



**Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom
Verejná súťaž**
podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o
zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len
„zákon o verejnom obstarávaní“, „ZVO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky

**Servis nadstavieb ROS-ROCA nákladných
motorových vozidiel vrátane dodania
náhradných dielov**
Služby

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
I. Všeobecné informácie.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Variantné riešenie	5
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	5
6. Druh zákazky a typ zmluvy	5
7. Zdroj finančných prostriedkov	6
8. Lehota viazanosti ponúk	6
II. Komunikácia a vysvetľovanie	6
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.....	6
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
11. Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE	8
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	8
III. Príprava ponuky.....	8
13. Vyhodenie a forma ponuky.....	8
14. Jazyk ponuky.....	10
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
16. Zábezpeka ponuky	11
17. Obsah ponuky	11
18. Náklady na ponuku	13
IV. Predkladanie ponuky	13
19. Oprávnení uchádzači	13
20. Predloženie ponuky.....	14
21. Lehota na predkladanie ponúk.....	15
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	15
V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	15
23. Otváranie ponúk	15
24. Preskúmanie ponúk.....	16
25. Oprava chýb	16
26. Vyhodnocovanie ponúk	17
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	18
VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy.....	18
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	18
29. Uzavretie zmluvy	19
30. Subdodávateľa	20
VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	20
31. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	20
33. Konflikt záujmov	22
34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	22
35. Aplikácia zákonov	22
A.2 PODMIENKY ÚČASTI uchádzačov	23
1. Podmienky účasti osobného postavenia.....	23
2. Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti	23
3. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	24
4. Možnosť predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom	25

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	28
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	31
B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY ..	32

Príloha č. 1 Technická špecifikácia (Opis predmetu zákazky)

Príloha č. 2 Cena – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM:

Príloha č. 1 Identifikácia uchádzača

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. ods. 7_8 ZVO

Príloha č. 4 JED

Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 6 Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Základné informácie

Názov organizácie: Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Adresa organizácie: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00 681 300
DIČ: 2020318256
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Slávka Hajčaková
Telefón: +421 918 110 143
E-mail: hajcakova@olo.sk
Webové sídlo: www.olo.sk
Webové sídlo profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/6823>
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“)

1.2 Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/78348/summary>

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: **Servis nadstavieb ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov**

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky: **193 000,00 EUR bez DPH**

2.3 Číselný kód tovaru pre hlavný predmet zákazky z Hlavného slovníka (CPV):

50100000-6 – Opravy, údržba a súvisiace služby pre vozidlá a príbuzné vybavenie

50116000-1 – Oprava a údržba konkrétnych častí vozidiel

34913000-0 – Rôzne náhradné diely

2.4 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie servisných prác, opráv a údržby (ďalej ako „servis“ alebo „servisné práce“ alebo „oprava“) špeciálnych nadstavieb značky ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel vo vlastníctve verejného obstarávateľa, vrátane dodania náhradných dielov. Servisné služby sa týkajú hlavne servisných úkonov predpísaných výrobcom, výmeny a údržby pravidelne sa opotrebovaných dielov.

Predmet zákazky je podrobne definovaný v prílohe č. 1 k Rámcovej zmluve o dielo v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:
Predmet zákazky nie je rozdelený na časti nakoľko v danom prípade ide o potrebu poskytnutia požadovanej služby komplexne jedným poskytovateľom (ďalej aj ako „zhotoviteľom“), pričom vzhľadom k obstarávanému predmetu nie je rozdelenie zákazky na časti účelné. Rozdelenie predmetu zákazky na časti by nebolo účelné z technických, procesných a ani finančných dôvodov, ako ani z dôvodu efektívneho riadenia zmluvného vzťahu s poskytovateľom.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je servisné stredisko/strediská úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ určil maximálnu akceptovateľnú vzdialenosť miesta plnenia predmetu zákazky (servisného strediska) do 55 km od centrály verejného obstarávateľa na Ivánskej ceste v Bratislave podľa googlemaps.com pre cestu tam a 55 km pre cestu späť (55 km + 55 km).
- 5.2 Lehoty plnenia sú uvedené v Rámcovej zmluve o dielo v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 5.3 Trvanie zmluvy: na dobu určitú a to na 36 mesiacov, od nadobudnutia účinnosti zmluvy, alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6. Druh zákazky a typ zmluvy

- 6.1 Podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa týmto verejným obstarávaním zadáva civilná zákazka na poskytnutie služieb (ďalej len „zákazka“).
- 6.2 Výsledkom verejného obstarávania na dodanie predmetu zákazky bude uzavretie Rámcovej zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj ako „zmluva“).

- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 7.2 Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá je obsahom časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponúk

Verejný obstarávateľ neurčil lehotu viazanosti ponúk.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu a bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.3 Verejný obstarávateľ (komisia na vyhodnotenie ponúk) môže alebo v aktuálnom prípade bude po predložení ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE žiadať uchádzačov o vysvetlenie alebo doplnenie ponuky (dokladov).
- 9.4 Písomnosti typu „Námietka“ záujemcovia alebo uchádzači predložia verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Stanoviská alebo vyjadrenia k týmto písomnostiam verejný obstarávateľ bude poskytovať dotknutým záujemcom alebo uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 9.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu záujemcovia/uchádzači poskytnú.
- 9.6 Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.

- 9.7 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.**
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.9 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.10 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 9.11 Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál v systéme JOSEPHINE – Manuál záujemcu/uchádzača, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 9.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám k predmetnej zákazke. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 Adresa internetovej stránky, kde je možný prístup k dokumentácii zákazky: <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.

- 10.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk (podmienok účasti alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Svoju otázku doručí záujemca verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.4 Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytne verejný obstarávateľ bezodkladne všetkým záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 10.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia k predloženým otázkam a poskytnutým podkladom v zákazke záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 10.6 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

11. Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE

- 11.1 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome, alebo
 - Microsoft Edge.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky v servisnom stredisku/strediskách úspešného uchádzača pred uzatvorením zmluvy i počas trvania zmluvného vzťahu.

III. PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhotovenie a forma ponuky

- 13.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

- 13.2 Uchádzač vyhotoví ponuku v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a predkladá ju výlučne v elektronickej podobe v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. K ponuke musia byť pripojené požadované naskenované doklady/dokumenty ako samostatné súbory.
- 13.3 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. **Predložená ponuka je pre uchádzača zobrazovaná v záložke Ponuky a žiadosti** i s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 13.4 Doklady a dokumenty tvoriace ponuku požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v elektronickej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento elektronicky doklad.
- 13.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 13.6 V prípade, ak ponuka obsahuje údaje, ktoré záujemca považuje za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo, záujemca označí tieto informácie za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „**Zoznam dôverných informácií**“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 13.7 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej ako „JED“) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade použitia JED-u na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený JED, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.

13.8 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj **splnomocnenie**, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie služieb a dodanie náhradných dielov uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH bude vypočítaná ako súčet súčinov jednotkových cien jednotlivých položiek v EUR bez DPH a predpokladaného množstva jednotlivých položiek zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 15.2 Celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách ako cena maximálna, v ktorej sú zahrnuté všetky súvisiace náklady.
- 15.3 Do celkovej ceny za predmet zákazky musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v časti B.1 Opis predmetu zákazky a v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH alebo sa DPH na uvedený predmet neuplatňuje, uvedie zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.
- 15.5 Ak uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol platcom DPH a v priebehu plnenia tejto zmluvy sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.

