

UMOWA (wzór)
Nr

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

**Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe
Nadleśnictwem Kluczbork** z siedzibą w Kluczborku, przy ul. Mickiewicza 8,
46-200 Kluczbork NIP: 751-000-24-21, REGON: 5305599300, zwanym w dalszej
części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:
Roberta Pyrkosza – Nadleśniczego Nadleśnictwa Kluczbork

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy)..... z
siedzibą w, kod pocztowy przy ul.
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:
....., REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym
pod firmą, z siedzibą w
..... w przy ulicy, wpisanym
do centralnej ewidencji działalności gospodarczej, NIP:, REGON:
.....,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa tonerów na potrzeby Nadleśnictwa Kluczbork w 2026r.**
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z zapytaniem ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (ofertą Wykonawcy).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1.1 Wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.

1.2 Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

1.3 Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia.

1.4 Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku.

1.5 Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Nadleśnictwa Kluczbork – ul. Mickiewicza 8, 46-200 Kluczbork

§ 3

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- netto: zł. (słownie: złotych/100),

- brutto: zł. (słownie: złotych/100),

- w tym podatek VAT w wysokości%, tj. zł.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Przekazanie przez Wykonawcę faktury nastąpi najwcześniej w dniu stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania dostawy oraz zatwierdzenia protokołu odbioru.
4. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i wartości brutto umowy.

Termin wykonania zamówienia

§ 4

1. Rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od podpisania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie usługi i jednocześnie wydłużenia okresu realizacji usługi o czas trwania tych okoliczności.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od ustalonego w umowie terminu realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
3. Kary dotyczące § 5 ust. 1 będą potrącane automatycznie z płatności wynikającej z wystawionej faktury, bez uzyskania zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 6

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego upoważniona będzie Klaudia Wojtasik
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy.

§ 7

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązuje Kodeks cywilny.

§ 9

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” informujemy, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kluczbork z siedzibą w Kluczborku przy ul. Mickiewicza 8, 46-200 Kluczbork, REGON 530559300, tel. 774186565, e-mail; kluczbork@katowice.lasy.gov.pl zwane dalej „Nadleśnictwem”. Administrator mając na uwadze założenia art.5 RODO stosuje przy przetwarzaniu danych zasady; zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przetwarzania oraz integralności i poufności. W nadleśnictwie został wyznaczony Inspektor ochrony danych z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej; kluczbork@katowice.lasy.gov.pl lub pisemnie (adres siedziby nadleśnictwa). Z inspektorem danych osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Dane osobowe przetwarzane będą w celu;

1. zawarcia i realizacji umowy,
2. wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,

4. zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym,
5. wykonania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym nadleśnictwo, zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne, oraz na podstawie:
 - a. art.6 ust.1 lit.b. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b. art.6 ust.1 lit.c. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - c. art.6 ust.1 lit.f. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Odbiorcą danych osobowych będzie nadleśnictwo, podmioty udzielające wsparcia nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną dotyczącą okresów przechowywania dokumentów, jednak nie dłużej niż 10 lat. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji powyższego celu.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w formie papierowej lub w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: