



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(textová část zadávací dokumentace)

„Město Šternberk – Regenerace sídliště Nádražní – 2. etapa – projektová dokumentace“

(dále jen „výzva“)

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení v rámci zakázky malého rozsahu dle § 6 a § 27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

Nejedná se o řízení v režimu zákona. Pokud je ve výzvě uveden odkaz na tento zákon, je tomu z důvodů přesnější specifikace požadavků zadavatele.

Účastník výběrového řízení je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci podle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení se všemi dodavateli a v zájmu hospodárného zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro účastníky řízení závazná.

Zadávací dokumentace není konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Výběrové řízení se uskuteční formou elektronické poptávky. Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk>. Nabídku lze podat pouze formou elektronické nabídky, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického systému JOSEPHINE. Nabídková cena je konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 7. – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na

- prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- účastníkem výběrového řízení dodavatel, který podal nabídku v řízení,
- zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení výběrového řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním závazný postup zadavatele ve výběrovém řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení,

Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Obsah výzvy, zadávací podmínky:

- 1) identifikační údaje zadavatele
- 2) údaje o veřejné zakázce
- 3) zadávací dokumentace
- 4) soutěžní lhůty
- 5) nabídková cena
- 6) kvalifikace
- 7) obchodní podmínky
- 8) požadovaný obsah nabídky
- 9) posouzení a hodnocení nabídek
- 10) kritéria pro výběr zhotovitele
- 11) poddodavatelé
- 12) další soutěžní podmínky

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

| | |
|----------------------|--|
| Název: | Město Šternberk |
| Sídlo: | Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk |
| Právní forma: | územně samosprávný celek |
| Zástupce zadavatele: | Ing. Stanislav Orság, starosta |
| Telefon: | 585 086 111 |
| Fax: | 585 012 953 |
| E-mail: | podatelna@sternberk.cz |
| IČ: | 00299529 |
| DIČ: | CZ00299529 (není plátcem DPH) |
| Bankovní spojení: | Česká spořitelna, a.s., pobočka Šternberk č. ú. 19-1801688399/0800 |
| Kontaktní osoby: | ve věcech poptávky: Hana Širgelová tel.: 585 086 235 e-mail: sirgelova@sternberk.cz ve věcech technických: Ing. Pavel Sehnal tel.: 585 086 237 e-mail: sehnal@sternberk.cz |

2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky: „**Město Šternberk – Regenerace sídliště Nádražní, 2. etapa– projektová dokumentace**“

Druh veřejné zakázky: služby

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo režim zákona dle § 31 zákona.

Předmět veřejné zakázky:

Zpracování projektové dokumentace regenerace sídliště Nádražní ve Šternberku, navazující na provedenou 1. etapu regenerace.

Navazující 2. etapa regenerace obsahuje řešení regenerace veřejných prostranství, vč. souvisejících úprav technické a dopravní infrastruktury, řešení mobiliáře,... Dopravní infrastruktura pak zahrnuje především optimalizaci tras všech druhů dopravy (automobilová, pěší), řešení dopravy v klidu.

Součástí 2. etapy regenerace je i nové přemostění „Sprchového potoka“.

Projektová dokumentace bude zpracována v souladu s „Programem regenerace sídliště Nádražní ve Šternberku“ (Atelier BONMOT, červen 2006).

Vybraný dodavatel dostane k dispozici uvedený program regenerace sídliště, projektovou dokumentaci 1. etapy regenerace sídliště a základní výškopisné a polohopisné zaměření lokality v rozsahu požadovaného řešení.

Požadovaná doba plnění:

- a) Předprojektová příprava
- b) DUR – návrh k projednání:
- c) DUR – čistopis, podání žádosti o vydání povolení: do: **15 dnů** po obdržení všech vyžádaných vyjádření, stanovisek a rozhodnutí vyžadovaných v řízení
- d) pravomocné územní rozhodnutí (předpoklad): do **8 týdnů** od podání žádosti
- e) DSP + DPS (k odsouhlasení investorem a k projednávání pro vydání SP) do **8 týdnů** od nabytí právní moci územního rozhodnutí
- f) DSP a DPS - čistopis, podání žádosti o vydání SP: do **15 dnů** po obdržení všech vyžádaných vyjádření, stanovisek a rozhodnutí vyžadovaných ve stavebním řízení
- g) pravomocné stavební povolení (předpoklad): do **8 týdnů** od podání žádosti
- h) kompletnost, rozpočet, VV do **6 týdnů** od nabytí právní moci stavebního povolení

Předpokládaná hodnota zakázky: předpokládanou hodnotu veřejné zakázky si zadavatel vyhrazuje neuvádět.

Projektová dokumentace bude zpracována v následujících fázích a rozsahu:

Předprojektová příprava

Zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro územní řízení; všechny průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu tak, aby se vyloučily jakékoli dodatečné činnosti a práce.

Zhotovitel projektové dokumentace musí v rámci zakázky provést nebo zajistit veškerá potřebná doměření, případné další podklady a průzkumy nutné pro zpracování projektové dokumentace.

Veškeré výstupy budou předány ve 2 vyhotoveních v tištěné podobě a 1x v digitální podobě na CD nebo DVD nosiči.

Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí.

Obsah a rozsah dokumentace bude odpovídat zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcím předpisům. Dokumentace bude vypracována dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a bude zahrnovat všechny objekty (části) stavby, s orientačním propočtem nákladů stavby. Pokud by byly v pravomocném územním rozhodnutí stanoveny podmínky, které by nebyly obsaženy v DUR, je zhotovitel povinen je do DUR zapracovat.

DUR a další požadované doklady budou předány objednateli ve 3 vyhotoveních v písemné formě (z toho 2 vyhotovení pro vydání územního rozhodnutí) a 1 vyhotovení v digitální formě na CD nebo DVD nosiči – formát výkresů: *.dwg, *.pdf, texty *.doc. Všechna vyhotovení budou objednateli předána ve smluvně dohodnutém termínu předání. 1 ks vyhotovení (souprava č. 2) ověřené stavebním úřadem bude objednateli předáno do 7 dnů od nabytí právní moci územního rozhodnutí a ve stejné lhůtě bude aktualizováno i další písemné vyhotovení DUR (souprava č. 3).

Dokumentace pro vydání stavebního povolení v podrobnosti dokumentace pro zadání a provádění stavby

Zhotovitel vypracuje projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro vydání stavebního povolení v podrobnostech dokumentace pro provádění stavby (DSP + DPS). Obsah a rozsah dokumentace bude odpovídat zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcím předpisům. Dokumentace bude vypracována dle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb ve znění pozdějších předpisů a přílohy č. 9 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a bude zahrnovat všechny objekty stavby.

Součástí projektové dokumentace budou zásady organizace výstavby (ZOV), které budou v rámci výrobních výborů před podáním žádostí o stavební povolení řádně projednány a schváleny. V rámci zpracování ZOV zhotovitel zajistí stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

Projektová dokumentace a další požadované doklady, zaměření, fotodokumentace, průzkumy atd., musí být předány objednateli ve 4 vyhotoveních v písemné formě a 1 vyhotovení v digitální formě na CD – formát výkresů: *.dwg, *.pdf, texty v *.doc, formát rozpočtů: *.xls a *.pdf a to odděleně oceněný a neoceněný kompletní položkový rozpočet s výkazem výměr, formát dokladové části v *.jpg nebo *.pdf. Všechna vyhotovení budou objednateli předána ve smluvně dohodnutém termínu předání. 1ks vyhotovení (souprava č.2) ověřená stavebním úřadem bude objednateli předána do 7 dnů od nabytí právní moci stavebního povolení a ve stejné lhůtě bude aktualizováno i další písemné vyhotovení DSP (souprava č.3 a 4).

Rozpočty a výkazy výměr musí být zpracovány jako položkové v rozsahu dle vyhlášky 169/2016 Sb., po jednotlivých stavebních oddílech s použitím reálných cen materiálů a prací, přičemž cena nesmí přesáhnout částku uvedenou v aktuálním ceníku ÚRS (ústav pro racionalizaci ve stavebnictví; ÚRS Praha, a.s., IČ 471 15 645, se sídlem Praha 10, Pražská 18, PSČ 110 00). Položkový rozpočet musí být členěn podle příslušných ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (viz. pokyn D 300 k §26-33 zákona), SKP (standardní klasifikace produkce) a CZ-CC (klasifikace stavebních děl). Ve výkazech výměr a rozpočtech musí být uvedeny všechny práce a náležitosti nutné pro provedení stavby a její uvedení do provozu (např. VRN, zkoušky, revize, poplatky za skládkovné apod.).

Součástí dokumentace v textové části bude podrobné určení standardů, požadavky na jakost a technické vlastnosti stavby.

Součástí této fáze plnění je i spolupráce zhotovitele v procesu zadání veřejné zakázky – zpracování vysvětlení zadávací dokumentace v případě dotazů, vztahujících se ke

zpracované PDPS, vč. rozpočtové části, ve smyslu § 98 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Toto vysvětlení se zhotovitel zavazuje vyhotovit tak, aby objednatel měl možnost zajistit vysvětlení zadávací dokumentace v termínech, daných zákonem.

Inženýrská činnost

Zhotovitel vykoná inženýrskou činnost (IČ) pro příslušná správní řízení, včetně zajištění pravomocných rozhodnutí a povolení.

Inženýrská činnost zahrnuje veškeré činnosti zhotovitele a projednávání stavby související se získáním stavebního povolení s orgány státní správy, stavebními úřady, organizacemi a osobami, poskytovateli služeb a dalšími institucemi, včetně obstarání, podání a převzetí všech souvisejících podkladů, dokladů, dokumentů a přebírání písemností souvisejících s vedeným řízením, včetně vzdání se práva na odvolání, s výjimkou přijímání závazků k tíži objednatele

Doklady a vyjádření dotčených orgánů a organizací, fyzických a právnických osob, potřebná pro příslušná správní řízení budou součástí dokladové části příslušné fáze PD. Všechny doklady a vyjádření budou očíslovány dle pořadí v dokladové části, která bude opatřena titulním seznamem všech dokladů s datem vydání a datem doby platnosti.

Součástí inženýrské činnosti není řešení majetkoprávních záležitostí v případě dotčení práv třetích osob – např. uzavření smluv o smlouvách budoucích o věcných břemenech, smlouva o právu provést stavbu apod., úhrada správních poplatků.

3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3.1. Součástí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou tyto části:

- 00 text výzvy (textová část zadávací dokumentace)
- 01 krycí list – příloha č. 1
- 02 návrh smlouvy o dílo – příloha č. 2
- 03 čestné prohlášení - ZKP - příloha č. 3
- 04 formulář pro uvedení referenčních akcí
- 05 Program regenerace sídliště Nádražní (výtah) – příloha č. 5
- 06 Schéma rozsahu řešeného území – situace – příloha č. 6
- 07 požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR – příloha 7

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na webové adrese:

<https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk>

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 6. – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel zodpoví dodatečné informace do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

4. SOUTĚŽNÍ LHŮTY

- 4.1. Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dne: 04.08.2020
- 4.2. Zadavatel stanovil lhůtu pro **podání nabídek do 18.08.2020 do 10:00:00hod.**
- 4.3. Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to ve lhůtě pro podání nabídek.
- 4.4. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti uchazečů.
- 4.5. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyzooměn notifikačním e-mailem.
- 4.6. Vyhodnocení výběrového řízení počíná otevřením nabídek a končí schválením vybraného účastníka výběrového řízení statutárním orgánem Města Šternberk.
- 4.7. O výsledcích výběru budou všichni účastníci písemně vyzooměni v termínu ukončení vyhodnocení soutěže.

5. NABÍDKOVÁ CENA

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu v českých korunách, v souladu se zákonem o cenách a souvisejícími předpisy.

Nabídková cena bude stanovena v následující skladbě:

Cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, jež je součástí zadávací dokumentace.

Nabídková cena díla bude rozpracována po jednotlivých fázích díla v následujícím členění:

- a) přípravné práce
- b) projektová dokumentace DUR
- c) příslušná inženýrská činnost, dokladová část (vyjádření dotčených orgánů a organizací včetně zajištění územního rozhodnutí
- d) projektová dokumentace DSP + DPS (vč. rozpočtové části)
- e) příslušná inženýrská činnost, dokladová část (vyjádření dotčených orgánů a organizací včetně zajištění stavebního povolení

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná pro uzavření smlouvy o dílo a platná min. do 31.12.2021.

Cena bude zahrnovat celkovou cenu zakázky, včetně veškerých nákladů, které budou v souvislosti se zakázkou účtovány.

Součástí cenové nabídky bude kalkulace nabídkové ceny (např. dle Sazebníku pro navrhování cen projektových prací UNIKA, s případnými slevami).

Účastník zadávacího řízení odpovídá za úplnost své cenové nabídky.

Zadavatel připouští překročení nabídnuté ceny v průběhu stavby pouze v následujících případech:

- dojde-li v průběhu zakázky ke změnám daňových předpisů (nebo odvodů) majících vliv na cenu díla
- v případě prací, dodatečně vyžádaných zadavatelem nad rozsah zadávací dokumentace díla a v době podání nabídky o nich zhotovitel nemohl vědět a ani je nemohl předpokládat

Účastník odpovídá za úplnost své cenové nabídky v rozsahu zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle Přílohy č. 1 – Krycí list nabídky a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci

„Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list nabídky tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro veřejné zakázky malého rozsahu.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

6.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splní účastník výběrového řízení doložením:

- čestného prohlášení v rozsahu § 75, odst.1 zákona, podepsaným oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby.
- čestného prohlášení, že obec nemá vůči němu pohledávky, vyplývající z obecně platných předpisů (místní poplatky apod.)

Splnění podmínek základní způsobilosti prokáže vybraný účastník, se kterým bude uzavřena smlouva před podpisem smlouva předložením dokladů v rozsahu dle §75, odst. (1) zákona 134/2016 Sb.

6.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splní účastník výběrového řízení doložením dokladů opravňujícím k podnikání v rozsahu:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – osvědčení o autorizaci dle zák. č. 360/1992 Sb v oborech dopravní stavby, mosty a inženýrské konstrukce.

Účastník může prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

(vybraný účastník, se kterým bude uzavřena smlouva, předloží tyto doklady v originále nebo ověřené kopii před podpisem smlouvy)

6.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splní účastník výběrového řízení, který předloží:

- seznam služeb – nejvýznamnějších projektových prací včetně inženýrské činnosti provedených účastníkem za poslední 3 roky.
- Účastník splní kvalifikaci, pokud seznam služeb bude obsahovat min 2 projekty v oboru dopravních staveb v rozsahu: projektová dokumentace stavby (novostavba nebo rekonstrukce) komunikací, zpevněných ploch, chodníků, veřejné zeleně a dalších veřejných prostranství (projekt musí obsahovat všechny uvedené konstrukce) v intravilánu obce. Projektová dokumentace byla zpracovaná min. ve stupních DÚR, DSP a DPS a součástí služby byla i příslušná IČ
- Účastník splní kvalifikaci, pokud seznam služeb bude obsahovat min 1 projekt v oboru mosty a inženýrské konstrukce:

projektová dokumentace stavby (novostavba nebo rekonstrukce) mostu pro silniční provoz. Projektová dokumentace byla zpracovaná min. ve stupních DÚR, DSP a DPS a součástí služby byla i příslušná IČ

6.4. Prokázání kvalifikace

Profesní způsobilost a technickou kvalifikaci může účastník výběrového řízení prokázat prostřednictvím poddodavatele.

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci výběrového řízení v nabídkách v kopiích nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel předloží případně zadavateli na jeho žádost originály nebo ověřené kopie dokladů o zadavatelem požadované kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Nabídka účastníka, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude hodnotící komisí vyřazena z dalšího hodnocení.

Výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE v souladu s bodem 8. této Výzvy.

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci zakázky v podobě návrhu smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace. **Účastník zadávacího řízení doplní zejména kontaktní údaje, údaje o ceně díla, termínech díla.**

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby ve všech částech k podpisu určených. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

8. POŽADOVANÝ OBSAH A FORMA NABÍDKY

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Nabídka bude předložena v českém jazyce. Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty:

- 1) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
- 2) Identifikační údaje o zhotoviteli, živnostenský list
- 3) Nabídková cena, včetně kalkulace
- 4) Návrh termínů plnění
- 5) Doklady o splnění kvalifikace
- 6) Způsob zajištění zakázky (případní poddodavatelé)
- 7) Obchodní podmínky – potvrzený návrh smlouvy

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

5. Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle bodu 1 nebo může prokázat naplnění důvodů podle bodu 3 písm. a) až c).

Zadavatel odešle účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny ve vztahu k předmětu zadávané zakázky požádá zadavatel vybraného dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. V žádosti bude zadavatel požadovat, aby vybraný dodavatel potvrdil, že při plnění zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivech smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění zakázky a že neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu. Dále bude zadavatel i účastník výběrového řízení postupovat dle § 113 zákona.

Zadavatel, resp. jím ustanovená komise, provede hodnocení dle pravidel uvedených v zadávací dokumentaci

10. KRITÉRIA PRO VÝBĚR ZHOTOVITELE

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídková cena bez DPH.
Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

11. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje uvést v nabídce specifikaci části zakázky, které má účastník výběrového řízení v úmyslu zadat poddodavatelům, vč. uvedení identifikačních údajů poddodavatelů.

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítězného účastníka – vybraného zhotovitele.

Účastník dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky účastníku výběrového řízení bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a termínu.

Dodavatel odpovídá za činnost svého poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o dílo.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky, jakémukoliv poddodavateli následně zadat.

Výměna poddodavatelů musí být písemně odsouhlasena zadavatelem (objednatelem).

12. DALŠÍ SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

12.1 Zadavatel si vybere dle uvedených kritérií z předložených nabídek vítěznou nabídku. Podkladem pro zadání zakázky je bezvadně zpracovaná nabídka a uznání podmínek zadavatele.

12.2 O výsledcích soutěže rozhodne zadavatel písemným rozhodnutím na základě doporučení výběrové komise, s nimiž budou jednotliví účastníci výběrového řízení písemně, prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), seznámeni.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Komise provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení po provedeném hodnocení nabídek.

Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provede komise u vybraného dodavatele.

V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, bude provedeno nové hodnocení zbývajících nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že došlo k naplnění níže uvedených skutečností (§ 48 odst. 2,4-6 a 8 zákona):

1. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje a doklady předložené účastníkem výběrového řízení

a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,

b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny předložené údaje a doklady nebo předloženy další nebo chybějící údaje a doklady ve lhůtě stanovené zadavatelem nebo

c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohu mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

2. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení odůvodněna.

3. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zakázky,

b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,

c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,

d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,

e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení nebo

f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

4. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

12.3 S vítězným účastníkem výběrového řízení bude uzavřena smlouva o dílo.

12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo: neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, zadání zakázky kdykoliv zrušit, změnit nebo doplnit podmínky zadání, případně odmítnout veškeré předložené nabídky.

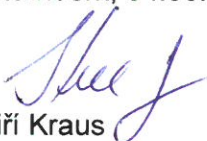
12.6 Neúplné nabídky budou ze soutěže vyřazeny.

12.7 Případné nejasnosti je třeba si vysvětlit před podáním návrhu, nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů neopravňují účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu cen.

12.8 Účastník nemá právo na náhradu nákladů vzniklých mu se zpracováním nabídky ani účasti ve výběrovém řízení.

12.9 Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci výzvy.

Šternberk, 04.08.2020



Jiří Kraus
předseda komise veřejných zakázek

