MINISTERSTVO
VNÚTRA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

SEKCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
odbor realizácie verejného obstarávania

SVO-RVO2-2026/000775-002

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon"), s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) zákona

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Zabezpečenie kontrol EPS, SHZ a HSP v objektoch a zariadeniach MV SR

(služby)

V Bratislave, november 2026

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI
1 Identifikácia verejného obstarávateľa
Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE
2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
3 Identifikácia a autentifikácia
Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY
4 Predmet zákazky
5 Rozdelenie predmetu zákazky
6 Miesto poskytnutia predmetu zákazky
7 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky
8 Lehoty dodania predmetu zákazky
9 Zdroj finančných prostriedkov
Časť IV. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY
10 Vyhotovenie ponuky
11 Jazyk ponuky
12 Variantné riešenie
13 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
14 Zábezpeka ponuky
15 Obsah ponuky
16 Náklady na ponuku
17 Oprávnenie predložiť ponuku
28 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
29 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
20 Lehota viazanosti ponuky
Časť V. OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK
21 Otváranie ponúk
22 Elektronická aukcia
23 Hodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti
Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE
24 Typ zmluvy
25 Uzavretie zmluvy
26 Ochrana osobných údajov

PRÍLOHY:

Príloha č. 1.1: Opis predmetu zákazky pre časť č. 1
Príloha č. 1.2: Opis predmetu zákazky pre časť č. 2
Príloha č. 1.3: Opis predmetu zákazky pre časť č. 3
Príloha č. 1.4: Opis predmetu zákazky pre časť č. 4
Príloha č. 1.5: Opis predmetu zákazky pre časť č. 5
Príloha č. 1.6: Opis predmetu zákazky pre časť č. 6
Príloha č. 1.7: Opis predmetu zákazky pre časť č. 7
Príloha č. 1.8: Opis predmetu zákazky pre časť č. 8
Príloha č. 2.1: Štruktúrovaný rozpočet ceny pre časť č. 1
Príloha č. 2.2: Štruktúrovaný rozpočet ceny pre časť č. 2
Príloha č. 2.3: Štruktúrovaný rozpočet ceny pre časť č. 3
Príloha č. 2.4: Štruktúrovaný rozpočet ceny pre časť č. 4
Príloha č. 2.5: Štruktúrovaný rozpočet ceny pre časť č. 5
Príloha č. 2.6: Štruktúrovaný rozpočet ceny pre časť č. 6
Príloha č. 2.7: Štruktúrovaný rozpočet ceny pre časť č. 7
Príloha č. 2.8: Štruktúrovaný rozpočet ceny pre časť č. 8
Príloha č. 3: Návrh rámcovej dohody (**pre všetky časti**)
Príloha č. 4: Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia (**pre všetky časti**)
Príloha č. 5.1: Podmienky účasti pre časť č. 1
Príloha č. 5.2: Podmienky účasti pre časť č. 2
Príloha č. 5.3: Podmienky účasti pre časť č. 3
Príloha č. 5.4: Podmienky účasti pre časť č. 4

Príloha č. 5.5: Podmienky účasti pre časť č. 5
Príloha č. 5.6: Podmienky účasti pre časť č. 6
Príloha č. 5.7: Podmienky účasti pre časť č. 7
Príloha č. 5.8: Podmienky účasti pre časť č. 8
Príloha č. 6: Identifikačné údaje a vyhlásenie uchádzača (**pre všetky časti**)
Príloha č. 6a: Čestné vyhlásenie hospodárskeho subjektu - vzor
Príloha č. 6b: Plnomocenstvo pre vedúceho člena skupiny dodávateľov - vzor

Časť I.
INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, sekcia verejného obstarávania odbor realizácie verejného obstarávania
Adresa organizácie:	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
Krajina:	Slovenská republika
Kód NUTS:	SK01
IČO:	00151866
Kontaktná osoba:	Mgr. Fedor Ščitov
Telefón:	+421 2 509 44529
Hlavná adresa (URL):	http://www.minv.sk

Adresa stránky profilu verejného obstarávateľa (URL): https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/239

Časť II.
KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

2 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

2.1 Doručovanie/oznamovanie podaní, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

2.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

2.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

2.4 Na bezproblémové používanie elektronického prostriedku JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

2.5 Pravidlá pre doručovanie - zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku, pretože okamihom odoslania sa zásielka dostane do sféry dispozície adresáta.

2.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do elektronického prostriedku a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

2.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do elektronického prostriedku a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému

obstarávateľovi okamihom jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.

2.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v časti týkajúcej sa tejto zákazky.

2.9 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Otázka musí byť doručená verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona. **Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií v zmysle § 48 formou zverejnenia v elektronickom prostriedku JOSEPHINE a požaduje, aby ich záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.**

2.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom zozname záujemcov pri danej zákazke a svoj záujem prejavili komunikáciou s verejným obstarávateľom v súvislosti s touto zákazkou prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE.

2.11 Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie je vhodné, aby záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uviedol nasledujúce údaje:

- obchodné meno
- sídlo/miesto podnikania
- identifikačné číslo
- korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)
- meno a priezvisko kontaktnej osoby

2.12 Námietky sa doručujú:

a) kontrolovanému:
- v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

b) Úradu pre verejné obstarávanie:
- v listinnej podobe
- elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e - Governmente) v znení neskorších predpisov)

2.13 Ďalšie informácie o používaní elektronického prostriedku JOSEPHINE sú uvedené v na webovom sídle elektronického prostriedku https://josephine.proebiz.com v položke „Knižnica manuálov a odkazov“.

3 IDENTIFIKÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA

3.1 Uchádzači a záujemcovia majú možnosť sa registrovať do elektronického prostriedku JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

3.2 Podľa ust, § 20 ods. 4 zákona: "Elektronický prostriedok zabezpečuje riadenie prístupu prostredníctvom identifikácie a autentifikácie pristupujúcej osoby,

3.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.

3.4 Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) v elektronickom prostriedku JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V prípade právnickej osoby je v elektronickom prostriedku autentifikovaná právnická osoba, ktorú pomocou eID registruje jej štatutár. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

3.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a môže vložiť svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

3.6 Podrobnosti o registrácii, identifikácii a autentifikácii uchádzačov sú uvedené v manuáloch elektronického prostriedku JOSEPHINE zverejnených v Knižnici manuálov a odkazov na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/sk/.

Časť III.
INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

4 PREDMET ZÁKAZKY

4.1 Názov zákazky: „Zabezpečenie kontrol EPS, SHZ a HSP v objektoch a zariadeniach MV SR“.

4.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických požiadaviek je/sú uvedené v prílohách č. 1.1 až 1.8 týchto SP.

Kód CPV (pre všetky časti):
71600000-4 Služby v oblasti technického skúšania, technickej analýzy a technického poradenstva
71632000-7 Technické skúšky
71356100-9 Technická kontrola
50413200-5 Opravy a údržba protipožiarnych zariadení;

4.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických požiadaviek sú uvedené v prílohe č. 1.1 až 1.8 týchto SP.

5 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Predmet zákazky je rozdelený na 8 samostatných vyhodnocovaných častí, a to podľa územia jednotlivých krajov SR, na ktorých budú realizované služby predmetu zákazky. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody na každú samostatne vyhodnocovanú časť zákazky. Časti zákazky:

časť č. 1: Bratislavský kraj
Podrobný opis predmetu časti č. 1 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.1 SP

časť č. 2: Trnavský kraj
Podrobný opis predmetu časti č. 2 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.2 SP

časť č. 3: Trenčiansky kraj
Podrobný opis predmetu časti č. 3 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.3 SP

časť č. 4: Nitriansky kraj
Podrobný opis predmetu časti č. 4 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.4 SP

časť č. 5: Žilinský kraj
Podrobný opis predmetu časti č. 5 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.5 SP

časť č. 6: Banskobystrický kraj
Podrobný opis predmetu časti č. 6 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.6 SP

časť č. 7: Prešovský kraj
Podrobný opis predmetu časti č. 7 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.7 SP

časť č. 8: Košický kraj
Podrobný opis predmetu časti č. 8 zákazky je uvedený v prílohe č. 1.8 SP

5.2 Záujemca môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky alebo na ľubovoľný počet časti predmetu zákazky.

5.3 Podmienky uvedené v týchto SP sa vzťahujú rovnako na všetky časti zákazky, pokiaľ nie je výslovne uvedené, že sa vzťahujú len na niektorú časť zákazky.

6 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Miesta plnenia predmetu zákazky pre jednotlivé časti sú uvedené v prílohe č. 1.1 až 1.8, ako aj v prílohe č. 2.1 až 2.8 SP pre zodpovedajúcu časť.

7 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

7.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

8 LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

8.1 Lehota dodania platná pre všetky časti predmetu zákazky je v zmysle návrhu Rámcovej dohody najneskôr do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia Objednávky, ak nie je v návrhu Rámcovej dohody uvedené inak. Doba trvania Rámcovej dohody je štyridsaťosem (48) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Podrobnosti o zmluvných podmienkach sú uvedené v prílohe č. 3 SP - Návrh rámcovej dohody.

9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.

9.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: **1 371 846,00** eur bez DPH. Z toho:

9.2.1	časť č. 1 (BA):	426 714,00 eur bez DPH
9.2.2	časť č. 2 (TT):	32 402,00 eur bez DPH
9.2.3	časť č. 3 (TN):	83 644,00 eur bez DPH
9.2.4	časť č. 4 (NR):	220 374,00 eur bez DPH
9.2.5	časť č. 5 (ZA):	87 873,00 eur bez DPH
9.2.6	časť č. 6 (BB):	131 044,00 eur bez DPH
9.2.7	časť č. 7 (PO):	216 303,00 eur bez DPH
9.2.8	časť č. 8 (KE):	173 492,00 eur bez DPH

Časť IV.
POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

10 VYHOTOVENIE PONUKY

10.1 Ponuka je vyhotovená písomne v elektronickej forme a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/ do predmetnej zákazky, a to pri použití príslušnej funkcionality elektronického prostriedku, slúžiacej na predkladanie ponúk s cieľom zabezpečiť možnosť jej sprístupnenia verejnému obstarávateľovi až pri otváraní ponúk po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

10.2 **Dokumenty a doklady**, ktoré tvoria ponuku uchádzača sa **predkladajú v elektronickej podobe** alebo ako elektronické kópie (skeny) listinných dokumentov (odporúča sa formát .pdf, ak sa v SP, alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v lehote na predkladanie ponúk nevyžaduje výslovne iný formát).

10.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

10.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

11 JAZYK PONUKY

11.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.

11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12 VARIANTNÉ RIEŠENIE

12.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

12.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

13.1 Navrhovaná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

13.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu v prílohe č. 2 Štruktúrovaný rozpočet ceny týchto SP uvedie najmä v zložení:

- navrhovaná jednotková cena uvedená v EUR bez DPH,
- percentuálna sadzba a výška DPH,
- cena celkom uvedená v EUR bez DPH a vrátane DPH.

13.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie DPH v sadzbe a výške 0. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

13.4 V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviesť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviesť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.

13.5 Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

14 ZÁBEZPEKA PONUKY

14.1 Zábezpeka ponuky pre jednotlivé časti sa nevyžaduje

15 OBSAH PONUKY

15.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

15.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickom prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

15.3 V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.

15.4 Ponuka uchádzača musí obsahovať:

15.4.1 **Identifikačné údaje -** obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, Bankové spojenie, SWIFT, IBAN, kontaktné telefónne číslo, e-mail a údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil podľa bodu 10.3 týchto SP, ak uchádzač ponuku nevypracoval sám,

Odporúčaný vzor je uvedený v Prílohe č. 6 týchto SP „Identifikačné údaje a vyhlásenie uchádzača“
/Vyhlásenia uchádzača podľa vzoru v prílohe č. 6 týchto SP;

15.4.2 **Návrh uchádzača na plnenie kritéria** vyplnením elektronického formulára v elektronickom prostriedku JOSEPHINE. **Uchádzač predloží aj ocenenú prílohu č. 2 (príslušnej časti) Štruktúrovaný rozpočet ceny týchto SP, ako súbor vo formáte .xls / xlsx (Excel) a zároveň podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača vo formáte PDF**. V prípade predloženia ponuky na viacero častí predmetu zákazky, uchádzač predloží návrh na plnenie kritérií - ocenenú príslušnú prílohu z príloh 2.1 až 2.8 SP, a to pre každú časť, na ktorú predkladá ponuku.

15.4.3 **Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa pokynov v prílohe č. 5 týchto SP (pre príslušnú časť predmetu zákazky)

