

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Cierpiszewo**

Specyfikacja warunków zamówienia

Nr postępowania: **SA.270.4.3.2026**

Tryb postępowania: postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne – tryb podstawowy z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

Podstawa prawna – art. 275 pkt 2 w zw. z art. 266–274, art. 276, art. 277 ust. 1, art. 280–281 oraz art. 283–286 ustawy Pzp. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„BUDOWA BUDYNKU NA POTRZEBY SZKÓŁKI – LEŚNICTWO OSIEK,
NADLEŚNICTWO CIERPISZEWO”**

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował: Barbara Widlińska

Zatwierdzam: Bogdana Falkowski – Nadleśniczy

Cierpice, dnia 22.06.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Cierpiszewo**

reprezentowane przez **Bogdana Falkowskiego – Nadleśniczego**
siedziba Nadleśnictwa:

ul. Sosnowa 42

87-165 Cierpice

tel. 56 674 44 30

e-mail: przetargi.cierpiszewo@torun.lasy.gov.pl

strona internetowa Zamawiającego:

<https://cierpiszewo.torun.lasy.gov.pl>

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/78656/summary> adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/78656/summary>

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp o wartości mniejszej niż progi unijne – tryb podstawowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp w zw. z art. 266–274, art. 276, art. 277 ust. 1, art. 280–281 oraz art. 283–286 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 2.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

- dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 z późn. zm.)
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2452 z późn. zm.)
 - d) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1071 z późn. zm.),
 - e) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2026 poz. 85 z późn. zm.),
 - f) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2439)
 - g) Inne przepisy prawa, o których mowa w niniejszej Specyfikacji.
- 2.4.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.6.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 Pzp.
- 2.7.** Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na to, że zamówienie stanowi jedną całość techniczną i funkcjonalną, a jego podział mógłby powodować nadmierne trudności organizacyjne, ryzyko nieprawidłowej realizacji oraz rozmycie odpowiedzialności za efekt końcowy robót.
- 2.8.** Zamawiający dokona badania i oceny ofert zgodnie z przepisami ustawy Pzp właściwymi dla trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z możliwości negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.9.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. NEGOCJACJE

- 3.1.** Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.
- 3.2.** Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia negocjacji. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.
- 3.3.** Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, tj. ceny oraz okresu rękojmi.

3.4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprosi do negocjacji maksymalnie 3 Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu i które uzyskały najwyższą liczbę punktów w rankingu ofert, sporządzonym zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej SWZ.

Jeżeli liczba ofert niepodlegających odrzuceniu będzie mniejsza niż 3, Zamawiający może zaprosić do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

W przypadku złożenia tylko jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający może zaprosić do negocjacji Wykonawcę, który złożył tę ofertę, albo odstąpić od negocjacji i dokonać wyboru oferty na podstawie pierwotnie złożonej oferty.

3.5. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

3.6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta pierwotna.

3.7. Wykonawca może nie złożyć oferty dodatkowej — w takim przypadku wiążąca pozostaje jego oferta pierwotna.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Lokalizacja inwestycji

Inwestycja objęta przedmiotem zamówienia zlokalizowana jest na części działki nr **26198/4**, obręb **0004 Przyłubie**, w miejscowości **Przyłubie**, gmina **Solec Kujawski**, na terenie szkoły Osiek.

4.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. „**BUDOWA BUDYNKU NA POTRZEBY SZKÓŁKI – LEŚNICTWO OSIEK, NADLEŚNICTWO CIERPISZEWO**”, wraz z robotami towarzyszącymi, rozbiórką istniejącego obiektu, wykonaniem instalacji wewnętrznych oraz przyłącza wodociągowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz decyzjach administracyjnych.

4.2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę wolnostojącego, parterowego, niepodpiwniczzonego budynku gospodarczego z dachem dwuspadowym, przeznaczonego do obsługi szkoły. Podstawowe parametry obiektu są następujące:

- a) powierzchnia zabudowy – 86,34 m²,
- b) powierzchnia użytkowa – 66,97 m²,
- c) kubatura – 362,93 m³,
- d) szerokość elewacji frontowej – 9,80 m,
- e) wysokość elewacji frontowej i kalenicy – 5,17 m,
- f) kąt nachylenia połaci dachowych – 25°.

4.2.2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1. roboty przygotowawcze, organizacyjne i zabezpieczające teren budowy;
2. rozbiórkę istniejącego budynku wraz z wywozem i zagospodarowaniem materiałów z rozbiórki;
3. roboty ziemne i fundamentowe;

4. wykonanie konstrukcji i robót murowych;
5. wykonanie izolacji przeciwwilgociowych i termicznych;
6. wykonanie drewnianej konstrukcji dachu i pokrycia dachowego;
7. wykonanie stolarki budowlanej;
8. wykonanie robót wykończeniowych wewnętrznych i zewnętrznych;
9. wykonanie instalacji sanitarnych, w tym wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, wentylacji oraz ogrzewania elektrycznego;
10. wykonanie instalacji elektrycznych, w tym zasilania obiektu, rozdziału energii, instalacji oświetlenia, gniazd wtyczkowych, uziemienia i instalacji odgromowej;
11. wykonanie przyłącza wodociągowego;
12. wykonanie prób, badań, pomiarów, uruchomień oraz czynności odbiorowych;
13. uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

4.2.3. W ramach robót sanitarnych należy wykonać w szczególności:

1. instalację wody zimnej i ciepłej,
2. instalację kanalizacji sanitarnej wewnętrznej i zewnętrznej,
3. odprowadzenie ścieków do istniejących zbiorników bezodpływowych,
4. montaż przyborów sanitarnych,
5. montaż elektrycznego podgrzewacza wody,
6. wykonanie wentylacji mechanicznej w pomieszczeniach wskazanych w dokumentacji,
7. wykonanie ogrzewania przy użyciu grzejników elektrycznych.

