



# MESTO LEVICE

Námestie hrdinov 1, 934 01 Levice

spisové číslo: 9089/2020

Nadlimitná zákazka

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **„Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejnej zelene“**

(služba)

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (**dďalej len „zákon“**)

Odborný garant za opis predmetu zákazky:  
V Leviciach, dňa .....

.....  
Mgr. Robert Valovič, referent OŽPKV

Súťažné podklady spracoval:  
V Leviciach, dňa .....

.....  
Ing. Miloslava Szillerová  
ref. pre verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:  
V Leviciach, dňa .....

.....  
RNDr. Ján Krtík  
primátor mesta Levice

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

#### *Časť I. Všeobecné informácie*

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

#### *Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie*

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

#### *Časť III. Príprava ponuky*

12. Forma a spôsob predkladania ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

#### *Časť IV. Predkladanie ponuky*

18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Miesto a lehota na predloženie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### *Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk*

22. Otváranie ponúk
23. Hodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Vyhodnotenie ponúk
25. Oprava chýb
26. Elektronická aukcia

#### *Časť VI. Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní*

27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
28. Opravné prostriedky

**Časť VI. Prijatie ponuky**

- 29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 30. Uzavretie zmluvy
- 31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- 32. Doplňujúce informácie a osobitné požiadavky
- 33. Subdodávateľa

Príloha č. 1 k súťažným podkladom - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača

Príloha č. 2/1 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie uchádzača

č. 2/2 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľovi

č.2/3 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

č.2/4 k súťažným podkladom - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

č.2/5 k súťažným podkladom - Súhlas so spracovaním osobných údajov

**A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Príloha č. 3 k súťažným podkladom - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3a) k súťažným podkladom – Výkaz položiek (samostatný súbor formát .xls)

**A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Príloha č. 4 k súťažným podkladom - Súhlas na vyžiadanie dokladov a udelenie súhlasu na poskytnutie výpisu z registra trestov

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Príloha č. 5 k súťažným podkladom - Ročný orientačný harmonogram prác v zeleni

Príloha č. 6 k súťažným podkladom - Predpokladané objemy prác

**B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY (samostatný súbor)**

**B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE**

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Mesto Levice
Adresa organizácie:	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
Internetová adresa organizácie (URL):	<a href="http://www.levice.sk">www.levice.sk</a>
V zastúpení:	RNDr. Ján Krtík, primátor mesta Levice
IČO:	00307203
IČ DPH:	Mesto Levice nie je platcom DPH
Kontaktná adresa:	Mestský úrad Levice Kancelária prvého kontaktu Námestie hrdinov 1 934 32 Levice
Elektronická schránka:	URI: ico://sk/00307203
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:	Ing. Zuzana Fabianová Tel.: +421366350222 E-mail: zuzana.fabianova@levice.sk

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon**“) zákazka na poskytnutie služieb s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „**týchto SP**“).  
Postup vo verejnom obstarávaní: nadlimitná zákazka – verejná súťaž v zmysle § 66 Zákona.

2.2 Názov predmetu zákazky

**„Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejnej zelene“.**

2.3 Stručný opis predmetu zákazky: predmetom tejto zákazky je poskytovanie služieb na úseku údržby verejnej zelene a to starostlivosť o stromy, starostlivosť o kríky, ruže, trvalky, letničky, ostatná údržba zelene a starostlivosť o trávnaté plochy v meste Levice a jeho mestských častiach: Čankov, Kalinčiakovo, Malý Kiar a Horša.

2.4 Predmet zákazky je podrobne vymedzený v časti B.1 Opis predmetu zákazky, v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky a v časti B.3 Spôsob určenia ceny v týchto SP.

2.5 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

**Hlavný predmet:**

77300000-3 Záhradnícke služby

**Doplnkový predmet:**

77310000-6 Výsadba a údržba zelených plôch

77312000-0 Pletie

77312100-1 Likvidácia buriny

77314100-5 Údržba trávnikov

77340000-5 Prerezávanie stromov a orezávanie živých plotov

90512000-9 Služby na prepravu odpadu

2.6 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 2 787 302,83 bez DPH.

### 3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný predmet zákazky podľa časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky v zmysle § 28 ods. 2 zákona:

Z preambuly smernice EP a R 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (recitál 78) pritom vyplýva, že ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia by napríklad mohlo byť, že potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

Verejný obstarávateľ zadefinoval v časti „Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch, predmet tejto zákazky ako služby na úseku verejnej zelene v Meste Levice a v jeho 4 mestských častiach: Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar., pričom tieto služby zahŕňajú najmä starostlivosť o stromy, starostlivosť o kríky, ruže, trvalky, letničky, ostatnú údržbu zelene a starostlivosť o trávnaté plochy v meste Levice a jeho mestských častiach. Všetky činnosti, ktoré sú zahrnuté v predmet zákazky spolu navzájom úzko súvisia. Z hľadiska včasného a kvalitného poskytovania plnenia predmetu zákazky ako aj z dôvodu zachovania kontinuity poskytovaných služieb, je žiadúce nedeliť predmet zákazky na časti. Zadefinovaním zákazky ako jedného celku predpokladá verejný obstarávateľ vytvorenie fungujúceho systému poskytujúceho služby na úseku údržby verejnej zelene tým istým dodávateľom, a to z dôvodu, aby bola zachovaná komplexnosť, kvalita, hospodárnosť a efektívnosť poskytovania predmetu zákazky.

V danom prípade verejný obstarávateľ po zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má na základe všetkých vyššie uvedených dôvodov za to, že ak by sa obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky. Služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky, spolu časovo, miestne, vecne a funkčne súvisia. Prípadné rozdelenie na časti, alebo vyhlásenie viacerých verejných obstarávaní neznamená rozšírenie potenciálneho relevantného trhu. Práve naopak, zadáním zákazky v celom objeme je vytvorený predpoklad na dosiahnutie výhodnejších cien pre verejného obstarávateľa za poskytovanie predmetu zákazky, čo môže mať vplyv na hospodárnosť a efektívnosť vynakladania verejných finančných prostriedkov.

Členovia komisie na prípravu súťažných podkladov na zasadnutí schválili nedeliť zákazku na časti, nakoľko neobsahuje samostatne oddeliteľné celky, práve naopak, delenie zákazky by mohol vzniknúť menší záujem zo strany uchádzačov o jej poskytovanie. Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

### 5. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky: mesto Levice a jeho mestské časti Čankov, Horša, Kalinčiakovo a Malý Kiar.

5.2 Trvanie zmluvy:

od nadobudnutia účinnosti zmluvy, najskôr však od 1.1.2021 do 31.12.2025

## 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa mesta Levice. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať v eurách /EUR/, bezhotovostným platobným stykom, na základe faktúr vystavených uchádzačom a doručených verejnému obstarávateľovi.
- 6.2 Bližšie podmienky financovania sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v týchto SP.

## 7. DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služby.
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky a uzavretie *Zmluvy o poskytovaní verejnoprospešných služieb pre mesto levice na úseku verejnej zelene.*
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvoria časti súťažných podkladov - B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Spôsob určenia ceny v ponuke.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ určil lehotu viazanosti ponúk **do 30.4.2021.** Doručením ponuky súhlasí uchádzač s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona.

## Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

### 9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Postupy/spôsob komunikácie  
Na používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome,
  - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň budú súťažné podklady zverejnené v príslušnej časti na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

## 10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Adresa stránky, na ktorej je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>
- 10.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote s prihliadnutím na znenie § 48 zákona, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE.
- 10.3 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné poskytnuté vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 10.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.3 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **11. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

11.1 Obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je povinná.

11.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta poskytnutia predmetu zákazky, si individuálny termín obhliadky môžu dohodnúť u Mgr. Roberta Valoviča na adrese Mestský úrad, Námestie hrdinov č.1, 934 01 Levice alebo na telefónnom čísle 036/6350 233 alebo prostredníctvom elektronickej pošty na „e-mailovej“ adrese: [robert.valovic@levice.sk](mailto:robert.valovic@levice.sk).

## **Časť III. Príprava ponuky**

### **12. FORMA A SPÔSOB PREKLADANIA PONUKY**

- 12.1 Ponuku uchádzač vyhotoví elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vloží ju do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 16. týchto SP a vyplnenie výkazu položiek, ktorého sumár zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v týchto SP.
- 12.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 12.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 12.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.7 V prípade, že uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať a uchádzača v zmysle § 49 ods. 4 zákona vylúči.

### **13. JAZYK PONUKY**

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 13.3 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 9. a v bode 10. týchto SP.

### **14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách a vložená do systému JOSEPHINE v takejto štruktúre: cena celkom bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena – kritérium pre hodnotenie“).



- 14.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý vychádza zo súčtu všetkých súčínov predpokladaného množstva výkonov zadaných verejným obstarávateľom a z jednotkových cien predložených uchádzačom vo výkaze položiek /príloha č. 3a týchto SP/.
- 14.4 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača na poskytnutie predmetu tejto zákazky.
- 14.5 Cena musí byť vyjadrená v eurách a zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

## 15. ZÁBEZPEKA

- 15.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa vyžaduje.
- 15.2 **Uchádzač zloží zábezpeku vo výške 100 000,- € (slovom: jednottisíc EUR)**
- 15.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
  - 15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo,
  - 15.3.2 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
  - 15.3.3. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
  - 15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v zmysle nasledujúcej platobnej inštrukcie:

Prima banka Slovensko, a.s.  
č. účtu: 2200127013/5600  
IBAN: SK33 5600 0000 0022 0012 7013  
BIC kód banky: KOMASK2X;  
variabilný symbol: IČO uchádzača

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti v zmysle § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
  - 15.4.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

Uchádzač (v prípade skupiny dodávateľov jeden z členov skupiny dodávateľov) predloží bankovú záruku/záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že:

    - uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača), v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa;
    - banková zábezpeka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2;
    - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie v zmysle platobnej inštrukcie podľa bodu 15.4.1;
    - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 týchto súťažných podkladov.

Banková záruka zanikne:

    - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
    - uvoľnením bankovej záruky verejným obstarávateľom,

- uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke, vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

#### 15.4.3 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, t.j. minimálne do 30.04.2021, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži s názvom **“Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejnej zelene“**. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 15.5 tejto časti súťažných podkladov.

Poistenie záruky zanikne:

- a. plnením poisťovne vo výške zábezpeky, ktoré poisťovňa poskytla za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
  - b. odvolaním poistenia záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,
  - c. uplynutím doby platnosti poistenia záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistenie záruky vyhotovené zahraničnou poisťovňou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložené úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 15.5 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistení záruky v ponuke tak, že sken originálu záručnej listiny, resp. dôkaz o poistení záruky bude vložený do ponuky na portál <https://josephine.proebiz.com/>. Originál záručnej listiny, resp. dôkaz o plnení záruky doručí uchádzač na kontaktné miesto uvedené v bode č. 1 týchto súťažných podkladov a to v lehote na predkladanie ponúk. Uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky.
- 15.6 V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa uchádzač predloží výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že **finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**
- 15.7 Spôsob zloženia zábezpeky (uvedené v bode 15.3 týchto SP) si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.4 týchto SP  
Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 15.4.1, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

#### 15.8 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

- 15.8.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 5 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 15.9 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

15.9.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

15.10 Doba platnosti zábezpeky ponuky trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

15.11 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona.

15.12 **Doklad o zložení bankovej záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.**

### 16. OBSAH PONUKY

Uchádzač predkladá ponuku celý predmet zákazky. Ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 16 týchto SP, vo forme uvedenej v týchto SP. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto SP, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

**Ponuka uchádzača vložená elektronicky do systému (v súlade s bodom 19 týchto SP) musí obsahovať:**

16.1 **Titulný list s uvedením obsahu**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

16.2 **Identifikačné údaje uchádzača – Príloha č. 1** k súťažným podkladom

V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny.

Okrem iného uchádzač uvedie, či je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (viď odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.);

16.3 **Čestné vyhlásenie uchádzača–Príloha č. 2/1** k súťažným podkladom. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).

16.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch - Príloha č. 2/2** k súťažným podkladom. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).

16.5 **Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy – Príloha č. 2/3** k súťažným podkladom, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

16.6 **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – Príloha č. 2/4** k súťažným podkladom, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny.

- 16.7 **Súhlas so spracovaním osobných údajov – Príloha č. 2/5** k súťažným podkladom, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 16.8 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa podmienok uvedených v časti A.3 Podmienky účasti v týchto SP v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ods. 1 zákona a podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ods. 1 písm. a), d), g), h) a písm. j). Uchádzač môže v súlade s § 39 predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom /ďalej len „JED“/ v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré JED-om nahradil.
- 16.9 **Návrh zmluvy pre príslušnú časť predmetu zákazky** uvedený v časti B.2 Obchodné podmienky týchto SP, doplnený o identifikáciu uchádzača v záhlaví, doplnený o zmluvnú cenu (cenový návrh uchádzača) a na konci musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a bude spracovaný bez zmien.
- Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk).
- Predloženie príloh Zmluvy o dielo vyžaduje verejný obstarávateľ nasledovne:**
- Uchádzač nie je povinný prílohy ku zmluve predložiť v rámci ponuky. Verejný obstarávateľ bude požadovať predloženie všetkých príloh ku zmluve od úspešného uchádzača v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy.**
- Príloha č.1 – Ocenený výkaz položiek – predloží uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy tak, aby ceny uvedené vo výkaze položiek zodpovedali cene predloženej uchádzačom v elektronickej aukcii**
- Príloha č.2 - Zoznam subdodávateľov – predloží uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy, bližšie informácie vid' bod 30 časti A. 1 týchto SP**
- 16.10 **Doklad o zložení zábezpeky** - v prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 alebo 15.3.2, spôsobom podľa bodu 15.5 a) týchto súťažných podkladov **okrem zaslanej naskenovanej kópie bankovej záruky alebo poistnej zmluvy je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponuky aj originál bankovej záruky alebo poistnej zmluvy. Nedoručenie originálu bankovej záruky bude dôvodom na vylúčenie ponuky uchádzača v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona, o čom bude uchádzač písomne upovedomený.**
- 16.11 Vyplnený dokument **Návrh na plnenie kritérií - príloha č. 3 týchto SP.**
- 16.12 **Ocenený výkaz položiek – príloha č. 3a) týchto SP.**

## 17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

## 18. ZÁUJEMCA OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

- 18.2 Hospodárskym subjektom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 18.3 Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Verejný obstarávateľ však môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.
- 18.4 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

## 19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predkladá ponuku na **celý predmet zákazky spolu**. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov a **to výlučne v elektronickej forme**. V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 súťažných podkladov **okrem zaslanej naskenovanej kópie bankovej záruky je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponuky aj originál bankovej záruky**.  
Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 týchto SP.
- 19.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.
  - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítvať pri vkladaní ponuky.
- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 19.6 Požiadavka verejného obstarávateľa na obsah ponuky, t.j. na to, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. časti A1 týchto SP.
- 19.7 V kontexte s § 49 bod 1a) zákona o verejnom obstarávaní upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: **„Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejnej zelene“**.
- 19.8 Manuál a príručky k systému JOSEPHINE sú pre záujemcov/uchádzačov dostupné po kliknutí na ikonu knihy – tlačidlo „knihnica manuálov a odkazov“ v pravom hornom rohu listy webovej stránky



pričom uchádzač/záujemca plne zodpovedá za to, že si manuál a príručky k systému JOSEPHINE preštuduje.

- 19.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:
- a) nedodržel určený spôsob komunikácie,
  - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku alebo predloží ponuku inak ako cez systém JOSEPHINE, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 4 písm. a) Zákona.
- 19.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí spolu s náležitým odôvodnením a označením právneho predpisu (konkrétne ustanovenie), na základe ktorého je možné informácie považovať za dôverné.

## 20. MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY

20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej časti predmetu zákazky.

20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 21.9.2020 o 9:00 hodine.

20.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

## 21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## Časť V.

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

## 22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v deň uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 22.2 Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ použije v procese zadávania tejto zákazky elektronickú aukciu, je v súlade s § 54 ods. 3 otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
- 22.3 Výzva na účasť v e-aukcii bude zaslaná súčasne všetkým uchádzačom, ktorých ponuky splnili podmienky účasti a podmienky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky. Bližšie informácie o použití elektronickej aukcie sú uvedené v bode 26 v časti A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov v týchto súťažných podkladoch.

## 23. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

23.1 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 zákona a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní a hodnotení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

- osobného postavenia podľa § 32 ods. 1
  - technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. písm. a), d), g), h) a písm. j) zákona.
- Zároveň u neho nesmú existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h a ods. 7.
- 23.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 23.3 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nespĺnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
  - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
  - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- 23.5 Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch spôsobom SPLNIL/NESPLNIL.
- 23.6 Uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, bude z verejnej súťaže vylúčený.
- 23.7 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a), d), g), h) a písm. j) zákona za všetkých členov skupiny spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 23.8 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 23.9 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti určenej verejným obstarávateľom, alebo nebude spĺňať podmienky účasti určené verejným obstarávateľom podľa časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov, bude z ďalšieho procesu vyhodnotenia ponúk vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 23.10 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak



verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 23.11 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

## 24. VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 zákona.

Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, tak aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 24.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služby,
  - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - dodržiavania povinnosti v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
  - dodržiavania povinnosti voči subdodávateľom,
  - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.3 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o :
- 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
  - 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.4 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej komisiou na doručenie tohto odôvodnenia.
- 24.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.1. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.6 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v týchto SP,
  - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE na základe požiadavky o vysvetlenie ponuky uchádzačom do
    - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
    - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods.1 zákona,
  - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich dní od doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu
  - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 24.2,



- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.7 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 24.8 Komisia na vyhodnotenie ponúk bude vyhodnocovať ponuky podľa týchto súťažných podkladov a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 23.1 a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti A.2 súťažných podkladov „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“.
- 24.9 Maximálna akceptovateľná ponuka je ponuka do výšky určenej predpokladanej hodnoty tejto zákazky s pripočítaním DPH. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijíť ponuku, ktorá je vyššia ako určená predpokladaná hodnota zákazky.

