



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Geodetické služby v podmienkach Hlavného mesta SR Bratislavy“

Nadlimitná zákazka na dodanie služby podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zodpovednosť za špecifikáciu opisu predmetu zákazky časť 1. – Sekcia správy nehnuteľností:

.....
Mgr. Tomáš Szabo
riaditeľ sekcie

Zodpovednosť za špecifikáciu opisu predmetu zákazky časť 2. – Oddelenie stavebných činností:

.....
Ing. Barbora Pavligová
poverená vedením oddelenia stavebných činností

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Ing. Andrea Jašková
referentka oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	3
4. Variantné riešenie.....	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	4
7. Financovanie predmetu zákazky	5
8. Lehota viazanosti ponúk.....	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	6
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	7
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
12. Jazyk ponuky	7
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
14. Zábezpeka	8
15. Vyhotovenie a obsah ponuky	8
16. Predloženie ponuky	9
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	10
18. Otváranie ponúk	10
19. Dôvernitosť verejného obstarávania	10
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk	10
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	10
22. Uzavretie zmluvy.....	10
Časť B. Podmienky účasti	11
1. Osobné postavenie.....	11
2. Finančné a ekonomické postavenie	12
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	12
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	13
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	13
2. Spôsob hodnotenia ponúk	14
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	155
1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:.....	155
2. Požadované minimálne technické vlastnosti:.....	16

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk pre časť 1

Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk pre časť 2

Príloha č. 4 – Návrh rámcovej dohody pre časť 1

Príloha č. 5 – Návrh rámcovej dohody pre časť 2

Príloha č. 6 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Andrea Jašková
Tel: +421 2 59 356 194
E-mail: andrea.jaskova@bratislava.sk
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7743/summary>

1.2. Príležitostné spoločné obstarávanie

Verejný obstarávateľ vystupuje v rámci tohto obstarávania v zmysle § 16 ZVO aj ako verejný obstarávateľ, ktorý riadi verejné obstarávanie, pričom koná na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov, a to v časti 2 zákazky pre Metropolitný inštitút Bratislavy.

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Geodetické služby v podmienkach Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy“

2.2 Predmet zákazky komplexné geodetické služby na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy je rozdelený na dve samostatné časti podľa bodu 3.1. v časti „A“ týchto súťažných podkladov.

Podrobné informácie o predmete zákazky sa nachádzajú v časti „D“ týchto súťažných podkladov.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71354300-7 - Katastrálne vymeriavanie
71330000-0 - Rôzne inžinierske služby
71354000-4 - Mapovacie služby
30221000-4 - Digitálne katastrálne mapy
22114310-8 - Katastrálne mapy
71355200-3 - Topografické (kartografické) merania

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka je rozdelená na dve samostatné časti:

- **Časť predmetu zákazky č. 1** – Geodetické služby spojené s vyhotovením geometrického plánu, grafickej identifikácie, vytýčením hraníc pozemkov, zameranie adresného bodu a skutočného stavu užívania pozemkov.

Priebežné vyhotovenie a dodanie geodetických prác podľa jednotlivých objednávok služieb, realizované na nehnuteľnostiach vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy prípadne cudzích nehnuteľnostiach za účelom majetkovoprávneho usporiadania pre potreby hlavného mesta. Podrobne v časti „D“ týchto Súťažných podkladov.



- **Časť predmetu zákazky č. 2** – Komplexné geodetické služby až do zamerania skutočného stavu budovy.

Podrobne v časti „D“ týchto Súťažných podkladov

Možnosť predloženia ponúk na jednotlivé časti nie je obmedzená, uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť alebo druhú časť alebo na obidve časti. Uchádzač môže byť úspešný v jednej alebo v oboch častiach.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy.

6. Zmluvný vzťah, jeho trvanie a zadávanie čiastkových zákaziek

6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie **s tromi (3) uchádzačmi s najnižšou celkovou ponukou** na základe výsledku tohto verejného obstarávania pre každú časť predmetu zákazky osobitnú **Rámcovú dohodu** podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení v spojení s § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.2. Pre časť 2 predmetu zákazky uzavrie samostatnú rámcovú dohodu Hlavné mesto SR a samostatnú rámcovú dohodu uzatvorí aj Metropolitný inštitút Bratislavy.

6.3. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 48 mesiacov alebo do doby vyčerpania finančného limitu, ktorý je stanovený nasledovne:

6.3.1. Pre časť 1 predmetu zákazky v hodnote 200 000,00 EUR bez DPH

6.3.2. Pre časť 2 predmetu zákazky platia nasledovné finančné limity:

Organizácia	Finančný limit
Hlavné mesto SR	200 000,00 EUR bez DPH
Metropolitný inštitút Bratislavy	161 142,50 EUR bez DPH
Spolu	361 142,50 EUR bez DPH

6.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohách č. 4 a 5 týchto SP.

6.5. Otváranie rámcovej dohody pre časť 1 zákazky a **uzatváranie čiastkových zákaziek** bude prebiehať nasledovne:

Pri zadávaní čiastkových zákaziek na poskytnutie jednotlivej služby bude verejný obstarávateľ postupovať bez opätovného otvárania súťaže. Každá zákazka bude zadaná samostatnou objednávkou. Verejný obstarávateľ bude zadávať zákazky podľa svojich skutočných potrieb a vystaví objednávku pre toho z troch úspešných uchádzačov, ktorého cenová ponuka **za jednotlivú službu** (t. j. nie za súčet všetkých položiek, ale za konkrétnu položku), bola vyhodnotená ako najnižšia.

V prípade, ak úspešný uchádzač ponuku odmietne, Hlavné mesto vyzve na prevzatie



zákazky úspešného uchádzača, s ktorým má uzavretú platnú Dohodu a ktorého cenová ponuka za jednotlivú službu, bola vo verejnej súťaži vyhodnotená ako druhá najnižšia.

V prípade, ak aj tento uchádzač ponuku odmietne, Hlavné mesto vyzve na prevzatie zákazky úspešného uchádzača s ktorým má uzavretú platnú Dohodu a ktorého cenová ponuka za jednotlivú službu, bola vo verejnej súťaži vyhodnotená ako tretia najnižšia.

6.6. Otváranie rámcovej dohody pre časť 2 zákazky a **uzatváranie čiastkových zákaziek** bude prebiehať nasledovne:

Pri zadávaní čiastkových zákaziek na poskytnutie jednotlivej služby bude verejný obstarávateľ postupovať opätovným otvorením súťaže v súlade s § 83 ods. 5 písm. b) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zašle všetkým trom uchádzačom na emailový kontakt opis konkrétnej zákazky a vyzve ich, aby v stanovenej lehote doručili svoju cenovú ponuku na túto zákazku. Uchádzač v cenovej ponuke uvedie počet hodín, ktorý si bude za vykonanie predmetu konkrétnej zákazky účtovať. Počet hodín sa následne vynásobí hodinovou sadzbou, ktorá bude pochádzať z tohto verejného obstarávania a nebude ju možné meniť.

Verejný obstarávateľ je oprávnený určiť minimálny a maximálny počet hodín na vypracovanie predmetu zákazky, ktorý je potrebné dodržať. V prípade, že uchádzač prekročí obstarávateľom určený minimálny alebo maximálny počet hodín, za jeho ponukovú cenu sa bude považovať jeho hodinová mzda vynásobená najbližším prípustným počtom hodín, ak s tým uchádzač bude súhlasiť. V opačnom prípade sa jeho ponuka nebude brať pri hodnotení do úvahy.

Verejný obstarávateľ vyberie uchádzača na základe najnižšej ponukovej ceny a výsledok oznámi všetkým uchádzačom. Na základe výsledku vyhodnotenia ponúk bude/ú uzatvorená/é zmluva/y so zhotoviteľmi ako úspešným uchádzačom v danom opätovnom otvorení zmluvy

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.
- 7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty 12 mesiacov stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo do momentu uzavretia zmluvy v tomto verejnom obstarávaní podľa toho, čo nastane skôr.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/ jazyka používaného v systéme).
- 9.3 Skrátený návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.



- 9.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7743/summary> .
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne včas.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.



