



# MESTO LEVICE

Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice

spis. číslo: 8935/ 2020

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky: „Verejnoprospešné služby na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach“**

(služby)

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (**d'alej len „zákon“**)

Odborný garant za opis predmetu zákazky:

V Leviciach, dňa .....

.....  
Mária Kúdelová, referent OŽPKV

Odborný garant za opis predmetu zákazky:

V Leviciach, dňa .....

.....  
Mgr. Róbert Valovič, referent OŽPKV

Súťažné podklady spracoval:

V Leviciach, dňa .....

.....  
Ing. Eva Medovarská  
vedúca OVP MsÚ Levice

Súťažné podklady schválil:

V Leviciach, dňa .....

.....  
RNDr. Ján Krtík  
primátor mesta Levice

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY PRE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY /ĎALEJ LEN „ZÁUJEMCA“ ALEBO „UCHÁDZAČ“

- Časť I. Všeobecné informácie*
1. Identifikácia verejného obstarávateľa
  2. Predmet zákazky
  3. Rozdelenie predmetu zákazky
  4. Variantné riešenie
  5. Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky
  6. Zdroj finančných prostriedkov
  7. Druh zákazky
  8. Lehota viazanosti ponuky
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie*
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
  10. Vysvetľovanie a doplnenie informácií
  11. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky
- Časť III. Príprava ponuky*
12. Vyhotovenie ponuky
  13. Jazyk ponuky
  14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
  15. Zábezpeka ponuky
  16. Obsah ponuky
  17. Náklady na ponuku
- Časť IV. Predkladanie ponuky*
18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku
  19. Predloženie ponuky
  20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
  21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk*
22. Otváranie ponúk
  23. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
  24. Vyhodnotenie ponúk
  25. Oprava chýb
  26. Elektronická aukcia
- Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní*
27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
  28. Opravné prostriedky

*Časť VII.*

*Prijatie ponuky*

- 29. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 30. Uzavretie zmluvy
- 31. Zrušenie použitého postupu
- 32. Doplnujúce informácie a osobitné požiadavky
- 33. Subdodávatelia

Príloha č. 1 k súťažným podkladom - Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2/1 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie uchádzača

č. 2/2 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľovi

č. 2/3 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

č. 2/4 k súťažným podkladom - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

č. 2/5 k súťažným podkladom - Súhlas so spracovaním osobných údajov

**A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Príloha č. 3 k súťažným podkladom - Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4 k súťažným podkladom – Výkaz položiek (samostatný súbor vo formáte .xls)

**A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Príloha č. 5 k súťažným podkladom: VZN mesta Levice č. 112 Prevádzkový poriadok pohrebísk

**B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

**B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE**

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Uchádzač vypracuje a predloží svoju ponuku v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. V procese verejného obstarávania bude dodržiavať zákon o verejnom obstarávaní, podmienky stanovené v súťažných podkladoch a Etický kódex uchádzača.

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

##### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Mesto Levice
Adresa:	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
V zastúpení:	RNDr. Ján Krtík, primátor mesta Levice
IČO:	00307203
IČ DPH:	Mesto Levice nie je platcom DPH
Internetová adresa (URL):	<a href="http://www.levice.sk">www.levice.sk</a>
Kontaktné adresa:	Mestský úrad Levice Kancelária prvého kontaktu Námestie hrdinov 1 934 32 Levice
Kontaktná osoba :	Ing. Eva Medovarská Tel.: +421366350250 E-mail: <a href="mailto:eva.medovarska@levice.sk">eva.medovarska@levice.sk</a>

##### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon**“) zákazka na poskytnutie služieb s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „**týchto SP**“). Postup vo verejnom obstarávaní: podlimitná zákazka v zmysle § 112 až 114 Zákona.

2.2 Názov predmetu zákazky

#### **„Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach“.**

2.3 Stručný opis predmetu zákazky: predmetom tejto zákazky je poskytovanie služieb na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v meste Levice a to konkrétne: starý cintorín, nový cintorín, urnový háj a vojenský cintorín a prevádzky a údržby pohrebísk v mestských častiach Čankov, Kalinčiakovo, Malý Kiar a Horša.

2.4 Predmet zákazky je podrobne vymedzený v časti B.1 Opis predmetu zákazky, v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky a v časti B.3 Spôsob určenia ceny v týchto SP.

2.5 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

### **Hlavný predmet:**

98371111-5 údržba cintorínov

### **Doplňkový predmet:**

98371110-8 Cintorínske služby

77312100-1 Likvidácia buriny

77314100-5 Údržba trávnikov

77312000-0 Pletie

77342000-9 Orezávanie živého plota

90620000-9 Odpratávanie snehu

90911200-8 Čistenie budov

2.6 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 77 290,26 € bez DPH.

### **3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na požadovaný predmet zákazky podľa súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

### **4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

### **5. MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 5.1 Miesto, alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky sú:  
Pohrebisko v meste Levice a v mestských častiach mesta Levice – Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar
- 5.2 Termín realizácie predmetu zákazky:  
od nadobudnutia účinnosti zmluvy, najskôr však od 01.01.2021 do 31.12.2021

### **6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa mesta Levice. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať v eurách (EUR), bezhotovostným platobným stykom, na základe faktúr vystavených uchádzačom a doručených verejnému obstarávateľovi.
- 6.2 Bližšie podmienky financovania sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky v týchto SP.

### **7. DRUH ZÁKAZKY**

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona.
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 7.3 Vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky, časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky a časť B.3 Spôsob určenia ceny v ponuke, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

## **8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný v lehote viazanosti ponúk od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom do t.j. do **31.03.2021**. Doručením ponuky súhlasí uchádzač s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona.

## **Časť II.**

### **Komunikácia a vysvetľovanie**

## **9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude v tomto verejnom obstarávaní uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku, prostredníctvom elektronických prostriedkov, pričom nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky sú nediskriminačné, všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktami informačných a komunikačných technológií, okrem posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní podľa zákona, uverejňovania informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa zriadenom v osobitnej časti Vestníka verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“), ktorým je elektronické úložisko podľa § 148 ods. 3 zákona.
- 9.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 20 ods. 3 zákona určuje pre elektronickú komunikáciu v tomto procese verejného obstarávania výhradne informačný systém JOSEPHINE, ktorým nedôjde k obmedzeniu záujemcov, resp. uchádzačov zúčastniť sa tohto verejného obstarávania, a to v súlade so zákonom, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak. Verejný obstarávateľ nepripúšťa telefonickú komunikáciu.
- 9.3 Prostriedky, resp. nástroje na elektronickú komunikáciu sú:
- 9.3.1 elektronická pošta s doručovacou elektronickou adresou uvedenou v bode 1 týchto SP, najmä pre účely bežnej komunikácie osobitne neupravenej v zákone a písomného požiadania vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 48 zákona,
- 9.3.2 webová aplikácia dostupná na adrese <https://josephine.proebiz.com> /softvér JOSEPHINE pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek/, najmä pre účely uverejňovania dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky, na preukazovanie splnenia podmienok účasti, vrátane súťažných podkladov a formuláru jednotného európskeho dokumentu, vysvetľovania súťažných podkladov, prípadného doplnenia súťažných podkladov, predloženia ponúk, vysvetľovania predložených ponúk, ako aj na komunikáciu pri revízijských postupoch okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2 zákona a to podľa § 43 ods. 1 zákona, vo väzbe na § 64 ods. 4 zákona a táto bude poskytovaná bezodplatne, neobmedzene, s úplným a priamym prístupom k týmto dokumentom odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie v Úradnom vestníku EÚ ,

9.3.3 profil verejného obstarávateľa dostupný na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4334>, najmä pre účely uverejňovania dokumentov a to v súlade s § 43 ods. 2 zákona, vo väzbe na § 64 ods. 4 zákona.

#### 9.4 Postupy/spôsob komunikácie

9.4.1 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

9.4.2 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.4.3 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.4.4 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

9.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

9.6 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

9.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronicke prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronicke dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v príslušnej časti na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

## 10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE INFORMÁCIÍ

- 10.1 Adresa stránky, na ktorej je možný prístup k dokumentácii VO:  
<https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote s prihliadnutím na znenie § 48 zákona, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE.
- 10.3 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## 11. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebné vykonať.
- 11.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta poskytnutia predmetu zákazky, si individuálny termín obhliadky môžu dohodnúť u p. Márii Kúdelovej na adrese Mestský úrad, Nám. hrdinov 1, 934 32 Levice alebo na telefónnom čísle 036/6350 226 alebo prostredníctvom elektronickej pošty na „e-mailovej“ adrese: [maria.kudelova@levice.sk](mailto:maria.kudelova@levice.sk)

### Časť III.

#### Príprava ponuky

## 12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuku uchádzač vyhotoví elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vloží ju do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode



16. týchto SP a vyplnenie položkového formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v týchto SP.
- 12.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 12.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 12.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.7 V prípade, že uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať a uchádzača v zmysle § 49 ods. 4 zákona vylúči.

### **13 JAZYK PONUKY**

- 13.1 Ponuka/y a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 13.3 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
- 13.4 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 9. a v bode 10. týchto SP.

### **14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách a vložená do systému JOSEPHINE v takejto štruktúre: cena celkom bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena – kritérium pre hodnotenie“).
- 14.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý vychádza zo súčtu všetkých súčinov predpokladaného množstva výkonov zadaných verejným obstarávateľom a z jednotkových cien predložených uchádzačom vo výkaze položiek /príloha č. 4 týchto SP/.
- 14.4 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača na uskutočnenie predmetu tejto zákazky.
- 14.5 Cena musí byť vyjadrená v eurách a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

## 15 ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa vyžaduje.

15.2. **Uchádzač zloží zábezpeku vo výške 2000,- € (slovom: dvetisíc EUR)**

15.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo,

15.3.2 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

15.3.3. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v zmysle nasledujúcej platobnej inštrukcie:

Prima banka Slovensko, a.s.

č. účtu: 2200127013/5600

IBAN: SK33 5600 0000 0022 0012 7013

BIC kód banky: KOMASK2X;

variabilný symbol: IČO uchádzača

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti v zmysle § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

15.4.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

Uchádzač (v prípade skupiny dodávateľov jeden z členov skupiny dodávateľov) predloží bankovú záruku/záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že:

- uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača), v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa;
- banková zábezpeka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2;
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie v zmysle platobnej inštrukcie podľa bodu 15.4.1;
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 týchto súťažných podkladov.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uvoľnením bankovej záruky verejným obstarávateľom,
- uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke, vyplývajúce z vystavenej

záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

#### 15.4.3 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, t.j. minimálne do 31.03.2021, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži s názvom **“Verejnoprospesné služby na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach“**. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 15.5 tejto časti súťažných podkladov.

Poistenie záruky zanikne:

- a. plnením poisťovne vo výške zábezpeky, ktoré poisťovňa poskytla za uchádzača v prospech Verejného obstarávateľa,
- b. odvolaním poistenia záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu Verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,
- c. uplynutím doby platnosti poistenia záruky, ak si Verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistenie záruky vyhotovené zahraničnou poisťovňou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložené úradným prekladom do slovenského jazyka.

