FAKULTNÁ NEMOCNICA
TRENČÍN
Legionárska 28, 911 71 Trenčín

Verejný obstarávateľ:	**Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín**
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO
Predmet zákazky:	**Dezinfekčné prostriedky-plochy a nástroje**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) potvrdil:

JUDr. Ľubica Fodorová
Zodpovedná osoba verejného obstarávateľa

Súťažné podklady schválil:

Ing. Ľuboš Chmelár
riaditeľ FN Trenčín

V Trenčíne, dňa 09.11.2026

OBSAH

A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky ... 4
A.1 Všeobecné informácie ... 4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa ... 4
2. Predmet zákazky ... 4
3. Rozdelenie zákazky na časti ... 4
4. Zdroj finančných prostriedkov ... 5
5. Zmluva ... 5
6. Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky ... 5
7. Skupina dodávateľov ... 5
8. Variantné riešenie ... 6
9. Viazanosť ponuky ... 6
10. Náklady na ponuku ... 7
11. Zrušenie verejného obstarávania ... 7
A.2 Komunikácia a vysvetľovanie ... 7
12. Komunikácia ... 7
13. Vysvetľovanie ... 8
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky ... 9
A.3 Príprava ponuky ... 9
15. Jazyk ponuky ... 9
16. Obsah ponuky ... 9
17. Zábezpeka ... 11
18. Spôsob určenia ceny ... 11
19. Vyhotovenie ponuky ... 12
A.4 Elektronické ponuky - predkladanie ponúk ... 13
20. Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predloženia ponuky ... 13
21. Registrácia ... 14
22. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky ... 14
23. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk ... 14
A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk ... 14
24. Otváranie ponúk ... 14
25. Konflikt záujmov ... 15
26. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní ... 15
27. Preskúmanie ponúk ... 15
28. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti ... **Chyba! Záložka nie je definovaná.**
29. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky ... 16
30. Vyhodnotenie ponúk podľa kritérií ... **Chyba! Záložka nie je definovaná.**
A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie Rámcovej dohody ... 18
31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk ... 18
32. Uzavretie zmluvy ... 18
33. Ďalšie informácie ... 19
B. Zábezpeka ... 19
1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje. ... 19
C. Opis predmetu zákazky ... 19
1. Predmet zákazky ... 19
2. Opis predmetu zákazky ... 19
3. Osobitné požiadavky na plnenie ... 20
4. Množstvo predmetu zákazky ... 20
5. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti ... 20
6. Sociálny a environmentálny aspekt vo verejnom obstarávaní ... 20
D. Podmienky účasti ... 21
1. Osobné postavenie podľa § 32 ZVO. ... 21
2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO. ... 23
3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO. ... 23
4. Jednotný európsky dokument ... 24
E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky ... 24
1. Rámcová kúpna zmluva ... 24
2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy. ... 25
F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia ... 25
1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk ... 25
2. Spôsob hodnotenia kritérií ... 25

3. Identifikácia úspešného uchádzača: ... 26
G. Prílohy ... 27
1. Príloha č. 1 SP: Opis a Cena predmetu zákazky ... 27
2. Príloha č. 2 SP: Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach ... 27
3. Príloha č. 3 SP: Vyhlásenie uchádzača ... 27
4. Príloha č. 4 SP: Návrh kúpnej zmluvy ... 27
5. Príloha č. 5 SP: Identifikačné údaje uchádzača ... 27
6. Príloha č. 6 SP: Návrh na plnenie kritérií ... 27
7. Príloha č. 7 SP: Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov ... 27
8. Príloha č. 8 SP : Čestné vyhlásenie - Osoby s rozhodujúcim vplyvom ... 27

A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov:	Fakultná nemocnica Trenčín
Sídlo:	Legionárska 28, 911 71 Trenčín
Zastúpený:	Ing. Ľuboš Chmelár, riaditeľ
IČO:	00610470
DIČ:	2021254631
IČ pre DPH:	SK2021254631
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
BIC:	SPSRSKBA
IBAN:	SK23 8180 0000 0070 0028 0438
Adresa profilu URL:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/1359

1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com

1.3 Adresa pre doručenie ponúk a otváranie obálok s ponukami:

Elektronická predkladanie ponúk a otváranie ponúk bude prebiehať v systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com

1.4 Záujemcovia komunikujú v tomto postupe zadávania zákazky s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa uvedenou v bode 1.2.

2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky: Dezinfekčné prostriedky-plochy a nástroje

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

CPV: 24455000-8 Dezinfekčné prostriedky

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **430 792,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie zákazky na časti

3.1 Zákazka je rozdelená na 4 časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, niekoľko častí alebo všetky časti, v nadväznosti na kapitolu C. Opis predmetu zákazky.

3.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah príslušnej časti predmetu zákazky, na všetky položky príslušnej časti predmetu zákazky.

3.3 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky pre jednotlivé časti je nasledovná:

Časť č. 1 **185 136,00 €** bez DPH

Časť č. 2 **146 420,00 €** bez DPH

Časť č. 3 **89 051,00 €** bez DPH

Časť č. 4 **10 185,00 €** bez DPH

3.4 Maximálny počet častí, ktoré možno zadať jednému uchádzačovi: 4.

3.5 Časti alebo skupiny častí, ktoré možno kombinovať: ponuka môže byť predložená na niekoľko častí v akejkoľvek kombinácii. Jednotlivé časti/jednotlivé druhy dezinfekčných prostriedkov sa budú vyhodnocovať zvlášť.

3.6 Vzhľadom k tomu, že každá časť sa bude vyhodnocovať zvlášť, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť jednu rámcovú zmluvu spoločne buď na všetky časti alebo na jednu časť, resp.na niekoľko častí, v ktorých bude uchádzač úspešný.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ preddavky neposkytuje. Platby budú realizované bezhotovostným platobným stykom na základe vystavenej faktúry. Splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu.

5. Zmluva

5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania predmetu zákazky bude uzatvorenie rámcovej dohody (ďalej ako dohoda, rámcová dohoda, zmluva) podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5.2 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 24 (dvadsatštyri) mesiacov. Doba 24 mesiacov začína plynúť odo dňa účinnosti rámcovej dohody.

5.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Miestom plnenia je Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín-nemocničná lekáreň

6.2 Dĺžka trvania zákazky: trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky je **24 mesiacov**.

7. Skupina dodávateľov

7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

7.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávania a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

7.3 Plnomocenstvo musí byť podpísané

a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikať,

alebo

b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.

7.4 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“

8. Variantné riešenie

8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

8.2 Variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

9. Viazanosť ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.11.2027**.

9.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej

forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o spätvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2. a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa Kapitoly B. týchto súťažných podkladov.

10. Náklady na ponuku

10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11. Zrušenie verejného obstarávania

11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia

12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

12.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

12.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

12.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

12.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

12.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

12.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa na stránke

https://www.uvo.gov.sk/ a zároveň v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

12.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

13. Vysvetľovanie

13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.

13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred prostredníctvom systému JOSEPHINE.

13.3 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácií JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácií JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

A.3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku[1]. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka ak nie je určené inak; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka ak nie je určené inak.

16. Obsah ponuky

16.1 **Identifikačné údaje uchádzača** v rozsahu podľa odporúčaného vzoru **v prílohe č. 5** týchto súťažných podkladov.

16.2 **Návrh na plnenie kritérií** v rozsahu podľa odporúčaného vzoru **v prílohe č. 6** týchto súťažných podkladov, vyplnenú pre tú časť, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Ostatné časti, na ktoré uchádzač nepredkladá ponuku, ponechá v tabuľke nevyplnené bez úprav.

16.3 **Vyhlásenie uchádzača** v rozsahu podľa **prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov.

16.4 **Doklady a dokumenty,** ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa kapitoly D - Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.

16.5 **Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov** v rozsahu podľa odporúčaného vzoru **v prílohe č.7** týchto súťažných podkladov

16.6 **Príloha č. 8 SP** - Čestné vyhlásenie uchádzača doplnené o požadované údaje. Požadovaný doklad, ak je relevantný, uchádzač predloží s názvom „ Čestné vyhlásenie “ formou naskenovaného originálu, vo formáte pdf.

