



# MESTO LEVICE

Námestie hrdinov 1, 934 01 Levice

spisové číslo: 7735/2020

Nadlimitná zákazka

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **„Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia“**

(služba)

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **(ďalej len „zákon“ )**

Odborný garant za opis predmetu zákazky:

V Leviciach, dňa .....

.....  
Ing. Tibor Botka  
ref. pre verejné osvetlenie

Súťažné podklady spracoval:

V Leviciach, dňa .....

.....  
Ing. Miloslava Szillerová  
ref. pre verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:

V Leviciach, dňa .....

.....  
RNDr. Ján Krtík  
primátor mesta Levice

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

#### *Časť I. Všeobecné informácie*

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

#### *Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie*

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

#### *Časť III. Príprava ponuky*

12. Forma a spôsob predkladania ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

#### *Časť IV. Predkladanie ponuky*

18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Miesto a lehota na predloženie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### *Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk*

22. Otváranie ponúk
23. Hodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Vyhodnotenie ponúk
25. Oprava chýb
26. Elektronická aukcia

#### *Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní*

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
28. Opravné prostriedky

**Časť VI. Prijatie ponuky**

- 29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 30. Uzavretie zmluvy
- 31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- 32. Doplnujúce informácie a osobitné požiadavky
- 33. Subdodávatelia

Príloha č. 1 k súťažným podkladom - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

Príloha č. 2/1 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie uchádzača

č. 2/2 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľovi

č.2/3 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

č.2/4 k súťažným podkladom - Plnomocnenstvo pre člena skupiny dodávateľov

č.2/5 k súťažným podkladom - Súhlas so spracovaním osobných údajov

**A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Príloha č. 3 k súťažným podkladom - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3A k súťažným podkladom – Výkaz položiek (samostatný súbor formát .xls)

**A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Príloha č. 4 k súťažným podkladom - Súhlas na vyžiadanie dokladov a udelenie súhlasu na poskytnutie výpisu z registra trestov

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE**

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Mesto Levice
Adresa organizácie:	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
Internetová adresa organizácie (URL):	<a href="http://www.levice.sk">www.levice.sk</a>
V zastúpení:	RNDr. Ján Krčík, primátor mesta Levice
IČO:	00307203
IČ DPH:	Mesto Levice nie je platcom DPH
Kontaktné adresa:	Mestský úrad Levice Kancelária prvého kontaktu Námestie hrdinov 1 934 32 Levice
Kontaktná osoba :	Ing. Zuzana Fábíánová Tel.: +421366350222 E-mail: zuzana.fabianova@levice.sk

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon**“) zákazka na poskytnutie služieb s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „**týchto SP**“). Postup vo verejnom obstarávaní: nadlimitná zákazka – verejná súťaž v zmysle § 66 Zákona.

2.2 Názov predmetu zákazky

**„Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia“.**

2.3 Stručný opis predmetu zákazky: predmetom tejto zákazky je poskytovanie služieb na úseku údržby verejného osvetlenia v meste Levice a jeho mestských častiach: Čankov, Kalinčiakovo, Malý Kiar a Horša.

2.4 Predmet zákazky je podrobne vymedzený v časti B.1 Opis predmetu zákazky, v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky a v časti B.3 Spôsob určenia ceny v týchto SP.

2.5 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

**Hlavný predmet: 50.23.20.00-0 Údržba verejného osvetlenia a dopravných signalizácií**

2.6 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 563 222,45 € bez DPH.

#### 3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na požadovaný predmet zákazky podľa časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti podľa § 28 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“):

Predmetom tejto zákazky je zabezpečenie služieb na úseku verejného osvetlenia podľa presne stanovených požiadaviek verejného obstarávateľa v meste Levice a v mestských častiach mesta Levice Čankov, Kalinčiakovo, Malý Kiar a Horša pričom nerozdelením predmetu zákazky na časti verejný obstarávateľ neuprie ani neobmedzí účasť záujemcov v danom verejnom obstarávaní.

Z preambuly smernice EP a R 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (recitál 78) pritom vyplýva, že ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia by napríklad mohlo byť, že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

V danom prípade osoba podľa § 7, ods. 1 písm. b) ZVO po skúsenostiach z minulých období a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má na základe vyššie uvedených dôvodov za to, že ak by sa obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

Služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky, spolu časovo, miestne, vecne a funkčne súvisia. Zároveň sú predmetné služby poskytované rovnakým okruhom potenciálnych uchádzačov, a to najmä vzhľadom na rozsah zákazky, miesto plnenia a typ zákazníka. Prípadné rozdelenie na časti, alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní neznamená rozšírenie potenciálneho relevantného trhu.

Členovia komisie na prípravu súťažných podkladov na zasadnutí schválili nedeliť zákazku na časti, nakoľko neobsahuje samostatne oddeliteľné celky, práve naopak, delením zákazky by mohol vzniknúť menší záujem zo strany uchádzačov o jej poskytovanie.

Ner rozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

#### **4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

#### **5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 5.1 Miesto alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky: mesto Levice a jeho mestské časti Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar.
- 5.2 Trvanie zmluvy:  
od nadobudnutia účinnosti zmluvy, najskôr však od 1.1.2021 do 31.12.2025 / 60 mesiacov/

#### **6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa mesta Levice. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať v eurách /EUR/, bezhotovostným platobným stykom, na základe faktúr vystavených uchádzačom a doručených verejnému obstarávateľovi.
- 6.2 Bližšie podmienky financovania sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto SP.

#### **7. DRUH ZÁKAZKY**

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služby
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky a uzavretie Zmluvy na zabezpečenie prevádzky, opráv a údržby verejného osvetlenia mesta Levice uzavretá v zmysle ustanovení §-u 261 a §-u 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvoria časti súťažných podkladov - B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Spôsob určenia ceny v ponuke.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ určil lehotu viazanosti ponúk do 30.4.2021. Doručením ponuky súhlasí uchádzač s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Postupy/spôsob komunikácie  
Na používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome,
  - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkčnosťou systému.
- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkčnosťou systému.
- 9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízií postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme

JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v príslušnej časti na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

## 10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Adresa stránky, na ktorej je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>
- 10.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote s prihliadnutím na znenie § 48 zákona, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE.
- 10.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné poskytnuté vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## 11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebné vykonať.
- 11.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta poskytnutia predmetu zákazky, si individuálny termín obhliadky môžu dohodnúť u Ing. Tibora Botku na adrese Mestský úrad, Námestie hrdinov č.1, 934 01 Levice alebo na telefónnom čísle 036/6350 226 alebo prostredníctvom elektronickej pošty na „e-mailovej“ adrese: [tibor.botka@levice.sk](mailto:tibor.botka@levice.sk).

## Časť III. Príprava ponuky

## 12. FORMA A SPÔSOB PREKLADANIA PONUKY

- 12.1 Ponuku uchádzač vyhotoví elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vloží ju do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 16. týchto SP a vyplnenie výkazu položiek, ktorého sumár zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v týchto SP.
- 12.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 12.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do

systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

- 12.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.7 V prípade, že uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať a uchádzača v zmysle § 49 ods. 4 zákona vylúči.

### 13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 13.4 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 9. a v bode 10. týchto SP.

### 14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách a vložená do systému JOSEPHINE v takejto štruktúre: cena celkom bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena – kritérium pre hodnotenie“).
- 14.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý vychádza z uchádzačom oceneného výkazu položiek /príloha č. 3a týchto SP/.
- 14.4 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača na poskytnutie predmetu tejto zákazky.
- 14.5 Cena musí byť vyjadrená v eurách a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

### 15. ZÁBEZPEKA

- 15.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa vyžaduje.
- 15.2. **Uchádzač zloží zábezpeku vo výške 25 000,- € (slovom: dvadsaťpäťtisíc EUR)**
- 15.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- 15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo,
  - 15.3.2 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
  - 15.3.3. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.  
Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v zmysle nasledujúcej platobnej inštrukcie:  
Prima banka Slovensko, a.s.  
č. účtu: 2200127013/5600  
IBAN: SK33 5600 0000 0022 0012 7013  
BIC kód banky: KOMASK2X;  
variabilný symbol: IČO uchádzača  
Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti v zmysle § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

15.4.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená



zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

Uchádzač (v prípade skupiny dodávateľov jeden z členov skupiny dodávateľov) predloží bankovú záruku/záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že:

- uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača), v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa;
- banková zábezpeka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2;
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie v zmysle platobnej inštrukcie podľa bodu 15.4.1;
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 týchto súťažných podkladov.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uvoľnením bankovej záruky verejným obstarávateľom,
- uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke, vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

#### 15.4.3 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, t.j. minimálne do 30.04.2021, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži s názvom **“Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia“**. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 15.5 tejto časti súťažných podkladov.

Poistenie záruky zanikne:

- a. plnením poisťovne vo výške zábezpeky, ktoré poisťovňa poskytla za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
- b. odvolaním poistenia záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,
- c. uplynutím doby platnosti poistenia záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistenie záruky vyhotovené zahraničnou poisťovňou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložené úradným prekladom do slovenského jazyka.

15. 5 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistení záruky v ponuke buď:

- a) vo forme prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem scanu vloženého na portál <https://josephine.proebiz.com/> tiež zároveň samostatne **doručí originál záručnej listiny resp. poistenia záruky** (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu: Mesto Levice, Ing. Miloslava Szillerová, Nám. hrdinov 1, 934 32 Levice v súlade s časťou IV Predkladanie ponúk týchto súťažných podkladov.
- b) vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu

vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

- 15.6 V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa uchádzač predloží výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.7 Spôsob zloženia zábezpeky (uvedené v bode 15.3 týchto SP) si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.4 týchto SP  
Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 15.4.1, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 15.8 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk
- 15.8.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 5 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.9 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
- 15.9.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- 15.10 Doba platnosti zábezpeky ponuky trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 15.11 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona.
- 15.12 Doklad o zložení bankovej záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

## 16. OBSAH PONUKY

Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky. Ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 16 týchto SP, vo forme uvedenej v týchto SP. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto SP, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

**Ponuka uchádzača vložená elektronicke do systému (v súlade s bodom 19 týchto SP) musí obsahovať:**

- 16.1.1. **Titulný list s uvedením obsahu**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.1.2. **Identifikačné údaje uchádzača – Príloha č. 1** k súťažným podkladom  
V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny.  
Okrem iného uchádzač uvedie, či je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (vid' odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.  
Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.  
Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.);