- 15.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšiu sprievodnú dokumentáciu poskytnutú verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutie predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, ak uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

16. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka musí obsahovať tieto doklady:

- 17.1.1 Vyplnený a podpísaný dokument **Identifikačné údaje uchádzača** podľa **prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny. Uchádzač zároveň uvedie, či ponuku vypracoval sám alebo uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. V zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

- 17.1.2 **Vyplnený a podpísaný návrh zmluvy**, v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, **vrátane všetkých príloh k zmluve**:

- 17.1.2.1 v rámci **Prílohy č. 1 k Rámcovej zmluve o dielo** uchádzač predloží aj vyplnený a podpísaný **bod č. 4 Vlastný návrh preukázania plnenia požiadaviek na predmet zákazky**.

Uchádzač v predmetnom dokumente o. i. opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a uvedie akým spôsobom bude preukazovať cenu náhradných dielov v aktuálnom čase dodania predmetu zákazky, pričom základom pre stanovenie ceny sú ceny odporúčané výrobcami tovaru/importérmi pre slovenský trh znížené o vysúťažенú percentuálnu zľavu na náhradné diely.

Uchádzač v predmetnom dokumente o. i. uvedie: akým spôsobom bude preukazovať cenu náhradných dielov v aktuálnom čase dodania predmetu zákazky, pričom základom pre stanovenie ceny sú ceny odporúčané výrobcami tovaru/importérmi pre slovenský trh znížené o vysúťažенú percentuálnu zľavu na náhradné diely.

-
- 17.1.2.2 vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 2 k Rámcovej zmluve o dielo**, ktorá obsahuje **Návrh na plnenie kritérií** určený na vyhodnotenie ponúk.

Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH z Návrhu na plnenie kritéria uvedie uchádzač aj priamo do systému JOSEPHINE.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk je pre uchádzača právne záväzný. Návrh na plnenie kritérií ktorý uchádzač zadá v systéme JOSEPHINE sa musí zhodovať s návrhom na plnenie kritérií, ktorý uchádzač predloží vo vyplnenej Prílohe č. 3 k Rámcovej zmluve o dielo.

- 17.1.2.4 vyplnenú a podpísanú **prílohu č. 3 k Rámcovej zmluve o dielo**, ktorá obsahuje **Zoznam subdodávateľov**.

Návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;

Uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (na určené miesta v ustanoveniach zmluvy);

Zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača, alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená oskenovaná (odporúčaný formát „pdf“);

Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- 17.1.3 **Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní, požadovaných v časti A.2 týchto súťažných podkladov.**
- 17.1.5 Vyplnený a podpísaný dokument **Čestné vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov;
- 17.1.6 **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom všetci členovia skupiny dodávateľov vytvoria právne vzťahy podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny (*ak sa uplatňuje*);
- 17.1.7 **Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo

osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, *(ak sa uplatňuje)*;

17.1.8 **Zoznam dôverných informácií** (ak sa uplatňuje).

17.1.9 **Splnomocnenie** pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch *(ak je to relevantné)*.

17.2 **Uchádzač predkladá ponuku výhradne len elektronicky v systéme JOSEPHINE, tzn. ponuka sa nepredkladá v listinnej forme.**

18. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. Oprávnení uchádzači

19.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).

19.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.

19.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.

19.4 V prípade, ak táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.

19.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo

úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

- 19.6 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa súťaže nesmie zúčastniť.

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku výlučne elektronicky v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

- 20.2 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní.

- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 20.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:

20.4.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

20.4.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

20.4.3 Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

20.4.4 Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému

JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- 20.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 20.6 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 20.7 V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované skenované dokumenty (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí byť vyplnený elektronický formulár s návrhmi na plnenie kritéria.
- 20.8 Elektronická ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sa nesprístupní. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky a budú zdokumentované na serveri systému JOSEPHINE, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

21. Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky na mieste (systém JOSEPHINE) a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 23.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

23.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

23.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku, bude do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

24. Preskúmanie ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky podľa § 53 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

24.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 17. v časti A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov,
- zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.

24.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s podmienkami v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky podľa bodu 24.2 a 24.3 týchto súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25. Oprava chýb

25.1 Uchádzač môže byť písomne požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.

25.2 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní, zistených pri vyhodnocovaní ponúk alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

25.3 Chyby v písaní, počítaní a iné zrejme nesprávnosti v ponuke uchádzača sa považujú za formálne nedostatky, ktoré je možné opraviť kedykoľvek, ak takouto opravou nebude zmenená ponuka uchádzača týkajúca sa vymedzeného rozsahu a špecifikácie predmetu zákazky a jeho návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.

25.4 O každej vykonanej oprave v súlade s predchádzajúcimi bodmi tejto časti súťažných podkladov bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk. V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie, ktorým sa mení Výkladové stanovisko č. 5-2025 Úradu pre verejné obstarávanie.

26. Vyhodnocovanie ponúk

26.1 Verejný obstarávateľ v procese vyhodnocovania ponúk v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.

26.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Následne komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

26.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov.

26.4 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

26.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

26.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

26.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

26.8 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na predmet zákazky,

určenými verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní, a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

26.9 Pri vyhodnocovaní ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

27.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk.

27.2 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4, v spojitosti s § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní a § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

27.3 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.

27.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní postupovať v súlade s § 40 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní.

27.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

27.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. v týchto súťažných podkladoch.

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.

- 28.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bude bezodkladne oznámené všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 28.4 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 28.5 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutým uchádzačom v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane povinností súvisiacich s registrom partnerov verejného sektora.
- 29.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 29.3 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli doručené námietky.
- 29.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 29.5 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného

predpisu (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.

- 29.6 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora. Ak sa po uzavretí zmluvy stala konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môžu po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od zmluvy.

30. Subdodávateľa

- 30.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
- 30.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov, aby v ponuke (Príloha č. 3 zmluvy Zoznam subdodávateľov) uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 30.3 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je úspešný uchádzač povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 31.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na

vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 31.3 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 31.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 31.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že predložením ponuky môže dôjsť k sprístupneniu, sprostredkovaniu alebo spracovaniu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Záujemca alebo uchádzač je povinný disponovať súhlasom dotknutej osoby so spracovaním jej osobných údajov na účely predloženia ponuky, jej vyhodnotenia, spracovania a uchovávanía dokumentácie k verejnému obstarávaniu a vykonania kontroly v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V prípade pochybností má záujemca alebo uchádzač povinnosť kedykoľvek na základe výzvy verejného obstarávateľa preukázať udelenie súhlasu dotknutej osoby na uvedený účel.

32. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 32.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

-
- 32.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 32.3 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

33. Konflikt záujmov

- 33.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

35. Aplikácia zákonov

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti osobného postavenia

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 ZVO.

1.1 Splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzač preukáže:

- Predložením platných dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 spolu s čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 7 v spojitosti s § 8 ZVO – viď príloha č. 3 SP alebo
- Platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 ZVO spolu s čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 7 v spojitosti s § 8 ZVO – viď príloha č. 3 SP

Podľa § 32 ods. 7 ZVO podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa ods. 1 písm. a) ZVO, ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa predchádzajúcej vety preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač uvedenie zoznam osôb podľa prvej vety tohto odseku. Iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO je určená ustanovením § 32 ods. 8 ZVO.

1.2 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti sú predkladané v súlade s pokynmi uvedenými v súťažných podkladoch, ak sa na doklad nevzťahuje účinnosť podľa osobitného zákona (napr. zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 4 ZVO).

1.3 Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu.

1.4 V zmysle § 32 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ nie je orgán verejnej moci a nedisponuje prístupom do informačných systémov verejnej správy.

1.5 Verejný obstarávateľ nie je oprávnený vyžiadať si z informačných systémov verejnej správy výpis z registra trestov a požaduje jeho predloženie záujemcom.

2. Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, ktor spĺňa podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa:

- § 34 ods. 1 písm. d) ZVO
- § 34 ods. 1 písm. g) ZVO

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti predložením dokladov:

2.1 podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO – opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží doklady v nasledovnom rozsahu (opis technického vybavenia).

- a) doklad, ktorým preukáže dostupnosť k on-line aktuálnej technickej dokumentácii k nadstavbám továrenskej značky ROS-ROCA, napr. printscreen systému, potvrdenie od výrobcu, alebo čestné vyhlásenie, v ktorom bude uchádzač deklarovať dostupnosť k aktuálnej technickej dokumentácii k nadstavbám ROS-ROCA.
- b) doklad, ktorým preukáže dostupnosť k on-line cenníkom náhradných dielov k nadstavbám továrenskej značky ROS-ROCA, napr. printscreen systému, alebo čestné vyhlásenie, v ktorom bude uchádzač deklarovať dostupnosť k cenníkom náhradných dielov pre nadstavby ROS-ROCA.
- c) doklad, ktorým preukáže dostupnosť predpísaného špeciálneho náradia a diagnostiky k nadstavbám továrenskej značky ROS-ROCA, napr. čestným vyhlásením, v ktorom bude uchádzač deklarovať dostupnosť špeciálneho náradia a diagnostiky k nadstavbám ROS-ROCA.

2.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO – údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.

Z predkladaných dokladov uchádzača preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO musí byť zrejmé splnenie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží doklady pre min. jednu (1) osobu, ktorá je určená na plnenie zmluvy, že má potrebnú odbornú kvalifikáciu a je preškolená v oblasti predmetu zákazky. Uchádzač predloží za túto určenú osobu kumulatívne platné certifikáty/potvrdenia/doklady o zaškolení na zabezpečenie servisných prác pre nadstavby ROS-ROCA u výrobcu a/alebo u autorizovaného predajcu/importéra nadstavieb ROS-ROCA.

3 Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 3.1 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať

svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

- 3.2 Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, **musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia** (vid' bod č. 1 tejto časti súťažných podkladov) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 3.3 Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 3.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti záujemcu so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku
- 3.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

4 Možnosť predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom

- 4.1 V súlade s § 39 ods. 1 zákon o verejnom obstarávaní uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v bode č. 1 tejto časti súťažných podkladov Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“).
- 4.2 Uchádzač vyplní a predloží JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti v týchto súťažných podkladoch a s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 4.3 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi, aby vyplnil časti I. až III. JED- u a v časti IV JED-u vyplní len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
- 4.4 JED musí byť podpísaný vlastnoručne alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

-
- 4.5 Uchádzač, ktorý sa zúčastňuje verejného obstarávania **samostatne a nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden JED**.
- 4.6 Uchádzač, ktorý sa zúčastňuje verejného obstarávania **samostatne a využíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **JED za svoju osobu spolu** s vyplneným samostatným/i JED-om/-mi, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie **pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. Uchádzač zabezpečí, aby bol samostatný formulár inej osoby vyplnený požadovaným vyššie uvedeným spôsobom a obsahoval podpisy tohto hospodárskeho subjektu vo vzťahu k vyhláseniu uvedenému v časti IV. JED-u.
- 4.7 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a predbežne nahrádza doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti JED-om, je potrebné predložiť samostatný JED pre každého člena skupiny osobitne.
- 4.8 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 4.9 Podľa § 39 ods. 2 zákon o verejnom obstarávaní JED obsahuje aktualizované vyhlásenie.
- 4.10 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v lehote stanovenej verejným obstarávateľom sa považuje za nesplnenie podmienok účasti podľa § 40 ods. 6 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.11 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ods. 1 zákon o verejnom obstarávaní, ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om.
- 4.12 Hospodársky subjekt môže JED použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom JED-e sú naďalej aktuálne.

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ vytvoril k tejto zákazke vzor JED-u s označením/výberom jednotlivých polí formulára - elektronickú štruktúru svojich požiadaviek (v súlade s podmienkami účasti, ktoré v zadávaní zákazky požaduje preukázať). Tento elektronický JED vygenerovaný verejným obstarávateľom je sprístupnený uchádzačom/záujemcom v IS JOSEPHINE.

Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml, ktorá je zverejnená verejným obstarávateľom v IS JOSEPHINE stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronický JED na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie, ktorý je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espd/>

Potom si uchádzač/záujemca vyberie možnosť „*Som hospodársky subjekt*“ a cez funkciu „*Importovať JED*“ a „*Nahráť dokument*“ vyberie uloženú verziu JED-u vo formáte .xml zo svojho počítača, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „*Prehľad*“ a následne „*Stiahnuť ako*“, uložiť do svojho počítača:

a) vo formáte .xml a ten môže zaslať cez IS JOSEPHINE alebo

b) vo formáte pdf, ktorý môže vytlačiť podpísať a oscanované zaslať verejnému obstarávateľovi cez IS JOSEPHINE – **tento spôsob predloženia do ponuky verejný obstarávateľ odporúča.**

Usmernenie k vyplneniu JED-u je zverejnené na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie, manuál – verzia 2, link: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najlepší pomer ceny a kvality**.
2. Vlastný návrh na plnenie kritérií uchádzač uvedie v „**Návrhu na plnenie kritérií**“, ktorý je obsahom Prílohy č. 2 k Rámcovej zmluve o dielo v časti *B. 2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
3. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
4. Uchádzač musí pri stanovení celkovej ceny servisných prác zohľadniť všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky ako je to uvedené v časti *B. 1 Opis predmetu zákazky* a v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
5. Uchádzač musí pri stanovení percentuálnej zľavy vychádzať z cien z oficiálnych cenníkov originálnych náhradných dielov od výrobcov dodávaných importérmi každého originálneho náhradného dielu (ďalej ako „cena originálneho náhradného dielu“) pre zabezpečenie porovnateľnosti jednotlivých ponúk a nastavenie rovnakého parametra pre vyhodnotenie ponúk.
6. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa v dokumente „Návrh na plnenie kritérií“. Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s DPH podľa slovenských všeobecne záväzných právnych predpisov, aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

7. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Verejný obstarávateľ stanovil ako kritériá na hodnotenie ponúk kritérium: **najlepší pomer ceny a kvality** s cieľom určiť najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ stanovil nasledovné kritériá na vyhodnotenie ponúk:

a) Celková cena servisných prác v EUR bez DPH:

Pre vyhodnotenie ponúk uchádzač v návrhu na plnenie kritérií uvedie:

- Cenu za 1 normohodinu práce v EUR bez DPH - ide o stanovenie ceny, ktorá bude dodržaná za plnenie servisných služieb v časovej dĺžke 1 hodiny výkonu práce

(normohodina práce) samostatne pre každý servisný pracovný úkon a pre všetky nadstavby nákladných motorových vozidiel verejného obstarávateľa bez ohľadu na značku a typ, jeho vek a opotrebenie.

- Celkovú cenu servisných prác v EUR bez DPH, ktorá sa vypočíta ako súčin ceny za 1 normohodinu práce v EUR bez DPH a predpokladaného počtu normohodín za obdobie 36 mesiacov.

b) Výška poskytnutej zľavy z cien za originálne náhradné diely v %

Pri použití originálneho náhradného dielu ide o poskytnutú percentuálnu výšku zľavy z cien z oficiálnych cenníkov originálnych náhradných dielov od výrobcov dodávaných importérmi každého originálneho náhradného dielu.

8. SPÔSOB UPLATNENIA KRITÉRIÍ

Maximálne bodové hodnotenie/počet bodov, ktoré sa prideli najvýhodnejšej ponuke na základe uvedených kritérií:

- a) Kritérium K1 - Celková cena servisných prác v EUR bez DPH - max. počet bodov: **40**
- b) Kritérium K2 - Výška poskytnutej zľavy z cien za originálne náhradné diely v % - max. počet bodov: **60**

9. PRAVIDLÁ PRE UPLATNENIE KRITÉRIÍ:

a) Celková cena servisných prác v EUR bez DPH:

Kritériom K1 na vyhodnotenie ponúk je *celková cena servisných prác v EUR bez DPH*.

Spôsob výpočtu počtu bodov:

$$\text{Kritérium K 1} = \frac{\text{Najlepšia ponuka}}{\text{Ponuka uchádzača}} \times 40$$

Maximálny počet bodov 40 sa prideli ponuke uchádzača s **najnižšou** navrhovanou celkovou cenou servisných prác v EUR bez DPH.

b) Výška poskytnutej zľavy z cien za originálne náhradné diely v %

Kritériom K 2 na vyhodnotenie ponúk je *výška poskytnutej zľavy z cien za originálne náhradné diely*.

Spôsob výpočtu počtu bodov:

$$\text{Kritérium K 2} = \frac{\text{Ponuka uchádzača}}{\text{Najlepšia ponuka}} \times 60$$

Maximálny počet 60 bodov sa prideli ponuke uchádzača, ktorého navrhovaná percentuálna zľava z cenníkových cien originálnych náhradných dielov od výrobcov dodávaných importérmi dosiahne **najvyššiu hodnotu**.

Následne sa pri každom hodnotenom uchádzačovi vykoná súčet jemu pridelených bodov za každé kritérium, t.j. $K1+K2$, vypočítané podľa vzorcov uvedených vyššie.

Úspešným uchádzačom (uchádzačom umiestneným na prvom mieste v poradí) sa stane uchádzač, ktorého ponuka po sčítaní výsledných bodových hodnôt za kritérium K1 a kritérium K2 dosiahne najvyššie celkové bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

Ak sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk na prvom mieste umiestnia viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ určuje ako rozhodné kritérium medzi týmito uchádzačmi vyššiu výšku poskytnutej percentuálnej zľavy z cien za originálne náhradné diely.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie servisných prác, opráv a údržby (ďalej ako „servis“ alebo „servisné práce“ alebo „oprava“) špeciálnych nadstavieb nákladných motorových vozidiel vo vlastníctve verejného obstarávateľa vrátane dodania náhradných dielov. Servisné služby sa týkajú hlavne servisných úkonov predpísaných výrobcom, výmeny a údržby pravidelne sa opotrebovaných dielov.

Predmet zákazky je podrobne definovaný v prílohe č. 1 k Rámcovej zmluve o dielo v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky uvádza označenie konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné nahradiť ho plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.

Za ekvivalent sa považujú tovary a služby s technickými parametrami alebo vlastnosťami kvalitatívne rovnakými alebo vyššími ako sú uvedené v opise predmetu zákazky.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

RÁMCOVÁ ZMLUVA O DIELO Č.:

/2026

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:	
obchodné meno:	Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
sídlo:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00 681 300
DIČ:	2020318256
IČ DPH:	SK2020318256
IBAN:	SK37 7500 0000 0000 2533 2773
SWIFT / BIC:	CEKOSKBX
zápis:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 482/B
kontaktná osoba:	[•] doplní verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy
tel.:	[•] doplní verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy
e-mail:	[•] doplní verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy

a

Zhotoviteľ:	
obchodné meno:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
sídlo:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
IČO:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
DIČ:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
IČ DPH:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
IBAN:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
SWIFT / BIC:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
zápis:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
kontaktná osoba:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
tel.:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
e-mail:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke

(objednávateľ a zhotoviteľ spolu ďalej len “**zmluvné strany**” a každý z nich samostatne len “**zmluvná strana**”)

(ďalej len „**zmluva**“)

I. Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy je vykonanie diela podľa špecifikácie:

špecifikácia diela:
Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok ďalej uvedených. Zhotoviteľ bol vybraný ako úspešný uchádzač vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) s predmetom zákazky „Servis nadstavieb ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov“. Predmetom zákazky je zabezpečenie servisných prác, opráv a údržby ďalej ako „servis“ alebo „servisné práce“ alebo „oprava“) špeciálnych nadstavieb ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel bez servisu podvozkov (ďalej len „vozidlá“) vrátane dodania náhradných dielov pre nadstavby vozidiel, ktoré sú vo vlastníctve verejného obstarávateľa. Pre účely tejto zákazky sa rozumie predmetom zákazky najmä servisné úkony predpísané výrobcou, opravy a výmena bežne opotrebitelných náhradných dielov, mechanické práce, zámočnícke práce, zvaračské práce, elektrikárske práce, práce s hydraulikou, strojno-zámočnícke práce a ďalšie súvisiace práce.

Súťažné podklady „Servis nadstavieb ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov“

Podrobná špecifikácia diela je uvedená v prílohe č. 1 Technická špecifikácia, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 1“).			
dodacia lehota:	Podľa prílohy č. 1		
miesto plnenia:	[●] (doplň uchádzač v predloženej ponuke)		
zmluvná cena:	Uvedená v prílohe č. 3 Cena	cena je:	pevná ☐ ; maximálna podľa rozpočtu ☒

- 1.2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú **Všeobecné obchodné podmienky** objednávateľa (ďalej len „VOP“) zverejnené na webovom sídle objednávateľa <https://www.olo.sk/vseobecne-obchodne-podmienky/>, s ktorými sú zmluvné strany oboznámené a akceptujú ich v plnom rozsahu. Ustanovenia tejto zmluvy vrátane jej príloh majú prednosť pred VOP.

osobitné zmluvné podmienky sa:	neuplatňujú ☐ ; uplatňujú ☒
text osobitných zmluvných podmienok (ak sa uplatňujú):	
1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva je zmluvou rámcovou a celková cena zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa za plnenie predmetu zmluvy, pričom objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý finančný limit uvedený v tejto zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na charakter tejto zmluvy osobitné ustanovenia o vykonaní diela podľa čl. IX VOP sa použijú v primeranom rozsahu. 2. Zhotoviteľ je povinný v čase podpisu tejto zmluvy a počas trvania tejto zmluvy mať platne uzatvorenú poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone predmetu zmluvy za účelom krytia prípadnej straty a škody na nákladných motorových vozidlách prevzatých na plnenie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má ku dňu podpisu tejto zmluvy uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu s poisťovňou [●] (doplň uchádzač) na poistnú sumu minimálne vo výške 150 000,00 EUR (slovom: <i>jednostopäťdesiat tisíc eur</i>). 3. Zmluvné strany sa dohodli, že príloha č. 2 zmluvy sa môže počas trvania tejto zmluvy meniť z dôvodu obnovy vozového parku objednávateľa.	

- 1.3. Táto zmluva sa považuje za odstávkovú zmluvu podľa bodu 6.7. VOP: **áno** ☐ ; **nie** ☒
- 1.4. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy výslovne **súhlasí** ☐ / **nesúhlasí** ☐ s osobitnými ustanoveniami o zasielaní faktúry v elektronickej podobe v zmysle bodu 5.13 VOP.
- 1.5. Skratky a pojmy neuvedené v tejto zmluve majú význam, ako je uvedené vo VOP.

II. Trvanie zmluvy

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu tridsaťšesť (36) mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu vo výške **193 000,00 EUR** (slovom: *jednostodevätdešiat tisíc eur*) bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

III. Osobitné ustanovenia pre servisné práce

- 3.1 Ak zhotoviteľ poskytol na technologické zariadenie záruku za akosť, alebo ak je predmetom zmluvy vykonávanie servisných prác, zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať servis v súlade s ustanoveniami zmluvy podľa technického manuálu, návodu alebo odporúčania výrobcu technologického zariadenia, a to počas doby trvania záruky za akosť alebo po dobu vykonávania servisných prác podľa zmluvy.
- 3.2 Popis, počet a rozsah servisných prehliadok vyplýva zo zmluvy alebo z technického manuálu, návodu alebo odporúčania výrobcu technologického zariadenia.
- 3.3 Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť o každej servisnej prehliadke písomný záznam obsahujúci popis predmetu servisnej prehliadky, vykonané úkony, výsledky servisnej prehliadky, popis zistených väd, menný zoznam zamestnancov zhotoviteľa, ktorí sa podieľali na servise technologického zariadenia a podpis vedúceho zamestnanca zhotoviteľa povereného vykonaním servisu. V prípade zistenia vady je zhotoviteľ povinný v písomnom zázname uviesť, či ide o vadu, na ktorú sa vzťahuje záruka alebo ide o vadu, na ktorú sa záruka nevzťahuje.

- 3.4 V prípade opráv technologických zariadení sa zhotoviteľ zaväzuje použiť nové originálne náhradné diely od výrobcu technologického zariadenia.
- 3.5 Zhotoviteľ môže výnimočne so súhlasom objednávateľa použiť aj náhradné diely od iných výrobcov, ak tieto spĺňajú rovnaké alebo vyššie technické a kvalitatívne parametre menených technologických zariadení alebo ich komponentov. Zhotoviteľ v takom prípade nesie plnú zodpovednosť za to, že tieto diely budú plne kompatibilné a funkčné a technologické zariadenie prevádzkyschopné.

IV. Záverečné ustanovenia

- 4.1 Objednávateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov týmto informuje zhotoviteľa, že jeho osobné údaje, resp. osobné údaje jeho štatutárneho orgánu a jeho kontaktných osôb podľa tejto zmluvy ako dotknutých osôb, spracúva v rozsahu: titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, email, telefónne číslo, na účel uzatvorenia a plnenia tejto zmluvy. Osobné údaje objednávateľa spracúva podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom verejnej moci na základe osobitných predpisov; v iných prípadoch sa osobné údaje neposkytujú, ak osobitný zákon neustanoví inak alebo dotknutá osoba na to neudelí dobrovoľný súhlas. Osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu trvania zmluvného vzťahu a do uplynutia lehoty na uchovávanie dokumentov podľa Zákona o verejnom obstarávaní. Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Objednávateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny, ani do medzinárodnej organizácie. Dotknutá osoba má na základe písomnej žiadosti alebo osobne u objednávateľa právo žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov. Dotknutá osoba je oprávnená podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov je možné nájsť aj na webovom sídle Objedávateľa (ďalej len „**Informácie o ochrane osobných údajov**“).
- 4.2 Zhotoviteľ podpisom zmluvy potvrdzuje:
- (i) správnosť a pravdivosť osobných údajov, ktoré sa ho týkajú a sú uvedené v tejto zmluve;
 - (ii) že mu boli poskytnuté Informácie o ochrane osobných údajov;
 - (iii) že v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi informoval o podmienkach spracúvania osobných údajov ine osoby, ktorých osobné údaje poskytol objednávateľovi v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy (napr. kontaktné osoby, zamestnanci, zástupcovia, subdodávatelia).
- 4.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác podľa tejto zmluvy neporušovať zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní**“) a vyhlasuje, že dielo nebude vykonávané prostredníctvom žiadneho pracovníka, ktorého by nelegálne zamestnával či už priamo zhotoviteľ alebo jeho subdodávateľ. V prípade, ak v dôsledku porušenia vyššie uvedeného záväzku, alebo nepravdivosti vyššie uvedeného vyhlásenia, alebo nesplnenia povinností vyplývajúcich zhotoviteľovi zo zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní, bude objednávateľovi uložená pokuta, alebo akákoľvek ďalšia sankcia, či uplatnený akýkoľvek nárok, je zhotoviteľ povinný tieto v plnom rozsahu uhradiť objednávateľovi. Takéto konanie zhotoviteľa sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy s právom objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť.
- 4.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ani v omyle. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilí k právnym úkonom, že text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazaný, a že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
- 4.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Zoznam príloh:	
1.	Technická špecifikácia
2.	Zoznam vozidiel objednávateľa
3.	Cena

4.6 Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z toho dve (2) pre objednávateľa a jeden (1) rovnopis pre zhotoviteľa.

V dňa

V dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke:
OLO a.s.
[meno, priezvisko a funkcia]

[obchodné meno]
[meno, priezvisko a funkcia]

Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke OLO
a.s.
[meno, priezvisko a funkcia]

[obchodné meno]
[meno, priezvisko a funkcia]

Technická špecifikácia

1. PREDMET ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie servisných prác, opráv a údržby (ďalej ako „servis“ alebo „servisné práce“ alebo „oprava“) špeciálnych nadstavieb značky ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel vo vlastníctve verejného obstarávateľa, vrátane dodania náhradných dielov. Servisné služby sa týkajú hlavne servisných úkonov predpísaných výrobcom, výmeny a údržby pravidelne sa opotrebovaných dielov.

2. PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je poskytovanie servisných prác a opráv nadstavieb nákladných motorových vozidiel bez servisu podvozkov (ďalej len „vozidlá“) s dodaním náhradných dielov pre nadstavby ROS-ROCA, ktoré sú vo vlastníctve verejného obstarávateľa. Pre účely tejto zákazky sa rozumie predmetom zákazky najmä servisné úkony predpísané výrobcom, opravy a výmena bežne opotrebitelných náhradných dielov, mechanické práce, zámočnícke práce, zvaračské práce, elektrikárske práce, práce s hydraulikou, strojno-zámočnícke práce a ďalšie súvisiace práce.
- 2.2 Servisom, opravami a údržbami sa rozumie:
- vykonávanie servisu v servisnom stredisku,
 - vykonávanie opráv bežného opotrebenia nadstavieb a náhlych porúch nadstavieb,
 - vykonávanie diagnostiky,
 - vykonávanie opráv po škodových udalostiach,
 - vykonávanie servisu odborne spôsobilými osobami, ktoré absolvovali odborné školenia pre nadstavby ROS-ROCA
- 2.3 Servisné pracovisko musí byť minimálne vybavené:
- a) zariadením na demontáž nadstavby z podvozku vozidla,
 - b) diagnostikou a špeciálnym náradím na opravy nadstavieb prislúchajúce k jednotlivým typom nadstavieb,
 - c) zariadením na viacbodové uchytenie nadstavby, pre demontáž a montáž nadstavby a prípravok na zaistenie samovoľné pretočenie nadstavby.
- 2.4 Objednávateľ požaduje vykonávať servisné služby v súlade s technologickými postupmi výrobcu pri dodržiavaní najvyšších kvalitatívnych štandardov, vynaložení potrebnej odbornej starostlivosti a výhradne s využitím originálnych náhradných dielov alebo objednávatelom schválených certifikovaných náhradných dielov.
- 2.5 Pri poskytovaní všetkých servisných služieb je zhotoviteľ povinný objednávatelovi dodávať prednostne originálne náhradné diely a súčiastky. Servisné služby musia byť počas celého trvania zmluvného vzťahu poskytované v súlade so všeobecne záväznými

právnymi predpismi a príslušnými technickými normami s vynaložením odbornej starostlivosti, hospodárne a efektívne, pričom uchádzač ako dodávateľ musí postupovať podľa požiadaviek objednávateľa a dbať na jeho oprávnené záujmy.

- 2.6 Uchádzač potvrdí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky v dokumente **„Vlastný návrh riešenia na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky.“** Uchádzač v predmetnom dokumente súčasne uvedie akým spôsobom bude preukazovať cenu náhradných dielov v aktuálnom čase dodania predmetu zákazky, pričom základom pre stanovenie ceny sú ceny odporúčané výrobcami tovaru/importérmi pre slovenský trh znížené o vysúťáženu percentuálnu zľavu na náhradné diely. Verejný obstarávateľ požaduje pri predložení každej cenovej ponuky na plnenie predmetu zákazky predložiť relevantný doklad, ktorým jednoznačne preukáže, že stanovená cena za náhradné diely nespochybniteľne vychádza z oficiálnych cenníkov náhradných dielov výrobcov/importérov a tieto údaje si vie verejný obstarávateľ overiť (napr. sprístupnením databázy/ databáz, ktoré obsahujú oficiálne cenníky originálnych náhradných dielov alebo sprístupnením oficiálnych cenníkov výrobcov/importérov s odporúčanými cenami náhradných dielov pre slovenský trh alebo printscreen obrazovky, z ktorých bude zrejmý dátum ich vyhotovenia a pod.). Nakoľko verejný obstarávateľ umožňuje vychádzať z aktualizovaných cenníkov, doklad musí obsahovať i údaj o dátume aktualizácie cien náhradných dielov. Úspešný uchádzač bude z uvedeného zdroja poskytovať požadované informácie počas celého trvania zmluvy. V prípade zmeny zdroja poskytovania predmetných informácií je povinný túto skutočnosť bezodkladne elektronicky oznámiť verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie.
- 2.6 **Objednávateľ si vyhradzuje právo obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky v servisnom stredisku/strediskách zhotoviteľa počas trvania zmluvného vzťahu, najmä za účelom kontroly dodržiavania požiadaviek objednávateľa.**
- 2.7 **Zoznam vozidiel vrátane nadstavieb** objednávateľa je uvedený v Tabuľke č. 1. Predmetný zoznam vozidiel vrátane nadstavieb sa môže počas trvania zmluvného vzťahu meniť z dôvodu nákupu, vyradenia alebo predaja vozidiel objednávateľa.

Tabuľka č. 1

Kód	Výrobca nadstavby	Typ nadstavby	Názov	VIN nadstavby	R.v.
B25	ROS-ROCA	lineárny lis	OLYMPUS 19W	317462	2022
B26	ROS-ROCA	lineárny lis	OLYMPUS 19W	317461	2022
B27	ROS-ROCA	lineárny lis	OLYMPUS 19W	317464	2022
B29	ROS-ROCA	lineárny lis	OLYMPUS 19W	317465	2022
B30	ROS-ROCA	lineárny lis	OLYMPUS 19W	317467	2022
B31	ROS-ROCA	lineárny lis	OLYMPUS 19W	317466	2022
B32	ROS-ROCA	lineárny lis	OLYMPUS 19W	317468	2022
B33	ROS-ROCA	lineárny lis	OLYMPUS 19W	317469	2022
B34	ROS-ROCA	lineárny lis	OLYMPUS 19W	317459	2022
B35	ROS-ROCA	lineárny lis	OLYMPUS 19W	317460	2022
UM4	ROS-ROCA	umývanie nádob	AC 6000	317259	2021
xx	ROS-ROCA nové	umývanie nádob	AC 6000	TBD	2026
xx	ROS-ROCA nové	umývanie nádob	AC 6000	TBD	2026
xx	ROS-ROCA nové	lineárny lis	OLYMPUS 19W	TBD	2026
xx	ROS-ROCA nové	lineárny lis	OLYMPUS 19W	TBD	2026

3. POŽIADAVKY OBJEDNÁVATEĽA A OSOBITNÉ PODMIENKY PLNENIA ZÁKAZKY

3.1 Druhy servisných prác:

- 3.1.1 Servisná prehliadka – v zmysle servisného plánu výrobcu - vykonanie servisnej prehliadky a prislúchajúcich prác v zmysle servisného plánu výrobcu pre každú nadstavbu a drobné opravy do dvadsať štyri (24) hodín od prebratia vozidla.
- 3.1.2 Malá oprava – jednoznačne definovaná porucha bez nutnosti demontáže ďalších zariadení vozidla - vykonanie malej opravy do troch (3) pracovných dní od prebratia vozidla.
- 3.1.3 Stredná oprava – porucha s nutnou demontážou ďalších zariadení resp. celkov - vykonanie strednej opravy do piatich (5) pracovných dní od prebratia vozidla.
- 3.1.4 Veľká oprava – porucha s nutnou demontážou a montážou celkov a podskupín nadstavby - vykonanie veľkej opravy do štrnástich (14) pracovných dní od prebratia vozidla

- 3.1.5 Vynútená oprava (malá, stredná a veľká oprava) - opravy vyplývajúce z bežnej prevádzky nadstavby, z pohľadu nadstavby ako celku, opravy elektrického systému a komponentov, opravy hydraulického systému a hydraulických častí, opravy elektrohydraulických systémov a komponentov, poruchy zistené diagnostikou, opravy čerpadiel a hydromotorov, opravy elektromagnetických spojok a komponentov, opravy pomocných rámov nadstavby, opravy vyplývajúce z poistných udalostí (havária, prírodný živelný, krádež a iné druhy poistných udalostí).
- 3.3. Zhotoviteľ je povinný prevziať od objednávateľa vozidlo na servis/opravu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do štyridsiatich ôsmich (48) hodín od prevzatia elektronickej alebo telefonической žiadosti od objednávateľa.
- 3.4 Vozidlá budú protokolárne odovzdávané a preberané v sídle zhotoviteľa v pracovných dňoch v čase od 7:00 do 14:00 hod.
- 3.3 Zhotoviteľ je povinný po vykonaní každej servisnej prehliadky alebo opravy informovať telefonicky alebo elektronicky oprávnenú osobu objednávateľa o termíne odovzdania/pristavenia vozidla.
- 3.3 Ak zhotoviteľ počas vykonania servisnej prehliadky identifikuje potrebu vykonania iných ako drobných opráv navrhne náhradný termín plnenia predmetu zákazky objednávateľovi na odsúhlasenie.
- 3.4 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi na vykonanie servisných prác do plna dotankované vozidlo a zhotoviteľ po uskutočnení servisných prác zabezpečí odovzdanie plne dotankovaného vozidla objednávateľovi.
- 3.5 V prípade, ak pri vykonávaní servisných prác nastanú nepredvídané okolnosti (napr. náhradné diely potrebné na opravu nie sú momentálne dostupné na sklade, mešká dodávka objednaných náhradných dielov, nedostatky v technickom stave a pod.) zhotoviteľ navrhne náhradný termín plnenia predmetu zákazky objednávateľovi na odsúhlasenie.
- 3.6 Zhotoviteľ prevezme vozidlo vo svojom sídle pri uplatnení reklamácie do dvadsiatich štyroch (24) hodín od prevzatia elektronickej alebo telefonической žiadosti od Objedávateľa.
- 3.7 Zhotoviteľ v prípade potreby zabezpečí diagnostiku nadstavby, to znamená určenie chyby pripojením nadstavby na elektronický diagnostický prístroj.
- 3.8 Objednávateľ pred uskutočnením servisu uvedie požadovaný druh opravy, opis poruchy, identifikáciu poruchy alebo vady a pod. v písomnej žiadanke za každú nadstavbu zvlášť.
- 3.9 Prevzatie predmetu zákazky do servisu sa uskutoční na základe podpísanej žiadanky objednávateľa a podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí vozidla, podľa údajov uvedených v žiadanke. Následne žiadanka bude prílohou faktúry.

-
- 3.10 Zhotoviteľ vykoná servis na základe odsúhlasenej cenovej ponuky objednávateľom. Objednávateľ je oprávnený vyžiadať od dodávateľa scan zo systému na ocenenie rozsahu prác a cien náhradných dielov pre overenie výšky poskytnutej zľavy.
- 3.11 Zhotoviteľ po kontrole vozidla a diagnostike porúch zašle najneskôr jeden (1) pracovný deň od prevzatia vozidla predbežnú cenovú ponuku e-mailom poverenej osobe objednávateľa na odsúhlasenie potrebných servisných prác a náhradných dielov (rozsah prác servisu a náhradných dielov). Zhotoviteľ môže pokračovať v servisných prácach až po odsúhlasení cenovej ponuky objednávateľom.
- 3.12 V prípade, ak je v rámci servisu potrebné dodanie a montáž náhradných dielov, zhotoviteľ použije originálne náhradné diely. Kvalitatívne porovnateľné certifikované náhradné diely môže použiť dodávateľ len po odsúhlasení oprávnenou osobou objednávateľa.
- 3.13 Zhotoviteľ je povinný viesť po celú dobu platnosti Zmluvy evidenciu vykonaných servisných prác a dodávok náhradných dielov podľa evidenčných čísiel vozidiel. V uvedenej evidencii sa budú nachádzať minimálne tieto údaje: i) dátum prevzatia a odovzdania vozidla, ii) rozsah servisných prác a náhradných dielov, iii) stav počítadla celkového počtu km, iv) stav počítadla motohodín. Evidencia bude zaslaná oprávnenej osobe objednávateľa v elektronickej podobe na vyžiadanie.
- 3.14 Objednávateľ požaduje od zhotoviteľa vykonávať aj opravy vozidiel objednávateľa vrátane klampiarskych a lakovacích prác ktoré boli poškodené pri poistnej udalosti. Cena normohodiny za tieto práce bude hradená z KASKO poistenia a bude určená príslušnou komerčnou poisťovňou, v ktorej má Objednávateľ vozidlá poistené
- 3.15 Zhotoviteľ začne s vykonávaním opravy vozidiel po poistnej udalosti až po vykonaní obhliadky poisťovňou a po doručení písomného vyjadrenia objednávateľa, v ktorom objednávateľ vykonanie opravy potvrdí a povolí.
- 3.16 Lehota opravy porúch, ktoré budú hradené z poistenia, začína plynúť v deň nasledujúci po dni, v ktorom poisťovňa vykonala obhliadku. Lehota sa predlžuje v prípade dodatočnej obhliadky poisťovne a začína plynúť v deň nasledujúci po dni, v ktorom poisťovňa vykonala dodatočnú obhliadku.
- 3.17 Dodávateľ poskytne záruku na ním poskytnuté servisné práce (servis) a dodané náhradné diely a akúkoľvek prácu vykonanú v spojení s vykonaním servisných prác v trvaní dvadsaťštyri (24) mesiacov, pričom záruka začne plynúť odo dňa prevzatia predmetu plnenia po vykonaní servisných prác.

Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky uvádza označenie konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné nahradiť ho plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.

Za ekvivalent sa považujú tovary a služby s technickými parametrami alebo vlastnosťami kvalitatívne rovnakými alebo vyššími ako sú uvedené v opise predmetu zákazky.

4. Vlastný návrh preukázania plnenia požiadaviek na predmet zákazky

Servis nadstavieb ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov

Servisné stredisko s uvedením adresy:		
Ste autorizovaný servis? (ak áno, predložte v ponuke potvrdenie o autorizácii / výhradnom alebo generálnom zastúpení)	áno ☐ / nie ☐	
Zodpovedné osoby s uvedením kontaktných údajov:		
Spôsob preukazovania cien náhradných dielov odporúčané výrobcami/importérmi z oficiálnych cenníkov – <i>popis systému/print screen obrazovky.</i>		
Je Vaše servisné stredisko/strediská v maximálnej akceptovateľnej vzdialenosti do 55 km od sídla verejného obstarávateľa na Ivánskej ceste v Bratislave podľa googlemaps.com pre cestu tam a 55 km pre cestu späť (55 km + 55 km)? Predložte v ponuke printscreen z googlemaps.com <i>Verejný obstarávateľ bude na účely vyhodnotenia tejto požiadavky brať do úvahy prípustnú odchýlku 5 km v porovnaní so vzdialenosťou zistenou nástrojom googlemaps.com pre prípad, ak by uchádzač určil vzdialenosť na základe iných verejne dostupných máp, resp. obdobných nástrojov, prípadne meranej vzdialenosti trasy. Cestou tam a späť je pre účely tejto zákazky najkratšia možná trasa pre verejným obstarávateľom používané motorové vozidlá, ktorá sa nachádza na území SR, určená uchádzačom v rámci ponuky.</i> <i>Pri posudzovaní tejto požiadavky bude rozhodujúci súčet oboch vzdialeností / tam a späť/, ktorý nemôže byť viac ako 110 km, tzn. pokiaľ by vzdialenosť cesty tam alebo cesty späť bola väčšia ako 55 km avšak súčet cesty tam a cesty späť bude do 110 km, takáto vzdialenosť bude akceptovaná.</i>	áno ☐ / nie ☐	
Požiadavka verejného obstarávateľa/objednávateľa	áno/nie	Popis spôsobu zabezpečenia prístupu k požadovaným zariadeniam¹
Zariadenie na demontáž nadstavby z podvozku vozidla		
Diagnostika a špeciálne náradie na opravy nadstavieb prislúchajúce k jednotlivým typom nadstavieb		

Zariadenie na viacbodové uchytie nadstavby, pre demontáž a montáž nadstavby a prípravok na zaistenie samovoľného pretočenia nadstavby		
---	--	--

