

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

S21196-2026-OZZ-08

Z-044185-2026

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Limbová 2, 837 52 Bratislava

Výtlačok jediný

Počet listov: 33



**MINISTERSTVO
ZDRAVOTNÍCTVA
Slovenskej republiky**

Verejné obstarávanie

nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže podľa § 66 s uplatnením postupu podľa ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“)

Súťažné podklady

Zabezpečenie licencie, servisných úkonov a rozvoj prevádzky – IS Kategorizácia pre MZ SR

Zmeny v dokumentoch sú označené červeným písmom.

DRUH ZÁKAZKY: Služby, Tovary

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritéria/kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho/ich uplatnenia (odborný garant):

Za verejného obstarávateľa:

.....
Ing. Pavol Vadovič
generálny riaditeľ sekcie informatiky a digitalizácie

.....
Tomáš Lorenc, MBA
generálny tajomník služobného úradu MZ SR

V Bratislave, júl 2026

Obsah súťažných podkladov

A.1	POKyny PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV	4
Časť I.		4
ÚVODNÉ INFORMÁCIE		4
1.	<i>Identifikácia verejného obstarávateľa</i>	4
2.	<i>Postup vo verejnom obstarávaní</i>	4
Časť II.		4
INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY		4
3.	<i>Všeobecne o webovej aplikácii JOSEPHINE</i>	5
4.	<i>Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky</i>	5
5.	<i>Dostupnosť dokumentov</i>	5
Časť III.		5
INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY		5
6.	<i>Predmet zákazky</i>	6
7.	<i>Rozdelenie predmetu zákazky</i>	6
8.	<i>Miesto dodania predmetu zákazky</i>	7
9.	<i>Lehota dodania predmetu zákazky</i>	7
10.	<i>Zdroj finančných prostriedkov a predpokladaná hodnota zákazky</i>	7
Časť IV.		8
KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI		8
11.	<i>Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi</i>	8
12.	<i>Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti</i>	9
13.	<i>Obhliadka miesta dodania/poskytnutia/zhotovenia predmetu zákazky</i>	9
Časť V.		10
INFORMÁCIE O PONUKE		10
PRÍPRAVA PONUKY		10
14.	<i>Jazyk ponuky</i>	10
15.	<i>Variantné riešenie</i>	10
16.	<i>Spôsob určenia ceny, mena a ceny uvádzané v ponuke</i>	10
17.	<i>Zábezpeka ponuky</i>	10
18.	<i>Vyhotovenie ponuky</i>	11
OBSAH PONUKY		12
19.	<i>Obsah ponuky</i>	12
PREDKLADANIE PONUKY		13
20.	<i>Náklady na ponuku</i>	13
21.	<i>Oprávnenie predložiť ponuku</i>	13
22.	<i>Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky</i>	14
23.	<i>Spôsob predkladania ponuky a lehota na predkladanie ponuky</i>	14
24.	<i>Lehota viazanosti ponuky</i>	14
OTVÁRANIE PONÚK		14
25.	<i>Otváranie ponúk</i>	14
VYHODNOCOVANIE PONÚK		15
26.	<i>Preskúmanie ponúk</i>	15
27.	<i>Vyhodnotenie ponúk vo vzťahu k požiadavkám na predmet zákazky</i>	15
28.	<i>Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti</i>	16
29.	<i>Vylúčenie uchádzača</i>	16

30.	<i>Posúdenie a hodnotenie ponúk</i>	18
31.	<i>Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky</i>	18
32.	<i>Vylúčenie ponuky/uchádzača</i>	19
33.	<i>Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií</i>	19
34.	<i>Elektronická aukcia</i>	19
PRIJATIE PONUKY		19
35.	<i>Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk</i>	19
ČASŤ VI.		20
INFORMÁCIE O ZMLUVE		20
36.	<i>Typ zmluvy</i>	20
37.	<i>Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzatvorenie zmluvy a uzavretie zmluvy</i>	20
ČASŤ VII.		21
ZÁVEREČNÉ INFORMÁCIE		21
38.	<i>Subdodávateľia</i>	21
39.	<i>Konflikt záujmov</i>	21
40.	<i>Zrušenie postupu verejného obstarávania</i>	22
41.	<i>Ochrana osobných údajov</i>	22
B.1	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	23
C.1	KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	25
C.2	PODMIENKY ÚČASTI	26
D.1	OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	33

PRILOHY:

Príloha č. 1 k časti A.1 -	Identifikačné údaje uchádzača (povinné predložiť v ponuke)
Príloha č. 2 k časti A.1 -	Čestné vyhlásenie uchádzača (povinné predložiť v ponuke)
Príloha č. 3 k časti A.1 -	Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov (povinné predložiť v ponuke)
Príloha č. 4 k časti A.1 -	Čestné vyhlásenie k medzinárodným sankciám (povinné predložiť v ponuke)
Príloha č. 5 k časti A.1 -	Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov (ak sa uplatňuje musí byť súčasťou ponuky)
Príloha č. 6 k časti A.1 -	Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov konajúci za skupinu dodávateľov (ak sa uplatňuje musí byť súčasťou ponuky)
Príloha č. 7 k časti A.1 -	Zoznam subdodávateľov (povinné predložiť v ponuke)
Príloha č. 1 k časti B.1 -	CP_1_Pravidlá pre poskytovanie servisu a zoznam servisných činností
Príloha č. 2 k časti B.1 -	CP_2_Zoznam podporovaných funkcionalít pre oblasti LaL, DP, ZP, ŠZM, NFR
Príloha č. 1 k časti C.1 -	Špecifikácia cien poskytovateľa (povinné predložiť v ponuke)
Príloha č. 2 k časti C.1 -	Návrh na plnenie kritérií (povinné predložiť v ponuke)
Príloha č. 1 k časti C.2 -	Čestné vyhlásenie hospodárskeho subjektu ohľadne osôb podľa § 32 ods. 7 a 8 Zákona v spojení s podmienkou účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) Zákona (povinné predložiť v ponuke)
Príloha č. 2 k časti C.2 -	Jednotný európsky dokument
Príloha č. 3 k časti C.2 -	Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (<u>ak sa uplatňuje musí byť súčasťou ponuky</u>)
Príloha č. 1 k časti D.1 -	Zmluva o zabezpečení licencie, servisných úkonov, podpory prevádzky, technickej podpory, aktualizácie pre Podporované IS pre MZ SR
Príloha č. 4 k Zmluve -	Zmenový formulár
Príloha č. 5 k Zmluve -	Technické požiadavky na MZ SR
Príloha č. 7 k Zmluve -	Vzor akceptačného protokolu
Príloha č. 8 k Zmluve -	Exit/Transition plán

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I.

ÚVODNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

- 1.1 Verejný obstarávateľ: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Zastúpený: Sekcia verejného obstarávania
Sídlo organizácie: Limbová 2, 837 52 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Kód NUTS: SK01
IČO: 00 165 565
Kontaktná osoba: Petra Varjúová
Telefón: +421 2 593 73 189
E-mail: petra.varjuova@health.gov.sk
Hlavná adresa (URL): <http://www.health.gov.sk>
Adresa stránky profilu verejného obstarávateľa (URL):
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/636>
Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/78706/summary>
(ďalej aj ako „MZSR“ alebo „ministerstvo“ alebo „verejný obstarávateľ“)

Verejný obstarávateľ neuplatnil prípravné trhové konzultácie (ďalej len „PTK“) podľa § 25 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Postup vo verejnom obstarávaní

- 2.1. Postup vo verejnom obstarávaní: verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 písm. b) Zákona (super reverzná verejná súťaž).
- 2.2. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa super reverznej verejnej súťaže uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“ alebo „Oznámenie o vyhlásení“) v týchto súťažných podkladoch (ďalej aj ako „SP“) a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- 2.3. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s Oznámením o vyhlásení, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok tohto verejného obstarávania stanovených verejným obstarávateľom.

Úkony v rámci tohto postupu verejného obstarávania, ktoré osobitne nie sú upravené týmito súťažnými podkladmi sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona.

Časť II.

INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

3. Všeobecne o webovej aplikácii JOSEPHINE

- 3.1 Zadávanie tejto zákazky sa realizuje prostredníctvom webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“), dostupnej na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 3.2 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér určený na elektronizáciu zadávania zákaziek, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) Zákona zadáva zákazky v súlade so Zákonom.
- 3.3 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je autentifikovaný v systéme JOSEPHINE, je povinný sa autentifikovať v systéme JOSEPHINE.
- 3.4 Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 3.5 Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaný hospodársky subjekt, ktorý pomocou eID registruje štatutárny orgán daného hospodárskeho subjektu. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom;
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu daného hospodárskeho subjektu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutárneho zástupcu na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom;
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.

4. Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky

- 3.1 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

5. Dostupnosť dokumentov

- 5.1 Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné v príslušnej karte verejného obstarávania v rámci systému JOSEPHINE od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa Zákona. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety aj v editovateľnej podobe.

Časť III.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

6. Predmet zákazky

6.1 Názov predmetu zákazky: **„Zabezpečenie licencie, servisných úkonov a rozvoj prevádzky – IS Kategorizácia pre MZ SR“.**

6.2 Stručný opis predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ využíva na kategorizáciu softvér Dali slúžiaci najmä pre účely kategorizácie liekov, zdravotníckych pomôcok, dietetických potravín a špeciálnych zdravotníckych materiálov (ďalej len „Dali“), ako aj softvér slúžiaci najmä pre účely Národného Farmaceutického Registra (ďalej len „NFR“), (Dali a NFR spolu ďalej len „Podporované IS“);

Predmetom zákazky je poskytnutie licencie na Podporované IS, zabezpečenie podpory prevádzky a servisu, poskytovaní ďalších IT služieb, najmä pri zlepšovaní a rozvoji Podporovaných IS.

6.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	72200000-7	Programovanie softvéru a poradenstvo
Doplňujúci predmet:	72262000-9	Vývoj softvéru
	48000000-8	Softvérové balíky a informačné systémy
	48600000-4	Databázový a operačný softvérový balík
	48800000-6	Informačné systémy a servery
	72267000-4	Služby na údržbu a opravu softvéru
	72600000-6	Počítačové podporné služby a poradenstvo
	72268000-1	Dodávky softvéru
	48810000-9	Informačné systémy
	72261000-2	Softvérové podporné služby
	72254100-1	Testovanie systémov
	72265000-0	Konfigurovanie softvéru
	72311200-0	Služby týkajúce sa dávkového spracovania

6.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických požiadaviek je/sú **uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky** týchto SP a jeho prílohách, **v Prílohe č. 1 k časti C.1** týchto SP – **Špecifikácia cien poskytovateľa** a **v časti D.1 Obchodné podmienky dodania predmetu** zákazky týchto SP a jej prílohách.

7. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

1. Funkčná a technologická nedeliteľnosť riešenia

Predmetom zákazky je dodávka, implementácia a podpora jednotného informačného systému (Kategorizačný portál liekov), ktorého jednotlivé funkčné moduly (front-end portál, integračné rozhrania na existujúce systémy MZ SR, dátová vrstva, bezpečnostné komponenty) sú vzájomne softvérovo a architektonicky závislé. Rozdelenie predmetu zákazky medzi viacerých dodávateľov by vyžadovalo definovanie rozhraní medzi jednotlivými časťami systému, čo by zvýšilo technické riziko nekompatibility a znížilo funkčnú integritu výsledného riešenia.

2. Jednotná zodpovednosť za výsledok a kvalitu plnenia

Pri rozdelení zákazky na časti (napr. samostatne vývoj, samostatne integrácia, samostatne podpora) by v prípade väd diela alebo nesúladu medzi časťami hrozilo rozptýlenie zodpovednosti medzi viacerých dodávateľov, čo by sťažilo uplatňovanie zodpovednosti za vady a znížilo vymožitelnosť záruk. Jediný

dodávateľ zabezpečí jednotnú zodpovednosť za celé riešenie počas implementácie aj počas záručnej a postimplementačnej podpory.

3. Riziko zvýšených nákladov na koordináciu a integráciu

Rozdelenie zákazky by vyžadovalo, aby verejný obstarávateľ sám zabezpečoval koordináciu medzi viacerými dodávateľmi (harmonizácia termínov, riešenie sporných bodov na rozhraniach systémov), čo by zvýšilo administratívnu a finančnú záťaž obstarávateľa a predstavovalo riziko z hľadiska hospodárnosti a efektívnosti vynakladania verejných prostriedkov v zmysle § 10 ods. 2 Zákona.

4. Bezpečnostné a kybernetické aspekty

Vzhľadom na požiadavky na zabezpečenie informačného systému v súlade s NIS2, GDPR a ISO/IEC 27001 je nevyhnutné, aby bezpečnostná architektúra (riadenie prístupov, šifrovanie, audit log, ochrana osobných údajov) bola navrhnutá a implementovaná konzistentne v rámci celého systému jedným subjektom; viacero dodávateľov zodpovedných za rôzne časti by zvyšovalo riziko bezpečnostných medzier na rozhraniach komponentov.

5. Primeranosť vo vzťahu k veľkosti trhu

Verejný obstarávateľ overil, že na relevantnom trhu existuje dostatočný počet hospodárskych subjektov schopných realizovať predmet zákazky ako celok, čím nie je rozdelením na časti dotknutá hospodárska súťaž ani prístup malých a stredných podnikov k zákazke v zmysle účelu § 28 Zákona.

Na základe uvedeného verejný obstarávateľ konštatuje, že nerozdelenie predmetu zákazky na časti je odôvodnené technickými, funkčnými, bezpečnostnými a ekonomickými dôvodmi a je v súlade s princípmi transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti podľa § 10 ods. 2 Zákona.

8. Miesto dodania predmetu zákazky

8.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, Limbová 2, 837 52 Bratislava

9. Lehota dodania predmetu zákazky

9.1 Trvanie Zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty dodania predmetu zákazky:

Zmluva o zabezpečení licencie, servisných úkonov, podpory prevádzky, technickej podpory, aktualizácie pre Podporované IS pre MZ SR (Ďalej len „Zmluva“) bude uzatvorená na dobu určitú a to na dobu 48 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy. Ministerstvo je oprávnené uplatniť opciu na predĺženie trvania Zmluvy o ďalších 24 mesiacov písomným oznámením doručeným Poskytovateľovi najneskôr **6 mesiacov** pred uplynutím doby, na ktorú je Zmluva uzatvorená. Ak Ministerstvo opciu neuplatní v uvedenej lehote, Zmluva zanikne uplynutím doby 48 mesiacov od jej uzavretia.

10. Zdroj finančných prostriedkov a predpokladaná hodnota zákazky

10.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

10.2 Platobné podmienky sa riadia ustanoveniami článku 8 Zmluvy o zabezpečení licencie, servisných úkonov, podpory prevádzky, technickej podpory, aktualizácie pre Podporované IS pre MZ SR.

10.3 Ministerstvo neposkytuje preddavky, ani zálohové platby.

10.4 Poskytovateľovi vzniká nárok na úhradu licenčnej odmeny výlučne za obdobie, počas ktorého je licencia k Podporovaným IS Ministerstvu skutočne poskytovaná. Ministerstvo sa zaväzuje uhrádzať licenčnú odmenu mesačne pozadu na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Výška mesačnej licenčnej odmeny predstavuje podiel celkovej licenčnej odmeny a dohodnutej doby trvania Zmluvy v rozsahu 48 mesiacov. Poskytovateľ nemá nárok na úhradu zostávajúcej časti celkovej výšky licenčnej odmeny za obdobie po skončení Zmluvy.

Cena za Servis podľa tejto Zmluvy je stanovená paušálnou sumou za každý kalendárny mesiac trvania Zmluvy. Poskytovateľovi vzniká nárok na odmenu za Servis uplynutím každého kalendárneho mesiaca počas trvania Zmluvy a v posledný deň trvania Zmluvy (na alikvotnú sumu podľa počtu dní trvania Zmluvy v danom mesiaci).

Cena za Aktualizáciu IS bude stanovená na základe hodinových sadzieb Poskytovateľa. Výška a splatnosť ceny za konkrétnu Aktualizáciu IS bude dohodnutá v Zmenovom formulári.

- 10.5 Faktúra Poskytovateľa bude mať tridsaťdňovú (30) splatnosť odo dňa jej doručenia Ministerstvu a bude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu.
- 10.6 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je **6 753 600,00 EUR bez DPH**. Predpokladaná hodnota v uvedenej výške je vrátane opcie. Výška opcie je **2 251 200,00 EUR bez DPH**.

Časť IV.

KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Dorozumievanie a vysvetľovanie

11. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 11.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej aj ako „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch v súlade s ustanovením § 22 Zákona.
- 11.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi bude prebiehať písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“) v zmysle § 20 Zákona.
- Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 11.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 11.5 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému verejnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ v pravej hornej časti obrazovky. Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 11.7 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje Zákon. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie,

týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví Zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 11.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú zo strany verejného obstarávateľa zverejnené ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE pričom priamy odkaz na dokumenty alebo informácie podľa prvej časti tejto vety verejný obstarávateľ sprístupní na profile verejného obstarávateľa.
- 11.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov t. j. podanie námietok podľa § 170 sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

12. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti

- 12.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o ich vysvetlenie, v lehote na predkladanie ponúk, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 12.2 Prípadnú žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE dostatočne vopred.
- 12.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v súlade s § 48 Zákona. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť požiadavku o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti v termíne najneskôr tri (3) pracovné dni pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručенú otázku. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v Zákonom stanovenej lehote.
- 12.4 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená na webovom umiestnení pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručенú okamihom uverejnenia na webovom umiestnení pri dokumentoch k tejto zákazke.

13. Obhliadka miesta dodania/poskytnutia/zhotovenia predmetu zákazky

- 13.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť V.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka Slovenskej republiky; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku, ktoré môžu byť predložené v tomto jazyku. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokumentov, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka..

15. Variantné riešenie

- 15.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 15.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

16. Spôsob určenia ceny, mena a ceny uvádzané v ponuke

- 16.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.2 V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov podľa a § 3 vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.
- 16.3 Cena musí byť stanovená v mene Euro zaokrúhlená na dve desatinné miesta (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
- 16.4 Cenu je potrebné uvádzať bez DPH, výšku DPH v Eur a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v Eurách.
- 16.5 V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, túto skutočnosť uvedie v Návrhu na plnenie kritéria.
- 16.6 Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- 16.7 Uchádzač vyplňuje len žltou farbou označené bunky. Do ostatných buniek nesmie zasahovať. Cena sa vyplňuje bez medzier pri tisícoch a miliónoch. Ceny predloží vo formáte pdf. podpísané uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a tiež vo formáte Microsoft Excel *.xls/*xlsx. a zodpovedá za to, že ceny v elektronickej a pdf. forme sa zhodujú. Uchádzač musí oceniť jednotkovou cenou každú položku. Jednotková cena musí byť kladný nenulový údaj.
- 16.8 Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na uskutočnenie predmetu zákazky.
- 16.9 Uchádzač bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať.
- 16.10 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na predloženie kalkulácií, rozborov, rozpisov jednotkových cien z ponuky uchádzača a to v prípade, že táto jednotková cena vykazuje výrazný rozdiel oproti ostatným uchádzačom alebo oproti obvyklým trhovým cenám.

17. Zábezpeka ponuky

- 17.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

18. Vyhotovenie ponuky

- 18.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky a predložená v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona. Elektronická ponuka sa predloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov podľa bodu 19 týchto súťažných podkladov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 18.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 18.4 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 Zákona týmto nie sú dotknuté.
- 18.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 18.6 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 18.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.8 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 19 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení. **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.** Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 Zákona, ktoré mu uchádzač poskytol. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo Zákona;
- 18.9 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady uvedené v bode 19 týchto súťažných podkladoch v 2 vyhotoveniach:
- 18.9.1 **Prvé vyhotovenie** (povinné): takto predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokumentu/dokladu (vrátane podpisov, odtlačkov pečiatok a pod.) tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a náležitostí na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje.
- 18.9.2 **Druhé vyhotovenie** (odporúčané): takto predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému dokladu/dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty v prípade úspešnosti ponuky verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) Zákona zverejní vo svojom profile.

Uchádzačom sa odporúča už v názve súboru označiť doklady a dokumenty, ktoré obsahujú a ktoré neobsahujú osobné údaje, aby ich bolo možné rýchlejšie identifikovať (napr. „Zmluva - na zverejnenie“ alebo „Čestné vyhlásenie – s podpisom“ a pod.).

Obsah ponuky

19. Obsah ponuky

19.1 Identifikačné údaje uchádzača Príloha č. 1 k časti A.1 SP Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP. Podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen alebo osoba/osoby oprávnené konať v danej veci za člena skupiny.

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

19.3 Vyhlásenia/ Dokumenty, ktoré tvoria Prílohu č. 2, Prílohu č. 3 a Prílohu č. 4 k časti A.1 SP – Čestné vyhlásenie uchádzača, Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov, Čestné vyhlásenie k medzinárodným sankciám.

- **Čestné vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov, a že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v zmysle Prílohy č. 2 k časti A.1 SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti D.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a jej prílohy, sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženým úradne osvedčeným splnomocnením).
- **Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov** v zmysle Prílohy č. 3 k časti A.1 SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženým úradne osvedčeným splnomocnením).
- **Čestné vyhlásenie k medzinárodným sankciám** v zmysle Prílohy č. 4 k časti A.1 SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženým úradne osvedčeným splnomocnením).

19.4 **Potvrdenia, doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača, iných osôb vrátane opatrení na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 Zákona (ak sa uplatňujú),** uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende a v týchto súťažných podkladoch v časti C.2 Podmienky účasti týchto SP. Súčasťou okrem iných dokumentov musí byť aj Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 7 Zákona v zmysle prílohy č. 1 k časti C.2 týchto Súťažných podkladov.

19.5 **Návrh na plnenie kritérií** podľa Prílohy č. 2 k časti C.1 týchto súťažných podkladov doplnený o požadované údaje, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísaný členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženým úradne osvedčeným splnomocnením).

- 19.6 **Vyplnená špecifikácia cien poskytovateľa** (Príloha 1 k časti C.1 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto SP), **v ktorej zohľadní podmienky uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky a jeho prílohách a D.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a ich prílohách týchto SP** - v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel *.xls/*.xlsx, zároveň aj ako sken vo formáte pdf podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženým úradne osvedčeným splnomocnením).
- Uchádzač zodpovedá za to, že ceny v elektronickej a pdf. forme sa zhodujú.
- 19.7 V prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č.5 k časti A1 týchto SP(ak sa uplatňuje), v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 19.8 V prípade skupiny dodávateľov vystavené **Splnomocnenie pre jedného z členov** skupiny podľa Prílohy č.6 k časti A1 týchto SP(ak sa uplatňuje), ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny za všetkých v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženým úradne osvedčeným splnomocnením).
- 19.9 Na účely preukázania využitia subdodávateľov uchádzač predloží **Zoznam subdodávateľov**, Príloha č. 7 k časti A.1 týchto SP s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok, ktorým má uchádzač v úmysle zadať podiel zákazky.

Predkladanie ponuky

20. Náklady na ponuku

- 20.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

21. Oprávnenie predložiť ponuku

- 21.1 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 21.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

22. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky

- 22.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť len jednu ponuku, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 22.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 22.4 Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 22.6 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 22.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.8 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk).

23. Spôsob predkladania ponuky a lehota na predkladanie ponuky

- 23.1 Lehota na predkladanie ponuky je uvedená v Oznámení. A tiež v systéme JOSEPHINE, a to v elektronickej karte obstarávania tejto zákazky, v záložke „Prehľad“.
- 23.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom realizovať predloženie ponuky v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa Zákona.

24. Lehota viazanosti ponuky

- 24.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 24.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Otváranie ponúk

25. Otváranie ponúk

- 25.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky v rámci systému JOSEPHINE. Miestom „online“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. Prostredníctvom funkcionality

systému JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súlade so Zákomom.

- 25.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 25.3 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou JOSEPHINE a Zákomom. Všetky prístupy do tohto online prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 25.4 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 25.1, bodu 25.2 a bodu 25.3 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE na to určenej, zverejní počet predložených ponúk a ich návrhy na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 25.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 25.4 týchto súťažných podkladov.

Vyhodnocovanie ponúk

26. Preskúmanie ponúk

- 26.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
 - a) boli doručené elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote predkladania ponúk;
 - b) obsahujú náležitosti uvedené v bode 19 časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto SP;
 - c) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení a v týchto SP.
- 26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení a v týchto SP.
- 26.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) Zákona.

27 Vyhodnotenie ponúk vo vzťahu k požiadavkám na predmet zákazky

- 27.1 Verejný obstarávateľ zriadi komisiu na vyhodnotenie ponúk podľa § 51 Zákona (ďalej len „komisia“), ktorá vyhodnotí predložené ponuky podľa § 53 Zákona s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) Zákona.
- 27.2 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 27.3 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky.
- 27.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač

poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo inej zrejmej nesprávnosti.

- 27.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ZVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 4 ZVO.
- 27.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
- 27.8 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky proti vylúčeniu.

28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 28.1 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 39, 40 ZVO a § 152 ods. 4 ZVO.
- 28.2 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 28.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 ZVO. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v prípadoch podľa § 40 ods. 8 Zákona.

29. Vylúčenie uchádzača

- 29.1 Verejný obstarávateľ v súlade so Zákonom vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 Zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED-om v určenej lehote,
 - j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa Zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
 - l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) Zákona, v

určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,

- m) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 Zákona, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 Zákona.

29.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 Zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

29.3 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
- b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom.

29.4 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) Zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 a 8 Zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy, v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.

29.5 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety Zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

29.6 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety Zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

29.7 Uchádzača nemožno vylúčiť z dôvodu nesplnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) Zákona, ak

- a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol alebo
 - b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 eur, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli.
- 29.8 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe Zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 29.9 Uchádzačovi bude písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa Zákona.

30. Posúdenie a hodnotenie ponúk

- 29.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo súťažných podkladoch a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Komisia postupuje pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s § 53 Zákona.

31. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

- 35.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 35.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám alebo stavebným prácam, komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby, na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) osobitosti tovaru alebo osobitosti služby alebo osobitosti stavebných prác navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 35.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 35.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 35.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa Zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

32. Vylúčenie ponuky/uchádzača

32.1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa Zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 Zákona,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa Zákona,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

32.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

32.3. Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa Zákona.

33. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia sú uvedené v Časti C.1 týchto súťažných podkladov – „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“

34. Elektronická aukcia

Neuplatňuje sa.

Prijatie ponuky

35. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

35.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa §170 ods. 4 Zákona.

Časť VI.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

36. Typ zmluvy

36.1 Typ Zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky:

Zmluva o zabezpečení licencie, servisných úkonov, podpory prevádzky, technickej podpory, aktualizácie pre Podporované IS pre MZ SR v súlade s § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“), § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) v spojení s § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

36.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť D.1 týchto súťažných podkladov a jej prílohy.

37. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzatvorenie zmluvy a uzavretie zmluvy

37.1 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Zmluva bude uzatváraná medzi úspešným uchádzačom a Ministerstvom.

37.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 Zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa Zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa Zákona.

37.3 Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu:

- a) s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS,
- b) s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS,
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) Zákona,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) Zákona.

Povinnosť zápisu do RPVS upravuje osobitný predpis, zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať úspešného uchádzača v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 5 Zákona o predloženie čestného vyhlásenia v tom zmysle, že jeho koneční užívatelia výhod, ako aj koneční užívatelia výhod jeho subdodávateľov a subdodávateľov podľa osobitného predpisu nie sú verejnými funkcionármi podľa § 11 ods. 1 písm. c) Zákona.

37.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy podľa bodu 37.5 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 Zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie Zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

37.5 Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, na účely zabezpečenia riadneho plnenia Zmluvy, v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 5 Zákona bude povinný:

- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so

- Zákonom v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi; vrátane podielu subdodávok,
- b) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 21.1 týchto súťažných podkladov,
 - c) mať v RPVS zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom.
- 37.6 Ak uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo v stanovenej lehote nie je poskytnutá súčinnosť podľa § 56 ods. 5 Zákona a/alebo bodu 37.5 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 37.7 Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 7 Zákona, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá Zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 Zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
- 37.8 V prípade potreby uzatvorenia dodatku ku Zmluve bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 Zákona.
- 37.9 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Zmluvy v súlade s ustanoveniami § 19 Zákona. Verejný obstarávateľ zároveň poukazuje na skutočnosť, že môže odstúpiť od Zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia Zmluvy zapísaný v RPVS alebo ak bol vymazaný z RPVS. Ak sa po uzavretí Zmluvy stane konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) Zákona, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od Zmluvy.

Časť VII.

ZÁVEREČNÉ INFORMÁCIE

38. Subdodávatelia

- 38.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov podľa § 41 ods.3 Zákona, vid' Príloha č. 6 k Zmluve.
- 38.2 Subdodávateľ musí spĺňať podmienky osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 38.3 Verejný obstarávateľ v návrhu Zmluvy určuje:
- povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
 - pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje o novom subdodávateľovi.

39. Konflikt záujmov

- 39.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 39.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný

osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

- 39.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) Zákona uchádzača z tohto verejného obstarávania vylúči.
- 39.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 39.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

40. Zrušenie postupu verejného obstarávania

- 40.1 V prípade zrušenia postupu verejného obstarávania, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle ustanovení § 57 Zákona.
- 40.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepristúpiť k uzatvoreniu Zmluvy s úspešným uchádzačom, pokiaľ na základe uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk bude za úspešnú ponuku označená ponuka s vyššou finančnou hodnotou ako je predpokladaná hodnota zákazky.

41. Ochrana osobných údajov

- 41.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 41.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

Prílohy:

- | | |
|----------------------------|--|
| Príloha č. 1 k časti A.1 - | Identifikačné údaje uchádzača (povinné predložiť v ponuke) |
| Príloha č. 2 k časti A.1 - | Čestné vyhlásenie uchádzača (povinné predložiť v ponuke) |
| Príloha č. 3 k časti A.1 - | Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov (povinné predložiť v ponuke) |
| Príloha č. 4 k časti A.1 - | Čestné vyhlásenie k medzinárodným sankciám (povinné predložiť v ponuke) |
| Príloha č. 5 k časti A.1 - | Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov (ak sa uplatňuje musí byť súčasťou ponuky) |
| Príloha č. 6 k časti A.1 - | Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov konajúci za skupinu dodávateľov (ak sa uplatňuje musí byť súčasťou ponuky) |
| Príloha č. 7 k časti A.1 - | Zoznam subdodávateľov (povinné predložiť v ponuke) |

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Licenčná odmena

Odmena za udelenie licencie k Podporovaným informačným systémom KIS DALI podľa článku 7 Zmluvy.

2. Mesačný servisný paušál

2.1 Paušálna mesačná odmena Poskytovateľa za Servis

2.2 Mesačný servisný paušál zahŕňa:

- zabezpečenie prevádzky a dostupnosti systémov,
- technickú podporu a SLA služby,
- priebežnú údržbu a optimalizáciu,
- odborné konzultácie v rozsahu Servisu,
- rezerváciu odborných IT kapacít Poskytovateľa,
- podporu integračných väzieb na externé systémy (vrátane NCZI).

2.3 Štruktúra mesačného servisného paušálu

KIS

NFR

2.4 Uvedené rozdelenie mesačnej odmeny reflektuje:

- rozsah funkcionalít jednotlivých systémov,
- technologickú komplexnosť,
- rozsah používateľskej základne,
- integračné väzby a nároky na dostupnosť,
- objem servisných a podporných činností.

2.5 Rozdelenie ceny má analytický a evidenčný charakter a nemá vplyv na celkový nárok Poskytovateľa na mesačný servisný paušál podľa bodu 2.1 tejto prílohy

3. Integrovaná modernizácia kategorizácie, cenotvorby a úhrad

Projekt „Integrovaná modernizácia kategorizácie, cenotvorby a úhrad“ predstavuje samostatný modernizačný program realizovaný nad rámec bežného Servisu podľa Zmluvy.

Projekt bude realizovaný etapovito. Konkrétny rozsah jednotlivých etáp, harmonogram ich realizácie a rozpočtové čerpanie budú predmetom samostatne odsúhlasených realizačných špecifikácií alebo Zmenových formulárov v súlade s článkom 5 Zmluvy (Zmenové požiadavky).

Poskytovateľ je oprávnený fakturovať práce vykonané v rámci projektu postupne podľa skutočne realizovaných a odsúhlasených etáp, a to až do vyčerpania uvedeného maximálneho finančného rámca.

4. Odmena za Aktualizácie Podporovaných IS

Odmena za rozvojové, zmenové a implementačné práce realizované na základe schváleného Zmenového formulára je stanovená ako súčin hodinovej sadzby a skutočne odpracovaného času.

5. Zodpovednosti jednotlivých pracovníkov

5.1 Projektový manažér / Senior konzultant

- riadenie projektu a jeho zdrojov,
- analytické a poradenské služby,

- realizácia zmien a zmenových formulárov,
- podpora kľúčových používateľov,
- školenia administrátorov a školiteľov systému,
- vypracovanie projektovej dokumentácie.

5.2 Softvérový inžinier

- vývoj softvérového kódu,
- údržba a zabezpečenie funkčnosti systému,
- optimalizácia a údržba databáz,
- aktualizácie softvéru a zabezpečenie kompatibility s novými technológiami.

5.3 Koordinátor podpory klientov

- tvorba používateľskej dokumentácie a manuálov,
- organizácia a vedenie školení,
- analýza a interpretácia dát v systéme,
- odborné konzultácie k jednotlivým etapám kategorizácie,
- vykonávanie kľúčových operácií v systéme s administratívnymi právami,
- realizácia a návrh testovacích scenárov.

6. Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty na predmet zákazky sú uvedené v Prílohe CP_1_Pravidla pre poskytovanie servisu a zoznam servisných činností v týchto SP.
7. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Prílohe CP_2_Zoznam podporovaných funkcionalít v týchto SP.
8. Rozsah predmetu zákazky (stanovený na obdobie 48 mesiacov + 24 mesiacov opcia) je uvedený v Prílohe č. 1 k časti C.1 týchto SP - CP_3_Specifikácia cien poskytovateľa v týchto SP a **v časti D.1 Obchodné podmienky dodania predmetu** zákazky týchto SP a jej prílohách.

Prílohy:

Príloha č. 1 k časti B.1 - CP_1_Pravidlá pre poskytovanie servisu a zoznam servisných činností

Príloha č. 2 k časti B.1 - CP_2_Zoznam podporovaných funkcionalít pre oblasti LaL, DP, ZP, ŠZM, NFR

C.1 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Komisia vyhodnotí ponuky na základe **najnižšej celkovej ceny predmetu zákazky v EUR s DPH** podľa § 44 ods. 3 písm. c) Zákona.
2. Celková cena predmetu zákazky (v EUR s DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta) sa stanoví podľa bodu 16 časti A.1 týchto súťažných podkladov a ocenením prílohy č. 1 k časti C.1 týchto súťažných podkladov.
3. Úspešná bude ponuka uchádzača, ktorá sa umiestni na 1. mieste v poradí podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.
4. V prípade, ak dvaja, alebo viacerí uchádzači predložia v rámci vyhodnotenia ponúk rovnaké ponuky (rovnakú najnižšiu cenu za celý predmet zákazky), verejný obstarávateľ určí úspešného uchádzača podľa nasledujúceho kritéria:

V prípade rovnosti najnižšej ceny za celý predmet zákazky verejný obstarávateľ určí poradie, kde výhodnejšie umiestnenie bude mať ponuka uchádzača, ktorá má nižšiu cenu za položku „Paušálna mesačná odmena za licenciu“.

Prílohy:

Príloha č. 1 k časti C.1 - Špecifikácia cien poskytovateľa

Príloha č. 2 k časti C.1 - Návrh na plnenie kritérií

C.2

PODMIENKY ÚČASTI

1) Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, ktorých splnenie preukazuje podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a/alebo 5 ZVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle ZVO alebo v zmysle § 152 ZVO.
2. K splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v spojení s § 32 ods. 7 a 8 ZVO uchádzač predloží **Čestné vyhlásenie** v zmysle Prílohy č. 1 k časti C.2 SP alebo vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 5 ZVO, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia.
3. Verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)), uchádzač alebo záujemca tak v zmysle § 32 ods. 3 ZVO nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, poskytne verejnému obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom Slovenskej republiky údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Údaje podľa predchádzajúcej vety verejný obstarávateľ bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

Doklady, ktoré sa nepredkladajú:

Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 ZVO predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, nasledovné doklady:

- výpis z registra trestov uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) ZVO,
 - potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. b) ZVO,
 - potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) ZVO,
 - potvrdenia príslušného súdu vzťahujúce sa na konkurz a reštrukturalizáciu podľa § 32 ods. 1 písm. d) a ods. 2 písm. d) ZVO,
 - výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, v prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO týmito typmi dokladu.
4. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

5. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO - oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
6. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO.
 - 7.1 Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 ZVO v čase a spôsobom určeným v týchto SP.
 - 7.2 Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:
<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed>
 - 7.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
 - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
 - 7.4 Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť oddiel α Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

2) **Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia v zmysle § 33 ZVO:**

Neuplatňuje sa.

3) **Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 ZVO.**

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ZVO

3.1 **Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO**

Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru a poskytnutia služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Plnením podobného charakteru ako je predmet zákazky sa rozumie:

- **dodanie webového portálu alebo informačného systému** určeného pre verejnú správu, zdravotnícky sektor alebo iný regulovaný sektor s porovnateľnými nárokmi na bezpečnosť a dostupnosť dát,
- ktorého súčasťou bola **integrácia s externými systémami alebo registrami** prostredníctvom API rozhrania alebo iného štandardizovaného komunikačného rozhrania (napr. REST, SOAP, HL7 FHIR),
- ktorý spracúval **štruktúrované dáta podliehajúce osobitnému právnemu alebo regulačnému režimu** (napr. osobné údaje podľa GDPR, údaje s nárokmi na kybernetickú

bezpečnosť podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti/NIS2, alebo iné citlivé/dôverné dáta),

- s rozsahom plnenia zahŕňajúcim minimálne **návrh/dodávku riešenia a jeho nasadenie do produkčnej prevádzky** (nestačí len analytická, konzultačná alebo výlučne podporná činnosť bez dodania funkčného riešenia).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže realizáciu:

- a) minimálne jednej zákazky/projektu, ktorého predmetom bola dodávka platformy podpory prenosu dát medzi rôznymi softvérovými riešeniami a výmeny dát so systémom elektronického zdravotníctva Slovenskej republiky, **rozvoj aspoň jedného z uvedených modulov**,
 - Lieky a liečivá
 - Dietetické potraviny
 - Zdravotnícke pomôcky
 - Špeciálne zdravotnícke materiály
- a
- b) minimálne 1 zákazky predmetom ktorej bolo spracovanie dát a referencovanie,

kumulatívne v minimálnej hodnote 500.000,- EUR bez DPH za posledné 3 roky.

Ak uchádzač realizoval zákazku, ktorej predmetom bola dodávka platformy podpory prenosu dát medzi rôznymi softvérovými riešeniami a výmeny dát so systémom elektronického zdravotníctva Slovenskej republiky, rozvoj pre vyššie uvedené moduly a súčasne spracovanie dát a referencovanie, môže preukázať splnenie podmienky účasti **podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO aj takouto jednou zákazkou.**

Predložený zoznam musí byť doplnený dokladom, ktorým je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, ak také referencie existujú. Doplnením a preukázaním podľa predchádzajúcej vety sa rozumie spôsob podľa § 40 ods. 5 písm. a) ZVO, t. j. verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzača uvedené v predloženom zozname a uverejnené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

V prípade referencií, ktorých začiatok alebo koniec realizácie nespadá do rozhodného obdobia bude uchádzačovi započítaná pre splnenie podmienky podľa prvého odseku bodu 1 len výška nákladov dodaných tovarov/poskytnutých služieb spadajúcich do rozhodného obdobia.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), resp. kurz Národnej banky Slovenska, ak ECB nestanovuje daný kurz, aktuálny v posl. deň príslušného kalendárneho roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti, t. j. v ktorom sa referencia realizovala. Doklady, kt. uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro, s uvedením hodnoty kurzu, na základe ktorého došlo k ním vykonanému prepočtu.

- 3.2 **§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO** - Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (experti):

1. Projektový manažér, Senior konzultant

2. Softwarový inžinier

3. Koordinátor podpory klientov

Z uchádzačom predložených dokladov musia byť minimálne zrejmé:

- údaje o vzdelaní a odbornej praxi experta, čo uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu a ekvivalentného dokladu o dosiahnutom vzdelaní.

Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušného experta,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného experta (inštitúcia, od-do, získaný titul/certifikát),
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe, pozícia, ktorú príslušný expert zastával),
- praktické skúsenosti príslušného experta (názov referencie/projektu, odberateľ/zamestnávateľ, popis referencie/projektu, pozícia na projekte, obdobie rok od - do, meno a priezvisko aspoň jednej kontaktnej osoby a číslo telefónu odberateľa, kde si bude môcť verejný obstarávateľ overiť informácie),
- súčasná pracovná pozícia a zamestnávateľ,
- dátum a podpis príslušného experta.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na expertov č. 1 až č. 3 (3-mi rôznymi osobami, alebo jednou osobou preukázať splnenie minimálnych požiadaviek viacerých expertov).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Na splnenie podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov predložiť nasledovné doklady:

Expert č. 1 – Projektový manažér / Senior odborný konzultant	
Požiadavka	Minimálne kritérium
Vzdelanie	Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (Mgr., Ing. alebo ekvivalent)
Odbor vzdelania	Informačné technológie, informatika, ekonomika, alebo príbuzný odbor
Odborná prax	Minimálne 5 rokov praxe v oblasti riadenia IT projektov alebo odborného poradenstva v oblasti IS
Projektové riadenie	Skúsenosti s riadením aspoň 2 projektov implementácie alebo prevádzky informačných systémov
Certifikácia	PRINCE2 alebo ekvivalentný certifikát
Jazykové znalosti	Slovenský jazyk – aktívne (úroveň C1 alebo rodený hovorca)

Náplň činnosti:

- Riadenie projektu a jeho zdrojov
- Školenia administrátorov a školenie systému
- Analytické a poradenské služby
- Realizácia zmien a realizácia zmenových formulárov
- Služba podpory kľúčových používateľov
- Vypracovanie projektovej dokumentácie

Expert č. 2 – Softwarový inžinier	
Požiadavka	Minimálne kritérium
Vzdelanie	Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (Mgr., Ing. alebo ekvivalent)
Odbor vzdelania	Informatika, softvérové inžinierstvo, elektrotechnika alebo príbuzný technický odbor
Odborná prax	Minimálne 3 roky praxe v oblasti vývoja softvéru alebo správy a údržby informačných systémov
Technické znalosti	Preukázateľné skúsenosti s vývojom SW, správou databáz a nasadením aktualizácií
Skúsenosti s IS	Aspoň 1 projekt vývoja alebo údržby IS pre verejnú správu alebo zdravotníctvo
Jazykové znalosti	Slovenský jazyk – aktívne (úroveň C1 alebo rodený hovorca)

Náplň činnosti:

- Vývoj softvérového kódu
- Udržiavanie funkčnosti systému
- Optimalizácia a údržba databáz
- Aktualizácie softvéru a zabezpečenie kompatibility s novými technológiami

Expert č. 3 – Koordinátor podpory klientov	
Požiadavka	Minimálne kritérium
Vzdelanie	Vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa
Odbor vzdelania	Informatika, zdravotníctvo, verejná správa, alebo príbuzný odbor
Odborná prax	Minimálne 3 roky praxe v oblasti podpory používateľov IS, tvorby dokumentácie alebo školenia
Špecifická prax	Skúsenosti s analýzou dát v informačných systémoch a prácou s administrátorskými právami
Zdravotnícka oblasť	Znalosť procesov kategorizačného alebo iného zdravotníckeho IS
Jazykové znalosti	Slovenský jazyk – aktívne (úroveň C1 alebo rodený hovorca)

Náplň činnosti:

- Vytváranie dokumentácie pre používateľov
- Organizácia a vedenie školení pre užívateľov systému
- Vytváranie technických manuálov a dokumentácie
- Analýza a interpretácia histórie dát v systéme s ohľadom na potreby MZ SR
- Poskytovanie odborných konzultácií týkajúcich sa jednotlivých etáp kategorizačného procesu
- Vykonávanie a konzultácia kľúčových operácií v systéme s potrebnými administratívnymi právami (tvorba kategorizačných záznamov, hromadné operácie)
- Vykonávanie a navrhovanie testov na základe stanovených testovacích scenárov

- 3.3 V prípade, že uchádzač využije podľa § 34 ods. 3 ZVO na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky, je uchádzač povinný verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.
- 3.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti ohľadne technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 3.5 Uchádzač je v ponuke povinný identifikovať referencie uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú, ktoré používa na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO.

4) Všeobecné informácie k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

Uchádzač je pri preukazovaní splnenia podmienok účasti oprávnený postupovať aj spôsobom podľa § 39 ZVO, t.j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).

Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre uchádzača:

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-jed>.

Vo formulári JED uchádzač vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel α (predmetný oddiel sa vzťahuje k podmienke účasti ohľadne osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a k podmienkam účasti ohľadne ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 až 36 ZVO),

d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-jed>, vrátane časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Podľa § 39 ods. 6 ZVO, ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkčnosťou systému JOSEPHINE, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač verejnému obstarávateľovi doručí doklady elektronicky, spôsobom určeným funkčnosťou systému JOSEPHINE, do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

Prílohy:

- Príloha č. 1 k časti C.2 - Čestné vyhlásenie hospodárskeho subjektu ohľadne osôb podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona v spojení s podmienkou účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona
- Príloha č. 2 k časti C.2 - Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 3 k časti C.2 - Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov

D.1

OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1 Výsledkom Verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o zabezpečení licencie, servisných úkonov, podpory prevádzky, technickej podpory, aktualizácie pre Podporované IS pre MZ SR, ktorej predmetom bude záväzok Poskytovateľa poskytnúť plnenie v súlade s ustanoveniami v súlade s § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“), § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) v spojení s § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluva je samostatnou Prílohou č.1 k časti D.1 týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že Verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a zmlúv a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v Zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.
- 1.3 Verejný obstarávateľ stanovuje obchodné/zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, ktoré uchádzač nie je oprávnený meniť. Obsah obchodných/zmluvných podmienok poskytnutia predmetu zákazky, ktoré tvoria obsah týchto Súťažných podkladov sú záväzné a nemenné (okrem doplnení, ktoré sú výsledkom procesu Verejného obstarávania, ale nemajú vplyv na plnenie ako také).
- 1.4 Zoznam subdodávateľov, v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač predloží najneskôr v čase uzavretia Zmluvy a uvedie v nej údaje o všetkých známych subdodávateľoch.
- 1.5 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore s týmito Súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 1.6 Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu a obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.

*Uchádzač nie je povinný predložiť v ponuke podpísaný návrh Zmluvy o zabezpečení licencie, servisných úkonov, podpory prevádzky, technickej podpory, aktualizácie pre Podporované IS pre MZ SR; predkladá len Čestné vyhlásenie uchádzača v zmysle **Príloha č. 2 k časti A.1** týchto Súťažných podkladov. Zmluvu uzatvorí Verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom.*

Ustanovenia Zmluvy vrátane typu a označenia Poskytovateľa môžu podliehať primeranej úprave najmä v závislosti od typu Poskytovateľa napr. právnická osoba, fyzická osoba, skupina dodávateľov) a od skutočností, či budú platiteľmi DPH.

Prílohy:

- Príloha č. 1 k časti D.1 - Zmluva o zabezpečení licencie, servisných úkonov, podpory prevádzky, technickej podpory, aktualizácie pre Podporované IS pre MZ SR
- Príloha č. 4 k Zmluve - Zmenový formulár
- Príloha č. 5 k Zmluve - Technické požiadavky na MZ SR
- Príloha č. 7 k Zmluve – Vzor Akceptačného protokolu
- Príloha č. 8 k Zmluve – Exit Transition plan