4.2.4. W ramach robót elektrycznych należy wykonać w szczególności:

1. zasilanie obiektu i rozdział energii,
2. wewnętrzną linię zasilającą do rozdzielnic głównej,
3. instalację oświetlenia, siły i gniazd wtyczkowych,
4. instalację uziemienia i instalację odgromową,
5. ochronę przeciwporażeniową i przeciwprzepięciową,
6. zasilanie urządzeń branży sanitarnej i grzewczej.
Łączne docelowe zapotrzebowanie mocy obiektu, zgodnie z dokumentacją projektową branży elektrycznej, przyjęto na poziomie 11,7 kW.

4.2.5. W ramach przyłącza wodociągowego należy wykonać przyłącze do budynku zgodnie z dokumentacją projektową oraz warunkami technicznymi przyłączenia, w tym zestaw wodomierzowy i elementy armatury wymagane przez gestora sieci.

4.2.6. Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz pozostałymi dokumentami zamówienia, w szczególności Projektem budowlanym, Projektami technicznymi, Specyfikacjami technicznymi, Planem zagospodarowania terenu, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), przedmiarem robót, decyzjami administracyjnymi, uzgodnieniami i warunkami technicznymi przyłączenia, a także zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz projektowanymi postanowieniami umowy. **W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a przedmiarem robót, pierwszeństwo ma dokumentacja projektowa.**

4.2.7. Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadać wymagane deklaracje, certyfikaty, aprobaty, atesty i inne dokumenty potwierdzające ich jakość. Wskazane w dokumentacji nazwy własne, typy lub producenci należy traktować jako określenie minimalnego wymaganego standardu

jakościowego, technicznego i użytkowego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji.

- 4.2.8.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich robót, dostaw, usług i czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz oddania obiektu do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, o ile wynikają one z dokumentacji projektowej, decyzji administracyjnych, uzgodnień, warunków technicznych przyłączenia, obowiązujących przepisów prawa oraz zasad wiedzy technicznej.

Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i służy wyłącznie jako materiał pomocniczy do sporządzenia kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie dokumentacji projektowej oraz pozostałych dokumentów zamówienia.

Zakres rzeczowy zamówienia wynika z całości dokumentacji zamówienia, w szczególności dokumentacji projektowej, a nie wyłącznie z przedmiaru robót. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie roboty, dostawy i czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, nawet jeśli nie zostały one ujęte w przedmiarze robót, o ile wynikają z dokumentacji projektowej lub zasad wiedzy technicznej.

- 4.2.9.** Wynagrodzenie ma charakter kosztorysowy. Odbiór robót oraz rozliczenie wykonanych robót nastąpi na podstawie faktycznie wykonanego zakresu rzeczowego, potwierdzonego obmiarem robót, przy zastosowaniu cen jednostkowych wynikających z kosztorysu ofertowego Wykonawcy oraz na podstawie kosztorysu powykonawczego, a także dokumentów odbiorowych, w tym dokumentacji powykonawczej, protokołów prób, badań, pomiarów i odbiorów częściowych oraz dokumentów jakościowych dotyczących wbudowanych materiałów i urządzeń.

- 4.3.** Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Lp.	Kod CPV główny	Opis
1	45000000-7	Roboty budowlane (kod główny)
2	Kody CPV uzupełniające	Opis
3	45111300-1	Roboty rozbiórkowe
4	45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
5	45262210-6	Fundamentowanie
6	45262300-4	Betonowanie
7	45223500-1	Konstrukcje z betonu zbrojonego (roboty żelbetowe)
8	45223210-1	Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali

9	34928300-1	Bariery ochronne
10	45262500-6	Roboty murarskie i murowe,
11	45320000-6	Roboty izolacyjne,
12	44232000-5	Drewniane konstrukcje dachowe,
13	45260000-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
14	45261213-0	Kładzenie dachów metalowych
15	45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
16	45443000-4	Roboty elewacyjne
17	45410000-4	Tynkowanie
18	45442100-8	Roboty malarskie,
19	45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe - pozostałe
20	45431000-7	Kładzenie płytek
21	45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
22	45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
23	45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne

4.4. Postanowienia ogólne dot. przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
- b) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- c) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- d) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- e) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 Pzp.
- f) Podwykonawstwo

- Zamawiający nie stawia wymogu osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 121 ustawy Pzp.

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem firm tych Podwykonawców, o ile są już znani.

- Jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy następuje w trakcie realizacji zamówienia, a Podwykonawca ten zastępuje podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.

- Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zastąpić tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia tego Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- Zasady zawierania umów o podwykonawstwo oraz bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zostały szczegółowo opisane w art. 463-465 ustawy Pzp.

- g) stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy osób wykonujących bezpośrednio czynności fizyczne związane z realizacją robót budowlanych, w szczególności: roboty rozbiórkowe, roboty ziemne, roboty fundamentowe, roboty konstrukcyjne i murowe, roboty izolacyjne, roboty dachowe, roboty montażowe, roboty wykończeniowe, roboty porządkowe i zabezpieczające teren budowy.

Wymóg ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w szczególności kierownika budowy, kierowników robót, projektanta, geodety, a także osób wykonujących czynności dostawy materiałów, transportu oraz czynności o charakterze jednorazowym lub usługowym, o ile nie są one wykonywane w warunkach stosunku pracy.

h) Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące czynności, o których mowa w lit. g), na podstawie stosunku pracy przez cały okres wykonywania tych czynności przy realizacji zamówienia.

i) Sposób dokumentowania zatrudnienia, o którym mowa w pkt g):

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych:

- wykaz osób wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wraz z oświadczeniem Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu tych osób na podstawie stosunku pracy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ;
- poświadczone za zgodność z oryginałem, zanonimizowane kopie umów o pracę osób wskazanych w Załączniku nr 9;
- kopie dokumentów potwierdzających zgłoszenie osób wskazanych w Załączniku nr 9 do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych, w szczególności formularzy ZUS ZUA lub dokumentów równoważnych.

j) Sposób kontroli zatrudnienia:

Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez cały okres realizacji zamówienia.

W ramach kontroli Zamawiający może w szczególności:

- żądać aktualizacji wykazu osób wraz z oświadczeniem, o których mowa w lit. i);
- żądać ponownego przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem, zanonimizowanych kopii umów o pracę osób wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia;
- żądać ponownego przedłożenia dokumentów potwierdzających zgłoszenie tych osób do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych, w szczególności kopii formularzy ZUS ZUA albo dokumentów równoważnych;
- żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do rzeczywistego zatrudnienia osób wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia;
- przeprowadzić kontrolę na terenie budowy w zakresie zgodności osób wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia z dokumentami przedłożonymi Zamawiającemu.

k) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w pkt g):

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w lit. g–j), Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne określone we wzorze umowy, w szczególności:

- za niewywiązanie się z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy – w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
- za nieprzedstawienie w terminie dokumentów lub informacji dotyczących zatrudnienia osób wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy – w wysokości 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

Szczegółowe zasady realizacji obowiązku zatrudnienia, kontroli oraz naliczania kar umownych określają projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 8 do SWZ.

l) Wizja lokalna

- Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu objętego robotami budowlanymi;
- Zamawiający przewiduje możliwość sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia;
- Wykonanie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe. Koszty udziału w wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Nieodbycie wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- m) Podane w SWZ i załącznikach do SWZ nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 16 i 99 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia co najmniej tego samego poziomu technologicznego i jakościowego.
- n) Oprócz zakresu robót wymienionego w dokumentacji projektowej należy także przewidzieć kierowanie budową, prace kontrolne i pomiarowe zgodnie z obowiązującymi normami oraz dostarczenie Zamawiającemu wymaganych protokołów, instrukcji, atestów, kart gwarancyjnych i innych dokumentów niezbędnych do odbioru robót.
- o) Wybór miejsca ewentualnego wywozu gruzu i innych odpadów wraz z ich utylizacją jest obowiązkiem Wykonawcy i stanowi jego koszt, niezależnie od zasugerowanej w przedmiarze robót odległości takiego wywozu.
- p) Naprawa nawierzchni w miejscach wykonywania robót i doprowadzenie ich do stanu pierwotnego należy do Wykonawcy. Prace naprawcze obejmują: przywrócenie funkcjonalności dróg gruntowych przez ulepszenie kruszywem, odtworzenie podbudowy, wyrównanie terenu, zagęszczenie gruntu oraz odtworzenie nawierzchni w takich miejscach jak np. asfalt, kostka brukowa, chodnik itp.
- q) Oferta musi obejmować cały zakres prac przewidzianych w SWZ i załącznikach do SWZ.
- r) Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego – Nadleśnictwo Cierpiszewo – w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zadanie pn. „Budowa budynku na potrzeby szkoły – Leśnictwo Osiek, Nadleśnictwo Cierpiszewo”, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-terminowego realizacji robót w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż przed rozpoczęciem robót.

Zamawiający może zgłosić uwagi do harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego i przedłożyć poprawiony harmonogram w terminie 2 dni roboczych.

Harmonogram ma charakter organizacyjny i nie stanowi podstawy do zmiany

terminu realizacji umowy, wynagrodzenia ani zakresu robót, chyba że Strony dokonają zmiany umowy zgodnie z ustawą Pzp i postanowieniami umowy.

Harmonogram nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

- s) Szczegółowe zasady zgłaszania gotowości do odbioru, przeprowadzania odbiorów częściowych, odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, odbioru końcowego, kwalifikowania wad jako istotnych lub nieistotnych, a także wykaz dokumentów odbiorowych wymaganych od Wykonawcy określają projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 8 do SWZ

5. OPCJA ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

- 5.1.** Zamawiający, działając na podstawie art. 441 ustawy Pzp, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na zwiększeniu zakresu rzeczowego zamówienia podstawowego o roboty budowlane tożsame lub podobne do robót objętych zamówieniem podstawowym, w szczególności w zakresie robót rozbiórkowych, ziemnych, fundamentowych, konstrukcyjnych, murowych, izolacyjnych, dachowych, stolarskich, wykończeniowych, instalacyjnych oraz robót związanych z przyłączem wodociągowym i uporządkowaniem terenu.

Prawo opcji nie obejmuje robót, których konieczność wykonania wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć – roboty te mogą być realizowane wyłącznie na podstawie art. 455 Pzp.

- 5.2.** Maksymalna wartość prawa opcji wynosi do 30% wartości zamówienia podstawowego. Wartość prawa opcji została uwzględniona przy ustalaniu szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z art. 31 ustawy Pzp.

- 5.3.** Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego robót objętych przedmiotem zamówienia, w granicach określonych w niniejszej SWZ, jeżeli zwiększenie to będzie niezbędne lub celowe dla prawidłowej realizacji inwestycji, w szczególności w związku z:

- a) potrzebą dostosowania ilości robót do rzeczywistych warunków realizacji inwestycji;
- b) potrzebą zwiększenia ilości robót przewidzianych w dokumentacji projektowej lub STWiORB, możliwych do rozliczenia na podstawie cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy;
- c) potrzebą zapewnienia prawidłowej funkcjonalności obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- d) potrzebą wykonania robót towarzyszących przewidzianych w dokumentach zamówienia, pozostających w związku z robotami objętymi zamówieniem podstawowym.

Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie obowiązywania umowy.

- 5.4.** Skorzystanie z prawa opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nieskorzystania albo skorzystania z prawa opcji w zakresie mniejszym niż maksymalny.

- 5.5. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystanie z niego w niepełnym zakresie nie stanowi zmiany umowy.
- 5.6. Prawo opcji może obejmować zwiększenie ilości robót albo zlecenie dodatkowego zakresu robót przewidzianych w dokumentacji zamówienia i możliwych do rozliczenia na podstawie cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, w granicach wartości prawa opcji.
- 5.7. Prawo opcji obejmuje wyłącznie roboty przewidywalne na etapie przygotowania postępowania, tożsame lub podobne rodzajowo do robót objętych zamówieniem podstawowym, możliwe do rozliczenia na podstawie cen jednostkowych wynikających z kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Prawo opcji nie obejmuje robót, których konieczność wykonania wynika z okoliczności niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego pomimo zachowania należytej staranności; takie roboty mogą być realizowane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie Pzp, w szczególności w art. 455 Pzp.
- 5.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
- 5.9. Zamówienia, o których mowa w pkt 5.8, będą polegały na powtórzeniu robót budowlanych zgodnych z robotami stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia lub robót podobnych do nich pod względem technologicznym, funkcjonalnym lub organizacyjnym.
- 5.10. Łączna wartość zamówień, o których mowa w pkt 5.8, nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 5.11. Zamówienia, o których mowa w pkt 5.8, mogą zostać udzielone dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, po spełnieniu przesłanek określonych w ustawie Pzp.
- 5.12. Udzielenie zamówień, o których mowa w pkt 5.8, uzależnione będzie od wystąpienia uzasadnionej potrzeby Zamawiającego, w szczególności związanej z realizacją inwestycji, koniecznością zapewnienia prawidłowego funkcjonowania obiektu lub potrzebą wykonania robót podobnych do objętych zamówieniem podstawowym.
- 5.13. Wartość prawa opcji oraz wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, została uwzględniona przy ustalaniu wartości zamówienia, zgodnie z ustawą Pzp.

6. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Okres realizacji zamówienia: **18 tygodni od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.**

Za dzień rozpoczęcia biegu terminu realizacji zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu przekazania terenu budowy.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1–6 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz 514 późn. zm., dalej: „Specustawa”). Na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa (art. 286 KK), przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270–277d KK) lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należności wraz z odsetkami lub zawarł wiążące porozumienie;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, że zawarł on porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji;

- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania;
- 7) art. 7 ust. 1 pkt 1–3 Specustawy – Zamawiający wykluczy Wykonawcę objętego sankcjami określonymi w przepisach UE lub wpisanego na listę, o której mowa w tej ustawie.

7.2. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla robót budowlanych 20 000 000 euro, przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu nie występuje.

7.3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII KK lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII KK, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) lub b) PZP;
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego

działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 5) art. 109 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) art. 109 ust. 1 pkt. 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 PZP, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 7) art. 109 ust. 1 pkt 7) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) art. 109 ust. 1 pkt 8) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) art. 109 ust. 1 pkt 9) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) art. 109 ust. 1 pkt 10) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

- a) naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim działaniem albo zobowiązanie się do jej naprawienia;
- b) wyczerpujące wyjaśnienie faktów i okoliczności związanych z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim działaniem oraz współpracę z właściwymi organami;

- c) podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych odpowiednich dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający uzna, że środki podjęte przez Wykonawcę są niewystarczające, wyklucza Wykonawcę.

Powyższa procedura nie ma zastosowania do podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 Specustawy.

- 7.6.** Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7 ustawy Pzp, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 8.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do występowania w obrocie gospodarczym.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **300 000,00 zł**

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż **200 000 zł**

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących doświadczenia zawodowego Wykonawcy oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

- W celu potwierdzenia doświadczenia Wykonawcy, Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto każda. Kwota nie może być sumowana z kilku różnych umów. (Zał. nr 7)

- Warunek w zakresie potencjału kadrowego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, która będzie pełnił funkcję kierownika budowy (Zał. nr 4)

8.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, na podstawie warunków określonych w rozdziale 8 SWZ oraz informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9 SWZ.

8.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.1. powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż warunek opisany w pkt 8.1. ppkt 4) tiret pierwszy, winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.1. ppkt 4) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

8.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 Pzp może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

9.1.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 7.1 i 7.3 SWZ, oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 SWZ, Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia określone poniżej.

1) Wykonawca składa wraz z ofertą, w terminie składania ofert:

- a) **Formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) **Kosztorys ofertowy**, sporządzony na podstawie dokumentacji zamówienia, stanowiący integralną część oferty, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Niezłożenie kosztorysu ofertowego wraz z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia;

- c) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia** – sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Oświadczenie obejmuje brak podstaw wykluczenia określonych w:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1–10 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- d) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

- 2) **Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:**

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości brutto, dat (rozpoczęcia i zakończenia realizacji) oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ);

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy wyłącznie robót faktycznie przez niego wykonanych;

- b) dowodów określających, że roboty wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie ich uzyskać – inne odpowiednie dokumenty;
- c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- d) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów, o których mowa w lit. c–d), składa inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- e) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia,

wykształcenia oraz zakresu wykonywanych czynności i podstawy do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ);

- f) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- g) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy (załącznik nr 5 do SWZ);
- h) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności lub zawarcie porozumienia;
- i) zaświadczenia właściwej jednostki ZUS lub KRUS potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu składek, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- j) odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- k) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia wskazanych w Rozdziale 7 SWZ. (Zał. nr 12 do SWZ).

9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 8.1. ppkt 4) lub sytuacji finansowej (warunki wskazane w pkt 8.1. ppkt 3 SWZ) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 8.1. ppkt 4) lub sytuacji finansowej (warunki wskazane w pkt 8.1. ppkt 3 SWZ) podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; (2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) – Zał. nr 2a i 3a;
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do przedstawienia dotyczących tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego. Dokumenty te Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.1 ppkt 2 lit. f SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 2 lit. h), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.1. ppkt 2 lit. i), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.1. ppkt 2 lit. j) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. ppkt 1) i 2 lit. (b), powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed ich złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 9.3. ppkt 2 lit. (a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.

9.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem albo przed organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt 9.4 stosuje się.

9.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 9.7.** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, Zamawiający przeliczy je na złote według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kurs nie został ogłoszony – według ostatniego kursu ogłoszonego przed tym dniem.
- 9.8.** W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. **Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;**
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. ppkt 2 lit. f)–k), obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 9.9.** W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 2) należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł

wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności oraz (2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - **odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.**

- 9.10.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.11.** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.12.** Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty oraz oświadczenia składane w postępowaniu należy sporządzić i przekazać zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

Oświadczenia oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę należy złożyć w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty wystawione w postaci elektronicznej przez uprawnione podmioty lub organy należy przekazać w tej postaci. Dokumenty sporządzone w postaci papierowej i przekazywane jako cyfrowe odwzorowanie należy poświadczyc za zgodność z dokumentem w postaci papierowej zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Daniel Kruczkowski – w zakresie przedmiotu zamówienia

e-mail: daniel.kruczkowski@torun.lasy.gov.pl

Barbara Widlińska – w zakresie przebiegu postępowania

e-mail: barbara.widlinska@torun.lasy.gov.pl

od **poniedziałku** do **piątku** w godz. **8:00-14:00**, z wyłączeniem dni wolnych od pracy

- 10.2.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu Josephine: <https://josephine.proebiz.com/pl/>, oraz poczty elektronicznej, **z zastrzeżeniem, że składanie ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz podmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy Josephine**
- 10.3.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w dokumencie „JOSEPHINE – Skrócona instrukcja Wykonawcy”, dostępnym w zakładce „Biblioteka instrukcji i linków” na portalu Josephine.
- 10.4.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **500 MB niezaszyfrowane, 300 MB zaszyfrowane.**
- 10.5.** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie Josephine <https://josephine.proebiz.com/pl/>. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 9.1. lub złożenia na platformie <https://josephine.proebiz.com/pl/> **Z zastrzeżeniem, że składanie ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz podmiotowych środków dowodowych składanych wraz z ofertą odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy Josephine.**
- 10.6.** Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.7.** Złożenie oferty:
- a) Wykonawca po zalogowaniu się za pomocą hasła składa ofertę i wymagane załączniki za pośrednictwem swojego profilu w portalu Josephine. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania adresu e-mail, poprzez który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) i opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie **.pdf** . Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy Josephine. **Ofertę należy złożyć w oryginale (Zał. nr 1) wraz z załączonym kosztorysem ofertowym.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny

zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- d) Do oferty należy dołączyć oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. (Załączniki nr 2 i 3)
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem ikony kosza, dostępnej w wierszu obok wyświetlanej daty i godziny złożenia oferty. Po wycofaniu oferty, przed upływem terminu otwarcia ofert, Wykonawca może ponownie złożyć ofertę.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się **elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej**, lub za pomocą platformy Josephine . We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
- b) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email:
przetargi.cierpiszewo@torun.lasy.gov.pl
barbara.widlinska@torun.lasy.gov.pl
daniel.kruczkowski@torun.lasy.gov.pl
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy Josephine lub poczty elektronicznej na adresy wskazane w lit. b, z zastrzeżeniem, że ofertę, zmianę oferty i wycofanie oferty składa się wyłącznie za pośrednictwem platformy Josephine.

Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)

10.9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.10. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

10.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

- 10.12.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
- 10.13.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.12. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 10.14.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.12 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.12 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.15.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.16.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.17.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 10.18.** W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej poniżej:
4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące 00/100)
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
- 11.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz.U. 2025 poz. 98).
- 11.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **PKO BP S.A.** nr rachunku: **05 1020 1462 0000 7202 0410 7918** z dopiskiem: **wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na**

„Budowa budynku na potrzeby szkoły – leśnictwo Osiek, Nadleśnictwo Cierpiszewo”

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie składania ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 11.4.** Z treści wadium wnoszonego w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
- 11.5.** Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.2 ppkt 2–4, należy przekazać Zamawiającemu wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania gwaranta lub poręczyciela. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą albo złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
- 11.6.** Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie, tj. Wykonawcy, beneficjenta gwarancji lub poręczenia, tj. Zamawiającego, gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, przez wskazanie przedmiotu zamówienia;
 - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia obejmujący cały okres związania ofertą;
 - 5) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
- 11.7.** Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 Pzp.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **05.08.2026 r.**
- 12.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1.** Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 13.2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.3.** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 13.4. W terminie składania ofert określonym w pkt 14.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:**
- a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) wraz z zawartym w nim Kosztorysem ofertowym, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, Niezłożenie Kosztorysu ofertowego wraz z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia;
 - b) oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp jako własne oświadczenia Wykonawcy pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, (Zał. nr 2 i 3);
 - c) oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, (Zał. nr 2a i 3a);
 - d) oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, (Zał. nr 2 i 3);
 - e) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy — jeżeli dotyczy;
 - f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z pkt 9.2 SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (Załącznik nr 6 do SWZ), **sporządzone i przekazane**

zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 13.5 SWZ;

- g) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- h) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13.4 lit. g SWZ, sporządzone i przekazane zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 13.5 SWZ;
- i) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone i przekazane zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 13.5 SWZ;
- j) dokumenty potwierdzające umocowanie osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, w szczególności odpis lub informację z właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie — jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu;
- k) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).

13.5. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 70 Pzp określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13.6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. 2026 poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.7. lit c) SWZ.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający może je odtajnić.

- 13.7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, może skutkować ich odtajnieniem przez Zamawiającego.
- 13.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.7. lit e) i f) SWZ.
- 13.9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.7. lit e) i f) SWZ.
- 13.10. W przypadku złożenia oferty niezgodnie z zasadami określonymi w SWZ Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie, w szczególności za brak możliwości zapoznania się z ofertą, jej niewłaściwe oznaczenie albo przedterminowe otwarcie. Skutki nieprawidłowego złożenia oferty obciążają Wykonawcę.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty **do dnia 07.07.2026** godz. **12:00** na **platformie JOSEPHINE**
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.07.2026 r.** o godz. **12:30**
- 14.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu na platformie JOSEPHINE w zakładce „Deszyfrowanie” i polega na wskazaniu pliku do odszyfrowania.
- 14.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 14.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach oraz okresach rękojmi.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie, stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ, łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wynikającą z Kosztorysu ofertowego.

15.2. Przedmiar robót, stanowiący Załącznik nr 1a do SWZ, ma charakter pomocniczy i nie stanowi wyłącznej podstawy sporządzenia oferty oraz kosztorysu ofertowego. Podstawą kalkulacji ceny jest dokumentacja projektowa, oraz decyzje administracyjne związane z realizacją zamówienia oraz postanowienia SWZ i wzoru umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszystkich robót, dostaw, usług i czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz oddania przedmiotu zamówienia do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, nawet jeżeli nie zostały one ujęte lub zostały ujęte w sposób niepełny w przedmiarze robót.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe sporządzenie kosztorysu ofertowego oraz kompletność wyceny.

15.3. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje robót należy podać w Kosztorysie ofertowym. Każda cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem danej pozycji, w tym w szczególności: robociznę, materiały, sprzęt, transport, organizację robót, koszty pośrednie, zysk oraz ryzyka związane z realizacją zamówienia.

15.4. Wykonawca nie może przenosić kosztów realizacji danej pozycji kosztorysowej do innych pozycji kosztorysu. Cena łączna oferty stanowi sumę wartości wszystkich pozycji Kosztorysu ofertowego i powinna zostać przeniesiona do formularza Oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

15.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), w kwocie brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi zaokrągleń. W Kosztorysie ofertowym należy wskazać zastosowane stawki podatku VAT.

15.6. Stawki podatku od towarów i usług (VAT) należy przyjąć w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

15.7. Określony w SWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające ze wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ, stanowią podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz ceny łącznej oferty.

15.8. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku powstania takiego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę lub rodzaj robót budowlanych, dostaw lub usług, których wykonanie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

15.9. Brak wskazania w formularzu Oferty informacji, o których mowa w pkt 15.8 SWZ, będzie uznany za informację, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

15.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

16. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60%
Okres rękojmi	40%

16.2. Sposób obliczania punktów:

1. Kryterium „Cena” (C)

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (końcówki poniżej 5 zaokrągla się w dół, a końcówki równe lub powyżej 5 – w górę).

Zgodnie z art. 225 ust. 1 Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. Kryterium „Okres rękojmi” (R)

Ocenie w ramach kryterium „Okres rękojmi” podlegać będzie okres rękojmi zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

Ocena dokonywana będzie wyłącznie w odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu.

Minimalny okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi **60 miesięcy**.
Maksymalny okres rękojmi uwzględniany do oceny wynosi **96 miesięcy**.

- oferta z okresem rękojmi **60 miesięcy** otrzyma **0 punktów**,
- oferta z okresem rękojmi **96 miesięcy lub dłuższym** otrzyma **40 punktów**.

Zaoferowanie okresu rękojmi krótszego niż 60 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

W przypadku zaoferowania okresu rękojmi dłuższego niż 96 miesięcy, do oceny przyjęty zostanie okres 96 miesięcy.

Wykonawca zobowiązany jest podać **okres rękojmi w pełnych miesiącach**.
Podanie okresu rękojmi w sposób uniemożliwiający jednoznaczną ocenę oferty może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Dla wartości pośrednich liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$R = \frac{R_o - 60}{96 - 60} \times 40$$

gdzie:

R – liczba punktów w ramach kryterium „Okres rękojmi”,

R_o – okres rękojmi oferty ocenianej (w miesiącach).

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (końcówki poniżej 5 zaokrągla się w dół, a końcówki równe lub powyżej 5 – w górę).

16.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów obliczona według wzoru:

$$P = C + R$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty,

C – cena,

R – okres rękojmi.

16.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie – Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

16.5. Powyższe postanowienia dotyczą ofert dodatkowych składanych w przypadku niemożności wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert i nie należy ich utożsamiać z ofertami dodatkowymi składanymi po negocjacjach, o których mowa w art. 275 pkt 2 Pzp.

- 16.6.** Kryteria oceny ofert stosuje się odpowiednio do oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oraz do ofert dodatkowych, jeżeli Zamawiający przeprowadzi negocjacje.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 17.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest – na wezwanie Zamawiającego – dopełnić następujących formalności:
- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo do zawarcia umowy – jeżeli umowę podpisuje osoba nieujawniona w dokumentach rejestrowych lub jeżeli zakres dotychczas złożonego pełnomocnictwa nie obejmuje zawarcia umowy;
 - 3) przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 17.2.** Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może zostać uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do wyznaczenia spośród siebie wykonawcy kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, wystawiania faktur, otrzymywania poleceń oraz instrukcji w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1.** Projektowane postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 18.2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszym rozdziale oraz we wzorze umowy.
- Zmiany umowy mogą dotyczyć w szczególności:
- terminu realizacji,
 - zakresu robót,
 - sposobu wykonania robót,
 - zastosowanych materiałów i technologii,
 - osób skierowanych do realizacji zamówienia,
 - podwykonawców,
 - sposobu rozliczenia oraz wynagrodzenia Wykonawcy.

Zmiany mogą być dokonane wyłącznie w zakresie niezbędnym i uzasadnionym okolicznościami stanowiącymi podstawę zmiany oraz nie mogą prowadzić do obejścia przepisów ustawy Pzp.

Zmiany umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy w stosunku do pierwotnego zamówienia.

18.3. Zmiana terminu realizacji umowy

Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności mających bezpośredni wpływ na termin wykonania umowy, których Wykonawca nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności i za które nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności:

- a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z technologią wykonania, przeprowadzanie prób, badań lub odbiorów, pod warunkiem wykazania ich wpływu na realizację robót,
- b) wystąpienia siły wyższej lub klęsk żywiołowych,
- c) wystąpienia awarii infrastruktury, urządzeń lub instalacji niezależnych od Wykonawcy,
- d) konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub innych robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o ile ich wykonanie jest dopuszczalne zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp lub innymi właściwymi przepisami ustawy Pzp,
- e) konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- f) wystąpienia kolizji z istniejącą infrastrukturą lub innymi inwestycjami,
- g) działań lub zaniechań osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- h) opóźnień w działaniach organów administracji publicznej lub innych podmiotów,
- i) wstrzymania robót przez Zamawiającego lub właściwe organy,
- j) braku dostępu do terenu budowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- k) innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć.