## 25. OPRAVA CHÝB

- 25.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
  - preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarku; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
  - nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
  - chybne prepísaný objem výkonov vo výkaze položiek, bude opravený na požadovaný objem výkonov verejným obstarávateľom uvedený v súťažných podkladoch, prípadne inej dokumentácii potrebnej na vypracovanie ponuky. Jednotková cena predložená uchádzačom v ponuke pre danú položku zostane nezmenená. Celková cena položky bude vypočítaná ako súčin opraveného množstva výkonov a nezmenenej jednotkovej ceny predloženej v ponuke uchádzača.
- 25.2 O každej zistenej chybe v ponuke bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie vysvetlenia k chybne uvedenému údaju v ponuke, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk a to prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

## 26. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 26.1 Pri použití elektronickej aukcie na predmet zákazky: „**Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejnej zelene**“ bude verejný obstarávateľ využívať elektronicke zariadenie certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní s názvom systému PROe.biz od NAR marketing, s.r.o.
- 26.2 Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- Verejný obstarávateľ použije pri zadávaní tejto zákazky **elektronickú aukciu** (ďalej len „eAukcia“) podľa § 54 zákona na zostavenie poradia predložených ponúk. E-Aukcia nasleduje po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk predložených uchádzačmi v elektronickej podobe a po určení ich predbežného poradia komisiou na vyhodnotenie ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk v zmysle týchto SP. Uchádzači, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien budú do eAukcie vyzvaní elektronicke prostriedkami a to Výzvou na účasť v elektronickej aukcii.
- 26.2.1 Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Mesto Levice, bližšie špecifikovaný v týchto SP.
- 26.2.2 Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predloženie ponuky a bližšie špecifikovaný v SP.

- 26.2.3 Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 26.2.4 Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 26.2.5 Kontrolné kolo**, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej sieň, uchádzači sa oboznámia s eAukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 26.2.6 Aukčné kolo** (elektronická aukcia), v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich automatizované vyhodnocovanie v limitovanom čase.

26.3 V systéme PROe.biz budú uchádzačom sprístupnené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii najmä nasledovné: Prihláška, Predmet zákazky, Kritéria na vyhodnotenie ponúk, Priebeh elektronickej aukcie, Pravidlá elektronickej aukcie, Návod na použitie elektronického zariadenia a Kontakty, ako aj termíny konania elektronickej aukcie.

#### 26.4 Informácia o priebehu elektronickej aukcie

26.4.1 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí predbežné poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie celého predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov (od najnižšej ceny po najvyššiu). Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 zákona. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

26.4.2 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Kontrolnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.

26.5 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v eAukcii. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- najnižšia celková ponuková cena za celý predmet zákazky spolu v eurách s DPH,
- vaša celková ponuková cena za celý predmet zákazky spolu v eurách s DPH,
- vaše priebežné umiestnenie (poradie).

***Predmetom úpravy v eAukcii bude cena celkom v eurách s DPH za celý predmet zákazky, ktorú budete môcť počas aukčného kola upravovať iba smerom nadol.***

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste v predmete zákazky).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej siene informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **50 eur** z aktuálnej ceny celkom daného uchádzača.

Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude systémom upozornený pri zmene ceny o viac ako **50%**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene celkom daného uchádzača.

Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.** eAukcia bude ukončená ak na základe Výzvy na účasť v eAukcii nedostane vyhlasovateľ, v lehote **20 min.**, žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa pridajú celé **2 min.**). eAukcia sa bude predĺžovať v prípade, ak dôjde k úprave ceny pri ktorejkoľvek položke. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk od najnižšej ponuky po najvyššiu, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, tak ako je uvedené v časti A.2 týchto súťažných podkladov.

## 26.6 Informácie technického zariadenia a špecifikácie technického pripojenia

### 26.6.1 Technické požiadavky na prístup do eAukcie:

Váš počítač musí byť pripojený na Internet. Pre bezproblémovú účasť je nutné mať v počítači nainštalovaný jeden z podporovaných webových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia (<http://microsoft.com/ie>)
- Mozilla Firefox 13.0 a vyššia (<http://firefox.com>)
- Google Chrome (<http://google.com/chrome>)
- Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/edge>)

Ďalej je nutné mať nainštalovaný Adobe Flash Player (<http://get.adobe.com/flashplayer>), v prehliadači povolené vyskakovacie okná, javascript a zapnuté cookies. Návod ako cookies vo webovom prehliadači povoliť nájdete na <http://proebiz.com/sk/podpora>.

26.7 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

## 26.8 Dôležité upozornenie pre uchádzačov počas elektronickej aukcie

26.8.1 Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom elektronickej aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky.

26.8.2 Počas elektronickej aukcie uchádzači zadávajú nové ceny upravené smerom nadol tak, aby sa nepomýlili. Ak sa pri zadávaní novej ceny pomýlia, ide o nevratný krok. Administrátor elektronickej aukcie nesmie zasahovať, meniť alebo iným spôsobom opravovať uchádzačmi zadané ceny do systému elektronickej aukcie a to ani na telefonický alebo písomný pokyn uchádzača.

26.8.3 Pri predkladaní nových cien upravených smerom nadol uchádzač berie do úvahy tú skutočnosť, že verejný obstarávateľ bude pri plnení predmetu zákazky uchádzačom, požadovať a kontrolovať dodržanie všetkých kvalitatívnych aj kvantitatívnych požiadaviek na predmet zákazky v súlade s tým, ako boli uvedené v súťažných podkladoch.

26.8.4 Ak nastane prípad, že dvaja alebo viacerí uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii budú mať rovnakú konečnú ponuku a nebude možné určiť výsledné poradie uchádzačov, elektronickej aukcia sa bude opakovať, vstupné ceny pri opakovanej aukcii budú verejným obstarávateľom vložené do elektronickej aukcie z ponúk predložených elektronicke v systéme JOSEPHINE.

26.8.5 Verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 15 zákona nie je povinný použiť elektronickej aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

**26.9 Dôležité upozornenie pre uchádzačov po skončení elektronickej aukcii**

26.9.1 Po ukončení eAukcie úspešný uchádzač v lehote uvedenej v časti A1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov v bode **30.6** týchto súťažných podkladov, predloží verejnému obstarávateľovi upravený výkaz položiek Príloha č. 3a) k týmto SP.

**Časť VI.**

**DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

**27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 27.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 27.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky a uzatvárania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 27.3 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia § 64 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 27.4 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, atď.).
- 27.5 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 27.6 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzača, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s týmto zákonom.

**28. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

- 28.1 Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť VII.**

**PRIJATIE PONUKY**

**29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia

požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.

- 29.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov **o predloženie skenov originálnych dokladov, resp. úradne osvedčených kópií dokladov** preukazujúcich splnenie podmienok účasti predbežne nahradených JEDom podľa § 39 zákona.
- 29.3 Uchádzači sú povinní skeny originálnych dokladov, resp. úradne osvedčené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti **doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE** do piatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov a splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov vyhodnotí verejný obstarávateľ v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania podľa § 40 zákona.
- 29.4 Nepredloženie dokladov v lehote a spôsobom podľa bodu 29.3 uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 29.5 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 29.1 a 29.2 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikáciu úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona.

### 30. UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.2 Ak neboli uplatnené revízne postupy, zmluva s úspešným uchádzačom ktorého ponuka bola prijatá, môže byť uzavretá najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 Zákona, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 Zákona najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, pri dodržaní postupu stanoveného v § 56 Zákona.
- 30.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi**, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 30.4 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu má byť **jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy, ktorého hodnota neprevyšujúce sumu 100 000 eur bez DPH alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur bez DPH počas celého dohodnutého trvania zmluvy**, ak ide o viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia zo zmluvy.
- 30.5 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **Zmluvu v 5 rovnopisoch vrátane všetkých jej Príloh**. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti. Prílohy ku zmluve sú nasledovné:  
**Príloha č.1 – Ocenený výkaz položiek**  
**Príloha č.2 - Zoznam subdodávateľov**
- 30.6 Úspešný uchádzač je v rámci poskytnutia súčinnosti povinný doručiť verejnému obstarávateľovi **upravený výkaz položiek (príloha č. 3a)** tak, aby cena celkom s DPH uvedená vo výkaze položiek za celý predmet zákazky bola totožná s cenou predloženou v elektronickej aukcii za celý predmet zákazky. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby **úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa **a predložil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti subdodávateľov podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní** a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má subdodávateľ plniť. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.8 V prípade, že je úspešným uchádzačom **skupina dodávateľov** a Zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **plnú moc splnomocnenej osoby/osôb** v súlade s bodom 18.3 časti A.1 týchto SP, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/osôb na podpis Zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti. V súlade s bodom 18.3 časti A.1 týchto SP verejný obstarávateľ však môže v zmysle § 37 ods. 2 zákona vyžadovať **vytvorenie určitej právnej formy, ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá** a vytvorenie určitej právnej formy je potrebné z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.
- 30.9 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov, ktorý spĺňa podmienky pre zápis do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora.

