

POPTÁVKOVÁ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Zadavatel

Název: Dopravní podnik města Brna, a.s.
Sídlem: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
Doručovací číslo: 65646
IČ: 25508881



vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

„Dodávka komutátorů TE“



OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	3
5	TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	3
6	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
7	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	4
8	POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE	4
9	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	5
10	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	5
11	PRÁVA ZADAVATELE	5
12	DALŠÍ INFORMACE	5
13	PŘÍLOHY POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE	5

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Dopravní podnik města Brna, a.s.
Sídlo: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
Doručovací číslo: 65646
IČO: 25508881

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Miloš Havránek, generální ředitel DPMB, a.s.

Kontaktní osoba zadavatele:
Mgr. Eliška Brabcová, +420 543171631, email: ebrabcova@dpmb.cz.

Není-li v poptávkové dokumentaci stanoveno jinak, veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou dostupné v příloze – Požadavky na elektronickou komunikaci.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je dodávka komutátorů TE (s úpravou pro TE 023) dle přílohy č. 1 – Technická specifikace a ceník.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Do 8 týdnů od dne nabytí účinnosti smlouvy.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sklad DPMB, a.s. na adrese Hudcova 74, 621 00 Brno - Medlánky (sklad HS 300).

4 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 V návrhu smlouvy předloženém účastníkem poptávkového řízení budou obligatorně akceptovány obchodní a platební podmínky, které zadavatel zpracoval formou vzorové smlouvy, která tvoří nedílnou součást této poptávkové dokumentace. Účastník poptávkového řízení je oprávněn provést pouze takové změny smlouvy, které nebudou zadavatele znevýhodňovat.

5 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

5.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky jsou stanoveny v Technické specifikaci a ceníku, který tvoří přílohu této poptávkové dokumentace.

5.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 Nabídková cena

- 6.1.1 Nabídková cena bude v souladu s požadavkem elektronické komunikace do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).
- 6.1.2 Nabídková cena bude doplněna do čl. III odst. 1 návrhu smlouvy. Údaj o nabídkové ceně dodavatel doplní rovněž do přílohy č. 1 smlouvy – Technická specifikace a ceník. Nabídková cena doplněná do přílohy č. 1 tak musí být identická jako nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři.
- 6.1.3 Nabídková cena bude zpracována jako cena celková, maximální, v Kč bez DPH a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním této zakázky (např. clo, doprava a manipulace na místo plnění).

7 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

7.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- 7.1.1 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, tj. systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), vyplněním elektronického formuláře a vložením dokumentů formou příloh.
- 7.1.2 Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 7.1.3 Účastníci poptávkového řízení jsou **povinni podepsat** zejména následující dokumenty, které budou tvořit obsah jejich nabídky: návrh smlouvy a další dokumenty, na kterých je podpis dodavatelů výslovně požadován touto poptávkovou dokumentací. Podpis musí být učiněn osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo jeho jménem dle výpisu z obchodního rejstříku nebo seznamu kvalifikovaných či certifikovaných dodavatelů, popř. na základě plné moci nebo obdobného dokumentu **předloženého v nabídce** vystaveného oprávněnou osobou dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku.

8 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení poptávkové dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požádat o vysvětlení poptávkové dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), a to nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 Způsob a místo podání nabídek

9.1.1 Nabídky se podávají písemně prostřednictvím systému JOSEPHINE

<https://josephine.proebiz.com/cs/>

9.1.2 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

9.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **24. 6. 2020 do 10:00 hod.**

10 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Kritéria hodnocení

Zadavatel bude hodnotit nabídky splňující veškeré podmínky poptávkového řízení podle ekonomické výhodnosti nabídek. Jediným kritériem hodnocení bude **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.**

11 PRÁVA ZADAVATELE

11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení do doby uzavření smlouvy.

11.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na drobné úpravy v návrhu smlouvy vybraného dodavatele, které zásadně nezmění obsah návrhu smlouvy a podmínky zadání.

11.3 Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu poptávkového řízení na změnu zadávacích podmínek nebo jejich částí.

11.4 Zadavatel si vyhrazuje právo na další jednání o nabídce.

12 DALŠÍ INFORMACE

Účastník poptávkového řízení je vázán podanou nabídkou až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, což podáním nabídky bezvýhradně akceptuje.

13 PŘÍLOHY POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE

Poptávková dokumentace obsahuje přílohy:

13.1 Obchodní podmínky – vzor smlouvy

13.2 Příloha č. 1 - Technická specifikace a ceník

13.3 Příloha č. 2 – Požadavky na elektronickou komunikaci

V Brně dne 17. 6. 2020