Ustroń, dnia 19.11.2026

Zn. spr.: SA.270.6.2026.JR

Do wszystkich uczestników ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy: wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Ustroń w związku z wnioskiem o wyjaśnienie i doprecyzowanie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępnia treść pytań wraz z wyjaśnieniami.

Podstawa prawna: art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

1 Zestawienie stolarki i wiążące ilości

1.1. SWZ i ogłoszenie wskazują 20 szt. okien balkonowych dwuskrzydłowych, 4 szt. trzyskrzydłowych, 14 szt. pozostałych okien oraz 1 szt. drzwi awaryjnych, łącznie 39 szt. Tymczasem pozycje przedmiaru dają odpowiednio 18, 4, 14 i 1 szt., łącznie 37 szt. Wnosimy o jednoznaczne rozstrzygnięcie tej różnicy i publikację poprawionych ilości

Ad. 1.1 Zamawiający dokonuje korekty treści SWZ w Rozdziale III p. 1, zgodnie z zakresem prac przewidzianym w Przedmiarze Robót. Łączna ilość okien balkonowych dwuskrzydłowych wynosi 18 sztuk, balkonowych trzyskrzydłowych – 4 sztuki, okien – 14 sztuk oraz drzwi awaryjnych dwuskrzydłowych w ilości 1 sztuki.

1.2. Prosimy o udostępnienie jednego zestawienia wszystkich otworów, z identyfikatorem, pawilonem i kondygnacją, wymiarami, liczbą sztuk, podziałami i kierunkami otwierania. Prosimy wskazać, czy podane wymiary oznaczają wymiar otworu, ościeżnicy czy wymagane światło przejścia oraz określić zasady rozliczenia różnic ujawnionych przy pomiarze.

Ad. 1.2. Zamawiający przedkłada rzuty oraz elewacje pawilonów nr 4 i 5. Wymiana okien 1:1 tj. w miejsce istniejących okien wstawiamy nowe okna o tych samych wymiarach. Zasadne jest odbycie wizji w terenie w celu zapoznania się z istniejąca stolarka okienną.

2 Wymiary małych okien i geometria łuków

2.1. W pozycjach 2.4 i 6.5 przedmiaru nagłówki i obmiary wskazują 60 × 120 cm, natomiast tekst opisu robót 60 × 80 cm. Prosimy o wskazanie prawidłowego wymiaru i korektę wszystkich powiązanych zapisów

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Ustroń
ul. 3 Maja 108, 43-450 Ustroń, www.ustron.katowice.lasy.gov.pl
tel.: +48 33 854-35-21, fax: +48 33 854-34-16, e-mail: ustron@katowice.lasy.gov.pl

Ad.2.1. Istotnie w pozycji 2.4 i 6.5 występuje omyłka pisarska. Prawidłowe wymiary wskazane są w nagłówku przedmiaru tj. wymiar okna wynosi 60*120/cm/.

2.2. Dla pozycji 2.5 i 6.6 prosimy o rysunek wymiarowy konstrukcji kombinowanej, z wymiarem całkowitym, wysokością i promieniem części łukowej, podziałem na elementy stałe i otwierane oraz sposobem otwierania. Opis dolnej części dwuskrzydłowej 150 × 100 cm i górnej części jako półkola 150 × 100 cm, przy występującym dalej określeniu okna jednoskrzydłowego, wymaga uzgodnienia.

Ad. 2.2. Zgodnie z pkt. 1.2 (powyżej) wymiana okien jest 1:1 tj. w miejsce istniejących okien wstawiamy nowe okna o tych samych wymiarach. Zasadne jest odbycia wizji w terenie w celu zapoznania się z istniejąca stolarka okienną. Dodatkowo, Zamawiający przedkłada rzuty i elewacje. Okna o których mowa znajdują się na najwyższej kondygnacji (poddasze).

Rozszerzony opis w przedmiarze dokładnie opisuje okno, a opis jest wystarczający do wyceny okna. Dodatkowo należy nadmienić, że szerokość okna w świetle otworu wynosi 150cm, a wysokość całkowita obejmująca część dolną otwieraną dwuskrzydłową i część górną nieotwieraną ze słupkiem środkowym wynosi 200cm.