## 31. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU

- 31.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.
- 31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj podľa § 57 ods. 2 zákona.
- 31.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## 32. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE A OSOBNÉ POŽIADAVKY

- 32.1 Nadlimitná zákazka podľa ustanovenia § 66 zákona o verejnom obstarávaní sa realizuje prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE /ďalej len JOSEPHINE/, ktorý je dostupný na

- adrese <https://josephine.proebiz.com>. Ďalšie informácie týkajúce sa spôsobu komunikácie sú uvedené v súťažných podkladoch.
- 32.2 Súťažné podklady sú dostupné na portáli JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/> a v Profile verejného obstarávateľa (<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4334>) odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ. Verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe.
- 32.3 Zábezpeka sa vyžaduje vo výške 100 000,- € (slovom: jednototísic EUR). Podrobnosti o zložení a vrátení zábezpeky sú uvedené v súťažných podkladoch.
- 32.4 Záujemca/uchádzač v tomto verejnom obstarávaní musí spĺňať podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona.
- 32.5 Vzhľadom na opis predmetu zákazky a podmienky účasti predmetu zákazky je toto verejné obstarávanie zelené verejné obstarávanie a vzhľadom na určené obchodné podmienky zahŕňa predmet zákazky sociálne aspekty.
- 32.6 Toto verejné obstarávanie nie je obstarávanie inovácií.
- 32.7 Úspešný uchádzač je povinný najneskôr ku dňu podpisu zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania tejto zákazky:
- mať uzavreté povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie na všetky vozidlá, ktorými bude vykonávať činnosti podľa predmetu zákazky,
  - byť poistený voči akejkolvek zodpovednosti za škody spôsobenej akýmkoľvek tretím osobám, ktorú môže spôsobiť pri výkone činnosti podľa predmetu zákazky. Požadovaný rozsah poistenia uchádzača za škodu podľa predchádzajúcej vety musí byť minimálne vo výške predpokladanej ročnej fakturácie. Uchádzač je povinný písomne preukázať verejnému obstarávateľovi poistenie ako aj rozsah poistenia zodpovednosti za škodu najneskôr pri vystavení prvej faktúry podľa Zmluvy a PZP a havarijné poistenie na požiadanie. Uchádzač je povinný udržiavať všetky poistenia v platnosti počas celého obdobia trvania zmluvy na tento predmet zákazky.

### 33. SUBDODÁVATELIA

- 33.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
- 33.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- 33.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňal, alebo najneskôr v čase plnenia spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží čestné vyhlásenie – **príloha č. 2/2 k týmto súťažným podkladom**.
- 33.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 33.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 33.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 33.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 Zákona a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1

písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona.



**Príloha č. 1 k SP - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača**  
**Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača**

PREDMET ZÁKAZKY: **Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejnej zelene**

<b>Obchodné meno alebo názov uchádzača</b> <b>IČO</b>	*)
<b>Názov skupiny dodávateľov</b> /vyplňte v prípade ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku/	*)
<b>Počet členov skupiny dodávateľov</b>	
<b>Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača</b>	*)
<b>Právna forma uchádzača</b>	*)
<b>Zápis uchádzača v obchodnom registri</b> /označte Obchodný register alebo inú evidenciu, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie/	*)
<b>Štát</b>	*)
<b>Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača</b>	*)
<b>Informácia uchádzača</b> /uvedte či ste – mikropodnik, malý podnik, stredný podnik /viď bod 16.1.1 týchto SP/	
<b>Meno a priezvisko kontaktnej osoby v procese verejného obstarávania</b>	*)
<b>E-mail</b>	*)
<b>Telefón</b>	*)
<b>Meno a priezvisko kontaktnej osoby Pre realizáciu elektronickej aukcie</b>	*)
<b>E-mail</b>	*)
<b>Telefón</b>	*)
<b>Ponuku spracoval:</b> (v zmysle § 49 ods. 5 Zákona uviesť meno, priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a IČO ak bolo pridelené a telef. kontakt osoby, ktorá spracovala ponuku)	*)

\*) vyplniť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

**V prípade skupiny dodávateľov – identifikačné údaje musí vyplniť každý člen skupiny**

## Príloha č. 2/1 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

PREDMET ZÁKAZKY: **Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejnej zelene**

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetu zákazky:  
**„Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejnej zelene“**
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že zodpovedáme za súlad údajov poskytnutých verejnému obstarávateľovi v predloženej ponuke so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Vyhlasujem, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 od. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

V ....., dňa .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu  
uchádzača/

/V prípade skupiny dodávateľov, vyplní túto prílohu každý člen skupiny/

## Príloha č. 2/2 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch

**PREDMET ZÁKAZKY: Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejnej zelene**

Na realizácii zmluvy uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania vyššie uvedeného predmetu zákazky uchádzač predbežne predpokladá využitie subdodávateľov:

**ÁNO / NIE / NEVIEM (vyberte jednu z možností)**

v prípade uvedenia možnosti „ÁNO“, vyplňte údaje v nižšie uvedenej tabuľke

Obchodné meno alebo názov (meno a priezvisko) a adresa pobytu alebo sídla subdodávateľa	IČO alebo dátum narodenia subdodávateľa	Predmet subdodávok	Podiel predpokladaných subdodávok v %

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Dolu podpísaný ..... (vyplní uchádzač)

**čestne vyhlasujem,**

- že som uviedol pravdivé identifikačné údaje o predbežne navrhovaných subdodávateľoch,
- že v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) navrhovaný subdodávateľ v predmetnej zákazke, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona,
- že beriem na vedomie ustanovenia súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní a v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy na požiadanie verejného obstarávateľa predložím doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vyššie uvedených navrhovaných subdodávateľov.

V ....., dňa .....

.....

/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

## Príloha č. 2/3 k SP - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ URČITEJ PRÁVNEJ FORMY

PREDMET ZÁKAZKY: **Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejnej zelene**

Vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky predloženej skupinou dodávateľov (\*doplniť obchodné mená členov skupiny dodávateľov)

.....  
.....  
.....  
.....

.....ako úspešnej ponuky verejným obstarávateľom, vytvoríme pred zatvorením zmluvy na poskytovanie predmetu tejto zákazky určitú právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

V ....., dňa .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

.....  
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov/

## Príloha č. 2/4k SP - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

### Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

- 1, Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejnej zelene**“ .

V.....dňa.....  
.....  
podpis splnomocniteľa

V.....dňa.....  
.....  
podpis splnomocniteľa

/doplniť podľa potreby)

#### **Plnomocenstvo prijímam:**

V.....dňa.....  
.....  
podpis splnomocnenca

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

## Príloha č. 2/5 k SP – Súhlas so spracovaním osobných údajov

### Súhlas so spracovaním osobných údajov poskytnutých uchádzačom (ďalej len "Súhlas")

v súlade s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o ochrane osobných údajov") spoločnosťou:

Obchodné meno: .....

Sídlo: .....

IČO: .....

(ďalej len "uchádzač") **pre verejného obstarávateľa**, na účel a v rozsahu tak, ako sú špecifikované nižšie:

#### VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

Obchodné meno/názov:	Mesto Levice
Sídlo (adresa):	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
IČO:	00307203
Účel spracúvania:	Verejné obstarávanie Názov zákazky: <b>Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejnej zelene</b>
Doba trvania spracúvania:	Do ukončenia procesu verejného obstarávania
Rozsah osobných údajov:	Meno a priezvisko, e-mailová adresa, telefónne číslo, pracovné zaradenie, prípadne ďalšie osobné údaje uvedené v ponuke uchádzača
Právny základ spracúvania:	§ 78 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov (osobitný súhlas zamestnanca ako dotknutej osoby sa nevyžaduje)

V ....., dňa.....

.....

(meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača)

## A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov a zároveň aukčným kritériom je **najnižšia cena za poskytnutie celého predmetu zákazky v eurách s DPH**,  
Predstavuje **celkovú cenu za poskytnutie služieb**, ktoré poskytne dodávateľ v súlade a v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov a ktoré zahŕňajú všetky náklady uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky počas celého zmluvného obdobia uvedené v bode 2. časti B.3 Spôsob určenia ceny v týchto SP. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov v týchto SP.  
**Pre účely vyhodnotenia sa použije cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu v € s DPH** (cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria – Príloha č. 3 k SP).
3. Uchádzač určí cenu predmetu zákazky:
  - podľa časti B.3 - spôsob určenia ceny v ponuke
  - podľa časti B.1 - opis predmetu zákazky
  - podľa časti B.2 – obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky
4. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk do tabuľky – príloha č. 3 k týmto SP. Prílohu Návrhu na plnenie kritéria bude tvoriť uchádzačom vyplnený výkaz položiek, ktorý tvorí prílohu č. 3a) k týmto SP.
5. Komisia zostaví vzostupné poradie ponúk od najnižšej ceny (t.j. najvýhodnejšia ponuka pre verejného obstarávateľa) po najvyššiu cenu za poskytnutie predmetu zákazky v eurách s DPH (t.j. najmenej výhodná ponuka pre verejného obstarávateľa).
6. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky **najnižšiu cenu spolu v eur s DPH**.

Príloha č. 3 k SP – Návrh na plnenie kritérií

## NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu v € s DPH

**Názov zákazky:**

„Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejnej zelene“

**Uchádzač:**

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií:**

Predmet zákazky	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za poskytnutie celého predmetu zákazky spolu			

**Poznámka:** Cenu celkom za predmet zákazky uchádzač vypočíta ako súčet súčinov jednotkových cien a stanoveného počtu merných jednotiek za všetky položky predmetu zákazky podľa výkazu položiek (Príloha č. 3a k súťažným podkladom).

V .....

.....  
/meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača/

Poznámka: príloha č. 3a – výkaz položiek – vid' samostatný súbor vo formáte .xls



### A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa:

- A) osobného postavenia
- B) technickej alebo odbornej spôsobilosti

#### **A) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov.**

Zoznam a krátky opis podmienok:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a ich splnenie preukazuje spôsobom podľa § 32 alebo podľa § 152 Zákona.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

#### **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom využiť na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 a nasl. ustanovení Zákona.**

V zmysle § 39 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ bude považovať za postačujúce, ak splnenie podmienok (týkajúce sa časti IV.: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α:Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).

Elektronická verzia formuláru JED-u je verejne a bez obmedzení dostupný na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Manuál pre správne vyplnenie JED-u je dostupný na stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Upozornenie v zmysle § 32 ods. 3:

Verejný obstarávateľ ako orgán verejnej moci má prístup prostredníctvom portálu [oversi.gov.sk](http://oversi.gov.sk) k údajom z nasledovných informačných systémov verejnej správy:

1. Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci;
2. Register trestov;
3. Informačný systém finančnej správy v časti týkajúcej sa evidencie daňových nedoplatkov a nedoplatkov colného dlhu, nedoplatkov pokút a iných platieb vymeraných alebo uložených podľa colných predpisov, nedoplatkov dane z pridanej hodnoty alebo spotrebnej dane pri dovoze
4. Informačný systém Sociálnej poisťovne v časti týkajúcej sa evidencie nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie,
5. Informačný systém zdravotnej poisťovne v časti týkajúcej sa evidencie pohľadávok po splatnosti

Z uvedeného dôvodu uchádzač alebo záujemca (so sídlom na území SR) nie je povinný predložiť nasledovné doklady na preukázanie splnenia podmienok osobného postavenia:

Podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona:

- a) výpis z registra trestov fyzickej osoby - **ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov fyzickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby - vid' vzor súhlasu, ktorý je súčasťou Prílohy č. 4 v týchto súťažných podkladoch.**
- b) výpis z registra trestov právnickej osoby - **ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov fyzickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby - vid' vzor súhlasu, ktorý je súčasťou Prílohy č. 4 v týchto súťažných podkladoch.** Bezúhonnosť právnickej osoby môže byť posúdená v zmysle § 10 a § 10a zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov. To znamená, že za výpis z registra trestov právnických

osôb sa považuje aj zoznam zverejnený na stránke Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom.

- Podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona - t.j. potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne;
- Podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona - t.j. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu.
- Podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona - t.j. výpis z Obchodného registra alebo výpis zo Živnostenského registra.

Ostatné dokumenty podľa § 32 verejný obstarávateľ nevie zabezpečiť.

Ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci sú oprávnené požiadať uchádzača alebo záujemcu o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. **Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.**

**Ak v rámci ponuky uchádzač nepredkladá doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO a splnenie týchto podmienok účasti nepreukazuje ani v zmysle § 152 ZVO, poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, vyplnením Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.**

Uchádzač v ponuke predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

## **B) Technická a odborná spôsobilosť.**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

- (1) **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a)** - zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

### **Odôvodnenie primeranosti:**

Účelom požiadavky na predloženie zoznamu dodaného predmetu zákazky v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či je uchádzač spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Vzhľadom ku komplexnému charakteru zákazky je potrebné, aby uchádzač preukázal dostatočné skúsenosti s poskytovaním predmetu zákazky podobného alebo rovnakého charakteru.

- (2) **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. d)**, v súvislosti s § 35: opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

### **Odôvodnenie primeranosti:**

Verejný obstarávateľ považuje túto požiadavku za primeranú a jej potreby vyplynula z potreby overenia a preukázania kvality technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača.

- (3) **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g)** – údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

### **Odôvodnenie primeranosti:**

Stanovením tejto podmienky požaduje verejný obstarávateľ preukázať, že uchádzač bude mať k dispozícii dostatočné personálne kapacity na plnenie predmetu zmluvy a zároveň požaduje verejný obstarávateľ poskytovanie predmetu zákazky osobami odborne spôsobilými na arboristické práce a starostlivosť o zeleň v záujme odbornej starostlivosti a ochrany existujúcich drevín a inej zelene v meste Levice a v mestských častiach.

- (4) **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. h)**, v súvislosti s § 36: uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy

### **Odôvodnenie primeranosti:**

Verejný obstarávateľ považuje túto požiadavku za primeranú a jej potreby vyplynula z potreby overenia a preukázania technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača vo vzťahu k ochrane životného prostredia.

- (5) **Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. j)** – údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby.

**Odôvodnenie primeranosti:**

Stanovením tejto podmienky požaduje verejný obstarávateľ preukázať, že uchádzač bude mať k dispozícii dostatočné technické vybavenie potrebné na plnenie predmetu zmluvy

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

- (1) Podľa bodu 1 - § 34 ods. 1 písm. a) zoznamom poskytnutých služieb a referenciami za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia tohto verejného obstarávania (ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona) musí uchádzač preukázať poskytnuté služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, z toho minimálne 1 zákazka rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky v min. objeme 250 000 euro s DPH.

Verejný obstarávateľ požaduje ku každej poskytnutej službe zahrnutej v zozname poskytnutých služieb uviesť aj cenu, lehotu poskytnutia služby, odberateľa a kontaktnú osobu odberateľa (meno, priezvisko, funkcia, telefón, e-mailová adresa), prípadne odkaz na Centrálny register zmlúv. Uchádzač v zozname uvedie cenu v zložení ako cena bez DPH, DPH a cena s DPH. Ak sa poskytnutie služby uvedenej v zozname viaže na viac rokov, presahujúcich požadované obdobie 36 mesiacov od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač uvedie alikvotnú časť hodnoty zákazky za príslušné požadované obdobie. Ak je hodnota v zozname uvedená v inej mene ako v EUR, uchádzač uvedie hodnotu zákazky v pôvodnej mene a následne vykoná prepočet na menu EUR podľa všeobecných informácií pod písm. c).

V prípade, ak sa uchádzač preukáže referenciou, ktorú uskutočnil ako subdodávateľ alebo ako člen skupiny dodávateľov, v zozname dodávok uvedie, akú časť zákazky (aké činnosti) vykonával on sám a vyčíslí hodnotu týchto činností v eur bez DPH.

- (2) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. d) – verejný obstarávateľ požaduje predloženie opisu technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality, čo uchádzač preukáže predložením certifikátu o zavedení systému riadenia kvality v zmysle požiadaviek normy EN ISO 9001 – systém manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou alebo iného rovnocenné osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov EÚ. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality.
- (3) Podľa bodu 3 - § 34 ods. 1 písm. g) – Splnenie podmienky účasti uchádzač preukáže predložením nasledovných skenov dokladov:
- a) **Doklad o odbornej spôsobilosti na arboristické práce** – t.j. platný arboristického certifikátu SCA – PP (Slovenský certifikovaný arborista – pozemný pracovník) **alebo** platný arboristického certifikátu ETW (European treeworker – európsky arborista).
  - b) **Doklad o absolvovaní minimálne základného stromolezeckého kurzu aspoň 1 osoby**, ktorá bude vykonávať činnosti súvisiace so starostlivosťou o dreviny - **tento doklad nie je potrebné dokladať ak uchádzač disponuje arboristickým certifikátom ETW (European treeworker – európsky arborista).**
  - c) **Doklad o ukončení stredoškolského záhradníckeho vzdelania minimálne 2. osôb**, ktoré budú vykonávať odborné záhradnícke práce.
- (4) Podľa bodu 2 - § 34 ods. 1 písm. h) - uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré použije uchádzač pri plnení zmluvy, čo uchádzač preukáže predložením certifikátu o zavedení systému environmentálneho manažérstva v zmysle požiadaviek normy EN ISO 14001 – systém environmentálneho manažérstva vydaného nezávislou inštitúciou alebo iného rovnocenné osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov EÚ. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho manažérstva.

(5) Podľa bodu 5 - § 34 ods. 1 písm. j) verejný obstarávateľ požaduje predloženie:

- **čestného vyhlásenia podpísaného osobou oprávnenou konať za uchádzača**, že bude mať k dispozícii potrebné strojové vybavenie pre riadne plnenie predmetu tejto zákazky, tak aby bol schopný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky v rozsahu, kvalite a lehotách určených verejným obstarávateľom;

Všeobecné informácie:

- a) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h); oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- b) V zmysle § 39 môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ bude považovať za postačujúce, ak splnenie podmienok (týkajúce sa časti IV.: Podmienky účasti oddiel A až D JED-u) preukáže uchádzač odpoveďou na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α:Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).  
Elektronická verzia formuláru JED-u je verejne a bez obmedzení dostupný na adrese:  
<https://www.uvo.gov.sk/espdp/filter?lang=sk>  
Manuál pre správne vyplnenie JED-u je dostupný na stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese:  
<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
- c) Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené sumou, záujemca predloží v mene euro. Ak sú tieto doklady v cudzej mene (inej ako euro), uchádzač ich predloží v pôvodnej mene a v mene euro. Pri prepočte inej meny na menu euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do vestníka verejného obstarávania (bod VI.5) DÁTUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA).
- d) Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť uchádzač predkladá elektronicky do systému Josephine v pdf. naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, pokiaľ nie je uvedené inak

**Príloha č. 4 k súťažným podkladom : Súhlas na vyžiadanie dokladov**

Pozn. : Tento súhlas predkladá uchádzač iba v prípade ak v rámci ponuky nepredkladá doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO a splnenie týchto podmienok účasti nepreukazuje ani v zmysle § 152 ZVO. V takomto prípade poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu

#### Príloha č. 4 k súťažným podkladom : Súhlas na vyžiadanie dokladov

##### **Vyhlásenie uchádzača** (so sídlom na území SR)

Uchádzač/ člen skupiny dodávateľov (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*)

.....

v rámci ponuky na predmet zákazky:

##### **Poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejnej zelene**

**nepredkladá doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO a splnenie týchto podmienok účasti nepreukazuje v zmysle § 152 ZVO, a preto poskytuje verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) a písm. e) zákona o VO z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.**

**I. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z Obchodného registra, resp. výpisu zo Živnostenského registra:**

Názov právnickej osoby: .....

IČO: .....

**II. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov právnickej osoby:**

Názov právnickej osoby: .....

IČO: .....

**III. Údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov fyzickej osoby:**

- *Udelenie súhlasu predloží uchádzač za každú fyzickú osobu v postavení štatutárneho orgánu, resp. všetkých osôb, ktoré môžu konať za uchádzača v zmysle Obchodného registra alebo Živnostenského registra.*
- *V prípade, že uchádzačom je skupina dodávateľov, udelenie súhlasu predloží uchádzač za každého člena skupiny.*

**Poznámka: tlačivo súhlasu je potrebné vyplniť a podpísať jednotlivo za všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom / členom štatutárneho orgánu / členom dozorného orgánu / prokuristom**

**Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov**

na základe §10 a nasledujúcich zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podpísaním tohto súhlasu ja .....ako štatutárny zástupca uchádzača .....so sídlom ....., IČO: .....

**udeľujem súhlas**

oprávnenému subjektu, t.j. verejnému obstarávateľovi ako orgánu verejnej moci na vyžiadanie výpisu z registra trestov za účelom overenia bezúhonnosti fyzickej osoby v zmysle § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO. Tento súhlas je platný až do odvolania a vzťahuje sa na všetky úkony oprávnených subjektov vykonaných v rámci zákona.

**Údaje o fyzickej osobe udeľujúcej súhlas:**

Meno*:	Dátum narodenia*:
Priezvisko*:	Rodné číslo*:
Rodné priezvisko*:	Prezývka:
Pôvodné priezvisko:	Číslo občianskeho preukazu:
Pohlavie*: muž	Štát narodenia*:
Trvalé bydlisko: Ulica, číslo:	Okres narodenia*:
Obec*:	Obec narodenia*:
PSČ:	Štátne občianstvo*: SR

**Údaje matky žiadateľa:**

**Údaje otca žiadateľa:**

Meno*:	Meno*:
Priezvisko*:	Priezvisko*:
Rodné priezvisko*:	

**Poučenie:**

Osobné údaje sú spracovávané v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákona o VO).

Fyzická osoba vykonávajúca funkciu štatutárneho orgánu udeľuje súhlas pre oprávnené subjekty konajúce v zmysle zákona, aby bolo možné zo strany oprávnených subjektov žiadať o poskytnutie výpisu z registra trestov za účelom overenia splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o VO, prostredníctvom informačného systému verejnej správy.

Osoba udeľujúca súhlas berie na vedomie, že pokiaľ udelenie súhlasu nebude vyplnené úplne a správne, nebude možné získať výpis z registra trestov integračnou akciou, čo môže mať dopad na posúdenie splnenia podmienky účasti v zmysle § 32 zákona o VO.

Pokiaľ dôjde k odvolaniu tohto súhlasu, nebude možné získať výpis z registra trestov.

V ....., dňa .....  
.....  
podpis fyzickej osoby udeľujúcej súhlas

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom tejto zákazky bude zabezpečovanie nasledovných služieb v oblasti údržby verejnej zelene v meste Levice a v mestských častiach mesta Levice – Čankov, Kalinčiakovo, Malý Kiar s Horša a to po dobu 5 rokov: starostlivosť o stromy, starostlivosť o kríky, ruže, trvalky, letničky a ostatná údržba zelene.

### Opis požadovaných služieb :

Víťazný uchádzač bude zabezpečovať nasledovné služby v oblasti údržby verejnej zelene v meste Levice a v mestských častiach mesta Levice – Čankov, Kalinčiakovo, Malý Kiar s Horša a to po dobu 5 rokov:

*Predmetom údržby verejnej zelene bude:*

- A. Starostlivosť o stromy
- B. Starostlivosť o kríky, ruže, trvalky, letničky a ostatná údržba zelene
- C. Starostlivosť o trávnaté plochy

**Lokality výkonu týchto činností:** verejné priestory mesta a mestských častí, mestské parky, zrekultivované skládky odpadov, priemyselné parky, odvodňovacie jarky

### Rozpis požadovaných služieb

#### **A. Starostlivosť o stromy**

Predmetom starostlivosti o stromy bude ich odborné ošetrovanie, výruby, odstraňovanie koreňových a kmeňových výmladkov, odstraňovanie nežiadúcich náletových drevín, oprava alebo odstraňovanie oporných kolov pri nových výsadbách a odstraňovanie pňov frézovaním.

#### **Popis jednotlivých položiek**

##### *Ošetrovanie stromov – rezy*

Rezy stromov do 6 m výšky stromu sa vykonávajú len dostupným ručným motorovým alebo mechanickým náradím. Jednotlivé druhy rezov stromov sa bude vykonávať v zmysle Arboristického štandardu č. 1: Rez stromov. Pri reze stromov nad 6 m výšky stromu je možné použiť vysokozdvížnú plošinu na miestach, kde je nato dostatočný priestor.

##### *Výruby*

Výruby stromov na ploche verejnej zelene je možné vykonávať po vydaní právoplatného rozhodnutia o výrube dreviny, resp. oznámenia o nevyhnutnom výrube v zmysle platných právnych predpisov a nariadení. Samostatný výrub stromov môže prebiehať v sťažených podmienkach a v nesťažených podmienkach. Všeobecne platí, že pri výrube stromu v sťažených podmienkach sa použije vysokozdvížná plošina, ak je na to dostatočný priestor. Sťažené podmienky sú také podmienky, pri ktorých sa strom nachádza v blízkosti nadzemných inžinierskych sietí, nehnuteľností a iného hmotného majetku. Ďalej sú to také podmienky, ktoré neumožňujú osobe vykonávajúcej výrub bezpečne zhadzovať konáre na zem, prípadne voľne spustiť vyrúbanú drevinu.

##### *Odstránenie koreňových a kmeňových výmladkov*

Odstraňovanie výmladkov stromov sa bude vykonávať v zmysle Arboristického štandardu č. 1: Rez stromov.

##### *Odstránenie nežiadúcich náletových drevín do Ø reznej plochy 50 mm*

Odstraňovanie náletových drevín, prípadne koreňových výmladkov najmä z kríkov, živých plotov a krovinatého porastu.

##### *Oprava alebo odstránenie oporných kolov pri nových výsadbách vrátane spotrebného materiálu a odvozu odpadu*

Oprava, resp. výmena oporných kolov a viazania pri výsadbe mladšej ako 3 roky vrátane nákupu potrebného materiálu. Odstránenie oporných kolov pri výsadbách starších ako 3 roky vrátane odvozu a likvidácie vzniknutého odpadu.

### *Odstránenie pňa frézovaním do hĺbky minimálne 200 mm*

Odstránenie pňa pomocou pňovej frézy do hĺbky minimálne 200 mm so zhrabaním a pozametáním vzniknutých hoblín a zeminy, prípadne odvezením bioodpadu do kompostárne.

### **Podmienky výkonu jednotlivých činností**

Bioodpad vzniknutý pri výkone týchto služieb je potrebné upraviť na rozmery: priemer do 200 mm a dĺžka 1,5 m, následne naložiť a odviezť do kompostárne bezprostredne po ich vykonaní. Chodníky, cesty a trávnaté plochy je potrebné vyčistiť, pozametať a vyhrabať od pilín, konárov, kôry a iných nečistôt ihneď po ukončení prác.

Vzniknutý bioodpad je možné ponechať na mieste len v prípade zlých poveternostných podmienkach (rozmočený terén, atď.) a to tak, aby neobmedzoval voľný pohyb chodcov a vozidiel po príľahlých komunikáciách a chodníkoch, najdlhšie však 48 hodín po vykonaní výrubu.

Poskytovateľ v priestore vykonávania svojej činnosti je povinný zabezpečiť bezpečnosť cestnej premávky. Všetky práce v styku s existujúcimi nadzemnými inžinierskymi sieťami a zariadeniami vykoná poskytovateľ po vydaní súhlasu na žiadosť poskytovateľa, správcom vedenia inžinierskych sietí alebo zariadenia a za podmienok daných správcom.

Pri ošetrovaní drevín musí poskytovateľ dodržiavať všetky predpisy súvisiace s ošetrovaním drevín a to: STN 83 7010 Ošetrovanie, udržiavanie a ochrana stromovej vegetácie, zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a vykonávaciu vyhlášku č. 24/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, Arboristický štandard: Rez stromov.

Výrub drevín musí poskytovateľ vykonať až po nadobudnutí právoplatnosti Rozhodnutia o povolení výrubu daných drevín.

Výrub invázných drevín musí poskytovateľ vykonať v zmysle Prílohy č. 2 Vyhlášky MŽP SR č. 24/2003 Z. z., ktorou sa vykonáva Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny. Pri chemickom spôsobe odstraňovania sa musia dodržiavať ustanovenia Vyhlášky č. 488/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zásadách a opatreniach na ochranu zdravia ľudí, zdrojov pitnej vody, včiel, zveri, vodných a iných necieľových organizmov, životného prostredia a osobitných oblastí pri používaní prípravkov na ochranu rastlín.

Poskytovateľ musí na vlastné náklady v cene za poskytované služby zabezpečiť:

- zabratie verejného priestranstva
- odstránenie vozidiel
- komunikáciu a spoluprácu s obyvateľmi v dotknutých priestoroch

Pri zabezpečovaní horeuvedených opatrení poskytovateľ použije všetky možné dostupné prostriedky a komunikačné kanály.

Starostlivosť o dreviny najmä ošetrovanie a výruby je možné vykonávať pomocou techniky (vysokozdvížna plošina). Pokiaľ drevina rastie na ploche kde nie je možné použiť plošinu, je potrebné takéto dreviny ošetriť, resp. vyrúbať stromolezeckými postupmi.

Pri výkone údržby zelene v meste je potrebné dodržiavať všetky agrotechnické termíny a Ročný orientačný harmonogram prác v zeleni Príloha č. 5 k týmto súťažným podkladom.

***V jednotkových cenách musia byť zohľadnené všetky náklady spojené s výkonom jednotlivých úkonov v zmysle horeuvedeného popisu položiek ako aj podmienok výkonu jednotlivých činností v rámci starostlivosti o stromy a predpokladané objemy prác uvedené v Prílohe č. 6 k týmto súťažným podkladom.***



## **B. Starostlivosť o kríky, ruže, trvalky, letničky a ostatná údržba zelene**

Predmetom tejto starostlivosti sú rezy kríkov a živých plotov, okopávka a pletie záhonov, solitérnych a skupinových výsadiel, kyprenie a starostlivosť o mobilné nádoby, dopĺňanie mulčovacej kôry, starostlivosť o ruže, trvalky a letničky a závlahy výsadiel.

### **Popis jednotlivých položiek**

#### **Kríky**

##### *Ošetrovanie kríkov – rezy*

Presvetlovací rez kríkov – rez konkurečných, zahusťujúcich, starých a konkurenčných výhonov u trňových a beztrňových kríkov s priemerom koruny do 1,5 m, od 1,5 do 3 m a od 3 – 5 m. Omladzovací rez kríkov (silný spätný rez) – spätný radikálny rez kríkov na posilnenie činnosti, spiacich púčikov u trňových a beztrňových kríkov s priemerom koruny do 1,5 m, od 1,5 – 3 m a od 3 – 5 m. Spod každého ošetrovaného kríka je potrebné vyhrabať staré listy, konáre a iný bioodpad.

Rezy kríkov robiť podľa druhovej špecifikácie: druhy kvitnúce na dvojročnom alebo starom dreve po odkvitnutí (apríl – jún) a druhy kvitnúce na novom dreve (február – marec).

Rez kríkov v celom meste nepresiahne dobu 50 pracovných dní s prihliadnutím na klimatické podmienky, aby nedošlo k poškodeniu kríkov.

##### *Rez a tvarovanie živých plotov*

Rez živého plota na požadovanú výšku a šírku tak, aby sa zachoval jeho pôvodný tvar. V priebehu rezu je potrebné zo živého plota odstrániť náletové dreviny rezom od zeme, vyhrabať suché listy a ostatný odpad spod živého plota. Rez sa vykonáva do výšky 0,8 m, do výšky 1,5 m a nad výšku 1,5 m rezu.

Starostlivosť o živé ploty nepresiahne dobu 15 pracovných dní, pričom je nevyhnutné prihliadať na klimatické podmienky, aby nedošlo k poškodeniu živých plotov. Živé ploty sa spravidla strihajú raz ročne.

##### *Okopávka a pletie drevín v skupinách, solitérnych drevín a drevín v mobilných nádobách*

Ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia aj s korenkami a prekopanie záhonu motykou do hĺbky najmenej 10 cm.

##### *Doplnenie mulčovacej kôry*

Doplnenie mulčovacej kôry z ihličnatých drevín v hrúbke mulču 50 – 80 mm, frakcie 25/40 mm do záhonov. V jednotkovej cene sa zohľadní práca a náklady na obstaranie mulčovacej kôry.

#### **Ruže**

##### *Jesenné nakopčenie ruží a jarné odhrnutie nakopčenia*

Jesenné prihrnutie zeminy ku koreňom ruží a jarné odhrnutie nakopčenia s rozhrabaním a urovaním terénu pomocou vhodného ručného náradia.

##### *Jarný a jesenný rez ruží*

Pri jarnom reze sa odstránia výhonky o cca 1/3 ako aj suché a poškodené výhonky. Pri jesennom reze sa odstránia odkvitnuté kvety.

##### *Odstránenie odkvitnutých kvetov*

Odstránenie odkvitnutých, suchých a poškodených kvetov priebežne počas roka.

##### *Okopávka a pletie záhonov*

Ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia aj s korenkami a prekopanie záhonu motykou do hĺbky najmenej 10 cm.

##### *Letničky, trvalky, okrasné trávy*

##### *Odstránenie zvyškov kvetov letničiek*

Odstránenie kvetov aj s koreňmi po odkvitnutí v jesennom období, prípadne odstránenie poškodených a suchých kvetov priebežne počas roka.

##### *Okopávka a pletie záhonov*

Ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia aj s korenkami a prekopanie záhonu motykou do hĺbky najmenej 10 cm.

### *Zryľovanie záhonov*

Ručné obrátenie a prevzdušnenie pôdy pomocou vhodného náradia v jesennom období.

### *Rez trvaliek a okrasných tráv*

Jarný rez trvaliek a okrasných tráv.

### *Odstránenie odkvitnutých kvetov trvaliek*

Odstránenie odkvitnutých kvetov trvaliek ihneď po odkvitnutí priebežne počas roka.

### **Závlahy**

#### *Dovoz vody pre zálievku rastlín do vzdialenosti 6 km*

Dovoz vody cisternou k jednotlivým výsadbám podľa dohody s obstarávateľom. Prednostne sa bude na závlahu výsadiel v meste využívať dažďová voda z retenčnej nádrže pod parkoviskom na sídlisku Vinohrady.

#### *Zalievanie výsadiel vodou, plochy alebo jednotlivo nad 20 m<sup>2</sup>*

Zaliate výsadiel v minimálnom množstve 10 l/ks dreveniny a 10 l/m<sup>2</sup> výsadby v závislosti od klimatických podmienok.

### **Podmienky výkonu jednotlivých činností**

Bioodpad vzniknutý pri výkone týchto služieb je potrebné upraviť na rozmery: priemer do 200 mm a dĺžku 1,5 m, následne naložiť a odviezť do kompostárne bezprostredne po ich vykonaní. Chodníky, cesty a trávnaté plochy je potrebné vyčistiť, pozametať a vyhrabať od pilín, konárov, kôry a iných nečistôt ihneď po ukončení prác.

Vzniknutý bioodpad je možné ponechať na mieste len v prípade zlých poveternostných podmienok (rozmočený terén, atď.) a to tak, aby neobmedzoval voľný pohyb chodcov a vozidiel idúcich po príľahlých komunikáciách a chodníkoch, najdlhšie však 48 hodín po vykonaní jednotlivých úkonov.

Pri výkone údržby zelene v meste je potrebné dodržiavať všetky agrotechnické termíny a Ročný orientačný harmonogram prác v zeleni (Príloha č. 5 k týmto súťažným podkladom).

***V jednotkových cenách musia byť zohľadnené všetky náklady spojené s výkonom jednotlivých úkonov v zmysle horeuvedeného popisu položiek ako aj podmienok výkonu jednotlivých činností v rámci starostlivosti o kríky, ruže, trvalky, letničky a ostatnú údržbu zelene ako aj predpokladané objemy prác uvedené v Prílohe č. 6 k týmto súťažným podkladom.***

### **C. Starostlivosť o trávnaté plochy**

Predmetom tejto starostlivosti je kosba trávnatých plôch v Parku M. R. Štefánika a v CMZ, na sídliskách v meste Levice, menších plochách a okrajových častiach mesta, kosba odvodňovacích jarkov a rigolov, hnojenie trávnikov v Parku M. R. Štefánika Ďalej je to kosba trávnatých plôch v mestských častiach, kosba odvodňovacích jarkov a rigolov v mestských častiach, kosba zrekultivovaných skládok odpadov a kosba trávnatých plôch v priemyselných parkoch. Súčasťou starostlivosti bude aj vyhrabávanie lístia z trávnatých plôch a zber nečistôt.

#### *Kosba so zhrabaním, zberom a odvozom bioodpadu*

Vlastná kosba trávnatých plôch traktorovou kosačkou so zberom, prípadne krovinozermi, obkosenie okolo stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran. Vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch, pozametanie chodníkov a prístupových ciest. Trávnatú hmotu, pokosenú traktorovými kosačkami so zberom, naložiť a odviezť bezprostredne po kosbe, najneskôr do 18.00 hodiny v deň vykonania kosby. Vyhrabanie, pozametanie a následné naloženie a odvoz trávnatých zvyškov po obkásaní plôch okolo zábran, chodníkov a ciest je potrebné vykonať do 48 hodín od kosby týchto plôch.

#### *Kosba bez zhrabania, zberu a odvozu bioodpadu*

Kosba trávnatých plôch bez zberu pokosenej hmoty pomocou strojovej kosačky bez zberného koša, prípadne s funkciou mulčovania. Obkosenie okolo stromov, kríkov, lavičiek a iných zábran. Pozametanie prístupových komunikácií a chodníkov.

#### *Kosba lúčneho porastu so zhrabaním, zberom a odvozom bioodpadu*

Kosba vybraných trávnatých plôch v stanovnej výmere na výšku porastu 10 cm bezprostredne po kosbe, ktorá sa môže pred začiatkom sezóny meniť. Jedná sa o kosbu biodiverzitných lúk 2x ročne a to v priebehu

mesiacu jún a v priebehu mesiaca september. Vhodné je použiť lištové, prípadne bubnové typy kosačiek. Naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávinatej hmoty bezprostredne po kosbe strojovými kosačkami, najneskôr do 18.00 hodiny daného dňa kedy bola kosba ucelenej časti mesta začatá. Vyhrabanie, pozametanie a následné naloženie a odvoz trávnatých zvyškov po obkásaní plôch okolo zábran, chodníkov a ciest je potrebné vykonať do 48 hodín od kosby týchto plôch.

#### *Hnojenie trávniku*

Aplikácia umelého hnojiva na široko prostredníctvom vhodného zariadenia.

#### *Hrabanie lístia s naložením a odvozom bioodpadu*

Vyhrabanie opadaného lístia a iného biologického odpadu z trávnatých plôch v období od 15.10. do 21.12. kalendárneho roka. Plocha musí byť vyhrabaná tak, aby ostala bez súvislej vrstvy opadaného lístia. Vyhrabávanie môže byť zabezpečené aj strojovo (vysávačom lístia).

#### *Zber nečistôt s odvozom odpadu*

Zber hrubých nečistôt z trávnatých plôch ako sú papiere, kamene, padnuté konáre, fľašky a podobne.

### **Podmienky výkonu jednotlivých činností**

Pri obkásaní okolo drevín je nevyhnutné zabezpečiť vhodnú ochranu pred ich poškodením krovinozmi. Týka sa to najmä nových výsadiel. Očistenie fasád obytných domov, lavičiek, áut a iných znečistených objektov od trávnatých zvyškov najmä po dokásaní krovinozmi bezprostredne po kosbe ucelenej časti mesta. Plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávniku na celej ploche, okolo stromov, kríkov, lavičiek a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm). Pri výkone starostlivosti o zeleň je dôležité brať ohľad na majetok obyvateľov mesta a chrániť ho vhodnými zábrami, napr. plachty, pred poškodením a znečistením.

Bioodpad vzniknutý pri výkone týchto služieb je potrebné naložiť a odviezť do kompostárne bezprostredne po ich vykonaní. Chodníky, cesty a trávnaté plochy je potrebné vyčistiť, pozametať a vyhrabať od trávnatých zvyškov a iných nečistôt ihneď po ukončení prác.

Vzniknutý bioodpad je možné ponechať na mieste len v prípade zlých poveternostných podmienkach (rozmočený terén, atď.) a to tak, aby neobmedzoval voľný pohyb chodcov a vozidiel idúcich po príľahlých komunikáciách a chodníkoch, najdlhšie však 48 hodín po vykonaní jednotlivých úkonov.

Kosba v meste Levice začína spravidla v 16. týždni kalendárneho roka v závislosti od klimatických podmienok v danom roku.

Pri výkone údržby zelene v meste je potrebné dodržiavať všetky agrotechnické termíny a Ročný orientačný harmonogram prác v zeleni (Príloha č. 5 k týmto súťažným podkladom).

V rámci starostlivosti o trávnaté plochy v mesta Levice a v MČ mesta Levice budú kosené plochy rozdelené do 4. intenzitných tried kosby (ITK).

1. intenzitná trieda kosby – táto trieda predstavuje najintenzívnejšiu starostlivosť o trávniky. Ide o reprezentatívne trávnaté plochy, ktoré sa budú kosiť 10x za rok.
2. intenzitná trieda kosby – táto trieda zahŕňa najmä plochy v centrálnej mestskej zóne (CMZ), kde je vysoká koncentrácia ľudí a priestory okolo detských zariadení. Trávnaté plochy zaradené do tejto triedy si vyžadujú značnú starostlivosť a budú kosené 7x za rok.
3. intenzitná trieda kosby – táto trieda zahŕňa plochy sídliskovej zelene s intenzitou kosenia 4x za rok
4. intenzitná trieda kosby – do tejto triedy sú zahrnuté okrajové časti mesta, odvodňovacie jarky a rigoly, ruderálne plochy a plochy zrekultivovaných skládok. Intenzita kosby je 2x za rok.

Dĺžka kosby celého mesta vrátane mestských častí nepresiahne dobu 21 pracovných dní. Pri výraznom dlhodobom suchu môže byť intenzita a frekvencia kosenia znížená alebo kosba úplne zastavená.

V prípade nepriaznivých poveternostných podmienok (najmä dážď) sa termín predlžuje o dobu trvania nepriaznivých podmienok.

Kosba sa považuje za dokončenú až vtedy ak sú plochy okolo zábran obkosené, bioodpad a ostatné trávnaté zvyšky riadne vyhrabané a odvezené. Znečistené prístupové cesty, chodníky a parkoviská pozametané.

***V jednotkových cenách musia byť zohľadnené všetky náklady spojené s výkonom jednotlivých úkonov v zmysle horeuvedeného popisu položiek ako aj podmienok výkonu jednotlivých činností v rámci starostlivosti o trávnaté plochy ako aj predpokladané objemy prác uvedené v Prílohe č. 6 k týmto súťažným podkladom.***

## **B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### **Návrh zmluvy**

#### **O POSKYTOVANÍ VEREJNOPROSPEŠNÝCH SLUŽIEB PRE MESTO LEVICE NA ÚSEKU VEREJNEJ ZELENE**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi

*Poznámka: návrh obchodných podmienok poskytnutia predmetu zákazky - vid' samostatný súbor nazvaný: „zmluva verejná zeleň“*

## SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

1. Cena prác bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za predmet zákazky bude zahŕňať všetky náklady Poskytovateľa na práce, výkony a činnosti vykonané jeho zamestnancami alebo subdodávateľmi uskutočnené pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy, najmä náklady na PHM, technické vybavenie, strojový park a akékoľvek pracovné nástroje poskytovateľa, akékoľvek náklady spojené so zamestnancami Poskytovateľa ako náklady na stravné, ubytovanie, ochranné prostriedky a dopravu zamestnancov, ako aj akékoľvek iné náklady ktoré Poskytovateľ vynaloží pri vykonávaní služieb podľa akékoľvek náklady súvisiace s nákupom a dopravou materiálu potrebného pre výkon činností podľa tejto Zmluvy, ako náklady na obstaranie súhlasov správcov vedení inžinierskych sietí a zariadení, na obstaranie povolení (napríklad na výrobu stromov), nákladov na zabratie verejného priestranstva, na odstránenie vozidiel a na komunikáciu s obyvateľmi, nákladov na nákup, skladné, nákladné, výložné, materiál, a tiež akékoľvek náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú v súvislosti dodržiavaním príslušných zákonov o ochrane životného prostredia ako náklady na odstraňovanie havárií a škôd na životnom prostredí, ktoré vzniknú pri výkone činností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy a všetky iné náklady, ktoré poskytovateľ vynaloží pri vykonávaní činností podľa tejto Zmluvy. V cenách sú zahrnuté aj náklady zber, odvoz a likvidáciu odpadu, ako aj všetky poplatky za uloženie odpadu alebo bioodpadu.
3. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo výkaze položiek - Príloha č.3a) k týmto súťažným podkladom. Jednotkové ceny sa uvádzajú v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčinom uchádzačom nacenenej jednotkovej ceny a množstva výkonov zadaných verejným obstarávateľom uvedeného pri položkách. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na celkovú cenu vo výkaze položiek. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.
4. Cena za poskytnutie celého predmetu zákazky bude tvorená súčtom všetkých medzisúčtov súčinov predpokladaných množstiev a fixných jednotkových cien uvedených vo výkaze položiek v príloha č. 3a) k týmto SP.
5. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 3a) k týmto SP pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne poskytnutie služieb v rozsahu podľa súťažných podkladov. Uchádzač spracuje Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 3 týmto k SP.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že výška cien definovaná v Cenníku je dohodnutá ako pevná bez možnosti premietnutia vývoja inflácie alebo deflácie.