

## Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZaVO“)

### 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.  
Ondavská 8  
040 11 Košice  
IČO: 36 601 284  
Kontaktná osoba: Ing. Juraj Barbarič  
Tel. číslo: +451 55 789 1628  
E-mail: jbarbaric@vussh.sk

### 2. VŠEOBECNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Názov: Odsávače a hadice na odsávanie  
Kľúčové slová: Odsávač, hadica, odsávanie  
CPV: 33140000-3 Zdravotnícky spotrebný materiál  
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)  
Druh: Tovar

Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: **3 927,90 EUR**

V prípade, že ponuka uchádzača presiahne PHZ, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú. V prípade presiahnutia PHZ všetkými uchádzačmi zruší verejný obstarávateľ použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky a oznámi postup, ktorý použije.

### 3. FUNKČNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU:

Odsávače a hadice, ktoré sa používajú pri operáciách na odsávanie telesných dutín.

### 4. ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU:

	Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
Položka č. 1 - ODSÁVAČ, typ I.	ks	1	1 350	
Položka č. 2 - ODSÁVAČ, typ II.	ks	1	150	
Položka č. 3 - HADICA NA ODSÁVANIE	ks	1	972	
<b>Charakteristika</b>				
<b>1.</b>	<b>Položka č. 1 - ODSÁVAČ, typ I.</b>			
1.1	Materiál: PVC			
1.2	Veľkosť: 20 CH			
1.3	Typ: Yankauer			
1.4	Celková dĺžka: 25,0 - 29,0 cm			
1.5	Pozostáva z:			
1.5.1	ergonomická úchopová rukoväť			
1.5.2	odsávacia pracovná časť			
1.6	Ergonomická úchopová rukoväť:			
1.6.1	dĺžka: so schodíkovým konektorom: 12,0 - 14,0 cm			
1.6.2	ukončenie: konektor na pevné napojenie hadice (položka č.3).			
1.7	Odsávacia pracovná časť:			
1.7.1	dĺžka: 14,0 - 16,0 cm			

1.7.2	mierne ohnutá
1.7.3	tvar: valcový
1.7.4	ukončenie: okrúhly atraumatický koniec s centrálnym otvorom a 4 dierkami po obvode
1.8	Balenie: sterilné po 1 ks.
1.9	Obal musí obsahovať minimálne:
1.9.1	názov
1.9.2	veľkosť
1.9.3	expiráciu
1.9.4	katalógové číslo
<b>2.</b>	<b> Položka č. 2 - ODSÁVAČ, typ II.</b>
2.1	Materiál: PVC
2.2	Veľkosť: 20 CH
2.3	Typ: flattened Duckbill
2.4	Celková dĺžka: 25,0 - 29,0 cm
2.5	Pozostáva z:
2.5.1	ergonomická úchopová rukoväť
2.5.2	odsávacia pracovná časť
2.6	Ergonomická úchopová rukoväť:
2.6.1	dĺžka: so schodíkovým konektorom: 12,0 - 14,0 cm
2.6.2	ukončenie: konektor na pevné napojenie hadice (položka č.3)
2.6.3	bez kontroly vákua
2.7	Odsávacia pracovná časť:
2.7.1	dĺžka: 14,0 cm - 16 cm
2.7.2	mierne ohnutá.
2.7.3	tvar: valcový
2.7.4	ukončenie: plochý atraumatický koniec s centrálnym otvorom od 2,5 do 3,5 mm
2.8	Balenie: sterilné po 1 ks
2.9	Obal musí obsahovať minimálne:
2.9.1	názov
2.9.2	veľkosť
2.9.3	expiráciu
2.9.4	katalógové číslo
<b>3.</b>	<b> Položka č. 3 - HADICA NA ODSÁVANIE</b>
3.1	Materiál: PVC
3.2	Veľkosť: od 24 do 25 CH
3.3	Ukončenie: obojstranne spojkou
3.4	Na jednej strane spojka na pevné napojenie odsávača (položka č.1 a č.2)
3.5	Na druhej strane univerzálny konektor na napojenie odsávacieho zariadenia. Kompatibilita so všetkými odsávacími zariadeniami s priemerom 8 - 18 mm s rezom:
3.5.1	8 - 10 mm
3.5.2	10 - 14 mm
3.5.3	14 - 18 mm
3.6	Dĺžka sacej hadice: minimálne 350 cm
3.7	Balenie: sterilné po 1 ks
3.8	Obal musí obsahovať minimálne:
3.8.1	názov
3.8.2	veľkosť
3.8.3	expiráciu
3.8.4	katalógové číslo