3 Parametry stolarki i wyposażenie

3.1. Prosimy podać wymagane maksymalne wartości Uw dla każdego typu i rzeczywistego wymiaru okna, Ud dla drzwi oraz Ug dla pakietów szybowych. Należy rozstrzygnąć relację zapisów przedmiaru „min U=0,85" i „min U=0,90" do wymagań STWiORB Uw < 0,9 oraz Ug < 0,6, w tym dopuszczalność wartości równych podanym granicom.

Ad. 3.1. Przedmiar robót oraz STWIOR nawzajem się uzupełniają. Zgodnie ze specyfikacjami współczynnik przenikania ciepła Uw <0,9W/(m2*K). Natomiast współczynnik przenikania ciepła dla pakietu trzyszynowego Ug <0,6W/(m2*K). Współczynniki są jednakowe zarówno dla okien z parapetem jak i okien balkonowych. Wobec tego należy wnioskować, że współczynnik przenikania ciepła nie może być wyższy niż Uw <0,9W/(m2*K), a preferowany jest 0,85.

3.2. Prosimy doprecyzować wymóg konstrukcji „minimum 5–6 komór", element, którego dotyczy RAL 8011, oraz wymagane klasy przepuszczalności powietrza, wodoszczelności i odporności na wiatr. STWiORB odsyła do projektu i zestawienia w zakresie akustyki, szyb bezpiecznych i nawiewników — prosimy o udostępnienie tych danych dla poszczególnych otworów albo potwierdzenie, które z tych elementów nie są wymagane. Prosimy również określić sposób i etap wykazywania równoważności, bez uzależnienia dopuszczenia systemu od konkretnej marki.

Ad. 3.2. Należy zastosować profil okienny klasy A o konstrukcji 5-6 komorowej. Jednocześnie należy nadmienić, że wszystkie okna powinny mieć kolor RAL 8011 lub zbliżony.

Zamawiający nie określa klasy przepuszczalności powietrza, wodoszczelności i odporności na wiatr. Wszystkie okna powinny być wykonane z wysokoudarowego PVC, wzmocnione kształtownikami ze stali ocynkowanej. Wszystkie okna powinny być otwierane do wewnątrz i w oknach dwuskrzydłowych zarówno z parapetem jak i balkonowych musi być funkcja uchylna. W oknach balkonowych trzyskrzydłowych, dwa skrzydła uchylne i otwieralne, a środkowe tylko otwieralne. Zamawiający nie oczekuje w oknach nawiewników.

4 Drzwi awaryjne w pawilonie 5

4.1. Dla pozycji 6.3 prosimy określić funkcję drzwi w ewakuacji, wymagane światło przejścia i próg, kierunek otwierania, podział skrzydeł, rodzaj słupka, zamka oraz urządzeń do otwierania awaryjnego lub antypanicznego. Prosimy wyjaśnić zapis o drzwiach uchylnych, otwieranych, bez słupka środkowego, z klamką i zamkiem na klucz.

4.2. Prosimy podać wymaganą budowę i klasę przeszklenia opisanego jako drzwi z obustronną folią antywłamaniową, a także wskazać, czy wymagane są szczególne właściwości w zakresie odporności ogniowej lub dymoszczelności. Jeżeli tak, prosimy o podanie konkretnych klas oraz dokumentów wymaganych do odbioru.

Ad. 4.1, 4.2. Drzwi nazwane w przedmiarze jako awaryjne w rzeczywistości powinny być drzwiami wzmocnionymi na wypadek przeciągów lub nieumyślnego uderzenia, gdyż umiejscowione są na poziomie 0. Powinny być wykonane o konstrukcji jak drzwi balkonowe, dwuskrzydłowe tylko wzmocnione folią PVB (poliwinylobutyralowej), która utrzymuje odłamki szkła w całości po rozbiciu. Drzwi powinny odpowiadać klasie P2 (P2A) wykonane ze szkła laminowanego jako trzy tafle i dwie warstwy foli o łącznej grubości nie mniejszej niż 0,76mm. Drzwi powinny mieć wymiary 150*200/cm/, gdzie szerokość 150cm jest wymiarem w świetle muru. Kierunek otwierania drzwi - na zewnątrz z funkcją uchylną. Klamka obustronna, wkładka dwustronna wyposażona w klucz. Zamawiający nie wymaga szczególnych właściwości w zakresie odporności ogniowej lub dymoszczelności.

5 Montaż z trzema warstwami uszczelnienia

5.1. STWiORB pkt 2 i 5.4 wymaga trzech funkcjonalnych warstw uszczelnienia, podczas gdy opisy pozycji montażowych przedmiaru odnoszą się do pianki wysokoelastycznej. Prosimy potwierdzić obowiązek wykonania pełnego uszczelnienia trójwarstwowego we wszystkich otworach i wskazać pozycje kosztorysu, w których należy ująć jego koszt, albo wyodrębnić tę pracę w poprawionym przedmiarze.

5.2. Prosimy określić sposób obmiaru uszczelnienia w mb, wymagane rozwiązanie pod ramami i progami, zakres profili podwalinowych i poszerzeń, przygotowania i gruntowania podłoża oraz wymagania dla naroży i połączeń z parapetami. Prosimy udostępnić detale reprezentatywnych złączy oraz potwierdzić dopuszczenie systemu taśmowego, płynnego lub mieszanego zgodnego z opisem STWiORB, ze wskazaniem mierzalnych kryteriów odbioru.

Ad. 5.1, 5.2. Przedmiar robót oraz STWIOR nawzajem się uzupełniają. Wszystkie okna powinny mieć trzy warstwy uszczelnienia wykonane po obrysie okna tj. pianka wysokoelastyczna, folia wewnętrzna, folia zewnętrzna. Nie ma osobnej pozycji obejmującej trzywarstwowe uszczelnienie. Proszę prace związane z uszczelnieniem ująć w każdej pozycji obejmującej różne asortymenty i wymiary okien.

6 Przygotowanie ościeży i zakres obróbek

6.1. Prosimy podać ilości i jednostki obmiaru napraw ościeży i glifów, zakładane szerokości i głębokości odtworzenia oraz zakres materiałowy: zaprawy, tynki, gładzie, gruntowanie i powłoki malarskie. Prosimy wskazać, czy malowanie obejmuje wyłącznie naprawione pasy, całe glify czy całe powierzchnie ścian oraz określić ich powierzchnie i wymagany standard wykończenia.

Ad. 6.1. Przygotowanie otworu przed montażem okna obejmuje prace zgodnie z opisem i rysunkiem w STWIOR. Należy uzupełnić wszystkie ubytki po demontażu okien tak aby płaszczyzna pionowa i pozioma otworu była gładka. Nie ma osobnej pozycji na uzupełnienie ubytków. Proszę prace związane z przygotowaniem powierzchni do montażu okna ująć w każdej pozycji obejmującej różne asortymenty i wymiary okien.

6.2. Prosimy określić sposób potwierdzania i rozliczania ponad przedmiarowych ubytków muru, uszkodzonych podłoży i innych robót ujawnionych po demontażu. Prosimy wskazać, które roboty są objęte podstawową ceną jednostkową, a które wymagają protokołu konieczności i aneksu zgodnie z § 6 ust. 3 umowy.

Ad. 6.2. Przygotowanie powierzchni otworu i montaż okien należy traktować jako ryczałt bez względu na wielkość ubytków i należy je ująć w każdej pozycji obejmującej różne asortymenty i wymiary okien. Nie ma osobnej pozycji na uzupełnienie ubytków.

7 Panele podłogowe i płytki ceramiczne

7.1. Przy demontażu okien balkonowych wskazano rozebranie posadzki z paneli w bezpośrednim sąsiedztwie okna, z zapisem 1,0 m², a przy montażu jej uzupełnienie materiałem wykonawcy. Prosimy podać jednoznaczną łączną powierzchnię dla każdego pawilonu i potwierdzić, czy 1,0 m² dotyczy każdego zestawu balkonowego. Prosimy wskazać rodzaj, grubość, klasę i wymagany sposób dopasowania paneli oraz zakres podkładu, izolacji, listew i napraw podłoża.

7.2. Przy drzwiach awaryjnych opisano rozebranie i uzupełnienie płytek ceramicznych obustronnie z zapisem 1,0 m². Prosimy rozstrzygnąć, czy jest to powierzchnia łączna, czy po 1,0 m² z każdej strony oraz określić wymagane parametry płytek, warstwy podłoża, klej, fugę, uszczelnienie i wykończenie progowe. Prosimy podać powierzchnie i zasady wyceny szerszego odtworzenia, jeżeli technologicznie konieczne będzie wyjście poza wskazany pas.

