

INFORMACJA DLA WYKONAWCY

Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu pn.:

„BUDOWA DROGI MANEWROWEJ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU PRZY NADLEŚNICTWIE CIERPISZEWO”.

I. Dokumenty składane wraz z ofertą

W terminie składania ofert Wykonawca składa:

1. **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do SWZ.
2. **Kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie dokumentów zamówienia, stanowiący integralną część oferty.
3. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia** – Załącznik nr 2 do SWZ.
4. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – Załącznik nr 3 do SWZ.
5. **Odpis lub informację z KRS, CEIDG albo innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia umocowania osoby działającej w imieniu Wykonawcy; dokumentu nie trzeba składać, jeżeli Zamawiający może go uzyskać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, a Wykonawca poda dane umożliwiające dostęp.
6. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie** – jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.
7. W przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** albo inny dokument potwierdzający rzeczywisty dostęp do zasobów – Załącznik nr 6 do SWZ;
 - b) **oświadczenie podmiotu o braku podstaw wykluczenia** – Załącznik nr 2a do SWZ;
 - c) **oświadczenie podmiotu o spełnianiu warunków udziału** w zakresie udostępnianych zasobów – Załącznik nr 3a do SWZ;
 - d) dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu podmiotu – jeżeli dotyczy.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) **oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** – Załączniki nr 2 i 3 – składane przez każdego z wykonawców w odpowiednim zakresie;
 - b) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, wskazujące, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy, składane na własnym formularzu – jeżeli dotyczy;
 - c) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** ustanowionego do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo do reprezentowania ich i zawarcia umowy.
9. **Dokument wadium** – jeżeli wadium jest wnoszone w formie niepieniężnej, w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania gwaranta lub poręczyciela.

Uwaga: Formularz ofertowy, kosztorys ofertowy oraz oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych nie zwalnia z obowiązku złożenia oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.(zał. 2 i 3)

II. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień ich złożenia podmiotowe środki dowodowe:

1. **Wykaz robót budowlanych** – Załącznik nr 7 do SWZ.
2. **Dowody należytego wykonania robót** wskazanych w wykazie, w szczególności referencje albo inne dokumenty określone w SWZ.
3. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
4. **Dokument potwierdzający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej.
5. **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia** – Załącznik nr 4 do SWZ.
6. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie i z zachowaniem terminu aktualności określonych w pkt 9.1 ppkt 2 lit. f SWZ.
7. **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – Załącznik nr 5 do SWZ.
8. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** – zgodnie z pkt 9.1 ppkt 2 lit. h SWZ.
9. **Zaświadczenie właściwej jednostki ZUS lub KRUS** – zgodnie z pkt 9.1 ppkt 2 lit. i SWZ.
10. **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5a do SWZ.
11. **Odpis lub informację z KRS albo CEIDG** sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem – wyłącznie jeżeli Zamawiający nie może uzyskać dokumentu z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych.

Certyfikat: Wykonawca może, w zakresie określonym w SWZ i wynikającym z ważnego certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych, złożyć certyfikat zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych. Certyfikat nie zastępuje dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 9.1 ppkt 7 SWZ.

Podmiot udostępniający zasoby: na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa dotyczące tego podmiotu dokumenty określone w pkt 9.1 ppkt 2 lit. f oraz h–k SWZ, w tym oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5b do SWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie: każdy z wykonawców składa dotyczące go podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia, określone w pkt 9.1 ppkt 2 lit. f–j SWZ.

Wykonawca zagraniczny: składa dokumenty równoważne na zasadach określonych w pkt 9.3–9.6 SWZ.

Spółka cywilna: dokumenty dotyczące podatków i składek składa się zgodnie z pkt 9.9 SWZ – odpowiednio dla wspólników oraz dla spółki.

III. Dokumenty i formalności wymagane przed zawarciem umowy

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego:

1. **wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, zaokrąglonej w dół do pełnych 100 zł, w jednej lub kilku formach dopuszczonych w pkt 20 SWZ;
2. **przedkłada pełnomocnictwo do zawarcia umowy** – jeżeli umowę podpisuje osoba nieujawniona w dokumentach rejestrowych albo zakres wcześniejszego pełnomocnictwa nie obejmuje zawarcia umowy;
3. **przedkłada umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – jeżeli dotyczy.

IV. Dokumenty wymagane po zawarciu umowy, przed rozpoczęciem robót

W terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych, Wykonawca przedkłada:

1. **Wykaz osób wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia** na podstawie stosunku pracy – Załącznik nr 9 do SWZ.
2. **Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w wykazie na podstawie stosunku pracy, ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
3. **Zanonimizowane kopie umów o pracę** osób wskazanych w wykazie; anonimizacji nie podlegają: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu.
4. **Zanonimizowane dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń społecznych**, w szczególności ZUS ZUA albo wydruk z systemu PUE ZUS.
5. **Harmonogram rzeczowo-terminowy realizacji robót.**

V. Dokumenty wymagane w trakcie realizacji i przy odbiorze

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca przedkłada, odpowiednio do występujących okoliczności:

1. **aktualne dokumenty lub wyjaśnienia dotyczące zatrudnienia** – w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego;
2. **dokumenty dotyczące Podwykonawców i dalszych Podwykonawców** na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy;
3. **dokumenty potwierdzające jakość materiałów i wyrobów, protokoły prób, badań, pomiarów i sprawdzeń** wymagane dokumentacją projektową, STWiORB, przepisami prawa lub wzorem umowy;
4. **dokumentację odbiorową i powykonawczą** wymaganą przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym, zgodnie ze wzorem umowy.

VI. Ważne rozróżnienie

Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Składany na wezwanie Zamawiającego. Służy wykazaniu spełniania warunku udziału w postępowaniu, w szczególności dysponowania osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy.

Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz osób wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

Składany po zawarciu umowy. Dotyczy osób wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.

Załącznik nr 11 do SWZ – Informacja dla Wykonawcy

Dokument pomocniczy porządkujący wymagania SWZ.

Uwaga końcowa: Niniejsza informacja ma charakter pomocniczy. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia SWZ, projektowane postanowienia umowy oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.