## 5. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE:

Názov	
<b>A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY:</b>	
DOKLADY, ktoré je uchádzač povinný predložiť:	
A.1	Uchádzačom vystavený a potvrdený <b>Zoznam (súpis) všetkých predložených dokladov a dokumentov</b> (sken).
A.2	Aktuálne platný doklad o oprávnení podnikat' v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (sken).
A.3	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad <b>List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača</b> (sken). Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 1 - „List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača“ tejto Výzvy. (Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby pri vyplňaní jednotlivých príloh ako prvú vyplnili Prílohu č. 1 a to z dôvodu, že do ostatných príloh SP sa automaticky prenášajú niektoré údaje z Prílohy č. 1. Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač).
A.4	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad <b>Špecifikácia predmetu zákazky</b> , z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých technických parametrov a požiadaviek verejného obstarávateľa (sken). Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 2 - „Špecifikácia predmetu zákazky“ tejto Výzvy.
A.5	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad <b>Štruktúrovaný rozpočet ceny</b> (sken). Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 3 - „Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky“ tejto Výzvy.
A.5.1	Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že kalkulácia ceny, ktorú uchádzač uvedie v prílohe č. 3 - Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky <b>musí byť zhodná s cenovou ponukou, ktorú uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ priamo do tabuľky v systéme JOSEPHINE.</b>
A.5.2	Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť v prílohe č. 3 - Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky tejto Výzvy a uvedie do stĺpca č. 7 sadzbu DPH vo výške 0 %.
A.5.3	Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedenej v prílohe č. 2 - Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky tejto Výzvy uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov <b>a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.</b> Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.
A.6	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad <b>Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok</b> (sken). Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 4 - „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“ tejto Výzvy.
A.7	Ku všetkým ponúkaným produktom uvedeným v Štruktúrovanom rozpočte neoverenú kópiu <b>skúšobného protokolu alebo osvedčenia vydaného orgánom posudzovania zhody</b> vykonávajúcim činnosť posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu. (sken).
A.8	Ku všetkým ponúkaným produktom uvedeným v Štruktúrovanom rozpočte neoverenú kópiu <b>Potvrdenia ŠÚKL</b> (výstup z databázy registrovaných/evidovaných zdravotníckych pomôcok), resp. iné doklady, ktoré nahrádzajú požadované potvrdenie (sken).
A.9	<b>Prospektový materiál</b> ku všetkým ponúkaným produktom uvedeným v Štruktúrovanom rozpočte: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prospektový materiál musí obsahovať popis všetkých funkcií a technických parametrov ponúkaného produktu tak, aby na základe nich mohol verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požadovaných minimálnych technických vlastností, parametrov a hodnôt uvedených v prílohe č. 2 - Špecifikácia predmetu zákazky tejto Výzvy,</li> <li>b) prospektový materiál nemusí byť preložený do slovenského jazyka.</li> </ul>

A.10	Všetky dokumenty v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača, v tomto prípade bude súčasťou ponuky <b>písomné plnomocnenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača</b> , podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
A.11	V prípade, ak má uchádzač v úmysle zadať časť plnenia subdodávateľovi, je povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZoVO.
A.12	Verejný obstarávateľ si v rámci vyhodnocovania dokladov vyhradzuje právo vyžiadať predloženie <b>Funkčných vzoriek</b> všetkých ponúkaných produktov uvedených v Štruktúrovanom rozpočte v počte 4 ks (t.j. 2 ks pre každý produkt uvedený pri položke č.1 a 2 ks pre každý produkt uvedený pri položke č.2) za účelom ich testovania v plnej prevádzke objednávateľa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- požaduje sa viditeľná identifikácia každej predloženej vzorky v súlade so Štruktúrovaným rozpočtom, na základe ktorej objednávateľ jednoznačne identifikuje, ku ktorému produktu zo Štruktúrovaného rozpočtu bola vzorka predložená.</li> </ul>
<b>B. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY</b>	
B.1	Požaduje sa uzatvorenie rámcovej dohody na 12 mesiacov od momentu jej účinnosti, resp. do doby naplnenia zmluvného finančného objemu podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
B.2	Požaduje sa poskytovanie plnenia podľa podmienok uvedených v Návrhu zmluvy, t.j. Príloha č. 5 - „Návrh rámcovej dohody“.
B.3	Požaduje sa akceptovať, že platba za plnenie sa realizuje výlučne bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry doručenej predávajúcim, a to vždy za riadne a včas poskytnuté plnenie.
B.4	Požaduje sa, aby uchádzač počas trvania zmluvného vzťahu informoval verejného obstarávateľa o každej zmene (písomne, bezodkladne najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti zmeny, predložením kópie dokladov, ktorými preukáže oprávnenosť vykonaných zmien).
B.5	Požaduje sa, aby výsledná cena za predmet zákazky nebola vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) uvedená v bode 2. tejto Výzvy. V prípade presiahnutia PHZ všetkými uchádzačmi zruší verejný obstarávateľ použitý postup zdávania zákazky. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu jeho zrušenia a zároveň oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Oznámenie o zrušení bude uchádzačovi elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
B.6	Požaduje sa, aby v prípade ak sa úspešným uchádzačom stane uchádzač, ktorý je alebo bol dodávateľom predmetu zákazky pre verejného obstarávateľa a ak jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako súčasne aktuálna alebo predtým platná jednotková cena za MJ s DPH, za ktorú verejný obstarávateľ nakupuje alebo nakupoval od dodávateľa pred vyhlásením tejto súťaže, tak: <ul style="list-style-type: none"> <li>- verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača o doručenie písomného zdôvodnenia navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH položky predmetu zákazky oproti aktuálnemu alebo predchádzajúcemu zmluvnému vzťahu,</li> <li>- po prehodnotení písomného zdôvodnenia, ak verejný obstarávateľ: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) uzná navýšenie konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH položky predmetu zákazky a zašle uchádzačovi Oznámenie o prijatí ponuky,</li> <li>b) neuzná navýšenie konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH položky predmetu zákazky a bude považovať ponuku uchádzača za ponuku obsahujúcu zjavne nevýhodné podmienky, čím dôjde k naplneniu dôvodov hodných osobitného zreteľa, pre ktoré verejný obstarávateľ neuzavrie s úspešným uchádzačom zmluvný vzťah a zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade so ZoVO. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu jeho zrušenia a zároveň oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Oznámenie o zrušení bude uchádzačovi elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.</li> </ol> </li> </ul>

B.7	Objednávateľ a dodávateľ v zmysle § 187 odsek 8 zákona o VO uskutočňujú komunikáciu a výmenu informácií vo verejnom obstarávaní do 18.10.2018 písomne, prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky podľa § 20 ods. 1 zákona o VO alebo ich kombináciou.
-----	--

## 6. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

Výsledkom tohto prieskumu trhu bude uzavretie rámcovej dohody (ďalej len „zmluva“).

V zmysle Príloha č. 5 - Návrh rámcovej dohody.

## 7. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH** predmetu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu stanovenú v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a jeho ponuka bude na prvom mieste. Poradie ponúk na ostatných miestach bude zostavené vzostupne podľa výšky ceny, to znamená, že ponuka s najvyššou cenou bude na poslednom mieste.

**!!! Zákazka je realizovaná BEZ ELEKTRONICKEJ AUKCIE !!!**

## 8. PREDKLADANIE PONÚK

**8.1** Uchádzači predložia svoje ponuky elektronicky priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

**8.2** Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Pri vkladaní ponuky uchádzači postupujú nasledovne:

**8.2.1** Doklady podľa bodu 4. *OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE, časť A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY* uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ v časti „Ponuka (súbor priložité cez tlačidlo +)“.

**8.2.2** Ceny jednotlivých položiek uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ priamo do tabuľky, a to nasledovne:

- stĺpec „Jednotková cena bez DPH“ - uchádzači vkladajú cenu bez DPH,
- stĺpec „% DPH“ - uchádzači vkladajú sadzbu DPH,
- stĺpec „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“ - uchádzači vkladajú cenu s DPH.

**8.3** V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com) alebo telefonicky +421 918 631 205.

## 9. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

**9.1** Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **02.05.2017 o 10:00 hod.**

**9.2** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## 10. VYSVETLOVANIE POŽIADAVIEK UVEDENÝCH VO VÝZVE

**10.1** V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácií, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

## 11. VYHODNOCOVANIE PONÚK

**11.1** Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.

- 11.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
- 11.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste.
- 11.4 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na treťom mieste.
- 11.5 Uchádzačom, ktorí nespĺnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

## 12. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 12.1 Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ s DPH** predmetu zákazky. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.
- 12.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 12.3 Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o prijatí ponuky doručí na adresu verejného obstarávateľa:
  - **5x** vyhotovenú a podpísanú **Rámcovú dohodu**;
  - **1x** podpísanú prílohu č. 2 - „**Špecifikácia predmetu zákazky**“;
  - **1x** podpísanú prílohu č. 3 - „**Štruktúrovaný rozpočet ceny**“.

## 13. PRÍLOHY

- 13.1 Príloha č. 1 - List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača.
- 13.2 Príloha č. 2 - Špecifikácia predmetu zákazky.
- 13.3 Príloha č. 3 - Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky.
- 13.4 Príloha č. 4 - Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok.
- 13.5 Príloha č. 5 - Návrh rámcovej dohody.

## 14. INFORMÁCIE O PRÍPADNÝCH AKTUALIZÁCIÁCH TÝKAJÚCICH SA ZÁKAZKY

- 14.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných **aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky**, aby v danej zákazke **zaklikli tlačidlo „ZAÚJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).