Ad. 7.1., 7.2. Jest to ilość orientacyjna i w opisie przedmiaru oraz STWIOR jest zawyżona. Może się okazać, że wymiana okien nie będzie wiązała się z otworzeniem podłogi w pokojach. Państwa pytanie jest dla Zamawiającego niezrozumiałe. Jest to stary budynek i brak jest danych, które Państwo wnioskujecie.

Zasadne jest odbycie wizji w terenie w celu zapoznania się z istniejącą stolarką okienną.

8 Parapety wewnętrzne i zewnętrzne

8.1. Prosimy uzgodnić 10,35 m² parapetów zewnętrznych ze SWZ z ilością 11,40 m² wynikającą z pozycji 4.1 i 8.1 przedmiaru. W tych pozycjach opisowi długości 160 cm odpowiada we wzorze 0,9 m, opisowi 90 cm odpowiada 0,7 m, a opisowi 70 cm odpowiada 1,6 m. Pierwsze wyliczenie obejmuje 8 szt., podczas gdy dwuskrzydłowych zestawów balkonowych w przedmiarze jest po 9 na pawilon. Wnosimy o korektę opisów, liczby elementów, wzorów i sum.

W Przedmiarze robót jest oczywista omyłka. Ilość parapetów zewnętrznych wynosi 17,06 m^2. Zamawiający niezwłocznie dokona korekty ilości parapetów zewnętrznych Załączniku nr 5 do SWZ Przedmiar robót.

8.2. Prosimy udostępnić zestawienie parapetów według otworów, z liczbą sztuk, długością, szerokością i materiałem, osobno dla parapetów wewnętrznych i zewnętrznych. Prosimy podać jednoznaczny kolor zewnętrzny, zakres boczków, podparć, wyciszenia, połączeń dylatacyjnych i hydroizolacji oraz sposób obmiaru do rozliczenia.

Ad. 8.2. Zamawiający dokona korekty w przedmiarze robót. Boczki parapetów wykonane z PVC.

9 Rusztowania i organizacja robót w czynnym obiekcie

9.1. STWiORB przewiduje ruchome rusztowania stalowe wyposażone w schody. Prosimy wskazać wymagane wysokości i dostęp do elewacji oraz wyjaśnić, czy dopuszczalne są inne zgodne z przepisami i technologią środki dostępu. Prosimy określić dostęp do pomieszczeń, sposób etapowania prac, dopuszczalne godziny prac głośnych oraz ograniczenia wynikające z użytkowania pawilonów

Ad. 9.1. Zamawiający nie wnosi o konkretne rusztowanie. To od Wykonawcy Robót zależy jak będzie demontował i montował okna w sposób bezpieczny. Wybór rodzaju rusztowania, podnośnika lub zwyżki zależy od Wykonawcy Robót. Całodobowy dostęp do pomieszczeń zapewniają pracownicy obsługi RLOEE Leśnik. Drzwi główne budynku otwiera i zamyka pracownik pełniący dyżur. Ze względu na odrębność pomieszczeń przewidzianych do remontu, prace mogą być prowadzone w dowolnych godzinach, z uwzględnieniem ciszy nocnej przewidzianej Regulaminem Ośrodka, tj. w godzinach od 22 do 7. Zamawiający nie wymaga dzielenia prac na etapy, równocześnie pozostawiając Wykonawcy dowolność w tym zakresie. Uwzględniając powyższe, Zamawiający nie przewiduje ograniczeń w dostępie do pawilonów objętych pracami.

9.2. Prosimy podać zakres wymaganych zabezpieczeń pomieszczeń, wyposażenia, ciągów komunikacyjnych i otworów na czas przerw oraz wskazać obowiązki w zakresie przestawiania mebli, sprzątania i wywozu odpadów. Prosimy określić warunki udostępnienia zaplecza, miejsca magazynowania stolarki i dojazdu transportu.

Ad. 9.2. Podczas prowadzenia robót meble powinny zostać ustawione w taki sposób, aby nie kolidowały i nie utrudniały prowadzenia robót. Przesunięcie mebli zabezpieczy je również przed uszkodzeniem. Tekstylia, tj. materace, kołdry czy pościel, zostaną usunięte z pokoi przez pracowników RLOEE Leśnik. Po zakończeniu i przesłaniu zawiadomienia o zakończeniu robót, meble w pokojach powinny zostać ustawione zgodnie z porządkiem obowiązującym w dniu przekazaniu terenu robót. Wszelkie pozostałości po wyrobach tj. opakowania, folie zabezpieczające, etykiety, kartony - powinny zostać zebrane i przekazane do utylizacji. Odpady budowlane, powstałe w wyniku demontażu oraz montażu nowych okien i parapetów, np. zaprawy murarskie, resztki tynku, odkute kafelki, resztki farby, listwy przypodłogowe, zdemontowane okna i parapety oraz wszystkie niezużyte materiały, Wykonawca winien usunąć z pawilonów objętych pracami. Odpady należy gromadzić w kontenerach na zewnątrz budynku RLOEE i odwieźć do punktu selektywnej zbiórki odpadów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia karty przekazania odpadów do utylizacji, w skrócie BDO. Zamawiający wymaga odpylenia ścian oraz podłóg z pyłu budowlanego po zakończeniu robót. Na czas realizacji umowy, Zamawiający udostępni miejsce do składowania stolarki i zaplecze w jednym z pokoi w każdym z pawilonów. Dojazd i wejście do pawilonów objętych pracami możliwy jest od strony dolnego parkingu, bez konieczności przechodzenia przez budynek główny i pozostałe pomieszczenia.

10 Badania kontrolne i odbiory robót zanikających

10.1. W związku z § 2 ust. 9 projektu umowy i STWiORB pkt 6 oraz 8 prosimy wskazać rodzaje, zakres, liczbę i częstotliwość wymaganych badań oraz mierzalne kryteria ich zaliczenia. Dotyczy to w szczególności ewentualnych prób szczelności złączy, badań termowizyjnych, pomiarów lub badań dodatkowych wymagających aparatury albo udziału podmiotu zewnętrznego. Prosimy określić, które z nich należy uwzględnić w cenie podstawowej.

Ad. 10.1. Rodzaj i częstotliwość kontroli zgodnie z pkt 6 i 8 STWIOR oraz zapisami umowy.

10.2. Prosimy wskazać sposób i wymagane wyprzedzenie zgłaszania podpór, mocowań i uszczelnień do odbioru przed zakryciem, termin reakcji inspektora, wzory protokołów i wymagania dla dokumentacji zdjęciowej. Prosimy określić zasady postępowania, gdy odbiór nie nastąpi w uzgodnionym terminie, w szczególności przy konieczności zabezpieczenia otworu przed warunkami atmosferycznymi.

Ad. 10.2. Odbiory będą wykonywane na bieżąco przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę. Wykonawca z wyprzedzeniem min 3 dniowym będzie informował Zamawiającego o konieczności odbiorów konkretnych rzeczy, asortymentów.

11 Dokumentacja powykonawcza wzór i zamknięty wykaz wymagań

11.1. § 2 ust. 4 oraz § 3 ust. 5 pkt 16 projektu umowy wymagają dokumentacji powykonawczej, a STWiORB pkt 8 wskazuje dokumenty przekazywane do odbioru. Prosimy udostępnić wzór spisu treści, schemat opracowania, wzory formularzy i listę kontrolną kompletności. Jeżeli zamawiający nie posiada gotowych wzorów, wnosimy o opublikowanie jednoznacznego schematu oraz kompletnego wykazu obligatoryjnych elementów, stanowiącego podstawę wyceny i zatwierdzenia dokumentacji.

Ad. 11.1. Zamawiający nie posiada gotowych wzorów, schematów i list kontrolnych kompletności. Wymagane dokumenty do przeprowadzenia odbioru końcowego wyszczególnione są w p. 8 STWIORB. Podstawą rozliczenia jest szczegółowy kosztorys powykonawczy.

11.2. Prosimy wskazać, czy wymagane są i w jakim zakresie: zestawienie powykonawcze stolarki z identyfikatorami otworów, rysunki i detale wykonanych złączy, dokumentacja zmian, obmiary i kosztorys powykonawczy, protokoły robót zanikających, wyniki badań, zdjęcia przed demontażem i przed zakryciem, dokumenty właściwości użytkowych i oznakowania wyrobów, karty zastosowanych materiałów, instrukcje użytkowania i konserwacji, gwarancje, oświadczenia kierownika robót i dokumenty zagospodarowania odpadów.

Ad. 11.2. Wymagany jest obmiar i kosztorys powykonawczy szczegółowy, protokół odbioru robót zanikających, dokumenty określające właściwości użytkowe, karty zastosowanych materiałów, gwarancje, oświadczenia kierownika robót, dokument zagospodarowania odpadów – BDO. Wymagany jest kosztorys powykonawczy z zestawieniem robocizny i sprzętu. Rozliczanie prac dodatkowych potwierdzonych protokołem konieczności na podstawie stawek przyjętych w przedłożonym kosztorysie szczegółowym.

11.3. Prosimy określić liczbę egzemplarzy papierowych i elektronicznych, formaty plików i pliki edytowalne, sposób opisu i uporządkowania załączników, wymaganą postać podpisów oraz zasady identyfikacji zdjęć. Prosimy wskazać, czy wymagane jest opracowanie rysunków lub dokumentów przez osobę posiadającą dodatkowe uprawnienia i czy należy prowadzić dziennik budowy albo odrębny dziennik robót.

Ad. 11.3. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedkładania dokumentacji technicznej, rysunków wyrobów oraz prowadzenia dokumentacji fotograficznej. W dokumentach zamówienia Zamawiający nie wspomina o konieczności założenia dziennika budowy lub dziennika robót, stąd nie wymaga się od Wykonawcy jego prowadzenia. Protokoły, dokumenty wyrobów, instrukcje użytkowania i konserwacji oraz dokumenty gwarancyjne winny być dostarczone Zamawiającemu w ilości umożliwiającej ewentualną reklamację oraz prawidłowe użytkowanie wyrobów.

11.4. *Prosimy określić termin złożenia dokumentacji względem zgłoszenia gotowości do odbioru, termin jej sprawdzenia przez inspektora i zamawiającego, zasady zgłaszania uwag i termin poprawek. Prosimy jednoznacznie wskazać, czy i które braki dokumentacyjne mogą wstrzymać odbiór, potwierdzenie terminowego wykonania lub wystawienie faktury.*

Ad. 11.4. Zamawiający dokona odbioru robót w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego robót, zgodnie z zapisami § 5 Wzoru umowy. Protokół odbioru robót powinien zostać spisany nie później niż 31.12.2026 r. Odbiór robót zanikających nastąpi w terminie do 3 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę i należy do obowiązków Inspektora nadzoru. Termin na dokonanie poprawek oraz dostarczenie dokumentacji ustalany jest indywidualnie między Wykonawcą i Inspektorem Nadzoru. Odbiór może zostać wstrzymany przez braki w dokumentacji o których mowa w STWiORB pkt. 8 Odbiór robót.

12 Kosztorys obmiar i rozliczenie wszystkich prac

12.1. Wobec kosztorysowego i powykonawczego charakteru rozliczenia, wynikającego z rozdziałów IV i XVII SWZ oraz § 6 umowy, prosimy opublikować spójny przedmiar i wskazać zasady obmiaru każdej grupy prac. Prosimy określić pozycje, w których należy ująć uszczelnienie trójwarstwowe, naprawy podłoży, posadzki, obróbki, malowanie, rusztowania, zabezpieczenia, badania i dokumentację powykonawczą, albo wprowadzić odpowiednie odrębne pozycje.

Ad. 12.1. Zaktualizowany przedmiar został opublikowany na stronie postępowania. Kosztorys ofertowy oraz rozliczenie według przedmiaru robót. Przekazany przedmiar zawiera wystarczające pozycje do sporządzenia kosztorysu ofertowego.

12.2. Prosimy potwierdzić zakres kosztów pośrednich, sposób akceptacji obmiarów oraz wzór lub wymagany układ kosztorysu powykonawczego i zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu. Prosimy określić sposób uzgadniania i rozliczania prac koniecznych, których ilości lub zakres nie wynikają jednoznacznie z przekazanej dokumentacji, z uwzględnieniem wymaganej uprzedniej zgody i aneksu.

Ad. 12.2. Koszty pośrednie zawarte są w kalkulacji własnej każdego z wykonawców. Zatwierdzenie obmiarów należy do obowiązków Inspektora nadzoru. Kosztorys powykonawczy musi być zgodny z przedłożonym kosztorysem szczegółowym. Uzgodnienie i rozliczanie prac

koniecznych dokonują się poprzez sporządzenie protokołu konieczności, podlegający akceptacji Inspektora Nadzoru.

13 Termin wykonania i warunki odbioru końcowego

13.1. Oferty mają być złożone 30.11.2026 r., a wykonanie zakończone do 31.12.2026 r. Prosimy wskazać planowany termin zawarcia umowy i udostępnienia wszystkich pomieszczeń oraz rozważyć określenie terminu realizacji jako liczby dni od zawarcia umowy, z uwzględnieniem produkcji stolarki nietypowej, montażu w warunkach zimowych i czasów technologicznych odtworzeń.

Ad. 13.1. Planowany termin podpisania umowy oraz przekazanie terenu budowy przewiduje się między 8 a 11 grudnia 2026 r. Zamawiający nie przewiduje zmiany terminu realizacji umowy ze względu na małe zróżnicowanie oraz powtarzalność robót objętych umową.

13.2. Prosimy jednoznacznie rozstrzygnąć, czy za datę wykonania uznaje się zakończenie robót i prawidłowe zgłoszenie gotowości do odbioru z wymaganą dokumentacją, czy datę podpisania protokołu końcowego. Prosimy wskazać sposób uwzględnienia siedmiodniowego terminu przystąpienia komisji do odbioru oraz opóźnień w sprawdzeniu dokumentacji lub czynnościach inspektora, za które wykonawca nie odpowiada.

Ad. 13.2. Za datę wykonania umowy uznaje się przesłanie zawiadomienia o zakończeniu robót i gotowości przystąpienia do odbioru końcowego. Termin przystąpienia Komisji do prac związanych z odbiorem robót wyznacza się od dnia otrzymania przez Zamawiającego zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu robót. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu przez Inspektora Nadzoru przewiduje się w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych. Weryfikację dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę związanych z odbiorami robót budowlanych (odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorem końcowym), w tym m.in. atestów, certyfikatów, protokołów badań i sprawdzeń, dokumentacji technicznej powykonawczej wraz z mapą geodezyjną itp., sprawdzania obmiarów wykonanych robót, kosztorysów powykonawczych i protokołów oraz kontrola materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem przewiduje się w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych.

14 Spójność ogłoszenia umowy i wymagań formalnych

14.1. Punkt 7.3 ogłoszenia wskazuje brak przewidywanych zmian umowy, natomiast rozdział VII SWZ i § 11 projektu umowy przewidują zmiany. Prosimy uzgodnić te zapisy i wskazać obowiązujące zasady zmiany terminu oraz rozliczenia zmian zakresu.

Ad. 14.1. Zmiana umowy może nastapić w oparciu o art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ i w Złaczniku nr 3 do SWZ - Wzór Umowy. Zamawiający niezwłocznie dokona odpowiednich zmian w ogłoszeniu BZP. Zasady zmiany terminu wykonania umowy oraz zmiany wynagrodzenia opisane sa szczegółowo we wzorze umowy, w § 11 Zmiana umowy.

14.2. W § 5 ust. 6 i § 9 ust. 4 pkt 2 projektu umowy odesłano do § 10 ust. 6 pkt 13, podczas gdy kara za wskazane tam wady nieusuwalne jest opisana w pkt 12. Wnosimy o korektę odesłań. Prosimy również ujednolicić określenia opóźnienia i zwłoki w § 10 ust. 6 pkt 2 oraz ust. 7.

Ad. 14.2 We wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, § 5 ust. 6 i § 9 ust. 4 pkt 2 odnosi się do § 10 ust. 6 pkt 12. Zamawiający dokonał korekty odesłań. W § 10 ust. 7 Zamawiający ujednolica określenie opóźnienia i zwłoki. W związku z powyższym, § 10 ust. 7 otrzymuje brzmienie: “Kary umowne dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy oraz w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym będą potrącane z faktury/rachunku końcowej/końcowego Wykonawcy.”

14.3. Prosimy potwierdzić akceptowany format dokumentów podpisanych podpisem zaufanym wobec zapisu rozdziału XV SWZ o PAdES dla dokumentów PDF. Prosimy wskazać jednoznaczną regułę rozstrzygania sprzeczności między SWZ, STWiORB i przedmiarem do czasu opublikowania ujednoliconej dokumentacji.

Ad. 14.3. Dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES.

Z poważaniem
Michał Sztandera
Nadleśniczy Nadleśnictwa Ustroń

/dokument podpisany elektronicznie/