15.5 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistení záruky v ponuke buď:

- a) vo forme prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem scanu vloženého na portál <https://josephine.proebiz.com/> tiež zároveň samostatne **doručí originál záručnej listiny resp. poistenia záruky** (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu: Mesto Levice, Ing. Eva Medovarská, Nám. hrdinov 1, 934 32 Levice v súlade s časťou IV Predkladanie ponúk týchto súťažných podkladov.
- b) vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky. Elektronický dokument bankovej záruky, resp. poistenia

záruky je uchádzač povinný zaslať prostredníctvom **slovensko.sk** do elektronickej schránky mesta Levice **URI: ico://sk/00307203**

- 15.6 V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa uchádzač predloží výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.7 Spôsob zloženia zábezpeky (uvedené v bode 15.3 týchto SP) si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.4 týchto SP  
Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 15.4.1, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 15.8 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk  
15.8.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 5 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.9 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy  
15.9.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- 15.10 Doba platnosti zábezpeky ponuky trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 15.11 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona.
- 15.12 Doklad o zložení bankovej záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

## 16 OBSAH PONUKY

Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky. Ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 16 týchto SP, vo forme uvedenej v týchto SP. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto SP, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

**Ponuka uchádzača vložená elektronicky do systému (v súlade s bodom 19 týchto SP) musí obsahovať:**

- 16.1. **Titulný list s uvedením obsahu**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.2. **Identifikačné údaje uchádzača – Príloha č. 1** k súťažným podkladom  
V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny.  
Okrem iného uchádzač uvedie, či je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (porovnajte odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a

stredných podnikov Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.);

- 16.3 **Čestné vyhlásenie uchádzača – Príloha č. 2/1** k súťažným podkladom. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).
- 16.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch - Príloha č. 2/2** k súťažným podkladom. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).
- 16.5 **Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy – Príloha č. 2/3** k súťažným podkladom, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.6 **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – Príloha č. 2/4** k súťažným podkladom, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny.
- 16.7 **Súhlas so spracovaním osobných údajov – Príloha č. 2/5** k súťažným podkladom, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 16.8 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa podmienok uvedených v časti A.3 Podmienky účasti v týchto SP v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona. Uchádzač môže v súlade s § 114 ods. 1 predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom /ďalej len „JED“/ podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 16.9 **Návrh zmluvy** uvedený v časti B.2 Obchodné podmienky týchto SP, doplnený o identifikáciu uchádzača v záhlaví, doplnený o zmluvnú cenu (cenový návrh uchádzača) a na konci musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a bude spracovaný bezo zmien.
- Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk).
- Predloženie príloh Zmluvy o dielo vyžaduje verejný obstarávateľ nasledovne:
- Príloha č.1 – Špecifikácia predmetu zákazky - predloží úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy, bližšie informácie vid' bod 30 časti A. 1 týchto SP

Príloha č. 2 – Cenník služieb (ocenený výkaz položiek), - predloží úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy, bližšie informácie vid' bod 30 časti A. 1 týchto SP

Príloha č. 3 - Zoznam kontaktných osôb objednávateľa oprávnených zadávať poskytovateľovi objednávky na poskytovanie služieb v zmysle a v rozsahu tejto zmluvy a Zoznam oprávnených zamestnancov objednávateľa na prijímanie hlásení od poskytovateľa o porušení všeobecne záväzných právnych predpisov na pohrebiskách a v Domoch smútku v Leviciach, - predloží úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy, bližšie informácie vid' bod 30 časti A. 1 týchto SP

Príloha č.4 - Zoznam subdodávateľov – predloží úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy, bližšie informácie vid' bod 30 časti A. 1 týchto SP

#### 16.10 Doklad o zložení zábezpeky.

V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 alebo 15.3.2, spôsobom podľa bodu 15.5 a) týchto súťažných podkladov **okrem zaslanej naskenovanej kópie bankovej záruky alebo poistnej zmluvy je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponuky aj originál bankovej záruky alebo poistnej zmluvy v listinnej podobe.**

16.11 Vyplnený dokument **Návrh na plnenie kritérií - príloha č. 3** týchto SP a to v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

16.12 **Ocenený Výkaz položiek** týchto SP – **príloha č. 4** týchto SP.

### 17 NÁKLADY NA PONUKU

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV.

### PREDKLADANIE PONUKY

### 18 ZÁUJEMCA OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

18.1 Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

18.2 Hospodárskym subjektom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

18.3 Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Verejný obstarávateľ však môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov

bude prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

- 18.4 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

## 19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predkladá ponuku na celý predmet zákazky spolu. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov a **to výlučne v elektronickej forme**. V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 súťažných podkladov **okrem zaslanej naskenovanej kópie bankovej záruky je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponuky aj originál bankovej záruky v listinnej podobe**. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 týchto SP.
- 19.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.
  - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítat' pri vkladaní ponuky.
- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľad zázaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 19.6 Požiadavka verejného obstarávateľa na obsah ponuky, t.j. na to, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. časti A1 týchto SP.
- 19.7 V kontexte s § 49 bod 1a) zákona o verejnom obstarávaní upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: **„Verejnoprospešné služby na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach“**.
- 19.8 *V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.*
- 19.9 Manuál a príručky k systému JOSEPHINE sú pre záujemcov/uchádzačov dostupné po kliknutí na ikonu knihy – tlačidlo „knihnica manuálov a odkazov“ v pravom hornom rohu listy webovej stránky

príčom uchádzač/záujemca plne zodpovedá za to, že si manuál a príručky k systému JOSEPHINE preštuduje.

19.10 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:

- a) nedodržel určený spôsob komunikácie,
- b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
- c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku alebo predloží ponuku inak ako cez systém JOSEPHINE, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 4 písm. a) Zákona.

19.11 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spolu s náležitým odôvodnením a označením právneho predpisu (konkrétne ustanovenie), na základe ktorého je možné informácie považovať za dôverné.

## **20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 18.08.2020 o 13,00 hodine.

20.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

## **21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## **Časť V.**

### **OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

#### **22. OTVÁRANIE PONÚK**

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v deň uvedený vo výzve na predkladanie ponúk v mieste sídla verejného obstarávateľa.

22.2 Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ použije v procese zadávania tejto zákazky elektronickú aukciu, je v súlade s § 54 ods. 3 otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

22.3 Výzva na účasť v e-aukcii bude zaslaná súčasne všetkým uchádzačom, ktorých ponuky splnili podmienky účasti a podmienky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky. Bližšie informácie o použití elektronickej aukcie sú uvedené v bode 26 v časti A.1 Pokyny pre záujemcov v týchto súťažných podkladoch.



### **23. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

23.1 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní a hodnotení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

- osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona,
- technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona.

23.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

23.3 Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch spôsobom SPLNIL/NESPLNIL.

23.4 Uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, bude z verejnej súťaže vylúčený.

23.5 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona za všetkých členov skupiny spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

23.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

23.7 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti určenej verejným obstarávateľom, alebo nebude spĺňať podmienky účasti určené verejným obstarávateľom podľa časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov, bude z ďalšieho procesu vyhodnotenia ponúk vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

23.8 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

23.9 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením postupom podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní.

### **24. VYHODNOTENIE PONÚK**

24.1 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému

JOSEPHINE požiadava o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, tak aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 24.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadava uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služby,
  - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - dodržiavania povinnosti v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
  - dodržiavania povinnosti voči subdodávateľom,
  - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o :
- 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
  - 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.4 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej komisiou na doručenie tohto odôvodnenia.
- 24.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.1. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.6 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v týchto SP,
  - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE na základe požiadavky o vysvetlenie ponuky uchádzačom do
    - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
    - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods.1 zákona,
  - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich dní od doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu
  - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 24.2,

- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnenne ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.7 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 24.8 Komisia na vyhodnotenie ponúk bude vyhodnocovať ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 23.1 a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti A.2 súťažných podkladov „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“.
- 24.9 Maximálna akceptovateľná ponuka je ponuka do výšky určenej predpokladanej hodnoty tejto zákazky s pripočítaním DPH. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijatť ponuku, ktorá je vyššia ako určená predpokladaná hodnota zákazky.

## 25. OPRAVA CHÝB

- 25.1 Zrejmé chyby v písaní a matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 25.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
  - 25.1.2 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
  - 25.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
  - 25.1.4 Chybné prepísaný objem výkonov vo výkaze položiek, bude opravný na verejnom obstarávateľom požadovaný objem výkonov uvedený v súťažných podkladoch, prípadne inej dokumentácii potrebnej na vypracovanie ponuky. Jednotková cena predložená uchádzačom v ponuke pre danú položku zostane nezmenená. Celková cena položky bude vypočítaná ako súčin opraveného množstva výkonov a nezmenenej jednotkovej ceny predloženej v ponuke uchádzača..
- 25.2. O každej zistenej chybe v ponuke bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie vysvetlenia k chybné uvedenému údaju v ponuke, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk a to prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## 26. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 26.1 Pri použití elektronickej aukcie na predmet zákazky: „**Verejnoprospesné služby na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach**“ bude verejný obstarávateľ využívať elektronické zariadenie certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní s názvom systému PROe.biz od NAR marketing, s.r.o.
- 26.2 Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Verejný obstarávateľ použije pri zadávaní tejto zákazky na zostavenie poradia predložených ponúk **elektronickú aukciu** (ďalej len „eAukcia“) podľa § 54 zákona. E-Aukcia nasleduje po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk predložených uchádzačmi v elektronickej podobe a po určení ich predbežného poradia komisiou na vyhodnotenie ponúk podľa kritérií na

vyhodnotenie ponúk v zmysle týchto SP. Uchádzači, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien budú do eAukcie vyzvaní elektronickými prostriedkami a to Výzvou na účasť v elektronickej aukcii.

26.2.1 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Mesto Levice, bližšie špecifikovaný v týchto SP.

26.2.2 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predloženie ponuky a bližšie špecifikovaný v SP.

26.2.3 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

26.2.4 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

26.2.5 **Kontrolné kolo**, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s eAukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

26.2.6 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia), v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich automatizované vyhodnocovanie v limitovanom čase.

26.3 V systéme PROe.biz budú uchádzačom sprístupnené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii najmä nasledovné: Prihláška, Predmet zákazky, Kritéria na vyhodnotenie ponúk, Priebeh elektronickej aukcie, Pravidlá elektronickej aukcie, Návod na použitie elektronického zariadenia a Kontakty, ako aj termíny konania elektronickej aukcie.

26.4 Informácia o priebehu elektronickej aukcie

26.4.1 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí predbežné poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za uskutočnenie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov (od najnižšej ceny po najvyššiu). Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 zákona. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

26.4.2 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Kontrolnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.

26.5 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v eAukcii. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- najnižšia celková ponuková cena za celý predmet zákazky spolu v eurách s DPH,
- vaša celková ponuková cena za predmet zákazky spolu v eurách s DPH,
- vaše priebežné umiestnenie (poradie).

***Predmetom úpravy v eAukcii bude cena celkom v eurách s DPH za celý predmet zákazky, ktorú budete môcť počas aukčného kola upravovať iba smerom nadol.***

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste v predmete zákazky).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **30 eur** z aktuálnej ceny celkom daného uchádzača.

Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude systémom upozornený pri zmene ceny o viac ako **50%**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene celkom daného uchádzača.

Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** eAukcia bude ukončená ak na základe Výzvy na účasť v eAukcii nedostane vyhlasovateľ, v lehote **20 min.**, žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa pridajú celé **2 min.**). eAukcia sa bude predĺžovať v prípade, ak dôjde k úprave ceny pri ktorejkoľvek položke. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk od najnižšej ponuky po najvyššiu, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, tak ako je uvedené v časti A.2 týchto súťažných podkladov.

## 26.6 Informácie technického zariadenia a špecifikácie technického pripojenia

### 26.6.1 Technické požiadavky na prístup do eAukcie:

Váš počítač musí byť pripojený na Internet. Pre bezproblémovú účasť je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia (<http://microsoft.com/ie>)
- Mozilla Firefox 13.0 a vyššia (<http://firefox.com>)
- Google Chrome (<http://google.com/chrome>)
- Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/edge>)

Ďalej je nutné mať nainštalovaný Adobe Flash Player (<http://get.adobe.com/flashplayer>), v prehliadači povolené vyskakovacie okná, javascript a zapnuté cookies. Návod ako cookies vo webovom prehliadači povoliť nájdete na <http://proebiz.com/sk/podpora>.

26.7 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

**26.8 Dôležité upozornenie pre uchádzačov počas elektronickej aukcie**

- 26.8.1 Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom elektronickej aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky.
- 26.8.2 Počas elektronickej aukcie uchádzači zadávajú nové ceny upravené smerom nadol tak, aby sa nepomýlili. Ak sa pri zadávaní novej ceny pomýlia, ide o nevratný krok. Administrátor elektronickej aukcie nesmie zasahovať, meniť alebo iným spôsobom opravovať uchádzačmi zadané ceny do systému elektronickej aukcie a to ani na telefonický alebo písomný pokyn uchádzača..
- 26.8.3 Pri predkladaní nových cien upravených smerom nadol uchádzač berie do úvahy tú skutočnosť, že verejný obstarávateľ bude pri plnení predmetu zákazky uchádzačom, požadovať a kontrolovať dodržanie všetkých kvalitatívnych aj kvantitatívnych požiadaviek na predmet zákazky v súlade s tým, ako boli uvedené v súťažných podkladoch.
- 26.8.4 Ak nastane prípad, že dvaja alebo viacerí uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii budú mať rovnakú konečnú ponuku a nebude možné určiť výsledné poradie uchádzačov, elektronická aukcia sa bude opakovať, vstupné ceny pri opakovanej aukcii budú verejným obstarávateľom vložené do elektronickej aukcie z ponúk predložených elektronicke v systéme JOSEPHINE.
- 26.8.5 Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 15 zákona nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač

**26.9. Dôležité upozornenie pre uchádzačov po skončení elektronickej aukcii**

- 26.9.1 Po ukončení eAukcie úspešný uchádzač v lehote uvedenej v časti A1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov v bode **30.6** týchto súťažných podkladov, predloží verejnemu obstarávateľovi upravený výkaz položiek Príloha č. 4 k SP.

**Časť VI.**

**DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

**27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 27.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 27.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzatvárania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 27.3 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 27.4 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, atď.).

- 27.5 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslužby tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 27.6 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzača, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s týmto zákonom.

## **28. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

- 28.1 Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť VII.**

### **PRIJATIE PONUKY**

## **29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.
- 29.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov **o predloženie skenov originálnych dokladov, resp. úradne**

- osvedčených kópií dokladov** preukazujúcich splnenie podmienok účasti predbežne nahradených JEDom podľa § 39 zákona, alebo čestným vyhlásením podľa § 114 zákona.
- 29.3 Uchádzači sú povinní skeny originálnych dokladov, resp. úradne osvedčené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti **doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE** v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov a splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov vyhodnotí verejný obstarávateľ v súlade s výzvou na predkladanie ponúk podľa § 40 zákona.
- 29.4 Nepredloženie dokladov v lehote a spôsobom podľa bodu 29.3 uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 29.5 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 29.1. a 29.2 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikáciu úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona.

### 30. UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.2 Ak neboli uplatnené revízne postupy, zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, môže byť uzavretá najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 Zákona, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 Zákona najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, pri dodržaní postupu stanoveného v § 56 Zákona.
- 30.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní **neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi**, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.4 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu má byť **jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy, ktorého hodnota neprevyšuje sumu 100 000 eur bez DPH, alebo v úhrne neprevyšuje sumu 250 000 eur bez DPH počas celého dohodnutého trvania zmluvy**, ak ide o viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia zo zmluvy.
- 30.5 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **Zmluvu v 5 rovnopisoch vrátane všetkých jej Príloh**. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti. Prílohy ku zmluve sú nasledovné:
- Príloha č.1 – Špecifikácia predmetu zákazky
  - Príloha č. 2 – Cenník služieb (ocenený výkaz položiek – príloha č. 4 k týmto SP)
  - Príloha č. 3 - Zoznam kontaktných osôb objednávateľa oprávnených zadávať poskytovateľovi objednávky na poskytovanie služieb v zmysle a v rozsahu tejto zmluvy a Zoznam oprávnených zamestnancov objednávateľa na prijímanie hlásení od poskytovateľa o porušení všeobecne záväzných právnych predpisov na pohrebiskách a v Domoch smútku v Leviciach



#### Príloha č.4 - Zoznam subdodávateľov

- 30.6 Úspešný uchádzač je v rámci poskytnutia súčinnosti povinný doručiť verejnému obstarávateľovi **upravený výkaz položiek (príloha č. 4 k týmto SP)** tak, aby cena celkom s DPH uvedená vo výkaze výmer bola totožná s cenou predloženou v elektronickej aukcii. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby **úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa **a predložil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti subdodávateľov podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní**; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má subdodávateľ plniť. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.8 V prípade, že je úspešným uchádzačom **skupina dodávateľov** a Zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **plnú moc splnomocnenej osoby/osôb** v súlade s bodom 18.3 časti A.1 týchto SP, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/ osôb na podpis Zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti. V súlade s bodom 18.3 časti A.1 týchto SP verejný obstarávateľ však môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona vyžadovať **vytvorenie určitej právnej formy**, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.
- 30.9 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov, ktorý spĺňa podmienky pre zápis do registra partnerov verejného sektora uvedené v bode 30.8 týchto SP.

## 31 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj podľa § 57 ods. 2 zákona.
- 31.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## 32. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE A OSOBITNÉ POŽIADAVKY

- Podlimitná zákazka podľa ustanovenia § 112 až 114 zákona o verejnom obstarávaní sa realizuje prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE /ďalej len JOSEPHINE/, ktorý je dostupný na adrese <https://josephine.proebiz.com>. Ďalšie informácie týkajúce sa spôsobu komunikácie sú uvedené v súťažných podkladoch.
- Súťažné podklady sú odo dňa uverejnenia výzvy na predloženie ponuky vo Vestníku verejného obstarávania dostupné na portáli JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/> a v Profile verejného obstarávateľa (<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4334>). Verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe.
- Zábezpeka sa vyžaduje vo výške 2000,- € (slovom:dvetisíc EUR)  
Podrobnosti o zložení a vrátení zábezpeky sú uvedené v súťažných podkladoch.

### 33. SUBDODÁVATELIA

#### 33.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

33.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

33.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží čestné vyhlásenie – **príloha č. 2/2 k týmto súťažným podkladom.**

33.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 33.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

33.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

33.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f). Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.

**Príloha č. 1 k SP - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača**

**Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača**

PREDMET ZÁKAZKY: VEREJNOPROSPEŠNÉ SLUŽBY NA ÚSEKU PREVÁDZKY A ÚDRŽBY POHREBÍSK V MESTE LEVICE  
A V MESTSKÝCH ČASTIACH

<b>Obchodné meno alebo názov uchádzača</b> <b>IČO</b>	*)
<b>Názov skupiny dodávateľov</b> /vyplňte v prípade ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku/	*)
<b>Počet členov skupiny dodávateľov</b>	
<b>Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača</b>	*)
<b>Právna forma uchádzača</b>	*)
<b>Zápis uchádzača v obchodnom registri</b> /označte Obchodný register alebo inú evidenciu, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie/	*)
<b>Štát</b>	*)
<b>Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača</b>	*)
<b>Informácia uchádzača</b> /uvedte či ste – mikropodnik, malý podnik, stredný podnik /viď bod 16.1.1 týchto SP/	
<b>Meno a priezvisko kontaktnej osoby v procese verejného obstarávania</b>	*)
<b>E-mail</b>	*)
<b>Telefón</b>	*)
<b>Meno a priezvisko kontaktnej osoby Pre realizáciu elektronickej aukcie</b>	*)
<b>E-mail</b>	*)
<b>Telefón</b>	*)
<b>Ponuku spracoval:</b> (uviesť meno, priezvisko a telefonický kontakt)	*)

\*) vyplniť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

V prípade skupiny dodávateľov – identifikačné údaje musí vyplniť každý člen skupiny

**Príloha č. 2/1 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

**PREDMET ZÁKAZKY: Verejnoprospešné služby na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v meste  
Levice a v mestských častiach**

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetu zákazky:  
**„Verejnoprospešné služby na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v meste Levice  
a v mestských častiach“**
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že zodpovedáme za súlad údajov poskytnutých verejnému obstarávateľovi v predloženej ponuke so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Vyhlasujem, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 od. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

V ....., dňa .....

.....

/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

/V prípade skupiny dodávateľov, vyplní túto prílohu každý člen skupiny/

**Príloha č. 2/2 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch**

**PREDMET ZÁKAZKY: Verejnoprospešné služby na úseku prevádzky a údržby pohrebísk  
v meste Levice a v mestských častiach**

Na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania vyššie uvedeného predmetu zákazky uchádzač predbežne predpokladá využitie subdodávateľov:

**ÁNO / NIE / NEVIEM (vyberte jednu z možností)**

v prípade uvedenia možnosti „ÁNO“, vyplňte údaje v nižšie uvedenej tabuľke

Obchodné meno alebo názov (meno a priezvisko) a adresa pobytu alebo sídla subdodávateľa	IČO alebo dátum narodenia subdodávateľa	Predmet subdodávok	Podiel predpokladaných subdodávok v %

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

Dolu podpísaný ..... (vyplní uchádzač)

**čestne vyhlasujem,**

- že som uviedol pravdivé identifikačné údaje predbežne navrhovaných subdodávateľoch,
- že v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) navrhovaný subdodávateľ v predmetnej zákazke, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť
- že beriem na vedomie ustanovenia súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní a v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy na požiadanie verejného obstarávateľa predložím doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vyššie uvedených navrhovaných subdodávateľov.

V ....., dňa .....

.....

/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

**Príloha č. 2/3 k SP - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ URČITEJ PRÁVNEJ FORMY**

**PREDMET ZÁKAZKY: Verejnoprospešné služby na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v meste  
Levice a v mestských častiach**

Vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky predloženej skupinou dodávateľov (\*doplniť obchodné  
mená členov skupiny dodávateľov)

.....  
.....  
.....  
.....

ako úspešnej ponuky verejným obstarávateľom, vytvoríme pred zatvorením zmluvy na  
poskytovanie predmetu tejto zákazky určitú právnu formu v súlade so všeobecne záväznými  
právnymi predpismi, z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

V ....., dňa .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

## Príloha č. 2/4k SP - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

### Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

- 1, Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Verejnoprospesné služby na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach**“.

v .....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

v .....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

/doplniť podľa potreby)

***Plnomocenstvo prijímam:***

v .....dňa.....

.....

podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

## Príloha č. 2/5 k SP – Súhlas so spracovaním osobných údajov

### Súhlas so spracovaním osobných údajov poskytnutých uchádzačom (ďalej len "Súhlas")

v súlade s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o ochrane osobných údajov") spoločnosťou:

Obchodné meno: .....

Sídlo: .....

IČO: .....

(ďalej len "uchádzač") **pre verejného obstarávateľa**, na účel a v rozsahu tak, ako sú špecifikované nižšie:

#### VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

Obchodné meno/názov:	Mesto Levice
Sídlo (adresa):	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
IČO:	00307203
Účel spracúvania:	Verejné obstarávanie Názov zákazky: <b>Verejnoprospešné služby na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach</b>
Doba trvania spracúvania:	Do ukončenia procesu verejného obstarávania
Rozsah osobných údajov:	Meno a priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, pracovné zaradenie, prípadne ďalšie osobné údaje uvedené v ponuke uchádzača
Právny základ spracúvania:	§ 78 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov (osobitný súhlas zamestnanca ako dotknutej osoby sa nevyžaduje)

V ....., dňa.....

.....

(meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača)



## A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov a zároveň aukčným kritériom je **najnižšia cena za poskytnutie celého predmetu zákazky v eurách s DPH**. Predstavujú **celkovú cenu za poskytnutie služieb**, ktoré poskytne dodávateľ v súlade a v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov a ktoré zahŕňajú všetky náklady uchádzača na poskytnutie služieb počas celého zmluvného obdobia uvedené v bode 2. časti B.3 Spôsob určenia ceny v týchto SP. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. **Pre účely vyhodnotenia sa použije Cena za poskytnutie predmetu zákazky spolu v eurách s DPH** (cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria – Príloha č. 3 k SP).
3. Uchádzač určí cenu predmetu zákazky:
  - podľa časti B.3 - spôsob určenia ceny v ponuke
  - podľa časti B.1 - opis predmetu zákazky
  - podľa časti B.2 – obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky
4. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk do tabuľky – príloha č. 3 k týmto SP. Prílohu Návrhu na plnenie kritéria bude tvoriť uchádzačom vyplnený výkaz položiek (príloha č. 4 k týmto SP).
5. Verejný obstarávateľ zostaví vzostupné poradie ponúk porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria a to od najnižšej ceny (t.j. najvýhodnejšia ponuka pre verejného obstarávateľa) po najvyššiu cenu za uskutočnenie predmetu zákazky v eurách s DPH (t.j. najmenej výhodná ponuka pre verejného obstarávateľa).
6. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky **najnižšiu cenu spolu v euro s DPH**.

**Príloha č. 3 k SP – Návrh na plnenie kritérií**

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

**Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena za poskytnutie celého predmetu  
zákazky spolu v € s DPH**

**Názov zákazky: Verejnoprospešné služby na úseku prevádzky a údržby  
pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach**

**Uchádzač:**

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií:**

Verejnoprospešné služby na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu			

**Poznámka:** Cenu celkom za predmet zákazky uchádzač vypočíta ako súčet súčinov uchádzačom nacených jednotkových cien a stanoveného počtu merných jednotiek za všetky položky predmetu zákazky podľa výkazu položiek (Príloha č. 4 k súťažným podkladom).

V .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača/

**Poznámka: príloha č. 4 – výkaz položiek – viď samostatný súbor vo formáte .xls**

## A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa:

1. *Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov*

1.1 **podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona** - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti vo verejnom obstarávaní dokladom podľa § 32 ods. 2 písm. e)

1.2 **podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona** – nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti vo verejnom obstarávaní dokladom podľa § 32 ods. 2 písm. f)

*Odôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:*

*Povinnosť použitia týchto podmienok účasti vyplýva z ustanovenia § 112 ods. 4 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

2. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku v § 32 1. písm. e) a f), **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**. Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona.

**Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom využiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. ustanovení zákona.**

3. Upozornenie v zmysle § 32 ods. 3

Verejný obstarávateľ ako orgán verejnej moci má prístup prostredníctvom portálu oversi.gov.sk k údajom z informačného systém verejnej správy:

- Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.

Z uvedeného dôvodu uchádzač, alebo záujemca (so sídlom na území SR) nie je povinný predložiť nasledovný doklad na preukázanie splnenie podmienky osobného postavenia:

- Podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona – t.j. výpis z Obchodného registra alebo výpis zo Živnostenského registra

Ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci sú oprávnené požiadať uchádzača alebo záujemcu o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. **Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesme byť staršia ako 30 dní.**

Uchádzač v ponuke predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

5. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
6. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

## *2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača*

**2.1** Na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona: **údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.**

Minimálna požadovaná úroveň: Uchádzač v ponuke uvedie meno a priezvisko, dosiahnuté vzdelanie a počet rokov odbornej praxe minimálne jedného pracovníka s odborným záhradníckym vzdelaním, ktorý bude vykonávať odborné záhradnícke práce.

*Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:*

*Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zákazky bude realizované odborne a kvalifikovane tak, aby nedošlo ku škodám v dôsledku neodborného ošetrovania zelene.*

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona. Oprávnenie na poskytnutie služby sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa ustanovenia § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní aj o tejto osobe.

Uchádzač môže v súlade s § 39 ods. 1 predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu. Dokument je dostupný na adrese:

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/iednotny-europsky-dokument-pre-vereine-obstaravanie-553.html>

Ak uchádzač/záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom.

Skupina dodávateľov: preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### **Predmet zákazky: Verejnoprospešné služby na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach**

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

#### **Všeobecné informácie**

Pohrebisko v Leviciach sa nachádza na ul. SNP. Skladá sa z častí: starý cintorín, nový cintorín, urnový háj a vojenský cintorín. Pohrebisko je oplotené a má štyri vstupné brány pre peších návštevníkov a tri vstupné brány pre vozidlá, vojenský cintorín má samostatný vstup.

Celková plocha pohrebiska v 65 225 m<sup>2</sup>

Počet klasických hrobových miest: 6530

Počet urnových hrobov: 1086

Počet cintorínskych vodovodov: 11 ks

Orientačný počet pohrebov: 180 ročne

Kompostáreň mesta Levice sa nachádza na Mochovskej ulici.

#### Starý cintorín:

- výmera trávnatých plôch – 8 300 m<sup>2</sup>
- dĺžka živého plotu – 205 m

#### Vojenský cintorín:

- výmera trávnatých plôch – 1341 m<sup>2</sup>
- výmera hrobových miest – 101 m<sup>2</sup>
- počet kríkov – 15 ks
- výmera záhonov s pôdopokryvnými rastlinami – 101 m<sup>2</sup>

#### Urnový háj:

- počet stromov – 4 ks
- počet kríkov – 332 ks
- počet trvaliek – 830 ks
- výmera trvalkových záhonov – 120 m<sup>2</sup>
- výmera záhonov s drevinami v skupinách – 159 m<sup>2</sup>
- výmera záhonov s pôdopokryvnými rastlinami – 126 m<sup>2</sup>
- výmera trávnatých plôch – 400 m<sup>2</sup>
- výmera spevnených chodníkov – 576 m<sup>2</sup>
- výmera štrkových chodníkov – 131 m<sup>2</sup>
- dĺžka živého plotu – 60 m

#### Nový cintorín:

- počet stromov – 34 ks
- počet kríkov – 4150 ks
- počet trvaliek – 432 ks
- výmera trvalkových záhonov – 74 m<sup>2</sup>
- výmera záhonov s drevinami v skupinách – 749 m<sup>2</sup>
- výmera trávnatých plôch – 7246 m<sup>2</sup>

- výmera spevnených chodníkov – 3013 m<sup>2</sup>
- výmera biodiverzitných lúk – 1246 m<sup>2</sup>

## Všeobecné informácie o pohrebiskách v mestských častiach

### Mestská časť Čankov

- Výmera kosenej plochy cintorína 11 170 m<sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lúčia 11 170 m<sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest 235
- Priemerný počet pohrebov: 10

### Mestská časť Horša

- Výmera kosenej plochy cintorína 3 623 m<sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lúčia 1 812 m<sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest 148
- Priemerný počet pohrebov: 10

### Mestská časť Kalinčiakovo

- Výmera kosenej plochy cintorína 10 239 m<sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lúčia 10 239 m<sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest 287
- Priemerný počet pohrebov: 10

### Mestská časť Malý Kiar

- Výmera kosenej plochy cintorína 5 765 m<sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lúčia 2 883 m<sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest 246
- Priemerný počet pohrebov 10

## 1. Prevádzkovanie a údržba pohrebiska v Leviciach

### Poskytovateľ na úseku prevádzky pohrebiska bude vykonávať nasledovné činnosti:

- kontrola nakladania s cintorínskym odpadom, stavebným a iným odpadom podľa predpisov a aktuálneho VZN mesta Levice o prevádzkovaní pohrebiska (ďalej VZN ),
- kontrola zabezpečenia ochrany susedných hrobov počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- kontrola nakladanie s výkopovou zeminou a prebytočnou výkopovou zeminou počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- kontrola ochrany zelene najmä počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- kontrola pohybu motorových vozidiel v areáli cintorína kontrola dodržiavania ustanovení VZN,
- kontrolu dodržiavania VZN vykonávať počas pracovných dní v čase od 8,00h do 16,00h. ,
- porušenie VZN bezodkladne nahlásiť na MsP Levice alebo kontaktnej osobe na Mesto Levice.

### Poskytovateľ na úseku čistenia a údržby pohrebiska bude vykonávať nasledovné činnosti:

- denné čistenie spevnených a nespavených chodníkov, prístupových ciest a stanovíšť od cintorínskeho odpadu, odburinenie, vyzametanie nečistôt, opadaných listov, gaštanov, odpratanie snehu, zabezpečenie posypovej soli, uloženie odpadu do odpadových nádob, odvoz odpadu

- denné čistenie vstupného areálu pohrebiska – od smetí, opadaných listov, snehu, nečistôt, uloženie odpadu do odpadových nádob, v jesennom období zabezpečovať čistenie areálu od opadaných listov výkonnými fukármi, odvoz odpadu
- zabezpečenie odvozu cintorínskeho odpadu nahlásením kontaktnej osobe na Mesto Levice,
- presuny mobilných odpadových nádob ( 700 l ) k miestu vývozu – ku bráne ,
- denná údržba, oprava a čistenie vodovodov a vsakovacích jám,
- údržba, oprava oplotenia, brán a zámkov,
- údržba mobiliáru – lavičiek, oznamovacích tabúľ, odpadových nádob,
- kontrola funkčnosti cintorínskeho rozhlasu, nahlásenie poruchy kontaktnej osobe na Mesto Levice,
- pravidelná starostlivosť o hrobové miesta, ktoré sú dlhodobo zanedbané, alebo nie je možné nájsť nájomcu - kosiť, odburiniť, ostrihať kríky, dreviny
- likvidácia buriny ekologickým spôsobom, odvoz buriny
- zabezpečenie čistoty a poriadku na spevnených a nespevnených chodníkoch na území cintorína počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – plochy musia byť denne vyhrabané, vyčistené od nečistôt, odpad vyvezený na skládku odpadu.

## 2. Údržba zelene

**Poskytovateľ na úseku údržby zelene bude vykonávať nasledovné činnosti:**

### 2.1. Starý cintorín

a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom pokosenej trávnej hmoty

- vlastná kosba trávnych plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinnými, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnych plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnych zvyškov po kosbe
- očistenie náhrobných kameňov od trávnych zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- predpokladaný počet kosieb za rok je 5

e) vyhrabávanie opadaného lístia

- vyhrabanie opadaného lístia a iného biologického odpadu z trávnych plôch cintorína a plôch medzi hrobovými miestami
- 1. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia – zabezpečenie čistoty a poriadku na území pohrebiska počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých celé územie pohrebiska musí byť vyhrabané od opadaného lístia, vyčistené od nečistôt a vyvezený odpad v termínoch od 19.10. do 25.10. (43. týždeň). a 26.10. do 30.10. (44. týždeň)
- vyhrabanie v uvedených týždňoch sa vykoná tak, aby čistená plocha cintorína ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp
- 2. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia – v období po skončení sviatkov do 21.12. musí byť čistená plocha cintorína vyhrabaná tak, aby ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp



- odvoz pohrabaného lístia obyvateľmi alebo inými subjektmi na základe pokynov kontaktnej osoby mesta Levice
  - vyhrabávanie lístia môže byť zabezpečené aj strojovo (vysávačom lístia), pričom treba brať ohľad na výzdobu hrobových miest
- b) rez živého plota do výšky 1,5 m
- rez a tvarovanie živého plota plotostrihom na požadovanú výšku a šírku tak, aby sa zachoval jeho pôvodný tvar
  - úprava živého plotu záhradnými nožnicami
  - v priebehu rezu je potrebné zabezpečiť odstránenie náletových drevín a vyhrabanie bioodpadu a iných nečistôt spod živého plota
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - rez živého plota sa vykonáva 2x za rok
- c) vypletie drevín v skupinách
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- d) úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)
- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov a obslužnú techniku, maximálne do výšky 2,5 m, resp. 4 m
  - pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnatých plôch od vzniknutých nečistôt
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - rezy stromov sa budú vykonávať v zmysle Arboristického štandardu č. 1: Rez stromov

Zber, zneškodnenie alebo zhodnotenie odpadov musí byť vykonávaný v súlade so zákonom č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle platného VZN mesta Levice o odpadoch.

## 2.2. Vojenský cintorín

- a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom bioodpadu
- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinnými, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
  - vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
  - pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
  - očistenie náhrobných kameňov od trávnatých zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
  - naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
  - plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
  - predpokladaný počet kosieb za rok je 5
- b) pletie hrobových miest
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- c) rez kríkov
- presvetlovací rez beztrňových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu
- d) úprava pôdopokryvných drevín rezom

- skrátenie výhonkov rastlín pri prerastení požadovanej plochy hrobových miest
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- e) závlaha výsadby
- dovoz vody do 6 km a rovnomerne zaliatie výsadby v suchom období
  - minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň a 15 l/m<sup>2</sup> trávnik
- f) mulčovanie rastlín
- doplnenie mulčovacej kôry do záhonov k rastlinám
  - mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm
  - v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m<sup>2</sup>
- g) vyhrabávanie opadaného lístia
- vyhrabanie opadaného lístia a iného biologického odpadu z trávnatých plôch cintorína a plôch medzi hrobovými miestami
  - 1. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia – zabezpečenie čistoty a poriadku na území pohrebiska počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých celé územie pohrebiska musí byť vyhrabané od opadaného lístia, vyčistené od nečistôt a vyvezený odpad v termínoch od 19.10. do 25.10. (43. týždeň). a 26.10. do 30.10. (44. týždeň)
  - vyhrabanie v uvedených týždňoch sa vykoná tak, aby čistená plocha cintorína ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp
  - 2. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia – v období po skončení sviatkov do 21.12. musí byť čistená plocha cintorína vyhrabaná tak, aby ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp
  - odvoz pohrabaného lístia obyvateľmi alebo inými subjektmi na základe pokynov kontaktnej osoby mesta Levice
  - vyhrabávanie lístia môže byť zabezpečené aj strojovo (vysávačom lístia), pričom treba brať ohľad na výzdobu hrobových miest

### 2.3. Urnový háj

- a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom bioodpadu
- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinnými, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
  - vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
  - pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
  - očistenie náhrobných kameňov od trávnatých zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
  - naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávinatej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
  - plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
  - predpokladaný počet kosieb za rok je 5
- b) jarné vyhrabanie trávnik
- dôkladné vyhrabanie trávinatej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- c) jarné prihnojenie trávnik
- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávinatej ploche s obsahom základných živín a stopových prvkov horčík a železo
  - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom

- d) selektívny postrek proti burinám v trávnatých porastoch
- rovnomerná aplikácia postreku proti burinám na trávinatej ploche
  - rozsah, termín a druh postreku bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
  - predpokladaný počet aplikácií za rok sú 2
- e) jesenné hnojenie trávnik
- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávinatej ploche s postupným uvoľňovaním a obsahom draslíka a fosfóru
  - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
- f) jesenné vyhrabanie trávnik
- dôkladné vyhrabanie trávinatej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- g) pletie drevín v skupinách
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- h) pletie záhonov – trvalkové, pôdopokryvné
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- i) úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)
- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov a obslužnú techniku, maximálne do výšky 2,5 m, resp. 4 m
  - pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnatých plôch od vzniknutých nečistôt
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - rezy stromov sa budú vykonávať v zmysle Arboristického štandardu č. 1: Rez stromov
- j) rez kríkov
- presvetlovací rez trňových a beztrňových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu
- k) rez trvaliek
- jarný rez trvaliek (šalvia, levanduľa)
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- l) odstránenie zvyškov kvetov trvaliek
- odstránenie odkvitnutých a suchých kvetov levadule ihneď po odkvitnutí
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- m) úprava pôdopokryvných drevín rezom
- skrátenie výhonkov pri rozraste drevín do chodníkov a urnových hrobov
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet úprav za rok sú 2
- n) rez živého plota do výšky 1,5 m
- rez a tvarovanie živého plota plotostrihom na požadovanú výšku a šírku tak, aby sa zachoval jeho pôvodný tvar
  - úprava živého plota záhradnými nožnicami
  - v priebehu rezu je potrebné zabezpečiť odstránenie náletových drevín a vyhrabanie bioodpadu a iných nečistôt spod živého plota
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - rez živého plota sa vykonáva 2x za rok
- o) závlaha výsadby
- dovoz vody do 6 km a rovnomerne zaliatie výsadby v suchom období
  - minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň a 15 l/m<sup>2</sup> trávnik

p) mulčovanie rastlín

- doplnenie mulčovacej kôry k rastlinám
- mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm
- v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m<sup>2</sup>

q) postrek proti prerastaniu pleva v spevnených chodníkoch

- chemické odstránenie pleva so spevnených chodníkov vhodným herbicídnym postrekom
- predpokladaný počet postrekov za rok sú 2

r) postrek proti prerastaniu pleva v štrkových chodníkoch

- chemické odstránenie pleva so štrkových chodníkov vhodným herbicídnym postrekom
- predpokladaný počet postrekov za rok sú 2

## 2.4. Nový cintorín

a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom biodpadu

- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinorezmi, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
- očistenie náhrobných kameňov od trávnatých zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávinatej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- predpokladaný počet kosieb za rok je 5

b) kosba lúčneho porastu

- kosba vybraných plôch, tzv. biodiverzitných lúk na cintoríne v stanovnej výmere v priebehu mesiaca jún a v priebehu mesiaca september, ktorá sa môže pred začiatkom sezóny meniť
- vhodné je použiť lištové, prípadne bubnové typy kosačiek.
- vlastná kosba trávnatých plôch, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávinatej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne na výšku 10 cm (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok)
- predpokladaný počet kosieb za rok je 2

c) jarné vyhrabanie trávnik

- dôkladné vyhrabanie trávinatej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
- naloženie a odvoz biodpadu

d) jarné prihnojenie trávnik

- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávinatej ploche s obsahom základných živín a stopových prvkov horčík a železo
- rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom

e) selektívny postrek proti burinám v trávnatých porastoch

- rovnomerná aplikácia postreku proti burinám na trávinatej ploche
- rozsah, termín a druh postreku bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom

- predpokladaný počet aplikácií za rok sú 2
- f) jesenné hnojenie trávnik
- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s postupným uvoľňovaním a obsahom draslíka a fosfóru
  - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
- g) jesenné vyhrabanie trávnik
- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- h) pletie drevín v skupinách
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- i) pletie záhonov – trvalkové, pôdopokryvné
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- j) úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)
- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov a obslužnú techniku, maximálne do výšky 2,5 m, resp. 4 m
  - pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnych plôch od vzniknutých nečistôt
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - rezy stromov sa budú vykonávať v zmysle Arboristického štandardu č. 1: Rez stromov
- k) rez kríkov
- presvetlovací rez trňových a beztrňových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu
- l) rez trvaliek
- jarný rez trvaliek (šalvia, levanduľa)
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- m) odstránenie zvyškov kvetov trvaliek
- odstránenie odkvitnutých kvetov levadule ihneď po odkvitnutí
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- n) úprava pôdopokryvných drevín rezom
- skrátenie výhonkov pri rozraste drevín do chodníkov a hrobových miest
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet úprav za rok sú 2
- o) závlaha výsadby
- dovoz vody do 6 km a rovnomerne zaliatie výsadby v suchom období
  - minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň a 15 l/m<sup>2</sup> trávnik
- p) mulčovanie rastlín
- doplnenie mulčovacej kôry k rastlinám
  - mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm
  - v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m<sup>2</sup>
- q) postrek proti prerastaniu pleva v spevnených chodníkoch
- chemické odstránenie pleva so spevnených chodníkov vhodným herbicídnym postrekom
  - predpokladaný počet postrekov za rok sú 2

Vedenie denníkov služieb pre všetky poskytované služby, samostatne pre prevádzku a údržbu pohrebiska v meste Levice a v mestských častiach a samostatne pre údržbu zelene na pohrebisku Levice.

Kosbu na pohrebisku okolo hrobových miest vykonať tak, aby hrobové miesta neboli znečistené pokosenou trávou, v prípade potreby hrobové miesta očistiť od pokosenej trávy hneď po vykonaní kosby.

Kosba na celom území cintorína musí byť vykonaná do 4 pracovných dní odo dňa zahájenia kosby podľa pokynov kontaktnej osoby mesta Levice, vrátane vyhrabania a odvozu trávnej plochy a vyčistenia hrobových miest od pokosenej trávy.

### **3. Prevádzka a údržba pohrebísk v mestských častiach mesta**

#### **3.1. Prevádzka pohrebísk**

Poskytovateľ na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v mestských častiach bude zabezpečovať tieto činnosti:

- prevzatie ľudských pozostatkov v zmysle zákona o č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve na základe Listu o prehliadke mŕtveho a štatistického hlásenie o úmrtí,
- určovanie nových hrobových miest, hrobiek a urnových miest,
- bezodkladné nahlásenie údajov potrebných pre evidenciu - meno, priezvisko, adresa nájomcu, meno zosnulého a údajov o pohrebe kontaktnej osobe na Mesto Levice.
- vymeriavanie hrobových miest
- kontrola dodržiavania Všeobecne záväzného nariadenie mesta Levice č. 112  
Prevádzkový poriadok pohrebísk (ďalej len VZN), príslušných všeobecne záväzných predpisov a príslušných STN.
  - kontrola dodržiavania polohového a výškového osadenia hrobov podľa VZN a nájomných zmlúv uzatvorených Mestom Levice a nájomcami hrobových miest s dôrazom na dodržiavanie stanovených rozmerov hrobiek a chodníkov,
  - kontrola nakladania s cintorínskym odpadom, stavebným a iným odpadom,
  - kontrola zabezpečenia ochrany susedných hrobov počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
  - kontrola ochrany zelene najmä počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- zabezpečenie odvozu cintorínskeho odpadu – nahlásenie potreby vývozu kontajnerov kontaktnej osobe na Mesto Levice ,
- čistenie spevnených a nespevnených plôch od nečistôt, od lístia, od čiernych skládok a pod., odvoz odpadu,
- čistenie prístupových ciest na pohrebisku a vedúcich k pohrebisku od snehu ,
- údržba a oprava plotov, brán a zámkov,
- údržba a oprava vodovodov, čistenie odtokov , premiestnenie starých náhrobných kameňov,
- pravidelná starostlivosť o hrobové miesta , ktoré sú dlhodobo zanedbané a nie je možné nájsť nájomcu – kosiť
- zabezpečenie čistoty a poriadku na spevnených a nespevnených chodníkoch a schodoch na území cintorína počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – plochy musia byť vyhrabané, vyčistené od nečistôt, odpad vyvezený na skládku odpadu,
- zabezpečenie čistoty, poriadku a v prípade potreby aj zabezpečenie kosby pred pochovávaním
- porušenie VZN bezodkladne nahlási na MsP Levice alebo na MsÚ Levice

- sprístupniť dom smútku pre pozostalých a pohrebnej službe pri uložení rakvy do chladiaceho zariadenia,
- zabezpečenie režimu dezinfekcie priestorov (dekontaminácia priestorov) domu smútku v zmysle prílohy č. 4 aktuálneho VZN, a to v deň nahlásenia uskutočnenia obradu v mestskej časti, najneskôr však do troch hodín pred vykonaním obradu,
- sprístupnenie domu smútku pre zabezpečenie obradov,
- koordinácia činnosti pohrebných služieb v dome smútku,
- nahlásenie porúch na zariadení domu smútku: chladiacich boxov, ozvučenia a dekorácií a všetkých ďalších porúch, ktoré ohrozia prevádzku domu smútku bezodkladne po ich zistení kontaktnej osobe na Mesto Levice.

### **3.2. Upratovacie práce v dome smútku**

- Poskytovateľ 1 krát mesačne zabezpečí upratanie domu smútku vyčistením okenných rámov, sklenených výplní okien, vyčistením parapet, zbavením miestností pavučín, vyzametáním a umytím podláh, umytím všetkých dverí a kľučiek, vyzametáním a umytím vstupu do obradnej miestnosti s použitím vhodných čistiacich prostriedkov na tieto činnosti. Taktiež vyčistí zariadenie domu smútku (stoličky, stojany na sviece, katafalk, a pod.) od prachu a nečistôt umytím vodou s použitím vhodných bežne dostupných čistiacich prostriedkov.

### **3.3. Likvidácia buriny**

- Poskytovateľ vykoná po odsúhlasení s kontaktnou osobou likvidácia buriny ekologickým spôsobom, odvoz buriny

## **4. Údržba verejnej zelene na cintorínoch**

Údržba zelene v mestskej časti bude pozostávať z nasledovných činností:

- starostlivosť o stromy,
- starostlivosť o kríky,
- starostlivosť o trávnaté plochy (kosba, vyhrabanie a odvoz pokosenej hmoty) na verejných priestranstvách, pri miestnych komunikáciách a jarkoch.
- vyhrabávanie lístia na pohrebiskách

### **4.1. Starostlivosť o stromy**

- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov a obslužnú techniku, maximálne do výšky 2,5 m, resp. 4 m
- pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnatých plôch od vzniknutých nečistôt
- naloženie a odvoz bioodpadu
- rezy stromov sa budú vykonávať v zmysle Arboristického štandardu č. 1: Rez stromov
- odstránenie nežiaducich náletových a invázných drevín do obvodu kmeňa 7 cm meraného vo výške 130 cm nad zemou.

### **4.2. Starostlivosť o kríky**

- presvetlovací rez kríkov – rez konkurečných a zahusťujúcich výhonov u trňových a beztrňových kríkov s priemerom koruny do 1,5 m, od 1,5 do 3 m a od 3 – 5 m.
- omladzovací rez kríkov – spätný radikálny rez kríkov na posilnenie činnosti, spiacich púčikov u trňových a beztrňových kríkov s priemerom koruny do 1,5 m, od 1,5 – 3 m a od 3 – 5 m,
- rez živých plotov – rez živého plota na požadovanú výšku a šírku, tak aby sa zachoval jeho pôvodný tvar, v priebehu rezu je potrebné zo živého plota odstrániť náletové dreviny rezom

od zeme, vyhrabať suché listy a ostatný odpad spod živého plotu, rez sa vykonáva do výšky 0,8 m, do výšky 1,5 m a nad výšku 1,5 m rezu,

- všetky odborné záhradnícke práce sú ukončené po vyhrabaní, vyčistení, prípadne pozametaní miesta výkonu prác a po odvoze bioodpadu na skládku bioodpadu, resp. kompostárne .

#### **4.3. Starostlivosť o trávnaté plochy**

- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinorezmi, obkosenie okolo, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- kosba trávnatých plôch aj s obkosením okolo stromov, kríkov, lavičiek a iných zábran, naloženie pokosenej hmoty a odvoz na skládku bioodpadu, resp. kompostárne
- kosba cintorína jednej mestskej časti nepresiahne dobu 1 pracovný deň, v prípadne nepriaznivých poveternostných podmienok sa termín predlžuje o dobu trvania nepriaznivých poveternostných podmienok,

Vyhrabanie trávnatých plôch od popadaného lístia a iného biologického odpadu

- vyhrabanie opadaného lístia a iného biologického odpadu z trávnatých plôch cintorína a plôch medzi hrobovými miestami
- 1. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia – zabezpečenie čistoty a poriadku na území pohrebiska počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých celé územie pohrebiska musí byť vyhrabané od opadaného lístia, vyčistené od nečistôt a vyvezený odpad v termíne 21.10. do 30.10.
- vyhrabanie v uvedených týždňoch sa vykoná tak, aby čistená plocha cintorína ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp
- 2. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia v období po skončení sviatkov do 21.12. musí byť čistená plocha cintorína vyhrabaná tak, aby ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp
- odvoz pohrabaného lístia obyvateľmi alebo inými subjektmi na základe pokynov kontaktnej osoby mesta Levice
- vyhrabávanie lístia môže byť zabezpečené aj strojovo (vysávačom lístia), pričom treba brať ohľad na výzdobu hrobových miest
- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
- naloženie a odvoz bioodpadu

Uchádzač berie na vedomie, že predpokladané množstvá výkonov uvedené vo výkazoch položiek sú orientačné. Sú závislé od skutočných potrieb a podmienok (najmä klimatických) a od finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta na aktuálny kalendárny rok.

