



4135/2026

Wifi projekt Mlyny 2026
(zákazka na dodanie tovaru s montážou)
Verejná súťaž

superreverzný postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Za verejného obstarávateľa Univerzitu Komenského v Bratislave:

.....v.r.....
Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD.
kvestorka

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....v.r.....
Mgr. Martin Dufala, PhD.
vedúci OCOZ RUK

.....v.r.....
Mgr. Marta Asia Laliková
odborný referent OCOZ

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

ÚVOD.....	3
A - Pokyny pre záujemcov	4
Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
2. PREDMET ZÁKAZKY	4
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY.....	4
3.1 Zákazka je rozdelená na 3 časti.....	4
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE A EKVIVALENTY	5
5. MIESTO A LEHOTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY	6
6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	6
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	6
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK.....	6
Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	7
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI	7
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	8
11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	8
12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	8
Časť III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY	9
13. VYHOTOVENIE PONUKY.....	9
14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.....	9
15. ZÁBEZPEKA PONUKY	10
16. OBSAH PONUKY	10
17. NÁKLADY NA PONUKU	11
18. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA	11
19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY	11
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY.....	12
21. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	12
Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	16
22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	16
23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	16
ČASŤ V. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA	18
B– Zoznam príloh	19

ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač:

- v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok,
- prehlasuje, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné,
- dáva písomný súhlas k tomu, že doklady a dokumenty, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej aj "UK")
 Adresa organizácie: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
 IČO: 00 397 865
 Internetová stránka: <http://www.uniba.sk>
 Kontaktná osoba: Mgr. Marta Asia Laliková, oddelenie centrálného obstarávania
 zákaziek
 marta.lalikova@uniba.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky:

Wifi projekt Mlyny 2026"

Predmetom zákazky je dodanie aktívnych sieťových prvkov pre WiFi sieť - Wifi Access Pointov (AP), POE sieťových prepínačov (switch), pasívnych sieťových prvkov (prepojovacia sieťová infraštruktúra), dovybavenia dátových skriň spolu s inštalačným materiálom a súvisiace inštalačné práce s inštalačným materiálom pre WiFi AP, ako aj následná 36 mesačná SW podpora.

WiFi AP zariadenia budú inštalované v priestoroch študentských izieb ubytovacieho zariadenia Univerzity Komenského v Staré Grunty. Ide o súbor budov, kde sa nachádza existujúca štruktúrovaná kabeláž. Súbor budov sa rozdeľuje na "Výškovú budovu A" (VBA) a "Výškovú budovu B" (VBB). Pre VBB sa naceňuje maximálny počet z dôvodu výmeny pôvodne obstaraných AP, ktoré boli počas rekonštrukcie poškodené alebo zničené. Nacenenie požadujeme pre jednotlivé súbory objektov zvlášť za budovy:

- VBA - Výšková budovu A – jedna budova, 14 poschodí a prízemie,
- VBB - Výšková budovu B – jedna budova, 3 podzemné podlažia a 13 nadzemných podlaží.

Bližší opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 a prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
32420000-3	Sieťové zariadenia
72710000-0	Služby pre lokálne siete LAN

2.3 3 Predpokladaná hodnota zákazky za celý predmet zákazky je **215 795,07 Eur bez DPH** (vrátane 36 mesačnej SW podpory).

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti.

- 3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.3 Nerozdelením predmetu zákazky na časti verejný obstarávateľ neuprie ani neobmedzí účasť záujemcov v danom verejnom obstarávaní. Požiadavku na plnenie predmetu zákazky bez rozdelenia na časti nemožno so zohľadnením ekonomických dôvodov, funkčných dôvodov a splnenia cieľa plnenia predmetu zákazky a účelu predmetu zákazky, na ktorý je určený, považovať za obmedzujúci prvok v predmetnom verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ taktiež prihliadal aj na možné dôsledky nerozdelenia zákazky na časti v súvislosti s následným plnením verejnej zákazky, ktorými sú v prípade rozdelenia zákazky na časti možné predraženie, komplikovaná koordinácia plnenia jednotlivých uchádzačov, previazanosť čiastkových plnení a vo výsledku ohrozenie riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE A EKVIVALENTY

