Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice
Slovenská republika

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

„Kancelársky kopírovací papier“

(tovar)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) podľa § 66 ods. 7 – verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/

Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa .....

.....
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH
riaditeľ Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice

Osoby zodpovedné za správne a úplne zadefinovanie opisu predmetu zákazky:

V Košiciach, dňa .....

.....
Ing. Viera Čontofalská
vedúca Oddelenia nákupu

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:

.....
Ivana Boháčiková
Oddelenie verejného obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

KAPITOLA I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE
5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
6. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
7. DRUH ZÁKAZKY
8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

KAPITOLA II.

KOMUNIKÁCIA, DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKÁCIA A DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI /UCHÁDZAČMI
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

KAPITOLA III.

PRÍPRAVA PONUKY

11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. OBSAH PONUKY
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
15. ZÁBEZPEKA PONUKY
16. NÁKLADY NA PONUKU

KAPITOLA IV.

PREDKLADANIE PONÚK

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

KAPITOLA V.

OTVÁRANIE, PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

20. OTVÁRANIE PONÚK
21. PRESKÚMANIE PONÚK
22. VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ
23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
24. OPRAVA CHÝB

KAPITOLA VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
26. DOHĽAD NAD VEREJNÝM OBSTARÁVANÍM

KAPITOLA VII.

PRIJATIE PONUKY

27. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
28. UZAVRETIE ZMLUVY

KAPITOLA VIII.

OSTATNÉ USTANOVENIA V PROCESE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

29. OSTATNÉ USTANOVENIA

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY
ČASŤ E. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA
ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I.
Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Sídlo organizácie:	Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika
V zastúpení:	MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., MPH - riaditeľ
IČO:	00 606 707
DIČ:	2021141969
IČ DPH:	SK2021141969
Peňažný ústav:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN:	SK06 8180 0000 0070 0028 0550
SWIFT:	SPSRSKBA

Zriadená zriaďovacou listinou MZ SR č.: 1842/1990-A/I-2, zo dňa 18.12.1990

Kontaktná osoba:	Ivana Boháčiková
Tel.:	+421 55 615 3011
E-mail:	ivana.bohacikova@unlp.sk, obstaravanie.snp@unlp.sk
Internetová adresa (URL):	http://www.unlp.sk
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/1295

Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy.

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: https://josephine.proebiz.com/

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať výlučne prostredníctvom elektronického komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adresehttps://josephine.proebiz.com/

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

Kancelársky kopírovací papier

Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Kód CPV: 30197644-2-Xerografický papier
60000000-8-Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

2.2.1 Predmetom zákazky je dodávanie kancelárskeho papiera na účely zabezpečenia chodu pracovísk pre potreby UNLP L. Pasteura Košice. Množstvá a druhy jednotlivých tovarov sú stanovené ako predpokladané počas **48 mesiacov**. Neoddeliteľnou súčasťou predmetu zákazky je doprava do miesta dodania a vyloženie v mieste dodania.

2.2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane stanovených požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatná časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“) .

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Nerozdelením predmetu zákazky na časti nedochádza k obmedzeniu hospodárskej súťaže, nakoľko tak nedochádza k zúženiu počtu hospodárskych subjektov, ktoré by mohli predložiť ponuku a taktiež s ohľadom na charakter a komplexnosť predmetu zákazky, ktorý predstavuje ucelený komplexný celok.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia.

5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

5.1 Na predmet zákazky je stanovená predpokladaná hodnota zákazky: **340 556,00 EUR bez DPH**

6. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice, Sklad všeobecného materiálu, pracovisko Trieda SNP 1, 040 01 Košice. (rampa skladu, výška auta cca 330 cm, výška betónového podjazdu je presne 350 cm).

6.2 Termín dodania predmetu zákazky: Predmet zákazky bude úspešný uchádzač plniť v množstve, druhu a termíne na základe čiastkových objednávok, podľa prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa, v súlade s podmienkami uvedenými v Rámcovej dohode, ktorá je Prílohou č. 6 (ďalej len „RD“ alebo „zmluva“) týchto SP.

6.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

7. DRUH ZÁKAZKY

7.1 Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 ZVO.

7.2 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody, v súlade s ust. § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom na druhej strane (ďalej len „dohoda“).

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

8.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

8.2 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.

8.3 Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom v eurách na základe predloženej faktúry podľa podmienok dohodnutých v Prílohe č. 6 týchto SP.

8.4 V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota predmetu zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, verejný obstarávateľ môže takúto ponuku považovať za neprijateľnú a má právo neprijať ju.

Kapitola II.
Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: https://josephine.proebiz.com/. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

9.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.

9.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.

9.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke: https://josephine.proebiz.com/ pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
b) Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
e) Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie)a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

9.6 Manuál registrácie je záujemcom/uchádzačom dostupný v systéme JOSEPHINE: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad je dostupný opis základných obrazoviek systému.

9.7 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.

9.8 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.

9.9 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

9.10 Technické požiadavky systému JOSEPHINE sú dostupné na stránke:
https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf

9.11 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.11.1 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom.

9.11.2 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

9.11.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania

prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

9.11.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov-4db.html formou odkazu na systém JOSEPHINE.

9.12 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. VYSVETLENIE A DOPLNENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

10.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

10.2 Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému Josephine v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr **šesť (6) dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie **najneskôr osem (8) dní** pred termínom na predkladane ponúk do **10:00:00 hod.** miestneho času, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.

10.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v SP hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 10.2., verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.

10.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Kapitola III.
Príprava ponuky

11. VYHOTOVENIE PONUKY

11.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/sk/ v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto SP a v lehote na predkladanie ponúk.

11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP, uchádzač v ponuke predloží vo formáte .pdf, pokiaľ nie je určené inak, a to vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.

11.3 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady a dokumenty podľa bodu 13 týchto SP.

11.4 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 4 ZVO.

11.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné, pravdivé a aktuálne.

11.6 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (Prílohe č. 5 – Návrh na plnenie kritéria a kalkulácia ceny) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve (2) desatinné miesta, použitím matematickej funkcie ROUND a vložená do systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 5 – Návrh na plnenie kritéria a kalkulácia ceny, musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.

11.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

11.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

11.9 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:

a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo

b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

12. JAZYK PONUKY

12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.

12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku , predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. OBSAH PONUKY

13.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač.

13.2 Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

13.2.1 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 1 – "Identifikačné údaje uchádzača“** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 1“). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme skenu listinného dokumentu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“.

13.2.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 – "Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 2“). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme skenu listinného dokumentu, vo formáte .PDF s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“.

13.2.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 – "Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní“** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 3“). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme skenu listinného dokumentu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní“.

13.2.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 – „Čestné vyhlásenie uchádzača k uplatňovaniu medzinárodných sankcií“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 4“). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme skenu listinného dokumentu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača k uplatňovaniu medzinárodných sankcií“.

13.2.5 Uchádzačom vyplnenú, ocenenú a podpísanú **Prílohu č. 5 – "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny "** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 5") podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidla ich uplatnenia týchto SP. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme skenu listinného dokumentu, vo formáte .pdf s názvom "Návrh na plnenie kritéria - kalkulácia ceny“.

13.2.6 Uchádzačom vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 6 – „Návrh Rámcovej dohody“** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP, doplnenú o identifikačné údaje uchádzača. Požadovaný dokument uchádzač predkladá vo forme skenu listinného dokumentu, vo formáte pdf. s názvom „ Návrh Rámcovej dohody“.

Návrh rámcovej dohody musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh dohody, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu dohody budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať dohodu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis rámcovej dohody s verejným obstarávateľom.

13.2.7 Uchádzačom vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 7 – „Čestné vyhlásenie uchádzača k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZVO“.** Uchádzač predkladá sken listinného dokumentu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie uchádzača k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZVO**“**

13.2.8 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 9 – "Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov“** týchto SP (ďalej len "Príloha č. 9“). Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme skenu listinného dokumentu, vo formáte .PDF s názvom „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov“.

13.3 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Uchádzač predkladá požadované doklady ako sken listinného dokumentu, vo formáte .pdf s názvom:

a) „Osobné postavenie uchádzača“,
b) „Finančné a ekonomické postavenie uchádzača“,
c) „Technická alebo odborná spôsobilosť – referencia“

13.4 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje **splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky** požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady uchádzač predkladá vo forme elektronických kópií dokladov, vo formáte .pdf podľa časti C. Opisu predmetu zákazky.

13.5 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Uchádzač požadovaný doklad predkladá ako sken listinného dokumentu, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.

13.6 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme skenu listinného dokladu, vo formáte .pdf s názvom „Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov“ (Vzor – Príloha č. 8 SP).

13.7 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu RD uvedie do "Prílohy – Zoznam subdodávateľov" všetkých známych subdodávateľov.

13.8 Verejný obstarávateľ môže, v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Uchádzač stanoví jednotkovú cenu vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

14.2 Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie predpokladaného množstva tovaru predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR), matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta a vložená do ponukového formulára systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 14.4 tejto časti SP. Jednotkové ceny uvedené v Prílohe č. 5 - Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny musia byť zaokrúhlené max. na tri (4) desatinné miesta a celková cena za predmet zákazky musí byť zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta. Cena musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia a musí byť vyššia ako nula (0). Cena rovná nule (0) znamená, že na ňu nie je predložená ponuka a komisia na hodnotenie ponúk vylúči takúto ponuku uchádzača z ďalšieho procesu verejného obstarávania.

14.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Prílohe č. 5 – Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny v stĺpci, kde vypĺňa sadzbu DPH v % uvedie 0 a v ponukovom formulári v systéme JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky v stĺpci „% DPH“ uvedie 0.

14.4 **V ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ priamo do tabuľky uchádzač uvedie**:

- ***stĺpec „Jednotková cena bez DPH*** – *uchádzač vkladá* celkovú cenu v EUR bez DPH,
- ***stĺpec „% DPH“*** – uchádzač vkladá výšku sadzby DPH,
- ***stĺpec „Jednotková cena vrátane DPH (Kritérium hodnotenia)“*** – uchádzač vkladá celkovú cenu s DPH, ktorú uviedol v Prílohe č. 5 – Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny.

Po vložení celkových cien a povinných príloh, uchádzač klikne na tlačidlo „***Odoslať“.*** Na obrazovke sa uchádzačovi zobrazí informácia ***„Dokončenie spracovania ponuky“,*** ktorú uchádzač potvrdí tlačidlom ***„OK“.***

14.5 Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.

14.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom zohľadniť túto skutočnosť pri predkladaní svojom návrhu na plnenie kritérií už v ponuke.

14.7 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, k cene bez DPH navrhnutej uchádzačom bude pripočítaná DPH a bude sa hodnotiť cena vrátane DPH, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky, aj keď daň z pridanej hodnoty DPH uhradí v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty verejný obstarávateľ. DPH sa vyčísli v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

14.8 V prípade, ak ponuka nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Nepožaduje sa

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16.2 Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú v systéme Josephine so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

Kapitola IV.
Predkladanie ponúk

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

18. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

18.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako

na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

18.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com/ v súlade so zverejneným Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.

18.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi uvedenými v bode 9.5 týchto SP.

18.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – Zozname zákaziek vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

18.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

18.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v stanovenej lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

18.8 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 13 "OBSAH PONUKY" týchto SP.

18.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:

a) ak nedodržal určený spôsob komunikácie,

b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.

19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

19.1 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.

19.2 Lehotu na predkladanie ponúk stanovil verejný obstarávateľ v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK

19.3 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

19.4 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

19.5 Otváranie ponúk bude v súlade s § 52 ods. 2 ZVO verejné.

19.6 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

19.7 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania.

19.8 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

21. PRESKÚMANIE PONÚK

21.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Uchádzači alebo ponuky, ktorí/é nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky budú z verejného obstarávania vylúčení/é.

21.2 Uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení uchádzača alebo vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa ZVO.

22. VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

22.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so ZVO, v súlade s podmienkami určenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto SP.

22.2 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk v tomto verejnom obstarávaní bude realizované v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO a v súlade s § 55 ods. 1 ZVO, t.j. vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk (tzv. super reverz), a to u uchádzača, ktorý sa umiestni na predbežnom prvom mieste v poradí, t.j. predloží najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky.

22.3 Ponuky uchádzačov, systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto a komisia vyhodnocuje ponuku, ktorá sa umiestnila na predbežnom prvom mieste v poradí.

22.4 **V prípade, ak nastane situácia, že po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk sa na 1.mieste umiestni ponuka viac ako jedného uchádzača, t.j. viacerí uchádzači predložia rovnaké cenové návrhy za predmet zákazky a nie je možné určiť úspešného uchádzača podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, komisia pristúpi k hodnoteniu ponúk uchádzačov umiestnených na 1.mieste na základe stanoveného kritéria na vyhodnotenie, posúdi predložené ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ponuku v súlade s § 53 ZVO a následne verejný obstarávateľ vyzve týchto uchádzačov prostredníctvom sw JOSEPHINE, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako tri pracovné dni upravili svoje ponuky (smerom nadol), prípadne potvrdili ich aktuálnu platnosť.** Verejný obstarávateľ po uplynutí tejto lehoty (3 dni), otvorí predložené správy od týchto uchádzačov, aby zabezpečil transparentnosť. Potvrdenie o otvorení prijatých správ od uchádzačov, verejný obstarávateľ vytlačí z protokolov JOSEPHINE o vykonaní tohto úkonu a tento dokument bude súčasťou dokumentov zákazky. Úspešným sa stane uchádzač, ktorý sa po opätovnom vyhodnotení ponúk umiestni na vyššom mieste (t.j. predloží najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky). Tento postup sa môže aj opakovať. Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. V prípade, ak po úprave cien smerom nadol nastane situácia, že cenové návrhy uchádzačov budú opätovne rovnaké, pristúpi verejný obstarávateľ k zrušeniu predmetnej zákazky v súlade s § 57 ods. 2 ZVO.

22.5 V prípade identifikovania rôznych cenových ponúk v ponuke uchádzača (napr. iný cenový návrh v Prílohe č. 5 – Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny a iný návrh v ponukovom formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s Všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie č. 5-2025.

22.6 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky po vyhodnotení kritéria na vyhodnotenie ponúk, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a podmienok účasti. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

22.7 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a ak/alebo uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a/alebo dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO.

22.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

22.9 Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača, alebo ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne ponuka ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.

23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

23.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti (členené podľa bodu 13.3):

- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
- finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO, ak sa vyžadujú,
- technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO, ak sa vyžadujú,

v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP.

a. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme JOSEPHINE predložené ako skeny listinných dokumentov v odporúčanom formáte pdf.

b. Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“), - manuál s vysvetlením k vypĺňaniu dokumentu JED na adrese:

https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html

c. Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.

23.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 4 ZVO.

23.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE v aktuálnom prípade požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme JOSEPHINE.

23.4 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.

23.5 Skupina dodávateľov v súlade s § 37 ods. 3 ZVO preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

23.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 ZVO.

24. OPRAVA CHÝB

24.1 V prípade zistených zrejmých chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

24.2 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača predmetu zákazky sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa sú viazané mlčanlivosťou a nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani iným tretím osobám.

24.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.)

24.4 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

24.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávatelia uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

24.6 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

24.7 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracúvať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.

24.8 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.

24.9 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.

24.10 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.

24.11 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

24.12 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

Zainteresovanou osobou je najmä:

25.11.1 zamestnanec verejného obstarávateľa podieľajúci sa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania,

25.11.2 osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

25.12 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.

26. DOHĽAD NAD VEREJNÝM OBSTARÁVANÍM

26.1 Úrad vykonáva dohľad nad dodržaním povinností verejného obstarávateľa ustanovených týmto zákonnom a inými právnymi predpismi upravujúcimi verejné obstarávanie

26.2 Uchádzač alebo záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného môže podať podľa § 170 ZVO námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

27. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

27.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie:

a. identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
b. informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
c. výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa §33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa §34 ods. 3,
d. lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

27.2 Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

28.1 S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá na základe výsledku verejného obstarávania bude uzatvorená Rámcová dohoda, ktorá je Prílohou č. 6 týchto SP.

