

Verejná súťaž
na dodanie tovarov
podľa § 66 ods. 7 zák. č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: „Služby skládkovania komunálneho odpadu pre roky 2021 - 2024“

Obsah

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2.	Predmet zákazky	3
3.	Komplexnosť dodávky a odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti.....	4
4.	Variantné riešenie	4
5.	Zdroj finančných prostriedkov.....	4
6.	Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke.....	4
7.	Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	5
8.	Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	5
9.	Skupina dodávateľov.....	5
10.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	5
11.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
12.	Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	6
13.	Lehota na predkladanie ponúk.....	6
14.	Lehota viazanosti ponuky	7
15.	Jazyk ponuky	7
16.	Náklady na ponuku	7
17.	Zábezpeka	7
18.	Vyhotovenie ponuky	7
19.	Spôsob predloženia ponuky	8
20.	Obsah ponuky	9
21.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	9
22.	Otváranie ponúk.....	10
23.	Vyhodnotenie ponúk.....	10
24.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	10
25.	Spôsob vyhodnotenia	12
26.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie Zmluvy o skládkovaní odpadu	12
27.	Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu Zmluvy o skládkovaní odpadu	13
28.	Využitie subdodávateľov pri plnení Zmluvy o skládkovaní odpadu	13
29.	Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	14
30.	Súhlas so spracovaním osobných údajov	14
31.	Generálna klauzula.....	15
32.	Zrušenie postupu verejného obstarávania.....	15
33.	Zoznam príloh k súťažným podkladom.....	15

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Podnik technických služieb mesta, s.r.o
IČO: 36 321 893
Sídlo: ul. Športovcov 890, 020 01 Púchov
Kontaktná osoba: Mgr. Marcela Turčanová, LL.M.
e-mail: turcanova@apuen.sk

E-mailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému Josephine.

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je poskytovanie služieb na skládkovanie odpadov skupiny 20 a skupiny 17 vyprodukovaných najmä obyvateľmi mesta Púchov a zneškodnenie odpadu na skládke odpadov v súlade so zákonom 79/2015 Z.z. o odpadoch a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi v priebehu najbližších 4 rokov v celkovom objeme 20 000 ton odpadu.

Ide o likvidáciu nasledovných skupín a druhov odpadov:

- 20 03 01 Zmesový komunálny odpad
- 20 03 07 Objemový odpad
- 20 03 03 Odpad z čistenia ulíc
- 20 03 08 Drobný stavebný odpad
- 15 01 06 Zmiešané obaly
- 17 09 04 Zmiešané odpady zo stavieb a demolácií
- 17 01 07 Zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc a keramiky iné ako neuvedené

Verejný obstarávateľ roztriedi a dopraví vytriedený odpad na skládku vlastnými kapacitami, preto predmetom zákazky je len likvidácia dovezeného odpadu jeho skládkovaním.

2.2. Zákazka nie je rozdelená na časti.

2.3. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o skládkovaní odpadu medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, ďalej v súťažných podkladoch označovanej aj ako „Zmluva o skládkovaní odpadu“ alebo „zmluva“.

2.4. Zmluva o skládkovaní sa uzavrie v hodnote predpokladanej hodnoty zákazky.

2.5. Verejný obstarávateľ bude počas plnenia zadávať každú čiastkovú zákazku podľa pravidiel uvedených v Zmluve.

2.6. Dĺžka trvania Zmluvy o skládkovaní je 48 mesiacov. Celková predpokladaná hodnota zákazky na predmet zákazky je **1 160 646,00 EUR bez DPH**, z toho predpokladaná hodnota základného poplatku za skladovanie je 787 929,00 EUR bez DPH.

2.7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách po zohľadnení (započítaní) poplatku súvisiaceho s uložením odpadu podľa zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v znení neskorších predpisov a Prílohy č. 1 k nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 330/2018 Z. z., ktorým sa ustanovuje výška sadzieb poplatkov za uloženie odpadov a podrobnosti súvisiace s prerozdeľovaním príjmov z poplatkov za uloženie odpadov, presiahnu verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu tejto zákazky, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

2.8. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, príslušnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v zmluve.