Zmiana terminu następuje wyłącznie o okres odpowiadający rzeczywistemu wpływowi tych okoliczności na realizację robót.

18.4. Zmiana osób

1. Zmiana kierownika budowy lub kierowników robót możliwa jest w przypadku:
 - zdarzeń losowych,
 - rezygnacji,
 - innych obiektywnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Nowa osoba musi spełniać wymagania określone w SWZ i wymaga akceptacji Zamawiającego.

2. Zmiana osób po stronie Zamawiającego możliwa jest z przyczyn organizacyjnych lub losowych.

18.5. Zmiana zakresu robót

Zmiana zakresu robót możliwa jest w szczególności w przypadku:

- a) konieczności wykonania robót zamiennych,
- b) konieczności zastosowania innych rozwiązań technologicznych lub materiałowych,
- c) wystąpienia odmiennych warunków terenowych,
- d) konieczności zwiększenia lub ograniczenia zakresu robót dla prawidłowego wykonania zamówienia,
- e) kolizji z infrastrukturą,

f) wprowadzenia zmian w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.

Zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego oraz – jeżeli jest to wymagane – nadzoru inwestorskiego i autorskiego.

Zmiana zakresu robót może skutkować zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 18.8 oraz we wzorze umowy.

18.6. Zmiana materiałów i technologii

Zmiana materiałów lub technologii możliwa jest w przypadku:

- wycofania materiałów z obrotu,
- dostępności materiałów o lepszych parametrach.

Warunkiem jest zachowanie co najmniej równoważnych parametrów oraz zgoda Zamawiającego.

18.7. Zmiana podwykonawców

Zmiana podwykonawców możliwa jest w przypadku:

- nienależytego wykonywania robót,
- rezygnacji podwykonawcy,
- innych obiektywnych przyczyn.

Zmiana nie może prowadzić do naruszenia warunków udziału w postępowaniu.

18.8. Zmiana wynagrodzenia

Zmiana wynagrodzenia możliwa jest wyłącznie w przypadkach dopuszczonych ustawą PZP oraz wynikających ze zmian zakresu robót, w tym:

- robót dodatkowych lub zamiennych,
- ograniczenia zakresu robót,
- realizacji prawa opcji.

Zmiany wynagrodzenia następują zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy, w szczególności na podstawie cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy oraz faktycznie wykonanego zakresu robót.

18.9. Prawo opcji i zamówienia podobne

1. Skorzystanie z prawa opcji, o którym mowa w Rozdziale 5 SWZ, **nie stanowi zmiany umowy.**
2. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, będą udzielane w odrębnych postępowaniach i nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

18.10. Termin płatności

Termin płatności wynagrodzenia wynosi 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 8 do SWZ.

18.11 Forma zmian

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.

19.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej lub kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4 i 19.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14

dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej albo postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP.

Wnosząc skargę, przekazuje się jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1.** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 20.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 20.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4.** Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 20.5.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **PKO Bank Polski S.A.**, nr rachunku: **05 1020 1462 0000 7202 0410 7918** z adnotacją: **„Budowa budynku na potrzeby szkoły – Leśnictwo Osiek, Nadleśnictwo Cierpiszewo.”**
- 20.6.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy..
- 20.7.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego

rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 20.8.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, niezależnie od formy jego wniesienia, powinno obejmować roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie nie mniejszym niż w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, musi ono mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy oraz być płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza uzależnienia wypłaty środków z zabezpieczenia od przedłożenia dodatkowych dokumentów ani spełnienia innych warunków poza oświadczeniem Zamawiającego, że dochodzona kwota jest należna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 20.9.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.3 i 20.4, z zastrzeżeniem że zmiana na formy określone w pkt 20.4 wymaga zgody Zamawiającego.

- 20.10.** Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wartości.

- 20.11.** Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70% wniesionej wartości nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

- 20.12.** Zamawiający nie przewiduje częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 21.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Cierpiszewo. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – firmę CompNet Sp. z o.o., z którą w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl lub telefonicznie pod numerem 796 400 977.

- 21.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

- 21.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

- 21.4.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

- 21.5.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli postępowanie nie zostanie unieważnione na podstawie przepisów ustawy PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 21.6.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.
- 21.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.8.** Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.
- 21.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 21.11.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji umożliwiających sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 21.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 21.13.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO – z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.14.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
Dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 1a – Przedmiar robót,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów,
- Załącznik nr 7 – Wykaz wykonywanych robót budowlanych,
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 9 – Wykaz pracowników wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,
- Załącznik nr 10 – Dokumentacja projektowa,
- Załącznik nr 11 – Decyzje administracyjne,

- Załącznik nr 12 - Informacja dla Wykonawcy o dokumentach wymaganych w postępowaniu