- 16.1.3.1 **Čestné vyhlásenie uchádzača–Príloha č. 2/1** k súťažným podkladom. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).
- 16.1.3.2 **Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch - Príloha č. 2/2** k súťažným podkladom. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).
- 16.1.3.3 **Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy – Príloha č. 2/3** k súťažným podkladom, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.1.3.4 **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – Príloha č. 2/4** k súťažným podkladom, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny.
- 16.1.3.5 **Súhlas so spracovaním osobných údajov – Príloha č. 2/5** k súťažným podkladom, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 16.1.4. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa podmienok uvedených v časti A.3 Podmienky účasti v týchto SP v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ods. 1 zákona a podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ods. 1 písm. a), písm. d) a písm. h). Uchádzač môže v súlade s § 39 predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom /ďalej len „JED“/ v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré JED-om nahradil.
- 16.1.5. **Návrh zmluvy** uvedený v časti B.2 Obchodné podmienky týchto SP, doplnený o identifikáciu uchádzača v záhlaví, doplnený o zmluvnú cenu (cenový návrh uchádzača) a na konci musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a bude spracovaný bezo zmien.  
Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk).  
Predloženie príloh Zmluvy o dielo vyžaduje verejný obstarávateľ nasledovne:  
Príloha č.1 – Ocenený výkaz položiek - prikladá sa ako súčasť ponuky  
Príloha č.2 - Zoznam subdodávateľov – predloží uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy, bližšie informácie vid' bod 30 časti A. 1 týchto SP
- 16.1.5 **Doklad o zložení zábezpeky.**  
V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 alebo 15.3.2, spôsobom podľa bodu 15.5 a) týchto súťažných podkladov **okrem zaslanej naskenovanej kópie bankovej záruky alebo poistnej zmluvy je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponuky aj originál bankovej záruky alebo poistnej zmluvy v listinnej podobe.**
- 16.1.6. Vyplnený dokument **Návrh na plnenie kritérií - príloha č. 3** týchto SP a to v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 16.1.7 **Ocenený výkaz položiek – príloha č. 3a** týchto SP.

## 17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 18. ZÁUJEMCA OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1. Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 18.2. Hospodárskym subjektom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 18.3. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Verejný obstarávateľ však môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.
- 18.4. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

### 19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky spolu. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov a **to výlučne v elektronickej forme**. V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 súťažných podkladov **okrem zaslanej naskenovanej kópie bankovej záruky je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponuky aj originál bankovej záruky v listinnej podobe**.  
Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 týchto SP.
- 19.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.
  - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítvať pri vkladaní ponuky.
- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 19.6. Požiadavka verejného obstarávateľa na obsah ponuky, t.j. na to, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. časti A1 týchto SP.
- 19.7. V kontexte s § 49 bod 1a) zákona o verejnom obstarávaní upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: „**Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia**“.

- 19.8 Manuál a príručky k systému JOSEPHINE sú pre záujemcov/uchádzačov dostupné po kliknutí na ikonu knihy – tlačidlo „knížnica manuálov a odkazov“ v pravom hornom rohu listy webovej stránky



príčom uchádzač/záujemca plne zodpovedá za to, že si manuál a príručky k systému JOSEPHINE preštuduje.

- 19.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:
- nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku alebo predloží ponuku inak ako cez systém JOSEPHINE, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 4 písm. a)) Zákona.
- 19.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spolu s náležitým odôvodnením a označením právneho predpisu (konkrétne ustanovenie), na základe ktorého je možné informácie považovať za dôverné.

## 20. MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **20.07.2020 o 15,00** hodine.
- 20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

## 21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

### Časť V.

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

## 22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v deň uvedený vo výzve na predkladanie ponúk v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 22.2 Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ použije v procese zadávania tejto zákazky elektronickú aukciu, je v súlade s § 54 ods. 3 otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
- 22.3. Výzva na účasť v e-aukcii bude zaslaná súčasne všetkým uchádzačom, ktorých ponuky splnili podmienky účasti a podmienky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky. Bližšie informácie o použití elektronickej aukcie sú uvedené v bode 26 v časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov v týchto súťažných podkladoch.

## 23. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní a hodnotení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

- osobného postavenia podľa § 32 ods. 1
- technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. písm. a), písm. d) a písm. h) zákona.

Zároveň u neho nesmú existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h a ods. 7.

- 23.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 23.3 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- nesplnil podmienky účasti,
  - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
  - pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
  - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- 23.5 Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch spôsobom SPLNIL/NESPLNIL.
- 23.6 Uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, bude z verejnej súťaže vylúčený.
- 23.7 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a), písm. d) a písm. h) zákona za všetkých členov skupiny spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 23.8 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 23.9 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti určenej verejným obstarávateľom, alebo nebude spĺňať podmienky účasti určené verejným obstarávateľom podľa časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov, bude z ďalšieho procesu vyhodnotenia ponúk vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 23.10 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 23.11 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

## 24. VYHODNOTENIE PONÚK

24.1 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, tak aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

24.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinnosti v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinnosti voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

24.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o :

- a) 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- b) 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

24.4 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej komisiou na doručenie tohto odôvodnenia.

24.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.1. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

24.6 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v týchto SP,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE na základe požiadavky o vysvetlenie ponuky uchádzačom do
  1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods.1 zákona,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich dní od doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 24.2,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

24.7 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.



- 24.8 Komisia na vyhodnotenie ponúk bude vyhodnocovať ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 23.1 a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti A.2 súťažných podkladov „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“.
- 24.9 Maximálna akceptovateľná ponuka je ponuka do výšky určenej predpokladanej hodnoty tejto zákazky s pripočítaním DPH. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorá je vyššia ako určená predpokladaná hodnota zákazky.

## 25. OPRAVA CHÝB

- 25.1. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
  - preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
  - nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
  - chybne prepísaný objem prác vo výkaze položiek, bude opravný na verejnom obstarávateľom požadovaný objem prác uvedený v súťažných podkladoch.
- 25.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## 26. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 26.1 Pri použití elektronickej aukcie na predmet zákazky: „**Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia**“ bude verejný obstarávateľ využívať elektronické zariadenie certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní s názvom systém PROe.biz od NAR marketing, s.r.o.
- 26.2 Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. Verejný obstarávateľ použije pri zadávaní tejto zákazky na zostavenie poradia predložených ponúk **elektronickú aukciu** (ďalej len „eAukcia“) podľa § 54 zákona. E-Aukcia nasleduje po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk predložených uchádzačmi v elektronickej podobe a po určení ich predbežného poradia komisiou na vyhodnotenie ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle týchto SP. Uchádzači, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien budú do eAukcie vyzvaní elektronickými prostriedkami a to Výzvou na účasť v elektronickej aukcii.
- 26.2.1 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Mesto Levice, bližšie špecifikovaný v týchto SP.
- 26.2.2 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predloženie ponuky a bližšie špecifikovaný v SP.
- 26.2.3 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 26.2.4 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 26.2.5 **Kontrolné kolo**, v ktorom sa po sprístupnení eAukčná sieň, uchádzači sa oboznámia s eAukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 26.2.6 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia), v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich automatizované vyhodnocovanie v limitovanom čase.



26.3 V systéme PROe.biz budú uchádzačom sprístupnené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii najmä nasledovné: Prihláška, Predmet zákazky, Kritéria na vyhodnotenie ponúk, Priebeh elektronickej aukcie, Pravidlá elektronickej aukcie, Návod na použitie elektronického zariadenia a Kontakty, ako aj termíny konania elektronickej aukcie.

#### 26.4 Informácia o priebehu elektronickej aukcie

26.4.1 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí predbežné poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov (od najnižšej ceny po najvyššiu). Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 zákona. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

26.4.2 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Kontrolnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.

26.5 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v eAukcii. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- najnižšia celková ponuková cena za celý predmet zákazky spolu v eurách s DPH,
- vaša celková ponuková cena za predmet zákazky spolu v eurách s DPH,
- vaše priebežné umiestnenie (poradie).

***Predmetom úpravy v eAukcii bude cena celkom v eurách s DPH za celý predmet zákazky, ktorú budete môcť počas aukčného kola upravovať iba smerom nadol.***

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste v predmete zákazky).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **50 eur** z aktuálnej ceny celkom daného uchádzača.

Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude systémom upozornený pri zmene ceny o viac ako **50%**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene celkom daného uchádzača.

Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** eAukcia bude ukončená ak na základe Výzvy na účasť v eAukcii nedostane vyhlasovateľ, v lehote **20 min.**, žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa pridajú celé **2 min.**). eAukcia sa bude predlžovať v prípade, ak dôjde k úprave ceny pri ktorejkoľvek položke. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk od najnižšej ponuky po najvyššiu, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, tak ako je uvedené v časti A.2 týchto súťažných podkladov.

- 26.6 Informácie technického zariadenia a špecifikácie technického pripojenia
- 26.6.1 Technické požiadavky na prístup do eAukcie:  
Váš počítač musí byť pripojený na Internet. Pre bezproblémovú účasť je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia (<http://microsoft.com/ie>)
  - Mozilla Firefox 13.0 a vyššia (<http://firefox.com>)
  - Google Chrome (<http://google.com/chrome>)
  - Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/edge>)
- Ďalej je nutné mať nainštalovaný Adobe Flash Player (<http://get.adobe.com/flashplayer>), v prehliadači povolené vyskakovacie okná, javascript a zapnuté cookies. Návod ako cookies vo webovom prehliadači povoliť nájdete na <http://proebiz.com/sk/podpora>.
- 26.7 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.
- 26.8 Dôležité upozornenie pre uchádzačov počas elektronickej aukcie
- 26.8.1 Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom elektronickej aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky.
- 26.8.2 Počas elektronickej aukcie uchádzači zadávajú nové ceny upravené smerom nadol tak, aby sa nepomýlili. Ak sa pri zadávaní novej ceny pomýlia, ide o nevratný krok. Administrátor elektronickej aukcie nesmie zasahovať, meniť alebo iným spôsobom opravovať uchádzačmi zadané ceny do systému elektronickej aukcie a to ani na telefonický alebo písomný pokyn uchádzača.
- 26.8.3 Pri predkladaní nových cien upravených smerom nadol uchádzač berie do úvahy tú skutočnosť, že verejný obstarávateľ bude pri plnení predmetu zákazky uchádzačom, požadovať a kontrolovať dodržanie všetkých kvalitatívnych aj kvantitatívnych požiadaviek na predmet zákazky v súlade s tým, ako boli uvedené v súťažných podkladoch.
- 26.8.4 Ak nastane prípad, že dvaja alebo viacerí uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii budú mať rovnakú konečnú ponuku a nebude možné určiť výsledné poradie uchádzačov, elektronická aukcia sa bude opakovať, vstupné ceny pri opakovanej aukcii budú verejným obstarávateľom vložené do elektronickej aukcie z ponúk predložených elektronicke v systéme JOSEPHINE.
- 26.8.5 Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 15 zákona nie je povinný použiť elektronicke aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
- 26.9. Dôležité upozornenie pre uchádzačov po skončení elektronickej aukcii
- 26.9.1 Po ukončení eAukcie úspešný uchádzač v lehote uvedenej v časti A1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov v bode **30.6** týchto súťažných podkladov, predloží verejnemu obstarávateľovi upravený výkaz-výmer Príloha č. 3a) k SP.

## Časť VI.

### DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### 27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 27.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky a uzatvárania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

- 27.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 27.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, atď.).
- 27.5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 27.6 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzača, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s týmto zákonom.

## 28 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 28.1 Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť VII.

### PRIJATIE PONUKY

## 29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.
- 29.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov **o predloženie skenov originálnych dokladov, resp. úradne osvedčených kópií dokladov** preukazujúcich splnenie podmienok účasti predbežne nahradených JEDom podľa § 39 zákona.
- 29.3 Uchádzači sú povinní skeny originálnych dokladov, resp. úradne osvedčené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti **doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE** v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov a splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov vyhodnotí verejný obstarávateľ v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania podľa § 40 zákona.

- 29.4 Nepredloženie dokladov v lehote a spôsobom podľa bodu 29.3 uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 29.5 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 29.1. a 29.2 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikáciu úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona.

### 30. UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.2 Ak neboli uplatnené revízne postupy, zmluva s úspešným uchádzačom ktorého ponuka bola prijatá, môže byť uzavretá najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 Zákona, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 Zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, pri dodržaní postupu stanoveného v § 56 Zákona.
- 30.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi**, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.4 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu má byť **jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy, ktorého hodnota neprevyšujúce sumu 100 000 eur bez DPH alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur bez DPH počas celého dohodnutého trvania zmluvy**, ak ide o viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia zo zmluvy.
- 30.5 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **Zmluvu v 5 rovnopisoch vrátane všetkých jej Príloh**. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti. Prílohy ku zmluve sú nasledovné:  
Príloha č.1 – Ocenený výkaz položiek  
Príloha č.2 - Zoznam subdodávateľov
- 30.6 Úspešný uchádzač je v rámci poskytnutia súčinnosti povinný doručiť verejnemu obstarávateľovi **upravený výkaz položiek (príloha č. 3 k týmto SP)** tak, aby cena celkom s DPH uvedená vo výkaze výmer bola totožná s cenou predloženou v elektronickej aukcii. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby **úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa a predložil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti subdodávateľov podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má subdodávateľ plniť. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.8 V prípade, že je úspešným uchádzačom **skupina dodávateľov** a Zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **plnú moc splnomocnenej osoby/osôb** v súlade s bodom 18.3 časti A.1 týchto SP, pričom v nej musí byť výslovne

uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/ osôb na podpis Zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti. V súlade s bodom 18.3 časti A.1 týchto SP verejný obstarávateľ však môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona vyžadovať **vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá** a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

30.9 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov, ktorý spĺňa podmienky pre zápis do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora.

### 31. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU

31.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.

31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj podľa § 57 ods. 2 zákona.

31.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

### 32. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE A OSOBNÉ POŽIADAVKY

1. Nadlimitná zákazka podľa ustanovenia § 66 zákona o verejnom obstarávaní sa realizuje prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE /ďalej len JOSEPHINE/, ktorý je dostupný na adrese <https://josephine.proebiz.com>. Ďalšie informácie týkajúce sa spôsobu komunikácie sú uvedené v súťažných podkladoch.
2. Súťažné podklady sú dostupné na portáli JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/> a v Profile verejného obstarávateľa (<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4334>) odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Úradnom vestníku EÚ. Verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe.
3. Zábezpeka sa vyžaduje vo výške 25000,- € (slovom: dvadsaťpäťtisíc EUR)  
Podrobnosti o zložení a vrátení zábezpeky sú uvedené v súťažných podkladoch.
4. Záujemca/uchádzač v tomto verejnom obstarávaní musí spĺňať podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona.
5. Vzhľadom na podmienky účasti predmetu zákazky je toto verejné obstarávanie zelené verejné obstarávanie.
6. Toto verejné obstarávanie nie je obstarávanie inovácií a nie je ani zamerané na sociálne aspekty.

### 33. SUBDODÁVATELIA

33.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

33.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

33.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňal, alebo najneskôr v čase plnenia spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží čestné vyhlásenie – **príloha č. 2/2 k týmto súťažným podkladom**.

33.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 33.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

33.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

33.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 Zákona a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3)

pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.

**Príloha č. 1 k SP - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača**

**Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača**

**PREDMET ZÁKAZKY: Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia**

<b>Obchodné meno alebo názov uchádzača</b> <b>IČO</b>	*)
<b>Názov skupiny dodávateľov</b> /vyplňte v prípade ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku/	*)
<b>Počet členov skupiny dodávateľov</b>	
<b>Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača</b>	*)
<b>Právna forma uchádzača</b>	*)
<b>Zápis uchádzača v obchodnom registri</b> /označte Obchodný register alebo inú evidenciu, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie/	*)
<b>Štát</b>	*)
<b>Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača</b>	*)
<b>Informácia uchádzača</b> /uvedte či ste – mikropodnik, malý podnik, stredný podnik /viď bod 16.1.1 týchto SP/	
<b>Meno a priezvisko kontaktnej osoby v procese verejného obstarávania</b>	*)
<b>E-mail</b>	*)
<b>Telefón</b>	*)
<b>Meno a priezvisko kontaktnej osoby Pre realizáciu elektronickej aukcie</b>	*)
<b>E-mail</b>	*)
<b>Telefón</b>	*)
<b>Ponuku spracoval:</b> (v zmysle § 49 ods. 5 Zákona uviesť meno, priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a IČO ak bolo pridelené a telef. kontakt osoby, ktorá spracovala ponuku)	*)

\*) vyplniť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

**V prípade skupiny dodávateľov – identifikačné údaje musí vyplniť každý člen skupiny**

## Príloha č. 2/1 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

PREDMET ZÁKAZKY: **Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia**

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetu zákazky:

**„Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia“**

2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že zodpovedáme za súlad údajov poskytnutých verejnému obstarávateľovi v predloženej ponuke so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Vyhlasujem, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 od. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

V ....., dňa .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

/V prípade skupiny dodávateľov, vyplní túto prílohu každý člen skupiny/



## Príloha č. 2/2 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

**PREDMET ZÁKAZKY: Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia**

Na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania vyššie uvedeného predmetu zákazky sa budú podieľať subdodávateľia:

**ÁNO / NIE (vyberte jednu z možností)**

Obchodné meno alebo názov (meno a priezvisko) a adresa pobytu alebo sídla subdodávateľa	IČO alebo dátum narodenia subdodávateľa	Predmet subdodávok	Podiel predpokladaných subdodávok v %

Dolu podpísaný ..... (vyplní uchádzač)

**čestne vyhlasujem,**

- že som uviedol pravdivé identifikačné údaje subdodávateľa/subdodávateľov,
- že každý subdodávateľ v predmetnej zákazke, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona,
- že beriem na vedomie ustanovenia súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní a v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy na požiadanie verejného obstarávateľa predložím doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vyššie uvedených navrhovaných subdodávateľov.

V ....., dňa .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

## Príloha č. 2/3 k SP - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ URČITEJ PRÁVNEJ FORMY

PREDMET ZÁKAZKY: **Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia**

Vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky predloženej skupinou dodávateľov (\*doplniť obchodné mená členov skupiny dodávateľov)

.....  
.....  
.....  
.....

ako úspešnej ponuky verejným obstarávateľom, vytvoríme pred zatvorením zmluvy na poskytovanie predmetu tejto zákazky určitú právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

V ....., dňa .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

## Príloha č. 2/4k SP - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

### Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi - lídri skupiny dodávateľov:

- 1, Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia**“ .

V.....dňa.....  
.....  
podpis splnomocniteľa

V.....dňa.....  
.....  
podpis splnomocniteľa

/doplniť podľa potreby)

### **Plnomocenstvo prijímam:**

V.....dňa.....  
.....  
podpis splnomocnenca

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

## Príloha č. 2/5 k SP – Súhlas so spracovaním osobných údajov

### Súhlas so spracovaním osobných údajov poskytnutých uchádzačom (ďalej len "Súhlas")

v súlade s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o ochrane osobných údajov") spoločnosťou:

Obchodné meno: .....

Sídlo: .....

IČO: .....

(ďalej len "uchádzač") **pre verejného obstarávateľa**, na účel a v rozsahu tak, ako sú špecifikované nižšie:

#### VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

Obchodné meno/názov:	Mesto Levice
Sídlo (adresa):	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
IČO:	00307203
Účel spracúvania:	Verejné obstarávanie Názov zákazky: <b>Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného obstarávania</b>
Doba trvania spracúvania:	Do ukončenia procesu verejného obstarávania
Rozsah osobných údajov:	Meno a priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, pracovné zaradenie, prípadne ďalšie osobné údaje uvedené v ponuke uchádzača
Právny základ spracúvania:	§ 78 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov (osobitný súhlas zamestnanca ako dotknutej osoby sa nevyžaduje)

V ....., dňa.....

.....  
(meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača)

## A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov a zároveň aukčným kritériom je **najnižšia cena za poskytnutie celého predmetu zákazky v eurách s DPH**. Predstavuje **celkovú cenu za poskytnutie služieb**, ktoré poskytne dodávateľ v súlade a v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov a ktoré zahŕňajú všetky náklady uchádzača na poskytnutie služieb počas celého zmluvného obdobia uvedené v bode 2. časti B.3 Spôsob určenia ceny v týchto SP. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov v týchto SP. **Pre účely vyhodnotenia sa použije Cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu v eurách s DPH** (cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria – Príloha č. 3 k SP).
3. Uchádzač určí cenu predmetu zákazky:
  - podľa časti B.3 - spôsob určenia ceny v ponuke
  - podľa časti B.1 - opis predmetu zákazky
  - podľa časti B.2 – obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky
4. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk do tabuľky – **príloha č. 3 k** týmto SP. Prílohu Návrhu na plnenie kritéria bude tvoriť uchádzačom vyplnený výkaz položiek (**príloha č. 3a k týmto SP**).
5. Verejný obstarávateľ zostaví vzostupné poradie ponúk porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria a to od najnižšej ceny (t.j. najvýhodnejšia ponuka pre verejného obstarávateľa) po najvyššiu cenu za poskytnutie predmetu zákazky v eurách s DPH (t.j. najmenej výhodná ponuka pre verejného obstarávateľa).
6. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky **najnižšiu cenu spolu v euro s DPH**.

Príloha č. 3 k SP – Návrh na plnenie kritérií

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

**Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu v € s DPH**

**Názov zákazky: Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia**

**Uchádzač:**

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií:**

Predmet zákazky	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu			

**Poznámka:** Cenu celkom za predmet zákazky uchádzač vypočíta ako súčet súčinov jednotkových cien a stanoveného počtu merných jednotiek za všetky položky predmetu zákazky podľa výkazu položiek (Príloha č. 3a) k súťažným podkladom).

V .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača/

Poznámka: príloha č. 3a – výkaz položiek – vid' samostatný súbor vo formáte .xls

### A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti sú podrobne uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (zverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania) a to v častiach:

#### **III.1.1 Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov,**

##### Zoznam a krátky opis podmienok:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a ich splnenie preukazuje spôsobom podľa § 32 alebo podľa § 152 Zákona.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

#### **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom využiť na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. ustanovení Zákona.**

V zmysle § 39 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ bude považovať za postačujúce, ak splnenie podmienok (týkajúce sa časti IV.: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α:Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).

Elektronická verzia formuláru JED-u je verejne a bez obmedzení dostupný na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Manuál pre správne vyplnenie JED-u je dostupný na stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

##### Upozornenie v zmysle § 32 ods. 3:

Verejný obstarávateľ ako orgán verejnej moci má prístup prostredníctvom portálu oversi.gov.sk k údajom z nasledovných informačných systémov verejnej správy:

1. Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci;
2. Register trestov;
3. Informačný systém finančnej správy v časti týkajúcej sa evidencie daňových nedoplatkov a nedoplatkov colného dlhu, nedoplatkov pokút a iných platieb vymeraných alebo uložených podľa colných predpisov, nedoplatkov dane z pridanej hodnoty alebo spotrebnej dane pri dovoze
4. Informačný systém Sociálnej poisťovne v časti týkajúcej sa evidencie nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie,
5. Informačný systém zdravotnej poisťovne v časti týkajúcej sa evidencie pohľadávok po splatnosti

Z uvedeného dôvodu uchádzač alebo záujemca (so sídlom na území SR) nie je povinný predložiť nasledovné doklady na preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia:

- Podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona:
  - a) výpis z registra trestov fyzickej osoby - **ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov fyzickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby - vid' vzor súhlasu, ktorý je súčasťou Prílohy č. 4 v týchto súťažných podkladoch.**
  - b) výpis z registra trestov právnickej osoby - **ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov fyzickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby - vid' vzor súhlasu, ktorý je súčasťou Prílohy č. 4 v týchto súťažných podkladoch.** Bezúhonnosť právnickej osoby môže byť posúdená v zmysle § 10 a § 10a zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov. To znamená, že za výpis z registra trestov právnických osôb sa považuje aj zoznam zverejnený na stránke Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom.
- Podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona - t.j. potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne;

- Podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona - t.j. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu.
- Podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona - t.j. výpis z Obchodného registra alebo výpis zo Živnostenského registra.

Ostatné dokumenty podľa § 32 verejný obstarávateľ nevie zabezpečiť.

Ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci sú oprávnené požiadať uchádzača alebo záujemcu o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. **Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.**

Ak v rámci ponuky uchádzač nepredkladá doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO a splnenie týchto podmienok účasti nepreukazuje v zmysle § 152 ZVO, poskytnute verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, vyplnením **Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.**

Uchádzač v ponuke predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

### **III.1.3 Technická a odborná spôsobilosť.**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

- (1) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) - zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak sa uchádzač preukáže referenciou, ktorú uskutočnil ako subdodávateľ alebo ako člen skupiny dodávateľov, v zozname dodávok uvedie, akú časť zákazky (aké činnosti) vykonával on sám a vyčíslí hodnotu týchto činností v eur bez DPH.

#### **Odôvodnenie primeranosti:**

Účelom požiadavky na predloženie zoznamu dodaného predmetu zákazky v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či je uchádzač spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Vzhľadom ku komplexnému charakteru zákazky je potrebné, aby uchádzač preukázal dostatočné skúsenosti s poskytovaním predmetu zákazky podobného alebo rovnakého charakteru.

- (2) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. d) opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

#### **Odôvodnenie primeranosti:**

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie uvedených dokladov za účelom preverenia technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača, oprávnenia uchádzača na realizovanie zákazky, potrebných skúseností a zabezpečenia kvality poskytovaných služieb, a tým zaistiť predpoklad bezproblémového poskytovania predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ považuje túto požiadavku za primeranú a jej potreby vyplývajú z potreby overenia a preukázania kvality technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača.

- (3) Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. h) uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

#### **Odôvodnenie primeranosti:**

Medzinárodná norma EN ISO 14001 špecifikuje požiadavky systému environmentálneho manažérstva tak, aby uchádzačovi umožnila pripraviť a implementovať environmentálnu politiku a dlhodobé ciele environmentu. Verejný obstarávateľ považuje túto požiadavku za primeranú a jej potreby vyplývajú z potreby overenia a preukázania technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača vo vzťahu k ochrane životného prostredia.



### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- (1) Podľa bodu 1 - § 34 ods. 1 písm. a) zoznamom poskytnutých služieb a referenciami (ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona) musí uchádzač preukázať poskytnuté služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v min. objeme 300 000 euro s DPH spolu za všetky požadované roky a všetky zákazky uvedené v zozname predloženom uchádzačom, pričom zoznam musí zároveň obsahovať minimálne jednu zákazku v hodnote viac ako 80 000 euro s DPH.

Verejný obstarávateľ požaduje ku každej poskytnutej službe zahrnútej v zozname poskytnutých služieb uviesť aj cenu, lehotu poskytnutia služby, odberateľa a kontaktnú osobu odberateľa (meno, priezvisko, funkcia, telefón, e-mailová adresa), prípadne odkaz na Centrálny register zmlúv. Uchádzač v zozname uvedie cenu v zložení ako cena bez DPH, DPH a cena s DPH. Ak sa poskytnutie služby uvedenej v zozname viaže na viac rokov, presahujúcich požadované obdobie 36 mesiacov od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač uvedie alikvotnú časť hodnoty zákazky za príslušné požadované obdobie. Ak je hodnota v zozname uvedená v inej mene ako v EUR, uchádzač uvedie hodnotu zákazky v pôvodnej mene a následne vykoná prepočet na menu EUR podľa všeobecných informácií pod písm. C).

- (2) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 35 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie:
- **certifikátu Systému manažérstva kvality ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky**, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní, vydaného nezávislou inštitúciou. Uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z právne záväzných aktov Európskej únie alebo medzinárodných noriem. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality;
- (3) Podľa bodu 3 - § 34 ods. 1 písm. h) v nadväznosti na § 36 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť:
- **certifikát Systému environmentálneho manažérstva ISO 14001 v oblasti predmetu zákazky**, ktorým uchádzač potvrdí splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom alebo záujemcom. Uchádzač môže odkázať na schému Európskej únie pre environmentálne manažerstvo a audit alebo iný systém environmentálneho manažérstva podľa osobitného predpisu 49) alebo iný systém environmentálneho manažérstva založený na príslušných právne záväzných aktoch Európskej únie alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

### Všeobecné informácie:

- A) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h); oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- B) V zmysle § 39 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný

obstarávateľ bude považovať za postačujúce, ak splnenie podmienok (týkajúce sa časti IV.: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α:Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).

Elektronická verzia formuláru JED-u je verejne a bez obmedzení dostupný na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Manuál pre správne vyplnenie JED-u je dostupný na stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

- C) Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené sumou, záujemca predloží v mene euro. Ak sú tieto doklady v cudzej mene (inej ako euro), uchádzač ich predloží v pôvodnej mene a v mene euro. Pri prepočte inej meny na menu euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do vestníka verejného obstarávania (bod VI.5) DÁTUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA).
- D) Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť uchádzač predkladá elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, pokiaľ nie je uvedené inak

Príloha č. 4 k súťažným podkladom : Súhlas na vyžiadanie dokladov

**Príloha č. 4 k súťažným podkladom : Súhlas na vyžiadanie dokladov**

**Vyhlásenie uchádzača**  
(so sídlom na území SR)

Uchádzač/ člen skupiny dodávateľov (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*)

.....

v rámci ponuky na predmet zákazky:

**Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia**

**nepredkladá doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO a splnenie týchto podmienok účasti nepreukazuje v zmysle § 152 ZVO, a preto poskytuje verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.**

**I. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z Obchodného registra, resp. výpisu zo Živnostenského registra:**

Názov právnickej osoby: .....

IČO: .....

**II. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov právnickej osoby:**

Názov právnickej osoby: .....

IČO: .....

**III. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov fyzickej osoby:**

- *Udelenie súhlasu predloží uchádzač za každú fyzickú osobu v postavení štatutárneho orgánu, resp. všetkých osôb, ktoré môžu konať za uchádzača v zmysle Obchodného registra alebo Živnostenského registra.*
- *V prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov, udelenie súhlasu predloží uchádzač za každého člena skupiny.*

**Poznámka: tlačivo súhlasu je potrebné vyplniť a podpísať jednotlivo za všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom / členom štatutárneho orgánu / členom dozorného orgánu / prokuristom**

### Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov

na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu ja .....ako štatutárny zástupca uchádzača  
....., so sídlom .....  
IČO: .....

#### udeľujem súhlas

oprávnenému subjektu, t.j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci na vyžiadanie výpisu z registra trestov za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO.

Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných v rámci zákona.

#### Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:

Meno*:	Dátum narodenia*:
Priezvisko*:	Rodné číslo*:
Rodné priezvisko*:	Prezývka:
Pôvodné priezvisko:	Číslo občianskeho preukazu:
Pohlavie*: muž	Štát narodenia*:
Trvalé bydlisko: Ulica, číslo:	Okres narodenia*:
Obec*:	Obec narodenia*:
PSC:	Štátne občianstvo*: SR

#### Údaje matky žiadateľa:

#### Údaje otca žiadateľa:

Meno*:	Meno*:
Priezvisko*:	Priezvisko*:
Rodné priezvisko*:	

#### Poučenie:

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákona o VO).

Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov za účelom overenia splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o VO, prostredníctvom informačného systému verejnej správy.

Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne, nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 zákona o VO.

Pokiaľ dôjde k odvolaniu tohto súhlasu, nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

V ....., dňa .....

.....  
podpis fyzickej osoby udeľujúcej súhlas

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

V rámci plnenia predmetu tejto zákazky požaduje verejný obstarávateľ zabezpečiť nasledovné služby na úseku verejného osvetlenia v meste Levice a v mestských častiach mesta Levice – Čankov, Kalinčiakovo, Malý Kiar a Horša – údržbu verejného osvetlenia.

Predpokladané zmluvné obdobie je uvedené v časti A.1 bod 5 v týchto súťažných podkladoch.

Predpokladané množstvá výkonov sú uvedené v prílohe č. 3a) k týmto súťažným podkladom.

### Opis požadovaných služieb zákazky

**Údržba verejného osvetlenia** – poskytovanie služby zahŕňa:

1. údržbu a opravu VO, káblových rozvodov, oprava spodnej a hornej časti stĺpov VO, údržba odberných miest, odpočet elektrickej energie, zabezpečenie revízných správ a práce súvisiace so zistením nedostatkov z revízných správ,
2. údržbu svetelných signalizačných zariadení a zabezpečenie revízných správ,
3. montáž, demontáž a prevádzku vianočnej výzdoby
4. zadávanie a preberanie služieb

Údržba verejného osvetlenia obsahuje poskytnutie nasledovných služieb:

#### Opis služieb k bodu 1.

- **údržba a oprava spodnej a hornej časti VO** - spočíva v zabezpečení účinnej svietivosti VO, oprava alebo výmena nefunkčných svetelných bodov, zabezpečenie opravy obvodov VO v rozsahu zaistenia bezpečnej a spoľahlivej prevádzky-skorodovaných častí rozvádzačov, skorodovaného a mechanického poškodenia stĺpov verejného osvetlenia, údržba svorkovnic svetidiel a ostatných častí VO,
- **údržba a oprava káblového vedenia VO** – odstraňovanie skratov, zhotovenie spojky na káblovom vedení a oprava a výmena káblového vedenia,
- **údržba a oprava stĺpa VO** – oprava alebo výmena stĺpa VO (závisí od jeho technického stavu), údržba a oprava výložníka, výmena pätic a ochrana voči korózii,
- **údržba a oprava odberných miest** - odstraňovanie porúch elektrických zariadení ako aj oprava súvisiaca z revíziou odberných miest, ochrana pred koróziou a označovanie výstražnými symbolmi,
- **odpočet spotreby elektrickej energie** - mesačne zabezpečiť odpočet spotreby el. energie na všetkých odberných miestach a ich odpočet
- **odstraňovanie väd zistených revíziou** – zistené nedostatky a poruchy revíziou odstrániť bezodkladne,
- **zabezpečenie revízných správ** – zabezpečovať revízne správy tak, aby na každý svetelný obvod bola zabezpečená revízna správa raz za 4 roky.

#### Opis služieb k bodu 2.

- **údržba svetelných signalizačných zariadení** - zabezpečiť bezporuchový chod a revíznú správu svetelnej signalizácie v križovatke Dopravná ul. a Ul. Ľ.Štúra

#### Opis služieb k bodu 3.

- **montáž a demontáž a prevádzka vianočnej výzdoby** - zabezpečiť montáž a demontáž vianočnej výzdoby v centrálnej mestskej zóne na stĺpy VO, výzdobu vianočných stromčekov a vianočnú výzdobu počas vianočných trhov.

#### Opis služieb k bodu 4.

- **Zadávanie služieb** – služby sa budú uskutočňovať na základe písomného, elektronického a ústneho príkazu poverených pracovníkov mesta na základe spracovaného harmonogramu na obdobie jednotlivých kalendárnych mesiacov počas kalendárneho roka, služby musia byť vykonané do termínu povereným pracovníkom. Havarijné a závažné poruchy na verejnom osvetlení musia byť odstránené ihneď po nahlásení, v prípade vážnej poruchy, najneskôr do 12.hod.
- **Preberanie vykonaných služieb** – vykonané služby odovzdá poverený pracovník zhotoviteľa a preberá poverený odborný pracovník MsÚ na základe preberacieho protokolu prác v pracovnom denníku.
- **Množstvá výkonov** uvedené v prílohe č. 3a (výkaz položiek) v týchto súťažných podkladoch a v tomto opise predmetu zákazky sú iba orientačné (predpokladané). **Skutočná potreba bude zadávaná a realizovaná na základe konkrétnych požiadaviek verejného obstarávateľa, vychádzajúc z jeho reálnych potrieb a požiadaviek.**

**Počet odberných miest a hlavných RVO** – 69 ks

**Počet svetelných bodov** – 3 322 ks

### Zoznam položiek a predpokladané množstvá výkonov na úseku verejného osvetlenia

por.č.	Názov položky	merná jednotka	Predpokladané výkony na 1 rok	Predpokladané výkony na 5 rokov
<b>Verejná osvetlenie</b>				
<b>údržba spodnej časti VO</b>				
1	Oprava päťice	ks	65,00	325,00
2	Oprava krytu svorkovnice	ks	100,00	500,00
3	Výmena krytu svorkovnice	ks	10,00	50,00
4	Výmena svorkovnice	ks	7,00	35,00
5	Údržba svorkovnice	ks	224,00	1 120,00
6	Výmena poistkového spodku	ks	7,00	35,00
7	Výmena poistkového dotyku	ks	9,00	45,00
8	Výmena poistkovej hlavice	ks	5,00	25,00
9	Výmena poistky	ks	32,00	160,00
10	Údržba zemniacej svorky	ks	377,00	1 885,00
11	Montáž a demontáž päťice	ks	15,00	75,00
<b>údržba hornej časti VO</b>				
12	Montáž svietidla	ks	18,00	90,00
13	Demontáž svietidla	ks	15,00	75,00
14	Výmena výbojky	ks	403,00	2 015,00
15	Výmena tyristorového zapalovača	ks	101,00	505,00
16	Výmena tlmičky	ks	51,00	255,00
17	Výmena kondenzátora	ks	1,00	5,00
18	Výmena objímky	ks	6,00	30,00
19	Výmena krytu svietidla	ks	6,00	30,00
20	Čistenie svietidla a krytu svietidla	ks	800,00	4 000,00
21	Údržba kontaktov	ks	697,00	3 485,00
22	Výmena káblovania bez plošiny	m	48,00	240,00
23	Výmena poistkového spodku	ks	34,00	170,00
24	Výmena poistkového dotyku	ks	10,00	50,00
25	Výmena poistky	ks	45,00	225,00
26	Výmena poistkovej hlavice	ks	4,00	20,00
27	Montáž výložníka	ks	30,00	150,00
28	Demontáž výložníka	ks	4,00	20,00
29	Oprava výložníka (zám. práce)	hod	19,00	95,00
30	Zaistenie výložníka proti pohybu	ks	10,00	50,00
31	Montáž stĺpa (základ)	ks	2,00	10,00
32	Demontáž stĺpa (základ)	ks	2,00	10,00
33	Náter stĺpa - malý	ks	50,00	250,00
34	Náter stĺpa - veľký	ks	50,00	250,00
<b>oprava káblového vedenia</b>				
35	Zisťovanie závad na vedení	hod	1 073,00	5 365,00

36	Odstránenie skratu vzdušného vedenia	ks	215,00	1 075,00
37	Oprava vzduš. vedenia (lanová svorka)	ks	5,00	25,00
38	Montáž vzduš. vedenia bez práce plošiny	m	400,00	2 000,00
39	Výkopové práce	hod	90,00	450,00
40	Zhotovenie spojky	ks	6,00	30,00
41	Montáž zemného vedenia	hod	6,00	30,00
42	Zemné práce strojné	hod	15,00	75,00
<b>mechanická plošina do výšky 13 m</b>				
43	Práca plošiny	hod	37,00	185,00
44	Presun plošiny	km	2 800,00	14 000,00
<b>mechanická plošina do výšky 20 m</b>				
45	Práca plošiny	hod	15,00	75,00
46	Presun plošiny	km	3 299,00	16 495,00
<b>údržba rozvádzača</b>				
47	Údržba rozvádzača	hod	245,00	1 225,00
48	Výmena stykača	ks	5,00	25,00
49	Výmena spínača vrátane nastavenia	ks	3,00	15,00
50	Výmena ističa	ks	8,00	40,00
51	Výmena zbernice	ks	1,00	5,00
52	Výmena nulového mostíka	ks	1,00	5,00
53	Prekáblovanie rozvádzača	hod	4,00	20,00
54	Označovanie káblového vedenia	ks	1,00	5,00
55	Stavebná úprava rozvádzača	hod	5,00	25,00
56	Výmena poistkového spodku	ks	1,00	5,00
57	Výmena poistkového dotyku	ks	1,00	5,00
58	Výmena poistkovej hlavice	ks	1,00	5,00
59	Výmena poistky	ks	117,00	585,00
60	Zapnutie a vypnutie rozv. pri poruche	ks	1,00	5,00
<b>montáž a demontáž vianočnej výzdoby</b>				
61	Mechanická plošina do výšky 13 m	hod	77,00	385,00
62	mechanická plošina do výšky 20 m	hod	107,00	535,00
63	Práca elektrikára	hod	440,00	2 200,00
<b>odpočet spotreby elektrickej energie</b>				
64	Odpočet 67 ks rozvádzač verej. osvetlenia mesačne	ks	12,00	60,00
65	Revízia verej. osvetlenia každé 4. roky	ks	1,00	5,00
<b>údržba svetelnej signalizácie</b>				
66	Križovatka L. Štúra-Dopravná ul.	mesiac	12,00	60,00
67	Oprava a údržba radiča svetelnej križovatky	ks	12,00	60,00
68	Revízia svetelnej križovatky	ks	1,00	5,00
69	Materiál na zabezpečenie údržby VO	rok	1,00	5,00

## B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

### Návrh

### Zmluva

#### NA ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY, OPRÁV A ÚDRŽBY VEREJNÉHO OSVETLENIA MESTA LEVICE

uzavretá v zmysle ustanovení § - u 261 a § - 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a ako výsledok verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení medzi

meno : Mesto Levice  
zastúpené : RNDr. Ján Krtík, primátor mesta  
sídlo úradu : Námestie hrdinov 1, Levice  
IČO : 00 307 203  
DIČ : 2020403242  
IBAN : SK54 5600 0000 0022 0012 1009  
SWIFT/BIC : KOMASK2X

(ďalej len “objednávateľ”)

a

obchodné meno :  
sídlo :  
IČO :  
Bankové spojenie :  
v zastúpení :

(ďalej len “poskytovateľ”)

(ďalej tiež individuálne „zmluvná strana“, spoločne „zmluvné strany“)



## ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Objednávateľ je vlastníkom verejného osvetlenia v rámci územného obvodu mesta Levice.
- 1.2 Poskytovateľ je úspešným uchádzačom verejnej súťaže vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky: „Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia“, ktorá bola vyhlásená Objednávateľom dňa: . Poskytovateľ je podnikateľom, ktorý je vzhľadom na svoje technické a personálne vybavenie spôsobilý vykonávať predmet služby podľa tejto Zmluvy.
- 1.3 Podkladom pre uzavretie tejto Zmluvy je cenová ponuka Poskytovateľa spracovaná na základe dokumentácie k verejnému obstarávaniu vyhláseného Objednávateľom prostredníctvom verejného obstarávania na uvedený predmet zákazky: „Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia“ súťažné podklady predložené Objednávateľom vo verejnom obstarávaní, zo dňa
- 1.4 Zmluva na zabezpečenie prevádzky, opráv a údržby verejného osvetlenia mesta Levice (ďalej v texte len „Zmluva“) sa uzatvára ako výsledok verejnej súťaže v rámci verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky: „Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia.“ Objednávateľ na uzavretie tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – verejná súťaž, nadlimitná zákazka.

## 2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je vykonávanie činností na úseku prevádzky, opráv a údržby verejného osvetlenia v meste Levice a v mestských častiach mesta Levice – Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar, čo zahŕňa najmä:
  - 2.1.1 Priebežná údržba verejného osvetlenia a materiálové zabezpečenie verejného osvetlenia s výkonom nasledovných činností:
    - A) údržba a oprava verejného osvetlenia, káblových rozvodov, oprava spodnej a hornej časti stĺpov verejného osvetlenia, údržba odberných miest, odpočet elektrickej energie, zabezpečenie revízných správ a práce súvisiace zo zistení nedostatkov z revízných správ,
    - B) údržba svetelných signalizačných zariadení a zabezpečenie revízných správ,,
    - C) montáž, demontáž a prevádzka vianočnej výzdoby,
    - D) zadávanie a preberanie služieb.
  - A).1.1 Údržba a oprava spodnej a hornej časti verejného osvetlenia spočíva v zabezpečení účinnej svietivosti verejného osvetlenia, oprava alebo výmena nefunkčných svetelných bodov, zabezpečenie opravy bodov verejného osvetlenia v rozsahu zaistenia bezpečnej a spoľahlivej prevádzky – skorodovaných častí rozvádzačov, skorodovaného a mechanického poškodenia stĺpov verejného osvetlenia, údržba svorkovnic svietidiel a ostatných častí verejného osvetlenia.

- A).1.2 Údržba a oprava káblového vedenia verejného osvetlenia spočíva v odstraňovaní skratov, zhotovenie spojky na káblovom vedení a oprava a výmena káblového vedenia.
- A).1.3 Údržba a oprava stĺpa verejného osvetlenia spočíva v oprave alebo výmene stĺpa verejného osvetlenia (závisí od jeho technického stavu), údržba a oprava výložníka, výmena pätic a ochrana voči korózii.
- A).1.4 Údržba a oprava odberných miest spočíva v odstraňovaní porúch elektrických zariadení, ako aj oprava súvisiaca s revíziou odberných miest, ochrana pred koróziou a označovanie výstražnými symbolmi.
- A).1.5 Odpočet spotreby elektrickej energie bude poskytovateľ zabezpečovať mesačne na všetkých odberných miestach.
- A).1.6 Nedostatky a poruchy zistené revíziou bude poskytovateľ odstraňovať bezodkladne, najneskôr do .....
- A).1.7 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať revízne správy tak, aby na každý svetelný obvod bola zabezpečená revízna správa raz za 4 roky.
- B).1.1 Údržba svetelných signalizačných zariadení spočíva v zabezpečení bezporuchového chodu a revíznych správ pre svetelnú signalizáciu v križovatke Dopravná ul. a Ul. Ľ. Štúra.
- C).1.1 Montáž, demontáž a prevádzka vianočnej výzdoby spočíva v zabezpečení montáže a demontáže vianočnej výzdoby v centrálnej mestskej zóne na stĺpy verejného osvetlenia, v zabezpečení výzdoby vianočných stromčekov a vianočnej výzdoby počas vianočných trhov, ako aj ich prevádzka počas celej doby.
- D).1.1 Objednávateľ bude zadávať služby na základe písomného, elektronického a/alebo ústneho zadania povereným pracovníkom mesta, na základe spracovaného harmonogramu na obdobie jednotlivých kalendárnych mesiacov počas kalendárneho roka. Zadané služby musia byť poskytovateľom vykonané do termínu určeného povereným pracovníkom objednávateľa. Havarijné a závažné poruchy na verejnom osvetlení musia byť odstránené ihneď po nahlásení, v prípade vážnej poruchy najneskôr do 12 hodín.
- D).1.2 Vykonané služby odovzdá poverený pracovník poskytovateľa a preberá ich poverený odborný pracovník objednávateľa na základe preberacieho protokolu prác.
- 2.2 Pod pojmom údržba sa pre účely tejto Zmluvy rozumejú akékoľvek úkony vykonané za účelom udržiavania verejného osvetlenia tak, aby tieto boli spôsobilé v čo najlepšej funkčnosti slúžiť svojmu verejnoprospešnému účelu pre potreby obyvateľov mesta Levice a ich stav spĺňal príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení mesta Levice a príslušných noriem STN. Odberateľ v čase podpíu zmluvy má 69 odberných miest a hlavných rozvádzačov verejného osvetlenia a 3 322 svetelných bodov.

### 3. DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 3.1. Táto zmluva sa uzatvára v súlade s podmienkami verejnej súťaže na dobu určitú a to na obdobie od 1.1.2021 do 31.12.2025, pokiaľ nezanikne z ktoréhokoľvek z nižšie uvedených dôvodov v tomto článku Zmluvy.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva môže byť ukončená alebo zanikne len z nasledovných dôvodov:
  - 3.2.1 Ukončením Zmluvy na základe Dohody Zmluvných strán.
  - 3.2.2 Ukončením zmluvy na základe odstúpenia od Zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
  - 3.2.3 Uplynutím času, na ktorý bola Zmluva dojednaná.
  - 3.2.4 Na základe dôvodov ktoré vyplývajú priamo zo zákonov.
- 3.3. Zmluvné strany môžu ukončiť túto Zmluvu na základe písomnej dohody, pričom Zmluva zanikne ku dňu, ktorý zmluvné strany označia ako deň ukončenia tejto Zmluvy.
- 3.4. Poskytovateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto Zmluvy len pre prípad omeškania Objednávateľa s úhradou splatnej faktúry, pričom Poskytovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť pre tento prípad len vtedy, ak písomne upozornil Objednávateľa na jeho omeškanie s platením splatnej faktúry a Objednávateľ aj napriek takémuto upozorneniu nespornú sumu príslušnej faktúry neuhradí do 7 dní od doručenia upozornenia Objednávateľovi.
- 3.5. Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto zmluvy za podmienok zmluvne dojednaných, pričom táto zmluva zaniká dňom doručenia odstupujúceho prejavu Poskytovateľovi ak:
  - 3.5.1 poskytovateľ opakovane riadne a včas neplní svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a bol na možnosť odstúpenia z dôvodu vytýkaného porušenia povinnosti písomne upozornený a aj napriek tomu v nápravnej lehote oznámenej mu v písomnom upozornení porušenie vytýkanej povinnosti neodstránil,
  - 3.5.2 sa ktoréhoľvek z prehlásení Poskytovateľa podľa tejto zmluvy ukáže ako nepravdivé a neúplné a to aj čiastočne.
- 3.6. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy niektorou zo Zmluvných strán si Zmluvné strany vzájomne vyrovnajú všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia.
- 3.7. Odstúpením od zmluvy niektorou zo Zmluvných strán nie je dotknuté jej právo na uplatnenie si svojich nárokov vyplývajúcich z porušenia zmluvy, vrátane jej oprávnenia na náhradu škody.
- 3.8. Odstúpenie od tejto zmluvy sa doručuje druhej Zmluvnej strane doporučeným listom s doručenkou zaslaným na adresu sídla zapísanú v Obchodnom registri, alebo na adresu, ktorá je medzi Zmluvnými stranami písomne dohodnutá. Pokiaľ si Zmluvná strana, ktorej je odstúpenie

od zmluvy určené a zaslané týmto spôsobom toto z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, považuje sa odstúpenie od tejto zmluvy za doručené na 5. deň odo dňa jeho odoslania, aj keď sa adresát o doručení (uložení na pošte) nedozvedel. Odstúpenie od zmluvy je možné doručiť aj osobne do podateľne Zmluvnej strany, ktorej je toto určené. V prípade, ak adresát odmietne odstúpenie od zmluvy prevziať, považuje sa toto za doručené dňom, kedy bolo toto prevzatie odmietnuté.

- 3.9 Zánik zmluvy podľa tohto článku sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a ostatných ustanovení, ktoré podľa tejto zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.

#### **4. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 4.1 Cena za predmet plnenia podľa tejto zmluvy vychádza z ponuky Poskytovateľa vo verejnej súťaži vyhlásenej Objednávateľom. Cena za predmet plnenia podľa tejto Zmluvy je určená na základe ponuky predloženej v elektronickej aukcii za dodávku predpokladaného množstva výkonov na obdobie 5 rokov spolu za celý úsek verejného osvetlenia .....,- Eur bez DPH .....,- Eur s DPH.
- 4.2 Zmluvné strany uvádzajú, že v cenníku za poskytnuté služby podľa prílohy č. 1, sú uvedené jednotkové ceny za celý úsek verejného osvetlenia. Poskytovateľ berie na vedomie, že predpokladané množstvá výkonov uvedené vo výkazoch položiek za úsek verejného osvetlenia sú orientačné.
- 4.3 Cenník za poskytnuté služby podľa prílohy č. 1 tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany prehlasujú že v celkovej cene podľa jednotkových cien sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa na práce, výkony a činnosti vykonané jeho zamestnancami alebo subdodávateľmi uskutočnené pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy, najmä náklady na PHM, technické vybavenie, strojový park a akékoľvek pracovné nástroje Poskytovateľa, akékoľvek náklady spojené so zamestnancami Poskytovateľa ako náklady na stravné, ubytovanie, ochranné prostriedky a dopravu zamestnancov, ako aj akékoľvek iné náklady, ktoré Poskytovateľ vynaloží pri vykonávaní služieb podľa tejto Zmluvy.
- 4.5 Náklady na materiál potrebný na zabezpečenie činností a poskytnutie služby, ktorá je predmetom podľa tejto zmluvy nie je zahrnutý v jednotkových položkách a Poskytovateľ je oprávnený fakturovať iba preukázateľné náklady na materiál.
- 4.6 Každá faktúra vystavená Poskytovateľom v súvislosti s touto Zmluvou musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu.
- 4.7 Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť každej faktúry vystavenej podľa tejto Zmluvy bude **30 dní**, pričom lehota splatnosti začne plynúť okamihom doručenia faktúry do sídla Objednávateľa.

- 4.8 Zmluvné strany sa dohodli, že povinnou súčasťou každej faktúry vystavenej Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy bude podrobný rozpis vykonaných prác potvrdený povereným zamestnancom Objednávateľa a to: potvrdený rozsah vykonaných prác, ako aj ich kvalita.
- 4.8.1 V prípade, že Objednávateľ zistí, že práce neboli vykonané v rozsahu a v požadovanej kvalite podľa tejto Zmluvy, tak je oprávnený neprebrať také práce, pričom o tejto skutočnosti oboznámi Poskytovateľa.
- 4.8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ bude oprávnený vystavovať faktúry v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy nasledovne:
- 4.8.3 Za vykonané služby (skutočne vykonané množstvo x jednotková cena) podľa bodu 2 bude Poskytovateľ faktúry vystavovať mesačne pozadu, pričom je oprávnený faktúru vystaviť do 15. dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k vykonaniu fakturovaných prác zo strany Poskytovateľa.

## **5. ZADÁVANIE A ROZSAH PRÁC**

- 5.1 Zmluvné strany prehlasujú, že ohľadne rozsahu služieb a výkonov, ktoré majú byť Poskytovateľom vykonané počas trvania tejto Zmluvy ako aj spôsobu akým majú byť vykonané sa vychádzalo zo súťažných podkladov, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto Zmluvy a rozsah služieb a výkonov bol určený pred uzavretím tejto Zmluvy na základe predpokladaného množstva výkonov na úseku verejného osvetlenia. Zmluvné strany berú na vedomie, že akákoľvek zmena predpokladaného množstva výkonov na úseku verejného osvetlenia kedykoľvek oznámená zo strany Objednávateľa Prevádzkovateľovi bude automaticky znamenať zmenu príslušného Harmonogramu služieb a výkonov, čo môže mať vplyv na rozsah množstva výkonov podľa tejto Zmluvy s tým, že v žiadnom prípade nedôjde k zmene jednotkových cien podľa tejto Zmluvy.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že rozsah výkonov služieb sa bude určovať na každé obdobie kalendárneho roka v závislosti od potreby a schválených finančných prostriedkov v rozpočte mesta na daný rok, prípadne v zmene rozpočtu mesta na daný rok .
- 5.3 Harmonogram služieb a výkonov v rozsahu služieb podľa bodu 2 sa bude aplikovať na obdobie počas jednotlivých príslušných kalendárnych mesiacov počas kalendárneho roka. Objednávateľ je povinný predložiť Harmonogram služieb a výkonov na obdobie prvého mesiaca najneskôr do 15.1 príslušného kalendárneho roka s tým, že Harmonogram sa bude pravidelne mesačne aktualizovať na základe pravidelných mesačných prehliadok verejného osvetlenia, pričom k zmene Harmonogramu služieb a výkonov môže dôjsť na základe zmien východiskových parametrov.
- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ bude vykonávať práce a činnosti podľa tejto Zmluvy v požadovanom rozsahu a termínoch podľa príslušného Harmonogramu služieb a výkonov. V prípade, že dôjde na verejnom osvetlení k poruche alebo havarijnej situácii alebo dôjde k závadám na osvetlení alebo takáto porucha a havária bude svojimi následkami spôsobilá privodiť vznik škôd na majetku, zdraví a živote, Poskytovateľ bude povinný okamžite po

upozornení na takúto situáciu alebo zistení takejto situácie vykonať všetky možné a potrebné kroky, ktoré možno od neho spravodlivo požadovať na odstránenie takýchto následkov. V prípade, že Poskytovateľ zistí, že nie je v jeho možnostiach vykonať takéto kroky je povinný okamžite o tejto situácii informovať príslušné orgány (Polícia, Hasiči) a Objednávateľa. Takéto operatívne činnosti nemajú vplyv na príslušný Harmonogram služieb a výkonov, ak však rozsah takýchto operatívnych činností má priamy vplyv na plánované činnosti podľa Harmonogramu prác, Objednávateľ je oprávnený upraviť Harmonogram služieb a výkonov až po konzultácii s Poskytovateľom.

- 5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený vykonať zmeny v Harmonograme činností podľa tejto Zmluvy, Objednávateľ však musí o takejto zmene vždy písomne informovať Poskytovateľa a musí mu poskytnúť primeranú lehotu za účelom zosúladenia prevádzkových potrieb Poskytovateľa s takýmito zmenami.
- 5.6 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek objednávky na výkon služieb podľa tejto Zmluvy budú zadávané kontaktnou osobou Objednávateľa písomne, elektronicky, telefonicky alebo ústne. Momentom telefonickej a ústnej objednávky je Poskytovateľ objednávkou viazaný, ak Objednávateľ následne do 24 hodín objednávku potvrdí aj poštou alebo e-mailom a písomne do denníka služieb.
- 5.7 Objednávateľ je oprávnený objednávku kedykoľvek odvolať. Poskytovateľ nemá pri odvolanej objednávke právo na náhradu škody. Vzniká mu však nárok na úhradu za služby, ktoré vykonal až do momentu doručenia odvolania objednávky.

## **6. SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať výkony a služby podľa tejto Zmluvy na vlastné náklady a nebezpečenstvo, pričom za účelom plnenia tejto Zmluvy bude používať svoje technické zariadenia, vozidlá ako aj všetok potrebný materiál. Od začatia svojich výkonov, prác a činností podľa tejto Zmluvy až po ich prevzatie Objednávateľom znáša Poskytovateľ zodpovednosť za hmotný výsledok poskytnutých činností a výkonov. V prípade poškodenia, straty alebo zničenia už vykonaných prác, materiálov a zariadení, je Poskytovateľ povinný ich bezodkladne opraviť alebo nahradiť na ťarchu vlastných nákladov tak, aby boli pri odovzdaní a prevzatí prác v bezvadnom stave a v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
- 6.2 Poskytovateľ je oprávnený vykonať časť služieb podľa tejto Zmluvy prostredníctvom nim vybraných subdodávateľov, avšak za plnenie tejto Zmluvy zodpovedá, ako keby vykonával úkony a služby podľa tejto Zmluvy sám. Poskytovateľ je povinný pred začatím výkonu služieb subdodávateľským spôsobom o tomto informovať Objednávateľa, pričom Objednávateľ má právo vyjadriť nesúhlas, aby bolo plnenie vykonané zo strany takého subdodávateľa, pričom v takomto prípade Poskytovateľ nie je oprávnený vykonať služby podľa tejto Zmluvy týmto subdodávateľom a buď vykoná služby resp. výkony sám alebo oznámi Objednávateľovi náhradného subdodávateľa pre výkon takýchto činností. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas plnenia tejto Zmluvy oznámiť Poskytovateľovi svoj nesúhlas s plnením tejto Zmluvy zo

strany akéhokoľvek subdodávateľa a to aj v prípade, ak takýto nesúhlas nevyjadril pred začatím plnenia tejto Zmluvy subdodávateľským spôsobom.

- 6.3 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie služieb, výkonov a stavebných prác zo strany Poskytovateľa a to za účelom, či Poskytovateľ si plní svoje povinnosti v úplnom súlade s podmienkami tejto Zmluvy. Ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ postupuje v rozpore so svojimi povinnosťami alebo podmienkami podľa tejto Zmluvy, je oprávnený písomne vyzvať (výzva musí obsahovať vytýkané nedostatky a nápravnú lehotu na odstránenie vytýkaných nedostatkov) a dožadovať sa toho, aby Poskytovateľ odstránil vytýkanú nesúladnosť svojho konania a aby si plnil svoje povinnosti riadnym spôsobom. Ak tak Poskytovateľ neurobí v primeranej lehote mu na to poskytnutej a vytýkané nedostatky neodstráni, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 6.4 Poskytovateľ je povinný pre činnosti podľa tejto Zmluvy viesť denník vykonaných služieb, pričom tento denník vykonaných služieb Poskytovateľ kedykoľvek predloží Objednávateľovi na kontrolu. Denník bude obsahovať najmä:
- 6.4.1 Informácie o každom výjazde Poskytovateľa (dátum, čas), označenie a popis vykonávanej služby,
- 6.4.2 Označenie použitých mechanizmov pri výjazde, označenie spotrebovaného materiálu a jeho množstva v merných jednotkách,
- 6.4.3 Označenie počtu pracovníkov pri výjazde.
- 6.5 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať výkon činností zo strany Poskytovateľa aj osobne prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov, pričom Poskytovateľ je povinný umožniť na žiadosť Objednávateľa účasť takýchto oprávnených zástupcov Objednávateľa pri výjazde Poskytovateľa.
- 6.6 Poskytovateľ je povinný vykonávať jednotlivé služby, stavebné práce a výkony podľa tejto Zmluvy v termínoch určených v príslušnom Harmonograme. V prípade riešenia havrijného stavu je Poskytovateľ povinný vykonať požadovanú činnosť ( napr. oprava verejného osvetlenia) najneskôr do jedného kalendárneho dňa od nahlásenia zo strany Objednávateľa.
- 6.7 Poskytovateľ je povinný Objednávateľa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie tejto Zmluvy, najmä je povinný oboznámiť Objednávateľa o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na meškanie termínov výkonu služieb oproti príslušnému Harmonogramu, o nemožnosti plnenia tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu a o spôsobe akejkoľvek škody pri výkone služieb alebo stavebných prác podľa tejto Zmluvy.
- 6.8 Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní služieb podľa tejto Zmluvy dodržiavať podmienky tejto Zmluvy a je povinný pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy postupovať tak aby bolo jeho konanie v súlade s príslušnými zákonmi Slovenskej republiky a Všeobecne záväznými nariadeniami mesta Levice a príslušnými normami STN.

## **7. POŽIADAVKY NA ZABEZPEČENIE ČINNOSTÍ**

- 7.1 Poskytovateľ je povinný zabezpečovať činnosti podľa tejto zmluvy pracovníkmi, ktorí získali odbornú spôsobilosť na výkon činností na elektrických VTZ v zmysle vyhl. MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z. a aby počas celej doby plnenia podľa tejto Zmluvy spĺňali uvedené požiadavky na výkon činností podľa tejto Zmluvy.
- 7.2 Poskytovateľ prehlasuje, že činnosti podľa tejto zmluvy bude zabezpečovať aj v spolupráci so subdodávateľmi uvedenými v prílohe č. 2 k tejto zmluve a prehlasuje, že všetci spĺňajú podmienky podľa §-u 32 ods. 1 § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, o čom predkladá potrebné doklady, ktoré tvoria prílohu č. 2 tejto zmluvy

## **8. PREVZATIE PRÁC A PRECHOD VLASTNÍCKEHO PRÁVA**

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vykonané práce budú odovzdané zo strany Poskytovateľa a prevzaté zo strany Objednávateľa nasledovne:
- 8.1.1 pre práce, kde dochádza k hmotnému výsledku (oprava svietidiel atď.) sa budú považovať práce za prevzaté Objednávateľom, pokiaľ Objednávateľ na základe predložených a odsúhlasených dokladov (denník služieb, doklady o nákupe materiálu) podľa tejto Zmluvy bez výhrad podpíše Protokol o odovzdaní a prevzatí služieb pre fakturáciu.
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k hmotne zachyteným výsledkom práce Poskytovateľa (napr. vymenené náhradné diely, materiál) prechádza na Objednávateľa okamihom ich zabudovania, výmenou náhradnej súčiastky za použitú alebo akéhokoľvek iného zapracovania.