¹ vo vlastníctve, v prenájme; ak subdodávateľsky tak uviesť subdodávateľa do Prílohy č. 4 k Rámcovej zmluve o dielo: Zoznam subdodávateľov

V, dňa

.....
meno, priezvisko a podpis*
oprávnenej osoby konať za uchádzača

* v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. živnostenskom registri

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ
Servis nadstavieb ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel
vrátane dodania náhradných dielov

Obchodné meno uchádzača:	
Adresa sídla/miesta podnikania:	
IČO:	
Meno oprávnenej osoby konať za uchádzača:	
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	
Telefónne číslo kontaktnej osoby:	
e-mail kontaktnej osoby:	

Položka*	Merná jednotka (MJ)	Cena za 1 Nh práce v EUR bez DPH	Predpokladaný počet MJ na 36 mesiacov	Celková cena servisných prác v EUR bez DPH
Kritérium K1	Nh		2 137	
Položka**	Merná jednotka (MJ)			Výška poskytnutej zľavy z cien za originálne náhradné diely v %
Kritérium K2	%			

Vysvetlivky:

* Položka je bližšie uvedená v Opise predmetu zákazky - Príloha č. 1 k Rámcovej zmluve o dielo. Cena je uvedená na základe vlastných prepočtov, pričom sa zoberali do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie predmetu zákazky a do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky. Uchádzač uvedie cenu s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

** Výška poskytnutej zľavy, ktorá sa uplatní z cien z cenníkov za originálne náhradné diely. Uchádzač uvedie údaj s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

Požiadavka verejného obstarávateľa:

Ak ponuku predkladá skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, v záhlaví návrhu na plnenie kritérií musí byť uvedené označenie „SKUPINA“ a v ďalšom riadku pod týmto označením musia byť uvedené obchodné mená, adresy sídiel alebo miest podnikania všetkých členov tejto skupiny.

Platca DPH: áno ☐ / nie ☐

(uchádzač označí správne zaškrtnuté pole)

V, dňa

.....
meno, priezvisko a podpis*
oprávnenej osoby konať za uchádzača

* v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. živnostenskom registri

Súťažné podklady „Servis nadstavieb ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov“

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV
(doplní uchádzač v predloženej ponuke)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obchodné meno:

Adresa sídla:

IČO:

Dolu podpísaná osoba/osoby oprávnená konať za dodávateľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky

„Servis nadstavieb ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov“

vyhlásenej verejným obstarávateľom Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.,
Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami*
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia: *

Obchodné meno alebo názov subdodávateľa:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa

- meno a priezvisko

- adresa pobytu

- dátum narodenia

Podiel subdodávky v %:

Stručný opis predmetu subdodávky:

(ďalších doplniť podľa potreby)

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis**
oprávnenej osoby konať za uchádzača

* označte skutočnosť

** v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

k zákazke s názvom

„Servis nadstavieb ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov“

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača</i>	
Názov skupiny dodávateľov <i>vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača</i>	
IČO	
Právna forma	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje</i>	
Štát <i>názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený</i>	
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača <i>štatutárny orgán alebo splnomocnená osoba oprávnená konať za uchádzača/člena skupiny dodávateľov</i>	
Meno kontaktnej osoby, funkcia, t.č., e-mail: <i>pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania</i>	
Zatriedenie uchádzača	Mikropodnik ☐ Malý podnik ☐ Stredný podnik ☐ Žiadne z uvedeného ☐
Uchádzač vypracoval ponuku sám	ÁNO ☐ NIE ☐
Osoba, ktorej služby boli využité pri vypracovaní ponuky <i>v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno, adresa pobytu, alebo miesto podnikania, IČO</i>	

V..... dňa

.....
meno, priezvisko a podpis
oprávnenej osoby konať za uchádzača*

* v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri

Súťažné podklady „Servis nadstavieb ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že:

- A) súhlasím s podmienkami verejného obstarávania „**Servis nadstavieb ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- B) s obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých príloh zmluvy som sa dôkladne oboznámil.
- C) všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
- D) predkladám iba jednu ponuku.
- E) *v zmysle nariadenia Rady EÚ č. 2022/576, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 833/2014 o reštriktívnych opatreniach prijaté dňa 08.04.2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení)*
- 1) uchádzač nie je ruským štátnym príslušníkom alebo fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom usadeným v Ruskej federácii,
 - 2) uchádzač nevlastní viac ako 50 % priamo alebo nepriamo subjekt uvedený v bode 1,
 - 3) uchádzač nekoná v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v bode 1 a 2,
 - 4) uchádzač nebude plniť svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy so subdodávateľmi, dodávateľmi alebo subjektmi podľa bodu 1 až 3, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní v pomere viac ako 10 % hodnoty zákazky,
 - 5) uchádzač a/alebo jeho subdodávateľ a/alebo iný subjekt, ktorý koná v mene uchádzača a/alebo na základe pokynov uchádzača nemá sídlo alebo majetkovú účasť v Ruskej federácii.
- F) údaje uvedené v Obchodnom registri, Registri partnerov verejného sektora a/alebo v iných verejných registroch Slovenskej republiky sú úplné a správne.
- G) na realizácii predmetu zákazky (vyplní uchádzač v ponuke)
- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami
- ☐ sa budú podieľať subdodávatelia uvedení v Prílohe č. 3 Rámcovej zmluvy o dielo:

- H)** pri navrhovaných subdodávateľoch sme overili neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky (vo väzbe na písm. E) bod 4 tohto čestného vyhlásenia).
- I)** neexistujú skutočnosti brániace podpisu rámcovej zmluvy o dielo podľa § 11 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.
- J)** máme zabezpečený právoplatný zápis v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zároveň v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že:

- K)** nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ďalej len zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania.
- L)** neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky.
- M)** budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.

V..... dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis
oprávnenej osoby konať za uchádzača*

* v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO k osobám podľa § 32 ods. 7 a 8 ZVO

obchodné meno: _____

sídlo: _____

IČO: _____

štatut. zástupca: _____

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Ako uchádzač vo verejnej súťaži na predmet **Servis nadstavieb ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov** čestne vyhlasujem, že:

- neexistuje žiadna „iná osoba“ v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní^{*)}
- osobami spĺňajúcimi definíciu v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sú^{*)}:

Meno a priezvisko fyzickej osoby / názov právnickej osoby		pozícia / postavenie
1.		
2.		
3.		

Vyššie identifikované osoby spĺňajú podmienku osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

^{*)} *nehodiace sa prečiarknite*

Miesto:	
Dátum:	meno a priezvisko, funkcia podpis*

Poznámka:

Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní **podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania.** Za inú osobu sa podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom **rozhodujúcim vplyvom** sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

* v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri

Súťažné podklady „Servis nadstavieb ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov“

JED – samostatne zverejnená príloha

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na uskutočnenie predmetu zákazky „**Servis nadstavieb ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s. a, sme vytvorili skupinu dodávateľov s názvom a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1) *Obchodné meno alebo názov spoločnosti:*

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

2) *Obchodné meno alebo názov spoločnosti:*

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

(podľa potreby ďalšie spoločnosti.....)

V prípade, ak naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto čestnom vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis*

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis*

* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

**PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV
KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Servis nadstavieb ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: *POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*

Súťažné podklady „Servis nadstavieb ROS-ROCA nákladných motorových vozidiel vrátane dodania náhradných dielov“