14. Zábezpeka

14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Vyhotovenie a obsah ponuky

15.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

15.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom

15.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

15.2.3. Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

15.2.4. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

15.2.5. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

15.4. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

15.4.1. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené**



plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

- 15.4.2. **Obsah ponuky uchádzača**, ktorý verejný obstarávateľ odporúča s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa doklad alebo dokument nachádza a to z dôvodu prehľadnosti ponuky a prípadnej flexibilnej komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom.
- 15.4.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú v plnom znení uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto SP.
- 15.4.4. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 33 ods. 2 ZVO alebo podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 15.4.5. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 pre časť 1. a podľa prílohy č.3 pre časť 2. týchto súťažných podkladov.
- 15.4.6. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7743/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 16.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 16.3. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.4. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.5. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú



ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do dátumu uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk je uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a uskutoční sa v priestoroch Oddelenia verejného obstarávania magistrátu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Laurinská 5 (4. poschodie), 811 01 Bratislava, Slovenská republika
- 18.2. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).

19. Dôvernôst verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ v súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22. Uzavretie zmluvy

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa kedy bude na jej uzavretie vyzvaný verejným obstarávateľom.



- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa Prílohy č. 4 pre časť 1. a podľa Prílohy č.5 pre časť 2. týchto súťažných podkladov.
- 22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 22.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 22.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

- 1.1. Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti podľa ustanovenia **§ 32 ZVO** týkajúce sa osobného postavenia:
- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **uchádzač preukáže doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;**



- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, – **uchádzač preukáže doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;**
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **uchádzač preukáže doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace;**
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **uchádzač preukáže doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;**
- e) je oprávnený poskytovať službu: geodetické a kartografické práce, úspešný uchádzač musí mať v Obchodnom/Živnostenskom registri SR uvedený predmet činnosti/podnikania geodetické a kartografické práce – **uchádzač preukáže doloženým dokladom o oprávnení poskytovať službu na predmet zákazky;**
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým Čestným vyhlásením;**
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, kt. dokáže verejný obstarávateľ preukázať;
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- 3.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje v rámci podmienok účasti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. a) ZVO pričom **minimálna požadovaná úroveň** je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 3.2. Uchádzač môže postupom podľa § 34 ods. 3 ZVO na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.
- 3.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

4. Všeobecne na preukazovanie splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v § 32 ods. 2 ZVO, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, resp. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 4.3. Verejný obstarávateľ informuje že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy v súlade s § 32 ods. 3 ZVO nevyžaduje od uchádzačov predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) ZVO. V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti nemal z technických dôvodov na strane prevádzkovateľa portálu www.oversi.gov.sk, možnosť prístupu k týmto údajom, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál alebo osvedčenú kópiu príslušného dokladu.
- 4.4. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (§ 33 ZVO) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, resp. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 4.5. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

Pre časť č. 1 zákazky:

- 1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk **pre časť 1.** je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO **najnižšia cena v eurách s DPH za celý predmet zákazky, t. j. za najnižší súčet všetkých položiek**, vyjadrený v Návrhu na plnenie kritérií podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov. V celkovej cene za celé plnenie musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s jeho dodaním a poskytnutím počas celej doby zmluvného vzťahu;

Rámcová dohoda sa uzatvorí s prvými tromi úspešnými uchádzačmi, t. j. s uchádzačmi, ktorí sa po vyhodnotení podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky umiestnili na prvých troch miestach.

Upozornenie:

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nimi navrhovaná cena bude fixná počas celej platnosti rámcovej dohody. Na jej základe sa uzavrie rámcová dohoda



s troma uchádzačmi s najnižšou celkovou cenou, t. j. s najnižším **súčtom všetkých položiek**. Pri otváraí rámcovej dohody sa čiastková zákazka zadá tomu uchádzačovi, ktorý ponúkol najnižšiu cenu v **danej konkrétnej položke**. Napr. pri zadávaní zákazky na službu „Vytýčenie hraníc pozemkov“ (položka č. 5) sa táto čiastková zákazka zadá tomu z troch úspešných uchádzačov, ktorý v danej položke ponúkol najnižšiu cenu.