2.9. Verejný obstarávateľ ako „Držiteľ odpadu“ vystaví objednávku tomu Poskytovateľovi skládky odpadu, ktorý určil najnižšiu cenu za celkový predpokladaný rozsah Odpadu, a teda aj za 1 tonu Odpadu podľa Prílohy č. 1 Zmluvy o skládkovaní odpadu (úspešnému uchádzačovi vyhodnotenému na 1. mieste v poradí). V prípade, že tento Poskytovateľ skládky odpadu neumožní Držiteľovi odpadu v požadovanom termíne ukladať odpad na ním identifikovanú skládku v ponuke, je Držiteľ odpadu oprávnený vystaviť objednávku tomu Poskytovateľovi skládky odpadu, ktorý ponúkol v poradí druhú najnižšiu cenu za celkový predpokladaný rozsah Odpadu, a teda aj za 1 tonu Odpadu podľa Prílohy č. 1 zmluvy (uchádzačovi vyhodnotenému na 2. mieste v poradí),

a tento Poskytovateľ skládky odpadu je povinný umožniť Držiteľovi odpadu v požadovanom termíne ukladať odpad na ním identifikovanú skládku odpadu v jeho ponuke, splňajúcu požiadavky podľa Zmluvy o skládkovaní odpadov.

3. Komplexnosť dodávky a odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky.
- 3.2. Vzhľadom na predmet zákazky, ktorým je poskytovanie služieb ukladania komunálneho odpadu spoločnosťami prevádzkujúcimi skládku komunálneho odpadu pre držiteľa odpadu odvázaného predovšetkým z mesta Púchov, a to podľa jeho aktuálnej potreby v predpokladanom množstve vyjadrenom hmotnosťou 5 455 ton za 1 rok, verejný obstarávateľ nepovažuje možnosť rozdelenia zákazky na časti za zmysluplnú, keďže sa do verejného obstarávania majú možnosť zapojiť malé a stredné podniky. Prípadným rozdelením tejto zákazky na časti by vzhľadom na charakter zákazky spočívajúci v sprístupnení skládky na ukladanie uvedeného predpokladaného množstva odpadu a poskytnutí súvisiacich služieb nebolo možné podporiť širšiu hospodársku súťaž a verejnému obstarávateľovi by takéto opatrenie mohlo skomplikovať logistiku a harmonogram odvozu odpadu zberovými vozidlami.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 5.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1. Cena v ponuke za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v mene EUR.
- 6.2. Do celkovej ceny za predmet zákazky, ktorá bude uvedená v príslušnej Zmluve o skládkovaní odpadu, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky a v Zmluve o skládkovaní odpadu, ktorá je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 6.3. V „základnej cene“ (podľa Prílohy č. 1 k Zmluve o skládkovaní odpadu) musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov (nezarátava sa do nej poplatok súvisiaci s uložením odpadu podľa zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v znení neskorších predpisov a Prílohy č. 1 k nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 330/2018 Z. z., ktorým sa ustanovuje výška sadzieb poplatkov za uloženie odpadov a podrobnosti súvisiace s prerozdeľovaním príjmov z poplatkov za uloženie odpadov). Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.4. Ak je uchádzač platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie v Prílohe č. 1 k Zmluve o skládkovaní ceny bez DPH aj ceny s DPH.
- 6.5. Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v Prílohe č. 1 k Zmluve o skládkovaní odpadu v ponuke ceny bez DPH (prenesenie daňovej povinnosti).
- 6.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie v Prílohe č. 1 k Zmluve o skládkovaní odpadu v ponuke konečné ceny a na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke.
- 6.7. V prípade, že cena v ponuke nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

- 6.8. V prípade, že cena za predmet zákazky navrhnutá uchádzačom nebude určená požadovaným spôsobom, ponuka uchádzača bude vylúčená z dôvodov nedodržania požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch.
- 6.9. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1. Miesto realizácie je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 7.2. Lehoty plnenia sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy a spresnené budú v jednotlivých objednávkach vystavených na základe zmluvy; lehota trvania zmluvy je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1. Nevyžaduje sa.

9. Skupina dodávateľov

- 9.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 9.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 9.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zřejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania Zmluvy o skládkovaní odpadu.

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah

- komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.4. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.5. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 10.6. **Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 10.7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com>
- 11.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systéme JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.5. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.

13. Lehota na predkladanie ponúk

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky

neotvorí.

14. Lehota viazanosti ponuky

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 14.2. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenskom jazyku).
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložený do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom, t.j. slovenskom jazyku.

16. Náklady na ponuku

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, sú súčasťou dokumentácie.

17. Zábezpeka

- 17.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

18. Vyhotovenie ponuky

- 18.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. **Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.** Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 18.6. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
- 18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie

splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie s cieľom overiť originalitu dokladov.

- 18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.**
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.**
 - vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.**
 - vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.**
 - počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci EU) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
 - O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

- 19.8. V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované oskenované dokumenty (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí byť vyplnený elektronický formulár so „základnou cenou“ v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.
- 19.9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.10. Uchádzačom navrhovaná „**základná cena**“ za celý požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR bez DPH s presnosťou na dve desatinné miesta (nezarátava sa do nej poplatok súvisiaci s uložením odpadu podľa Zákona o poplatkoch a Prílohy č. 1 k Nariadeniu o poplatkoch za uloženie odpadov) a bude vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena v EUR bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena“).

20. Obsah ponuky

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**
t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
- 20.2.2. **Podpísaný návrh Zmluvy o skládkovaní odpadu** (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorý bude v súlade s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov vrátane vyplnenej Prílohy č. 1 ku Zmluve podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v samotnej Prílohe č. 1;
- návrh Zmluvy o skládkovaní odpadu je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia Zmluvy o skládkovaní odpadu alebo jej príloh;
 - uchádzač vyplní v Zmluve o skládkovaní odpadu požadované informácie (na určené miesta v ustanoveniach Zmluvy o skládkovaní odpadu) a Prílohu č. 1 k Zmluve o skládkovaní odpadu;
 - Zmluva o skládkovaní odpadu môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená oskenovaná (napr. formát „.pdf“).
- 20.2.3. **Cenová ponuka v rozsahu „základnej ceny“ za predmet zákazky** podľa týchto súťažných podkladov.
- vyplniť v systéme Josephine ako súčasť ponuky;
- 20.2.4. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, **alebo** bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní;
- 20.2.5. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).
- 20.2.6. **Predloženie všetkých právoplatných platnou legislatívou stanovených povolení a rozhodnutí** v predpísanej forme a rozsahu, ktoré ho oprávňujú zneškodňovať Odpad v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi. Uchádzač v ponuke preukáže platné povolenia a rozhodnutia, z ktorých vyplýva prevádzkovanie skládky počas celej dĺžky zmluvy.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na

predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti (identifikačným dokladom). V prípade, že príde iná osoba, táto osoba je povinná predložiť okrem identifikačného dokladu aj písomné splnomocnenie od osoby oprávnenej konať za uchádzača. V prípade predloženia ponuky skupinou uchádzačov sa toto pravidlo použije vo vzťahu k osobe, ktorá je oprávnená konať v mene skupiny uchádzačov.
- 22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční na mieste a v termíne uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Z dôvodu súčasnej situácie súvisiacej s COVID 19 (potenciálna hrozba tzv. II. vlny) bude prebiehať otváranie ponúk aj online (tzn. že ponuky v rozsahu poskytovaných informácií budú elektronicky sprístupnené uchádzačom v momente ich otvorenia komisiou). Bližšie informácie sa nachádzajú v súťažných podkladoch.
- 22.3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2. Komisia bude vyhodnocovať ponuky tzv. reverzným postupom, a to znamená, že overuje splnenie osobného postavenia, podmienok účasti a ostatných stanovených podmienok u toho uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe stanovených kritérií a podľa § 53 umiestnení na predbežnom 1. mieste. Ak takýto uchádzač splní určené podmienky účasti, komisia označí daného uchádzača ako úspešného a u ostatných uchádzačov sa nebudú ponuky vyhodnocovať z pohľadu podmienok účasti.
- 23.3. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. **Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.** Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 23.4. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.
- 23.5. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení Zmluvy o skládkovaní odpadu nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí Zmluvy o skládkovaní odpadu platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je:
NAJNIŽŠIA CELKOVÁ CENA ZA SKLÁDKOVANIE 1 TONY ZMESOVÉHO KOMUNÁLNEHO ODPADU. Celková cena za skládkovanie 1 tony zmesového odpadu sa vypočíta ako:

Ponúknutá základná cena za skládkovanie 1 tony zmesového komunálneho odpadu

+

náklady spojené s dopravou za 1 tonu odpadu

K ponúknutej základnej cene za skládkovanie 1 tony zmesového komunálneho odpadu:

Uchádzač v Prílohe č. 1 Zmluvy o skládkovaní odpadov uvedie ponúknutú jednotkovú cenu za skládkovanie zmesového komunálneho odpadu bez DPH. Táto ponúknutá cena obsahuje všetky náklady uchádzača súvisiace so skládkovaním daného druhu odpadov a vyjadrená v EUR bez DPH. Vzhľadom na svoje finančné možnosti a trhové ceny, **verejný obstarávateľ určil maximálnu akceptovateľnú základnú cenu za skládkovanie 1 tony zmesového komunálneho odpadu.** Ak uchádzač ponúkne vyššiu základnú cenu ako je stanovená max. akceptovateľná základná cena, verejný obstarávateľ takúto ponuku vylúči pre nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky.

V ponúknutej cene nie je zahrnutý poplatok za uloženie odpadu podľa zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uchádzači tento poplatok uvedený do príslušného stĺpca Prílohy č. 1 Zmluvy o skládkovaní odpadov.

Ponúknutá základná jednotková cena za 1 tonu odpadov druhu:

- 20 03 01 Zmesový komunálny odpad
- 20 03 07 Objemový odpad
- 20 03 03 Odpad z čistenia ulíc
- 20 03 08 Drobný stavebný odpad
- 15 01 06 Zmiešané obaly
- 17 09 04 Zmiešané odpady zo stavieb a demolácií
- 17 01 07 Zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc a keramiky

nie je predmetom kritérií na vyhodnotenie ponúk. Uchádzač je povinný tieto druhy odpadov oceniť a cenu uviesť v Prílohe č. 1 Zmluvy o skládkovaní odpadov (pretože tieto odpady sa budú skládkovať, avšak vzhľadom na predpokladané množstvá nebudú vstupovať do hodnotiaceho kritéria), pričom ponúknutá základná cena nesmie byť vyššia ako je stanovená maximálna akceptovaná základná cena 1 tonu daného odpadu bez DPH a bez poplatku za uloženie odpadu. Ak uchádzač ponúkne vyššie jednotkové ceny ako sú stanovené max. akceptovateľné jednotkové ceny, verejný obstarávateľ takúto ponuku vylúči pre nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky. Všetky uchádzačom ponúknuté základné ceny za 1 tonu príslušných druhov odpadov musia byť uvedené v eurách bez DPH a zaokrúhlené **najviac na 2 desatinné miesta.**

Do ponúknutých základných cien za 1 tonu skládkovania daných druhov odpadov, ktoré budú zmluvnými jednotkovými cenami, musia byť započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky okrem poplatku za uloženie odpadu podľa zákona o poplatkoch za uloženie odpadu. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od jednotlivých položiek (prípadne celkovej ceny) a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.

K nákladom spojeným s dopravou odpadu na skládku:

Prepravu si bude verejný obstarávateľ realizovať vo vlastnej réžii, preto je z pohľadu princípu hospodárnosti a nákladovej efektívnosti povinný do ceny za skládkovanie zohľadniť aj tieto náklady, inak by sa mohlo stať, že celkové náklady na zabezpečenie cieľa budú neekonomické.

Náklady spojené s dopravou za 1 tonu odpadu komisia vypočíta nasledovným spôsobom:

vzdialenosť skládky odpadu * príslušný koeficient nákladovosti prepravy na 1 km

Komisia vypočíta vzdialenosť skládky odpadu od sídla verejného obstarávateľa ako súčin počtu kilometrov na skládku a zo skládky, ktoré musí prejsť vozidlo verejného obstarávateľa štartujúce zo sídla spoločnosti a príslušným koeficientom nákladovosti prepravy.

Vzdialenosť skládky bude určená na základe verejne dostupných máp (googlemaps.com), pričom zohľadňovať sa budú všetky cesty určené pre 26 ton vozidla (diaľnice, cesty I., II. a III. triedy).

Ak bude najkratšia cesta viesť po osobitne spoplatnených cestách (cestách za ktoré sa platí mýto), komisia bude vzdialenosť prepočítavať koeficientom vo výške: 1,03 €/km.

Ak bude najkratšia cesta na skládku viesť po cestách, ktoré nie sú osobitne spoplatnené (bez potreby platby mýta), komisia bude vzdialenosť prepočítavať koeficientom vo výške: 1,03 €/km.

Uvedené koeficienty nákladov prepravy 1 ton na 1 km verejný obstarávateľ vypočítal ako súčet všetkých nákladov, ktoré má spojené s prepravou odpadu. Tieto koeficienty sú pre všetkých uchádzačov rovnaké a prepočítané na 1 km a 1 tonu.

Maximálna akceptovateľná vzdialenosť skládky je 60 km od miesta sídla verejného obstarávateľa pre cestu tam a 60 km pre cestu späť (60km+60 km). Skládka odpadov umiestnená vo väčšej vzdialenosti je pre verejného obstarávateľa neakceptovateľná z pohľadu časovej dostupnosti, finančných a ekologických dopadov.

Komisia bude vyhodnocovať ponuky tzv. reverzným postupom, a to znamená, že overuje splnenie osobného postavenia, podmienok účasti a ostatných stanovených podmienok u toho uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe stanovených kritérií a podľa § 53 umiestnení na predbežnom 1. mieste. Ak takýto uchádzač splní určené podmienky účasti, komisia označí daného uchádzača ako úspešného a u ostatných uchádzačov sa nebudú ponuky vyhodnocovať z pohľadu podmienok účasti.

- 24.2. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa pravidiel uvedených v týchto súťažných podkladoch a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

25. Spôsob vyhodnotenia

25.1. Spôsob uplatnenia kritéria:

- Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky.
- Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. V prípade potreby bude uplatnené rozhodovacie kritérium.
- Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou „**základnou cenou**“ **bez DPH za uloženie 1 tony zmesového komunálneho odpadu** (nezarátava sa do nej poplatok súvisiaci s uložením odpadu podľa Zákona o poplatkoch a Prílohy č. 1 k Nariadeniu o poplatkoch za uloženie odpadov).

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie Zmluvy o skládkovaní odpadu

- 26.1. Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača.
- 26.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o skládkovaní odpadu tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 26.3. Verejný obstarávateľ pristúpi k vyzvaniu uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu Zmluvy o skládkovaní odpadu a následne k samotnému uzavretiu Zmluvy o skládkovaní odpadu na predmet zákazky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí

zákonom stanovených lehôt.

27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu Zmluvy o skládkovaní odpadu

- 27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy o skládkovaní odpadu sa považuje:
- 27.1.1. Ak to zákon č. 315/2016 Z. z. vyžaduje, zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
 - 27.1.2. Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa požiadaviek uvedených v Zmluve o skládkovaní odpadu.
 - 27.1.3. Predloženie všetkých právoplatných platnou legislatívou stanovených povolení a rozhodnutí v predpísanej forme a rozsahu, ktoré ho oprávňujú zneškodňovať Odpad v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 - 27.1.4. Verejný obstarávateľ na účely riadne zabezpečenia plnenia zmluvy vyžaduje v rámci poskytnutia súčinnosti k podpise zmluvy predložiť doklady podľa čl. 13 zmluvy (poistenie a záruku plnenia).
- 27.2. Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísané Zmluvy o skládkovaní odpadu v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady. Návrh Zmluvy o skládkovaní odpadu, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do Zmluvy o skládkovaní odpadu svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a údaje na kontaktné osoby a hodnotu aktuálneho poplatku (v čase poskytnutia tejto súčinnosti k podpisu Zmluvy o skládkovaní odpadu zo strany uchádzača) týkajúceho sa uloženia odpadu podľa zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v znení neskorších predpisov a Prílohy č. 1 k nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 330/2018 Z. z., ktorým sa ustanovuje výška sadzieb poplatkov za uloženie odpadov a podrobnosti súvisiace s prerozdeľovaním príjmov z poplatkov za uloženie odpadov), ktorý bude v súlade s aktuálnou informáciou o úrovni vytriedenia komunálnych odpadov uvedenou v %, zverejnenou na webovej stránke Podniku technických služieb mesta, s.r.o
- 27.3. Uzavretá Zmluva o skládkovaní odpadu nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

28. Využitie subdodávateľov pri plnení Zmluvy o skládkovaní odpadu

- 28.1. Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
- 28.1.1. osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
 - 28.1.2. osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z.
- 28.2. Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia Zmluvy o skládkovaní odpadu vyžadovať v Zmluve o skládkovaní odpadu údaje o:
- 28.2.1. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby bez ohľadu na rozsah ich plnenia a
 - 28.2.2. subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., spĺňajúcich limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 28.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia Zmluvy o skládkovaní odpadu, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predložia úspešní uchádzači zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy o skládkovaní odpadu podľa

- požiadaviek uvedených v Zmluve o skládkovaní odpadu.
- 28.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie Zmluvy o skládkovaní odpadu podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Túto skutočnosť preukážu podľa pravidiel uvedených v Zmluve o skládkovaní odpadu. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia splňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.5. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v Zmluve o skládkovaní odpadu.

29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 29.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania Zmluvy o skládkovaní odpadu, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasilať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 29.4. Uchádzač, ktorého ponuka budú prijatá a s ktorým bude uzavretá Zmluva o skládkovaní odpadu (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej Zmluvy o skládkovaní odpadu (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia Zmluvy o skládkovaní odpadu/platnosti Zmluvy o skládkovaní odpadu, resp. súvisiace s predmetom plnenia Zmluvy o skládkovaní odpadu. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou Zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

30. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

31. Generálna klauzula

- 31.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

32. Zrušenie postupu verejného obstarávania

- 32.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

33. Zoznam príloh k súťažným podkladom

- Príloha č. 1: Návrh Zmluvy o skládkovaní odpadu

Príloha č. 2 - Opis predmetu zákazky

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je prevzatie dovezeného odpadu, ktorý nie je nebezpečný, skupina odpadov: 20 a a 17 (ďalej len: „odpad“), prevádzkovateľom skládky (úspešným uchádzačom) od verejného obstarávateľa, ktorý je držiteľom odpadu, a to uložením na skládku odpadu a jeho zneškodnenie na skládke odpadu v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o odpadoch“) a príslušnými všeobecne záväznými predpismi, najmä vyhláškami Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky v oblasti odpadového hospodárstva. Držiteľ odpadu pred uložením Odpadu na Skládku zabezpečí zatriedenie Odpadu podľa druhu odpadu v zmysle vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov.

Verejný obstarávateľ z časových dôvodov (zákonom vymedzený pracovný čas vodičov), finančných (všetky náklady súvisiace s prepravou odpadu) a ekologických dopadov (zvýšenie uhlíkovej stopy, zvýšenie spotreby nafty za každé zberové vozidlo prepravujúce odpad určitú vzdialenosť a s tým súvisiace dočasné zaťaženie regionálnych ciest a zníženie priepustnosti ciest) určil maximálnu akceptovateľnú vzdialenosť skládky do 120 km (60 km tam plus 60 km späť) v Púchove. Skládku odpadov umiestnená vo väčšej vzdialenosti je pre verejného obstarávateľa vysoko nákladová a neefektívna z pohľadu nastavenia obehu zberových vozidiel (zber odpadu v uliciach hlavného mesta a následný odvoz odpadu na určenú skládku).

Odpad bude na miesto skládky dopravovať zberovými vozidlami verejný obstarávateľ.

Prevádzkovateľ je povinný mať právoplatné všetky zákonom stanovené povolenia, rozhodnutia v predpísanej forme a rozsahu, ako aj vykonané všetky zákonom stanovené registrácie a aj počas platnosti zmluvy bude mať povinnosť disponovať právoplatnými rozhodnutiami, ktoré ho oprávňujú zneškodňovať odpad v súlade so zákonom o odpadoch a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Uchádzač je povinný uviesť presnú adresu skládky odpadov, ktorú ponúka verejnému obstarávateľovi na skládkovanie odpadu.

Ďalšie požiadavky na predmet zákazky súvisiace s týmto opisom, vrátane podmienok plnenia, sa nachádzajú v zmluve o skládkovaní odpadu, ktorá je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby si pozorne prečítali podmienky plnenia Zmluvy o skládkovaní odpadu.

Nákladovou cenou sa rozumie cena za uloženie 1 tony zmesového komunálneho odpadu kategórie 20 03 01 na skládku a cena za prepravu 1 tony odpadu na skládku. V nákladovej cene nie je zahrnutý obecný poplatok súvisiaci s uložením odpadu na skládku.

Vzdialenosť skládky bude určená na základe verejne dostupných máp (googlemaps.com), pričom zohľadňovať sa budú všetky cesty určené pre 26 ton vozidlá (diaľnice, cesty I., II. a III. triedy).

Ak bude najkratšia cesta viesť po osobitne spoplatnených cestách (cestách za ktoré sa platí mýto), komisia bude vzdialenosť prepočítavať koeficientom vo výške:

Ak bude najkratšia cesta na skládku viesť po cestách, ktoré nie sú osobitne spoplatnené (bez potreby platby mýta), komisia bude vzdialenosť prepočítavať koeficientom vo výške:

Uvedené koeficienty nákladov prepravy 1 ton na 1 km verejný obstarávateľ vypočítal ako súčet všetkých nákladov, ktoré má spojené s prepravou odpadu. Tieto koeficienty sú pre všetkých uchádzačov rovnaké a prepočítané na 1 km a 1 tonu.

Maximálna akceptovateľná vzdialenosť skládky je 60 km od miesta sídla verejného obstarávateľa pre

cestu tam a 60 km pre cestu späť (60km+60 km). Skládka odpadov umiestnená vo väčšej vzdialenosti je pre verejného obstarávateľa neakceptovateľná z pohľadu časovej dostupnosti, finančných a ekologických dopadov.