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.
- 4.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.
- 4.4 V prípade, že súťažné podklady alebo ich prílohy odkazujú na konkrétneho výrobcu/značku, pripúšťa verejný obstarávateľ použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké alebo kvalitatívne lepšie rozmerové, materiálové, technické alebo funkčné požiadavky a vlastnosti, ktoré sú špecifikované v súťažných podkladoch alebo ich prílohách. Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol ekvivalent v predloženej ponuke jasne identifikovaný v zozname použitých ekvivalentných položiek tak, aby bolo možné posúdiť zhodu jeho technických, kvalitatívnych a iných vlastností s požiadavkami verejného obstarávateľa.
- 4.5 Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný verejným obstarávateľom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí dokumentácie súťažných podkladov.
- 4.6 Navrhovaný ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.
- 4.7 V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky a zariadenia, predloží do ponuky aj „Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení“ použitých pri ocenení predmetu zákazky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača.
- 4.8 V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Uchádzač je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/ materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, resp. v opise predmetu zákazky.
- 4.9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok v prípade, ak navrhovaný výrobok nespĺňa minimálne technické parametre. Dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku je na strane uchádzača.

- 4.10 Uchádzač môže ponúknuť ekvivalentné materiály, tovary alebo technológie len za dodržania podmienok a pravidiel predkladania ekvivalentov uvedených v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ má v rámci vyhodnocovania ponuky právo požadovať od uchádzača technický list predmetných materiálov (technológií, postupov), ak má komisia pochybnosti o splnení minimálnych technických parametrov

5. MIESTO A LEHOTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom dodania predmetu zákazky je:
Univerzita Komenského v Bratislave, priestory študentských izieb ubytovacieho zariadenia Univerzity Komenského, Mlyny UK Staré Grunty 36, 841 04 Bratislava. Ide o súbor budov, kde sa nachádza existujúca štruktúrovaná kabeláž cat5e ukončená v izbách študentov dvoj alebo jedno-zásuvkou ethernet. Súbor budov v rozdelení :
- VBA - Výškovú budovu A – jedna budova, 14 poschodí a prízemie,
- VBB - Výškovú budovu B – jedna budova, 3 podzemné podlažia a 13 nadzemných podlaží.
- 5.2 Lehota dodania predmetu zákazky: do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Zmluve na dodávku sieťových zariadení a poskytnutie inštalačných služieb (zmluva) alebo do dvoch (2) rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
Plán dodania a inštalácie tovaru je bližšie uvedený v zmluve a Opise predmetu zákazky, ktoré tvoria prílohy týchto SP. *Práce môžu prebiehať v čase od 8.00 hod. do 18.00 hod.*

6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

- 6.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, vyhodnotenie ponúk bude realizované superrevertným spôsobom.
- 6.2 Výsledkom zadávania zákazky bude uzavretie Zmluvy na dodávku sieťových zariadení a poskytnutie inštalačných služieb (zmluva).
Zmluva bude uzatvorená v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä v súlade s ustanoveniami zákona § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov. Znenie zmluvy je záväzná, uchádzač nie je oprávnený meniť ustanovenia zmlúv. V prípade pripomienok k zmluve je potrebné, aby uchádzači využili inštitúty uvedené v zákone (žiadosť o vysvetlenie). Verejný obstarávateľ nepožaduje predložiť podpísaný návrh zmluvy ako súčasť ponuky, pričom uchádzač berie na vedomie, že predložením ponuky súhlasí so zmluvnými podmienkami, ktoré tvoria prílohu týchto súťažných podkladov.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov.
- 7.2 Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je tridsať (30) dní od jeho doručenia.
- 7.3 Verejný obstarávateľ preddavok neposkytuje.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia prvotnej lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 9.3 Skrátený návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo,
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josphine.proebiz.com/>.
- 10.2 Vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Záujemcovia majú možnosť vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a vypracovanie ponuky. Obhliadku je možné realizovať po dohode s povereným zástupcom verejného obstarávateľa.

Kontakt:

Ing. Pavel Beňo Ph.D.
E-mail: pavel.beno@uniba.sk
Tel. č.: +421 911 117 560

- 11.2 Počas obhliadky bude sprístupnené len miesto realizácie predmetu zákazky, verejný obstarávateľ nebude poskytovať usmernenia ani odpovede na otázky týkajúce sa predmetu zákazky. Tie je potrebné zaslať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE predmetnej zákazky.

12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 12.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani tretím osobám.
- 12.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 12.3 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 12.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

Časť III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby ponuka bola vyhotovená výlučne v elektronickej forme v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej forme, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 13.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- 13.2.1 V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 13.2.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 13.2.3 Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 13.2.4 Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 13.2.5 Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 13.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 13.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný.

14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku, resp. v českom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

- 14.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR, ako cena bez DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 14.4 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách.
- 14.5 V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách. Súčasťou celkovej ceny za predmet zákazky je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, dodanie tovaru, ktorý tvorí predmet zákazky, jeho inštalácia a 36 mesačná SW podpora.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

16. OBSAH PONUKY

- 16.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa týchto súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo formáte .pdf (ako naskenované originály alebo skeny úradne osvedčených kópií originálov).

16.2 Ponuka obsahuje:

16.2.1 **Obsah ponuky** (položkový zoznam všetkých dokladov a dokumentov),

15.2.3 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa prílohy č.6 týchto súťažných podkladov a plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov v prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov,

16.2.4 **Splnomocnenie** konať za uchádzača alebo skupinu uchádzačov, ak ponuku a doklady v nej podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca,

16.2.5 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** v Oddiele III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo vyplnený a podpísaný Jednotný európsky dokument (príloha č.7 týchto súťažných pokladov), ktorým uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, v súlade s § 39 zákona,

16.2.6 **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny, alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu,

16.2.7 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie **identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil** (min. meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené),

16.2.8 **Zoznam dôverných informácií** v súlade s prílohou č. 5 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzačom predložená ponuka nebude obsahovať zoznam dôverných informácií, má verejný obstarávateľ za to, že ponuka dôverné informácie neobsahuje. Informácie označené za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi. Za dôverné informácie je možné označiť výhradné technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové

dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory,

16.2.9 Vyplnená príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky v časti Spôsob naplnenia požiadavky.

V prípade, ak je možné napísať konkrétny parameter v hodnotovom vyjadrení, je potrebné ho tam uviesť – napr. max. veľkosť 1 RU – uchádzač uvedie konkrétnu hodnotu, ktorou naplní požiadavku verejného obstarávateľa. Ak je parameter uvedený len slovnou – napr. servisná podpora minimálne 3 roky od uchádzača s poprednou výmenou zariadenia nasledovný pracovný deň po nahlásení poruchy v režime 8x5xNBD, tak uchádzač uvedie, áno – ak spĺňa danú požiadavku. V prípade, ak by nespĺňal, bude to verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie požiadavky na predmet zákazky.

16.2.10 Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný, ktorý bude spracovaný podľa informácií uvedených v bode 4 týchto súťažných podkladov. Zároveň uchádzač predloží samostatný očíslovaný zoznam vrátane technických listov k ponúknutým ekvivalentom, alebo zoznam iných vhodných dokumentov, ak sú potrebné, ktorými preukáže požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií,

16.3 Všetky časti ponuky musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži, musí byť súčasťou ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) – bod. 16.2.6 týchto súťažných podkladov - splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

18. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA

18.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov.

18.2 Uchádzač – skupina dodávateľov – je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny - príloha č. 4 týchto súťažných podkladov.

18.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY

19.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na elektronickej adrese <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

19.3 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE systém uchádzača upozorní, že uplynula lehota na predkladanie ponúk a predloženú ponuku nebude možné otvoriť.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky“).

21. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21.1 Osobné postavenie

21.1.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona.

21.1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia vo verejnom obstarávaní spôsobom podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona (predloženie dokladov) alebo podľa § 152 ods. 3 zákona (v rámci SR zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov – tento si vie verejný obstarávateľ dohľadať sám, nie je potrebné dokladať tento doklad).

21.1.3 Verejný obstarávateľ na účely splnenia podmienok osobného postavenia účasti uzná aj zápis uchádzača v obdobnom alebo rovnocennom registri vedenom príslušným orgánom v štáte sídla uchádzača (napr. v Českej republike v Sezname kvalifikovaných dodávateľov), a to v rozsahu zapísaných údajov.

21.1.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a služby) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

21.1.5 Uchádzač preukáže osobné postavenie podľa § 32 zákona za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona a § 34 ods. 3 zákona. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - osobné postavenie, predloží každý člen skupiny osobitne.

21.1.6 Verejný obstarávateľ disponuje prístupom do informačného systému oversi.gov.sk. Uchádzač, ktorý chce preukázať podmienky účasti osobného postavenia predložením dokladov, nie je povinný predkladať nasledujúce doklady:

- § 32 ods. 2 písm. a) zákona – nepredkladá sa len výpis z registra trestov PO,
- § 32 ods. 2 písm. b) zákona,
- § 32 ods. 2 písm. c) zákona,
- § 32 ods. 2 písm. d) zákona,
- § 32 ods. 2 písm. e) zákona,
- § 32 ods. 2 písm. f) zákona – (uchádzač nepredkladá čestné vyhlásenie, ak jeho štát sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu je Slovenská republika, nakoľko si ich vie verejný obstarávateľ overiť), s výnimkou dokladov uvedených v bode 21.1.7 nižšie.

21.1.7. Uchádzač, ktorý chce preukázať podmienky účasti osobného postavenia predložením dokladov, je povinný predkladať nasledujúce doklady:

- § 32 ods. 2 písm. a) zákona - výpis z registra trestov nie starším ako tri mesiace za všetkých členov štatutárneho orgánu, členov dozorného orgánu, prokuristu/ov. Ak uchádzač nepredloží doklady podľa predchádzajúcej vety, je povinný na účely preukázania tejto podmienky účasti poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov z informačného systému

oversi.gov.sk podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- § 32 ods. 2 písm. f) zákona - čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní prekladá len v prípade, ak jeho štát sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu je iný ako Slovenská republika.

21.1.8 V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti osobného postavenia nemal z technických dôvodov na strane prevádzkovateľa portálu www.oversi.gov.sk možnosť prístupu k týmto údajom, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál alebo osvedčenú kópiu príslušného dokladu.

21.1.9 Uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo SR, sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v bode 21.1.6 (prípadne ich dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v SR.

21.1.10 Verejný obstarávateľ upozorňuje na **povinnosť podľa § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona** – podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač uvedie zoznam osôb podľa prvej vety. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom využiť priložený vzor dokladu.

21.2 Finančné a ekonomické postavenie

Neuplatňuje sa

21.3 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

21.3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona uchádzač preukáže technickú a odbornú spôsobilosť predložením zoznamu dodaných tovarov za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia. (Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností obstarávateľ k obdobiu predchádzajúcich 3 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania uvádza, že postup zadávania nadlimitnej zákazky sa považuje za vyhlásený dňom uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie. V zmysle ust. § 21 ods. 1 zákona lehota určená podľa rokov sa končí uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca).

Uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť predložením zoznamu poskytnutých tovarov s montážou rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (t. j. dodávka a montáž WiFi infraštruktúry) za predchádzajúce 3 roky.

Minimálna požadovaná úroveň:

- uchádzač musí preukázať realizáciu minimálne jednu alebo viac zákaziek, ktorých predmetom bola dodávka technológie bezdrôtových telekomunikačných dátových tovarov s montážou, dodávka a inštalácia WiFi infraštruktúry, pričom:
 - ✓ každá zákazka zahŕňala dodávku a montáž WiFi zariadení (najmä access pointy, kabeláž, konfigurácia siete),
 - ✓ každá zákazka bola realizovaná v rozsahu minimálne 50 ks prístupových bodov (AP),

- ✓ finančný objem zrealizovaných zákaziek v kumulatívnej hodnote minimálne 210 000,00 Eur bez DPH za sledované obdobie.

Zoznam musí obsahovať:

- názov a sídlo objednávateľa,
- predmet zákazky,
- finančný objem zákazky,
- termín realizácie,
- meno a kontakt na zodpovednú osobu objednávateľa.

Uchádzač zároveň predloží k uvedeným zákazkám potvrdenia od objednávateľov o riadnom plnení, z ktorých bude zrejmé, že zákazky boli realizované odborne, v požadovanej kvalite a v dohodnutých termínoch.

V prípade dodania tovarov v dlhšom časovom období ako sa požaduje, uchádzač alikvotne vyčíslí ceny a rozsahy dodaných tovarov za sledované obdobie. V prípade, ak uchádzač dodával tovar ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba ceny a rozsahy tovarov dodané ním samotným. V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname dodaných tovarov realizovanie zákazky ktorej realizácia presahuje rozhodné obdobie, t. j. realizácia danej zákazky začala pred viac ako tromi (3) rokmi, alebo nebola skončená do vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť, ktorá bola realizovaná a fakturovaná v požadovanom období.

21.3.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona uchádzač preukáže, že má k dispozícii odborný personál (kľúčoví experti) na plnenie predmetu zákazky.

Minimálna požadovaná úroveň kľúčových expertov :

- minimálne 1 osoba na pozícii projektového manažéra:
 - minimálne 3 roky praxe v oblasti riadenia IT projektov,
 - skúsenosť s realizáciou minimálne 3 projektov WiFi infraštruktúry,
- minimálne 2 osoby na pozícii sieťového špecialistu / technika:
 - minimálne 3 roky odbornej praxe,
 - preukázateľné skúsenosti s inštaláciou a konfiguráciou WiFi sietí.