28.2 29.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s jedným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 5 ZVO.

28.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.

28.4 RD nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

28.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť RD podľa § 11 ZVO s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú **povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora** a z toho dôvodu apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu RD a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z.), a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a **zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z**.. Uchádzač bude postupovať pri registrácií podľa tohto zákona.

28.6 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je**

- prezident Slovenskej republiky,
- člen vlády,
- vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
- vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
- sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
- generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
- verejný ochranca práv,
- predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
- štátny tajomník,
- generálny tajomník služobného úradu,
- prednosta okresného úradu,

- primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
- predseda vyššieho územného celku.

28.7 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa vyššie uvedeného bodu.

28.8 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť RD s uchádzačom, u ktorého existuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EU) č. 833/2014 z 31. júla 2014 v znení neskorších predpisov.

28.9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa - t.j. Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

29. OSTATNÉ USTANOVENIA

29.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod., miestneho času.

29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

29.3 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.

29.4 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

29.5 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO predložením skenov listinných dokumentov vo formáte .pdf. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,

Podmienky účasti podľa § 32 odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 odseku 5, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť (Príloha č. 7 SP).

Za osobu podľa § 32 ods. 7 ZVO sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa § 32 ods. 7 ZVO:

1. vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
2. má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
3. má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
4. má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.

1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:

a) písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

c) písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.

Uchádzača alebo záujemcu nemožno vylúčiť z dôvodu nesplnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c), alebo z dôvodu podľa ods. 8 písm. e) ZVO, ak

a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol alebo

b) nedoplatky kumulatívne nie sú vyššie ako 200 eur, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatky vznikli.

1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len "ZHS") vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do ZHS, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do ZHS podľa § 152 ZVO.

1.4 Zápis do ZHS je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa §152 ods. 3 ZVO.

1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

1.9 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED .

1.10 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu
Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

2.1 Nevyžadujú sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

3.1 **podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO** predložením certifikátu systému enviromentálneho manažérstva vydaného nezávislou inštitúciou, ktorou sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia ochrany životného prostredia uchádzačom.

3.2 Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží platný certifikát systému enviromentálneho manažérstva ISO 14001, resp. ekvivalentu, vydaného nezávislou inštitúciou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému

environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu v súlade s § 36 ZVO ktorým potvrdí splnenie požiadaviek na systém environmentálneho manažérstva.

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Názov predmetu zákazky:

Kancelársky kopírovací papier

2. Špecifikácia a rozsah predmetu zákazky :

Predmetom zákazky je nákup a dodanie kancelárskeho papiera do skladu všeobecného materiálu verejného obstarávateľa. Predpokladané množstvo a druh jednotlivých položiek predmetu zákazky sú stanovené ako predpokladané počas 48 mesiacov a pre verejného obstarávateľa sú nezáväzné. Plnenie bude realizované na základe čiastkových objednávok, podľa potrieb verejného obstarávateľa.

2.1 **Špecifikácia, rozsah a požiadavky pre jednotlivé položky predmetu zákazky:**

Položka	Názov položky	Technické vlastnosti/Minimálne požiadavky	Predpokladané množstvo na 48 mesiacov
1.	Kancelársky kopírovací papier **A4**/80g, biely, určený pre obojstranné kopírovanie a tlač vo vysokorýchlostných tlačiarňach a kopírovacích strojoch	Hmotnosť: min.80g/m2 Opacita-nepriehľadnosť min 90% Hrúbka: min. 100 µm CIE: min. 146 Nerecyklovaný, v prvej akostnej triede Enviromentálne charakteristiky: papier typu min. ECF (Elemental clorine free) – bez použitia plynného chlóru V jednom balení min. 500 listov	112 000 bal.
2.	Kancelársky kopírovací papier **A5**/80g, biely, určený pre obojstranné kopírovanie a tlač vo vysokorýchlostných tlačiarňach a kopírovacích strojoch	Hmotnosť: min.80g/m2 Opacita-nepriehľadnosť min 90% Hrúbka: min. 100 µm CIE: min. 146 Nerecyklovaný, v prvej akostnej triede Enviromentálne charakteristiky: papier typu min. ECF (Elemental clorine free) – bez použitia plynného chlóru V jednom balení min. 500 listov	6 000 bal.
3.	Kancelársky kopírovací papier **A3**/80g, biely, určený pre obojstranné kopírovanie a tlač vo vysokorýchlostných tlačiarňach a kopírovacích strojoch	Hmotnosť: min.80g/m2 Opacita-nepriehľadnosť min 90% Hrúbka: min. 100 µm CIE: min. 146 Nerecyklovaný, v prvej akostnej triede Enviromentálne charakteristiky: papier typu min. ECF (Elemental clorine free) – bez použitia plynného chlóru V jednom balení min. 500 listov	160 bal.