Pre časť č. 2 zákazky:

- 1.2. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk **pre časť 2.** je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO **najnižšia cena v eurách s DPH** za hodinu práce vyjadrená v Návrhu na plnenie kritérií podľa prílohy č. 3 súťažných podkladov. V cene za hodinu práce musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s jeho dodaním a poskytnutím počas celej doby zmluvného vzťahu.

Rámcová dohoda sa uzatvorí s prvými tromi úspešnými uchádzačmi, t. j. s uchádzačmi, ktorí sa po vyhodnotení podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky umiestnili na prvých troch miestach.

Upozornenie:

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nimi navrhovaná hodinová sadzba bude fixná počas celej platnosti rámcovej dohody. Na jej základe sa uzavrie rámcová dohoda s troma uchádzačmi s najnižšou hodinovou sadzbou. Pri otvorení rámcovej dohody verejný obstarávateľ poskytne uchádzačom konkrétny opis zákazky, pri ktorom uchádzači budú povinní uviesť počet hodín, ktorý si budú účtovať. Celková cena za konkrétnu zákazku zadávanú na základe rámcovej dohody tak vzíde zo súčinu fixnej hodinovej sadzby (daná uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní), a počtu hodín ktorý uchádzač ponúkne pri zadávaní čiastkovej zákazky. Uchádzač s najnižším súčinom získa čiastkovú zákazku.

Rozhodné kritérium a ďalšie ustanovenia týkajúce sa hodnotenia ponúk

- 1.3. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Návrh na plnenie kritérií, ktorý tvorí prílohu č. 2 a/alebo č. 3 týchto súťažných podkladov (závisí, či sa zúčastní jednej alebo oboch častí), v ktorom vyplní všetky požadované údaje a informácie.
- 1.4. Ponuková cena uchádzača musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 1.5. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené, v súlade s aktuálne platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 1.6. V prípade, že viacerí uchádzači predložia rovnakú cenovú ponuku a nebude tak možné jednoznačne určiť uchádzačov na prvých troch miestach (napr. v prípade, ak sa na treťom mieste umiestnia dvaja uchádzači s rovnakou ponukovou cenou), **verejný obstarávateľ si v oboch častiach vyhradzuje právo uzavrieť rámcovú dohodu s vyšším počtom uchádzačov.**

2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.2. Úspešnou ponukou sa v tomto verejnom obstarávaní stane ponuka s najnižšou cenou v eurách s DPH za dodanie predmetu zákazky.

Časť D. Opis predmetu zákazky

1. Časť predmetu zákazky č.1.:

- 1.1. Časť predmetu zákazky č. 1 – **Geodetické služby spojené s vyhotovením geometrického plánu, grafickej identifikácie, vytýčením hraníc pozemkov, zameranie adresného bodu a skutočného stavu užívania pozemkov**

Predmet zákazky obsahuje:

- a) vyhotovenie geometrického plánu, ak stav právny nie je totožný so stavom registra „C“ katastra nehnuteľností
 - b) vyhotovenie geometrického plánu, ak stav právny je totožný so stavom registra „C“ katastra nehnuteľností
 - c) vyhotovenie geometrického plánu na vyznačenie vecného bremena
 - d) vyhotovenie grafickej identifikácie s vyčíslením výmer dielov
 - e) vytýčenie hraníc pozemkov
 - f) zameranie adresného bodu stavby
 - g) zameranie a zobrazenie skutočného stavu užívania pozemkov vyčíslením rozdielov výmer voči stavu katastra nehnuteľností
- 1.2. Ak úspešný uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (DPH), bude jeho celková cena za jednotlivé výkony v zmysle predmetnej zmluvy považovaná za cenu s DPH, pokiaľ by sa počas lehoty platnosti predmetnej zmluvy stal platcom DPH.
- 1.3. Jednotková cena zahŕňa náklady na dopravu na miesto merania, meranie, spracovanie, náklady na odkonzultovanie a doručenie predmetu zákazky, náklady stabilizácie hraníc v teréne, ako aj všetky ostatné náklady uchádzača súvisiace s realizáciou zákazky/objednávky.
- 1.4. Verejným obstarávateľom uvedené priemerné počty M.j. (hm) pre jednotlivé prípady sú stanovené na základe poskytnutých obdobných služieb za predchádzajúce 10 - ročné obdobie.
- 1.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neobjednať si počas lehoty platnosti predmetnej zmluvy výkony/služby v rozsahu celkovej dohodnutej ceny v zmysle predmetnej zmluvy. Dohodnutý maximálny počet M.j. pre jednotlivé výkony uvedený v predmetnej zmluve nie je pre verejného obstarávateľa záväzný. Tento môže byť podľa aktuálnej potreby verejného obstarávateľa korigovaný smerom nahor. resp. nadol, avšak vždy len pri dodržaní dohodnutých cien za 1 M.j. pre jednotlivé výkony a neprekročení celkovej ceny v zmysle predmetnej zmluvy.
- 1.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zadávať jednotlivé objednávky/zakázky aj nárazovo (väčší počet v rámci jedného mesiaca) podľa aktuálnych potrieb na zabezpečenie splnenia úloh svojej vlastnej agendy a náplne práce.
- 1.7. Pri všetkých geodetických službách (okrem služby „Zameranie adresného bodu“) sa počet merných jednotiek uvádza v hektometroch (hm), to znamená, že 1 merná jednotka sa rovná 100 m hranice pozemku.
- 1.8. Počet merných jednotiek tvorí súčet omerných mier na hraniciach novo-oddeleného pozemku, prípadne hraniciach pozemku, ktorý je predmetom majetkovoprávného usporiadania, alebo omerných mier zameranej stavby, omerných mier rozsahu vecného



bremena, omerných mier vytyčovanej hranice. Pri oddeľovaní, usporiadavaní a vytyčovaní viacerých pozemkov sa spoločná hranica pozemkov započítava iba raz.

- 1.9. Ak je rozsah služby menší ako dve merné jednotky, fakturuje sa cena za dve merné jednotky.
- 1.10. Pri službe „Zameranie adresného bodu“ sa za mernú jednotku považuje zameranie 1 adresného bodu (1 meranie) a fakturuje sa 1 M.j.
- 1.11. Konkrétne plnenia (prípady) budú realizované na základe jednotlivých objednávok vystavených obstarávateľom podľa aktuálnej potreby v súlade s bodom 6.4. časť A aj bodom 1.1 časť C.
- 1.12. Objednávky budú vystavené verejným obstarávateľom nasledovne: úspešný uchádzač, (ten z troch úspešných uchádzačov, ktorého cenová ponuka za jednotlivú službu, bola vyhodnotená ako najnižšia) je povinný na základe výzvy zaslanej prostredníctvom elektronickej pošty, faxom, alebo iným komunikačným kanálom, pri ktorom vie verejný obstarávateľ preukázať čas odoslania, osobne prevziať podklady potrebné na realizáciu každej jednej zákazky a objednávku od verejného obstarávateľa najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa v pracovných hodinách verejného obstarávateľa. V objednávkach budú výkony ocenené zazmluvnenými jednotkovými cenami za 1 M.j. v súlade s predmetnou zmluvou.
- 1.13. Cena jednotlivej objednávky/zákazky bude určená vynásobením jednotkovej ceny počtom merných jednotiek a k zákazke budú pripočítané náklady za poskytnutie podkladov z operátu katastra nehnuteľností a správne poplatky, v tých prípadoch, kedy sú v zmysle zákona vyrubené.