Aspoň jedna z uvedených osôb musí mať odbornú certifikáciu v oblasti sieťových technológií, napr.:

- Cisco napr. CCNA, CCNP alebo ekvivalentnou (certifikáciou iného výrobcu či vendor-neutrálnej organizácie napr. CompTIA Network+, Juniper JNCIA/JNCIP, Huawei HCIA/HCIP, Aruba alebo certifikácie v oblasti bezdrôtových sietí typu CWNA).

Uchádzač predloží:

1. certifikát a
2. podpísané profesijné životopisy v štruktúrovanej forme, ktoré musia obsahovať prehľad odbornej praxe.

Profesijný životopis projektového manažéra musí byť predložený v štruktúrovanej forme, musí obsahovať prehľad odbornej praxe konkrétnych projektov a skúseností relevantných k predmetu zákazky.

Životopis musí byť podpísaný príslušnou osobou experta a zároveň aj uchádzačom. Súčasťou životopisu bude aj čestné vyhlásenie:

- o pravdivosti údajov
- disponibilite experta pre projekt.

Ak experti nebudú zamestnancami uchádzača tj. ide o externé osoby. Požadujeme predložiť doklady v zmysle § 34 ods. 3. zákona.

Osobitné podmienky

Osobitné požiadavky na plnenie:

Súčasťou dodania všetkých položiek musí byť doprava na miesto plnenia, inštalácia-montáž, zaškolenie, návod na prácu/obsľuhu v slovenskom/českom alebo anglickom jazyku, záručný servis (záruka min. 36 mesiacov)

Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- **Splnenie podmienok účasti** (všetkých podmienok účasti) **môže uchádzač preukázať vyplneným jednotným európskym dokumentom (ďalej aj "JED")** podľa § 39 ods. 1 zákona, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom a obsahom spĺňa podmienky účasti požadované verejným obstarávateľom, ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- V prípade uplatnenia formulára JED uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 zákona) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- JED je pre uchádzačov dostupný na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>, kde sa nachádza aj manuál k jeho vyplneniu.
- Verejný obstarávateľ pripúšťa vyplnenie Globálneho údaju pre podmienky účasti v časti IV: Podmienky účasti JED-u. Ak uchádzač vyplní oddiel α časti IV JED-u, nemusí vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databáz.
- Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle a za podmienok uvedených v ust. § 34 ods. 3 zákona; vzor čestného vyhlásenia inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona, vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona osobami špecifikovanými v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona - doklad podľa § 32 ods. 7 zákona - tvorí Prílohu č. 6 súťažných podkladov.
- Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 zákona pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality informačného systému Josephine všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom.
- 22.3 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 22.4 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie, ktorým sa mení Výkladové stanovisko č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.

23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 23.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste (podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk) pre každú časť osobitne a spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sú presne vymedzené týmito súťažnými podkladmi a Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 23.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 23.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobudne účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 23.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy. V opačnom prípade to bude verejný obstarávateľ požadovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 23.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmlúv byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora a musia mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.
- 23.6 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. V rámci súčinnosti na uzatvorenie zmluvy, ktorá je

výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy a požadované údaje o nich. Po jeho odsúhlasení bude zoznam známych subdodávateľov tvoriť prílohu kúpnej zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmlúv.

23.8 Úspešný uchádzač je povinný doložiť podpísanú a vyplnenú Prílohu č. 8 a 9 týchto súťažných podkladov.

ČASŤ V. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

Ponuky predložené pre jednotlivé časti budú vyhodnocované na základe stanoveného kritéria, t. j. celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH.

Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.

Úspešným uchádzačom predmetu zákazky sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu, nebude z verejnej súťaže vylúčená a ktorý splní všetky stanovené požiadavky na predmet zákazky a všetky podmienky účasti.

B – Zoznam príloh

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3 - Zmluva na dodávku sieťových zariadení a poskytnutie inštalačných služieb

Príloha č. 4 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 5 – Zoznam dôverných informácií

Príloha č. 6 – ČV skupiny dodávateľov

Príloha č. 7 – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 8 – Čestné vyhlásenie uchádzača – len pre úspešného uchádzača

Príloha č. 9 – Čestné vyhlásenie uchádzača – sankcie voči Rusku - len pre úspešného uchádzača