#### **Príloha č. 5 k SP – VZN mesta Levice č. 112**



## B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

### Návrh zmluvy

### Verejnoprospešné služby na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach

uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi

obchodné meno :  
sídlo :  
IČO :  
Bankové spojenie :  
v zastúpení :  
(ďalej len "poskytovateľ")

a

meno : **Mesto Levice**  
sídlo : Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice  
IČO : 00307203  
Bankové spojenie : SK47 3100 0000 0042 2028 2802  
V zastúpení : RNDr. Ján Krtík, primátor mesta  
(ďalej len "objednávateľ")  
(ďalej tiež individuálne „zmluvná strana“, spoločne „zmluvné strany“)

### I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je vykonávanie nižšie špecifikovaných služieb zo strany Poskytovateľa v prospech Objednávateľa za úhradu ako aj úprava s tým súvisiacich vzťahov, práv a povinností: Prevádzka a údržba pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že presná špecifikácia a popis služieb ako aj spôsob zabezpečenia výkonu jednotlivých služieb tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

### II. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za poskytnuté služby :  
vo výške ..... € bez DPH  
vo výške ..... € s DPH
2. Cena za predmet plnenia podľa tejto zmluvy vychádza z ponuky Poskytovateľa. Cena za predmet plnenia podľa tejto Zmluvy je určená na základe jednotkových cien a predpokladaného množstva výkonov.
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že predpokladané množstvá výkonov uvedené vo výkazoch položiek sú orientačné. Sú závislé od skutočných potrieb a podmienok (najmä klimatických) a od finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta na aktuálny kalendárny rok.
4. Cenníky jednotkových cien za poskytnuté služby tvoria neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že výška jednotkových cien uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy je záväzná a nemenná.
5. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany prehlasujú že v celkovej cene podľa jednotkových cien sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Poskytovateľ vynaloží pri vykonávaní služieb podľa tejto Zmluvy.

6. V prípade nákladov za poskytnutý materiál (zdokladované náklady), ktorý Poskytovateľ použije pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy tieto náklady zahŕňajú akékoľvek náklady Poskytovateľa súvisiace s nákupom a dopravou materiálu potrebného pre výkon tejto Zmluvy.
7. Každá faktúra vystavená Poskytovateľom v súvislosti s touto Zmluvou musí obsahovať náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve.
8. Pri fakturácii prílohou faktúry budú - odovzdávacie a preberacie protokoly, zápisy z denníka služieb, pričom z týchto zápisov musí vyplývať, že vykázané činnosti boli písomne prevzaté Objednávateľom (kontrasignácia denníka služieb Objednávateľom) a v prípade nákupu materiálu súvisiaceho s poskytovanou službou, predloží Poskytovateľ k faktúre doklad o cene nakúpeného materiálu.
9. Za vykonané služby Poskytovateľ bude faktúry vystavovať mesačne pozadu, pričom je oprávnený faktúru vystaviť do 15 dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k vykonaniu fakturovaných prác zo strany Poskytovateľa. Fakturovaná cena bude vypočítaná ako súčet súčinov jednotkových cien a skutočného množstva výkonov.

### **III. ZADÁVANIE A ROZSAH PRÁČ**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že prevádzku pohrebísk bude Poskytovateľ vykonávať priebežne v zmysle súťažných podkladov a uzatvorenej zmluvy bez pokynov Objednávateľa. Opravy na pohrebiskách bude Poskytovateľ vykonávať na základe písomnej, elektronickej, telefonической alebo ústnej objednávky kontaktnej osoby Objednávateľa v zmysle súťažných podkladov a uzatvorenej zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že údržbu zelene na pohrebiskách bude Poskytovateľ vykonávať požadovanom rozsahu a termínoch na základe písomnej, elektronickej, telefonической alebo ústnej objednávky kontaktnej osoby Objednávateľa v zmysle súťažných podkladov a uzatvorenej zmluvy .

### **IV. SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať výkony a služby podľa tejto Zmluvy na vlastné náklady a nebezpečenstvo, pričom za účelom plnenia tejto Zmluvy bude používať svoje technické zariadenia.
2. Poskytovateľ je povinný pre činnosti tejto Zmluvy viesť denník vykonaných služieb, pričom tento denník vykonaných služieb Poskytovateľ kedykoľvek predloží Objednávateľovi na kontrolu.
3. Poskytovateľ je povinný Objednávateľa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie tejto Zmluvy, najmä je povinný oboznámiť Objednávateľa o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na meškanie termínov výkonu služieb oproti príslušnému Harmonogramu, o nemožnosti plnenia tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu a o spôsobe akejkoľvek škody pri výkone služieb podľa tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní služieb podľa tejto Zmluvy dodržiavať podmienky tejto Zmluvy a je povinný pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy postupovať tak aby bolo jeho konanie v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky a Mesta Levice, príslušnými STN a Prevádzkovým poriadkom pohrebiska mesta Levice.

### **V. POŽIADAVKY NA ZABEZPEČENIE ČINNOSTÍ**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby počas celej doby plnenia tejto Zmluvy spĺňal nižšie uvedené požiadavky na výkon činností vykonávaných podľa tejto Zmluvy: odborné stredoškolské záhradnícke vzdelanie minimálne jedného pracovníkov Poskytovateľa.

## **VI. PREVZATIE SLUŽIEB**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonané služby budú odovzdané zo strany Poskytovateľa a prevzaté zo strany Objednávateľa, pokiaľ Objednávateľ na základe predložených a odsúhlasených dokladov (denník služieb, doklady o nákupe materiálu) podľa článku II. tejto Zmluvy bez výhrad podpíše Protokol o odovzdaní a prevzatí služieb pre fakturáciu.

## **VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

1. Vadou sa rozumie každá odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch predmetu plnenia stanovených všeobecne záväznými predpismi SR, príslušnými technickými normami SR a súťažnými podkladmi.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet v čase jeho odovzdania objednávateľovi a za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní služieb, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Objednávateľ má právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania jeho kvality a štruktúry.
4. Poskytovateľ je povinný odstrániť zistené vady bez odkladu v primeranom termíne podľa charakteru väd od 1-15 dní na základe telefonickej, elektronickej alebo písomnej výzvy objednávateľa.
5. V prípade neodstránenia väd v stanovenom termíne objednávateľ má právo odstrániť vady treťou osobou na náklady zhotoviteľa.
6. Cena za vykonané služby v prípade nedodržania požadovanej kvality a zároveň, keď odstránenie väd trvá dlhšie ako 3 dni, sa kráti o 10% z pôvodne dohodnutej ceny za vykonanú službu.

## **VIII. NÁHRADA ŠKODY**

1. Ak vznikne Objednávateľovi alebo tretím osobám zavinením Poskytovateľa škoda, alebo z dôvodu zanedbania si povinnosti Poskytovateľa v súvislosti so zabezpečením služieb podľa tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu do 10 dní, ak to nie je možné pôsobenú škodu finančne nahradiť v termíne do 14 dní. Výška škody bude určená znalcom, náklady na znalecký posudok hradí zhotoviteľ.

## **IX. ZMLUVNÉ POKUTY A INÉ SANKCIE**

1. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s plnením niektorej svojej povinnosti podľa zmluvy, Objednávateľ ho upozorní na túto skutočnosť a stanoví dodatočný termín plnenia si týchto povinností. Ak zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne stanovenom termíne, zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny služby, ktorú vykonal v omeškaní za každý aj začatý deň omeškania s plnením povinností
2. Objednávateľ je oprávnený sumu, ktorá predstavuje zmluvnú pokutu oprávnene udelenú Poskytovateľovi, započítať oproti ktorejkoľvek ním vystavenej faktúre.
3. V prípade, že sa dostane Objednávateľ do omeškania s uhradením akejkoľvek oprávnenej fakturovanej sumy, Poskytovateľovi vznikne nárok na úroky z omeškania vo výške: 0,5% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

## **X. UKONČENIE TRVANIA ZMLUVY A ODSTÚPENIE OD ZMLUVY**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2021.
2. Pred uplynutím doby na ktorú sa táto Zmluva uzatvára možno jej platnosť skončiť:

- a) dohodou zmluvných strán, pričom táto Zmluva zaniká dňom, na ktorom sa zmluvné strany dohodli,
  - b) odstúpením od tejto Zmluvy Poskytovateľom v prípade, že Poskytovateľovi nebude v lehote splatnosti uhradená fakturovaná suma za poskytnutú službu, alebo nesplnením si dohodnutých podmienok zo strany Objednávateľa tak, ako sú uvedené v tejto Zmluve,
  - c) odstúpením od tejto Zmluvy Objednávateľom v prípade, ak Poskytovateľ opakovane riadne a včas neplní svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a bol na možnosť odstúpenia z dôvodu vytýkaného porušenia povinnosti písomne upozornený a aj napriek tomu v nápravnej lehote oznámenej mu v písomnom upozornení porušenie vytýkanej povinnosti neodstránil.
3. Odstúpenie od tejto Zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť nasledujúci deň po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

## XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy alebo jej dodatky musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zástupcovia zmluvných strán prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Zmluvy, v plnom rozsahu s ním súhlasia a prehlasujú, že pri podpise tejto Zmluvy konali slobodne a že táto Zmluva nebola podpísaná v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží 3 rovnopisy zmluvy a Poskytovateľ 2 dva rovnopisy zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania druhou zo zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci o dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa, najskôr však 1.1.2021.

Nedeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:

- **príloha č. 1** – Špecifikácia a popis predmetu Zmluvy,
- **príloha č. 2** – Cenník služieb (ocenený výkaz položiek)
- **príloha č. 3** - Zoznam kontaktných osôb objednávateľa oprávnených zadávať poskytovateľovi objednávky na poskytovanie služieb v zmysle a v rozsahu tejto zmluvy a Zoznam oprávnených zamestnancov objednávateľa na prijímanie hlásení od poskytovateľa o porušení všeobecne záväzných právnych predpisov na pohrebiskách a v Domoch smútku v Leviciach
- **príloha č. 4** – Zoznam subdodávateľov

V Leviciach, dňa .....

V .....,dňa .....

Objednávateľ

Zhotoviteľ

RNDr. Ján Krtík  
primátor mesta

obchodné meno  
meno a priezvisko  
funkcia

## Príloha č. 1 ku zmluve – Špecifikácia a popis predmetu Zmluvy

### Verejnoprospešné služby na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v meste Levice a v mestských častiach

#### Všeobecné informácie

Pohrebisko v Leviciach sa nachádza na ul. SNP. Skladá sa z častí: starý cintorín, nový cintorín, urnový háj a vojenský cintorín. Pohrebisko je oplotené a má štyri vstupné brány pre peších návštevníkov a tri vstupné brány pre vozidlá, vojenský cintorín má samostatný vstup.

Celková plocha pohrebiska v 65 225 m<sup>2</sup>

Počet klasických hrobových miest: 6530

Počet urnových hrobov: 1086

Počet cintorínskych vodovodov: 11 ks

Orientačný počet pohrebov: 180 ročne

Kompostáreň mesta Levice sa nachádza na Mochovskej ulici.

#### Starý cintorín:

- výmera trávnatých plôch – 8 300 m<sup>2</sup>
- dĺžka živého plotu – 205 m

#### Vojenský cintorín:

- výmera trávnatých plôch – 1341 m<sup>2</sup>
- výmera hrobových miest – 101 m<sup>2</sup>
- počet kríkov – 15 ks
- výmera záhonov s pôdopokryvnými rastlinami – 101 m<sup>2</sup>

#### Urnový háj:

- počet stromov – 4 ks
- počet kríkov – 332 ks
- počet trvaliek – 830 ks
- výmera trvalkových záhonov – 120 m<sup>2</sup>
- výmera záhonov s drevinami v skupinách – 159 m<sup>2</sup>
- výmera záhonov s pôdopokryvnými rastlinami – 126 m<sup>2</sup>
- výmera trávnatých plôch – 400 m<sup>2</sup>
- výmera spevnených chodníkov – 576 m<sup>2</sup>
- výmera štrkových chodníkov – 131 m<sup>2</sup>
- dĺžka živého plotu – 60 m

#### Nový cintorín:

- počet stromov – 34 ks
- počet kríkov – 4150 ks
- počet trvaliek – 432 ks
- výmera trvalkových záhonov – 74 m<sup>2</sup>
- výmera záhonov s drevinami v skupinách – 749 m<sup>2</sup>
- výmera trávnatých plôch – 7246 m<sup>2</sup>
- výmera spevnených chodníkov – 3013 m<sup>2</sup>
- výmera biodiverzitných lúk – 1246 m<sup>2</sup>

#### Všeobecné informácie o pohrebiskách v mestských častiach

##### Mestská časť Čankov

- |                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| - Výmera kosenej plochy cintorína   | 11 170 m <sup>2</sup> |
| - Výmera plochy vyhrabávania lístia | 11 170 m <sup>2</sup> |
| - Počet evidovaných hrobových miest | 235                   |

- Priemerný počet pohrebov:	10
<b>Mestská časť Horša</b>	
- Výmera kosenej plochy cintorína	3 623 m <sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lústia	1 812 m <sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest	148
- Priemerný počet pohrebov:	10
<b>Mestská časť Kalinčiakovo</b>	
- Výmera kosenej plochy cintorína	10 239 m <sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lústia	10 239 m <sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest	287
- Priemerný počet pohrebov:	10
<b>Mestská časť Malý Kiar</b>	
- Výmera kosenej plochy cintorína	5 765 m <sup>2</sup>
- Výmera plochy vyhrabávania lústia	2 883 m <sup>2</sup>
- Počet evidovaných hrobových miest	246
- Priemerný počet pohrebov	10

## 2. Prevádzkovanie a údržba pohrebiska v Leviciach

### Poskytovateľ na úseku prevádzky pohrebiska bude vykonávať nasledovné činnosti:

- kontrola nakladania s cintorínskym odpadom, stavebným a iným odpadom podľa predpisov a aktuálneho VZN mesta Levice o prevádzkovaní pohrebiska (ďalej VZN ),
- kontrola zabezpečenia ochrany susedných hrobov počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- kontrola nakladanie s výkopovou zeminou a prebytočnou výkopovou zeminou počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- kontrola ochrany zelene najmä počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- kontrola pohybu motorových vozidiel v areáli cintorína kontrola dodržiavania ustanovení VZN,
- kontrolu dodržiavania VZN vykonávať počas pracovných dní v čase od 8,00h do 16,00h. ,
- porušenie VZN bezodkladne nahlásiť na MsP Levice alebo kontaktnej osobe na Mesto Levice.

### Poskytovateľ na úseku čistenia a údržby pohrebiska bude vykonávať nasledovné činnosti:

- denné čistenie spevnených a nespevnených chodníkov, prístupových ciest a stanovíšť od cintorínskeho odpadu, odburinenie, vyzametanie nečistôt, opadaných listov, gaštanov, odpratanie snehu, zabezpečenie posypovej soli, uloženie odpadu do odpadových nádob, odvoz odpadu
- denné čistenie vstupného areálu pohrebiska – od smetí, opadaných listov, snehu, nečistôt, uloženie odpadu do odpadových nádob, v jesennom období zabezpečovať čistenie areálu od opadaných listov výkonnými fukármi, odvoz odpadu
- zabezpečenie odvozu cintorínskeho odpadu nahlásením kontaktnej osobe na Mesto Levice,
- presuny mobilných odpadových nádob ( 700 l ) k miestu vývozu – ku bráne ,
- denná údržba, oprava a čistenie vodovodov a vsakovacích jám,
- údržba, oprava oplotenia, brán a zámkov,
- údržba mobiliáru – lavičiek, oznamovacích tabúl, odpadových nádob,

- kontrola funkčnosti cintorínskeho rozhlasu, nahlásenie poruchy kontaktnej osobe na Mesto Levice,
- pravidelná starostlivosť o hrobové miesta, ktoré sú dlhodobo zanedbané, alebo nie je možné nájsť nájomcu - kosiť, odburiniť, ostrihať kríky, dreviny
- likvidácia buriny ekologickým spôsobom, odvoz buriny
- zabezpečenie čistoty a poriadku na spevnených a nespevnených chodníkoch na území cintorína počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – plochy musia byť denne vyhrabané, vyčistené od nečistôt, odpad vyvezený na skládku odpadu.

## 2. Údržba zelene

**Poskytovateľ na úseku údržby zelene bude vykonávať nasledovné činnosti:**

### 2.1. Starý cintorín

a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom pokosenej trávinatej hmoty

- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinorezmi, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
- očistenie náhrobných kameňov od trávnatých zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávinatej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- predpokladaný počet kosieb za rok je 5

e) vyhrabávanie opadaného lístia

- vyhrabanie opadaného lístia a iného biologického odpadu z trávnatých plôch cintorína a plôch medzi hrobovými miestami
- 1. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia – zabezpečenie čistoty a poriadku na území pohrebiska počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých celé územie pohrebiska musí byť vyhrabané od opadaného lístia, vyčistené od nečistôt a vyvezený odpad v termínoch od 19.10. do 25.10. (43. týždeň). a 26.10. do 30.10. (44. týždeň)
- vyhrabanie v uvedených týždňoch sa vykoná tak, aby čistená plocha cintorína ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp
- 2. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia – v období po skončení sviatkov do 21.12. musí byť čistená plocha cintorína vyhrabaná tak, aby ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp
- odvoz pohrabaného lístia obyvateľmi alebo inými subjektmi na základe pokynov kontaktnej osoby mesta Levice
- vyhrabávanie lístia môže byť zabezpečené aj strojovo (vysávačom lístia), pričom treba brať ohľad na výzdobu hrobových miest

b) rez živého plotu do výšky 1,5 m

- rez a tvarovanie živého plotu plotostrihom na požadovanú výšku a šírku tak, aby sa zachoval jeho pôvodný tvar
- úprava živého plotu záhradnými nožnicami

- v priebehu rezu je potrebné zabezpečiť odstránenie náletových drevín a vyhrabanie bioodpadu a iných nečistôt spod živého plota
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - rez živého plota sa vykonáva 2x za rok
- c) vypletie drevín v skupinách
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s korenkami
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- d) úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)
- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov a obslužnú techniku, maximálne do výšky 2,5 m, resp. 4 m
  - pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnatých plôch od vzniknutých nečistôt
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - rezy stromov sa budú vykonávať v zmysle Arboristického štandardu č. 1: Rez stromov

Zber, zneškodnenie alebo zhodnotenie odpadov musí byť vykonávaný v súlade so zákonom č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle platného VZN mesta Levice o odpadoch.

## 2.2. Vojenský cintorín

- a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom bioodpadu
- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinorezmi, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
  - vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
  - pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
  - očistenie náhrobných kameňov od trávnatých zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
  - naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávinatej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
  - plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
  - predpokladaný počet kosieb za rok je 5
- b) pletie hrobových miest
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s korenkami
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- c) rez kríkov
- presvetlovací rez beztrňových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu
- d) úprava pôdopokryvných drevín rezom
- skrátenie výhonkov rastlín pri prerastení požadovanej plochy hrobových miest
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- e) závlaha výsadby
- dovoz vody do 6 km a rovnomerne zaliatie výsadby v suchom období
  - minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň a 15 l/m<sup>2</sup> trávnik
- f) mulčovanie rastlín
- doplnenie mulčovacej kôry do záhonov k rastlinám
  - mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm



- v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m<sup>2</sup>

g) vyhrabávanie opadaného lístia

- vyhrabanie opadaného lístia a iného biologického odpadu z trávnatých plôch cintorína a plôch medzi hrobovými miestami
- 1. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia – zabezpečenie čistoty a poriadku na území pohrebiska počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých celé územie pohrebiska musí byť vyhrabané od opadaného lístia, vyčistené od nečistôt a vyvezený odpad v termínoch od 19.10. do 25.10. (43. týždeň). a 26.10. do 30.10. (44. týždeň)
- vyhrabanie v uvedených týždňoch sa vykoná tak, aby čistená plocha cintorína ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp
- 2. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia – v období po skončení sviatkov do 21.12. musí byť čistená plocha cintorína vyhrabaná tak, aby ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp
- odvoz pohrabaného lístia obyvateľmi alebo inými subjektmi na základe pokynov kontaktnej osoby mesta Levice
- vyhrabávanie lístia môže byť zabezpečené aj strojovo (vysávačom lístia), pričom treba brať ohľad na výzdobu hrobových miest

### 2.3. Urnový háj

a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom bioodpadu

- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinorezmi, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
- očistenie náhrobných kameňov od trávnatých zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- predpokladaný počet kosieb za rok je 5

b) jarné vyhrabanie trávnik

- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
- naloženie a odvoz bioodpadu

c) jarné prihnojenie trávnik

- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s obsahom základných živín a stopových prvkov horčík a železo
- rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom

d) selektívny postrek proti burinám v trávnych porastoch

- rovnomerná aplikácia postreku proti burinám na trávnej ploche
- rozsah, termín a druh postreku bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
- predpokladaný počet aplikácií za rok sú 2

e) jesenné hnojenie trávnik

- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s postupným uvoľňovaním a obsahom draslíka a fosfóru
- rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom

f) jesenné vyhrabanie trávnik

- dôkladné vyhrabanie trávinatej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
- naloženie a odvoz bioodpadu

g) pletie drevín v skupinách

- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s korenkami
- naloženie a odvoz bioodpadu
- predpokladaný počet pletí za rok je 5

h) pletie záhonov – trválnových, pôdopokryvných

- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s korenkami
- naloženie a odvoz bioodpadu
- predpokladaný počet pletí za rok je 5

i) úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)

- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov a obslužnú techniku, maximálne do výšky 2,5 m, resp. 4 m
- pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnatých plôch od vzniknutých nečistôt
- naloženie a odvoz bioodpadu
- rezy stromov sa budú vykonávať v zmysle Arboristického štandardu č. 1: Rez stromov

j) rez kríkov

- presvetlovací rez trňových a beztrňových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu

k) rez trvaliek

- jarný rez trvaliek (šalvia, levanduľa)
- naloženie a odvoz bioodpadu

l) odstránenie zvyškov kvetov trvaliek

- odstránenie odkvitnutých a suchých kvetov levadule ihneď po odkvitnutí
- naloženie a odvoz bioodpadu

m) úprava pôdopokryvných drevín rezom

- skrátenie výhonkov pri rozrastení drevín do chodníkov a urnových hrobov
- naloženie a odvoz bioodpadu
- predpokladaný počet úprav za rok sú 2

n) rez živého plotu do výšky 1,5 m

- rez a tvarovanie živého plotu plotostrihom na požadovanú výšku a šírku tak, aby sa zachoval jeho pôvodný tvar
- úprava živého plotu záhradnými nožnicami
- v priebehu rezu je potrebné zabezpečiť odstránenie náletových drevín a vyhrabanie bioodpadu a iných nečistôt spod živého plotu
- naloženie a odvoz bioodpadu
- rez živého plotu sa vykonáva 2x za rok

o) závlaha výsadby

- dovoz vody do 6 km a rovnomerne zaliatie výsadby v suchom období
- minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň a 15 l/m<sup>2</sup> trávnik

p) mulčovanie rastlín

- doplnenie mulčovacej kôry k rastlinám
- mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm
- v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m<sup>2</sup>

q) postrek proti prerastaniu plevela v spevnených chodníkoch

- chemické odstránenie plevela so spevnených chodníkov vhodným herbicídny postrekom
- predpokladaný počet postrekov za rok sú 2

r) postrek proti prerastaniu pleva v štrkových chodníkoch

- chemické odstránenie pleva so štrkových chodníkov vhodným herbicídnym postrekom
- predpokladaný počet postrekov za rok sú 2

## 2.4. Nový cintorín

a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom biodpadu

- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinorezmi, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
- očistenie náhrobných kameňov od trávnatých zvyškov bezprostredne po kosbe ucelenej časti cintorína
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- predpokladaný počet kosieb za rok je 5

c) kosba lúčneho porastu

- kosba vybraných plôch, tzv. biodiverzitných lúk na cintoríne v stanovenej výmere v priebehu mesiaca jún a v priebehu mesiaca september, ktorá sa môže pred začiatkom sezóny meniť
- vhodné je použiť lištové, prípadne bubnové typy kosačiek.
- vlastná kosba trávnatých plôch, obkosenie okolo hrobových miest, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne na výšku 10 cm (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok)
- predpokladaný počet kosieb za rok je 2

c) jarné vyhrabanie trávnik

- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
- naloženie a odvoz biodpadu

d) jarné prihnojenie trávnik

- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s obsahom základných živín a stopových prvkov horčík a železo
- rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom

e) selektívny postrek proti burinám v trávnych porastoch

- rovnomerná aplikácia postreku proti burinám na trávnej ploche
- rozsah, termín a druh postreku bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom
- predpokladaný počet aplikácií za rok sú 2

f) jesenné hnojenie trávnik

- rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s postupným uvoľňovaním a obsahom draslíka a fosfóru
- rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávateľom

g) jesenné vyhrabanie trávnik

- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik

- naloženie a odvoz bioodpadu
- h) pletie drevín v skupinách
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s korenkami
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- i) pletie záhonov – trvalkové, pôdopokryvné
- ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s korenkami
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet pletí za rok je 5
- j) úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)
- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov a obslužnú techniku, maximálne do výšky 2,5 m, resp. 4 m
  - pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnatých plôch od vzniknutých nečistôt
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - rezy stromov sa budú vykonávať v zmysle Arboristického štandardu č. 1: Rez stromov
- k) rez kríkov
- presvetlovací rez trňových a beztrňových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu
- l) rez trvaliek
- jarný rez trvaliek (šalvia, levanduľa)
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- m) odstránenie zvyškov kvetov trvaliek
- odstránenie odkvitnutých kvetov levadule ihneď po odkvitnutí
  - naloženie a odvoz bioodpadu
- n) úprava pôdopokryvných drevín rezom
- skrátenie výhonkov pri rozraste drevín do chodníkov a hrobových miest
  - naloženie a odvoz bioodpadu
  - predpokladaný počet úprav za rok sú 2
- o) závlaha výsadby
- dovoz vody do 6 km a rovnomerne zaliatie výsadby v suchom období
  - minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň a 15 l/m<sup>2</sup> trávnik
- p) mulčovanie rastlín
- doplnenie mulčovacej kôry k rastlinám
  - mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm
  - v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m<sup>2</sup>
- q) postrek proti prerastaniu pleva v spevnených chodníkoch
- chemické odstránenie pleva so spevnených chodníkov vhodným herbicídny postrekom
  - predpokladaný počet postrekov za rok sú 2

Vedenie denníkov služieb pre všetky poskytované služby, samostatne pre prevádzku a údržbu pohrebiska v meste Levice a v mestských častiach a samostatne pre údržbu zelene na pohrebisku Levice.

Kosbu na pohrebisku okolo hrobových miest vykonať tak, aby hrobové miesta neboli znečistené pokosenou trávou, v prípade potreby hrobové miesta očistiť od pokosenej trávy hneď po vykonaní kosby.

Kosba na celom území cintorína musí byť vykonaná do 4 pracovných dní odo dňa zahájenia kosby podľa pokynov kontaktnej osoby mesta Levice, vrátane vyhrabania a odvozu trávinatej plochy a vyčistenia hrobových miest od pokosenej trávy.

## 5. Prevádzka a údržba pohrebísk v mestských častiach mesta

### 5.1. Prevádzka pohrebísk

Poskytovateľ na úseku prevádzky a údržby pohrebísk v mestských častiach bude zabezpečovať tieto činnosti:

- prevzatie ľudských pozostatkov v zmysle zákona o č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve na základe Listu o prehliadke mŕtveho a štatistického hlásenie o úmrtí,
- určovanie nových hrobových miest, hrobiek a urnových miest,
- bezodkladné nahlásenie údajov potrebných pre evidenciu - meno, priezvisko, adresa nájomcu, meno zosnulého a údajov o pohrebe kontaktnej osobe na Mesto Levice.
- vymeriavanie hrobových miest
- kontrola dodržiavania Všeobecne záväzného nariadenie mesta Levice č. 112  
Prevádzkový poriadok pohrebísk (ďalej len VZN), príslušných všeobecne záväzných predpisov a príslušných STN.
  - kontrola dodržiavania polohového a výškového osadenia hrobov podľa VZN a nájomných zmlúv uzatvorených Mestom Levice a nájomcami hrobových miest s dôrazom na dodržiavanie stanovených rozmerov hrobiek a chodníkov,
  - kontrola nakladania s cintorínskym odpadom, stavebným a iným odpadom,
  - kontrola zabezpečenia ochrany susedných hrobov počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
  - kontrola ochrany zelene najmä počas výkopových prác, pohrebov, výkonu stavebných a kamenárskych prác,
- zabezpečenie odvozu cintorínskeho odpadu – nahlásenie potreby vývozu kontajnerov kontaktnej osobe na Mesto Levice ,
- čistenie spevnených a nespevnených plôch od nečistôt, od lístia, od čiernych skládok a pod., odvoz odpadu,
- čistenie prístupových ciest na pohrebisku a vedúcich k pohrebisku od snehu ,
- údržba a oprava plotov, brán a zámkov,
- údržba a oprava vodovodov, čistenie odtokov , premiestnenie starých náhrobných kameňov,
- pravidelná starostlivosť o hrobové miesta , ktoré sú dlhodobo zanedbané a nie je možné nájsť nájomcu – kosiť
- zabezpečenie čistoty a poriadku na spevnených a nespevnených chodníkoch a schodoch na území cintorína počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – plochy musia byť vyhrabané, vyčistené od nečistôt, odpad vyvezený na skládku odpadu,
- zabezpečenie čistoty, poriadku a v prípade potreby aj zabezpečenie kosby pred pochovávaním
- porušenie VZN bezodkladne nahlási na MsP Levice alebo na MsÚ Levice
- sprístupniť dom smútku pre pozostalých a pohrebnej službe pri uložení rakvy do chladiaceho zariadenia,
- zabezpečenie režimu dezinfekcie priestorov (dekontaminácia priestorov) domu smútku v zmysle prílohy č. 4 aktuálneho VZN, a to v deň nahlásenia uskutočnenia obradu v mestskej časti, najneskôr však do troch hodín pred vykonaním obradu,
- sprístupnenie domu smútku pre zabezpečenie obradov,
- koordinácia činnosti pohrebných služieb v dome smútku,
- nahlásenie porúch na zariadení domu smútku: chladiacich boxov, ozvučenia a dekorácií a všetkých ďalších porúch, ktoré ohrozia prevádzku domu smútku bezodkladne po ich zistení kontaktnej osobe na Mesto Levice.

## **5.2. Upratovacie práce v dome smútku**

- Poskytovateľ 1 krát mesačne zabezpečí upratanie domu smútku vyčistením okenných rámov, sklenených výplní okien, vyčistením parapet, zbavením miestností pavučín, vyzametáním a umytím podláh, umytím všetkých dverí a kľučiek, vyzametáním a umytím vstupu do obradnej miestnosti s použitím vhodných čistiacich prostriedkov na tieto činnosti. Taktiež vyčistí zariadenie domu smútku (stoličky, stojany na sviece, katafalk, a pod.) od prachu a nečistôt umytím vodou s použitím vhodných bežne dostupných čistiacich prostriedkov.

## **5.3. Likvidácia buriny**

- Poskytovateľ vykoná po odsúhlasení s kontaktnou osobou likvidácia buriny ekologickým spôsobom, odvoz buriny

## **6. Údržba verejnej zelene na cintorínoch**

Údržba zelene v mestskej časti bude pozostávať z nasledovných činností:

- starostlivosť o stromy,
- starostlivosť o kríky,
- starostlivosť o trávnaté plochy (kosba, vyhrabanie a odvoz pokosenej hmoty) na verejných priestranstvách, pri miestnych komunikáciách a jarkoch.
- vyhrabávanie lístia na pohrebiskách

### **6.1. Starostlivosť o stromy**

- odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov a obslužnú techniku, maximálne do výšky 2,5 m, resp. 4 m
- pozametanie spevnených plôch a vyhrabanie trávnatých plôch od vzniknutých nečistôt
- naloženie a odvoz bioodpadu
- rezy stromov sa budú vykonávať v zmysle Arboristického štandardu č. 1: Rez stromov
- odstránenie nežiaducich náletových a invázných drevín do obvodu kmeňa 7 cm meraného vo výške 130 cm nad zemou.

### **6.2. Starostlivosť o kríky**

- presvetlovací rez kríkov – rez konkurečných a zahusťujúcich výhonov u trňových a beztrňových kríkov s priemerom koruny do 1,5 m, od 1,5 do 3 m a od 3 – 5 m.
- omladzovací rez kríkov – spätný radikálny rez kríkov na posilnenie činnosti, spiacich púčikov u trňových a beztrňových kríkov s priemerom koruny do 1,5 m, od 1,5 – 3 m a od 3 – 5 m,
- rez živých plotov – rez živého plota na požadovanú výšku a šírku, tak aby sa zachoval jeho pôvodný tvar, v priebehu rezu je potrebné zo živého plota odstrániť náletové dreviny rezom od zeme, vyhrabať suché listy a ostatný odpad spod živého plota, rez sa vykonáva do výšky 0,8 m, do výšky 1,5 m a nad výšku 1,5 m rezu,
- všetky odborné záhradnícke práce sú ukončené po vyhrabaní, vyčistení, prípadne pozametání miesta výkonu prác a po odvoze bioodpadu na skládku bioodpadu, resp. kompostárne .

### **6.3. Starostlivosť o trávnaté plochy**

- vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovínorezmi, obkosenie okolo, stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
- vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
- pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe

- naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
- plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávnik na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, hrobových miest a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
- kosba trávnych plôch aj s obkosením okolo stromov, kríkov, lavičiek a iných zábran, naloženie pokosenej hmoty a odvoz na skládku bioodpadu, resp. kompostárne
- kosba cintorína jednej mestskej časti nepresiahne dobu 1 pracovný deň, v prípadne nepriaznivých poveternostných podmienok sa termín predlžuje o dobu trvania nepriaznivých poveternostných podmienok,

Vyhrabanie trávnych plôch od opadaného lístia a iného biologického odpadu

- vyhrabanie opadaného lístia a iného biologického odpadu z trávnych plôch cintorína a plôch medzi hrobovými miestami
- 1. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia – zabezpečenie čistoty a poriadku na území pohrebiska počas sviatkov Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých – v období dva týždne pred sviatkami Všetkých svätých a Pamiatky zosnulých celé územie pohrebiska musí byť vyhrabané od opadaného lístia, vyčistené od nečistôt a vyvezený odpad v termíne 21.10. do 30.10.
- vyhrabanie v uvedených týždňoch sa vykoná tak, aby čistená plocha cintorína ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp
- 2. cyklus vyhrabávanie opadnutého lístia v období po skončení sviatkov do 21.12. musí byť čistená plocha cintorína vyhrabaná tak, aby ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia a vyhrabaných kôp
- odvoz pohrabaného lístia obyvateľmi alebo inými subjektmi na základe pokynov kontaktnej osoby mesta Levice
- vyhrabávanie lístia môže byť zabezpečené aj strojovo (vysávačom lístia), pričom treba brať ohľad na výzdobu hrobových miest
- dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávnik
- naloženie a odvoz bioodpadu

Poskytovateľ berie na vedomie, že predpokladané množstvá výkonov uvedené vo výkazoch položiek sú orientačné. Sú závislé od skutočných potrieb a podmienok (najmä klimatických) a od finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte mesta na aktuálny kalendárny rok.

## **Príloha č. 2 ku zmluve - Cenník služieb (ocenený výkaz položiek I. časti predmetu zmluvy)**

- doplní úspešný uchádzač v súlade s predloženou ponukou

## **Príloha č. 3 ku zmluve - Zoznam kontaktných osôb objednávateľa oprávnených zadávať poskytovateľovi objednávky na poskytovanie služieb v zmysle a v rozsahu tejto zmluvy a na prijímanie hlásení od poskytovateľa o porušení všeobecne záväzných právnych predpisov na pohrebiskách a v Domoch smútku v Leviciach**

**Kontaktné osoby objednávateľa oprávnené zadávať poskytovateľovi objednávky na poskytovanie služieb v zmysle a v rozsahu tejto zmluvy**

Mária Kúdelová	<a href="mailto:maria.kudelova@levice.sk">maria.kudelova@levice.sk</a>	036/6350226	0902918643
Mgr. Róbert Valovič	<a href="mailto:robert.valovic@levice.sk">robert.valovic@levice.sk</a>	036/6350233	0911913213
Ing. Timotej Halaši	<a href="mailto:timotej.halasi@levice.sk">timotej.halasi@levice.sk</a>	036/6350233	0904894304
Ing. Adriana Bosíniová	<a href="mailto:adriana.bosiniova@levice.sk">adriana.bosiniova@levice.sk</a>	036/6350236	0902918640

Kontaktné osoby sú oprávnené na prijímanie hlásení od poskytovateľa o porušení všeobecne záväzných právnych predpisov na pohrebiskách a v Domoch smútku v Leviciach

**Príloha č. 4 ku zmluve – Zoznam subdodávateľov**

Bude doložená uchádzačom pred podpisom zmluvy.



### B.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena prác bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za predmet zákazky bude zahŕňať všetky náklady uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky a to najmä: náklady na materiál, príslušenstvo, stroje, prístroje, nástroje, pomocné materiály, ktoré sú potrebné na poskytnutie služieb, mzdové náklady, náklady na nadčasy, odmeny, cestovné a iné vedľajšie výdavky, dane, clá, licenčné poplatky a odvody, dopravné náklady a náklady spojené s prípadným dovozom materiálov zo zahraničia a náklady na ochranu životného prostredia, odvoz odpadu, prípadné náklady na vykonanie školenia, resp. poučenia a následného overenia predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarmi a poskytovateľ nie je z tohto dôvodu oprávnený požadovať jej zvýšenie.
3. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo výkaze položiek - Príloha č.4 k SP. Jednotkové ceny sa uvádzajú v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčinom uchádzačom nacenenej jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položkách. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.
4. Cena za poskytnutie služieb bude tvorená súčtom všetkých medzisúčtov súčinov predpokladaných množstiev výkonov a jednotkových cien uvedených vo výkaze položiek v prílohe č. 4 k SP.
5. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 4 k SP pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne poskytnutie služieb prác v rozsahu podľa súťažných podkladov. Uchádzač spracuje Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 3 k SP.