



**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy: **06/2026**

- Tryb postępowania: **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 132 (przetarg nieograniczony) o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**
- Przedmiot: **Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości Zamawiającego w Piasecznie przy ul. Technicznej 6, ul. Technicznej 4, ul. Julianowskiej 27 oraz ul. Żeromskiego 40 przez okres 24 miesięcy**
- Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000122596, NIP: 1230878675, REGON: 016161080**

Zatwierdzam

**Grzegorz Tkaczyk
Prezes Zarządu PUK Piaseczno Sp. z o.o.**

Piaseczno 01.07.2026

SPIS TREŚCI

Specyfikacja Warunków Zamówienia:

- I. Postanowienia ogólne
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (podmiotowych środków dowodowych)
- VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania oferty
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert w ramach tych kryteriów
- XIV. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- XIX. Informacje dotyczące praw autorskich majątkowych do treści SWZ
- XX. Wykaz załączników

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy PZP, o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
2. Oznaczenie Zamawiającego:
**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.
05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6.**
3. Oznaczenie postępowania:
Postępowanie oznaczone jest numerem **06/2026**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej również SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 Ustawy.**
7. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 7 pkt 26 Ustawy.**
8. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.**
9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 91 Ustawy.**
10. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SWZ.**
11. **Zamawiający informuje, że złożenie oferty może być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej**
12. Zamawiający wyznacza zebranie wykonawców (wizja lokalna) w celu zapoznania się przez potencjalnych Wykonawców z terenem objętym przedmiotem zamówienia na dzień **1 sierpnia 2026 r. na godz. 10:30**.
13. Wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscami realizacji przedmiotu zamówienia w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego powinni potwierdzić swoje przybycie za pośrednictwem modułu komunikacyjnego platformy zakupowej „JOSEPHINE” (podstrona postępowania, zakładka „Wiadomości”, opcja „Nowa wiadomość”), podając jednocześnie oznaczenie wykonawcy oraz imiona i nazwiska osób, które w imieniu wykonawcy będą brały udział w wizji lokalnej.
14. Osoby wskazane w zgłoszeniu w celu wejścia na teren Zamawiającego muszą posiadać dokument potwierdzający ich tożsamość.
15. **Zgłoszenia można wysyłać do godz. 9:30 w dniu, w którym odbędzie się wizja lokalna.**
16. **Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obowiązkowe.** Koszty uczestnictwa, w tym dojazdu do miejsca wizji lokalnej pokrywa wykonawca (koszty uczestnictwa w wizji lokalnej nie będą zwracane przez Zamawiającego).
17. Zamawiający zastrzega, iż podczas wizji lokalnej nie będą udzielane żadne dodatkowe wyjaśnienia. W przypadku, gdy na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej wykonawca będzie miał pytania dotyczące prowadzonego postępowania, winny zostać one wniesione do Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VII SWZ.
18. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 281 ust. 2 pkt 17 oraz w art. 230 Ustawy.**
19. **Zamawiający nie przewiduje negocjacji. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 Ustawy).**
20. **Zamawiający nie przewiduje składania oferty w formie katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 Ustawy.**
21. **Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie do Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.**
22. **Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności polegające na fizycznej ochronie obiektów Zamawiającego (posterunki**

- stałe przy ul. Technicznej 6, ul. Technicznej 4, ul. Żeromskiego 40, patrole monitorujące przy ul. Julianowskiej 27) były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy.
23. W celu weryfikacji spełnienia wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 22, Wykonawca zobowiązany jest:
- a) przedłożyć Zamawiającemu w ciągu 3 dni od zawarcia umowy wykaz pracowników realizujących przedmiot zamówienia wraz z oświadczeniem o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;
 - b) na każde wezwanie Zamawiającego — w terminie 3 dni roboczych — przedłożyć aktualne zaświadczenia właściwego ZUS lub oświadczenia pracowników potwierdzające ich zatrudnienie na umowę o pracę.
 - c) przyjąć do wiadomości, że naruszenie obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy stanowi podstawę naliczenia kary umownej określonej w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
24. Zamawiający nie określa innych wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących w szczególności aspektów społecznych oraz środowiskowych, o których mowa w art. 96 Ustawy.
25. Z wyłączeniem postanowień w art. 261 Ustawy Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców w Formularzu oferty, którego wzór zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.
27. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
28. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
- a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
29. pełnomocnictwo - w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
- a) zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby;
30. pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.
31. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
32. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 Ustawy), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1 Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości Zamawiającego w Piasecznie przy ul. Technicznej 6, ul. Technicznej 4, ul. Żeromskiego 40 oraz ul. Julianowskiej 27 przez okres 24 miesięcy.
- 2 Przedmiot zamówienia jest sklasyfikowany wg. Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacja CPV) pod kodami
 - a) 79710000-4 (usługi ochrony)
 - b) 79711000-1 (usługi nadzoru przy użyciu alarmu).
- 3 Usługa ochrony, o której mowa w ust. 1: na terenie nieruchomości Zamawiającego będzie świadczona zgodnie z zasadami wymienionymi w Opisie przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ
- 4 Ochronie podlegają nieruchomości:
 - a) 05-500 Piaseczno ul. Techniczna 6
 - b) 05-500 Piaseczno ul. Techniczna 4
 - c) 05-500 Piaseczno ul. Julianowska 27 (Cmentarz Komunalny)
 - d) 05-500 Piaseczno, ul. Żeromskiego 40 (Stacja Przeładunkowa)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości Zamawiającego wymienionych w części III pkt 4 ppkt a-d przez okres 24 miesięcy licząc od dnia wejścia umowy w życie.

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu zgodnie z przepisami art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 6 i 9 Ustawy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy, Zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy, jeżeli takie wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na podstawie:
 - 1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229), zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega wykonawca, który będzie realizować przedmiot zamówienia z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b); w tym dostawców, podwykonawców lub innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega wykonawca, w przypadku, gdy na te podmioty przypadać będzie ponad 10 % wartości zamówienia.
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega wykonawca:
- a) który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykluczenie na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4 pkt 2.
6. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie przepisów z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty lub przystąpienie do negocjacji
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł
8. W zakresie:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:** Wykonawca obowiązany jest wykazać, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie z wyjątkiem przypadków określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy — w tym okresie) należy wykonać lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi ochrony fizycznej obiektów przemysłowych, komunalnych lub użyteczności publicznej, trwające co najmniej 12 miesięcy każda, poparte dowodami należytego wykonania.

9. Wykonawca może polegać na zasobach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami przy realizacji zamówienia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że warunek posiadania koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia musi spełniać ten z Wykonawców, który będzie faktycznie wykonywał usługę
11. W zakresie, w jakim jest to dopuszczalne na gruncie ustawy PZP, Wykonawca może polegać na zasobach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy.
12. Polegając na zasobach innych podmiotów, Wykonawca nie może zastąpić wymogu posiadania przez podmiot realizujący usługi ochrony osób i mienia wymaganej koncesji, gdyż koncesja ta jest uprawnieniem indywidualnym, niepodlegającym udostępnieniu przez podmiot trzeci.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 Ustawy **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców wraz z ofertą:
 - a) Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ;
 - b) Arkusza cenowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;
 - c) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), aktualnego na dzień składania ofert, w formie elektronicznej, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - d) pełnomocnictwa — jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika;
 - e) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby — jeżeli Wykonawca polega na zasobach takiego podmiotu.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców występujących wspólnie):
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo

- przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
 - d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - e) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
 - f) aktualnego na dzień składania oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
 - g) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) oraz oświadczeniach złożonych w postępowaniu, dotyczących podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 i 9 Ustawy, a także w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę i ochrony bezpieczeństwa narodowego.
 - h) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskanej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - i) wykazu usług (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ) potwierdzającego spełnienie warunku udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale V ust. 8 pkt 4, wraz z dowodami należytego wykonania (referencjami, protokołami odbioru lub innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane).
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 lit. c), wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 06.01.2016).
5. Jednolity Dokument jest dostępny w polskiej wersji językowej pod adresem [www: https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl](https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl) oraz jako plik w formacie „xml” pod nazwą „ESPD_PUK_ochrona_05_2026” na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem <https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283> Informacja o sposobie udostępnienia wykonawcom dokumentacji postępowania oraz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
6. Wykonawca obowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w całym zakresie dotyczącym wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ. Przed wypełnieniem Jednolitego Dokumentu należy zapoznać się z instrukcją wypełnienia zamieszczoną w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia lub na stronie

- uzp.gov.pl. oraz Informacją w sprawie wypełnienia Jednolitego Dokumentu, stanowiącą Załącznik nr 3 do SWZ
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby: zamieszcza informacje o nich w swoim Jednolitym Dokumencie, oraz składa Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów, każdy podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), każdy z Wykonawców składa odrębnie wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania danego Wykonawcy.
 9. Wypełniony przez wykonawcę Jednolity Dokument wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ lub w wezwaniu Zamawiającego.
 11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a–d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - c) nie był skazany za przestępstwa, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy, ani nie wydano wobec niego prawomocnego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
 12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a-d, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, albo — jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą — złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale SWZ, składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego muszą spełniać wymagania określone w Ustawie i w przepisach rozporządzenia w sprawie dokumentów, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE L 3/16) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE”, która znajduje się pod adresem [www: https://josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com). Wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego na platformie zakupowej „JOSEPHINE” znajdują się pod następującym adresem [www: https://josephine.proebiz.com/pl/profile/1230878675](https://josephine.proebiz.com/pl/profile/1230878675).
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Pan Artur Nowosielski
3. **Na podstawie art. 65 Ustawy Zamawiający w czasie całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie się komunikował z wykonawcami wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE” (podstrona postępowania, zakładka „Wiadomości”, opcja „Nowa wiadomość”), co zapewnia spójność przekazywanych danych, a także ochronę danych osobowych**
4. Złożenie oferty, złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, uzupełnienie oraz wyjaśnienie oferty, a także wycofanie oferty następować może każdorazowo wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE”. Za datę wniesienia wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji uznaje się datę ich przekazania za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE”.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE”. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej „JOSEPHINE”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do takiego konkretnego wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE”.
6. Wykonawcy mają obowiązek samodzielnego sprawdzania informacji, komunikatów i wiadomości na platformie zakupowej „JOSEPHINE”
7. Zamawiający podaje następujące informacje i wytyczne dla wykonawców korzystających z platformy zakupowej „JOSEPHINE”:
 - a) aby korzystać z platformy zakupowej „JOSEPHINE” należy dysponować komputerem podłączonym do Internetu z zainstalowaną przeglądarką Mozilla FireFox 13.0 lub wyższą (<https://firefox.com>), Google Chrome (<https://google.com/chrome>) albo Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/edge>) - **ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne;**
 - b) aby aktywnie korzystać z platformy zakupowej „JOSEPHINE”, w tym w szczególności z modułu komunikacyjnego umożliwiającego m.in. złożenie oferty, złożenie wniosku o wyjaśnienie dokumentacji, uzupełnienie oraz wyjaśnienie oferty, a także aby wycofać ofertę każdy wykonawca obowiązany jest najpierw dokonać rejestracji na platformie zakupowej „JOSEPHINE”. Rejestracji można dokonać pod następującym adresem [www: https://josephine.proebiz.com/pl/register](https://josephine.proebiz.com/pl/register). Szczegółowa instrukcja w postaci pliku video dotycząca postępowania w czasie rejestracji znajduje się pod następującym adresem [www: https://josephine.proebiz.com/pl/register](https://josephine.proebiz.com/pl/register)

https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/video/josephine/pl_wyk06_rejestracja-wykonawcy.mp4

- c) każdy wykonawca rejestrując się, a następnie logując się do platformy zakupowej „JOSEPHINE” akceptuje warunki prawne korzystania z tej platformy, które są dostępne pod następującym [adresem](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Warunki_handlowe_PROEBIZ_JOSEPHINE.pdf) [www: https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Warunki_handlowe_PROEBIZ_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Warunki_handlowe_PROEBIZ_JOSEPHINE.pdf) dfa także udziela zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora platformy - treść zgody jest dostępna pod następującym [adresem](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Przetwarzanie_danych_osobowych.pdf) [www: https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Przetwarzanie_danych_osobowych.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Przetwarzanie_danych_osobowych.pdf). Korzystanie z platformy zakupowej „JOSEPHINE” jest dla wykonawców bezpłatne, z zastrzeżeniem, iż poszczególni wykonawcy są upoważnieni do korzystania z platformy wyłącznie na użytek własny. Dane osobowe wykonawców są przetwarzane przez administratora platformy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dane osobowe wykonawców będą przetwarzane w następującym zakresie: nazwa, imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres. Wyrażona zgoda może zostać cofnięta przez wykonawcę w każdym czasie poprzez wysłanie wiadomości poczty elektronicznej na adres: **gdpr@proebiz.com**
- d) prawidłowe działanie wszystkich narzędzi platformy zakupowej „JOSEPHINE” wymaga włączenia obsługi javascript i plików cookie w przeglądarce. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej oraz inne ustawienia techniczne, a także kontakt ze wsparciem technicznym platformy zakupowej „JOSEPHINE” można znaleźć pod następującym [adresem](https://proebiz.com/pl/support) [www: https://proebiz.com/pl/support](https://proebiz.com/pl/support). Wsparcie techniczne platformy zakupowej „JOSEPHINE” dostępne jest w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 16:00 pod numerem telefonu **+48 222 139 900** oraz za pomocą poczty elektronicznej pod adres **„houston@proebiz.com”**;
- e) w celu zapewnienia prawidłowego działania wszystkich narzędzi platformy zakupowej „JOSEPHINE” do elektronicznego składania ofert i elektronicznej komunikacji w zamówieniach publicznych z obowiązkowym zastosowaniem podpisu elektronicznego, należy zainstalować element ICA PKIService Host i odpowiednie dodatki do przeglądarek internetowych Mozilla FireFox, Google Chrome oraz Microsoft Edge. Szczegóły dotyczące instalacji i link do pobrania ww. komponentów oraz dodatków można znaleźć pod następującym [adresem](https://josephine.proebiz.com/pl/test-podpis) [www: https://josephine.proebiz.com/pl/test-podpis](https://josephine.proebiz.com/pl/test-podpis);
- f) logowanie do platformy zakupowej „JOSEPHINE” może nastąpić za pomocą hasła lub za pomocą podpisu elektronicznego, jednak nie ma potrzeby wgrywania podpisu elektronicznego do indywidualnego profilu na platformie zakupowej „JOSEPHINE”. W celu ochrony i bezpieczeństwa profilu na platformie zakupowej „JOSEPHINE” wystarczające jest logowanie się na platformie za pomocą hasła. Jest to opcja zalecana przez administratora platformy.
8. Szczegółowe wymagania techniczne związane z minimalną infrastrukturą teleinformatyczną wykonawców korzystających z platformy zakupowej „JOSEPHINE” znajdują się pod następującym [adresem](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf) [www: https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf)
9. Wykonawcy, przystępując do niniejszego postępowania akceptują, że jest ono prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE”, która znajduje się pod [adresem](https://josephine.proebiz.com) [www: https://josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com), na warunkach prawnych korzystania z tej platformy, które są dostępne i podlegają akceptacji w czasie rejestracji użytkownika na platformie i uznaje te warunki za wiążące.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej „JOSEPHINE”, w szczególności w przypadku, gdy Zamawiający w związku z błędem wykonawcy będzie miał możliwość zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert np. w wyniku złożenia przez wykonawcę oferty za pomocą narzędzia do wysyłania wiadomości do Zamawiającego. Oferta złożona w taki nieprawidłowy sposób nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu. Szczegółowa instrukcja składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE” znajduje się pod następującym adresem [www: https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Instrukcja_wykonawcy.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Instrukcja_wykonawcy.pdf).
11. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 8 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku, gdy Zamawiający nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 11, najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, termin składania ofert zostanie przedłużony przez Zamawiającego o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść wniosków (zapytań) o wyjaśnienie SWZ bez ujawniania źródła zapytania wraz z treścią udzielonych wyjaśnień Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ, a także zamieszcza na stronie postępowania na platformie zakupowej „JOSEPHINE”. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie do Zamawiającego w określony w SWZ sposób komunikowania się wykonawców z Zamawiającym w terminie, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie postępowania na platformie zakupowej „JOSEPHINE”. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. W takim przypadku Zamawiający zamieści odpowiednie ogłoszenie o sprostowaniu ogłoszenia oraz zamieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie postępowania na platformie zakupowej „JOSEPHINE”.
15. Szczegółowa instrukcja korzystania z platformy zakupowej „JOSEPHINE” dla wykonawców znajduje się pod następującym adresem [www: https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy są związani ofertą do dnia **6 września 2026 r.**

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Całą dokumentację postępowania Zamawiający udostępnił na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie zakupowej „JOSEPHINE”. Wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego na platformie zakupowej „JOSEPHINE” znajdują się pod następującym adresem www: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/1230878675>.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta ma zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej.
4. Forma dokumentów składanych wraz z ofertą musi być zgodna z formą określoną w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Oferta oraz środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Dokumenty składane wraz z ofertą wnoszone są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu - wystawcy dokumentu.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez podpisanie poświadczanego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, którego dotyczy dokument.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – każdy w zakresie dokumentów, które ich dotyczą.
9. Zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI ust. 2 SWZ do oferty należy dołączyć:
 - a) Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ;
 - b) Arkusz cenowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;
 - c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), aktualny na dzień składania ofert, w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - d) pełnomocnictwo — jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika;
 - e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby — jeżeli Wykonawca polega na zasobach takiego podmiotu.
10. Formularz oferty, Arkusz cenowy oraz Opis Przedmiotu Zamówienia stanowią będą załączniki do umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą.
11. **Zamawiający zaleca, aby każdy z dokumentów, których wzory stanowią odpowiednio: Załącznik nr 1 do SWZ (Formularz oferty) oraz Załącznik nr 2 do SWZ (Arkusz cenowy) zostały złożone przez wykonawcę jako odrębne pliki i nie były łączone w jednym pliku z innymi dokumentami**
12. W Formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (e-mail), na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
13. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - należy załączyć oryginał

- dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.
15. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie, które części przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
 16. Ofertę oraz przedmiotowe środki dowodowe podpisane zgodnie z postanowieniami ust. 5-9 kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE”. Szczegółowa instrukcja składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE” znajduje się pod następującym adresem
[www:https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Instrukcja_wykonawcy.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Instrukcja_wykonawcy.pdf)
 17. Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane w niniejszym postępowaniu muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
 18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu „XAdES zewnętrzny” Zamawiający wymaga załączenia podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 19. Wykonawca może za pośrednictwem modułu komunikacyjnego platformy zakupowej „JOSEPHINE” przed upływem terminu do składania ofert złożyć jedną ofertę. Wykonawca może pobrać potwierdzenie złożenia oferty w formie pliku w formacie XLS. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty następuje poprzez jej usunięcie za pomocą ikony kosza. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmiany złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert musi najpierw wycofać już złożoną ofertę, a następnie wnieść nową ofertę w taki sam sposób w jaki wniesiona została poprzednia oferta. Złożenie, wycofanie, a także zmiana oferty zawsze dotyczy całej oferty wraz z załącznikami - na platformie zakupowej „JOSEPHINE” nie mogą być wykonywane zmiany (jakichkolwiek operacji) dotyczące poszczególnych (pojedynczych) dokumentów. Szczegółowa instrukcja korzystania z platformy zakupowej „JOSEPHINE” dla wykonawców znajduje się pod następującym adresem
[www:https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf)
 20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 4 GB, należy jednak pamiętać, że jest to rozmiar maksymalny, a czas przesłania pliku na platformę zależy każdorazowo od szybkości połączenia internetowego. Szczegółowa specyfikacja techniczna platformy zakupowej „JOSEPHINE” znajduje się pod następującym adresem
[www:https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf)
 21. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 22. Zamawiający zaleca wykorzystywanie przez wykonawców następujących formatów: „pdf”, „doc”, „docx”, „xls”, „xlsx”, „jpg”, „jpeg” ze szczególnym wskazaniem na format „pdf”.
 23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający zaleca wykorzystanie formatu „zip” lub „7Z”.
 24. W rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności nie występują w szczególności następujące formaty: „rar”, „gif”, „bmp”, „numbers”, „pages”. Dokumenty złożone w tych formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 25. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający rekomenduje, aby:
 - a) wykonawcy dokonywali konwersji plików składających się na ofertę na format „pdf” i opatrywali je podpisem kwalifikowanym w formacie „PADES”;

- b) pliki w formatach innych niż „pdf” wykonawcy opatrywali podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym, przy czym wykonawca powinien pamiętać, aby łącznie z dokumentem podpisywanym przesłać plik z podpisem
 - c) wykonawcy wykorzystywali podpisy z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
 - d) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, wykonawcy stosowali podpisy tego samego formatu i typu, ponieważ zastosowanie różnych podpisów może skutkować problemami związanymi z weryfikacją plików;
 - e) w przypadku kompresowania dokumentów do jednego pliku, np. w formacie „zip” wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików;
 - f) aby wykonawcy nie wprowadzali jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu podpisem elektronicznym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - g) Ustawienia techniczne, a także kontakt ze wsparciem technicznym platformy zakupowej „JOSEPHINE” można znaleźć pod następującym adresem [www: https://proebiz.com/pl/support](https://proebiz.com/pl/support). Wsparcie techniczne platformy zakupowej „JOSEPHINE” dostępne jest w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 16:00 pod numerem telefonu **+48 222 139 900** oraz za pomocą poczty elektronicznej pod adres „**houston@proebiz.com**”.
26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 74 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
28. Przekazując Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz uzasadnić, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzeże, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, z zastrzeżeniem, iż wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **21 sierpnia 2026 r. do godziny 12:00** za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE”.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **21 sierpnia 2026 r. do godziny 12:30**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem platformy zakupowej „JOSEPHINE” informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców oraz transmitowania sesji otwarcia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą do określenia ceny wykonania przedmiotu zamówienia jest pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz Umowie, w tym w szczególności:
 - a) koszt zatrudnienia pracowników ochrony;
 - b) koszt wyposażenia tych pracowników w latarkę oraz jednolite umundurowanie stosowne do pory roku obejmujące co najmniej spodnie, koszule z długimi i krótkimi rękawami, swetry, kurtki oraz nakrycia głowy;
 - c) koszty dojazdów patroli monitorujących;
 - d) koszt instalacji oraz pracy 3 nadajników sygnału alarmu z pilotów antynapadowych do stanowiska kierowania (centrum monitorowania sygnałów alarmowych) wykonawcy;
 - e) koszty ewentualnych dojazdów grup interwencyjnych.
3. Oferta powinna zawierać cenę brutto podaną w złotych z dokładnością do 1 grosza. W przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku, to Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
4. Cena zaoferowana przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie realizacji zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych w umowie, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą. Projektowane postanowienia umowy zawiera **Załącznik Nr 5** do SWZ
5. Wykonawca podaje w Arkuszu cenowym ceny jednostkowe dla poszczególnych lokalizacji. Na potrzeby oceny ofert w kryterium C Zamawiający przyjmuje miesięczną cenę porównawczą obliczoną na podstawie stawek jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem określonym w rozdziale XIII SWZ.
6. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający do oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane na podstawie faktycznie wykonywanego zakresu usługi oraz stawek jednostkowych wskazanych w Arkuszu cenowym dla poszczególnych lokalizacji i rodzajów świadczeń.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT W RAMACH TYCH KRYTERIÓW

1. Zamawiający wybierze jako ofertę najkorzystniejszą tę ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **C — Cena (miesięczna cena porównawcza (C)): waga 60 punktów;**
 - a) Ocena ofert w kryterium ceny zostanie obliczona według wzoru:
$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60$$
, gdzie: $C_{\min}$ — najniższa zaoferowana miesięczna cena porównawcza spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
 C_o — miesięczna cena porównawcza wskazana w badanej ofercie, obliczona jako:
$$(22 \times T6R) + (8 \times T6W) + (30 \times T4) + J27 + (30 \times Z40)$$
, przy czym: $T6R$ — stawka dobową (16h) za ul. Techniczną 6 (dni robocze); $T6W$ — stawka dobową (24h) za ul.

Techniczną 6 (weekendy i święta); T4 — stawka dobową 24h/7 za ul. Techniczną 4; J27 — miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za ul. Julianowską 27; Z40 — stawka dobową 24h/7 za ul. Żeromskiego 40. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do podania odrębnej ceny dla każdej lokalizacji Zamawiającego wymienionej w SWZ.

2) **TGI — Czas dojazdu grupy interwencyjnej: waga 20 punktów;**

- a) Ocena ofert w kryterium czasu dojazdu grupy interwencyjnej (TGI) zostanie obliczona według wzoru:
$$TGI = (TGI_{\min} / TGI_0) \times 20$$
, gdzie: $TGI_{\min}$ — najniższy zaoferowany czas reakcji w minutach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; TGI_0 — czas reakcji badanej oferty
- b) Wykonawca w ofercie deklaruje maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do nieruchomości Zamawiającego od chwili wezwania (TGI)
- c) Wykonawca podaje czas dojazdu w pełnych minutach, z dokładnością do 5 minut, tj. jako jedną z następujących wartości: 5 minut, 10 minut, 15 minut.
- d) Zadeklarowany czas staje się zobowiązaniem umownym (PPU §1 ust. 2 pkt 6).
- e) Oferty deklarujące TGI powyżej 15 minut podlegają odrzuceniu jako niespełniające wymagań minimalnych OPZ.

3) **K — Koordynator usługi: waga 20 punktów;**

- a) Wykonawca wskazuje w ofercie imiennie dedykowanego koordynatora zamówienia, który przez cały czas trwania umowy będzie pełnił funkcję koordynatora odpowiadającego za nadzór nad realizacją usługi, koordynację pracy pracowników ochrony i bieżący kontakt z Zamawiającym.
- b) Punkty za kryterium K zostaną przyznane w zależności od doświadczenia wskazanego koordynatora w zakresie kierowania lub koordynowania usług ochrony fizycznej:
doświadczenie koordynatora co najmniej 5 lat = 20 pkt;
doświadczenie koordynatora co najmniej 3 lata = 10 pkt;
doświadczenie koordynatora poniżej 3 lat lub brak wskazania = 0 pkt.
Wykonawca wskazuje imię i nazwisko koordynatora oraz jego staż pracy na stanowisku koordynatora lub kierownika usług ochrony bezpośrednio w Formularzu oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji wskazanych danych.

- 2. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej łącznej liczby punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą miesięczną ceną porównawczą.
- 3. Jeżeli oferty będą miały taką samą łączną liczbę punktów i taką samą miesięczną cenę porównawczą, Zamawiający na podstawie art. 248 ust. 3 Ustawy wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe zgodnie z art. 251 Ustawy nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowali w ofertach złożonych w pierwszym terminie.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 264 ust. 1 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 oraz art. 577 Ustawy.
- 2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a Ustawy.
- 3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych

wykonawców, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację przedmiotu zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania płatności.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 zł, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu, terminie oraz na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które zawiera **Załącznik nr 5** do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy zostaną przed jej zawarciem uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności wartości oraz daty zawarcia umowy, danych podmiotowych i rejestrowych wykonawcy, a także danych teleadresowych oraz reprezentacji stron umowy, a w pozostałym niezbędnym zakresie zostaną odpowiednio wypełnione zgodnie z treścią oferty.
3. Formularz oferty oraz Arkusz cenowy stanowią będą załączniki do umowy w sprawie zamówienia publicznego, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą.
4. Jeżeli ze strony wykonawcy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi przez pełnomocnika lub pełnomocników, to pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa do tej czynności stanowią będą załącznik lub załączniki do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, sposób organizacji ochrony, wymagania dotyczące pracowników ochrony, grup interwencyjnych, wyposażenia, dokumentowania służby, kontroli realizacji umowy oraz kary umowne określają Projektowane Postanowienia Umowy (Załącznik nr 5 do SWZ) oraz Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 6 do SWZ).

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami Ustawy czynność podjętą przez Zamawiającego w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie w postępowaniu czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający

- mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Odwołanie zawiera:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli) odwołującego;
 - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - e) określenie przedmiotu zamówienia;
 - f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy;
 - h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - l) wykaz załączników.
 11. Do odwołania dołącza się:
 - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
 12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
 13. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
 14. Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. W odpowiedzi Zamawiający ustosunkowuje się do treści odwołania, wskazuje twierdzenia i

dowody na uzasadnienie swoich wniosków lub w celu odparcia wniosków i twierdzeń powołanych w odwołaniu.

15. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
16. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
17. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
20. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
 - a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą;
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r.), zwanego poniżej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6.**
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. jest Pan Adam Zdrojewski, adres poczty elektronicznej: olcom@post.pl, tel.: +48 515 205 246.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości Zamawiającego w Piasecznie”.**
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie:
 - a) art. 18 ust. 1 i 6 z zastrzeżeniem art. 18 ust. 3 i 5 Ustawy
 - b) art. 74 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 74 ust. 2-4 Ustawy
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres trwania umowy w sprawie zamówienia przekracza 4 lata, okres przechowywania danych obejmuje cały okres trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w

- zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH MAJĄTKOWYCH DO TREŚCI SWZ

1. Niniejsza SWZ wraz z załącznikami nie jest dokumentem urzędowym wydanym przez organ administracji publicznej. Pomimo określenia w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych minimalnych wymogów dotyczących przedmiotu SWZ, ustawa pozostawia zamawiającemu znaczną swobodę w szczególności w zakresie kształtowania sposobu opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej oraz projektowanych postanowień umowy (por.: wyrok Sądu Najwyższego z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie o sygn. akt V CSK 337/08). Dlatego treść niniejszej SWZ wraz z załącznikami jest rezultatem działalności twórczej oraz posiada indywidualny charakter, a sama SWZ stanowi utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. **Prawa autorskie majątkowe do treści niniejszej SWZ wraz z załącznikami należą do Zamawiającego - PUK Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie.**
3. Zwielokrotnianie za pomocą jakichkolwiek technik cyfrowych lub tradycyjnych, a także wykorzystywanie całości lub części niniejszej SWZ wraz z załącznikami bez zgody Zamawiającego - PUK Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie w jakichkolwiek innych celach niż wyłącznie i bezpośrednio związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, stanowić będzie naruszenie autorskich praw majątkowych należących do Zamawiającego oraz czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **co może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą.**

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1:	Wzór Formularza oferty;
Załącznik Nr 2:	Wzór Arkusza cenowego;
Załącznik Nr 3:	Informacja w sprawie sposobu wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD).
Załącznik Nr 4:	Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 5:	Projektowane Postanowienia Umowy;
Załącznik Nr 6:	Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik Nr 7:	Wzór wykazu usług potwierdzającego spełnienie warunku udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Wszystkie 7 załączników do SWZ stanowi jej integralną część i mogą być one odczytywane oraz interpretowane wyłącznie razem - jako całość, osobno nie stanowią żadnego samodzielnego dokumentu.

FORMULARZ OFERTY

/wzór/

nazwa wykonawcy: _____

adres siedziby wykonawcy: _____

tel.: _____, fax: _____, e-mail: _____

NIP: _____, REGON: _____, KRS _____ (jeżeli dotyczy)

oferta dla: (nazwa i siedziba Zamawiającego):

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych

Piaseczno Sp. z o.o.

ul. Techniczna 6,

05-500 Piaseczno

1. Przystępując do prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości Zamawiającego w Piasecznie przy ul. Technicznej 6, ul. Technicznej 4, ul. Julianowskiej 27 oraz ul. Żeromskiego 40** przez okres 24 miesięcy” (nr sprawy: 06/2026), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SWZ i projektowanymi postanowieniami umowy, za cenami/stawkami wymienionymi w Załączniku nr 2 do SWZ (Arkusza Cenowym)
2. Oświadczamy, że posiadamy aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, oraz zobowiązujemy się do jej przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować z udziałem osób spełniających wymagania określone w SWZ, OPZ oraz Projektowanych Postanowieniach Umowy, odpowiednio do _____ rodzaju _____ wykonywanych _____ czynności.
4. Do realizacji funkcji koordynatora usługi wskazujemy:
 - 1) imię i nazwisko koordynatora: _____;
 - 2) doświadczenie koordynatora w zakresie kierowania lub koordynowania usług ochrony fizycznej: _____ lat;
 - 3) podstawa pełnienia funkcji koordynatora u Wykonawcy (np. umowa o pracę, kontrakt B2B): _____.
5. Oświadczamy, że wskazana osoba będzie pełniła funkcję koordynatora przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany wyłącznie na osobę spełniającą co najmniej wymagania zadeklarowane w ofercie, na zasadach określonych w Umowie.
6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty obowiązek odprowadzenia podatku VAT leży po stronie wykonawcy / Zamawiającego *)

*) **niepotrzebne skreślić**

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego dotyczyć to będzie następujących pozycji z oferty wykonawcy oraz następujących kwot netto:

	nazwa (rodzaj) towaru	wartość netto w zł.
--	-----------------------	---------------------

l.p.		
1.		
2.		
3.		
...		

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować bez udziału / z udziałem*) podwykonawców.

8. Część zamówienia, której wykonanie zostanie przez nas powierzone podwykonawcy/om obejmuje: _____

**) _____

(w tym miejscu należy podać opis części zamówienia, jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwę (firmę) każdego z podwykonawców oraz wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy bądź podwykonawcom)

*) **niepotrzebne skreślić**

) **należy wypełnić o ile dotyczy

9. Oświadczamy, że otrzymaliśmy kompletną Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z 7 załącznikami, w tym z Projektowanymi postanowieniami umowy, które zawiera **Załącznik nr 5** do SWZ, oraz że zapoznaliśmy się tymi dokumentami, rozumiemy ich treść i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

10. Ponadto oświadczamy, że:

- 1) pozyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 2) uważamy się za związanych naszą ofertą do dnia **6 września 2026 r.**;
- 3) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- 4) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ wraz z załącznikami oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Do naszej oferty załączamy: *)

- 1) Załącznik nr 2 do SWZ (arkusz Cenowy)
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

[] pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa w liczbie: _____ szt.,

[] zobowiązanie lub zobowiązania podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w liczbie: _____ szt.

*) **należy zaznaczyć stawiając znak „X” we właściwym miejscu i wypełnić o ile dotyczy**

12. Podajemy nasz adres, na który należy przysyłać wszelką korespondencję do wykonawcy: adres korespondencyjny _____ wykonawcy: _____

osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: _____

tel.: _____, fax: _____, e-mail: _____

13. Oświadczamy, że jako Wykonawca jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem*
☐ małym przedsiębiorstwem*
☐ średnim przedsiębiorstwem*

***) należy zaznaczyć stawiając znak „X” we właściwym miejscu o ile dotyczy**

UWAGA: Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36)

mikroprzedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

małe przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;

średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

14. Oświadczamy, że wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu

POLEGAMY*) na zasobach następujących podmiotów i w związku z tym wskazujemy nazwę (firmę) podmiotów, na zasobach których polegamy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu: _____

NIE POLEGAMY*) na zasobach podmiotów trzecich

***) niepotrzebne skreślić**

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**)

***) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.).**

****) w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, przez jego wykreślenie i wpisanie klauzuli „nie dotyczy”.**

16. Oświadczamy, że wobec nas jako wykonawcy, a także wobec naszych dostawców, podwykonawców oraz innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych będziemy polegać^{*)}

zachodzą / nie zachodzą ^{)}**

podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229)

***) dotyczy dostawców, podwykonawców lub innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych będzie polegać wykonawca, o ile będzie na nich przypadać ponad 10 % wartości zamówienia**

****) niepotrzebne skreślić**

17. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia bez udziału producentów, dostawców, podwykonawców oraz innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych będziemy polegać, jeżeli wobec nich zachodzą lub w czasie realizacji przez nas przedmiotu zamówienia będą zachodzić podstawy do ich wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, jeżeli w takim przypadku mogłoby im przypadać ponad 10 % wartości zamówienia.

18. Oświadczamy, że wobec nas jako wykonawcy^{*)}, a także wobec naszych dostawców, podwykonawców oraz innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych będziemy polegać

zachodzą / nie zachodzą ^{)}**

podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835)

***) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy każdego z wykonawców**

****) niepotrzebne skreślić**

19. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że nasza oferta oraz wszystkie załączniki do oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), z wyłączeniem informacji i dokumentów, które składamy w osobnym pliku oznaczonym jako „Tajemnica”, w zakresie których wykazujemy w załączeniu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów powołanej wyżej ustawy i nie mogą być udostępniane osobom trzecim *).

***) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.**

UWAGA: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, mogą zostać wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

20. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie informacji zamieszczonych w naszej ofercie wraz z załącznikami, które zawierają dane osobowe, w celu, na zasadach oraz w zakresie zgodnie z treścią Rozdziału XVIII SWZ.

UWAGA: Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika lub pełnomocników umocowanych przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty wykonawcy w oryginale w formie elektronicznej.

ARKUSZ CENOWY

nazwa i adres Wykonawcy

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości Zamawiającego w Piasecznie przy ul. Technicznej 6, ul. Technicznej 4, ul. Julianowskiej 27 oraz ul. Żeromskiego 40 przez okres 24 miesięcy” (nr sprawy: 06/2026) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SWZ i projektowanymi postanowieniami umowy, za cenę:
 - 1) **Na terenie nieruchomości przy ul. Technicznej 6** będzie wykonywana (świadczona) przez jednego pracownika ochrony w zakresie
 - a) 16 godzin w godzinach 16:00-8:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku za cenę ryczałtową w wysokości:
_____ zł netto tj. _____ zł brutto
 - b) 24 godziny na dobę w soboty, niedziele i dni świąteczne a także dni ustawowo wolne od pracy za cenę ryczałtową w wysokości:
_____ zł netto tj. _____ zł brutto
 - c) Zakres godzin pracy dla obiektu Techniczna 6 w przypadku pracy w wymiarze 24 godzin jest zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 6 do SWZ).
 - d) Ceny wymienione w pkt lit. a) i b) obejmują działanie ekipy interwencyjnej w zakresie przewidzianym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 6 do SWZ).
 - 2) **Na terenie nieruchomości przy ul. Technicznej 4** będzie wykonywana (świadczona) przez jednego pracownika ochrony w zakresie:
 - a) 24 godzin na dobę przez 7 dni w tygodniu za cenę ryczałtową w wysokości:
_____ zł netto tj. _____ zł brutto
 - b) Cena wymieniona w pkt lit. a) obejmuje działanie ekipy interwencyjnej w zakresie przewidzianym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 6 do SWZ).
 - 3) **Na terenie nieruchomości przy ul. Julianowskiej 27 (Cmentarz Komunalny) usługa będzie wykonywana w systemie patroli monitorujących oraz grup interwencyjnych, w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, za miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**
 - a) cena netto: _____ zł netto tj. _____ zł brutto
 - 4) **Na terenie nieruchomości przy ul. Żeromskiego 40** będzie wykonywana (świadczona) przez jednego pracownika ochrony w zakresie:
 - a) 24 godzin na dobę przez 7 dni w tygodniu za cenę ryczałtową w wysokości:
_____ zł netto tj. _____ zł brutto
 - b) Cena wymieniona w pkt lit. a) obejmuje działanie ekipy interwencyjnej w zakresie przewidzianym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 6 do SWZ).
 - c) Uwaga: nieruchomość przy ul. Żeromskiego 40 znajduje się w trakcie budowy / organizacji. Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie świadczenia usługi ochrony na tej nieruchomości może nastąpić w terminie późniejszym niż dzień wejścia Umowy w życie.
 - d) Cena wskazana dla tej lokalizacji będzie należna Wykonawcy wyłącznie za okres faktycznego świadczenia usługi ochrony na tej nieruchomości, liczony od dnia rozpoczęcia ochrony wskazanego przez Zamawiającego.

2. Pozycje cenowe dla poszczególnych lokalizacji mają charakter kalkulacyjny i służą rozliczeniu oraz weryfikacji zakresu zamówienia. Na potrzeby oceny ofert w kryterium C Zamawiający przyjmuje miesięczną cenę porównawczą obliczoną według następującego wzoru:

$$C = (22 \times T6R) + (8 \times T6W) + (30 \times T4) + J27 + (30 \times Z40)$$

gdzie:

T6R — stawka dobową w wymiarze 16 godzin za ochronę nieruchomości przy ul. Technicznej 6 (godz. 16:00–8:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy);

T6W — stawka dobową w wymiarze 24 godzin za ochronę nieruchomości przy ul. Technicznej 6 (soboty, niedziele, święta oraz inne dni ustawowo wolne od pracy);

T4 — stawka dobową za ochronę nieruchomości przy ul. Technicznej 4, świadczonej przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu;

J27 — miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usługi patroli monitorujących oraz grup interwencyjnych na nieruchomości przy ul. Julianowskiej 27;

Z40 — stawka dobową za ochronę nieruchomości przy ul. Żeromskiego 40, świadczonej przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Miesięczna cena porównawcza służy wyłącznie ocenie ofert. Rozliczenie wynagrodzenia następować będzie według faktycznie wykonanych usług i stawek jednostkowych wskazanych powyżej w Arkuszu cenowym.

Oświadczam(-y), że podane stawki i czasy są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień klauzuli waloryzacyjnej (art. 439 PZP) ujętej w projektowanych postanowieniach umowy.

UWAGA: Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

INFORMACJA O SPOSOBIE UDOSTĘPNIENIA WYKONAWCOM DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA ORAZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (ESPD)

- 1) Cała dokumentacja postępowania pn. **Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości Zamawiającego w Piasecznie przy ul. Technicznej 6, ul. Technicznej 4, ul. Julianowskiej 27 oraz ul. Żeromskiego 40** przez okres 24 miesięcy” (nr sprawy: 06/2026) została udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem **www**

„<https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283>”

oraz na platformie zakupowej „JOSEPHINE” pod adresem **www**:

„<https://josephine.proebiz.com/pl/profile/1230878675>”.

- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie „xml” skompresowany do pliku archiwum (ZIP) pod nazwą **„ESPD_PUK_całodobowa_ochrona_5_2026”** został udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia” pod adresem **www**:

„<https://www.e-bip.org.pl/pukpiaseczno/25283>”.

nazwa i adres wykonawcy
lub pieczęć firmowa

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**
/wzór/

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania wykonawcy:

(nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości Zamawiającego w Piasecznie przy ul. Technicznej 6, ul. Technicznej 4, ul. Julianowskiej 27 oraz ul. Żeromskiego 40 przez okres 24 miesięcy” (nr sprawy: 06/2026),

OŚWIADCZAM

że wykonawca ten:

1. nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów^{*)}
2. nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego^{*)}
3. przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującymi innym wykonawcami (wykonawcą), którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty: ^{*)}

1) _____

2) _____

... _____

i przedstawiam następujące dowody, że powiązania z tymi wykonawcami/wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia:^{**)}

1) _____

2) _____

...

)** ***niepotrzebne skreślić

****) *należy wypełnić o ile dotyczy***

UWAGA: Dokument dla swej ważności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika lub pełnomocników umocowanych przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa muszą być załączone do oferty wykonawcy w oryginale w formie elektronicznej.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

zawarta w Piasecznie dnia [...] [...] 2026 r. pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą: 05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000122596, NIP: 1230878675, REGON 016161080, reprezentowaną przez [...] Pan[...] [...] [...], zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, z jednej strony

a

[...] z siedzibą: [...], wpisaną do [...] pod nr [...], NIP: [...], REGON [...], reprezentowaną przez [...] Pan[...] [...] [...], zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony

zwanymi dalej łącznie również „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej również „Umową”, jest świadczenie przez Wykonawcę usługi całodobowej ochrony fizycznej nieruchomości Zamawiającego w Piasecznie przy ul. Technicznej 6, ul. Technicznej 4, ul. Julianowskiej 27 oraz ul. Żeromskiego 40 przez okres 24 miesięcy licząc od dnia wejścia Umowy w życie
2. Usługa ochrony, o której mowa w ust. 1, zwana dalej „Przedmiotem umowy”, obejmuje:
 - 1) na terenie nieruchomości przy ul. Technicznej 6 — ochronę wykonywaną przez jednego pracownika ochrony
 - a) od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od godziny 16:00 danego dnia do godziny 8:00 dnia następnego;
 - b) od piątku od godziny 16:00 do poniedziałku do godziny 8:00 — w sposób ciągły;
 - c) w dni świąteczne oraz inne dni ustawowo wolne od pracy — od godziny 16:00 dnia poprzedzającego dzień świąteczny albo dzień ustawowo wolny od pracy do godziny 8:00 dnia następującego po tym dniu;
 - d) jeżeli dzień świąteczny albo inny dzień ustawowo wolny od pracy przypada bezpośrednio przed weekendem, po weekendzie albo pomiędzy innymi dniami ustawowo wolnymi od pracy — w sposób ciągły, od godziny 16:00 ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten okres do godziny 8:00 pierwszego dnia roboczego następującego po tym okresie;
 - 2) na terenie nieruchomości przy ul. Technicznej 4 — ochronę wykonywaną przez jednego pracownika ochrony przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, w tym w soboty, niedziele, święta oraz inne dni ustawowo wolne od pracy
 - 3) na terenie nieruchomości przy ul. Żeromskiego 40 (Stacja Przeładunkowa) — ochronę wykonywaną przez jednego pracownika ochrony przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, w tym w soboty, niedziele, święta oraz inne dni ustawowo wolne od pracy;
 - a) Nieruchomość przy ul. Żeromskiego 40 znajduje się w trakcie budowy / organizacji jako Stacja Przeładunkowa. Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie świadczenia usługi ochrony na tej nieruchomości może nastąpić w terminie późniejszym niż dzień wejścia Umowy w życie.
 - b) Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi ochrony na nieruchomości przy ul. Żeromskiego 40 od dnia wskazanego przez Zamawiającego w pisemnym albo elektronicznym zawiadomieniu, przekazanym Wykonawcy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

*uwaga: ten dokument jest chroniony prawem autorskim
prawa autorskie majątkowe: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.*

- c) Do czasu rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony na nieruchomości przy ul. Żeromskiego 40 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za ochronę tej nieruchomości. Późniejsze rozpoczęcie świadczenia usługi ochrony na tej nieruchomości nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń wobec Zamawiającego.
- 4) na terenie nieruchomości przy ul. Julianowskiej 27 — ochronę w systemie patroli monitorujących oraz grup interwencyjnych, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- 5) Wykonawca zapewni dostęp do grupy albo grup interwencyjnych dla wszystkich czterech nieruchomości, tj. przy ul. Technicznej 6, ul. Technicznej 4, ul. Julianowskiej 27 oraz ul. Żeromskiego 40, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z uwzględnieniem sobót, niedziel, świąt oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy;
- 6) w ramach wynagrodzenia, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, Wykonawca zapewni dojazd grupy albo grup interwencyjnych na wezwanie pracownika ochrony lub pracownika Zamawiającego, a także w przypadku aktywacji sygnału alarmowego, w czasie nie dłuższym niż czas dojazdu zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie dłuższym niż 15 minut od wezwania, przy czym w przypadku nieruchomości przy ul. Julianowskiej 27 dojazd taki obejmuje jednoczesny dojazd dwóch grup interwencyjnych — jednej od strony ul. Julianowskiej oraz drugiej od strony ul. Okulickiego.
- a) Wezwanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, realizowane będzie za pośrednictwem pięciu pilotów antynapadowych połączonych ze stanowiskiem kierowania (centrum monitorowania sygnałów alarmowych) Wykonawcy za pośrednictwem trzech nadajników zainstalowanych przez Wykonawcę nieodpłatnie na terenie nieruchomości Zamawiającego zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia. Jeden pilot będzie się znajdował w dyspozycji pracownika ochrony przy ul. Technicznej 6 / ul. Technicznej 4 (w dyżurce udostępnionej nieodpłatnie przez Zamawiającego), jeden pilot od dnia objęcia ochroną — w dyspozycji pracownika ochrony przy ul. Żeromskiego 40, a pozostałe trzy piloty w dyspozycji pracowników Zamawiającego, w tym jeden pilot w administracji Cmentarza Komunalnego przy ul. Julianowskiej 27.
- b) Zamawiający będzie uprawniony raz w miesiącu dokonać wezwania, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, bez uzasadnionej przyczyny, wyłącznie w celu sprawdzenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, która stanowi **Załącznik Nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że usługa ochrony będzie realizowana przez osoby spełniające wymagania wynikające z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, odpowiednio do rodzaju wykonywanych czynności, przy czym Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) koordynator usług posiadał wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

- 2)co najmniej jedna osoba pełniąca funkcję kierowniczą albo nadzorczą po stronie Wykonawcy, dostępna dla Zamawiającego przez cały okres realizacji Umowy, posiadała wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - 3)członkowie grup interwencyjnych byli osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o ile zakres podejmowanych przez nich czynności tego wymaga zgodnie z przepisami prawa;
 - 4)pracownicy ochrony pełniący posterunki stałe spełniali wymagania przewidziane przepisami prawa dla pracowników ochrony oraz zostali przeszkoleni w zakresie OPZ, Instrukcji Ochrony Obiektu, zasad alarmowania, ewakuacji i obsługi elektronicznego systemu kontroli obchodów.
4. Wykonawca obowiązany jest wyposażyć wszystkich pracowników, o których mowa w ust. 3 na swój koszt (bez osobnego wynagrodzenia) w latarkę oraz jednolite umundurowanie stosowne do pory roku obejmujące co najmniej spodnie, koszule z długimi i krótkimi rękawami, swetry, kurtki oraz nakrycia głowy.
 5. Zmiana przez Wykonawcę pracowników ochrony wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem i uzyskania jego pisemnej zgody, przy czym osoby te muszą spełniać wymagania określone w Umowie
 6. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji w Księżce służby”, o której mowa w § 4 ust. 3.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy) wszystkich osób wykonujących czynności polegające na fizycznej ochronie nieruchomości Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ciągu 3 dni od zawarcia umowy wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wraz z oświadczeniem potwierdzającym ich zatrudnienie.
 8. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży — w terminie 3 dni roboczych — dokumenty potwierdzające to zatrudnienie (oświadczenia pracowników lub zaświadczenia ZUS). Za każde naruszenie obowiązku zatrudnienia na UoP Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1 000,00 PLN za każdy dzień naruszenia.
 9. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony nieruchomości Zamawiającego innego pracownika ochrony w przypadku nieprzybycia na służbę wyznaczonego wcześniej pracownika ochrony lub przybycia pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków, w szczególności z powodu choroby.
 10. Zmiana wykazu pracowników ochrony, o którym mowa w ust. 7, może nastąpić w trybie roboczym i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
 11. Wykonawca obowiązany jest zapewnić udział koordynatora usługi wskazanego w Formularzu oferty przez cały okres realizacji Umowy. Zmiana koordynatora wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i jest dopuszczalna wyłącznie pod warunkiem wskazania osoby posiadającej doświadczenie nie krótsze niż doświadczenie zadeklarowane w ofercie, za które Wykonawca otrzymał punkty w kryterium K.

§ 3.

1. Wykonawca obowiązany jest posiadać w całym okresie Umowy ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 1 000 000,00 (słownie: jeden milion) zł.

2. Koszt zawarcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w tym bieżących składek ubezpieczeniowych ponosi wyłącznie i w całości Wykonawca.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy potwierdzającej posiadanie przez Wykonawcę ważnego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej Wykonawcy ważnego w dniu podpisania Umowy stanowić będzie Załącznik Nr 4 do Umowy.
4. Za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 4 pkt 2 Umowy.
5. Wykonawca bez osobnego wezwania przez Zamawiającego przekaze każdorazowo Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej Wykonawcy na kwotę minimalną i w zakresie, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w ostatnim dniu ważności poprzedniej polisy.
6. Za każdy przypadek niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 4 pkt 3 Umowy.

§ 4.

1. Tereny chronione, o których mowa w § 1 ust. 1, składa się z:

1) Nieruchomość przy ul. Technicznej 6

- a) Ogrodzona nieruchomość o powierzchni ok. 5 600 m²,
- b) budynek biurowy z zainstalowanym systemem alarmowym oraz systemem sygnalizacji pożaru;
- c) zadaszona hala magazynowo-sprzętowa z zainstalowanym systemem sygnalizacji pożaru, połączona z pomieszczeniami socjalnymi dla pracowników Zamawiającego;
- d) pomieszczenie dla pracowników Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz z wiatami magazynowymi;
- e) dyżurka dla pracownika ochrony (ogrzewana, wyposażona w gniazda elektryczne);
- f) plac manewrowy z wagą najazdową i częścią składowo-parkingową.
- g) Nieruchomość wyposażona jest w system monitoringu wizyjnego.
- h) Na terenie nieruchomości wyznaczonych jest co najmniej 8 punktów kontrolnych obchodów, uzgodnionych z Zamawiającym przy sporządzaniu Instrukcji Ochrony Obiektu.

2) Nieruchomość ul. Techniczna 4

- a) Ogrodzona nieruchomość o powierzchni ok. 6 800 m², na której znajdują się:
- b) nieużywany obecnie zamknięty budynek biurowy
- c) częścią magazynowo-warsztatowa
- d) trzy magazyny;
- e) dyżurka dla pracownika ochrony (ogrzewana, wyposażona w gniazda elektryczne);
- f) infrastruktura techniczna;
- g) plac manewrowy z wagą najazdową i częścią parkingową dla pojazdów Zamawiającego.
- h) Nieruchomość wyposażona jest w system monitoringu wizyjnego.
- i) Na terenie nieruchomości wyznaczonych jest co najmniej 6 punktów kontrolnych obchodów, uzgodnionych z Zamawiającym przy sporządzaniu Instrukcji Ochrony Obiektu.

3) Nieruchomość ul. Żeromskiego 40

- a) Ogrodzona nieruchomość o powierzchni ok. 2 ha, na której znajdują się:
- b) Hala magazynowa o powierzchni ok. 3 000 m² z alarmowym systemem sygnalizacji pożaru
- c) budynek techniczny;
- d) infrastruktura techniczna;

- e) dyżurka dla pracownika ochrony (ogrzewana, wyposażona w gniazda elektryczne);
 - f) Nieruchomość wyposażona jest w system monitoringu wizyjnego oraz system sygnalizacji pożaru połączony ze stanowiskiem kierowania Wykonawcy.
 - g) Na terenie nieruchomości wyznaczonych jest co najmniej 8 punktów kontrolnych obchodów, uzgodnionych z Zamawiającym przy sporządzaniu Instrukcji Ochrony Obiektu.
- 4) Nieruchomość ul. Julianowska 27 Ogrodzona nieruchomość, stanowiąca teren Cmentarza Komunalnego w Piasecznie, na której znajdują się:
- a) budynek administracji cmentarza z zainstalowanym systemem alarmowym;
 - b) wiata narzędziowa.
2. Rzuty nieruchomości Zamawiającego w Piasecznie przy ul. Technicznej 6, ul. Technicznej 4, Żeromskiego 40 oraz ul. Julianowskiej 27 objętych zakresem przedmiotu zamówienia stanowią **Załącznik Nr 3** do Umowy.

§ 5.

1. Do zadania każdego z pracowników, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, należeć będzie w szczególności:
- 1) zapoznanie się z rozmieszczeniem i obsługą wyłączników głównych prądu, zaworów głównych: wodnych i gazowych oraz innych wyłączników głównych urządzeń wskazanych przez Zamawiającego;
 - 2) wykonywanie nie rzadziej niż raz na 2 godziny obchodów terenu chronionego połączonych z ogólną kontrolą funkcjonowania infrastruktury technicznej nieruchomości - obchody mają być rejestrowane przy pomocy elektronicznego systemu kontroli obchodów;
 - 3) powiadamianie służb alarmowych (w tym w szczególności policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, pogotowia gazowego oraz pogotowia energetycznego), Zarządu Zamawiającego oraz stanowiska kierowania (centrum monitorowania sygnałów alarmowych) Wykonawcy w przypadku stwierdzenia włamania, wtargnięcia na teren chroniony w godzinach pracy Zamawiającego, osób zachowujących się agresywnie lub będących pod wpływem środków odurzających, napadu, wypadku, pożaru, podejrzenia podłożenia lub znalezienia ładunku wybuchowego, podejrzenia lub wystąpienia skażenia chemicznego, zagrożenia bakteriologicznego albo wirusologicznego, aktywacji sygnału alarmowego, a także wystąpienia klęski żywiołowej, awarii technicznej lub katastrofy;
 - 4) wykonywanie co najmniej raz na dobę kontroli stanu ogrodzenia chronionych nieruchomości przy ul. Technicznej 6, ul. Technicznej 4, ul. Żeromskiego 40
2. Do zadań patroli monitorujących, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, należeć będzie w szczególności:
- 1) zapoznanie się z rozmieszczeniem i obsługą wyłączników głównych prądu, zaworów głównych: wodnych i gazowych oraz innych wyłączników głównych urządzeń wskazanych przez Zamawiającego;
 - 2) zamykanie oraz otwieranie południowej bramy cmentarnej przy ul. Julianowskiej 27 (przy pętli autobusowej), północnej bramy cmentarnej przy ul. Julianowskiej (przy skrzyżowaniu z ul. Okulickiego) oraz furtki cmentarnej przy ul. Okulickiego. Brama i furtka cmentarna są otwarte dla ruchu pieszego codziennie:
 - a) w okresie od 1 marca do 30 października w godz. od 7:00 do 21:00;
 - b) w okresie od 31 października do 2 listopada w godz. od 7:00 do 24:00;
 - c) w okresie od 3 listopada do ostatniego dnia lutego w godz. od 7:00 do 18:00;
 - d) z zastrzeżeniem, iż ze względu na ukształtowanie terenu i istniejący drzewostan Zamawiający może czasowo ograniczyć możliwość korzystania z cmentarza w czasie występowania trudnych warunków atmosferycznych takich jak: gwałtowny lub porywisty wiatr, gołoledź, śnieżyca.

- e) Zamykanie i otwieranie cmentarza ma być połączone z obchodem lub objazdem przez patrol monitorujący terenu cmentarza co najmniej po ustalonej przez Zamawiającego trasie przebiegającej drogami wewnętrznymi cmentarza i rejestrowane przy pomocy elektronicznego systemu kontroli obchodów;
 - 3) dozorowanie nieruchomości przy ul. Julianowskiej 27 w godzinach nocnych (poza godzinami otwarcia cmentarza) co najmniej raz na 3 godziny poprzez kontrolę zamknięcia furtki cmentarnej przy ul. Okulickiego oraz bram i furtek cmentarnych przy ul. Julianowskiej, a także kontrolę połączoną z obchodem lub objazdem przez patrol monitorujący terenu cmentarza co najmniej po ustalonej przez Zamawiającego trasie przebiegającej drogami wewnętrznymi cmentarza, czy na terenie cmentarza nie znajdują się osoby nieuprawnione z zastrzeżeniem, iż dozorowanie nieruchomości przy ul. Julianowskiej 27 w godzinach nocnych ma być rejestrowane przy pomocy elektronicznego systemu kontroli obchodów, a objazdy w tym czasie mogą być realizowane wyłącznie przy pomocy pojazdów elektrycznych. Zamawiający będzie informować wykonawcę za pomocą wiadomości poczty elektronicznej o wszelkich pracach, które mają być prowadzone na terenie cmentarza poza godzinami jego otwarcia, każdorazowo najpóźniej do godziny 16:00 w dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie takich prac;
 - 4) powiadamianie służb alarmowych (w tym w szczególności policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, pogotowia gazowego oraz pogotowia energetycznego), Zarządu Zamawiającego oraz stanowiska kierowania (centrum monitorowania sygnałów alarmowych) Wykonawcy w przypadku stwierdzenia włamania, wtargnięcia na teren chroniony osób nieuprawnionych w godzinach nocnych (poza godzinami otwarcia cmentarza), wypadku, pożaru, podejrzenia podłożenia lub znalezienia ładunku wybuchowego, podejrzenia lub wystąpienia skażenia chemicznego, zagrożenia bakteriologicznego albo wirusologicznego, aktywacji sygnału alarmowego, a także wystąpienia klęski żywiołowej, awarii technicznej lub katastrofy.
3. Wykonawca obowiązany będzie opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy Instrukcję Ochrony Obiektu (osobno dla obu dla wszystkich nieruchomości Zamawiającego), która zawierać będzie co najmniej:
- 1) charakterystykę chronionych nieruchomości (obiektów);
 - 2) analizę potencjalnych zagrożeń;
 - 3) szczegółowe zasady organizacji ochrony nieruchomości Zamawiającego;
 - 4) szczegółowe zadania pracowników ochrony oraz patroli monitorujących;
 - 5) szczegółowe zasady postępowania i powiadamiania służb alarmowych (w tym w szczególności policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, pogotowie gazowe oraz pogotowia energetycznego) Zarządu Zamawiającego oraz stanowiska kierowania (centrum monitorowania sygnałów alarmowych) Wykonawcy w przypadku stwierdzenia włamania, wtargnięcia na teren chroniony osób nieuprawnionych lub osób zachowujących się agresywnie bądź będących pod wpływem środków odurzających, napadu, wypadku, pożaru, podejrzenia podłożenia lub znalezienia ładunku wybuchowego, podejrzenia lub wystąpienia skażenia chemicznego, zagrożenia bakteriologicznego albo wirusologicznego a także wystąpienia klęski żywiołowej, awarii technicznej lub katastrofy;
 - 6) szczegółowe zasady postępowania w przypadku znalezienia przedmiotów wartościowych;
 - 7) ewentualne dodatkowe zadania pracowników ochrony w przypadku zarządzenia ewakuacji osób lub mienia.
4. W przypadku nieruchomości przy ul. Technicznej 6 i ul. Technicznej 4 oraz Żeromskiego 40 dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony stanowić będzie prowadzona przez Wykonawcę „książka służby”, która będzie znajdowała się w dyżurkach i będzie udostępniana Zamawiającemu do wglądu na każde jego żądanie oraz w każdym przypadku dokonania w niej

wpisu dokumentującego wystąpienia zdarzenia nadzwyczajnego zgodnie z katalogiem tych zdarzeń w Instrukcji Ochrony Obiektu.

§ 6.

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
 - 1) za ochronę nieruchomości przy ul. Technicznej 6:
 - a) stawka dobową w wymiarze 16 godzin (w godz. 16:00–8:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy): [...] (słownie: [...]) zł netto, to jest [...] (słownie: [...]) zł brutto;
 - b) stawka dobową w wymiarze 24 godzin (w soboty, niedziele, święta oraz inne dni ustawowo wolne od pracy): [...] (słownie: [...]) zł netto, to jest [...] (słownie: [...]) zł brutto;
 - 2) za ochronę nieruchomości przy ul. Technicznej 4, świadczonej przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu (stawka dobową): [...] (słownie: [...]) zł netto, to jest [...] (słownie: [...]) zł brutto;
 - 3) za ochronę nieruchomości przy ul. Julianowskiej 27 (Cmentarz Komunalny), świadczonej w systemie patroli monitorujących oraz grup interwencyjnych (wynagrodzenie ryczałtowe): [...] (słownie: [...]) zł netto, to jest [...] (słownie: [...]) zł brutto;
 - 4) za ochronę nieruchomości przy ul. Żeromskiego 40 (Stacja Przeładunkowa), świadczonej przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu (stawka dobową): [...] (słownie: [...]) zł netto, to jest [...] (słownie: [...]) zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu umowy na zasadach i warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz Umowie, w tym w szczególności:
 - 1) koszt zatrudnienia pracowników ochrony;
 - 2) koszt wyposażenia, o którym mowa w § 2 ust. 4;
 - 3) koszty dojazdów patroli monitorujących;
 - 4) koszt instalacji oraz pracy 3 nadajników sygnału alarmu z pilotów antynapadowych do stanowiska kierowania (centrum monitorowania sygnałów alarmowych) Wykonawcy;
 - 5) koszty ewentualnych dojazdów grup interwencyjnych;
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy następować będzie każdorazowo z dołu, raz w miesiącu, przelewem na podstawie odpowiedniej faktury Wykonawcy wystawionej na Zamawiającego.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3, wystawiana będzie każdorazowo na kwotę stanowiącą sumę:
 - a) iloczynu stawki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, przez liczbę dni roboczych od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) przypadających w miesiącu objętym fakturą;
 - b) iloczynu stawki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, przez liczbę sobót, niedziel, świąt oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym miesiącu;
 - c) iloczynu stawki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przez liczbę dni w tym miesiącu;
 - d) wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
 - e) iloczynu stawki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, przez liczbę dni w tym miesiącu.
5. Zamawiający zapłaci każdorazowo fakturę, o której mowa w ust. 3, w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
6. Za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy strony Umowy uważać będą datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawca będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych stosownie do terminu opóźnienia.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy netto, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie (waloryzacji) na wniosek każdej ze stron Umowy - pierwszy raz najwcześniej

po upływie 6 miesięcy licząc od dnia wejścia umowy w życie, oraz każdy następny raz najwcześniej po upływie 6 miesięcy licząc od dnia poprzedniej zmiany (waloryzacji):

- 1) w 1/4 o procentową wysokość ostatniego opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny półrocznego „Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych”, w porównaniu z poprzednim okresem, tj. poprzednim półroczem (okres poprzedni = 100), wyrażoną w postaci ułamka dziesiętnego z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w zakresie przenoszącym wartość 5%;
 - 2) w 3/4 o procentową zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto ustalonego na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującego w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym waloryzację w porównaniu do wysokości takiego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy (lub w pierwszym miesiącu okresu objętego poprzednią waloryzacją wynagrodzenia Wykonawcy), wyrażoną w postaci ułamka dziesiętnego z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie każdorazowo obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$W_z = [0,25 W_o \times (1 + Z_{WCTUK})] + [0,75 W_o \times (1 + Z_{MWPB})]$$

gdzie:

- W_z** - wynagrodzenie Wykonawcy netto po zmianie;
- W_o** - wynagrodzenie Wykonawcy netto przed zmianą;
- Z_{WCTUK}** - procentowa wysokość ostatniego opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny półrocznego „Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych” w porównaniu z poprzednim okresem, tj. poprzednim półroczem (okres poprzedni = 100), w zakresie przenoszącym wartość 5%, wyrażona w postaci ułamka dziesiętnego z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadą, iż wartości na trzecim miejscu po przecinku do 4 włącznie zostaną pominięte, a wartości wynoszące 5 oraz wyższe zostaną zaokrąglone „w górę” - przykładowo przy wskaźniku wynoszącym w porównaniu z poprzednim okresem 107,10, gdzie okres poprzedni = 100, tj. przy wskaźniku wynoszącym 7,10% (wartość wskaźnika podana wyłącznie na potrzeby przykładu) oznacza to, że Z_{WCTUK} zostanie obliczony w sposób następujący: 7,10% wyrażone w postaci ułamka dziesiętnego = 0,0710; wartość wskaźnika w zakresie przenoszącym 5% (0,0500) wynosi 0,0710 - 0,0500 = 0,0210, po zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z opisanymi powyżej zasadami zaokrąglania Z_{WCTUK} = 0,02
- Z_{MWPB}** - procentowa zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto ustalonego na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązującego w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym waloryzację w porównaniu do wysokości takiego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy (lub w pierwszym miesiącu okresu objętego poprzednią waloryzacją wynagrodzenia Wykonawcy), wyrażona w postaci ułamka dziesiętnego z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadą, iż wartości na trzecim miejscu po przecinku do 4 włącznie zostaną pominięte, a wartości wynoszące 5 oraz wyższe zostaną zaokrąglone „w górę” - przykładowo przy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę wynoszącej w dniu podpisania umowy 4 242,00 zł. oraz wysokości tego wynagrodzenia wynoszącej w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym waloryzację 4 300,00

zł. (wartości wynagrodzenia podane wyłącznie na potrzeby przykładu) oznacza to procentową zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia wynoszącą 1,367%

$(4\,300,00 / 4\,242,00 = 1,01367)$; 1,367% wyrażone w postaci ułamka dziesiętnego = 0,01367; po zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z opisanymi powyżej zasadami zaokrąglania $Z_{MWPB} = 0,01$

10. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy obliczone zgodnie z wzorem, o którym mowa w ust. 9, mogą następować zarówno „w górę”, jak i „w dół”.
11. W dniu podpisania umowy wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalona na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynosi 4 666,00 zł. (cztery tysiące sześćset sześćdziesiąt sześć złotych i zero groszy) brutto.
12. Jednorazowa zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, obliczona zgodnie z wzorem określonym w ust. 9, nie może przekroczyć 10% (dziesięciu procent) wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy obowiązującego bezpośrednio przed tą zmianą.
13. Strona zainteresowana zmianą wynagrodzenia w trybie określonym w ust. 8 składa wniosek na piśmie. Wniosek powinien zawierać: wskazanie postulowanej wysokości zmiany wynagrodzenia wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz danymi źródłowymi (publikacje GUS lub MRPiPS) potwierdzającymi zmianę wartości wskaźników, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 2. Strony dokonują zmiany wynagrodzenia w formie aneksu do Umowy. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek i upłynął okres, o którym mowa w ust. 8.
14. Wykonawca, który powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest uwzględnić wynikające z niniejszego paragrafu zmiany wynagrodzenia w umowach zawartych z podwykonawcami realizującymi tę część zamówienia, której dotyczy zmiana kosztów, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczącym tej części zamówienia.
15. Łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie niniejszego paragrafu w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 25% pierwotnego wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w Umowie.

§ 7.

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia dziennego Wykonawcy netto za każdy przypadek:
 - 1) niestawienia się na czas wyznaczonego pracownika ochrony, jeżeli Wykonawca nie zastąpi takiego pracownika najpóźniej w ciągu jednej godziny innym pracownikiem ochrony;
 - 2) samowolnego opuszczenia miejsca pracy przez wyznaczonego pracownika ochrony, jeżeli Wykonawca nie zastąpi takiego pracownika najpóźniej w ciągu jednej godziny innym pracownikiem ochrony;
 - 3) zwłoki w otwarciu lub zamknięciu cmentarza w stosunku do czasu określonego w § 5 ust. 2 pkt 2 o więcej niż 30 minut.
 - 4) zwłoki w przeprowadzeniu dozoru cmentarza przez patrol monitorujący w stosunku do czasu określonego w § 5 ust. 2 pkt 3 o więcej niż 60 minut;
 - 5) zwłoki w dojeździe grupy interwencyjnej w stosunku do czasu określonego w § 1 ust. 2 pkt 6 o więcej niż 5 minut, w tym również w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości pięciokrotnego wynagrodzenia dziennego Wykonawcy netto za każdy przypadek braku przeprowadzenia dozoru cmentarza przez patrol monitorujący w stosunku do określonej w § 5 ust. 2 pkt 3 minimalnej liczby dozorów przeprowadzanych obowiązkowo w czasie jednej nocy, z zastrzeżeniem, iż w

- przypadku gdy brak dotyczy ostatniego dozoru przeprowadzanego w czasie danej nocy, to w takim przypadku nie nalicza się osobno kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
3. W razie zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania Przedmiotu umowy o więcej niż 7 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości pięćdziesięciokrotności wynagrodzenia dziennego Wykonawcy netto.
 4. Zamawiający jest również uprawniony do naliczenia kar umownych i żądania ich zapłaty przez Wykonawcę w następujących przypadkach i w następujących kwotach:
 - 1) z tytułu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy bez ważnego powodu - pięćdziesięciokrotności wynagrodzenia dziennego Wykonawcy netto, przy czym uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej powstaje z dniem, w którym zostało złożone oświadczenie woli o wypowiedzeniu, choćby jego skutek w tym dniu jeszcze nie nastąpił;
 - 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 - w wysokości pięćdziesięciokrotności wynagrodzenia dziennego Wykonawcy netto za każde naruszenie;
 - 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 5 - w wysokości dwudziestokrotności wynagrodzenia dziennego Wykonawcy netto za każde naruszenie;
 - 4) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 10, w tym w § 10 ust. 9 - w wysokości dwudziestokrotności wynagrodzenia dziennego Wykonawcy netto za każde naruszenie.
 5. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty kary.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, ust. 2 oraz ust. 4, bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 6, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna.
 8. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że: Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
 9. Niezależnie od sposobu rozliczenia kary umownej, Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową obciążeniową na kwotę naliczonej kary umownej.
 10. Z zastrzeżeniem postanowienia § 15 ust. 6, maksymalna łączna wysokość kar umownych jakie mogą zostać naliczone Wykonawcy przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę wynosi równowartość dwustu-krotności wynagrodzenia dziennego Wykonawcy netto. W przypadku gdy wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. W takich przypadkach Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej niezależnie od tego, czy zrealizował uprawnienie do otrzymania kary umownej.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu takich okoliczności - w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu części Umowy wykonanej do dnia odstąpienia;
 - 2) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.

§ 9.

1. Wykonawca może realizować przedmiot Umowy korzystając z podwykonawstwa zgodnie z treścią oferty lub na zasadach, o których mowa w ust. 2 do 11.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca oraz jego podwykonawcy przez cały okres realizacji umowy, zobowiązani są posiadać uprawnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca obowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego we wskazanym w wezwaniu terminie przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę oraz jego podwykonawców uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Niezależnie od postanowień ust. 5, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu nazwy oraz dane teleadresowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w czasie obowiązywania Umowy, a także przekazywać dane na temat nowych podwykonawców, którym w zamierza powierzyć realizację Przedmiotu Umowy w przyszłości.
5. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zawartą umowę o podwykonawstwo (lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) w terminie 7 dni licząc od dnia jej zawarcia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy umów o wartości niższej niż 0,5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy, która wynosi [...] (słownie [...]) zł. brutto.
6. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
7. Roszczenia podwykonawców związane z realizacją umów zawartych z Wykonawcą obciążają Wykonawcę.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca jako Wykonawca powoływał się w czasie oceny ofert.

9. Z zastrzeżeniem ust. 10, Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu Umowy producentowi, dostawcy, podwykonawcy lub innemu podmiotowi, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega albo będzie polegać Wykonawca, jeżeli ten producent, dostawca, podwykonawca lub inny podmiot podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
- 1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229), zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega wykonawca, który będzie realizować przedmiot zamówienia z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b);- w tym dostawców, podwykonawców lub innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega wykonawca, w przypadku, gdy na te podmioty przypadać będzie ponad 10 % wartości zamówienia.
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega wykonawca:
 - a) który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykluczenie na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 9 pkt 2.
11. W przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 9, o każdym takim zdarzeniu Zamawiający poinformuje Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

12. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie przepisów z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

§ 10.

1. Zarówno w czasie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu Strony zobowiązane są do zachowania tajemnicy kontraktowej i nierozpowszechniania bez pisemnej zgody drugiej Strony informacji w jakiegokolwiek sposób dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, a nie przeznaczonych przez drugą Stronę do publicznego rozpowszechniania.
2. Na podstawie niniejszego zobowiązania klauzulą poufności objęte są w szczególności wszelkie informacje, materiały i dane dotyczące jednej Strony, jakie druga Strona uzyska w czasie wykonywania umowy niezależnie od ich formy i sposobu ich uzyskania.
3. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych klauzulą poufności jest dopuszczalne jedynie za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, chyba że:
 - 1) obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa lub następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów wymiaru sprawiedliwości lub administracji publicznej;
 - 2) informacja została wcześniej udostępniona publicznie przez drugą Stronę;
 - 3) informacja stanowi treść dokumentu, o którym mowa w ust. 11, pod warunkiem jednak, iż informacje udostępniane publicznie nie wykraczają poza treść wystawionego dokumentu.
4. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również nieumyślną ich utratę spowodowaną niedbalstwem.
5. Żadna ze Stron nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować, udostępniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych jej przez drugą Stronę lub stworzonych przez siebie w ramach wykonywania Umowy informacji, materiałów i danych, chyba że rzeczono utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, lub udostępnianie jest niezbędne dla realizacji celu Umowy i służy wyłącznie temu celowi, bądź też zostanie dokonane na podstawie wyraźnej uprzedniej pisemnej zgody zainteresowanej Strony.
6. Poufnością (tajemnicą kontraktową) objęte są w szczególności:
 - 1) informacje, materiały i dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) informacje, materiały i dane stanowiące dane osobowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 3) informacje, materiały i dane objęte ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 4) informacje, materiały i dane objęte ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej;
 - 5) informacje, materiały i dane, których rozpowszechnienie może naruszyć dobra Stron lub osób trzecich w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
 - 6) informacje zgromadzone w korespondencji, w tym korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, lub innych środków komunikowania się na odległość;
 - 7) informacje stanowiące hasła dostępowe, kody dostępu, kody PIN i im podobne;

- 8) informacje dotyczące osób pozostających w stosunku zlecenia lub stosunku pracy z którąkolwiek ze Stron, w tym ich dane osobowe.
7. Strony zobowiązują się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową udostępnionych lub przekazanych sobie wzajemnie w celu prawidłowej realizacji Umowy lub do zwrotu drugiej Stronie ich materialnych nośników, w każdym przypadku, gdyby dalsze korzystanie z nich było niecelowe, jednak nie później niż z upływem czasu obowiązywania Umowy, chyba że postanowienia Umowy lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji objętych tajemnicą kontraktową, w celu uzyskania pisemnej zgody lub stanowiska o braku zgody Strony na ich udostępnienie, w czasie trwania Umowy, z wyjątkiem przypadków, gdy informacja taka byłaby niezgodna z treścią uprawnionego żądania organu wymiaru sprawiedliwości lub administracji publicznej.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10 i ust. 12, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego ani wymienić nazwy Zamawiającego w związku z działalnością Wykonawcy, w tym w szczególności działalnością promocyjną lub informacyjną.
10. Udzielanie lub publikowanie przez Strony informacji wymaganych na podstawie przepisów prawa nie jest uważane za działalność promocyjną lub informacyjną.
11. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wystawić dokument, w którym poświadczy wykonanie lub wykonywanie zamówienia, którego dotyczy Umowa.
12. Do posługiwania się przez Wykonawcę wystawionym przez Zamawiającego poświadczeniem wykonania lub wykonywania zamówienia nie mają zastosowania postanowienia określające zobowiązania Wykonawcy do powstrzymania się od wymieniania nazwy Zamawiającego w związku z jego działalnością.
13. Naruszenie powyższych zasad dotyczących obowiązku zachowania poufności traktowane może być przez drugą Stronę jako naruszenie obowiązków umownych i może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą zgodnie z postanowieniami ust. 16, w tym również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
14. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, każda ze Stron wyda drugiej Stronie za potwierdzeniem odbioru wszystkie posiadane przez siebie dane i materiały objęte klauzulą poufności zgodnie z powyższymi postanowieniami.
15. Zastrzeżony w niniejszym § 10 Umowy obowiązek zachowania poufności wiąże Strony bez ograniczeń czasowych także w przypadku rozwiązania Umowy w jakimkolwiek trybie.
16. Jeżeli jedna ze Stron poniesie szkodę w związku z naruszeniem przez drugą Stronę zasad dotyczących obowiązku zachowania poufności, o których mowa w niniejszym § 10 Umowy, poszkodowana naruszeniem Strona będzie mogła dochodzić od drugiej Strony odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody. Uprawnienie do dochodzenia odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przysługuje obu Stronom, w tym Zamawiającemu w przypadku, gdy rozmiar szkody faktycznie poniesionej przez Zamawiającego w związku ze stwierdzonym naruszeniem tych zasad przez Wykonawcę będzie przekraczać wysokość ewentualnej kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 4 pkt 4.

§ 11.

1. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
- 1) ze strony Zamawiającego:
Pan Artur Nowosielski,
tel. nr +48 [...],
e-mail: „artur.nowosielski@pukpiaseczno.pl”;

- 2) ze strony Wykonawcy:
[...],
tel. nr +48 [...],
e-mail: „[...]@[...]”.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana według uznania Strony wysyłającej korespondencję na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 lub pisemnie:
 - 1) do Zamawiającego na adres:
Artur Nowosielski
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.
ul. Techniczna 6
05-500 Piaseczno;
 - 2) do Wykonawcy na adres:
[...]
[...]
[...].
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga każdorazowo zawarcia przez Strony pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiana danych teleadresowych osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga dla swej ważności pisemnego aneksu do umowy i może być przekazana drugiej Stronie za pomocą wiadomości poczty elektronicznej.
5. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony związane z zawarciem Umowy, jej rozwiązaniem, odstąpieniem od Umowy lub naliczeniem kar umownych, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenia i zawiadomienia dokonywane w tym zakresie w innej formie nie będą wywoływać skutków prawnych ani faktycznych. Z zastrzeżeniem ust. 6, pozostałe zawiadomienia mogą być kierowane za pomocą wiadomości poczty elektronicznej adresowanej do osób, o których mowa w ust. 1.
6. Zmiana danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2, nie wymaga dla swej ważności pisemnego aneksu do Umowy i może być przekazana drugiej Stronie za pomocą wiadomości poczty elektronicznej.

§ 12.

1. Każda ze Stron oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, współpracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w § 9 ust. 1 jako osoby do kontaktu, a także osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, numer służbowego telefonu oraz adres służbowej poczty elektronicznej.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorach danych) jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z realizacją Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie

z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z przepisami RODO.

§ 13.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy, bez zmiany wynagrodzenia netto Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 8, a także w przypadku, gdy na podstawie odrębnych przepisów nastąpi zmiana:

- 1) stawek podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy w zakresie mającym wpływ na wynagrodzenie brutto Wykonawcy;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w zakresie mającym wpływ na wynagrodzenie netto Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku zmiana wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie wyłącznie w sposób i na zasadach określonych w § 6 ust. 8 do 10;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w zakresie mającym wpływ na wynagrodzenie netto Wykonawcy;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w zakresie mającym wpływ na wynagrodzenie netto Wykonawcy;
- każdorazowo wyłącznie w zakresie i w sposób wynikający ze zmian, o których mowa w pkt 1 do 4 powyżej.

§ 14.

1. Umowa podlega prawu polskiemu i jest interpretowana zgodnie z tym prawem. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują w szczególności zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 8, § 11 ust. 3 i 6 oraz w ust. 4 i 5 poniżej, a także w innych niż wskazane przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy stanie się nieważne lub nieskuteczne na podstawie zmiany obowiązujących przepisów lub na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, to zmiana taka lub orzeczenie pozostaną bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, które zachowają moc obowiązującą tak, jakby Umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia. W takim przypadku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 poniżej, Strony niezwłocznie przystąpią w dobrej wierze do uzgodnienia nowego postanowienia w celu usunięcia nieważności lub nieskuteczności i przywrócenia, w miarę możliwości, pierwotnego skutku i intencji Umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, bez zmiany cen netto. Zmiana wynagrodzenia netto Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadku, o którym mowa w § 13.
6. Poza przypadkami przewidzianymi obowiązującymi przepisami prawa Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 15.

1. Wykonawca zaświadcza, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze.
2. Wykonawca oświadcza, że w związku z wykonywaniem Umowy Wykonawca będzie się stosować do wszystkich obowiązujących u Zamawiającego wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, księgowania i dokumentowania zdarzeń finansowych, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze. Obowiązek zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, a także zgodnego z prawem księgowania i dokumentowania zdarzeń finansowych spoczywa na każdym podmiocie dokonującym operacji finansowych niezależnie od potwierdzenia takiego obowiązku w treści Projektowanych Postanowień Umowy. W pozostałym zakresie Zamawiający informuje, że jest przedsiębiorstwem komunalnym zorganizowanym w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której jedynym udziałowcem jest Gmina Piaseczno. W związku z powyższym Zamawiający dobrowolnie stosuje w tym zakresie odpowiednie postanowienia Kodeksu Etyki oraz Kodeksu Postępowania Etycznego, które są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno pod następującym adresem [www: „https://bip.piaseczno.eu/artukul/118/400/kodeks-etyki-pracownikow-samorzadowych”](https://bip.piaseczno.eu/artukul/118/400/kodeks-etyki-pracownikow-samorzadowych).
3. Wykonawca oświadcza, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy ani Wykonawca, ani jego właściciel, udziałowiec, akcjonariusz, członek zarządu, członek kierownictwa, pełnomocnik, podwykonawca, ani też żadna inna osoba działająca w imieniu Wykonawcy, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, oraz nie upoważniała, a także nie dokonała, nie oferowała i nie będzie oferować, że dokona w przyszłości jakiegokolwiek płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną formę korzyści osobistej bezpośrednio lub pośrednio żadnej z niżej wymienionych osób:
 - 1) żadnemu członkowi zarządu, innemu członkowi kierownictwa, organów nadzoru na Zamawiającym, organów uprawnionych do kontroli działalności Zamawiającego, agentowi, pełnomocnikowi lub innemu przedstawicielowi Zamawiającego lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Zamawiającego w dniu podpisania Umowy lub w przyszłości,
 - 2) żadnemu funkcjonariuszowi publicznemu;
 - 3) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej ani kandydatowi na urząd publiczny;
 - 4) żadnemu agentowi albo pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych osób;
 - 5) żadnej innej osobie lub podmiotowi;- w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też każdym innym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy, zarówno bezpośrednio jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Wykonawcy albo inne osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o każdym ujawnionym przez Wykonawcę przypadku naruszenia postanowień niniejszego § 15 Umowy oraz o podjętych przez Wykonawcę działaniach korygujących.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa

w ust. 4 powyżej, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości pięćdziesięciokrotności wynagrodzenia dziennego Wykonawcy netto.

6. Karę umowną, o której mowa w ust. 5, Zamawiający ma i naliczyć Wykonawcy niezależnie od limitu kar umownych określonego w § 7 ust. 10.

§ 16.

1. Każda ze Stron obowiązana jest pokrywać swoje koszty, podatki, inne daniny o charakterze publicznoprawnym oraz wszelkiego rodzaju inne wydatki związane z wykonaniem spoczywających na danej Stronie obowiązków wynikających z Umowy.
2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, w tym w szczególności nie jest zobowiązana do pokrycia szkód, grzywien, opłat karnych, opłat sądowych, kosztów zastępstwa procesowego, a także innych wydatków z tytułu nieprzestrzegania przez drugą ze Stron przepisów obowiązującego prawa.
3. Strony potwierdzają, że wszystkie postanowienia Umowy, z których wynika, że mają one obowiązywać Strony również po wykonaniu Przedmiotu Umowy albo po rozwiązaniu Umowy, będą w pełni obowiązywać po wystąpieniu powyższych zdarzeń.

§ 17.

1. Następujące załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik Nr 1: aktualna koncesja Wykonawcy na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - 2) Załącznik Nr 2: wykaz koordynatora usługi oraz osób pełniących funkcje kierownicze lub nadzorcze, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy;
 - 3) Załącznik Nr 3: rzuty nieruchomości Zamawiającego w Piasecznie przy ul. Technicznej 6 oraz przy ul. Technicznej 4 objętych zakresem Przedmiotu umowy;
 - 4) Załącznik Nr 4: polisa od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej Wykonawcy;
 - 5) Załącznik Nr 5: dokumenty rejestrowe Wykonawcy oraz ewentualne pełnomocnictwa;
 - 6) Załącznik Nr 6: dokumenty rejestrowe Zamawiającego oraz ewentualne pełnomocnictwa;- stanowią jej integralną część.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę decydująca jest następująca kolejność dokumentów:
 - 1) postanowienia Umowy;
 - 2) postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 3) ewentualne wyjaśnienia i zmiany Specyfikacji Warunków Zamówienia dokonane przez Zamawiającego w czasie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) treść oferty Wykonawcy oraz wykaz koordynatora usługi i osób pełniących funkcje kierownicze lub nadzorcze, o którym mowa w § 2 ust. 3;
 - 5) treść dokumentów rejestrowych Wykonawcy oraz dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę - i jego podwykonawców, o ile to ich dotyczy - uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- 6) Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami graficznymi obejmującymi rzuty nieruchomości przy ul. Technicznej 6, ul. Technicznej 4, ul. Julianowskiej 27 oraz ul. Żeromskiego 40;
 - 7) treść polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej Wykonawcy;
 - 8) treść pozostałych załączników do Umowy
3. W przypadku wystąpienia sporu między Stronami wynikającego z Umowy lub związanego z Umową, Strony dołożą starań w celu rozwiązania zaistniałego sporu w sposób polubowny, tj. w drodze rokowań i negocjacji.
 4. Jeżeli spór, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie zostanie rozstrzygnięty polubownie w terminie miesiąca od jego zaistnienia, każda ze Stron będzie mogła poddać ten spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

1. W przypadku sporządzenia umowy w formie wydruku komputerowego zostanie ona wraz z załącznikami podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
2. Umowa sporządzona w formie wydruku komputerowego wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony, ze skutkiem do dnia [...] [...] 2028 r.

§ 19.

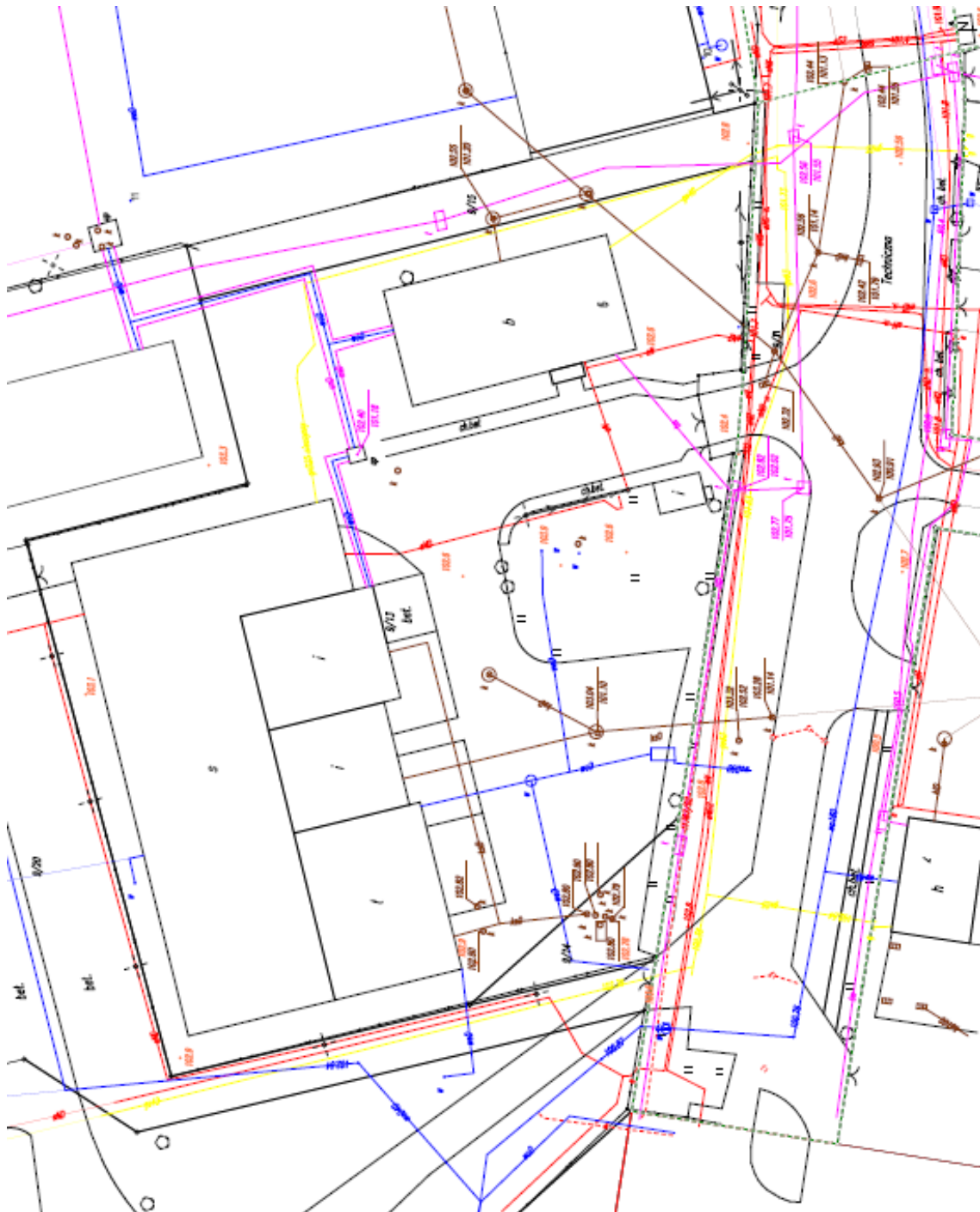
1. W przypadku sporządzenia umowy w formie elektronicznej w formacie pliku PDF zostanie ona podpisana wraz z załącznikami do Umowy, o których mowa w § 18 ust. 1, za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. Umowa sporządzona w formie elektronicznej wchodzi w życie w dniu otrzymania przez pierwszą podpisującą stronę pliku Umowy podpisanej również przez drugą stronę, ze skutkiem do dnia [...] [...] 2028 r.

w imieniu Wykonawcy:

w imieniu Zamawiającego:

Załączniki graficzne do Opisu Przedmiotu Zamówienia

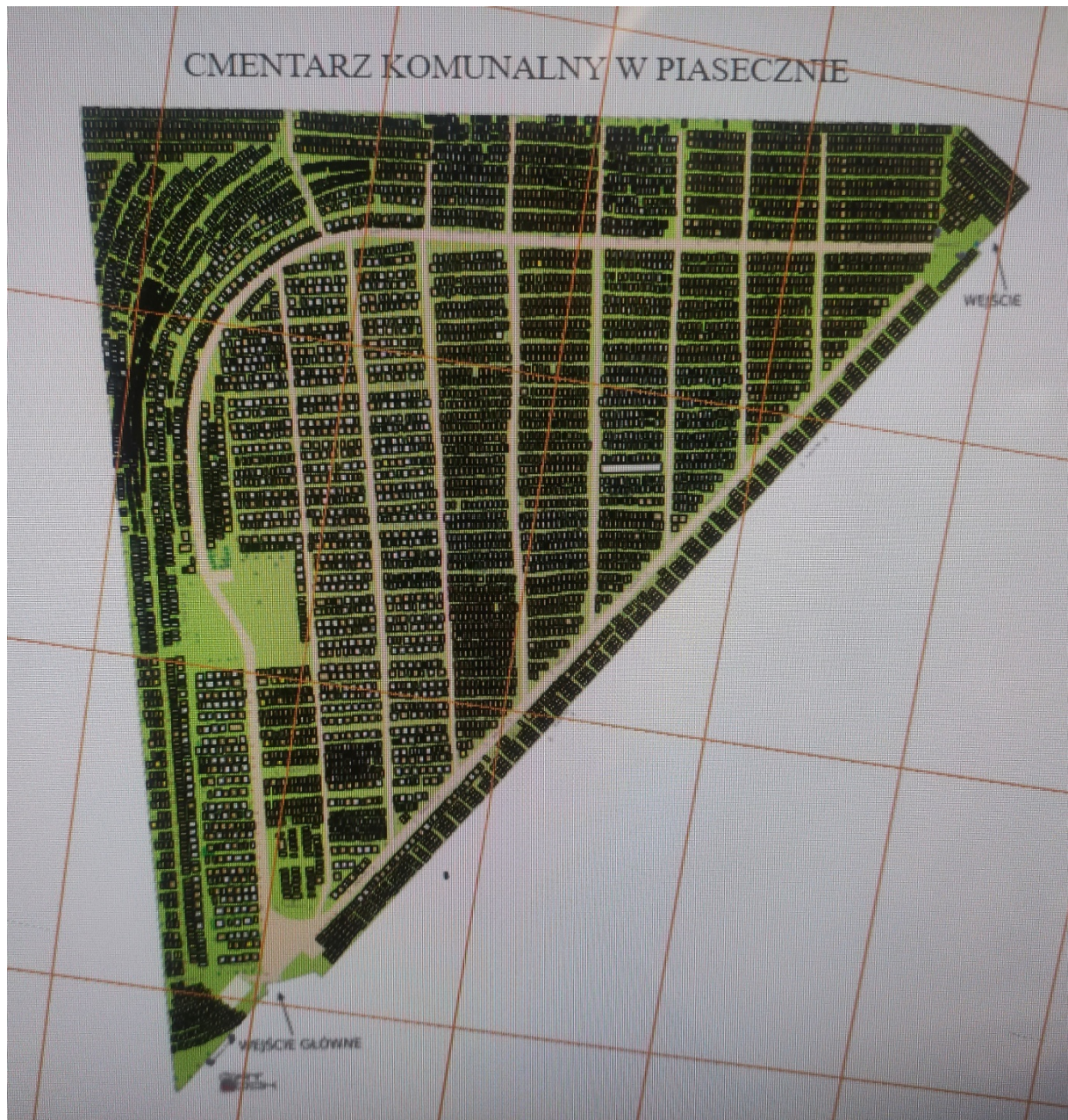
**RZUTY NIERUCHOMOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO W PIASECZNE
PRZY UL. TECHNICZNEJ 6, PRZY UL. TECHNICZNEJ 4, UL. JULIANOWSKIE 27, ŻEROMSKIEGO 40
OBJĘTYCH ZAKRESEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



Nieruchomość przy ul. Technicznej 6



Nieruchomość przy ul. Technicznej 4



Nieruchomość przy ul. Julianowskiej 27

*uwaga: ten dokument jest chroniony prawem autorskim
prawa autorskie majątkowe: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI GRAFICZNYMI

Całodobowa ochrona fizyczna nieruchomości Zamawiającego w Piasecznie przy ul. Technicznej 6, ul. Żeromskiego 40, ul. Technicznej 4 oraz ul. Julianowskiej 27 przez okres 24 miesięcy

Część I. Zakres usługi ochrony na poszczególnych nieruchomościach

Nieruchomość przy ul. Technicznej 6

1. Ogrodzona nieruchomość o powierzchni ok. 5 600 m², na której znajdują się:
 - 1) budynek biurowy z zainstalowanym systemem alarmowym oraz systemem sygnalizacji pożaru;
 - 2) zadaszony hala magazynowo-sprzętowa z zainstalowanym systemem sygnalizacji pożaru, połączona z pomieszczeniami socjalnymi dla pracowników Zamawiającego;
 - 3) pomieszczenie dla pracowników Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz z wiatami magazynowymi;
 - 4) dyżurka dla pracownika ochrony (ogrzewana, wyposażona w gniazda elektryczne);
 - 5) plac manewrowy z wagą najazdową i częścią składowo-parkingową.
2. Nieruchomość wyposażona jest w system monitoringu wizyjnego.
3. Na terenie nieruchomości wyznaczonych jest co najmniej 8 punktów kontrolnych obchodów, uzgodnionych z Zamawiającym przy sporządzaniu Instrukcji Ochrony Obiektu.
4. Usługa ochrony wykonywana jest przez jednego pracownika ochrony w następującym zakresie:
 - 1) od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy — od godz. 16:00 danego dnia do godz. 8:00 dnia następnego;
 - 2) od piątku od godz. 16:00 do poniedziałku do godz. 8:00 — w sposób ciągły;
 - 3) w dni świąteczne oraz inne dni ustawowo wolne od pracy — od godz. 16:00 dnia poprzedzającego dzień świąteczny albo dzień ustawowo wolny od pracy do godz. 8:00 dnia następującego po tym dniu;
 - 4) jeżeli dzień świąteczny albo inny dzień ustawowo wolny od pracy przypada bezpośrednio przed weekendem, po weekendzie albo pomiędzy innymi dniami ustawowo wolnymi od pracy — usługa wykonywana jest nieprzerwanie przez cały taki okres, od godz. 16:00 ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten okres do godz. 8:00 pierwszego dnia roboczego następującego po tym okresie.
5. Dostęp do grup interwencyjnych zapewniony jest przez 24 godziny na dobę, w tym w czasie, gdy pracownik ochrony nie świadczy usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnego wezwania grupy interwencyjnej w każdym czasie; Wykonawca zapewnia Zamawiającemu niezbędne środki techniczne do realizacji takiego wezwania.

Nieruchomość przy ul. Żeromskiego 40 (Stacja Przeladunkowa)

1. Ogrodzona nieruchomość o powierzchni ok. 2 ha, na której znajdują się:
 - 1) Hala magazynowa o powierzchni ok. 3 000 m² z alarmowym systemem sygnalizacji pożaru
 - 2) budynek techniczny;
 - 3) infrastruktura techniczna;
 - 4) ogrzewane pomieszczenie dozorczy (wyposażone w gniazda elektryczne).
2. Nieruchomość wyposażona jest w system monitoringu wizyjnego oraz system sygnalizacji pożaru połączony ze stanowiskiem kierowania Wykonawcy.
3. Na terenie nieruchomości wyznaczonych jest co najmniej 8 punktów kontrolnych obchodów, uzgodnionych z Zamawiającym przy sporządzaniu Instrukcji Ochrony Obiektu.
4. Usługa ochrony wykonywana jest przez jednego pracownika ochrony przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dniach świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.

5. Dostęp do grup interwencyjnych zapewniony jest przez 24 godziny na dobę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnego wezwania grupy interwencyjnej w każdym czasie.
6. Nieruchomość przy ul. Żeromskiego 40 znajduje się w trakcie budowy / organizacji jako Stacja Przeladunkowa. Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie świadczenia usługi ochrony na tej nieruchomości może nastąpić w terminie późniejszym niż dzień wejścia Umowy w życie.
7. Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi ochrony na nieruchomości przy ul. Żeromskiego 40 od dnia wskazanego przez Zamawiającego w pisemnym albo elektronicznym zawiadomieniu, przekazanym Wykonawcy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
8. Do czasu rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony na nieruchomości przy ul. Żeromskiego 40 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za ochronę tej nieruchomości. Późniejsze rozpoczęcie świadczenia usługi ochrony na tej nieruchomości nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń wobec Zamawiającego.

Nieruchomość przy ul. Technicznej 4

1. Ogrodzona nieruchomość o powierzchni ok. 6 800 m², na której znajdują się:
 - 1) nieużywany obecnie zamknięty budynek biurowy
 - 2) częścią magazynowo-warsztatowa
 - 3) trzy magazyny;
 - 4) infrastruktura techniczna;
 - 5) plac manewrowy z wagą najazdową i częścią parkingową dla pojazdów Zamawiającego.
2. Nieruchomość wyposażona jest w system monitoringu wizyjnego. Na terenie nieruchomości wyznaczonych jest co najmniej 6 punktów kontrolnych obchodów, uzgodnionych z Zamawiającym przy sporządzaniu Instrukcji Ochrony Obiektu.
3. Usługa ochrony wykonywana jest przez jednego pracownika ochrony przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dniach świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.
4. Dostęp do grup interwencyjnych zapewniony jest przez 24 godziny na dobę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnego wezwania grupy interwencyjnej w każdym czasie.

Nieruchomość przy ul. Julianowskiej 27 (Cmentarz Komunalny)

1. Ogrodzona nieruchomość, stanowiąca teren Cmentarza Komunalnego w Piasecznie, na której znajdują się:
 - 1) budynek administracji cmentarza z zainstalowanym systemem alarmowym;
 - 2) wiata narzędziowa.
2. Usługa ochrony na nieruchomości przy ul. Julianowskiej 27 wykonywana jest w systemie:
 - 1) patroli monitorujących — co najmniej raz na 3 godziny w godzinach nocnych (poza godzinami otwarcia cmentarza);
 - 2) grup interwencyjnych — w każdym przypadku aktywacji sygnału alarmowego w budynku administracji cmentarza.
3. Bramy i furtki cmentarne są otwarte dla ruchu pieszego codziennie:
 - 1) w okresie od 1 marca do 30 października — w godz. od 7:00 do 21:00;
 - 2) w okresie od 31 października do 2 listopada — w godz. od 7:00 do 24:00;
 - 3) w okresie od 3 listopada do ostatniego dnia lutego — w godz. od 7:00 do 18:00;

Zastrzeżenie: ze względu na ukształtowanie terenu i istniejący drzewostan Zamawiający może czasowo ograniczyć dostęp do cmentarza w czasie trudnych warunków atmosferycznych (gwałtowny lub porywisty wiatr, gołoledź, śnieżyca).
4. Nocne objazdy terenu cmentarza realizowane są wyłącznie przy pomocy pojazdów zeroemisyjnych lub pojazdów z napędem hybrydowym pracującym w trybie wyłącznie elektrycznym.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich pracach prowadzonych na terenie cmentarza poza godzinami jego otwarcia, najpóźniej do godz. 16:00 dnia roboczego poprzedzającego rozpoczęcie takich prac.

Część II. Wymagania wspólne dotyczące wszystkich nieruchomości

1. Dostępność i czas dojazdu grup interwencyjnych

- 1) Na terenie wszystkich czterech nieruchomości (tj. przy ul. Technicznej 6, ul. Żeromskiego 40, ul. Technicznej 4 oraz ul. Julianowskiej 27) usługa obejmuje — w cenie, bez osobnego wynagrodzenia — dojazd grupy lub grup interwencyjnych na wezwanie pracownika ochrony lub pracownika Zamawiającego, a także w przypadku aktywacji sygnału alarmowego, przez 7 dni w tygodniu, przez całą dobę.
 - 2) Czas dojazdu grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż czas zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie, przy czym maksymalny deklarowany czas dojazdu wynosi 15 minut od chwili wezwania.
 - 3) Dojazd grupy interwencyjnej do nieruchomości przy ul. Julianowskiej 27 obejmuje każdorazowo jednocześnie dwie grupy interwencyjne — jedną od strony ul. Julianowskiej oraz drugą od strony ul. Okulickiego.
 - 4) Zamawiający jest uprawniony raz w miesiącu dokonać wezwania grupy interwencyjnej bez uzasadnionej przyczyny, wyłącznie w celu weryfikacji deklarowanego czasu dojazdu.
2. Wykonawca zainstaluje na czas świadczenia zamówienia, nieodpłatnie (bez osobnego wynagrodzenia), nadajniki połączone ze stanowiskiem kierowania (centrum monitorowania sygnałów alarmowych) Wykonawcy na terenie następujących nieruchomości Zamawiającego:
- 1) jeden nadajnik na nieruchomości przy ul. Technicznej 6;
 - 2) jeden nadajnik na nieruchomości przy ul. Julianowskiej 27;
 - 3) jeden nadajnik na nieruchomości przy ul. Żeromskiego 40 — od dnia rozpoczęcia świadczenia ochrony na tej nieruchomości.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pięć pilotów antynapadowych, w tym jeden pilot dla pracownika ochrony przy ul. Technicznej 6 / ul. Technicznej 4 (przechowywany w dyżurce udostępnionej nieodpłatnie przez Zamawiającego), jeden pilot dla pracownika ochrony przy ul. Żeromskiego 40 od dnia rozpoczęcia ochrony tej nieruchomości oraz trzy piloty dla pracowników Zamawiającego, w tym jeden pilot dla administracji Cmentarza Komunalnego przy ul. Julianowskiej 27.

Część III. Zadania pracowników ochrony i patroli monitorujących

1. Do zadań każdego pracownika ochrony należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z rozmieszczeniem i obsługą wyłączników głównych prądu, zaworów głównych: wodnych i gazowych oraz innych głównych wyłączników urządzeń wskazanych przez Zamawiającego;
- 2) wykonywanie nie rzadziej niż raz na 2 godziny obchodów terenu chronionego, połączonych z ogólną kontrolą funkcjonowania infrastruktury technicznej — obchody rejestrowane są przy pomocy elektronicznego systemu kontroli obchodów; każdy obchód obejmuje wszystkie wyznaczone punkty kontrolne: co najmniej 8 punktów na nieruchomości przy ul. Technicznej 6, co najmniej 8 punktów na nieruchomości przy ul. Żeromskiego 40, co najmniej 6 punktów na nieruchomości przy ul. Technicznej 4;
- 3) bieżące monitorowanie obrazu z systemu monitoringu wizyjnego zainstalowanego na nieruchomości oraz niezwłoczne powiadamianie Zarządu Zamawiającego i stanowiska kierowania Wykonawcy w przypadku stwierdzenia sytuacji wymagającej interwencji;
- 4) rejestrowania każdego obchodu przy pomocy elektronicznego systemu kontroli obchodów z odnotowaniem wszystkich wymaganych punktów kontrolnych; każdy obchód obejmuje każdy z wyznaczonych punktów kontrolnych.
- 5) monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru — niezwłoczne powiadamianie straży pożarnej i Zarządu Zamawiającego w przypadku jego aktywacji (dotyczy nieruchomości wyposażonych w taki system);

- 6) rejestrowanie w książce służby każdego przypadku wydania i przyjęcia klucza do pojazdu z szafy kluczy — z podaniem numeru rejestracyjnego lub oznaczenia pojazdu, imienia i nazwiska osoby pobierającej klucz, daty oraz godziny pobrania i zwrotu;
- 7) powiadamianie służb alarmowych (w tym policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, pogotowia gazowego i energetycznego), Zarządu Zamawiającego oraz stanowiska kierownika Wykonawcy w przypadku stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia:
- 8) prowadzenia dozoru pożarowego — bieżącego monitorowania systemu sygnalizacji pożaru i niezwłocznego powiadamiania straży pożarnej oraz Zarządu Zamawiającego w przypadku jego aktywacji;
- 9) wykonywanie co najmniej raz na dobę kontroli stanu ogrodzenia chronionych nieruchomości przy ul. Technicznej 6, ul. Żeromskiego 40 i ul. Technicznej 4
 - a) włamania, wtargnięcia na teren chroniony przez osoby nieuprawnione;
 - b) wtargnięcia na teren chroniony w godzinach pracy Zamawiającego (od godz. 6:00 do godz. 16:00) przez osoby zachowujące się agresywnie lub będące pod wpływem środków odurzających;
 - c) napadu, wypadku, pożaru;
 - d) podłożenia lub znalezienia ładunku wybuchowego;
 - e) skażenia chemicznego, zagrożenia bakteriologicznego albo wirusologicznego;
 - f) aktywacji sygnału alarmowego;
 - g) klęski żywiołowej, awarii technicznej lub katastrofy;

Zadania patroli monitorujących (*Dotyczy nieruchomości przy ul. Julianowskiej 27 — Cmentarz Komunalny.*)

1. Do zadań patroli monitorujących należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z rozmieszczeniem i obsługą wyłączników głównych prądu, zaworów głównych: wodnych i gazowych oraz innych głównych wyłączników urządzeń wskazanych przez Zamawiającego;
- 2) zamykanie oraz otwieranie bram i furtek cmentarnych: południowej bramy cmentarnej przy ul. Julianowskiej 27 (przy pętli autobusowej), północnej bramy cmentarnej przy ul. Julianowskiej (przy skrzyżowaniu z ul. Okulickiego) oraz furtki cmentarnej przy ul. Okulickiego — zamykanie i otwieranie połączone jest z obchodem lub objazdem terenu cmentarza co najmniej po trasie ustalonej przez Zamawiającego i rejestrowane przy pomocy elektronicznego systemu kontroli obchodów;
- 3) dozоровanie nieruchomości w godzinach nocnych (poza godzinami otwarcia cmentarza) — co najmniej raz na 3 godziny — poprzez:
 - a) kontrolę zamknięcia bram i furtek cmentarnych;
 - b) obchód lub objazd terenu cmentarza co najmniej po trasie ustalonej przez Zamawiającego, mający na celu sprawdzenie, czy na terenie cmentarza nie znajdują się osoby nieuprawnione; obchody i objazdy nocne rejestrowane są przy pomocy elektronicznego systemu kontroli obchodów; nocne objazdy realizowane są wyłącznie przy pomocy pojazdów zeroemisyjnych lub pojazdów z napędem hybrydowym pracującym w trybie wyłącznie elektrycznym;
- 4) powiadamianie służb alarmowych, Zarządu Zamawiającego oraz stanowiska kierownika Wykonawcy w przypadku stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia zdarzeń, o których mowa w ust. 7 pkt 6.

Część IV. Instrukcja Ochrony Obiektu i dokumentacja przebiegu służby

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, odrębne Instrukcje Ochrony Obiektu dla:
 - 1) nieruchomości przy ul. Technicznej 6

- 2) ul. Technicznej 4 (wspólna instrukcja);
 - 3) nieruchomości przy ul. Żeromskiego 40 (Stacja Przeladunkowa);
 - a) W przypadku nieruchomości przy ul. Żeromskiego 40 instrukcja Ochrony Obiektu zostanie przygotowana w terminie 14 dni od terminu objęcia ochroną obiektu będącego w fazie budowy/organizacji
 - 4) nieruchomości przy ul. Julianowskiej 27 (Cmentarz Komunalny).
2. Każda Instrukcja Ochrony Obiektu zawiera co najmniej:
- 1) charakterystykę chronionej nieruchomości (obiektów);
 - 2) analizę potencjalnych zagrożeń;
 - 3) szczegółowe zasady organizacji ochrony;
 - 4) szczegółowe zadania pracowników ochrony lub patroli monitorujących, z uwzględnieniem wykazu i lokalizacji wszystkich punktów kontrolnych obchodów (dla nieruchomości przy ul. Żeromskiego 40 co najmniej 8 punktów);
 - 5) szczegółowe zasady postępowania i powiadamiania służb alarmowych, Zarządu Zamawiającego oraz stanowiska kierownika Wykonawcy w przypadku zdarzeń, o których mowa w ust. 7 pkt 4;
 - 6) szczegółowe zasady postępowania w przypadku znalezienia przedmiotów wartościowych;
 - 7) dodatkowe zadania pracowników ochrony w przypadku zarządzenia ewakuacji osób lub mienia.

Dokumentacja przebiegu służby

1. Na nieruchomościach przy ul. Technicznej 6, ul. Technicznej 4 i ul. Żeromskiego 40 dokumentację przebiegu służby stanowi prowadzona przez Wykonawcę „książka służby”, przechowywana w dyżurce na danej nieruchomości.
2. Książka służby udostępniana jest Zamawiającemu do wglądu na każde jego żądanie, a każdorazowo — niezwłocznie po dokonaniu wpisu dokumentującego wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego zgodnie z katalogiem tych zdarzeń zawartym w Instrukcji Ochrony Obiektu.
3. Na nieruchomości przy ul. Julianowskiej 27 dokumentację przebiegu służby stanowią zapisy elektronicznego systemu kontroli obchodów, udostępniane Zamawiającemu na każde jego żądanie.

Rzuty nieruchomości

Rzuty nieruchomości Zamawiającego w Piasecznie przy ul. Technicznej 6, ul. Technicznej 4, ul. Żeromskiego 40 oraz ul. Julianowskiej 27 objętych zakresem przedmiotu zamówienia stanowią część Opisu Przedmiotu Zamówienia jako załączniki graficzne do OPZ.