



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(textová část zadávací dokumentace)

### „Změna č. 3 Územního plánu Šternberk“

(dále jen „výzva“)

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení v rámci zakázky malého rozsahu dle § 6 a § 27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

Nejedná se o řízení v režimu zákona. Pokud je ve výzvě uveden odkaz na tento zákon, je tomu z důvodů přesnější specifikace požadavků zadavatele.

Účastník výběrového řízení je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci podle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení se všemi dodavateli a v zájmu hospodárného zadání zakázky.

Zadavatel upozorňuje účastníky výběrového řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro účastníky řízení závazná.

Zadávací dokumentace není konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník výběrového řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

**Výběrové řízení se uskuteční formou elektronické poptávky. Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk>. Nabídku lze podat pouze formou elektronické nabídky, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického systému JOSEPHINE. Nabídková cena je konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 6. – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,

- kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- účastníkem výběrového řízení dodavatel, který podal nabídku v řízení,
- zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení výběrového řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním závazný postup zadavatele ve výběrovém řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení,

**Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.**

#### **Obsah výzvy, zadávací podmínky:**

- 1) identifikační údaje zadavatele
- 2) údaje o veřejné zakázce
- 3) zadávací dokumentace
- 4) soutěžní lhůty
- 5) nabídková cena
- 6) kvalifikace
- 7) obchodní podmínky
- 8) požadovaný obsah nabídky
- 9) mimořádně nízká nabídková cena
- 10) posouzení a hodnocení nabídek
- 11) kritéria pro výběr zhotovitele
- 12) poddodavatelé
- 13) požadavky na způsob zpracování návrhu smlouvy
- 14) další soutěžní podmínky

#### **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:**

Název:	Město Šternberk
Sídlo:	Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
Právní forma:	územně samosprávný celek
Zástupce zadavatele:	Ing. Stanislav Orság, starosta
Telefon:	585 086 111
Fax:	585 012 953
E-mail:	podatelna@sternberk.cz
IČ:	00299529
DIČ:	CZ00299529 (není plátcem DPH)
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Šternberk č. ú. 19-1801688399/0800
Kontaktní osoby:	ve věcech poptávky: Hana Širgelová tel.: 585 086 235 e-mail: <a href="mailto:sirgelova@sternberk.cz">sirgelova@sternberk.cz</a> ve věcech technických: Ing. Robert Černocký, Ph.D. tel.: 585 086 400 e-mail: <a href="mailto:cernocky@sternberk.cz">cernocky@sternberk.cz</a>

## 2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 2.1 Předmět veřejné zakázky:

Dne 24.06.2020 Zastupitelstvo města Šternberka schválilo podle § 6 odst. 5 písm. b) a e) a podle § 55 odst. 1 ve spojení s § 47 odst. 5 a § 55a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), Zprávu o uplatňování Územního plánu Šternberk, jejíž součástí jsou pokyny pro zpracování návrhu změny č. 3 Územního plánu Šternberk v rozsahu zadání změny, včetně podnětů určených k prověření změnou č. 3 Územního plánu Šternberk (dále též „zadání změny ÚP“).

Předmětem veřejné zakázky je **zpracování změny č. 3 Územního plánu Šternberk** (dále též „změna ÚP“) zkráceným postupem v souladu s ust. § 55a a následujících stavebního zákona, zhotovené v souladu se zadávacími podmínkami, v souladu se schváleným zadáním změny ÚP a v souladu s požadavky platných právních předpisů, zejména s požadavky stavebního zákona a s požadavky vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů.

Změna ÚP řeší celé správní území města Šternberk, do kterého spadá katastrální území Dalov, Chabičov, Krakovičky, Lhota u Šternberka, Šternberk a Těšíkov.

Bližší specifikace předmětu plnění je obsahem příslušných částí zadávací dokumentace (dále též „ZD“).

Předmět veřejné zakázky se skládá z následujících částí:

- a) návrh změny ÚP pro veřejné projednání;
- b) úprava návrhu změny ÚP na základě výsledků veřejného projednání, případně úprava návrhu změny územního plánu pro opakovaná veřejná projednání za předpokladu, že si to průběh pořízení a projednání návrhu změny územního plánu vyžádá;
- c) úprava návrhu změny ÚP pro vydání změny ÚP;
- d) úplné znění Územního plánu Šternberk po vydání změny č. 3.

### 2.2 Druh veřejné zakázky: služby

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo režim zákona dle § 31 zákona.

### 2.3 Předpokládaná hodnota zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 000 000,- Kč bez DPH.

### 2.4 Klasifikace předmětu zadávacího řízení dle CPV:

71400000-2 Územní plánování a architektura krajiny.

### 2.5 Předpokládané termíny plnění:

- a) návrh změny ÚP pro veřejné projednání - nejpozději do 6 měsíců od předání podkladů pro zpracování změny ÚP a pokynů objednatele k zahájení prací;
- b) úprava návrhu změny ÚP na základě výsledků veřejného projednání, případně úprava návrhu změny ÚP pro opakované veřejné projednání – vždy nejpozději do 2 měsíců od předání podkladů a pokynů objednatele k úpravě návrhu;

- c) upravený návrh změny ÚP pro vydání změny ÚP zastupitelstvem města (po veřejném projednání, případně opakovaném veřejném projednání a kladném stanovisku nadřízeného orgánu územního plánování) - nejpozději do 1 měsíce od předání podkladů a pokynů požadovaných úprav objednatele;
- d) úplné znění územního plánu po vydání změny ÚP - nejpozději do 1 měsíce po vydání změny ÚP.

### 3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

#### 3.1 Součástí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou tyto části:

- 00 text výzvy (textová část zadávací dokumentace)
- 01 krycí list - příloha č. 1
- 02 návrh smlouvy o dílo příloha č. 2
- 03 čestné prohlášení - ZKP - příloha č. 3
- 04 čestné prohlášení - TKP - příloha č. 4  
TKP – referenční akce – příloha č. 4a
- 05 Zpráva o uplatňování Územního plánu Šternberk, jejíž součástí jsou pokyny pro zpracování návrhu změny č. 3 Územního plánu Šternberk v rozsahu zadání změny, včetně podnětů určených k prověření změnou č. 3 Územního plánu Šternberk – příloha č. 5
- 06 požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR – příloha č. 6

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na webové adrese:

**<https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk>**.

#### 3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 6. – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel zodpoví dodatečné informace do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

### 4. SOUTĚŽNÍ LHŮTY

4.1. Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dne: 10.08.2020

4.2. Zadavatel stanovil lhůtu pro **podání nabídek do 21.08.2020 do 10:00:00hod.**

4.3. Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to ve lhůtě pro podání nabídek.

4.4. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti uchazečů.

4.5. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem.

4.6. Vyhodnocení výběrového řízení počíná otevřením nabídek a končí schválením vybraného účastníka výběrového řízení statutárním orgánem Města Šternberk.

4.7. O výsledcích výběru budou všichni účastníci písemně vyrozuměni v termínu ukončení vyhodnocení soutěže.

## 5. NABÍDKOVÁ CENA

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu v českých korunách, v souladu se zákonem o cenách a souvisejícími předpisy.

Nabídková cena bude stanovena v následující skladbě:

Cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, jež je součástí zadávací dokumentace.

**Nabídková cena díla bude rozpracována po jednotlivých fázích díla v následujícím členění:**

- a) návrh změny ÚP pro veřejné projednání
- b) návrh změny ÚP pro vydání změny ÚP
- c) úplné znění Územního plánu Šternberk po vydání změny č. 3

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná pro uzavření smlouvy o dílo a platná min. do 30.06.2023.

Cena bude zahrnovat celkovou cenu zakázky, včetně veškerých nákladů, které budou v souvislosti se zakázkou účtovány.

Součástí sjednané ceny jsou veškeré náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu smlouvy.

Cena zahrnuje rovněž náklady zhotovitele spojené s účastí na všech jednáních v souvislosti s předmětem smlouvy, a to včetně nákladů na dopravu a ubytování, též veškeré případné správní poplatky, pojištění, daně, cla, apod.

Cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla. Zhotovitel si vyhrazuje právo upravit DPH podle úrovně platné v době fakturace.

Zadavatel připouští překročení nabídnuté ceny pouze v následujících případech:

- dojde-li v průběhu zakázky ke změnám daňových předpisů (nebo odvodů) majících vliv na cenu díla;
- v případě prací dodatečně vyžádaných zadavatelem nad rozsah zadávací dokumentace díla a v době podání nabídky o nich zhotovitel nemohl vědět a ani je nemohl předpokládat.

Účastník odpovídá za úplnost své cenové nabídky v rozsahu zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle Přílohy č. 1 – Krycí list nabídky a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list nabídky tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro veřejné zakázky malého rozsahu.

## 6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

### 6.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin:
  1. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
  2. obchodování s lidmi,
  3. proti majetku
    - podvod,
    - úvěrový podvod,
    - dotační podvod,
    - podílnictví,
    - podílnictví z nedbalosti, "
    - legalizace výnosů z trestné činnosti,
    - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
  4. hospodářský
    - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
    - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
    - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
    - pletichy při veřejné dražbě,
    - poškození finančních zájmů Evropské unie,
  5. obecně nebezpečný,
  6. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
  7. proti pořádku ve věcech veřejných
    - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
    - trestné činy úředních osob,
    - úplatkářství,
    - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odstavci 6.1, písmeno a)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odstavci 6.1, písmeno b),**
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odstavci 6.1, písmeno b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odstavci 6.1, písmeno c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odstavci 6.1, písmeno d),**
- f) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odstavci 6.1, písmeno e).

Doklady prokazující základní způsobilost podle odst. 6.1, písm. b) a d) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k městu Šternberk předložením:

a) čestného prohlášení, že obec nemá vůči němu pohledávky, vyplývající z obecně platných předpisů (místní poplatky apod.)

## **6.2. Profesionální způsobilost**

Profesionální způsobilost splní účastník výběrového řízení doložením dokladů opravňujícím k podnikání v rozsahu:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Uchazeč může prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů;
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – osvědčení o autorizaci dle zák. č. 360/1992 Sb., autorizovaný architekt pro obory architektura, nebo územní plánování nebo autorizace se všeobecnou působností.

## **6.3 Technická kvalifikace**

Technickou kvalifikaci splní účastník, který předloží (příloha č. 4):

- seznam služeb – seznam významných služeb (dále jen „zakázky“) poskytnutých dodavatelem za posledních 8 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; minimální úroveň pro splnění kritérií technické kvalifikace je stanovena na:

Zpracování minimálně 3 územních plánů či jeho změn pro obec s min. 10 tis. obyvateli poskytnutých dodavatelem v posledních 8 letech, kde minimálně 1 vykazovaná zakázka byla ve finančním objemu 1 000 000,- Kč bez DPH s uvedením jejich rozsahu, doby realizace. Zadavatel připouští, aby se jednalo i o službu dosud zcela neukončenou (a to minimálně ve fázi veřejného projednání dle § 52 SZ).

V informacích k vykazovaným službám bude uveden předpokládaný rozsah a předpokládaný termín plnění, stupeň rozpracovanosti územního plánu, příp. jeho změny a zhodnocení dosavadního průběhu plnění.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kritérií technické kvalifikace v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předložením:

- seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a dále osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:
  - Vedoucí týmu – specialista na urbanismus a udržitelný rozvoj území
  - Specialista na urbanismus a udržitelný rozvoj území
  - Specialista na dopravní infrastrukturu
  - Specialista na technickou infrastrukturu - oblast vodního hospodářství
  - Specialista na technickou infrastrukturu - oblast energetiky
  - Specialista na územní systém ekologické stability (ÚSES)

**Výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE v souladu s bodem 8. této Výzvy.**

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci zakázky v podobě návrhu smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace. **Účastník zadávacího řízení doplní zejména kontaktní údaje, údaje o ceně díla.**

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby ve všech částech k podpisu určených. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

## **8. POŽADOVANÝ OBSAH A FORMA NABÍDKY**

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Nabídka bude předložena v českém jazyce. Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty:

- 1) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
- 2) Identifikační údaje o zhotoviteli, živnostenský list
- 3) Nabídková cena
- 4) Doklady o splnění kvalifikace
- 5) Způsob zajištění zakázky (případní poddodavatelé)
- 6) Obchodní podmínky – potvrzený návrh smlouvy

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## **9. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

Zadavatel provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny postupem uvedeným v § 113 zákona.

## **10. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK**

Komise provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení po provedeném hodnocení nabídek.

Posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provede komise u vybraného dodavatele.



V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, bude provedeno nové hodnocení zbývajících nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že došlo k naplnění níže uvedených skutečností (§ 48 odst. 2,4-6 a 8 zákona):

1. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje a doklady předložené účastníkem výběrového řízení

a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,

b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny předložené údaje a doklady nebo předloženy další nebo chybějící údaje a doklady ve lhůtě stanovené zadavatelem nebo

c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

2. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení odůvodněna.

3. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zakázky,

b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,

c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,

d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,

e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení nebo

f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

4. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

5. Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle bodu 1 nebo může prokázat naplnění důvodů podle bodu 3 písm. a) až c).

Zadavatel odešle účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny ve vztahu k předmětu zadávané zakázky požádá zadavatel vybraného dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. V žádosti bude zadavatel požadovat, aby vybraný dodavatel potvrdil, že při plnění zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivech smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění zakázky a že neobdržel neoprávněnou

veřejnou podporu. Dále bude zadavatel i účastník výběrového řízení postupovat dle § 113 zákona.

Zadavatel, resp. jím ustanovená komise, provede hodnocení dle pravidel uvedených v zadávací dokumentaci

## 11. KRITÉRIA PRO VÝBĚR ZHOTOVITELE

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek s dílčími kritérii:

- |  |      |
|--|------|
| 1. Nabídková cena (bez DPH)  | 60 % |
| 2. Kvalifikace a zkušenosti uchazeče – technická kvalifikace – reference | 40 % |

### 1. Popis hodnotících kritérií

#### **První hodnotící kritérium:**

Předmětem hodnocení dílčího kritéria č. 1 je cena za kompletní realizaci služby dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci. K hodnocení bude použita cena bez DPH.

#### **Druhé dílčí hodnotící kritérium:**

Bude bodově hodnocen počet zakázek dle uvedeného členění hodnocení, kdy hodnota, uvedená v bodě 2. Způsob hodnocení se myslí hodnotou za každý jednotlivý dílčí případ. Za účelem hodnocení vyplní každý uchazeč příslušný formulář (příl. 4a), kde uvede údaje potřebné pro hodnocení.

### 2. Způsob hodnocení

#### **První hodnotící kritérium:**

Je matematicky vyhodnotitelné s nevhodnější minimální hodnotou, bodová hodnota bude vypočtena násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce a vynásobena vahou dílčího kritéria. Zadavatel stanoví jako nejnižší hranici pro toto kritérium částku 600 000 Kč. Nabídky o nižší nabídkové ceně budou hodnoceny stejně jako nabídky o nabídkové ceně 600 000 Kč.

#### **Druhé dílčí hodnotící kritérium:**

- |   |                |
|---|----------------|
| <b>1. Územní plán*</b> , a to v minimálním objemu 1 000 000,- Kč bez DPH: | <b>max. 20</b> |
| 6 a více  | 20             |
| 3 – 5   | 10             |
| 0 - 2   | 5              |
| <b>2. Změny ÚP**</b> , a to v minimálním objemu 80 000,- Kč bez DPH       | <b>max. 20</b> |
| 6 a více  | 20             |
| 3 - 5   | 10             |
| 0 - 2   | 5              |

\* i neukončené, minimálně ve fázi veřejného projednání dle §52 stavebního zákona;

\*\* ukončené; za ukončené se bere předání návrhu územně plánovací dokumentace po veřejném projednání, případně po opakovaném veřejném projednání (koná-li se), a jeho schválení objednatel.

Účastník k těmto akcím sdělí kontakt na objednatele dokládáných akcí; období realizace; cenu díla; odkaz na webovou stránku, kde je územně plánovací dokumentace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup, a určení, v jaké fázi se dílo nachází.

**Celkový počet bodů bude vypočten součtem bodů prvního a druhého dílčího kritéria. Nabídka s nejvyšším počtem celkových bodů bude následně chápána jako ekonomicky nejvýhodnější.**

Zadavatel si vyhrazuje v celém procesu hodnocení nabídek právo provádět taková ověřování věrohodnosti informací předložených v nabídce, která může zadavatel považovat za potřebná, včetně ověřování u třetích stran.

## **12. PODDODAVATELÉ**

Zadavatel požaduje uvést v nabídce specifikaci části zakázky, které má účastník výběrového řízení v úmyslu zadat poddodavatelům, včetně uvedení identifikačních údajů poddodavatelů.

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích projekčních prací jinými subjekty pro vítězného účastníka – vybraného zhotovitele.

Účastník dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky účastníku výběrového řízení bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a termínu.

Dodavatel odpovídá za činnost svého poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o dílo.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky, jakémukoliv poddodavateli následně zadat.

Výměna poddodavatelů musí být písemně odsouhlasena zadavatelem (objednatelem).

## **13. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY**

13.1 Součástí ZD je návrh smlouvy, který obsahuje závazné obchodní a technické podmínky pro dodavatele. Dodavatel uvedený návrh smlouvy doplní o identifikační údaje dodavatele/ů a údaje, které jsou předmětem hodnocení, případně další údaje zaznačené v návrhu.

13.2 U společné nabídky několika dodavatelů bude návrh smlouvy obsahovat označení všech smluvních stran.

13.3 Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nabídku nebo provádění plnění. Pokud bude vybranému dodavateli zadána veřejná zakázka, nebudou akceptovány žádné nároky na změnu ceny na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

13.4 Zjevné početní chyby v posouzených nabídkách, které by mohly mít vliv na nabídkovou cenu, budou zadavatelem považovány za nejasnost nabídky a zadavatel vyzve účastníka k objasnění postupem uvedeným v § 46 zákona.

13.5 Bude-li obsahovat návrh smlouvy v nabídce účastníka odchylky od obchodních či technických podmínek uvedených v návrhu smlouvy poskytnutého pro zadávací řízení, bude to posuzováno jako nesoulad se zadávacími podmínkami.

## **14. DALŠÍ SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY**

14.1 Zadavatel si vybere dle uvedených kritérií z předložených nabídek vítěznou nabídku. Podkladem pro zadání zakázky je bezvadně zpracovaná nabídka a uznání podmínek zadavatele.

14.2 O výsledcích soutěže rozhodne zadavatel písemným rozhodnutím na základě doporučení výběrové komise, s nimiž budou jednotliví účastníci výběrového řízení písemně seznámeni.

14.3 S vítězným účastníkem výběrového řízení bude uzavřena smlouva o dílo.

14.4 Zadavatel si vyhrazuje právo: neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, přijmout pouze část nabídky účastníka, zadání zakázky kdykoliv zrušit, změnit nebo doplnit podmínky zadání, případně odmítnout veškeré předložené nabídky.

14.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zadat pouze část zakázky dle svých finančních možností.

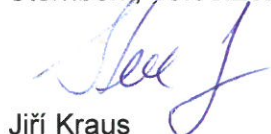
14.6 Neúplné nabídky budou ze soutěže vyřazeny.

14.7 Případné nejasnosti je třeba si vysvětlit před podáním návrhu, nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů neopravňují účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu cen.

14.8 Účastník nemá právo na náhradu nákladů vzniklých mu se zpracováním nabídky ani účasti ve výběrovém řízení.

14.9 Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci výzvy.

Šternberk, 10.08.2020



Jiří Kraus  
předseda komise veřejných zakázek