MAGS OVO 51276/2026

BRATISLAVA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Bežné opravy a údržby nehnuteľného a hnuteľného majetku “

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Ing. Juraj Šimo
referent oddelenia verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
JUDr. Andrej Záhorec
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov ... 3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa ... 3
1.1. Základné informácie ... 3
2. Identifikácia verejného obstarávania ... 3
3. Rozdelenie predmetu zákazky ... 3
4. Variantné riešenie ... 3
5. Miesto dodania predmetu zákazky ... 4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie ... 4
7. Financovanie predmetu zákazky ... 4
8. Lehota viazanosti ponúk ... 4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami ... 4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie ... 5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky ... 5
12. Jazyk ponuky ... 5
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke ... 5
14. Zábezpeka ... 5
15. Obsah ponuky ... 8
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky ... 8
17. Lehota na predkladanie ponúk ... 9
18. Otváranie ponúk ... 9
19. Dôvernosť verejného obstarávania ... 9
20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk ... 9
21. Uzavretie zmluvy ... 9
Časť B. Podmienky účasti ... 10
1. Osobné postavenie ... 10
2. Finančné a ekonomické postavenie ... 12
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť ... 12
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti ... 12
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk ... 13
1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk ... 13
2. Spôsob vyhodnotenia ponúk ... 13
3. Spôsob zadávania čiastkových zákaziek ... 14
Časť D. Opis predmetu zákazky ... 14

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Ponuka v zákazke
Príloha č. 2 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 3 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 4 – Rámcová dohoda
Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 6 – Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti
Príloha č. 7 – Zoznam nebytových objektov a priestorov
Príloha č. 8 – Informácia o plánovaných zákazkách

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Juraj Šimo
Web zákazky: https://josephine.proebiz.com/sk/tender/83398/summary

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Bežné opravy a údržby nehnuteľného a hnuteľného majetku“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky sú bežné opravy a údržby nehnuteľného a hnuteľného majetku, vrátane dodávok spotrebného materiálu a náhradných dielov a iné súvisiace práce, služby a činnosti v nehnuteľnostiach vo vlastníctve verejného obstarávateľa na území hl. mesta SR Bratislavy.

Podrobnejší opis predmetu zákazky je uvedený v časti D. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. V prílohe č. 7 súťažných podkladov je uvedený pre informáciu zoznam nebytových priestorov a objektov, v ktorých sa budú podľa potreby verejného obstarávateľa realizovať požadované stavebné práce a v prílohe č. 8 súťažných podkladov informácia o plánovaných zákazkách.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45000000-7 Stavebné práce

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): 3 000 000,00 EUR bez DPH

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti tvorí prílohu č. 6 súťažných podkladov.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Nebytové objekty a priestory na území hlavného mesta SR Bratislavy.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody (ďalej aj ako „zmluva“).

6.2. Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy je 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, alebo do vyčerpania finančného limitu 3 000 000,00 eur bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 4 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohu. Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: https://josephine.proebiz.com/. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

9.2. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke https://josephine.proebiz.com/ pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4. Na používanie systému Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf

9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: https://josephine.proebiz.com/.

10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.

12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.

13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.

13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23 %), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

14.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky uchádzača zloženie zábezpeky vo výške **50 000,00 EUR**. Ponuka uchádzača musí byť zabezpečená požadovanou zábezpekou počas celej lehoty viazanosti ponúk.

14.2. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Zábezpeku je možné zložiť:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača alebo
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

14.3. **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:** Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. V bankovej záruke banka vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní na predmet zákazky **„Bežné opravy a údržby nehnuteľného a hnuteľného majetku“**, vyhlásené v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 19.11.2026 pod označením 804223-2026. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazať zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke do skončenia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 14.13 tejto časti súťažných podkladov.

14.4. Právne záväznú elektronickú bankovú záruku je potrebné vložiť do systému Josephine ako súčasť ponuky (vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“). Ak banka nevyhotovuje právne záväznú bankovú záruku elektronicky, záručná listina sa predkladá v originálnom (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca). Banková záruka musí byť doručená na adresu verejného obstarávateľa: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava s označením „NEOTVÁRAŤ” a heslom **„Bežné opravy a údržby nehnuteľného a hnuteľného majetku“** v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál bankovej záruky uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému Josephine.

14.5. Uplatnenie elektronicky vyhotovenej bankovej záruky verejným obstarávateľom nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky.

14.6. **Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:** Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Záručná listina môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. V poistnej záruke poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré oprávnená osoba požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Bežné opravy a údržby nehnuteľného a hnuteľného majetku**“, vyhlásené v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 19.11.2026 pod označením 804223-2026. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazať zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku

krytú poistením záruky do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti) uvedenej v bode 14.13 tejto časti súťažných podkladov.

14.7. Právne záväznú elektronickú poistnú záruku je potrebné vložiť do systému Josephine ako súčasť ponuky (vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS). Ak poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú poistnú záruku elektronicky, poistná záruka sa predkladá v originálnom (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca). Poistná záruka musí byť doručená na adresu verejného obstarávateľa: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava s označením „NEOTVÁRAŤ" a heslom „**Bežné opravy a údržby nehnuteľného a hnuteľného majetku**" v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál poistnej záruky uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému Josephine.

14.8. Uplatnenie elektronicky vyhotoveného poistenia záruky verejným obstarávateľom nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomného poistenia záruky.

14.9. **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:** V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

Názov banky: Československá obchodná banka, a.s.

IBAN: SK72 7500 0000 0000 2582 4903

SWIFT: CEKOSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača, resp. IČO vedúceho člena skupiny dodávateľov

Poznámka pre prijímateľa: Zábezpeka ponuky – Bežné opravy a údržby

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk (resp. predĺženej lehoty na predkladanie ponúk).

14.10. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce zloženie zábezpeky na účet verejného obstarávateľa.

14.11. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok, ak bol uchádzač/ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania alebo
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
- uzavretia zmluvy.

14.12. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 ZVO.

14.13. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v § 46 ods. 2 ZVO.

15. Obsah ponuky

15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s § 49 ods. 7 ZVO kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

15.1.1. Uchádzačom ocenená (uvedená výška zliav), kompletne vyplnená **Ponuka v zákazke podľa prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov**.**

15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15.1.3. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

15.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

15.1.5. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: https://josephine.proebiz.com/sk/tender/83398/summary v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf

16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 2 ZVO umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality systému Josephine. Miestom sprístupnenia ponúk je webová stránka https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

19. Dôvernosť verejného obstarávania

19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

21. Uzavretie zmluvy

21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní.

O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.

21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.

21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11ods. 1 písm. c).

21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

	Znenie	Doklad v zmysle ZVO	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	**Áno**, uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov **alebo** údaje potrebné na

	legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe		Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby[1] **alebo** ich **dočasne** nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v **zozname hospodárskych subjektov** na ÚVO.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20240801.html ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Viď § 32 ods. 8 ZVO.	**Áno**, uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 1 – Ponuka v zákazke)
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	**nie** - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	**nie** - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, **nie je v likvidácii**, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu, **že nie je v likvidácii**	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	**áno** – rovnako ako v riadku A
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	**nie** - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	**nie** - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

[1] Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:

https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/192/20240801#paragraf-12.odsek-4.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP .

4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.

4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.

4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.

4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s § 34 ods. 3 ZVO využiť odborné kapacity inej osoby.

4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

4.8. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4.9. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle § 40 ods. 5 písm. a) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je: **najnižšia cena** (matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta) za celkový predpokladaný finančný objem prác v EUR s DPH po poskytnutej zľave na 24 mesiacov, vypočítaný na základe uchádzačom poskytnutých zliav počas trvania rámcovej dohody v prílohe č. 1 – „Ponuka zákazky“.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO.

2.2. Uchádzač vyplní prílohu č. 1 uvedením výšky poskytnutých zliav pre všetky uvedené skupiny prác cenníka CENEKON, ktorú následne nahrá do systému Josephine.

2.3. Formulár „Ponuka v zákazke“ (príloha č. 1) následne aplikuje zľavu na predpokladaný finančný objem danej skupiny prác a tak vypočíta celkovú relatívnu výhodnosť ponuky uchádzača. Príklad: Verejný obstarávateľ predpokladá, že na skupinu prác 001 „Zemné práce“ minie počas platnosti rámcovej dohody 10 000 EUR bez DPH. Ak uchádzač ponúkne na túto skupinu prác zľavu 10 % z ceny určenej štandardizovaným cenníkom CENEKON, do celkového predpokladaného finančného objemu prác v EUR bez DPH bude v ponuke uchádzača započítaná hodnota 9 000 EUR bez DPH. Ak ponúkne zľavu 0 %, bude započítaná hodnota 10 000 EUR bez DPH.

2.4. **Poradie ponúk bude určené zostupne** od najnižšieho celkového predpokladaného finančného objemu prác v EUR s DPH vypočítaného na základe uchádzačom poskytnutých zliav počas trvania rámcovej dohody v prílohe č. 1 – „Ponuka zákazky“, po najvyšší.

2.5. **Úspešnými uchádzačmi** po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk sa stanú uchádzači, ktorých ponuka sa umiestnila **na prvých troch miestach** s najnižším celkovým predpokladaným finančným objemom prác v EUR s DPH na 24 mesiacov, vypočítaným na základe uchádzačmi poskytnutých zliav a ktorí zároveň splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

2.6. Ak na základe hodnotenia ponúk dôjde k vylúčeniu niektorého z uchádzačov, predbežne umiestnených na prvých troch miestach na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvých troch miestach v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

2.7. V prípade, ak po celkovom vyhodnotení ponúk nebude môcť verejný obstarávateľ identifikovať troch úspešných uchádzačov, vyhradzuje si právo identifikovať aj nižší, resp. vyšší počet úspešných uchádzačov. Toto právo si môže verejný obstarávateľ uplatniť napr. v prípade, ak v predmetnom verejnom obstarávaní neboli doručené tri ponuky, vypracované v súlade so súťažnými podkladmi, resp. v prípade, ak sa po celkovom vyhodnotení ponúk na treťom a štvrtom mieste umiestnili dve ponuky s rovnakým kritériom na vyhodnotenie ponúk.

3. Spôsob zadávania čiastkových zákaziek

3.1. Bežné opravy a údržby nehnuteľného a hnuteľného majetku, vrátane dodávok spotrebného materiálu a náhradných dielov a iné súvisiace práce, služby a činnosti špecifikované v časti D. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov sa budú zadávať na základe čiastkových zákaziek priamym zadaním alebo opätovným otvorením súťaže.

3.2. Spôsoby pre zadávanie čiastkových plnení (čiastkových zákaziek) sú uvedené v Prílohe č. 4 súťažných podkladov – Rámcová dohoda - v článkoch III, IV a V.

Časť D. Opis predmetu zákazky

Špecifikácia: bežné opravy, údržba, rekonštrukčné, iné súvisiace práce, služby a činnosti

1. **Zámočnícke práce** - bežné opravy a údržba: **KCN 767, HZS**
   - okien, dverí, priemyselných brán, opravy samozatváračov, prístreškov, mreží, zábradlí, zábran, oplotení budov, pozemkov, doplnkových konštrukcií, objektových brán,
   - výroba ostatných kovových konštrukcií, zváračské práce (plynom C02, el. oblúkové zváranie),
   - opravy, údržba, servis zámkov, vložiek, kľúčov, závor a ostatných súčastí uzamykania,
   - ostatné súvisiace práce a činnosti na základe požiadaviek objednávateľa.

2. **Vodoinštalačné práce** - bežné opravy a údržba: **KCN 271, 721**
   - vodovodných armatúr, batérií, sifónov, toaliet, pisoárov, vodární, splachovačov, ventilov, doplňacích a vypínacích zariadení, umývadiel, vaničiek, sprchovacích boxov, vaní, odpadových a kanalizačných potrubí, objektových kanalizačných prípojok, revíznych a vodomerných šácht, požiarnych vodovodov, tlakových potrubí studenej a teplej vody,
   - objektových vodomerov a podružných meradiel spotrebovaného média,
   - spoločné stavebné práce pre vonkajšie vodovody a kanalizácie - demontáž vonkajšieho vodovodu a vonkajšej kanalizácie - opravy a údržba konštrukcií objektov
   - montáž vonkajšieho vodovodu a vonkajšej kanalizácie.
   - ostatné súvisiace práce a činnosti na potrubných rozvodoch vody a zariadeniach na základe požiadaviek objednávateľa.

3. **Kúrenárske práce** - bežné opravy a údržba: **KCN 731**
   - vykurovacích zariadení a systémov kotolní, vykurovacích systémov - napríklad údržba horúcovodných a sekundárnych rozvodov, odvzdušňovanie systémov, demontážne a montážne práce na vykurovacích telesách, rozvodoch vykurovania, teplej vody, výmeny ventilov, armatúr, čerpadiel, prietokových zásobníkov, ohrievačov vody, konvektorov, registrov a ostatných vykurovacích zariadení,
   - ostatné súvisiace práce a činnosti na zariadeniach (napr. zváracie) na základe požiadaviek objednávateľa.

4. **Plynoinštalačné práce** - bežné opravy a údržba: **KCN 731**
   - plynových potrubí a zariadení,
   - ostatné súvisiace práce a činnosti na zariadeniach (napr. zváracie) na základe požiadaviek objednávateľa.

5. **Maliarske a natieračské práce** - bežné opravy a údržba: **KCN 003, 783, 784**
   - vápenno cementových povrchov stien a ostatných stavebných konštrukcií,
   - náterov a malieb oceľových drevených povrchov a materiálov,
   - povrchov, náterov a malieb ostatných zariadení (okná, dvere, rámy, nábytky, lavičky),

- protiplesňové úpravy a nátery povrchov,
- fasádnych povrchov budov,
- ostatné súvisiace práce a činnosti na základe požiadaviek objednávateľa.

6. **Stolárske a sklenárske práce** - bežné opravy a údržba: **KCN 762, 766, 775, 787**
   - okien, dverí, dverných zárubní, obkladov, výplní a ostatných konštrukcií,
   - kancelárskych nábytkov a zariadení, kuchynských zostáv v nebytových objektoch a priestoroch,
   - parketových, laminátových povrchov, tvrdých a mäkkých podlahových krytín,
   - sklených výplní okien, dverí, brán, výkladov a ostatných konštrukcií do oceľových, plastových a drevených rámov,
   - ostatné súvisiace práce a činnosti na základe požiadaviek objednávateľa.

7. **Elektroinštalačné práce** - bežné opravy a údržba: **KCN 921, 922**
   - vnútorných a vonkajších elektrických rozvodov, rozvádzačov,
   - prvkoch ochrany, istiacich prvkov a zariadení pred nebezpečným dotykovým napätím,
   - svetelnej, zásuvkovej a ovládacej elektroinštalácie,
   - el. zariadení po odborných prehliadkach a skúškach,
   - elektrických vykurovacích telies, konvektorov, akumulačných pecí, tepelných žiaričov,
   - ohrievačov vody, zásobníkov,
   - bleskozvodových zariadení,
   - ručných elektrických prenosných zariadení a ich súčastí,
   - ovládacích, zásuvkových, napájacích a silových káblových rozvodov,
   - svetelných a spínacích káblových rozvodov,
   - slaboprúdových a signalizačných káblovaní,
   - čerpadiel, prečerpávacích zariadení vody, splaškovej kanalizácie,
   - ostatné súvisiace práce a činnosti na základe požiadaviek objednávateľa.

8. **Čistiace a upratovanie služby nad rámec štandardných čistiacich a upratovacích služieb: KCN HZS**
   - je dodávateľ povinný bezodplatne poskytnúť v súvislosti s uskutočnením opravy a údržby ktorých potreba vykonania priamo súvisí s uskutočnením opravy a údržby na základe požiadaviek objednávateľa.

9. **Bežné stavebné opravy a údržba stavebných konštrukcií a zariadení: KCN 001, 003, 005, 006, 011, 013, 014, 711, 713, 760, 762, 764, 765, 771, 775**
   - výkopové práce
   - odkopávka a prekopávka cesty,
   - výkop a hĺbenie rýh zapažených a nezapažených s urovnaním dna,
   - hĺbenie šácht ručným alebo pneumatickým náradím,
   - rozoberanie dlažby cesty a chodníka,
   - obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín.
   - špeciálne stavebné práce,
   - prípravné práce,
   - zvislé konštrukcie betónové,
   - zvislé konštrukcie murované,
   - stropy, strechy, podhľady omietkové systémy,
   - potery a mazaniny,
   - potrubie,
   - izolácie,
   - demolácia konštrukcií z prostého betónu,

- demolácia konštrukcií postupným rozoberaním z tehál,
- demolácia budov postupným rozoberaním z tehál,
- demolácia budov z prostého betónu,
- premiestnenie sutiny,
- uloženie sutiny na skládku,
- poplatok za skládku sute,
- búranie základov
- búranie muriva, pilierov, priečok
- búranie stropov, klenieb, schodísk, prekladov
- búranie podláh
- vybúranie otvorov
- vybúranie výplní otvorov
- vybúranie rozvodov sietí
- vysekanie rýh a zárezov
- otlčenie omietok, zateplení a obkladov
- premiestnenie sutiny
- uloženie sutiny na skládku
- poplatok za skládku sute
- podchytávanie konštrukcií
- podchytenie nadzákladového muriva
- podchytenie základového muriva
- podchytenie schodov a podest
- podchytenie strešných väzníkov
- podchytenie priečok
- podchytenie stropov
- stavebných konštrukcií domov a budov, omietkových povrchov, keramických a ostatných obkladov
- výmuroviek, interiérového a exteriérového muriva, sadrokartónových priečok a konštrukcií, podstropných podhľadových konštrukcií,
- podkladových vrstiev, dlažieb a dlaždíc,
- podlahovín z PVC, plávajúce podlahy
- fasádnych povrchov budov,
- prístupových chodníkových a komunikačných plôch prináležiacich k budovám a objektom,
- ostatných komunikácií, vrátene oplotení, obrubníkov, zberačov,
- striech, strešných plášťov, klampiarskych konštrukcií a ostatných súvisiacich prvkov na domoch a budovách,
- vstupných schodov, nástupníc a súvisiacich konštrukcií,
- ostatné bežné stavebné opravy a údržba zariadení a konštrukčných prvkov, nehnuteľností a prípadné sanačné a asanačné práce na objektoch a budovách a priestoroch podľa požiadaviek objednávateľa.

10. Revízie elektrických, tlakových a plynových zariadení KCN 950

- Odborné prehliadky a skúšky podľa VYHLÁŠKY 508 Ministerstva práce, sociálnych vecí rodiny Slovenskej republiky z 9. júla 2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.
- ostatné súvisiace práce a činnosti na základe požiadaviek objednávateľa.

11.Vypratanie priestorov KCN HZS

- vypratanie a vysťahovanie nebytových objektov a priestorov od nábytkových a ostatných zariadení na základe požiadaviek objednávateľa.

12.Ostatné práce KCN HZS - Iné súvisiace činnosti

- čalúnnické práce
- odčerpávanie zaplavených vodomerných šácht,
- kontrola, servis a údržba protipožiarnych vybavení a zariadení budov.
- kontrola, servis a údržba VZT a klimatizačných zariadení
- kontrola, servis a údržba automatických dverných systémov
- kontrola, servis a údržba náhradného zdroja UPS

13. Činnosti súvisiace s predmetom plnenia čiastkovej zákazky:

- vypracovanie projektovej dokumentácie (napr. zameranie objektu / priestoru, projekt skutkového vyhotovenia stavby, projekty prípojok, požiarny evakuačný plán a iné)
- odborné posudky (napr. energetické posúdenie, statické posúdenie, IGHP, odborné posúdenie stavebnotechnického stavu a iné)
- geodetické činnosti (napr. vytýčenie inžinierskych sietí, zameranie objektu, zameranie inžinierskej siete)
- ostatné súvisiace práce a činnosti na základe požiadaviek objednávateľa