

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Rámcová dohoda“) medzi:

Objednávateľ:

Názov: **Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky**
Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
Registrácia: Príspevková organizácia zriadená Ministerstvom školstva, vedy,
výskumu a športu Slovenskej republiky
Štatutárny orgán: prof. PharmDr. Ján Kyselovič, CSc., generálny riaditeľ
IČO: 00 151 882
DIČ: 2020798395
IČ DPH: SK2020798395
IBAN: SK05 8180 0000 0070 0006 4743
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
IBAN:
Zapísaný v:
(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „zmluvné strany“, každý samostatne ako „zmluvná strana“)

uzatvárajú túto rámcovú dohodu:

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Centrum vedecko-technických informácií SR je štátnou príspevkovou organizáciou napojenou na štátny rozpočet, ktorá je verejným obstarávateľom v zmysle ustanovenia §7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že je osoba oprávnená na uzatvorenie tejto Rámcovej dohody v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a má splnené z toho vyplývajúce povinnosti.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto Rámcovej dohody sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv

na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalostí týchto údajov vzniknúť.

4. V prípade rozporu medzi ustanoveniami samotného textu Rámcovej dohody a jej prílohami je rozhodujúce, čo je uvedené v jednotlivých ustanoveniach samotného textu tejto Rámcovej dohody.
5. Každý odkaz na túto Rámcovú dohodu znamená na samotný text tejto Rámcovej dohody ako aj všetky jej prílohy v aktuálnom znení, pokiaľ nie je vyslovene uvedené inak.

Článok 2

Predmet Rámcovej dohody

1. Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa sprostredkovať stravovanie prostredníctvom stravovacích kariet, ktoré sú určené výlučne na úhradu stravy vo vymedzených stravovacích zariadeniach alebo na úhradu v prevádzkach a obchodoch za polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín) akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania (ďalej ako „akceptačné miesta“), za účelom zabezpečenia stravovania zamestnancov objednávateľa v súlade s ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a záväzok objednávateľ za riadne a včas dodané elektronické stravovacie karty a elektronické stravovacie poukážky a zabezpečenie stravovania a pitného režimu zamestnancov objednávateľa zaplatiť dohodnutú cenu v súlade s touto Rámcovou dohodou.
2. Súčasťou predmetu Rámcovej dohody je aj dodanie elektronických stravovacích kariet a správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) elektronických stravovacích poukážok podľa aktuálnych potrieb objednávateľa.

Článok 3

Podmienky zadávania zákaziek

1. Zadávanie zákaziek na základe a počas platnosti tejto Rámcovej dohody sa bude realizovať formou objednávok vystavených objednávateľom podľa svojich aktuálnych potrieb.
2. Predmetom objednávky podľa tejto Rámcovej dohody môže byť:
 - I. elektronická stravovacia karta,
 - II. elektronická stravovacia poukážka v nominálnej hodnote 4,00 EUR.
3. Objednávateľ zašle objednávky prostredníctvom emailu poskytovateľa, ktorý je: xxx@xxx, resp. prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, ak ním poskytovateľ disponuje. Objednávky je oprávnený zadávať poverený zamestnanec každého pracoviska objednávateľa, ktoré je uvedené ako miesto dodania v bode 1. čl. 5 Rámcovej dohody.
4. Na účel zadávania objednávok objednávateľom je poskytovateľ povinný do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody zriadiť objednávateľovi prístup (každému jeho pracovisku podľa bodu 1. čl. 5 Rámcovej dohody) do jeho elektronického informačného systému, ktorý bude obsahovať elektronický objednávkový formulár na objednávanie elektronických stravovacích poukážok a elektronických stravovacích kariet s automatickým bezodkladným potvrdením prijatia objednávky vo forme potvrdzujúcej elektronickej správy, v ktorej budú uvedené všetky relevantné informácie o objednávke. Poskytovateľ je povinný udržiavať elektronický informačný systém funkčný počas celej doby platnosti Rámcovej dohody a to minimálne počas pracovných dní.
5. Každá objednávka elektronických stravovacích kariet musí obsahovať odvolanie na túto Rámcovú dohodu, označenie, že ide o objednávku elektronických stravovacích kariet, zoznam

nezameniteľných osobných čísiel zamestnancov objednávateľa, ktorým budú karty pridelené a ktoré budú uvedené na jednotlivých elektronických stravovacích kartách, označenie pracoviska objednávateľa, ktorá objednávku vystavila, miesto dodania elektronických stravovacích kariet a dátum.

6. Každá objednávka elektronických stravovacích poukážok musí obsahovať odvolanie na túto Rámcovú dohodu, označenie, že ide o objednávku elektronických stravovacích poukážok, zoznam nezameniteľných osobných čísiel zamestnancov objednávateľa s uvedením nominálnej hodnoty jednotlivých elektronických stravovacích poukážok a ich počtu, ktoré majú byť na príslušnú elektronickú stravovaciu kartu pridelené, označenie pracoviska objednávateľa, ktoré objednávku vystavilo a dátum.
7. Po doručení objednávky prostredníctvom elektronického objednávkového formulára bude objednávateľovi (jeho pracovisku, ktoré príslušnú objednávku vystavilo) bezodkladne doručená potvrdzujúca elektronická správa, v ktorej budú uvedené všetky relevantné informácie k danej objednávke, najmä počet a nominálna hodnota objednaných stravovacích poukážok, celková cena za objednané elektronické stravovacie poukážky, počet a miesto dodania objednaných elektronických stravovacích kariet, presný dátum a čas odoslania a doručenia čiastkovej objednávky. Bezodkladné doručenie potvrdzujúcej elektronickej správy podľa predošlej vety sa považuje za akceptovanie objednávky poskytovateľom. Neakceptovanie objednávky zo strany poskytovateľa sa považuje za podstatné porušenie povinností poskytovateľa podľa Rámcovej dohody.
8. Objednávky je oprávnený vystavovať výlučne objednávateľ, pričom poskytovateľ si nemôže nárokovať, aby počas doby trvania tejto Rámcovej dohody objednávateľ odobral akékoľvek množstvo elektronických stravovacích kariet alebo elektronických stravovacích poukážok.

Článok 4

Elektronické stravovacie karty, elektronické stravovacie poukážky

1. Poskytovateľ je povinný na základe objednávok vystavených objednávateľom spôsobom podľa tejto Rámcovej dohody dodávať objednávateľovi na určené miesto dodania elektronické stravovacie karty, ktoré musia byť v súlade so špecifikáciou a požiadavkami uvedenými v opise predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Rámcovej dohody.
2. Poskytovateľ je povinný na základe objednávok vystavených objednávateľom podľa tejto Rámcovej dohody dodávať objednávateľovi elektronické stravovacie poukážky v nominálnej hodnote 4,00 EUR.
3. Objednávateľ je povinný počas platnosti Rámcovej dohody požadovať od poskytovateľa dodanie elektronických stravovacích poukážok aj v iných nominálnych hodnotách ako podľa vyššie uvedeného bodu, a to podľa požiadaviek objednávateľa alebo v závislosti od zmien právnych predpisov, pričom výška provízie poskytovateľa podľa bodu 3. čl. 6 Rámcovej dohody ostane nezmenená. Objednávateľ je povinný upovedomiť poskytovateľa o zmene nominálnej hodnoty požadovaných elektronických poukážok najneskôr 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní pred vystavením prvej objednávky na elektronické stravovacie poukážky so zmenenou nominálnou hodnotou. Zmena nominálnych hodnôt elektronických stravovacích poukážok nevyžaduje zmenu tejto Rámcovej dohody formou písomného dodatku.
4. Poskytovateľ je povinný na elektronické stravovacie karty prideliť elektronické stravovacie poukážky tak, aby elektronické stravovacie poukážky pridelené na elektronické stravovacie karty v období od 01. januára do 30. septembra kalendárneho roka boli platné minimálne do

31. decembra tohto kalendárneho roka a elektronické stravovacie poukážky pridelené na elektronické stravovacie karty v období od 01. októbra do 31. decembra boli platné minimálne do 31. decembra nasledujúceho kalendárneho roka.

5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby elektronické stravovacie poukážky nevyužité do dátumu skončenia platnosti elektronickej stravovacej karty boli prenesené na novo-vydanú elektronickú stravovaciau kartu nahrádzajúcu pôvodnú elektronickú stravovaciau kartu, ktorej skončila platnosť. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú vopred inak, poskytovateľ je povinný automaticky bez potreby vystavenia objednávky objednávateľom zabezpečiť dodanie novo-vydanej elektronickej stravovacej karty nahradzujúcej pôvodnú elektronickú stravovaciau kartu, ktorej skončila platnosť na pôvodné miesto dodania najneskôr 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní pred skončením platnosti pôvodnej elektronickej stravovacej karty, a to bezodplatne.
6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť platnosť elektronických stravovacích kariet aj počas najmenej 6 (šesť) kalendárnych mesiacov po skončení tejto Rámcovej dohody.

Článok 5

Termín, miesto a spôsob plnenia

1. Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi elektronické stravovacie karty na miesta dodania uvedené v príslušnej objednávke. Jednotlivými miestami dodania môžu byť:
 - a) CVTI SR, Lamačská cesta 8/A, Bratislava,
 - b) CVTI SR, Staré Grunty 52, Bratislava,
 - c) Múzeum školstva a pedagogiky, Charkovská 1, Bratislava,
 - d) CVTI SR – Centrum vedy, Bojnická 3, Bratislava,
 - e) CVTI SR ŠVS, Okružná 3657, Michalovce,
 - f) CVTI SR ŠVS, Tajovského 25, Banská Bystrica,
 - g) CVTI SR ŠVS, Bernolákova 14, Piešťany,
 - h) CVTI SR ŠVS, Hurbanova 6, Liptovský Mikuláš,
 - i) Múzeum špeciálneho školstva, Nám. Majstra Pavla 28, Levoča.
2. Poskytovateľ je povinný dodať elektronické stravovacie karty v súlade s čl. 3 a 4 Rámcovej dohody v požadovanej kvalite a množstve v lehote do 14 (slovom: štrnástich) kalendárnych dní odo dňa odoslania objednávky elektronických stravovacích kariet objednávateľom.
3. V prípade poškodenia, straty, zničenia resp. odcudzenia elektronickej stravovacej karty sa poskytovateľ zaväzuje objednávateľovi bezodplatne vyhotoviť a dodať novú elektronickú stravovaciau kartu nahradzujúcu pôvodnú elektronickú stravovaciau kartu, a to najneskôr do 3 (slovom: troch) kalendárnych dní odo dňa nahlásenia poškodenia, zničenia, straty resp. odcudzenia elektronickej stravovacej karty. Súčasne je povinný zabezpečiť, aby elektronické stravovacie poukážky nevyužité do dátumu nahlásenia poškodenia, zničenia, straty resp. odcudzenia elektronickej stravovacej karty, boli prenesené na novo-vydanú elektronickú stravovaciau kartu nahrádzajúcu pôvodnú elektronickú stravovaciau kartu.
4. Pre prípad straty resp. odcudzenia elektronickej stravovacej karty je poskytovateľ povinný zabezpečiť okamžité blokovanie elektronickej stravovacej karty od oznámenia straty resp. odcudzenia elektronickej stravovacej karty objednávateľom alebo držiteľom elektronickej stravovacej karty.
5. Objednávateľ je povinný elektronické stravovacie poukážky a elektronické stravovacie karty objednávať výhradne prostredníctvom elektronického objednávkového formulára podľa bodu 4. čl. 3 Rámcovej dohody. V prípade výpadku objednávkového formulára je však objednávateľ oprávnený

elektronické stravovacie poukážky a elektronické stravovacie karty objednať aj písomnou objednávkou zaslanou prostredníctvom e-mailu na adresu poskytovateľa: xxx@xxx.sk alebo poštou na adresu poskytovateľa xxx. Poskytovateľ je povinný prijatie takto doručenej objednávky bezodkladne potvrdiť a potvrdenie zaslať objednávateľovi na adresu, z ktorej takúto objednávku prijal (emailovú alebo poštovú).

6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť asociovanie objednaných elektronických stravovacích poukážok k príslušným elektronickým stravovacím kartám do 24 (slovom: dvadsaťštyri) hodín od prijatia objednávky od objednávateľa. O tejto skutočnosti je poskytovateľ povinný objednávateľa bezodkladne informovať.
7. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti alebo okolnosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu Rámcovej dohody.

Článok 6

Cena

1. Zmluvné strany sa v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli na maximálnej cene xxx,- EUR s DPH (slovom: xxx eur), xxx,- EUR bez DPH (slovom: xxx eur).
2. Do ceny predmetu zákazky je započítaná aj hodnota elektronických stravovacích kariet, ako aj provízia za vydanie týchto elektronických stravovacích kariet, prípadne iné náklady (vrátane nákladov na výrobu a dodanie elektronických stravovacích kariet na miesta dodania, náklady spojené so spracovaním objednávok a s vyhotovením faktúr, náklady spojené s využívaním elektronického informačného systému a elektronického objednávkového formulára na objednávanie elektronických stravovacích poukážok a kariet, prípadne akékoľvek ďalšie náklady spojené s plnením predmetu Rámcovej dohody).
3. Provízia za vydanie elektronických stravovacích kariet je vo výške xxx % (slovom: xxx percent) z nominálnej hodnoty dodaných elektronických stravovacích poukážok.
4. Výška sprostredkovateľskej provízie podľa bodu 3 čl. 6 Rámcovej dohody vyjadrená v percentách je počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody nemenná a bude použitá pre všetky objednávateľom požadované a poskytovateľom dodané nominálne hodnoty elektronických stravovacích poukážok.

Poskytovateľ je oprávnený za každú objednávku elektronických stravovacích poukážok vystaviť faktúru vo výške zodpovedajúcej súčtu cien za objednané a dodané elektronické stravovacie poukážky každej nominálnej hodnoty, pričom cena za všetky objednané a dodané elektronické stravovacie poukážky jednej nominálnej hodnoty sa v prípade provízie (vyberie sa relevantné):

a) vyjadrenej kladným číslom určí podľa vzorca

$NH \ 1ks \ ESP \times \text{počet} \ \text{objednaných} \ \text{a} \ \text{dodaných} \ \text{ESP} \ \text{danej} \ NH \ +$

$NH \ 1ks \ ESP \times \text{počet} \ \text{objednaných} \ \text{a} \ \text{dodaných} \ \text{ESP} \ \text{danej} \ NH \times P / 100 \times 1,2$ (pri 20 % DPH)

b) vyjadrenej nulou určí podľa vzorca

$NH \ 1ks \ ESP \times \text{počet} \ \text{objednaných} \ \text{a} \ \text{dodaných} \ \text{ESP} \ \text{danej} \ NH$

c) vyjadrenej záporným číslom určí podľa vzorca

$NH \ 1ks \ ESP \times \text{počet} \ \text{objednaných} \ \text{a} \ \text{dodaných} \ \text{ESP} \ \text{danej} \ NH \ +$

$NH \ 1ks \ ESP \times \text{počet} \ \text{objednaných} \ \text{a} \ \text{dodaných} \ \text{ESP} \ \text{danej} \ NH \times P / 100$

NH – nominálna hodnota

ESP – elektronická stravovacia poukážka

P – výška provízie v %

5. Nominálna hodnota elektronických stravovacích poukážok nepodlieha DPH.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že za dodanie elektronických stravovacích kariet poskytovateľ nie je oprávnený vystaviť žiadnu faktúru ani účtovať žiadny poplatok, nakoľko uvedené je zahrnuté v provízií podľa bodu 3 čl. 6 tejto Rámcovej dohody.

Článok 7

Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada za objednané a dodané elektronické stravovacie poukážky bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom v lehote splatnosti faktúry. Za deň úhrady bude považovaný deň odpisu finančných prostriedkov z účtu objednávateľa.
2. Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať cenu za dodané elektronické stravovacie poukážky v príslušnom kalendárnom mesiaci faktúrou vyhotovenou po poskytnutí plnenia. Poskytovateľ je povinný vystaviť samostatné faktúry pre každé miesto organizačnej jednotky objednávateľa, a to v súlade s prijatými objednávkami a tieto doručiť objednávateľovi na adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody.
3. Prílohou faktúry bude poskytovateľom potvrdený rozpis dodaných elektronických stravovacích poukážok v danom mesiaci za každé miesto dodania v zmysle objednávky.
4. Splatnosť faktúry je do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia objednávateľovi.
5. Faktúra musí okrem údajov a náležitostí v zmysle platných právnych predpisov, najmä § 74 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov obsahovať aj odvolanie na túto Rámcovú dohodu s uvedením čísla Rámcovej dohody a čísla objednávky, IČO, IBAN, označenie banky, pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
6. Ak objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry predloženej poskytovateľom, objednávateľ je oprávnený vyzvať poskytovateľa, aby nedostatky opravil alebo doplnil. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa jej vrátenia objednávateľom. Po opätovnom doručení faktúry poskytovateľom plyní lehota jej splatnosti odznova.
7. Objednávateľ bude akceptovať aj predloženie zaručenej elektronickej faktúry v súlade s podmienkami zákona č. 215/2019 Z.z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom systéme a o doplnení niektorých zákonov.

Článok 8

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade vadných elektronických stravovacích kariet prijať od objednávateľa vadné elektronické stravovacie karty a dodať objednávateľovi nové elektronické stravovacie karty a previesť na ne nevyužité elektronické stravovacie poukážky z vadných elektronických stravovacích kariet bez účtovania storno či iných podobných poplatkov do 3 (slovom: troch) pracovných dní od ich vrátenia.
2. Poskytovateľ je povinný spolu s dodaním elektronických stravovacích kariet predložiť objednávateľovi zoznam ochranných prvkov na elektronických stravovacích kartách s presným opisom každého z nich.
3. Poskytovateľ je povinný poskytovať objednávateľovi bezodplatne poradenské služby súvisiace s predmetom jeho plnenia podľa tejto Rámcovej dohody.

4. Poskytovateľ je povinný písomne predložiť objednávateľovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý by mal realizovať pre poskytovateľa časť plnenia podľa Rámcovej dohody a bez udelenia súhlasu objednávateľa takého subdodávateľa nepoužiť na poskytnutie žiadnej časti plnenia. Objednávateľ je povinný sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu od obdržania písomnej žiadosti poskytovateľa, či s použitím subdodávateľa súhlasí alebo nie. Objednávateľ nesmie súhlas s použitím subdodávateľa bezdôvodne odmietnuť. Ak sa objednávateľ k žiadosti poskytovateľa do 3 (slovom: troch) pracovných dní nevyjadrí, má sa za to, že objednávateľ s použitím subdodávateľa súhlasí. Ak poskytovateľ použije na poskytnutie plnenia alebo jeho časti akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči objednávateľovi v celom rozsahu tak ako keby dané plnenie poskytoval sám.

Článok 9

Zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že elektronické stravovacie karty majú v čase ich prevzatia objednávateľom zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedajú technickým normám a právnym predpisom Slovenskej republiky, nemajú vady, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu alebo možnosť ich užívania objednávateľom resp. jeho zamestnancami na určený účel.
2. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť prípadné vady elektronických stravovacích kariet a ostatné vady poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení. Pre účely tejto Rámcovej dohody sa pod lehotou bez zbytočného odkladu rozumie 7 (slovom: sedem) kalendárnych dní.
3. Oznámenie o vadách musí obsahovať najmä:
 - a) označenie veci „reklamácia“ a predmet reklamácie,
 - b) číslo elektronickej stravovacej karty (v prípade reklamácie elektronickej karty) a číslo objednávky, ku ktorej sa reklamácia vzťahuje,
 - c) popis vady, rozporu alebo nedostatku (tzn. všetky podrobnosti potrebné pre relevantné posúdenie oprávnenosti reklamácie).
4. Poskytovateľ sa zaväzuje preskúmať a vybaviť reklamáciu bez zbytočného odkladu po jej prijatí, najneskôr však do 7 (slovom: siedmich) kalendárnych dní odo dňa prijatia písomnej reklamácie.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, rozpory alebo nedostatky, ak boli spôsobené nedodržaním zmluvných povinností objednávateľa a/alebo jeho zamestnancom alebo ak reklamácia odporuje povahe služby.
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie elektronických stravovacích kariet, ktoré počtom alebo vyhotovením nezodpovedajú podmienkam dohodnutým v tejto Rámcovej dohode.

Článok 10

Sankcie a zodpovednosť za škodu

1. Pre prípad porušenia povinnosti poskytovateľa dodať objednávateľovi elektronické stravovacie karty riadne a/alebo včas podľa bodov 2. a 3. čl. 5 Rámcovej dohody je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 25,- EUR (slovom: dvadsaťpäť eur) za každú elektronickú stravovaciu kartu, ktorá nebola dodaná riadne a/alebo včas a to za každý čo i len začatý deň porušenia tejto zmluvnej povinnosti.
2. Pre prípad porušenia povinnosti poskytovateľa podľa bodu 4. čl. 3 Rámcovej dohody je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (slovom: päťsto eur) za každý čo i len začatý deň porušenia tejto zmluvnej povinnosti za každé porušenie samostatne.

3. Pre prípad porušenia povinnosti poskytovateľa podľa bodu 6. čl. 5 Rámcovej dohody je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 % z celkovej ceny príslušnej objednávky a to za každý deň porušovania tejto zmluvnej povinnosti.
4. Pre prípad porušenia povinnosti Poskytovateľa podľa bodu 4. čl. 9 Rámcovej dohody je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR (slovom: päťdesiat eur) za každý aj začatý deň porušovania tejto zmluvnej povinnosti.
5. Zmluvná pokuta je splatná do 5 (slovom: piatich) kalendárnych dní odo dňa doručenia sankčnej faktúry poskytovateľovi.
6. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikne porušením zabezpečovanej povinnosti zo strany poskytovateľa. Objednávateľ má nárok na náhradu škody v celom jej rozsahu (a teda aj škody presahujúcej zmluvnú pokutu), ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinnosti povinnej strany zabezpečenej zmluvnou pokutou.
7. Pre prípad porušenia povinnosti objednávateľa uhradiť faktúru za dodané plnenie v lehote jej splatnosti, môže si poskytovateľ uplatniť nárok na úrok z omeškania v zmysle § 369a Obchodného zákonníka vo výške aktuálnej sadzby zákonných úrokov.
8. Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu, ktorá vznikla objednávateľovi alebo tretej osobe v dôsledku alebo v súvislosti s plnením podľa tejto Rámcovej dohody, a to najmä nie však výlučne za škodu, ktorá vznikla objednávateľovi alebo tretej osobe v dôsledku toho, že poskytovateľ nepostupoval pri plnení podľa tejto Rámcovej dohody v súlade s touto Rámcovou dohodou a s odbornou starostlivosťou.

Článok 11

Dôvernosc informácií a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto Rámcovej dohody. Dôvernými informáciami sa rozumejú informácie, ktorých poskytnutie tretej strane zmluvnými stranami by mohlo byť v rozpore s oprávnenými záujmami druhej zmluvnej strany.
2. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Rámcovej dohody stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktorých používanie upravujú osobitné predpisy, napr. informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o slobode informácií“).
3. Zmluvné strany sú povinné ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
4. Povinnosti podľa tohto článku Rámcovej dohody sú časovo neobmedzené, a to až do doby, kedy sa stanú informácie všeobecne známe.

Článok 12

Trvanie a zánik Rámcovej dohody

1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 48 (slovom: štyridsaťosem) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, resp. do vyčerpania finančného limitu vo výške xxx,- EUR (slovom: xxx eur), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Pred uplynutím dohodnutej doby je možné túto Rámcovú dohodu ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvné strany vysporiadajú alebo dohodnú spôsob vysporiadania všetkých vzájomných nárokov vyplývajúcich z Rámcovej dohody,
- b) písomnou výpoveďou objednávateľa a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 (slovom: dva) mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poskytovateľovi. Vypovedaním Rámcovej dohody nevzniknú objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči poskytovateľovi,
- c) písomným odstúpením od Rámcovej dohody ktoroukoľvek zmluvnou stranou v prípade, ak sa podstatne porušili ustanovenia tejto Rámcovej dohody, za ktoré sa považuje predovšetkým neplnenie podľa Rámcovej dohody riadne alebo včas. Účinky odstúpenia od Rámcovej dohody nastávajú momentom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Vzájomne poskytnuté plnenia, poskytnuté do dňa odstúpenia od tejto Rámcovej dohody si zmluvné strany ponechajú.

Článok 13

Subdodávateľa

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za realizáciu predmetu Rámcovej dohody bez ohľadu na to, či predmet Rámcovej dohody realizuje sám, alebo prostredníctvom tretích osôb – subdodávateľov.
2. V prípade, ak poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, táto povinnosť musí byť splnená pred podpisom tejto Rámcovej dohody.
3. Poskytovateľ a jeho subdodávateľ musia spĺňať podmienku zápisu počas celého trvania tejto Rámcovej dohody.
4. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o poskytovateľovi a jeho subdodávateľovi na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody.
5. Poskytovateľ je rovnako povinný oznámiť objednávateľovi každú zmenu v registri partnerov verejného sektora, týkajúcu sa tak poskytovateľa ako aj jeho subdodávateľa.
6. Zoznam subdodávateľov poskytovateľa, ktorý predložil poskytovateľ do času uzavretia Rámcovej dohody spolu s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí Prílohu č. 4 tejto Rámcovej dohody.
7. Ak v čase uzavretia Rámcovej dohody poskytovateľovi neboli známi subdodávateľa a poskytovateľ má v úmysle realizovať predmet tejto Rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľa, poskytovateľ bezodkladne písomne oznámi objednávateľovi s uvedením údajov o subdodávateľovi v rozsahu:
 - a) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov,
 - b) adresa pobytu alebo sídlo,
 - c) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa.
8. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 5 (slovom: piatich) pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa a osoby oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu uvedenom v bode 7. tohto článku Rámcovej dohody.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Rámcovú dohodu možno meniť a dopĺňať výlučne na základe dohody zmluvných strán formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Vzťahy neupravené touto Rámcovou dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. Táto Rámcová dohoda sa podpisuje v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.
4. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Ak sa Rámcová dohoda do 3 (slovom: troch) mesiacov od jej uzavretia nezverejní, platí, že k uzavretiu Rámcovej dohody nedošlo.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Rámcovú dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú nasledujúce prílohy:
 - Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
 - Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií
 - Príloha č. 3: Návrh na plnenie predmetu zákazky
 - Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

V Bratislave, dňa.....

V, dňa.....

.....
prof. PharmDr. Ján Kyselovič, CSc.
generálny riaditeľ
Centrum vedecko-technických informácií SR

.....
xxx
funkcia
spoločnosť

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

(Prílohou č. 1 sa stane opis predmetu zákazky, ktorý bol súčasťou súťažných podkladov a prípadných informácií o doplnení v rámci verejného obstarávania)

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

(Prílohou č. 2 sa stane Návrh na plnenie kritérií, ktorý bol predložený v ponuke úspešného uchádzača)

Príloha č. 3: Návrh na plnenie predmetu zákazky

(Prílohou č. 3 sa stane Návrh na plnenie predmetu zákazky, ktorý bol predložený v ponuke úspešného uchádzača)

Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov

(Prílohou č. 4 sa stane Zoznam subdodávateľov úspešného uchádzača, ak úspešný uchádzač nebude mať subdodávateľov, táto príloha ostane nevyplnená)

P.č.	Názov subdodávateľa a adresa miesta/sídla podnikania	IČO	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa
1.			
2.			
3.			