Tovar musí byť certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a musí vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom platným na území Slovenskej republiky (verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od dodávateľa kedykoľvek, počas trvania zmluvného vzťahu doklady, ktorými preukáže splnenie uvedenej požiadavky).
Súčasťou predmetu zákazky sú služby spojené s dodaním tovaru, t.j. najmä zabezpečenie kompletizácie tovaru, jeho dopravy a vyloženia na mieste dodania. Všetky náklady spojené s riadnym dodaním tovaru, vrátane obalov, balenia a všetkých ostatných nákladov, ktoré vzniknú pri dodaní tovaru je dodávateľ povinný započítať do celkovej ceny tovaru. Uchádzač nie je oprávnený navýšiť celkovú cenu predmetu zákazky o náklady spojené s riadnym, vecným a funkčných dodaním tovaru verejnému obstarávateľovi.

3. Ostatné osobitné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie:

Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s bodom 13 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP:

Prospektový materiál/katalógový list/technický list (ďalej len "doklad") v slovenskom, resp. českom jazyku, ním ponúkaného tovaru s popisom technických vlastností, hodnôt a parametrov ním ponúkaného tovaru, aby na ich základe mohol verejný obstarávateľ posúdiť splnenie všetkých technických vlastností, hodnôt a parametrov tovaru. Požadovaný doklad uchádzač predkladá vo forme naskenovaného dokladu, vo formáte .pdf s názvom „Prospektový materiál“.

4. **Verejný obstarávateľ v zmysle § 53 ods. 4 písm. b) vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.**

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej zmluvy musia byť splnené nasledovné náležitosti:
   - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
   - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
   - zmluva musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:
     - musí byť vyvážená,
     - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
     - musí byť splniteľná,
     - musí byť jasná a presná,
   - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvu uzatvoriť,
   - zmluva nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.

2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v zmluve, ktorá je Prílohou č. 6 týchto SP. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh zmluvy do svojho zmluvného návrhu.

3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy uvedenej v Prílohe č. 6 SP a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť zmluvu a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu zmluvy, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh zmluvy. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh zmluvy do svojich zmluvných návrhov.

4. Prebratie návrhu RD podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením a podpísaním Prílohy č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktoré obsahuje súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP, v súlade s bodom 13.2.2 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.

5. Verejný obstarávateľ uzavrie RD podľa § 56 ZVO.

6. Verejný obstarávateľ uzavrie RD s uchádzačom, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný.

7. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v predloženej RD najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle ZVO.

ČASŤ E. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO UPLATNENIA

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena v EUR s DPH,** v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky, uvedená v Prílohe č. 5 – Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.

2. Zaokrúhľovanie jednotkových cien musí byť na maximálne štyri (4) desatinné miesta a celkovej ceny na dve desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.

3. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 5 - Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.

4. Úspešným uchádzačom predmetu zákazky sa stane ten uchádzač, ktorého celková cena v **EUR s DPH** bude najnižšia, t.j. po vyhodnotení ponúk sa umiestni na prvom mieste v poradí, splní všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a stanovené podmienky účasti. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých celková cena v EUR s DPH bude vyššia ako celková cena v EUR s DPH úspešného uchádzača, t.j. po vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie uchádzača k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

Príloha č. 5 – Návrh na plnenie kritéria – kalkulácia ceny

Príloha č. 6 – Návrh Rámcovej dohody

Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie uchádzača k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZVO

Príloha č. 8 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov (vzor)

Príloha č. 9 – Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov