

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY, POPTÁVKOVÁ DOKUMENTACE

Město Bruntál si Vás prostřednictvím odboru Správy majetku, investic a dotací (SMID) dovoluje vyzvat v souladu s Vnitřní směrnicí města Bruntál č. 6/2019, o zadávání veřejných zakázek, k předložení nabídky. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na službu zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Název zakázky:	Technický dozor stavebníka (TDS) pro stavbu: „Přechod pro chodce, silnice I/45, ul. Krnovská, Bruntál“ a „Přechod pro chodce na ulici Pod Lipami“
Zadavatel:	Právní forma: územní samosprávný celek Zadavatel: Město Bruntál sídlo: Nádražní 20, 792 01 Bruntál Zastoupen: Ing. Hana Šutovská, 1. místostarostka města Bruntál IČ: 00295892 DIČ: CZ00295892
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Gabriela Pražáková, investiční referent gabriela.prazakova@mubruntal.cz tel.: +420 554 706 195, MT: +420 602 648 000 <u>Vysvětlení poptávkové dokumentace:</u> Uchazeči jsou oprávněni požádat o vysvětlení poptávkové dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com/cs/), a to ve lhůtě nejpozději do 2 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení uveřejní nejpozději do 1 pracovního dne . Pokud byla žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel vysvětlení neuveřejní do 1 pracovního dne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 1 pracovního dne . <u>Prohlídka místa plnění:</u> Prohlídka místa plnění se neprovádí, místo je volně přístupné.
Specifikace předmětu veřejné zakázky:	Inženýrská činnost – komplexní zajištění technického dozoru stavebníka Obsah a vymezení činnosti TDS: 1. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby, které se budou konat 1x týdně v pracovní den, včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů stavebníka. 2. Průběžné dozorování stavby i mimo organizované kontrolní dny – fyzické kontroly na staveništi min. 3x týdně včetně provádění průběžné fotodokumentace a informování stavebníka o výsledcích těchto jednotlivých kontrol. 3. Organizace a příprava podkladů pro předání staveniště zhotoviteli. 4. Průběžná kontrola plnění ustanovení a podmínek uvedených zejména v územním rozhodnutí ze dne 09. 05. 2019, č.j.: MUBR/32239-19/rho-Výst. 3634/2019/rho, stavebním povolení ze dne 09. 12. 2019, č.j.: MUBR/72065-19/sum – OŽP-330/M_10072/2019/sum a ve společném povolení ze dne 09. 10. 2019, č.j.: MUBR/55304-19/sum – OŽP-330/M_7986/2019/sum, spolupráce s orgány státního dozoru a dalšími oprávněnými orgány státní

	správy, po celou dobu výstavby. 5. Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací. 6. Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí. 7. Bezodkladné informování stavebníka o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby. 8. Kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací. Okamžité informování stavebníka při zpoždění provádění díla oproti harmonogramu. 9. Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům. 10. Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrola těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, vedení fotodokumentace, popř. video záznamů nebo digitálních záznamů. 11. Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací. 12. Spolupráce s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami. 13. Zajištění péče o systematické doplňování dokumentace (tj. kontroly, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje – zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo), podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby). 14. Bezodkladné upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací. 15. Neprodlené informování stavebníka o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby. 16. Kontrolování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání stavebníkovi. 17. Spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem. 18. Kontrolování řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí. 19. Přípravování podkladů v průběhu stavby pro závěrečné hodnocení stavby. 20. Kontrolování dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby. 21. Organizace a účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a vyhotovení závěrečného zápisu o přejímce dokončené stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí dokončené stavby a následné kolaudace. 22. Kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce
--	--

	dokončené stavby v dohodnutých termínech. 23.Spolupráce se stavebníkem na vypracování žádosti o kolaudaci stavby na základě dokončeného přejímacího řízení. 24.Spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení (pokud je vyžadováno). 25.Účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí. 26.Kontrola odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení, kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby. 27.Spolupráce s uživatelem díla při uplatňování a projednávání reklamačních závad se zhotovitelem díla po celou dobu záruční lhůty. 28.Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru stavebníka. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.
Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):	71315400-3 - Stavební dozor
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky si zadavatel vyhrazuje neuvádět. Pozn.: Smluvní investiční náklady stavby (za „Přechod pro chodce, silnice I/45, ul. Krnovská, Bruntál“ a „Přechod pro chodce na ulici Pod Lipami“ dohromady) činí 890.000,00 Kč bez DPH.
Doba a místo plnění veřejné zakázky:	Předpoklad doby provádění sjednané činnosti je od 01. 09. 2020 do 30. 10. 2020. TDS bude provádět sjednanou činnost ode dne zahájení zhotovování předmětné stavby, až do úplného zhotovení stavby. <i>Termín zahájení sjednané činnosti je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění sjednané činnosti. Skutečná délka závisí na délce trvání stavby. Veškeré služby musí být poskytovány po celou dobu trvání stavby. Uchazeč ve své nabídce zohlední i případné prodloužení svých služeb nad rámec předpokládaných termínů (potřebné úkony před vlastním zahájením díla a potřebné úkony pro předání a převzetí dokončeného díla).</i> Místem plnění je Moravskoslezský kraj, obec Bruntál, k. ú. Bruntál – město [613169], ulice Pod Lipami a ulice Krnovská, stavbami dotčené parcely viz technické podklady.
Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:	K prokázání své kvalifikace uchazeč předloží: 1. základní kvalifikační předpoklady podepsané čestné prohlášení (příloha č. 2) 2. profesní kvalifikační předpoklady a) prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku ne staršího jak 90 dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, b) prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění c) prostou kopii osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů: - pro obor dopravní stavby nebo pozemní stavby

	3. technické kvalifikační předpoklady Seznam významných služeb v posledních 5 letech s uvedením termínu plnění, ceny díla, jménem a kontaktem na objednavatele. Zadavatel požaduje, aby ze seznamu významných služeb vyplývalo, že: uchazeč realizoval v posledních 5 letech alespoň 2 zakázky obdobného charakteru, tj. TDS pro stavbu realizace či opravy (novostavba, rekonstrukce, revitalizace) zpevněných dlážděných chodníků, komunikací a ploch.
Způsob zpracování nabídkové ceny:	Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky, včetně všech souvisejících činností a nákladů nezbytných k plnění zakázky. Tato cena bude stanovena jako nejvýše přípustná (bude v ní zohledněno případné prodloužení, zkrácení termínu realizace nebo změna rozsahu stavby). Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH. Nabídková cena bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.
Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek:	Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. V případě shodného hodnocení účastníků poptávky (shodné ekonomicky výhodné nabídky) bude o vítězi rozhodnuto losem.
Lhůta pro podání nabídky:	Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dne 07. 08. 2020 a skončí dne 12. 08. 2020 v 15:00 hod. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 60 kalendářních dnů.
Způsob podání nabídky:	Nabídka bude podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese https://josephine.proebiz.com. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě (prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE), resp. zpřístupnění obsahu podaných nabídek, proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.
Požadovaný obsah a forma nabídky:	Předložením nabídky se rozumí: 1) vyplnění formuláře formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) v rozsahu: - <i>nabídková cena</i> 2) přiložení formou příloh požadované dokumenty v rozsahu: - <i>doklady k prokázání splnění požadované kvalifikace</i> Každý uchazeč může vložit pouze jednu nabídku. Nabídka bude podána v českém jazyce. Položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v CZK. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v poptávkové dokumentaci. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat

	požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.
Obchodní podmínky:	Uchazeč je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. S dodavatelem bude uzavřena objednávka. Datum splatnosti daňových dokladů (faktur) je stanoven na termín 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. V případě výpovědi, přerušení či zastavení realizačních stavebních prací na díle/stavbě technický dozor vyfakturuje a objednatel uhradí poměrnou část činností technického dozoru stavebníka.
Práva zadavatele:	Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkové řízení zrušit (do doby uzavření objednávky) bez udání důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel je povinen poptávkové řízení zrušit: - jestliže nebyla podána žádná nabídka - jestliže všichni uchazeči byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace - v důsledku podstatné změny okolností, které zadavatel nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, pominuly důvody pro pokračování poptávkového řízení Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení poptávkového řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky. Podáním nabídky uchazeč uznává bez výhrad všechny podmínky poptávkového řízení a prohlašuje, že byl o nich informován a že všechny jemu nejasné body podmínek poptávkového řízení si před podáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci zadavatele. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v elektronické poptávce. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním, předložením a předvedením nabídky nese uchazeč.
Přílohy:	Příloha č. 1 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR Příloha č. 2 – Čestné prohlášení Příloha č. 3 – Technické podklady
	V Bruntále dne 07. 08. 2020 Bc. Michal Kafura, vedoucí odboru SMID