16.7 **Príloha č. 4 SP - Návrh Rámcovej dohody** – vypracovaný podľa pokynov uvedených v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, so všetkými predpísanými prílohami. Návrh Rámcovej dohody predkladá uchádzač na tie časti, pre ktoré predkladá ponuku. Ostatné časti, na ktoré uchádzač nepredkladá ponuku, ponechá v prílohe nevyplnené bez úprav.

16.8 **Príloha č. 1 SP/Zmluvy – Opis a cena predmetu zákazky/zmluvy**. Uchádzač predloží prílohu vo formáte pdf a zároveň v editovateľnom formáte XLS/XLSX na tie časti, pre ktoré predkladá ponuku. Ostatné časti, na ktoré uchádzač nepredkladá ponuku, ponechá v prílohe nevyplnené bez úprav.

16.9 **Príloha č. 2 SP/ Zmluvy - Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach** predkladá uchádzač na tie časti, pre ktoré predkladá ponuku.

16.10 **Doklady a dokumenty** preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti C- opis predmetu zákazky:

[1]

a) Technický list, produktový list, potvrdenie od výrobcu, manuály, resp. iné informačné materiály, katalóg ponúkaného tovaru, resp. iný doklad, v ktorých budú uvedené všetky verejným obstarávateľom požadované minimálne technické špecifikácie (parametre) na predmet zákazky v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na vlastnosti predmetu zákazky. Prospektový materiál / katalóg musí byť v slovenskom alebo českom jazyku.
b) Karty bezpečnostných údajov (KBÚ) v písomnej aj elektronickej podobe
c) Certifikát/doklad o registrácii biocídnych dezinfekčných prostriedkov v CCHLP alebo ZP registrovaná v ŠUKL
d) Každý dezinfekčný prostriedok musí mať doložený prehľad expertíz so záverom o mikrobiologickej účinnosti prípravku z akreditovaného laboratória v zmysle požadovanej mikrobiologickej účinnosti podľa nasledovných EN:

Baktericídny(vrátane MRSA) A STN EN 13727, STN EN 16615
Virucídny (neobalené vírusy) B STN EN 14 476
Virucídny (obalené vírusy vrátane HIV, HBV, HCV) (B) Odporúčanie RKI/DVV
Tuberkulocídny T STN EN 14 348
Sporicídny C STN EN 17126
Mykobaktericídny M STN EN 14 348
Fungicídny V STN EN 13 624, STN EN 16615
Deklarovanie testu v špinavých a čistých podmienkach. Ak bol test vykonaný len v čistých podmienkach – výrazne vyznačiť.

16.11 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

16.12 V prípade predkladania dokladov uvedených v bode 16.9 verejný obstarávateľ nepožaduje úradný úplný preklad všetkých predkladaných dokladov a dokumentov, tzn. v prípade veľkého počtu strán z konkrétneho dokumentu/dokladu bude postačovať aj úradný preklad výberu toho podstatného z dokladu/dokumentu tzn. je potrebné predložiť úradne preložené len tie strany dokladu / dokumentu, ktoré preukazujú splnenie požiadaviek na predmet zákazky v zmysle požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 SP/Zmluvy : „Opis a cena predmetu zákazky“. Avšak zároveň platí, že scan originálu alebo úradne overenej fotokópie dokumentu alebo obyčajnej fotokópie dokumentu v pôvodnom jazyku predkladá uchádzač celý.

16.13 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť neúradný preklad dokladov , nakoľko v zmysle § 20 ods. 20 a 21 ZVO bude povinný na účel výkonu dohľadu nad verejným obstarávaním podľa ZVO zabezpečiť úradný preklad dokumentácie sám verejný obstarávateľ.

16.14 V prípade, ak je niektorý z dokumentov prístupný pre verejného obstarávateľa elektronicky (napr. CCHLP) uchádzač v cenovej ponuke uvedie odkaz / link na takýto el. dokument napr. v poznámke Prílohy č. 1-Opis a cena predmetu zákazky, tzn. nie je potrebné predkladať scan písomnej dokumentácie.

17. Zábezpeka

17.1 Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa nevyžaduje zábezpeka.

18. Spôsob určenia ceny

18.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene EUR. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú, z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť vo väzbe na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácie v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.

18.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

18.3 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu Rámcovej dohody (Príloha č. 4 SP) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len“ DPH“), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.

18.4 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Rámcovej dohody, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
dopravné náklady,
- náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
- všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.

18.5 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny uchádzač vyplní v Prílohe č. 1-SP:
navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v štruktúre, tak ako je uvedená v Prílohe č. 1 SP
sadzbu DPH v % (Ak uchádzač nie je platcom DPH, neuvedie sadzbu. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. Ak je uchádzač platcom DPH uvedie príslušnú sadzbu DPH).

18.6 Cena za MJ položky musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, čo naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky.

18.7 Uchádzačom navrhovaná

- cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača a následne aj v rámcovej dohode musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta**,

- cena za m.j. a za jedno balenie musí byť v ponuke aj v rámcovej dohode uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na **štyri desatinné miesta**.

18.8 Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky – pre každú ponúknutú časť osobitne a vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti C - Opis predmetu zákazky a za podmienok uvedených v časti E - Obchodné podmienky plnenia premetu zákazky a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.

19. Vyhotovenie ponuky

19.1 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov pokiaľ nie je určené inak a musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Uchádzač predkladá doklady a dokumenty vo formáte PDF ak nie je určené inak.

19.2 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

19.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

19.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

19.5 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo.

19.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na **dve desatinné miesta** a vložená do systému JOSEPHINE za každú časť samostatne v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

19.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

19.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

19.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky.

19.10 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:

19.11 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za **dôverné informácie**. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

19.12 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

A.4 Elektronické ponuky - predkladanie ponúk

20. Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predloženia ponuky

20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **10.12.2026 o 09:00:00 hod.**

20.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

20.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/.

20.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

20.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

20.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

20.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

20.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky)..

21. Registrácia

21.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

21.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

21.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

22. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

23. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

23.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

23.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. Otváranie ponúk

24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční prostredníctvom elektronického komunikačného systému JOSEPHINE dňa **10.12.2026 o 9:30:00 hod**. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk.

24.2 Na otváraní ponúk verejný obstarávateľ sprístupní elektronické ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE - pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 ZVO.

24.3 Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZVO verejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže nepoužije elektronickú aukciu. V zmysle § 52

ods. 2 ZVO sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie informácií v rozsahu podľa § 52 ods. 2 ZVO v systéme Josephine. Verejný obstarávateľ preto neumožní fyzickú účasť na otváraní ponúk zástupcom uchádzača v sídle verejného obstarávateľa.

24.4 Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií všetkých uchádzačov, ktoré sa dajú vyjadriť číslom určené verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov sa nezverejňujú. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

24.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 24.4

25. Konflikt záujmov

25.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

25.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

26. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

26.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

27. Preskúmanie ponúk

27.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:

27.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 16,

27.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto SP.

27.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

27.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

27.5 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 ZVO a § 55 ods. 1 ZVO, že vyhodnotenie ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste (tzv. super reverzná súťaž).

28. Vyhodnotenie ponúk podľa kritérií

28.1 Jediné kritérium na vyhodnotenie ponúk je celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.

28.2 Ponuky uchádzačov, ktoré zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto SP a požiadavkám na predmet zákazky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v časti F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto SP.

28.3 Komisia môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

28.4 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, systém JOSEPHINE postupne automatickým spôsobom zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní

29. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

29.1 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.

29.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o **vysvetlenie** ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane

zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

29.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa §53 ZVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné

29.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov na vylúčenie uvedených v § 53 ods. 4 ZVO.

29.5 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky. Uchádzačovi bude jeho vylúčenie oznámené prostredníctvom systému JOSEPHINE

30. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti

30.1 Po vyhodnotení ponúk podľa bodu 27 až 29 týchto SP, komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 a ďalších ustanovení ZVO. Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v kapitole D. Podmienky účasti, týchto SP :

30.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,

30.1.2 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO ak sa vyžadujú

30.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

30.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

30.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane ak nastane niektorý z dôvodov na vylúčenie uvedených v § 40 ZVO.

30.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

30.6 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

30.6.1 ktoré sa týkajú osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,

A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie Rámcovej dohody

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

31.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO; lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa §170 ods. 3 písm. f) ZVO.

31.2 Úspešnými uchádzačmi v jednotlivých častiach predmetu zákazky v tejto súťaži sa stanú tí uchádzači, ktorí ponúknu najnižšiu cenu celkom za príslušnú časť a zároveň splnia požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.

31.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 ZVO uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.

31.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v jednotlivých častiach predmetu zákazky v súlade s § 56 ZVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

32. Uzavretie zmluvy

32.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

32.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

32.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi v lehote podľa § 56 ods. 2 ZVO.

32.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

32.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9, 10 a 11 ZVO.

33. Ďalšie informácie

33.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia oznámenia nemohol predpokladať.

33.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predpokladaných ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy predloženej uchádzačom budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.

33.4 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

33.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk a neuzavrieť zmluvu, ak ponuka úspešného uchádzača (pre každú časť samostatne) presiahne výšku finančných prostriedkov odsúhlasených zriaďovateľom na predmet zákazky, resp. ak zriaďovateľ neodsúhlasí proces verejného obstarávania

B. Zábezpeka

1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

C. Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

Dezinfekčné prostriedky-plochy a nástroje

2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je pravidelná dodávka tovarov: Dezinfekčné prostriedky-plochy a nástroje, vrátane dopravy na miesto plnenia do nemocničnej lekárne verejného obstarávateľa v postavení kupujúceho na základe vystavených objednávok a za podmienok uvedených v rámcovej dohode počas jej trvania. Produkty, ktoré uchádzač uvedie vo svojej ponuke vo verejnej súťaži musia spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, spĺňať požadované kritéria podľa platnej legislatívy a byť dodávané v originálnom balení.

Opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 1 súťažných podkladov - Opis a cena predmetu zákazky/zmluvy.

2.1 Predmet zákazky je rozdelený do 4 častí. Keďže sa bude vyhodnocovať predmet zákazky jednotlivo tzn. každá časť samostatne, uchádzačovi sa umožňuje predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky, na viacero častí predmetu zákazky alebo na všetky časti predmetu zákazky V rámci jednej časti musí byť predložená ponuka na všetky prislúchajúce položky.

2.2 Uchádzač je oprávnený ponúknuť v každej požadovanej časti len jeden produkt. V prípade, že uchádzač predloží k požadovanej časti viac produktov, komisia na vyhodnotenie ponúk nebude k nim prihliadať.

2.3 Služby

Súčasťou predmetu zákazky musia byť nasledovné služby:

2.3.1 doprava predmetu zákazky na miesto plnenia uvedené v bode A-6.1

3. Osobitné požiadavky na plnenie

3.1 Poskytnutie kariet bezpečnostných údajov v písomnej aj elektronickej podobe.

3.2 Písomné vypracovanie dezinfekčného programu pre oddelenia, ambulancie, operačné sály v súlade s platnou legislatívou a poskytnutie zalaminovanej kópie pre každé pracovisko.

3.3 Písomné vypracovanie dezinfekčného plánu pre oblasť nástrojov a pomôcok a poskytnutie zalaminovanej kópie pre každé pracovisko.

3.4 Zaškolenie zamestnancov Lekárenského oddelenia v oblasti používania produktov a zásad dezinfekcie v priestoroch kupujúceho a preškolenie minimálne 2x ročne.

3.5 Predloženie dokladu o registrácii biocídnych prípravkov v Centre pre chemické látky a prípravky (CCHLP) a v prípade zdravotníckej pomôcky v Štátnom ústave pre kontrolu liečiv SR.

4. Množstvo predmetu zákazky

4.1 Množstvá jednotlivých položiek sú uvedené v Prílohe č. 1 súťažných podkladov.

4.2 Uvedené predpokladané 2-ročné objemy nie sú pre verejného obstarávateľa záväzné, sú len orientačné, verejný obstarávateľ počas trvania rámcovej dohody bude nákup predmetu zákazky realizovať podľa jeho aktuálnych a skutočných potrieb a požiadaviek. Skutočne objednané množstvá dezinfekčných prostriedkov počas platnosti rámcovej dohody môžu byť nižšie, rovné alebo aj vyššie ako predpokladané množstvá dezinfekčných prostriedkov. Predmetom fakturácie budú len skutočne objednané a dodané dezinfekčné prostriedky podľa nevyhnutnej potreby verejného obstarávateľa.

5. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti

5.1 Príslušnými dokladmi podľa bodov A. 16.6 - 16.10 musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

5.2 Ponuka musí byť predložená na všetky položky príslušnej časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.

5.3 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).

5.4 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

5.5 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

6. Sociálny a environmentálny aspekt vo verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ bude v tejto zákazke aplikovať princípy sociálneho-zodpovedného verejného obstarávania v zmysle § 2 ods. 5 písm. p) ZVO a to v podobe edukačných aktivít definovaných v prílohe č. 1 Návrhu zmluvy – Opis a cena predmetu zákazky.

Súčasťou predmetu zákazky sú „školenia pre zamestnancov“, ktoré napĺňajú znaky sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní nasledovne:

- zameranie, oblasť: vzdelanosť a prax

- podpora/benefity/vplyv: zvýšenie kvalifikácie

6.1 Vo verejnom obstarávaní sa uplatňujú princípy zeleného verejného obstarávania v zmysle § 2 ods. 5 písm. q) bod 4 ZVO a to v podobe:

- v Prílohe č. 1 Zmluvy: Opis a cena predmetu zákazky kde sú požadované hlavne veľké balenia dezinfekčných prostriedkov a v malých baleniach iba v nevyhnutnom množstve, ktoré sa budú dopĺňať z veľkých balení dezinfekčných prostriedkov. Uvedené zadefinovanie predmetu zákazky prispeje k ochrane životného prostredia v podobe zníženia odpadu vo forme plastov.

D. Podmienky účasti

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

1. Osobné postavenie podľa § 32 ZVO.

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením scanov dokladov preukazujúcich že:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných, predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

1.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1
písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

písm. f) doloženým čestným vyhlásením

1.2 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.3 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

1.4 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu, právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba, právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.

1.5 Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

1.6 Podmienky účasti podľa bodu 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa bodu 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa bodu 4, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

1.7 Uchádzač môže postupovať podľa § 152 zákona a preukázať sa dokladom o zapísaní v zozname hospodárskych subjektov. V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou

1.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie

dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO.

Nevyžaduje sa.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO.

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky

3.1 **§ 34 ods. 1 písm. m) bod 2. ZVO:** certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydaný orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

Minimálna požadovaná úroveň:

- Uchádzač predloží pre každý biocídny prípravok registráciu v Centre pre chemické látky a prípravky a v prípade zdravotníckej pomôcky v Štátnom ústave pre kontrolu liečiv SR v zmysle vyhlášky MZ SR č. 553/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia.

- Uchádzač predloží doklady na preukázanie noriem-výsledky z testovania z akreditovaných laboratórií (preukazujú sa len pre požadované normy verejným obstarávateľom. V prípade, ak uchádzač ponúka väčšie spektrum účinnosti pri danom dezinf. prostriedku, takéto normy k týmto naviac spektrám účinnosti uchádzač **nepreukazuje** verejnému obstarávateľovi**)**

3.1.1 V prípade predkladania dokladov uvedených v tomto bode - Doklady na preukázanie noriem - verejný obstarávateľ - nepožaduje úradný úplný preklad všetkých strán tzn. v prípade veľkého počtu strán bude postačovať aj úradný preklad výberu toho podstatného z dokladu/dokumentu tzn. je potrebné predložiť úradne preložené len tie strany dokladu / dokumentu, ktoré preukazujú splnenie požiadaviek – noriem uvedených v prílohe č. 1 SP/Zmluvy : „Opis a cena predmetu zákazky“. Avšak zároveň platí, že scan originálu alebo úradne overenej fotokópie dokumentu alebo obyčajnej fotokópie dokumentu v pôvodnom jazyku predkladá uchádzač celý. Doklady / dokumenty vyhotovené v českom jazyku sa úradne neprekladajú.

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť neúradný preklad dokladov , nakoľko v zmysle § 20 ods. 20 a 21 ZVO bude povinný na účel výkonu dohľadu nad verejným obstarávaním podľa ZVO zabezpečiť úradný preklad dokumentácie sám verejný obstarávateľ.

Verejný obstarávateľ nepripúšťa možnosť predloženia tzv. „výpisu“ noriem v tabuľkovej forme potvrdené výrobcom / uchádzačom.

3.2.2 Uchádzač môže aj výsledky z testovania z akreditovaných laboratórií nahradiť „JED“ – om, vyplnením časti Časť IV : Podmienky účasti C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ – bod 12.

Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že v prípade, ak uchádzač na 1. mieste v poradí v danej časti zákazky využije „JED“ verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na predloženie dokladov v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní. Z tohto dôvodu je potrebné aby uchádzač mal k dispozícii tieto doklady.

4. Jednotný európsky dokument

4.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

4.2 Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese:

https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed

4.3 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predkladajú JED, za účelom preukázania splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom, vyplniť GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI.

Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:

- seba (uchádzača)
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
- inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
- subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti

4.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určené verejným obstarávateľom môže uchádzač predbežne nahradiť aj čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

1. Rámcová kúpna zmluva

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Rámcovej dohody (ďalej rámcová dohoda, alebo zmluva), ktorý tvorí Prílohu č.4 SP.

1.1 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov.
- Návrh zmluvy uchádzača musí zachovať všetky podmienky a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu A.19.5 týchto súťažných podkladov.
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy. Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu zmluvy je uvedený v nasledujúcich príslušných bodoch tejto časti súťažných podkladov.

1.1.1 Príloha č. 1 zmluvy: Opis a cena predmetu zákazky.

Uchádzač predloží prílohu návrhu zmluvy nasledovným postupom:

- Vyplní svoje identifikačné údaje

- Vyplní požadované bunky
- Uchádzač vyplní tie časti, pre ktoré predkladá ponuku. Ostatné časti, na ktoré uchádzač nepredkladá ponuku, ponechá v prílohe nevyplnené bez úprav.

1.1.2 Príloha č. 2 zmluvy: Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach:
Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov.

2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.

2.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný prostredníctvom systému JOSEPHINE v oznámení o prijatí ponuky na aktualizáciu zmluvy a jej príloh spôsobom uvedeným v oznámení o prijatí ponuky.

2.2 Aktualizovanú zmluvu a jej aktualizované prílohy zašle uchádzač v editovateľnom formáte na vzájomné odsúhlasenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronickou formou bude uchádzač vyzvaný na doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.

2.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložil čestné vyhlásenie, že uchádzač alebo jeho subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nemajú v RPVS ako konečného užívateľa výhod vymedzeného verejného funkcionára v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) bod 1 až 13 zákona o verejnom obstarávaní.

2.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1.1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je celková zmluvná cena za realizáciu zákazky **v EUR bez DPH** za každú jednotlivú časť samostatne vypočítaná podľa Prílohy č.1 SP a v súlade s kapitolou A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky - bod 18 - Spôsob určenia ceny.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a neuvedie sadzbu DPH.

Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za príslušnú časť predmetu zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

2. Spôsob hodnotenia kritérií

2.1 Hodnotí sa celková zmluvná cena v EUR (v znení podľa bodu F-1.1).

Úspešnosť ponúk v rámci príslušnej časti sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny príslušnej časti predmetu zákazky v EUR uvedenej v jednotlivých ponukách.

2.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena celkom v EUR bez DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta (tj. najnižšia celková cena predmetu zákazky za obdobie 24 mesiacov) za každú časť samostatne uvedená v prílohe č.6 SP - Návrh na plnenie kritérií“

3. Identifikácia úspešného uchádzača:

3.1 Úspešný bude uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH v príslušnej časti predmetu zákazky (v znení podľa bodu F-1.1).

G. Prílohy

1. **Príloha č. 1 SP: Opis a Cena predmetu zákazky**
2. **Príloha č. 2 SP: Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach**
3. **Príloha č. 3 SP: Vyhlásenie uchádzača**
4. **Príloha č. 4 SP: Návrh kúpnej zmluvy**
5. **Príloha č. 5 SP: Identifikačné údaje uchádzača**
6. **Príloha č. 6 SP: Návrh na plnenie kritérií**
7. **Príloha č. 7 SP: Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov**
8. **Príloha č. 8 SP : Čestné vyhlásenie - Osoby s rozhodujúcim vplyvom**