



Výzva na predloženie ponuky na zabezpečenie náhradného zdroja elektrickej energie baterky ¹

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) uskutočňuje výber dodávateľa na predmet zákazky: **„Zabezpečenie náhradného zdroja elektrickej energie – baterky s príslušným servisom v objekte podzemné garáže na Uršulínskej ul. v nebytovom priestore vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy – zelené verejné obstarávanie“** podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“).

1. Základné informácie

Verejný obstarávateľ: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
Kontaktná osoba: Mária Némethová

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, ako aj predkladanie ponúk uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne prostredníctvom komunikačného informačného systému JOSEPHINE na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/8041/summary>

2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodanie, montáž a servis náhradného zdroja elektrickej energie baterky a batériového kabinetu do objektu podzemných garáží na Uršulínskej ul. v suteréne nebytového priestore vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy – zelené verejné obstarávanie.

Technická špecifikácia predmetu zákazky

1. Dodanie a montáž 1 kusu náhradného zdroja elektrickej energie – baterky s dobou **zálohy 6kW** pri výpadku elektrickej energie cca 65 minút.
2. Dodanie a montáž Batériového kabinetu s dobou **zálohy 6kW** cca 110 minút.
Pripojenie baterky – UPS do pripravenej elektroinštalácie v miestnosti zapojenia.

¹ Interné číslo výzvy: MAG 384124/2020
Interné číslo spisu : MAGS OVO 54073/2020



3. Zhotovenie východiskovej revíznej správy napojenia UPS
4. Technická spolupráca pri odstavení provizórneho zapojenia a inštalácie novej UPS, ktorá bude spočívať z odstavenia provizória, z prehľadu napojenie z magistrátu a zapojenia z UPS MaR, núdzového osvetlenia, ventilátorov odsávania, vstupnovýstupnú kabeláž UPS 5 Cx10mm²
5. Ekologické zneškodnenie starého akumulátora.
6. Servis náhradného zdroja elektrickej energie (24 mesiacov) – baterky a batériového kabinetu.
7. **Servis:**
Servis v pracovné dni – do 48 hodín garantovanie odstránenia poruchy a spustenie zariadenia do prevádzky počas 24 mesiacov.
Servis v dňoch pracovného voľna - do 52 hodín garantovanie odstránenia poruchy a spustenie zariadenia počas 24 mesiacov.
Zaškolenie pracovníkov.
8. Záručná doba 24 mesiacov začne plynúť od prvého uvedenia batérie a UPS do prevádzky a zaškolení obsluhy na základe preberacieho protokolu.

Ďalšie osobitné požiadavky:

- Cena zákazky je vrátane dopravy, vrátane inštalácie a transportu do miestnosti UPC a prepravy technikov na miesto určenia.
- Cena zákazky je vrátane ekologického zneškodnenie starého akumulátora. Dokladom o ekologickom zneškodnení bude „Sprievodný list nebezpečných odpadov“ a „Vážny lístok“, s potvrdením odovzdávajúcej, prevádzajúcej i odoberajúcej organizácie, ktoré predloží úspešný uchádzač s faktúrou.
- Pred dodaním a inštaláciou predmetu zákazky verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača parametre a fotografie (e-mailom) za účelom overenia požadovaných vlastností dodávaného tovaru.
- Lehota na dodanie a inštalácie tovaru je najviac 90 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávky úspešnému uchádzačovi.
- Verejný obstarávateľ je oprávnený pri dodávke skontrolovať predmet zákazky a v prípade dodávky iného tovaru tento tovar neprevziať.
- Úspešný uchádzač dodá tovar nepoškodený v štandardnej kvalite.
- Úspešný uchádzač doručí potvrdenú a podpísanú objednávku spolu s faktúrou a dokladmi o ekologickom zneškodnení starého akumulátora t.j. Sprievodný list nebezpečných odpadov a Vážny lístok.
- Splatnosť faktúr 30 dní.
- V prípade, že úspešný uchádzač nedodrží termín dodávky, verejný obstarávateľ je oprávnený uplatniť si voči predávajúcemu zmluvnú pokutu výške 0,05% z ceny nedodaného tovaru a neposkytnutých služieb za každý deň omeškania.
- Nedodržanie uvedených osobitných požiadaviek na plnenie bude objednávateľ považovať za závažné porušenie zmluvných podmienok zákazky. Nedodržaním uvedených osobitných požiadaviek na plnenie verejný obstarávateľ zákazku neprijme a odstúpi od zmluvného vzťahu.
- Úspešný uchádzač je zodpovedný v plnom rozsahu za akúkoľvek škodu vrátane skutočnej škody, ušlého zisku a iných priamo alebo nepriamo súvisiacich škôd, ktorá vznikne v



dôsledku porušenia akýchkoľvek jeho záväzkov zo Zmluvného vzťahu, právnych predpisov alebo iných pravidiel, ktoré sú pre neho záväzné.

- Úspešný uchádzač zodpovedá zato, že tovar spĺňa kvalitatívne parametre podľa platných noriem, že nemá vady, ktoré by znížovali jeho hodnotu alebo schopnosť riadneho užívania a na dodaný tovar poskytuje záruku 24 mesiacov.
- Úspešný uchádzač sa zaväzuje chybné plnenie vysporiadať v záručnej dobe bezplatnou výmenou vadného tovaru za nový tovar, dodaním chýbajúceho tovaru na vlastné náklady, znížením ceny, dobropisom, opravou alebo novým plnením podľa hodnoty v každom jednotlivom prípade.
- Úspešný uchádzač je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácii najneskôr do 3 pracovných dní po jej doručení. Ak sa v tejto lehote nevyjadrí, má sa zato že s reklamáciou súhlasí.
- Úspešný uchádzač sa zaväzuje odstrániť uznané reklamované vady alebo dodať chýbajúci tovar do 30 kalendárnych dní po doručení reklamácie. V prípade oprávnenej reklamácie sa záručná doba predlžuje o dobu, počas ktorej nebol predmet zmluvy schopný riadneho užívania.

3. Identifikácia predmetu obstarávania podľa CPV kódov

31440000-2 Batérie

51110000-6 Inštalácia elektrických zariadení

4. Predpokladaná hodnota zákazky

Zákazka je zadávaná podľa § 117 ZVO ako zákazka s nízkou hodnotou. Verejný obstarávateľ sa rozhodol predpokladanú hodnotu zákazky nezverejniť.

5. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Zákazka nie je rozdelená na časti.

6. Typ zmluvného vzťahu

Plnenie zákazky bude uskutočnené na základe **objednávky** vystavenej verejným obstarávateľom, pričom vystavená faktúra zo strany dodávateľa tovaru a služby musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Úspešný uchádzač bude fakturovať skutočný stav na základe reálne dodaného tovaru spolu s reálne poskytnutými službami. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 24 mesiacov

7. Obhliadka

Obhliadku je možné uskutočniť každý pracovný deň. Záujemca môže požiadať o obhliadku telefonicky deň vopred a dohodnúť presný termín obhliadky s kontaktnou osobou.

Kontaktná osoba na obhliadku: Ing. Jaroslav Vilem
tel. č.: 0902 704 463, e-mail: jaroslav.vilem@bratislava.sk

8. Miesto a čas dodania zákazky

Miesto: Podzemné garáže na Uršulínskej ulici v Bratislave

Čas: do 90 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávky úspešnému uchádzačovi



9. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude súpis dodaného tovaru a poskytovaných služieb, doklad o ekologickom zneškodnení „Sprievodný list nebezpečných odpadov“ a „Vážny lístok“, s potvrdením odovzdávajúcej, prevádzajúcej i odoberajúcej organizácie. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky.

10. Podmienky účasti uchádzačov

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, resp. poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti uchádzač preukazuje čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou prílohy č. 1 tejto výzvy.

11. Komunikácia

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/8041/summary>

Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania po jeho vyhlásení.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z nasledovných podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf.

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.



Záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie toto verejné obstarávanie podľa názvu zákazky a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Skrátený návod https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

Zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzača, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie a predloženie ponuky v predmetnom verejnom obstarávaní.

Skrátený návod https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému. Ak budete potrebovať niektoré z informácií spresniť, máte vždy možnosť kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na t. č.: +421 220 255 999 alebo e-mailom na adrese: houston@proebiz.com

12. Predkladanie ponúk

Lehota: do 17.08.2020 do 10:00 hod.

Spôsob: prostredníctvom systému JOSEPHINE

na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/8041/summary>

Obsah ponuky:

Riadne vyplnená a podpísaná príloha: Príloha č.1: Návrh na plnenie kritérií.



Ponuka sa považuje za doručení až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnému obstarávateľovi v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu, obzvlášť v prípade dátovo objemnejších príloh, aby sa upload, odoslanie a doručenie ponuky uskutočnili pred uplynutím lehoty.

13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom v eur s DPH za celý predmet zákazky**.

V prípade rovnosti ponukových cien viacerých ponúk umiestnených na prvom mieste budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí ponúkli najnižšiu cenu, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň, upravili smerom nadol svoju cenu, prípadne potvrdili jej aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenou po uplynutí danej lehoty. Uvedený postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

14. Ďalšie informácie

a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najnižšou ponukovou cenou na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikat' – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najnižšou cenou nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najnižšou cenou, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.

c) Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia cenových ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky po vyhodnotení ponúk.

d) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať žiadnu ponuku. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov informovať spolu s objektívnym odôvodnením takéhoto neprijatia.

V Bratislave dňa 12.08.2020

Mgr. Michal Garaj

vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií