



Verejný obstarávateľ: Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava

**Nadlimitná zákazka
verejná súťaž
na poskytnutie služieb**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Redizajn procesov a optimalizácia pracovných činností Národnej banky Slovenska

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje

Ing. Jaroslav Mikla,
výkonný riaditeľ úseku finančného riadenia a informačných technológií, dočasne poverený riadením úseku hospodárskych služieb a bezpečnosti

Ing. Ján Onda,
riaditeľ, odbor kancelárie guvernéra

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

JUDr. Zora Vypušťáková,
riaditeľka, odbor hospodárskych služieb

Ing. Jozef Zelenák,
vedúci, oddelenie centrálného obstarávania

RNDr. Vladimír Kubánek,
hlavný metodik, oddelenie centrálného obstarávania

V Bratislave dňa 29. júna 2020

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín poskytnutia a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zákazka
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Spracúvanie osobných údajov

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky - registrácia
21. Označenie ponuky
22. Lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie ponúk
26. Oprava chýb
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
28. Využitie subdodávateľov

Časť VI. Elektronická aukcia

29. Elektronická aukcia

Časť VII. Dôvernoscť a revízne postupy

30. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
31. Revízne potupy

Časť VIII. Prijatie ponuky

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie zmluvy

Časť IX. Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania

34. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov – vzor

Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – vzor

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

35. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

36. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

37. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

38. Doplnujúce informácie k podmienkam účasti

Prílohy k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 – Doplnujúce údaje k zoznamu dodávok poskytnutých služieb – vzor

Príloha č. 2 – Doplnujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača – vzor

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

39. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Prílohy k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

40. Vymedzenie predmetu zákazky

41. Podrobný opis predmetu zákazky

42. Informácie o Národnej banke Slovenska

C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

43. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok

44. Návrh zmluvy

Príloha k časti C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 1 – Návrh zmluvy

ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>.

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Národná banka Slovenska
Sídlo:	I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	30844789
Internetová adresa (URL):	www.nbs.sk
Kontaktná osoba:	RNDr. Vladimír Kubánek
Kontaktná adresa:	I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
Telefón:	+421 25787 1225
E-mail:	vladimir.kubanek@nbs.sk
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: Redizajn procesov a optimalizácia pracovných činností Národnej banky Slovenska.
- 2.2 Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je:
- 2.2.1 Zmapovanie a zhodnotenie súčasného stavu procesov v Národnej banke Slovenska, porovnanie ich výkonnosti s procesmi iných 2 centrálnych bánk Euro systému a návrh budúceho stavu procesov na základe týchto analýz a odbornej skúsenosti poskytovateľa (ďalej aj ako „projekt“).
- 2.2.2 Poskytovanie služieb podpory riadenia implementácie navrhovaných zmien (ďalej aj „služby projektového manažéra“).
- Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane požiadaviek na predmet zákazky, množstva a špecifikácií, je uvedené v časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 360 000,00,- eur bez DPH.
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet:
79420000-4 Služby súvisiace s riadením
79411000-8 Poradenské služby v oblasti všeobecného podnikania a riadenia
79414000-9 Poradenské služby pre riadenie ľudských zdrojov
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: „Ak verejný obstarávateľ nerozdelí zákazku na časti, odôvodnenie uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch; táto povinnosť sa nevzťahuje na zadávanie koncesie.“

Rozdelenie predmetu zákazky na časti je technicky a procesne nerealizovateľné, a to z nasledujúcich dôvodov:

Za účelom dosiahnutia stanovených cieľov predmetu zákazky musí dané služby poskytovať úspešný uchádzač, ktorý bude poskytovať odborné služby pre zmapovanie existujúcich procesov, analyzovanie ich z pohľadu nedostatkov a navrhnutia odporúčania pre optimalizáciu procesov a vytvoriť detailné procesné mapy v rámci Národnej banky Slovenska ako podklad k realizácii zefektívnenia procesov a ich porovnanie s organizačnou štruktúrou a následne optimalizovanie organizačnej štruktúry jednotlivých úsekov.

Pri mapovaní existujúcich procesov, ich analyzovaní z pohľadu nedostatkov a navrhnutí odporúčania pre optimalizáciu procesov pri vytvorení detailných procesných máp v rámci Národnej banky Slovenska ako podklad k realizácii zefektívnenia procesov a ich porovnanie s organizačnou štruktúrou a optimalizovanie organizačnej štruktúry jednotlivých úsekov bude nevyhnutná spolupráca medzi jednotlivými expertmi, ktorí budú predmetné činnosti vykonávať a navrhovať potrebné zmeny. Uvedené vyplýva zo skutočnosti, že poskytnutie týchto služieb v rámci jednotlivých fáz je vzájomne prepojené a spolu nevyhnutne súvisí.

Aj z uvedeného dôvodu by teda predmet zákazky mal byť zabezpečený prostredníctvom jedného uchádzača, ktorý bude zodpovedný za spoluprácu medzi jednotlivými jeho expertmi a interným tímom obstarávateľa. V prípade, ak by bola zákazka rozdelená na časti a jednotlivé časti by neposkytoval ten istý uchádzač, bolo by potrebné zabezpečiť dodatočného projektového integrátora, ktorý by zabezpečil úspešný prenos medzi jednotlivými fázami

predmetu zákazky, čo by pre obstaranie zákazky v končnom dôsledku znamenalo navýšenie nákladov, na základe čoho by takéto rozdelenie zákazky bolo v rozpore s princípom hospodárnosti.

Z uvedeného tiež vyplýva, že rozdelenie zákazky medzi viacerých dodávateľov by mohlo spôsobiť nesplnenie cieľov projektu. V prípade nedodania alebo nezrealizovania jednej časti (fázy) zákazky by neboli naplnené ciele projektu a zákazku by nebolo možné považovať za zrealizovanú. Nakoľko zodpovednosti a úlohy jednotlivých expertov z jednotlivých oblastí sa vzájomne prelínajú, je možné definovať iba spoločné a jednotné výstupy vytvorené spoločnou prácou týchto odborníkov, a preto nie je možné tieto služby zadávať samostatne. Zároveň je nevyhnutné zachovať kontinuitu jednotlivých služieb - realizáciu nadväzujúcich služieb tým istým uchádzačom, a to aj z dôvodu zachovania kvality a hospodárnosti a efektívnosti. V prípade rozdelenia zákazky na časti existuje riziko, že by sa vykonanie zákazky stalo nadmerne drahým, čo verejný obstarávateľ nemôže pripustiť vzhľadom na obmedzené finančné prostriedky vyčlenené na tento predmet zákazky.

V prípade nerozdelenia zákazky na časti odpadá na strane uchádzača potreba oboznamovať sa s predošlými krokmi, čo je rýchlejšie, hospodárnejšie a zároveň eliminuje riziká nesprávneho alebo neúplného pochopenia predošlých krokov a z toho vyplývajúca vhodnosť a správnosť nadväzujúcich krokov a eliminuje to náklady navyše.

Z uvedeného zároveň vyplýva, že v prípade zadávania jednotlivých služieb, ktoré sú predmetom tejto zákazky, niekoľkým samostatným poskytovateľom reálne existuje riziko ohrozenia úspešného zrealizovania daných projektov, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre dosiahnutie stanovených cieľov, a to aj v dôsledku nesprávneho alebo neúplného pochopenia krokov. Projekt by nemusel byť zrealizovaný riadne a včas v dôsledku nedostatočnej, príp. úplne chýbajúcej koordinácie expertov jednotlivých poskytovateľov, prípadne pri možnom konflikte pri stanovovaní zodpovednosti za uskutočnené služby, resp. ich časti, čo by mohlo viesť k nesplneniu stanovených cieľov a neefektívnemu vynaloženiu finančných prostriedkov.

Z preambuly smernice EP a R 2014/24/EU o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (recital 78) pritom vyplýva, že ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia by napríklad mohlo byť, že potreba koordinácie jednotlivých poskytovateľov časti zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

V danom prípade verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má na základe všetkých vyššie uvedených dôvodov za to, že ak by obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných poskytovateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých poskytovateľov časti zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

Z vykonaného prieskumu trhu zároveň vyplýva, že na trhu je viacero subjektov, ktoré dokážu poskytnúť celý predmet zákazky, a ktoré disponujú dostatočnými kapacitami na úspešné zrealizovanie celého predmetu zákazky, na základe čoho je možné zabezpečiť dostatočnú hospodársku súťaž.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

5. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky:
Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovensko.
- 5.2 Predmet zákazky bude poskytovaný v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v bode 43. Návrh zmluvy časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

7. ZÁKAZKA

- 7.1 Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb.
- 7.2 Druh zákazky: Zákazka sa považuje za zákazku na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.3 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať podľa druhej vety § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

- 7.4 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy na dodanie projektu - redizajn procesov a optimalizácie pracovných činností a s tým spojených služieb podľa § 536 až 565 a § 269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“).
- 7.5 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok a povinných obchodných podmienok tvorí časť C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov vrátane časti B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.01.2021** a je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 8.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, maximálne na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov.

9. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa: <https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami alebo uchádzačmi postupovať podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronického prostriedku, komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi.
- 10.3 JOSEPHINE je softvér na elektronizáciu obstarávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome v aktuálnej verzii alebo
 - Microsoft Edge v aktuálnej verzii.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi alebo uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy

verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

11. VYSVETLOVANIE A ZMENY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Záujemca alebo uchádzač môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii spôsobom uvedeným v bode 10. týchto súťažných podkladoch.
- 11.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 11.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

12. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka bude vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.2 Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako oskenované prvopisy/originály alebo ich notárske overené kópie a musia byť k termínu predloženia ponuky platné. Odporúčaný formát PDF s možnosťou vyhľadávania („Document to Searchable PDF File“).

14. JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter.
- 15.2 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí vyplniť príslušné tabuľky v časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu, ktorá nesmie byť vyjadrená číslom „0“, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhované ceny bez DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk (príloha č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* súťažných podkladov).
- 15.5 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy a do cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
- 15.6 Všetky ceny uvádzané v ponuke sú navrhovanými zmluvnými cenami.

16. ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.
Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky vo výške 13 000,00- eur (slovom: trinásťtisíc eur).
Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač.
- 16.2 Spôsob zloženia zábezpeky
 - 16.2.1 poskytnutím bankovej záruky,
 - 16.2.2 poistením záruky,
 - 16.2.3 zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 16.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky
 - 16.4.1 **Banková záruka.**
Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
 - 16.4.2 Banková záruka zanikne
 - 16.4.2.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

- 16.1.1.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
16.1.1.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.4.3 Poistenie záruky

Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi poistný certifikát vystavený poisťovňou, ktorý predstavuje doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) uzavretú medzi poisťníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou), z ktorého vyplýva, že uchádzač je poisťník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, ktorá má právo na poistné plnenie. Poistná zmluva vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „Redizajn procesov a optimalizácia pracovných činností Národnej banky Slovenska“ s minimálnou výškou poistného plnenia podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov. Z poistného certifikátu musí vyplývať, že

- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky určenej v bode 16.1 týchto súťažných podkladov,
- poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
- nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 16.6 týchto súťažných podkladov,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- platnosť poistenia záruky, t. j. poistná doba končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú poistnú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

16.4.4 Doklad o bankovej záruke alebo o poistení záruky musí byť predložený v ponuke uchádzača. Uchádzač originál dokladu o bankovej záruke alebo o poistení záruky predkladá (okrem skenu v odporúčacom formáte „PDF“ v systéme JOSEPHINE) aj v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže „Redizajn procesov a optimalizácia pracovných činností Národnej banky Slovenska“ a s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“.

16.4.5 Zloženie finančných prostriedkov na bezúročný bankový účet verejného obstarávateľa

16.4.5.1 finančné prostriedky v eurách zo Slovenskej republiky musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):

IBAN: SK07 0720 0000 0000 0000 1919
BIC: NBSBSKBX
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Účel platby: NBS1-000-051-326

16.4.5.2 finančné prostriedky v eurách zo zahraničia musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):

IBAN: SK60 0720 0000 0000 0000 2129
BIC: NBSBSKBX
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Účel platby: NBS1-000-051-326

16.4.5.3 V prípade využitia tohto inštitútu zábezpeky, finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.5 V prípade nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok verejného obstarávateľa bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vylúčený.

16.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

16.6.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

16.6.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

16.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- 16.7.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 16.7.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- 16.7.3 uzavretia zmluvy.

17 OBSAH PONUKY

- 17.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov.
- 17.2 Ponuka musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
 - 17.2.1 Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne: obchodné meno/názov uchádzača a adresu sídla/ miesta podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov zvlášť), názov predmetu zákazky, dátum vyhotovenia ponuky, stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, podpis uchádzača, t. j. jeho štatutárneho orgánu resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
 - 17.2.2 Obsah ponuky (index – položkový zoznam).
 - 17.2.3 Identifikačné údaje o uchádzačovi (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) – obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, kontaktnú osobu na doručovanie (meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail), bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a uvedie či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (*táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely; mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur*).
 - 17.2.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
 - 17.2.5 Vyplnené a podpísané vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá iba jednu ponuku a že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku. Vyhlásenie tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY týchto súťažných podkladov.
 - 17.2.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY týchto súťažných podkladov
 - 17.2.7 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY týchto súťažných podkladov.
 - 17.2.8 Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 16.4.4 týchto súťažných podkladov.
 - 17.2.9 Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 35, 36 a 37 časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov.
 - 17.2.10 **Zoznam osobných praktických skúsenosti kľúčových expertov s ďalšími projektami (s výnimkou projektov preukazujúcich splnenie podmienok účasti) v zmysle bodu 37.1.2.1 súťažných podkladov podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Každú skúsenosť kľúčového experta zo zoznamu riešených praktických úloh (projektov) uchádzač uvedie na samostatnom liste ponuky podľa vzoru Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 2 k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov. Uchádzač vyplní tabuľku len na miestach označených textom „<vyplní uchádzač>“. Uchádzač podľa potreby pridá potrebné polia alebo zväčší jednotlivé polia tabuľky tak, aby ním vložený text bol úplný a čitateľný.**

- 17.2.11 Vyplnený a podpísaný návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v prílohe k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
- 17.2.12 Doplnené a podpísané obchodné podmienky s prílohami – návrh zmluvy podľa časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.
- 17.2.13 Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca konať navonok v jeho mene pri podpise ponuky alebo zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúci právny úkon v tomto prípade.
- 17.3 Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokumentov a vyhlásení, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
- 17.4 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.5 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala aj zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov.
- 17.6 Ponuky uchádzačov sa po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní u verejného obstarávateľa.
- 17.7 Dokumenty ponuky, ktorými uchádzač deklaruje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa bodu 17.2.10 súťažných podkladov odporúča vo formáte „PDF“ tak, aby bolo umožnené vyhľadávanie v texte.

18 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži znáša uchádzač na vlastnú úhradu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 19.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.
- 19.4 Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie, t. j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t. j., aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (napr. podľa § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať zmluvnú stranu, aby ručila spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
- 19.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodom 19.1 týchto súťažných podkladov.

20 PREDLOŽENIE PONUKY - REGISTRÁCIA

- 20.1 Uchádzač predloží kompletnú ponuku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).
- 20.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledujúcimi spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením sa pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 08.00 h do 16.00 h alebo
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 h. alebo
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom alebo
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase od 8.00 do 16.00 h. alebo
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude zaslaný na adresu sídla uchádzača do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej zásielky. Lehota na tento úkon sú obvykle štyri pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade „Zoznam obstarávaní“, vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené o oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 20.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov.
- 20.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.6 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

21 OZNAČENIE PONUKY

Uchádzač označí svoju ponuku názvom zákazky: Redizajn procesov a optimalizácia pracovných činností Národnej banky Slovenska.

22 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 31.07.2020 do 10.00 h** a je uvedená aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 23.3 Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa bodu 20.4 týchto súťažných podkladov.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Verejný obstarávateľ zriadi na otváranie, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiu.
- 24.2 Miesto a čas otvárania ponúk je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 24.3 Vzhľadom na mimoriadnu situáciu spôsobenú vírusom COVID-19 a odporúčaním Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 12. marca 2020 verejný obstarávateľ uskutoční otváranie ponúk „on-line“ v systéme JOSEPHINE.
- 24.4 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.5 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v predmetnom verejnom obstarávaní.

25 VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená verejným obstarávateľom.
- 25.2 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky.

26 OPRAVA CHÝB

- 26.1 Zrejme matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené iba v prípade:
- 26.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
- 26.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
- 26.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
- 26.1.4 iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.2 Komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

27 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 27.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude vykonané v súlade s § 66 ods. 7 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v časti A2. *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
- 27.3 V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

28 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 28.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona požaduje, aby:
- 28.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- 28.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- Uvedeným ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.
- 28.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 28.1.2, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Časť VI. Elektronická aukcia

29 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

Časť VII. Dôvernoscť a revízne postupy

30 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 30.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 30.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 30.4 Ustanovením bodu 30.1 súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

31 REVÍZNE POSTUPY

- 31.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Pri doručovaní žiadosti o nápravu sa postupuje podľa bodu 10.10 týchto súťažných podkladov. Žiadosť o nápravu doručovaná v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému JOSEPHINE sa považuje za doručenie dňom jej odoslania.
- 31.3 Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie môže podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VIII. Priятие ponuky

32 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 32.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 32.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

33 UZAVRETIE ZMLUVY

- 33.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 33.3 Využitie subdodávateľov:
Úspešný uchádzač v zmluve v prílohe 3 zmluvy najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Budúci dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť budúcemu objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
- 33.4 Počas trvania zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe 3 zmluvy v súlade so zmluvou.
- 33.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

Časť IX.

Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania

34 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 34.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 34.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním pri naplnení podmienky podľa § 81 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a to v prípade ak nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia.
- 34.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.4 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

Uchádzač

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania, IČO čísla všetkých členov skupiny dodávateľov]

týmto vyhlasuje, že v nadlimitnej zákazke na predmet zákazky: Redizajn procesov a optimalizácia pracovných činností Národnej banky Slovenska

- súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých ich príloh,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

.....

Miesto a dátum

.....

<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis uchádzača

.....

Miesto a dátum

.....

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu
uchádzača

Pozn.: POVINNÉ - údaje vo vyznačených poliach

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby právnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV - vzor

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na realizáciu predmetu zákazky Redizajn procesov a optimalizácia pracovných činností Národnej banky Slovenska

1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]

<vyplní uchádzač>

[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, alebo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov) uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

.....
Miesto a dátum

Obchodné meno:

<vyplní uchádzač>

Sídlo/miesto podnikania:

<vyplní uchádzač>

IČO: <vyplní uchádzač>

.....
<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis člena skupiny
dodávateľov

.....
Miesto a dátum

Obchodné meno:

<vyplní uchádzač>

Sídlo/miesto podnikania:

<vyplní uchádzač>

IČO: <vyplní uchádzač>

.....
<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis člena skupiny
dodávateľov

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV- vzor

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov:

1. <vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní zákazky Redizajn procesov a optimalizácia pracovných činností Národnej banky Slovenska a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa

V dňa
.....
podpis splnomocniteľa (doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa
.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov- údaje vo vyznačených poliach

35 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 35.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:
- 35.1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
*[ak ide o: - fyzickú osobu za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
 - právnickú osobu za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača a členmi štatutárnych orgánov uchádzača, napríklad pri spoločnosti s ručením obmedzeným za všetkých konateľov, ktorí sú zapísaní vo výpise z Obchodného registra ako štatutárny orgán, a pri akciovej spoločnosti za celé predstavenstvo. Pri právnickej osobe je povinnosť predložiť výpis z registra trestov aj za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra SR.]*
- 35.1.2 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 35.1.3 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 35.1.4 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- 35.1.5 **dokladom o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**, ktorým potvrdzuje, že je oprávnený poskytovať službu,
- 35.1.6 **čestným vyhlásením**, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 35.2 Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa bodu 35.1.5 a 35.1.6 súťažných podkladov, nakoľko verejný obstarávateľ použije údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.
- 35.3 **Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa bodu 35.1 zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.**
- 35.4 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na stane verejného obstarávateľa.
- 35.5 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na stane verejného obstarávateľa.
- 35.6 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 35.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 35.7 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením

urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

- 35.8 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zisteného rozdielu v preklade ich obsahu, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.
- 35.9 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

36 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

- 36.1 Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady:
- 36.1.1 Podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní – prehľad o celkovom obrate, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.
- Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**
- 36.1.1.1 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie prehľadu o celkovom obrate uchádzača za posledné tri hospodárske roky, za ktorý je dostupný v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti vo výške minimálne 900 000,- eur (slovom deväťstotisíc eur) sumárne za požadované obdobie. Prehľad o celkovom obrate uchádzač predloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za požadované hospodárske roky. V prípade, ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie dokladu, v ktorom bude uvedený odkaz na takto zverejnené účtovné závierky uchádzača.
- Ak uchádzač nemá zverejnené v súlade s platnými predpismi príslušné účtovné závierky, z ktorých sa dá zistiť obrat, resp. ak sa na neho daná povinnosť nevzťahuje, predloží dané výkazy v ponuke.

37 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 37.1 Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady:
- 37.1.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní – zoznam dodávok poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**
- 37.1.1.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil: zoznam dodávok poskytnutých služieb, ktorý bude obsahovať minimálne jeden zrealizovaný projekt, ktorého výstupom bola optimalizácia procesov, príp. reorganizácia v maticovo riadenej organizácii, ktorá zamestnáva aspoň 500 zamestnancov za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, hodnota projektu musí byť minimálne 250 000,00 eur bez DPH.
- 37.1.1.2 V prípade, ak odberateľom poskytnutých služieb bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač určí, ktoré poskytnutie služby zo zoznamu poskytnutých služieb je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- 37.1.1.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby ku každej zákazke zo zoznamu poskytnutých služieb, ktorá nebola zrealizovaná pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, uviedol na samostatnom liste doplňujúce údaje k poskytnutým službám podľa vzoru prílohy č. 1 nachádzajúceho sa v časti A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** týchto súťažných podkladov, aj nasledujúce údaje:
- Identifikáciu dodávateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO;
 - Identifikáciu odberateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO;

- Predmet zákazky, opis predmetu poskytnutej služby, v ktorom budú uvedený rozsah (počet procesov, organizačných jednotiek a pod.), aktivity a výstupy dodané dodávateľom;
- Celkovú cenu predmetu zákazky;
- Dobu plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte *mesiac/rok*);
- Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje – minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail.

37.1.1.4 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vyplniť uvedený vzor Doplňujúce údaje k zoznamu poskytnutých služieb nachádzajúci sa v prílohe č. 1 k časti A.2 **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV** týchto súťažných podkladov, aj pre zákazku zo zoznamu poskytnutých služieb, ktorý je súčasťou ponuky, v ktorých odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

37.1.2 **Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:

37.1.2.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil osobou určenou na plnenie zmluvy – kľúčovým expertom vlastnoručne podpísaný profesijný životopis, vrátane v životopise uvedeného zoznamu riešených praktických úloh (projektov) a ďalších skutočností, ktorými preukazuje splnenie minimálnej úrovne osôb, ktoré budú zodpovedné za plnenie zmluvy na poskytnutie služieb (garant/expert). Kľúčový expert je povinný predložiť okrem profesijného životopisu aj **Súhlas so spracovaním osobných údajov**.

Profesijný životopis kľúčového experta musí obsahovať minimálne nasledujúce identifikačné a ďalšie informácie:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- názov a sídlo zamestnávateľa,
- dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,
- dĺžku odbornej praxe,
- získané certifikáty,
- stupeň znalosti anglického jazyka.

Osobné praktické skúsenosti:

- názov a sídlo odberateľa,
- finančný objem zákazky,
- stručný opis predmetu zákazky/projektu/zmluvy, resp. rozsah činnosti, ktoré príslušný kľúčový expert zabezpečoval, aby bolo možné vyhodnotiť splnenie podmienok účasti, vo vzťahu k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa,
- funkciu, názov zastavanej funkcie príslušného kľúčového experta,
- obdobie plnenia zákazky/zmluvy, t. j. od – do (mesiac, rok).

Kontaktné údaje odberateľa:

- meno zamestnanca odberateľa, resp. zamestnávateľa, kde si možno tieto údaje overiť, telefónne číslo a e-mail.

Uchádzač musí preukázať splnenie minimálnych úrovni požiadaviek nasledovných garantov/expertov:

- 1) Garant – Kľúčový expert č. 1 – senior projektový manažér
- 2) Garant – Kľúčový expert č. 2 – senior procesný analytik
- 3) Garant – Kľúčový expert č. 3 – procesný analytik
- 4) Garant – Kľúčový expert č. 4 – projektový analytik

Požiadavky na garantov/expertov:

Kľúčový expert č. 1 – Senior projektový manažér:

Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa; preukazuje kópiou dokladu o požadovanom vzdelaní.
- Minimálne 10 rokov odbornej praxe, z toho minimálne 5 rokov v oblasti projektového riadenia v projektoch ako projektový manažér; preukazuje životopisom.

- Certifikát v oblasti projektového riadenia minimálne na úrovni PRINCE 2 Practitioner alebo iný obdobný ekvivalent (certifikát IPMA stupeň B, PMI CAPM na porovnateľnej úrovni ako Prince2 Practitioner); preukazuje platným certifikátom.
- Jedna osobná praktická skúsenosť s riadením projektu, prípadne v pozícii tzv. quality assurance manažéra v reorganizačnom projekte v maticovo riadenej organizácii, ktorá zamestnáva aspoň 500 zamestnancov.
- Znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti; preukazuje čestným vyhlásením.

Kľúčový expert č. 1 je zodpovedný za riadenie celého projektu vo všetkých jeho fázach, vedenie dokumentácie, preberanie výstupov a komunikáciu s obstarávateľom.

Kľúčový expert č. 2 – Senior procesný analytik:

Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa; preukazuje kópiou dokladu o požadovanom vzdelaní.
- Minimálne 10 rokov odbornej praxe, z toho minimálne 5 rokov v oblasti procesného riadenia a optimalizácie v projektoch ako procesný expert, resp. projektový manažér; preukazuje životopisom.
- Certifikát v oblasti procesného riadenia Lean Management minimálne na úrovni Lean Expert alebo iný obdobný ekvivalent (Six Sigma Black Belt a pod.); preukazuje platným certifikátom.
- Jedna osobná praktická skúsenosť s realizáciou projektov optimalizácie procesov v maticovo riadenej organizácii, ktorá zamestnáva aspoň 500 zamestnancov na pozícii procesný analytik.
- Znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti; preukazuje čestným vyhlásením.

Kľúčový expert č. 2 je zodpovedný za vykonávanie procesných analýz v rámci predmetného projektu, kapacitné a výkonnostné analýzy a za prípravu optimalizačných návrhov na zvýšenie výkonnosti jednotlivých procesov.

Kľúčový expert č. 3 – Procesný analytik:

Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa; preukazuje kópiou dokladu o požadovanom vzdelaní.
- Minimálne 5 rokov odbornej praxe, z toho minimálne 3 roky v oblasti procesného riadenia a optimalizácie ako procesný analytik; preukazuje životopisom.
- Certifikát v oblasti procesného riadenia Lean Management minimálne na úrovni Lean thinking alebo iný obdobný ekvivalent (Six Sigma Green Belt a pod.); preukazuje platným certifikátom.
- Jedna osobná praktická skúsenosť s realizáciou projektov optimalizácie procesov v maticovo riadenej organizácii, ktorá zamestnáva aspoň 500 zamestnancov na pozícii procesný analytik.
- Znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti; preukazuje čestným vyhlásením.

Kľúčový expert č. 3 je zodpovedný za vykonávanie procesných a organizačných analýz v rámci predmetného projektu a za posúdenie interných organizačných dokumentov a smerníc.

Kľúčový expert č. 4 – Projektový analytik:

Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa; preukazuje kópiou dokladu o požadovanom vzdelaní.
- Minimálne 5 rokov odbornej praxe, z toho minimálne 3 rokov v oblasti projektového riadenia v projektoch ako projektový analytik; preukazuje životopisom.
- Certifikát v oblasti projektového riadenia PRINCE2 minimálne na úrovni Foundation alebo iný obdobný ekvivalent (certifikát IPMA stupeň D, PMI CAPM na porovnateľnej úrovni ako Prince2 Foundation); preukazuje platným certifikátom.
- Jedna osobná praktická skúsenosť s reorganizačným projektom v maticovo riadenej organizácii, ktorá zamestnáva aspoň 500 zamestnancov.

- Znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti; preukazuje čestným vyhlásením.

Kľúčový expert č. 4 je zodpovedný za vykonávanie potrebných projektových analýz a prípravy dokumentácie, a plánov postupu v rámci predmetného projektu.

37.1.2.2 Každú skúsenosť garanta/experta /zoznamu riešených praktických úloh (projektov)/uchádzač uvedie na samostatnom liste ponuky podľa vzoru Doplňujúce údaje k skúsenostiam osôb uchádzača nachádzajúceho sa v prílohe č. 2 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov. Uchádzač vyplní tabuľku len na miestach označených textom „<vyplní uchádzač>“. Uchádzač podľa potreby pridá potrebné polia alebo zväčší jednotlivé polia tabuľky tak, aby ním vložený text bol úplný a čitateľný.

37.1.2.3 Uchádzač musí disponovať kľúčovými expertmi, ktorí sa budú podieľať v potrebnom rozsahu na zabezpečení poskytovania služieb v rozsahu uvedenom v zmluve. Uchádzač kľúčových expertov uvedie v prílohe 2 *Požiadavky na odbornú spôsobilosť expertov poskytovateľa* k zmluve.

37.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu, a to v súladnom rozsahu a vymedzení počtu osobodní (osobohodín) určených k osobe reálne poskytujúcej služby vo vzťahu k predloženej ponuke. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú, a to v súladnom rozsahu a vymedzení počtu osobodní (osobohodín) určených k osobe reálne poskytujúcej služby vo vzťahu k predloženej ponuke.

37.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

37.4 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku alebo v anglickom jazyku.

38 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

38.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

38.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

38.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

38.4 V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 34 a 35 týchto súťažných podkladov predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie. Elektronický formulár jednotného európskeho dokumentu s možnosťou jeho

priameho vyplnenia sa nachádza na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

- 38.5 **Verejný obstarávateľ** uvádza, že hospodársky subjekt nemôže vyplniť len oddiel a časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI). Pokiaľ hospodársky subjekt predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa k podmienkam účasti tejto zákazky.
- 38.6 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
- 38.7 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 38.8 Ceny uvedené uchádzačom v zmysle bodu 36.1.1 a 37.1.1 týchto súťažných podkladov v inej mene ako v mene euro uchádzač vo svojej ponuke prepočíta na menu euro podľa kurzu Európskej centrálnej banky aktuálneho v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo k skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K ZOZNAMU POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB - vzor

Zákazka uchádzača	
Identifikácia dodávateľa (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO)	<vyplní uchádzač>
Identifikácia odberateľa (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO)	<vyplní uchádzač>
Predmet zákazky (opis predmetu poskytnutej služby, v ktorom budú uvedený rozsah (počet procesov, organizačných jednotiek a pod.), aktivity a výstupy dodané dodávateľom)	<vyplní uchádzač>
Celková cena predmetu zákazky	<vyplní uchádzač>
Doba plnenia predmetu zákazky (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte <i>mesiac/rok</i>)	<vyplní uchádzač>
Kontaktné údaje odberateľa (osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail)	<vyplní uchádzač>

Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.

.....
Meno oprávneného zástupcu uchádzača

.....
Dátum a podpis

DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K SKÚSENOSTIAM OSÔB UCHÁDZAČA – vzor

Skúsenosti osoby	
Identifikácia osoby (meno a priezvisko kľúčového experta)	<vyplní uchádzač>
Názov a sídlo zamestnávateľa	<vyplní uchádzač>
Odborná skúsenosť	
Názov a sídlo odberateľa	<vyplní uchádzač>
Finančný objem zákazky	<vyplní uchádzač>
Preukázateľná odborná skúsenosť (Pozícia experta v projekte a jeho stručný popis; Popis aktivít a výstupov projektu; Popis aktivít a výstupov experta)	<vyplní uchádzač>
Názov zastávanej funkcie (v projekte)	<vyplní uchádzač>
Obdobie (začiatok a koniec plnenia predmetu projektu vo formáte mesiac/rok)	<vyplní uchádzač>
Kontaktné údaje odberateľa, resp. zamestnávateľa (meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail)	<vyplní uchádzač>

Údaje o jednotlivých skúsenostiach osôb uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.

.....
Meno oprávneného zástupcu uchádzača

.....
Dátum a podpis

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

39 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 39.1 Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.
- 39.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk:
Kritérium č. 1: Cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH uvedená v tabuľke Prílohy č. 1 k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov 50 bodov.
Kritérium č. 2: Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 4 s ďalšími projektami v zmysle bodu 37.1.2.1 podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania 50 bodov.
- 39.3 Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria č. 1 na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 1 tejto časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov.
- 39.4 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním dosiahnutého bodového hodnotenia jednotlivých ponúk uchádzačov.
- 39.5 Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka po súčte bodov pridelených jednotlivým kritériám (t. j. kritériám č. 1 a č. 2) dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví vzostupne podľa počtu pridelených bodov.
- 39.6 V prípade, ak dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu po súčte bodov pridelených kritériám určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk rovnaký počet bodov, považuje sa za uchádzača s lepším umiestnením ten uchádzač, ktorý dosiahne vyššie bodové hodnotenie v kritériu č. 1.
- 39.7 Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.
- 39.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 39.9 Pravidlá na uplatnenie kritérií:

Kritérium č. 1: Cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH uvedená v tabuľke Prílohy č. 1 k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov – spôsob pridelenia bodov pri vyhodnocovaní ponúk:

Maximálny počet bodov pri kritériu č. 1 sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou cenou spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH uvedenou v tabuľke Prílohy č. 1 k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhľia na dve desatinné miesta.

$BK1 = [(cena_{min} / cena_{návrh}) * (50)]$ bodov

BK1 - počet bodov pridelený príslušnému návrhu pre kritérium č. 1

$cena_{min}$ – najnižšia navrhovaná ponuková cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH pre kritérium č. 1 spomedzi všetkých ponúk

$cena_{návrh}$ – príslušná posudzovaná ponuková cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH pre kritérium č. 1

Kritérium č. 2: Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až č. 4 v zmysle § 44 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní s ďalšími projektami v zmysle bodu 37.1.2.1 podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania - spôsob pridelenia bodov pri vyhodnocovaní ponúk:

Maximálny počet bodov pri kritériu č. 2 sa pridelí ponuke uchádzača s najvyššou hodnotou bodov zohľadňujúcich počet osobných praktických skúseností kľúčových expertov č. 1 až č. 4 s ďalšími projektami (s výnimkou projektov preukazujúcich splnenie podmienok účasti) v zmysle bodu 37.1.2.1 podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania a podiel kľúčových expertov č. 1 až č. 4 na plnení predmetu zákazky a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhľia na dve desatinné miesta.

Každej akceptovateľnej osobnej praktickej skúsenosti kľúčových expertov sa priradí nasledovná bodová hodnota (HSE):

- senior projektový manažér, senior procesný analytik – 2 body,

- projektový analytik, procesný analytik – 1 bod.

Maximálny počet akceptovateľných osobných praktických skúseností (PSE) kľúčových expertov je 4 na kľúčového experta.

Následne sa súčin bodov odpovedajúcich kľúčovému expertovi a počet akceptovateľných osobných praktických skúseností vynásobí koeficientom vyjadrujúcim podiel kľúčového experta na plnení predmetu zákazky. Predmetný koeficient je podielom počtu osobných vyhodnocovaných kľúčových expertov

uvedených v ponuke uchádzača (PODE) a celkového počtu osobodní (PODC) odpovedajúcich realizácií celého projektu uvedených v ponuke uchádzača. Celková bodová hodnota vyhodnocovanej ponuky (CBH) pre výpočet hodnoty kritéria č. 2 danej ponuky je súčet vyššie uvedených bodov priradených kľúčovým expertom č. 1 až č. 4.

$BK2 = [(CBH_{\text{návrh } i} / CBH_{\text{max}}) * (50)]$ bodov

BK2 - počet bodov pridelený príslušnému návrhu pre kritérium č. 2

$CBH_{\text{návrh } i} = \sum_{j=1}^4 (HSE_j \times PSE_j \times PODE_j / PODC_j)$

CBH_{max} – najvyšší počet bodov spomedzi všetkých ponúk, pridelený kľúčovým expertom č. 1 až č. 4 podľa spôsobu pridelovania bodov uvedeného v tomto bode

VHP – celková hodnota bodov pridelená ponuke každého uchádzača

$VHP = BK1 + BK2$

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Názov zákazky: Redizajn procesov a optimalizácia pracovných činností Národnej banky Slovenska

Obchodné meno uchádzača
 Sídlo alebo miesto podnikania
 IČO
 (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Kritérium č. 1: Cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH

Pol. č.	Predmet zákazky	Merná jednotka osobodeň/ks	Jednotková cena za osobodeň v eurách bez DPH	Počet osobodní	Cena za položku predmet zákazky v eurách bez DPH
1	Projekt	1 ks	-	-	<vyplní uchádzač>
2	Poskytovanie služieb podpory implementácie výsledkov projektu	osobodeň	<vyplní uchádzač>	100	<vyplní uchádzač>
Cena spolu za predmet zákazky v eurách bez DPH*					<vyplní uchádzač>

* Cena spolu za predmet zákazky sa vypočíta ako súčet ceny za položku predmetu zákazky č. 1 v eurách bez DPH a ceny za položku predmetu zákazky č. 2 v eurách bez DPH.

Kritérium č. 2: Osobné praktické skúsenosti kľúčových expertov č. 1 až 4 s ďalšími projektami v zmysle bodu 37.1.2.1 súťažných podkladov podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

Redizajn procesov a optimalizácia pracovných činností Národnej banky Slovenska	Senior projektový manažér	Senior procesný analytik	Projektový analytik	Procesný analytik	Projekt
Počet osobodní na plnenie projektu*	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
Počet osobných praktických skúsenosti kľúčových expertov s ďalšími projektami** v zmysle bodu 37.1.2.1 súťažných podkladov podľa pozície za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	-

*** Upozornenie: Celkový počet osobodní na plnenie projektu kľúčovými expertami musí byť minimálne 360 osobodní, pričom počet osobodní na plnenie projektu jednotlivými kľúčovými expertami musí vychádzať z lehoty na plnenie časti predmetu zákazky „projekt“, ktorá je 6 mesiacov, čo znamená, že**

nemôže byť viac než 121 osobodní pre každého kľúčového experta. Predpokladaná lehota plnenia od začiatku septembra 2020 do konca februára 2021 predstavuje 121 pracovných dní.

**** s výnimkou projektov preukazujúcich splnenie podmienok účasti**

Nie som platcom DPH – uvedie iba uchádzač, ktorý nie je platcom DPH!

V, dňa

[uviest' miesto a dátum podpisu]

.....

[vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)

41 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 41.1 Predmetom zákazky je:
- 41.1.1 Zmapovanie a zhodnotenie súčasného stavu procesov v Národnej banke Slovenska, porovnanie ich výkonnosti s procesmi iných 2 centrálnych bánk Euro systému a návrh budúceho stavu procesov na základe týchto analýz a odbornej skúsenosti poskytovateľa (ďalej aj ako „projekt“) prostredníctvom štyroch kľúčových expertov v celkovom minimálnom počte 360 osobodní za všetkých štyroch kľúčových expertov a
 - 41.1.2 poskytovanie služieb podpory riadenia implementácie navrhovaných zmien (ďalej aj „služby projektového manažéra“).
- 41.2 Hlavným zámerom Národnej banky Slovenska v tomto projekte je zmapovanie skutočnej situácie a aktuálnej výkonnosti jednotlivých procesov, získanie odporúčaní na zlepšenie ich fungovania a následne podpora pri riadení zmien, ktoré sa vedenie Národnej banky Slovenska rozhodne na základe tejto analýzy realizovať.
- 41.3 Predmetom redizajnu procesov a optimalizácie pracovných činností (ďalej len „projekt“) sú aktivity a činnosti vo všetkých hlavných, riadiacich a podporných procesov Národnej banky Slovenska, ktoré prebiehajú v rámci 7 úsekov (interný organizačný útvar najvyššej úrovne), 25 odborov (interný organizačný útvar druhej najvyššej úrovne), 84 oddelení (interný organizačný útvar tretej najvyššej úrovne) a pokrývajú činnosti približne 1160 zamestnancov. Predpokladaný počet procesov, ktorých sa tento projekt týka je 50.
- 41.4 Primárne očakávané základné aktivity v projekte sú:
- 41.4.1 Zmapovanie a zhodnotenie (AS IS) procesov a podprocesov, účastníkov, súvisiacej internej (riadiacej) dokumentácie, kapacity, IT podpory, jednotlivých udalostí.
 - 41.4.2 Identifikácia možných duplicit a problémových miest (možná optimalizácia).
 - 41.4.3 Vytvorenie celkovej procesnej mapy NBS.
 - 41.4.4 Analýza procesov 2 vybraných CB – ich kapacita a KPIs.
 - 41.4.5 Navrhovaný (TO BE dizajn) jednotlivých optimalizovaných procesov, odporúčania pre kapacitu a KPIs jednotlivých procesov.
 - 41.4.6 Vytvorenie celkovej (TO BE) procesnej mapy NBS.
 - 41.4.7 Plán implementácie navrhovaných zmien v procesoch do praxe.
- 41.5 Národná banka Slovenska požaduje, aby aktivity mapovania a zhodnotenia procesov NBS a analýza procesov 2 vybraných centrálnych bánk (benchmarking) z Euro systému prebiehali súčasne, nakoľko je potrebné pri navrhovaní budúceho stavu procesov (najmä v oblasti kapacity a KPIs) brať do úvahy výstupy oboch aktivít.
- 41.6 Výstupom z projektu bude vypracovanie záverečnej správy, ktorá bude obsahovať:
- 41.6.1 Aktuálna procesná mapa NBS, diagramy a karty jednotlivých procesov, výstupy z kapacitnej a výkonnostnej analýzy a výsledky porovnania s jednotlivými procesmi 2 centrálnych bánk z Euro systému.
 - 41.6.2 Návrh odporúčanej procesnej (TU BE) mapy NBS, diagramy a karty jednotlivých procesov, vrátane odporúčaných cieľov v ich kapacite a výkonnosti.
 - 41.6.3 Návrh plánu implementácie jednotlivých odporúčaných zmien, vrátane potrebných úprav v organizačnej štruktúre, interných normách (predpisoch) pre jednotlivé oblasti v čase.
- 41.7 Národná banka Slovenska požaduje vypracovanie záverečnej správy od úspešného uchádzača do šiestich mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy a poskytovanie služieb projektového manažéra v nasledujúcich šiestich mesiacoch odo dňa riadneho odovzdania záverečnej správy.

42 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 42.1 Popis jednotlivých častí realizácie zákazky a ich charakteristika:
- 42.1.1 **Zmapovanie a hodnotenie existujúcich procesov:**
Táto časť bude zameraná na mapovanie a zhodnotenie aktuálneho (AS-IS) stavu procesov Národnej banky Slovenska. V jej rámci prebehnú potrebné analytické aktivity a stretnutia (pracovné workshopy) s vlastníkami jednotlivých procesov a odbornými pracovníkmi pre jednotlivé agendy s cieľom získať všetky potrebné informácie o samotnom predmete vykonávaných procesov (regulačná legislatíva, interné predpisy, metodické postupy, známe problémové oblasti...) a aktuálnej situácii (kapacita a výkonnosť).
Procesy v Národnej banke Slovenska sú zaradené do 16 oblastí, z toho 8 oblastí je tzv. hlavných (core) a 8 oblastí je podporných a riadiacich. Oblasti zahŕňajúce hlavné procesy pokrývajú menovú politiku, bankové operácie, dohľad nad finančným trhom, emisiu bankoviek a mincí, platobný styk, štatistiku, výskum a agendu riadiacich orgánov.

Podporné a riadiace procesy sú začlenené v oblastiach riadenia ľudských zdrojov, komunikácie a medzinárodných vzťahov, legislatívno-právnej agendy, hospodársko-prevádzkových služieb, IT, účtovníctva a finančného riadenia, ochrany a bezpečnosti a interného auditu.

Celkovo, v 16 vyššie uvedených oblastiach sa jedná o približne 50 procesov. Pri tejto procesnej analýze sa bude využívať štandardná metodika procesného riadenia v notácii BPMN 2.0, a jej výstupy musia byť dodané aj elektronicky v niektorom z bežných formátov MS Office.

Výstupom tejto časti bude detailná karta každého procesu, obsahujúca všetky relevantné údaje o procese (vlastník, zákazník, účastníci, vstupy, výstupy, aktivity, legislatíva, IT, metriky, udalosti, rozhrania...), jeho procesný diagram, zmeraná pracovná kapacita (FTE) a jeho aktuálna výkonnosť (KPIs). Výstupom tejto časti bude aj aktuálna celková procesná mapa NBS, v ktorej budú jednotlivé procesy štruktúrované do procesných oblastí a hierarchizované.

Súčasťou mapovania a zhodnotenia existujúcich procesov bude porovnanie procesov Národnej banky Slovenska s procesmi v iných 2 centrálnych bankách členských krajín Eurosystemu. Zber údajov o procesoch v bankách a ich výkonových parametroch nie je súčasťou predmetu zákazky – tieto vstupy poskytne úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ. Úspešný uchádzač, v prípade potreby (pre zabezpečenie porovnateľnosti údajov), vytvorí transparentný prevodový mostík pre porovnanie kapacity a výkonnosti jednotlivých procesov.

42.1.2 Návrh budúceho (optimalizovaného) stavu procesov:

Táto časť bude zameraná na vypracovanie návrhu nových, optimalizovaných procesov v dohodnutom štandarde pre všetky procesy Národnej banky Slovenska. Pri príprave návrhu jednotlivých optimalizovaných procesov navrhne zhotoviteľ/poskytovateľ odstránenie zjavných nedostatkov, prebytočné a nesystémové činnosti súčasného stavu identifikované v predchádzajúcej časti. Ďalším vstupom pre návrh budúceho stavu procesov budú skúsenosti úspešného uchádzača z podobných projektov a tiež výsledky porovnávania výkonnosti procesov Národnej banky Slovenska s 2 vybranými centrálnymi bankami Eurosystemu. Optimalizačné opatrenia definované v predchádzajúcich aktivitách budú zapracované do zmapovaných procesných diagramov súčasného stavu, a tak sa namodeluje budúci stav jednotlivých procesov.

Výstupom tejto časti bude návrh jednotlivých optimalizovaných procesov Národnej banky Slovenska do budúcnosti vo forme procesného diagramu, novej karty procesu, odporúčanej výkonnosti (KPIs) a kapacity (FTE). Aj pri návrhu budúceho stavu procesov sa bude využívať štandardná metodika procesného riadenia v notácii BPMN 2.0, a jej výstupy musia byť dodané aj elektronicky v niektorom z bežných formátov MS Office. Rovnako bude výstupom tejto časti aj návrh celkovej procesnej (TO – BE) mapy NBS v ktorej budú jednotlivé procesy štruktúrované do procesných oblastí a hierarchizované.

42.1.3 Návrh implementačného plánu a odporúčaní pre postup:

Táto časť bude zameraná na vypracovanie plánu implementačných aktivít, ktorý bude obsahovať návrh potrebných zmien, vrátane potrebných úprav interných riadiacich aktov a postupov, ich odporúčaný časový harmonogram, potrebné organizačné zabezpečenie (implementačné tímy), spôsob mitigácie rizík a potrebu organizácie školiacich aktivít. Navrhnuté odporúčania nebudú pre Národnú banku Slovenska záväzné. Bude na rozhodnutí verejného obstarávateľa, ktoré odporúčania sa budú implementovať.

Výstupom tejto časti bude plán zmien pre každý proces, vrátane havarijných a nápravných plánov, odhadovaný počet hodín projektového manažéra (senior manažér implementácie) potrebných na implementáciu vybraných odporúčaní a zmien, indikáciu potrebných zmien v internej dokumentácii a organizačnej štruktúre, projektový plán (napr. Ganttov diagram) jednotlivých krokov implementácie, vrátane zoznamu rizík a plánu ostatných podporných projektových aktivít (komunikácia a pod.).

42.1.4 Poskytovanie služieb projektového manažéra:

Hlavným cieľom poskytovania služieb projektového manažéra (senior manažér implementácie) je úspešná implementácia konkrétnych odporúčaní zo záverečnej správy vo vybraných organizačných útvaroch Národnej banky Slovenska, ktorej základným predpokladom je, že ju bude riadiť skúsený projektový manažér (senior manažér implementácie) úspešného uchádzača, ktorý participoval pri príprave návrhu týchto zmien (optimalizovaných procesov). Poskytovanie týchto služieb sa bude realizovať na základe rozhodnutia verejného obstarávateľa a na základe písomnej objednávky verejného obstarávateľa, pričom verejný obstarávateľ si nemusí objednať žiadne služby projektového manažéra. Služby podpory implementácie predstavujú prácu senior manažéra implementácie v predpokladanom max. objeme 100 človekodní (800 človekohodín/osobohodín).

Prácou projektového manažéra sa v tejto časti rozumie riadenie interného projektu verejného obstarávateľa zameraného na implementáciu odporúčaných zmien a zahŕňa aj podporu pri vypracovávaní dokumentácie, detailných postupov zmien a havarijných plánov, sledovanie, vyhodnocovanie, úpravu implementačných činností, ich priebežné posudzovanie a celkové vyhodnotenie projektu a jeho výsledku v súčinnosti s koordinačnou pracovnou skupinou verejného obstarávateľa.

43 INFORMÁCIE O NÁRODNEJ BANKE SLOVENSKA

- 43.1 Národná banka Slovenska vznikla 1. januára 1993 na základe zákona NR SR č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska ako nezávislá centrálna banka Slovenskej republiky. Od 1. januára 2009 - dňa zavedenia eura v Slovenskej republike, sa stala súčasťou Eurosystemu, tvoriaceho systém centrálného bankovníctva eurozóny v rámci Európskeho systému centrálnych bánk.
- 43.2 Národná banka Slovenska má v súčasnosti 1 160 systemizovaných pracovných miest. Aktuálna organizačná štruktúra Národnej banky Slovenska je dostupná na adrese webového sídla NBS: https://www.nbs.sk/img/Documents/ZAKLNBS/STRUKTS/struktura_SK_01102019.pdf. Úplné znenie organizačného poriadku Národnej banky Slovenska č. 87/2006 v znení neskorších dodatkov je dostupné na adrese webového sídla NBS: https://www.nbs.sk/img/Documents/Legislativa/VybraneVnutornePP/UZ_OP_NBS_01102019.pdf. Ďalšie relevantné informácie možno nájsť na adrese webového sídla Národnej banky Slovenska: <https://www.nbs.sk/>.
- 43.3 Národná banka Slovenska poskytne úspešnému uchádzačovi všetky informácie a dokumenty potrebné na redizajn procesov.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

44 POKYNY PRE VYPRACOVANIE ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- 44.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení s jej prílohami), podľa tejto časti súťažných podkladov. Zmluva je prílohou tejto časti súťažných podkladov.
- 44.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 44.3 V návrhu zmluvy sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „zhotoviteľ“ alebo „poskytovateľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „objednávateľ“.
- 44.4 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky.
- 44.5 **Uchádzač musí akceptovať zmluvu spolu s jej prílohami bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluve označené na doplnenie** (zvyčajne „vyplní uchádzač“ súčasťou takto označeného textu môžu byť aj ďalšie pokyny k spôsobu vyplnenia).
- 44.6 Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a v prílohe k tejto časti súťažných podkladov.
- 44.7 Zmeny zmluvy je možné vykonať iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 44.8 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy okrem dôvodov v nej uvedených aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

45 NÁVRH ZMLUVY

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy na dodanie projektu - redizajn procesov a optimalizácie pracovných činností a s tým spojených služieb podľa § 536 až 565 a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.