2. Časť predmetu zákazky č.2.:

- 2.1. Časť predmetu zákazky č. 2 – **Komplexné geodetické služby až do zamerania skutočného stavu budovy**

Predmetom zákazky sú komplexné geodetické služby v rozsahu:

- a) vyhotovovanie geometrických plánov,
- b) geodetické činnosti na pozemkové úpravy,
- c) vytyčovanie hraníc pozemkov, stavebných objektov a líniových stavieb,
- d) zriaďovanie a aktualizácia geodetických bodov,
- e) budovanie vytyčovacích sietí,
- f) vypracovanie podkladov pre projektové práce,
- g) vytyčovanie a kontrolné meranie dodržiavania priestorovej polohy stavebných objektov, meranie posunov a deformácií stavebných objektov a technologických zariadení,
- h) meranie a zobrazenie objektov skutočného vyhotovenia stavby a vytyčovanie a kontrola
- i) geometrických parametrov priemyselných objektov a zariadení, vrátane merania a zobrazenia objektov skutočného vyhotovenia jednoduchých stavieb a drobných stavieb a zmien týchto stavieb,
- j) zameranie polohopisu a výškopisu z danej lokality a zadaných objektov,
- k) predrealizačné a porealizačné zamerania inžinierskych a pozemných stavieb, inžinierskych sietí,



l) geometrické zamerania skutočného stavu budov.

2.2. Pre zameranie skutkového stavu zadaných objektov pozemných stavieb bude potrebné zabezpečiť:

- a) digitálne zameranie laserovým scannerom a fotogrametriou objektov a ich bezprostredného okolia vrátane polohopisných a výškopisných údajov a detailov pamiatkových prvkov.
- b) podrobná meračská dokumentácia pre projektovú činnosť v rozsahu – pre každú budovu zvlášť,
- c) polohopisný a výškopisný plán,
- d) geodetické údaje bodov PPBP a ich náčrt,
- e) všetky pôdorysy podlaží, krovu, strechy,
- f) zameranie a zakreslenie existujúcich sietí,
- g) štyri ortogonálne pohľady – zo všetkých strán,
- h) detaily pamiatkových a architektonických prvkov v exteriéri aj prípadne v interiéri – napr. klenby, okenné šambrány, balustrády, rímsoy - uličná fasáda a pod. v M 1: 20 - ak bude potrebné,
- i) charakteristické rezy objektu: štandardné stavebné rezy, zachytenie výšok od päty komunikácie, resp. k objektu priľahlého terénu alebo susedných objektov.

2.3. Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Očakávané výsledky pri zadaných objektoch pozemných stavieb:

- a) Zameranie skutkového stavu určených objektov.
- b) Vypracovanie dokumentácie skutočného stavu určených objektov.

Zameriavané plochy:

- a) Zameriavaná plocha okolia stavby (ak sa jedná o stavbu v zástavbe): Okolie šírky cca 5bm pozdĺž vonkajšieho obrysu stavby.
- b) Zameriavaná plocha okolia stavby (ak sa jedná o samostatne stojacu stavbu): Geodetické zameranie - polohopis a výškopis celej.

Forma dodania predmetu zákazky pre všetky zamerania:

- a) tlačенá forma vrátane rozmerových kót v mierke 1:50, detaily v mierke 1:20 – v 3 vyhotoveniach pre každú budovu zvlášť,
- b) digitálna forma - formát .DWG, v jednom vyhotoveniach na CD (v programe AutoCad) pre každú budovu zvlášť,
- c) digitálna forma – formát .PDF, v jednom vyhotoveniach na CD pre každú budovu zvlášť.

2.4. Ďalšie osobitné požiadavky:

- a) Predmet zákazky musí byť vykonaný s náležitou odbornosťou, na požadovanej úrovni spracovania, musí byť v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- b) Podrobnosť zamerania musí vyhovovať nárokom na vypracovanie prípravnej a projektovej dokumentácie.
- c) Všetky povolenia súvisiace s vykonávaním predmetu zákazky predpísané všeobecne záväznými predpismi si vybavuje zhotoviteľ vo vlastnej réžii.
- d) Zameranie vykonané len autorizovaným geodetom s oprávnenosťou vykonávať polohopisné a výškopisné zamerania musí byť s vystavením oficiálneho



geodetického protokolu. Geodetické práce je potrebné vykonať v zmysle rámcovej zmluvy.

- e) Opis konkrétnej zákazky bude dodaný trom úspešným uchádzačom na základe rámcovej dohody, opätovným otvorením súťaže.

2.5. **Spôsob zadávania čiastkových zákaziek**

Pri zadávaní čiastkových zákaziek sa bude postupovať podľa bodu 6.5. časti A) súťažných podkladov.