## **9. ZÁRUKA A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

- 9.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že hmotný výsledok vykonaných služieb prípadne stavebných prác má v dobe prevzatia a počas záručnej doby bude mať zmluvne dohodnuté vlastnosti. Záručná doba všetkých montážnych prác a ich výsledkov (napr. svietidlá), ktorú Poskytovateľ garantuje Objednávateľovi je 36 mesiacov.
- 9.2 Záručná doba začne plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia prác spôsobom dohodnutým v tejto Zmluve.

## **10. PREHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN**

- 10.1 Poskytovateľ prehlasuje, že má všetky potrebné oprávnenia (či už živnostenské oprávnenia, odbornú spôsobilosť, licencie alebo iné povolenia) na výkon všetkých služieb podľa tejto Zmluvy, najmä že disponuje oprávneniami uvedenými v čl. 7 tejto Zmluvy. Oprávnenia podľa predchádzajúcej vety musia ostať v platnosti počas celej doby trvania Zmluvy. V prípade potreby predĺženia, opätovného vydania alebo zmeny jednotlivých oprávnení je Poskytovateľ povinný zabezpečiť takéto predĺženie, opätovné vydanie alebo zmenu v dostatočnom časovom



predstihu tak, aby disponoval všetkými potrebnými oprávneniami nepretržite počas celej doby platnosti Zmluvy a mohol riadne vykonávať všetky činnosti v zmysle Zmluvy.

- 10.2 Poskytovateľ prehlasuje, že disponuje potrebnými materiálnymi (autá, mechanizmy, nástroje), personálnymi a technickými zdrojmi v takom rozsahu, aby mohol plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy riadne a včas.
- 10.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť platnosť prehlásení podľa tejto Zmluvy počas celej doby platnosti tejto Zmluvy, najmä sa zaväzuje postupovať tak, aby nedošlo k zmenám v jeho predmete činnosti, ktoré by znemožňovali plnenie účelu tejto Zmluvy, alebo sa dostali s ním do rozporu.

## 11. ZMLUVNÉ POKUTY A INÉ SANKCIE

- 11.1 V prípade, že Poskytovateľ nebude riadne a včas plniť povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy a dostane sa do omeškania s poskytovaním služieb oproti termínom v príslušnom Harmonograme a podľa čl. 7 a stanovených v tejto zmluve, bude povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu z titulu takéhoto omeškania vo výške : **0,25%** z ceny služby, ktorú vykonal v omeškaní za každý aj začatý deň omeškania s plnením povinností podľa príslušného Harmonogramu.
- 11.2 V prípade, že Poskytovateľ nenastúpi k odstráneniu väd v lehotách uvedených v tejto Zmluve, tak Objednávateľovi vznikne nárok na zmluvnú pokutu vo výške: **100 Eur**, za každý aj začatý deň omeškania Poskytovateľa s povinnosťou nastúpiť riadne a včas k odstráneniu väd podľa tejto Zmluvy.
- 11.3 Objednávateľ je oprávnený sumu, ktorá predstavuje zmluvnú pokutu oprávnene udelenú Poskytovateľovi, započítať oproti ktorejkoľvek ním vystavenej faktúre.
- 11.4 Nároky Objednávateľa na náhradu škody z titulu porušenia zmluvnej povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou podľa tohto článku nie sú zaplatením zmluvnej pokuty dotknuté.
- 11.5 V prípade, že sa dostane Objednávateľ do omeškania s uhradením akejkoľvek oprávnene fakturovanej sumy, Poskytovateľovi vznikne nárok na úroky z omeškania vo výške: **0,25%** z dlžnej sumy za každý aj začatý mesiac omeškania.

## 12. VYŠŠIA MOC

- 12.1 Nepovažuje sa za porušenie tejto Zmluvy, ak ktorákoľvek zo Zmluvných strán nemôže plniť svoje zmluvné povinnosti z dôvodu prekážky, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala (napr. vojna, celoštátny štrajk, zemetrasenie, záplava, požiare, teroristický útok, atď.). Na základe požiadavky druhej Zmluvnej strany, dotknutá Zmluvná strana predloží doklad o existencii okolností vylučujúcich zodpovednosť/vis maior, ktorý vydajú príslušné úrady alebo organizácia zastupujúca záujmy krajiny pôvodu.

- 12.2 Pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak, zmluvne dohodnuté termíny sa predlžujú o dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť/vis maior. Ak doba ich trvania presahuje 30 dní, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená písomne odstúpiť od tejto Zmluvy bez akýchkoľvek negatívnych právnych dôsledkov pre odstupujúcu Zmluvnú stranu. Ustanovenie bodu 12.3 týmto nie je dotknuté.
- 12.3 Pred ukončením Zmluvy budú Zmluvné strany viesť rokovania o možnej zmene v obsahu tejto Zmluvy. Ak takéto rokovania nebudú úspešne ukončené do 10 dní, je možné od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 12.4 Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť, alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť, že poruší svoju povinnosť zo zmluvného vzťahu je povinná oznámiť písomne druhej Zmluvnej strane povahu prekážky, ktorá bráni, alebo bude brániť v plnení povinnosti, o jej dôsledkoch a predpokladanom trvaní. Správa sa musí podať bez zbytočného odkladu po tom, čo sa povinná Zmluvná strana o prekážke dozvedela, alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť. Škody vyplývajúce z neskorého oznámenia o hrozbe alebo vzniku vis maior bude niesť Zmluvná strana zodpovedná za takéto neskoré oznámenie.

### **13. KOMUNIKÁCIA A KONTAKTNÉ OSOBY**

- 13.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zadávanie prác ako aj akákoľvek komunikácia zmluvných strán súvisiaca s predmetom tejto Zmluvy bude prebiehať jednak na úrovni štatutárnych zástupcov zmluvných strán a nasledovných kontaktných osôb:

Za objednávateľa: Ing. Tibor Botka – referent oddelenia životného prostredia a komunálnych vecí MsÚ Levice, č. telefónu: 0366350 226, mobil: 0902918642, mail: [tibor.botka@levice.sk](mailto:tibor.botka@levice.sk)

Za poskytovateľa:

- 13.2 Zmluvné strany sú si povinné hlásiť zmenu v údajoch kontaktných osôb a označenia funkcií.
- 13.3 Doručovanie písomností podľa tejto zmluvy sa vykonáva osobne, poštou alebo iným spôsobom na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Písomnosť sa považuje za doručенú aj v prípade, ak adresát odmietne písomnosť prijať a to dňom odmietnutia, alebo
- 13.3.2 zásielka sa považuje za nedoručiteľnú podľa doručovacieho poriadku doručovateľa alebo doručovateľ vyznačil na zásielke poznámku „adresát sa odsťahoval“, „adresát neznámy“ alebo inú obdobnú poznámku, ktorá podľa poštového alebo iného poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky, alebo
- 13.3.3 adresát si písomnosť nevyzdvihne, v prípade ak bola uložená na pošte alebo u iného doručovateľa a to uplynutím odbernej lehoty a to aj vtedy, ak sa adresát o uložení nedozvedel.

## 14. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Táto Zmluva je úplnou dohodou medzi zmluvnými stranami vo veci predmetu Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce písomné alebo ústne prehlásenia, prísluby alebo podmienky medzi Poskytovateľom a Objednávateľom s výnimkou podkladov Poskytovateľa predložených vo verejnej súťaži. Žiadna zmena, modifikácia alebo dodatok k tejto Zmluve nebudú platné, pokiaľ nebudú uskutočnené písomne.
- 14.2 Táto Zmluva sa riadi a vykladá v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb Obchodného zákonníka a ďalšími zákonmi Slovenskej republiky.
- 14.3 Táto Zmluva nadobúda platnosť odo dňa jej podpisu poslednou zo zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke mesta Levice, najskôr však 1.1.2021 – Objednávateľ: [www.Levice.sk](http://www.Levice.sk).
- 14.4 Zmena identifikačných údajov zapisovaných do obchodného registra (napr. sídla, zástupcu), ako aj číslo účtu, zmeny útvaru zodpovedného za uzatvorenie a plnenie zmluvy alebo zmena kontaktných osôb sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce si uzavretie dodatku k tejto Zmluve. Zmluvná strana je povinná zmeny týchto údajov – v závislosti od okolností prípadu - oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu písomne, najneskôr však 10 dní pred prijatím zmeny, alebo do 10 dní po vzniku účinnosti zmeny (registrácia).
- 14.5 Táto Zmluva je podpísaná v štyroch vyhotoveniach, pričom každá strana dostane po dve vyhotovenia.
- 14.6 Nasledujúce prílohy sú súčasťou tejto Zmluvy:

Príloha 1. Cenník jednotkových cien za poskytnuté služby verejného osvetlenia,

Príloha 2. Zoznam subdodávateľov

## PODPISY

za Objednávateľa

za Poskytovateľa

meno a priezvisko : RNDr. Ján Krtík

funkcia : primátor mesta

konateľ

dátum : .....

.....

podpis : .....

.....

### B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

1. Cena prác bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za predmet zákazky bude zahŕňať všetky náklady uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky. Uchádzač do nákladov zahrnie najmä prácu mechanizmov, pracovnej sily a všetky ďalšie náklady potrebné na poskytnutie služieb. Náklady na materiál potrebný na zabezpečenie činností a poskytnutie služby, ktorá je predmetom tejto zákazky nebude zahrnutý v jednotkových cenách položiek. Uchádzač bude oprávnený fakturovať iba preukázateľné náklady na materiál (bližšie je určené v časti B.3 Obchodné podmienky v týchto SP).
3. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo výkaze položiek - Príloha č.3a k týmto súťažným podkladom. Jednotkové ceny sa uvádzajú v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položkách. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na celkovú cenu vo výkaze položiek. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.
4. Cena za poskytnutie celého predmetu zákazky bude tvorená súčtom všetkých medzisúčtov súčinov predpokladaných množstiev a jednotkových cien uvedených vo výkaze položiek v príloha č. 3a k týmto SP.
5. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 3a) k týmto SP pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne poskytnutie služieb v rozsahu podľa súťažných podkladov. Uchádzač spracuje Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 3 k SP.