15.4.4 **Katalóg cien hlásičov** podľa Opisu predmetu zákazky. Uchádzač predloží vlastný katalóg cien hlásičov, ktorý v prípade úspešnosti ponuky bude prílohou Rámcovej dohody na zabezpečenie predmetu zákazky v zmysle bodu 5.2 návrhu Rámcovej dohody podľa prílohy č. 3 týchto SP.
Katalóg predložený podľa tohto bodu, môže byť:

a) katalóg uchádzača, ktorý je verejne prístupný na internetovej stránke – uchádzač v ponuke predloží odkaz na internetovú stránku katalógu, link na daný katalóg (v prípade úspešnosti ponuky bude tento link uvedený v prílohe Rámcovej dohody);
takýto online katalóg hlásičov musí zhŕňať jednotkové ceny výmeny všetkých typov hlásičov špecifikovaných v prílohe č. 1 SP – Opis predmetu zákazky pre tú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predloží ponuku. Ak niektorý/niektoré typy hlásičov v zmysle Opisu predmetu zákazky nebudú v online katalógu uvedené, v danom prípade uchádzač uvedie cenu výmeny hlásiča za funkčný ekvivalent (vtedy musí uchádzač v ponuke uviesť informáciu o tom, ktorý hlásič z online katalógu podľa 15.4.4 a) , resp. z katalógu podľa bodu 15.4.4 b), považuje za ekvivalent hlásiča z Opisu predmetu zákazky tak, aby verejný obstarávateľ mohol posúdiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky),
alebo

b) katalóg uchádzača s cenami hlásičov; katalóg musí zhŕňať jednotkové ceny výmeny všetkých typov hlásičov špecifikovaných v prílohe č. 1 SP – Opis predmetu zákazky pre tú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predloží ponuku, prípadne jednotkovú cenu výmeny hlásiča/hlásičov za funkčný ekvivalent (vtedy – ak ide o ekvivalent - musí uchádzač v ponuke uviesť aj informácie o ekvivalente k hlásiču z Opisu predmetu zákazky tak, aby verejný obstarávateľ mohol posúdiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky).

Uchádzač môže predložiť aj kombináciu – nacenený katalóg a zároveň aj link na katalóg. Pri plnení predmetu zákazky, v prípade, ak cena za výmenu toho istého hlásiča bude medzi online katalógom a priloženým katalógom v ponuke/rámcovej dohode odlišná, Objednávateľ v zmysle návrhu Rámcovej dohody bude objednávať tovar (výmenu hlásičov) za cenu ktorá bude najnižšia.
Uchádzač predloží katalóg cien hlásičov podľa bodu 15.4.4 týchto SP zvlášť pre každú časť predmetu zákazky, na ktorú predloží ponuku.

15.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

15.6 Po úspešnom podaní ponuky prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

16 NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto SP, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto SP sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu,

vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy (vzor plnomocenstva uvedený v prílohe č. 6b SP).
V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

18 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY

18.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť len jednu ponuku (v tej istej časti predmetu zákazky), a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

18.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://iosephine.proebiz.com/.

18.3 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodržal určený spôsob komunikácie,
- b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo

18.4 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní verejnému obstarávateľovi.

18.5 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“)

19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

19.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.

20 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom na **10.11.2027**.

Časť V.
OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK

21 OTVÁRANIE PONÚK

21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to **v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

21.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk

21.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.

21.4 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi zákonom.

21.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk.

22 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Nepoužije sa.

23 HODNOTENIE PONÚK A SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

23.1 Hodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti sa realizuje v súlade so zákonom a SP.

23.2 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 písm. b) zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Časť VI.
INFORMÁCIE O ZMLUVE

24 TYP ZMLUVY

24.1 Typ Zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Rámcová dohoda s jedným uchádzačom sa uzatvára na každú časť zákazky samostatne.

24.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovanej časti predmetu zákazky tvorí prílohu č. 3 týchto SP. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu na príslušnú časť predmetu zákazky, ktorej návrh je obsahom prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

25 UZAVRETIE ZMLUVY

25.1 Proces uzatvárania zmluvy sa riadi § 56 zákona.

25.2 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 5 zákona bude povinný najmä:

a) uviesť údaje potrebné za uchádzača do zmluvy, ktorá sa bude uzatvárať a údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu § 41 ods. 3 zákona v prípade, že úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,

b) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 17. týchto SP;

c) úradne overenú kópiu poistnej zmluvy alebo potvrdenie príslušnej poisťovne o poistení za škodu spôsobenú podnikaním na minimálnu poistnú sumu 30 000,00 EUR, ktorý bude prílohou Rámcovej dohody.

25.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s

a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,

b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora

c) uchádzačom, uvedeným v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
   1. prezident Slovenskej republiky,
   2. člen vlády,
   3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
   4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
   5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
   6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
   7. verejný ochranca práv,
   8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
   9. štátny tajomník,
   10. generálny tajomník služobného úradu,
   11. prednosta okresného úradu,
   12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
   13. predseda vyššieho územného celku

d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

25.4 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito SP, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

26 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

26.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

26.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.