

Dom tretieho veku
Polereckého 2, 851 04 Bratislava - Petržalka

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKOHO TRHOVSKA**

DTV/1/2020

Podľa § 112 ods. 6 druhá veta zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“);

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky

„Dodávka a montáž komunikačného systému „sestra – klient“

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

PhDr. Daniela Palúchová, PhD., MPH

Riaditeľka

Bratislava, august 2020

Obsah

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	4
1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	4
2 PREDMET ZÁKAZKY.....	4
3 CHARAKTERISTIKA ZÁKAZKY	4
4 VARIANTNÉ RIEŠENIE	4
5 MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	4
6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	5
7 TYP ZMLUVY	5
8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY.....	5
Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	5
9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI.....	5
10 VYSVETLENIE A ZMENY.....	6
Časť III. PRÍPRAVA PONUKY	7
11 VYHOTOVENIE PONUKY	7
12 JAZYK PONUKY.....	7
13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	8
14 ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA.....	8
15 OBSAH PONUKY.....	9
Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK	11
Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK	12
17 OTVÁRANIE PONÚK.....	12
18 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	12
19 VYHODNOCOVANIE PONÚK	12
20 ELEKTRONICKÁ AUKCIA	13
Časť VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	13
21 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	13
22 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	13
23 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	14
24 UZAVRETIE ZMLUVY	14
ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	14
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.....	15
C. OBCHODNÉ PODMIENKY.....	16
D. SPÔSOB URČENIA CENY.....	17
F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	19

G. PRÍLOHY	21
------------------	----

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Dom tretieho veku**
Sídlo organizácie: Polereckého 2, 851 04 Bratislava - Petržalka
IČO: 30842344
DIČ: 2020914280
Štatutárny orgán: PhDr. Daniela Palúchová, PhD., MPH, riaditeľka
Adresa hlavnej stránky
verejný obstarávateľ
(URL): <http://www.dtv.sk/>

Kontaktné miesto: TENDER GROUP s. r. o., Černyševského 10, 851 01 Bratislava
Ing. Jana Lapinová
E-mail: komunikácia cez systém JOSEPHINE
(<https://josephine.proebiz.com>)

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je inštalácia, montáž a sprevádzkovanie komunikačného systému sestra - klient. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov.
- 2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky bola stanovená na 120 833,91 EUR bez DPH.
- 2.3 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV).
32570000-9 Komunikačné zariadenia

3 CHARAKTERISTIKA ZÁKAZKY

- 3.1 Druh zákazky: Zákazka na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 ZVO.
- 3.2 Postup verejného obstarávania: podlimitná zákazky podľa § 112 ods.6 druhá veta ZVO.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5 MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom poskytovania predmetu zákazky sú priestory verejného obstarávateľa Dom tretieho veku, Polereckého 2, 851 04 Bratislava - Petržalka.
- 5.2 Lehota dodania/plnenia predmetu zmluvy: 5 (päť) týždňov od zahájenia prác
- 5.3 Predmet zákazky bude dodávaný spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C. týchto Súťažných podkladov.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

7 TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahujú časti B., C. a D. týchto Súťažných podkladov.

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní v lehote viazanosti ponúk, ktorá uplynie dňa **31.07.2021.**
- 8.2 V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk však nepresiahne 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, a to v súlade s § 46 ods. 2 ZVO.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie –

- zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie Súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2381> a v systéme JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/8564/summary>
- 9.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) ZVO.
- 10 VYSVETLENIE A ZMENY**
- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v Súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k Súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 ZVO.
- 10.4 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 113 ods. 7 ZVO, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal

dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

- 10.6 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke a v profile verejného obstarávateľa. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v Súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.7 Záujemcovia sú povinní všetky prípadné vysvetlenia zapracovať do svojich ponúk.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

11 VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 **Ponuka sa predkladá elektronicky** do systému JOSEPHINE.
- 11.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 11.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zarúčenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 11.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 11.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 11.6 Všetky doklady požadované v zmysle týchto Súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.

12 JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa

spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná Cena za celý predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 13.2 Uchádzač navrhovanú Cenu za celý predmet zákazky uvedie v zložení: - cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH) – sadzba a výška DPH - cena v EUR s DPH
- 13.3 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
- 13.4 V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky a nie je platcom DPH v Slovenskej republike, vyčíslí Cenu za celý predmet zákazky aj s 20% DPH - **len pre účely vyhodnotenia ponúk.**
- V prípade, že tento uchádzač, ktorý má sídlo mimo územia Slovenskej republiky sa svojou ponukou stane pre verejného obstarávateľa úspešným, verejnému obstarávateľovi bude fakturovať cenu **bez DPH** a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, daň z pridanej hodnoty v uvedenej výške uhradí verejný obstarávateľ.

14 ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA

- 14.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky za predmet zákazky, na ktorú sa predkladá ponuka. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 14.2 Zábezpeka je stanovená vo 3 600,00 € (slovom: tritisícšesťsto euro).
- 14.3 Spôsob zloženia zábezpeky vyberie uchádzač z nasledujúcich možností:
- poskytnutím bankovej záruky,
 - poistením záruky alebo
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 14.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 14.4.1 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**
- Banka: Československá obchodná banka, a. s., Bratislava
- Číslo účtu: SK21 7500 0000 0000 2583 9013
- Konštantný symbol: 0308
- Variabilný symbol: IČO uchádzača
- Doplňujúce údaje: „Zábezpeka + obchodný názov firmy uchádzača + označenie verejného obstarávania“
- 14.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poukázanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa **zdokladuje uchádzač výpisom z bankového účtu.**
- 14.4.1.2 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov uvedených vyššie, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.
- 14.4.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:**
- 14.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka alebo ekvivalent. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej

- republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine vymedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 14.4.2.2 Záručná listina (v naskenovanom formáte „PDF“, vloženom do ponuky v systéme JOSEPHINE), v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v lehote viazanosti ponúk.
- 14.4.2.3 Ak nebola vložená banková záruka (záručná listina) v ponuke uchádzača v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto Súťažných podkladov, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.
- 14.4.2.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 14.4.3 Poistením záruky uchádzača**
- 14.4.3.1 Doklad vystavený poisťovňou (ďalej len „Doklad“) na poskytnutie poistenia záruky musí pokrývať všetky zákonné (ZVO) nároky verejného obstarávateľa z požadovanej zábezpeky v stanovenej lehote viazanosti ponúk.
- 14.4.3.2 Doklad (v naskenovanom formáte „PDF“, vloženom do ponuky v systéme JOSEPHINE) v ktorom je uvedené, že verejný obstarávateľ (veriteľ) bude uspokojený za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v lehote viazanosti ponúk.
- 14.4.3.3 Ak nebol Doklad vložený v ponuke uchádzača v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto Súťažných podkladov bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.
- 14.4.3.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť primerané predĺženie DOKLADU až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 14.5 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk, márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky.
- 14.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- 14.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15 OBSAH PONUKY**
- 15.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
- 15.1.1 **Titulný list** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto Súťažných podkladov;
- 15.1.2 Vyplnený dokument **Dotazník uchádzača** nachádzajúci sa ako nevyplnený formulár v **Prílohe č. 1** týchto Súťažných podkladov;
- 15.1.3 **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s bodom 14. týchto Súťažných podkladov;
- 15.1.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 5** týchto Súťažných podkladov;
- 15.1.5 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny alebo

osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria právnu formu podľa dohody s verejným obstarávateľom tak, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy podľa Obchodného zákonníka v platnom znení alebo Občianskeho zákonníka v platnom znení surčením lídra právnej formy a jeho internými právami a povinnosťami voči členom právnej formy a externými právami a povinnosťami voči verejnému obstarávateľovi;

- 15.1.6 V prípade skupiny dodávateľov **plnú moc pre jedného z členov skupiny** ako doklad s úradne (matrikou alebo notárom) overenými podpismi, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 15.1.7 **Doklady podľa časti F, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti** zadaných vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch (vyhodnocované budú ako podmienky účasti) alebo vyplnený a podpísaný formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“) podľa **Prílohy č. 7** týchto Súťažných podkladoch v prípade, ak uchádzač v súlade s § 39 ZVO týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom alebo podľa § 114 ods. 1 môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 15.1.8 **Výpočet ceny za celý predmet zákazky – Výkaz výmer** - vyplnená tabuľka (formulár **Príloha č. 3** týchto Súťažných podkladoch);
- 15.1.9 **Navrhovaná špecifikácia predmetu zákazky – vyplnená tabuľka** - (formulár **Príloha č. 8** týchto Súťažných podkladoch)
- 15.1.10 **Návrh zmluvy o dielo** (v jednom vyhotovení), ktorý poskytol verejný obstarávateľ nevyplnený v **Prílohe č. 4** týchto Súťažných podkladoch. Návrh zmluvy o dielo bude vypracovaný a podpísaný zo strany uchádzača osobou oprávnenou konať v mene uchádzača pri podpise zmluvy, ktorý obsahuje všetky obchodné podmienky (**uchádzač v predmetnej zmluve neuvádza ceny za predmet zákazky a zároveň nepredkladá prílohy zmluvy; tieto údaje uvedie do zmluvy a priloží prílohy zmluvy až úspešný uchádzač po vyhodnotení ponúk**);
- 15.1.11 **Čestné vyhlásenie uchádzača** ku konfliktu záujmov podľa **Prílohy č. 6** týchto Súťažných podkladoch;
- 15.1.12 **Návrh na plnenie kritérií** (formulár **Príloha č. 2** týchto Súťažných podkladoch) – V tomto dokumente, uchádzač uvedie návrh kritérií za plnenie predmetu zákazky opísaného v časti B. Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladoch spôsobom uvedeným v pokynoch samotného návrhu a v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia;

15.2 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym

orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj originál alebo úradne overenú kópiu a splnomocnenia, ktoré ho oprávňujú k takémuto úkonu.

- 15.3 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj platné splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.2 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 16.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto Súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v Súťažných podkladoch.
- 16.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 16.7 Uchádzačom navrhovaná celková cena, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE. Vložená ponuka musí obsahovať naskenovaný **G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA – Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Zároveň uchádzač vyplní aj elektronický formulár s Cenou za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH musí byť v elektronickom formulári aj v G. NÁVRHU UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA rovnaká.**
- 16.8 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.9 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 16.10 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.11 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

- 16.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 16.13 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto Súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto Súťažných podkladoch a výzve na predkladanie ponúk, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch Súťažných podkladov.
- 16.14 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

16.15 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 16.15.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 16.15.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **17. 09. 2020 o 09:00 hod.** miestneho času.
- 16.15.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 16.15.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

17 OTVÁRANIE PONÚK

- 17.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **17. 09. 2020 o 10:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa: Dom tretieho veku, Polereckého 2, 851 04 Bratislava – Petržalka.
- 17.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otvárani ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač alebo poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača plnou mocou na zastupovanie.
- 17.3 Pri otváraní ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať primerane podľa ust. § 52 ods. 2 a 3 ZVO.
- 17.4 V prípade mimoriadneho stavu v súvislosti so šírením vírusu COVID-19, verejný obstarávateľ môže otvárať ponuky prostredníctvom „on line“ sprístupnenia ponúk uchádzačom. V prípade potreby všetci uchádzači budú o zmene otvárania ponúk informovaní prostredníctvom systému JOSEPHINE.

18 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 18.1 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 a § 152 ods. 4 ZVO.
- 18.2 V zmysle § 152 ods. 5 ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.
- 18.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

19 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 19.1 **Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, v súlade s § 112 ods. 6 druhá veta zákona tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. V prípade, že bude jeho ponuka vylúčená, komisia pristúpi k vyhodnoteniu ponuky podľa § 53 ZVO ďalšieho uchádzača v poradí.**
- 19.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 20 **ELEKTRONICKÁ AUKCIA**
Neuplatňuje sa.

Časť VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 21 **INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**
- 21.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa a v systéme JOSEPHINE.
- 21.2 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazujú verejný obstarávateľ a obstarávateľ.
- 22 **ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**
- 22.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO.
 - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 22.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 22.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní

zákazky na pôvodný predmet zákazky.

23 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 23.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 23.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24 UZAVRETIE ZMLUVY

- 24.1 Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 24.2 Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle verejného obstarávateľa.
- 24.3 Úspešný uchádzač akceptuje skutočnosť, že podpis zmluvy bude odsúhlasený zriaďovateľom Domu tretieho veku Hlavným mestom SR Bratislava. V prípade neschválenia podpisu zmluvy je dôvod na zrušenie postupu verejného obstarávania.
- 24.4 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZRPVS“) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa ZRPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.**
- 24.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 24.1 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito Súťažnými podkladmi príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1 Predmetom zákazky je **Dodávka a montáž komunikačného systému „sestra – klient.**
- 2 **Podrobný opis predmetu zákazky a požiadavky na predmet zákazky:**
Požadované technické parametre sú uvedené v **prílohe č. 8.** týchto Súťažných podkladov a výkresy v **Prílohe č. 9** týchto Súťažných podkladov.

Uchádzač vyplní ním ponúkané hodnoty v prílohe č. 8. týchto Súťažných podkladov.

Ďalšie požiadavky na predmet zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje, aby súčasťou ceny za predmet zákazky boli aj:

- a) dodanie tovaru na miesto určené verejným obstarávateľom ako miesto dodania tovaru
- b) inštaláciou, napojením, uvedením do prevádzky a zaškolením poverených zamestnancov verejného obstarávateľa

3 Rozsah predmetu obstarávania

Realizácia predmetu zákazky bude uskutočnená v rozsahu vyplývajúcom zo Súťažných podkladov.

4 Ekvivalentnosť

V prípade, že sa v opise predmetu zákazky alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádzajú údaje podľa § 42 ods. 2 písm. a), b) c) d) ZVO alebo konkrétny výrobca, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ má na mysli takýto „alebo ekvivalentný“ výrobok službu, stavebnú prácu, a umožňuje v každom jednom prípade dodanie ekvivalentov v zmysle § 42 ods. 3 ZVO. Uchádzač musí zároveň preukázať vo svojej ponuke v súlade s § 42 ods. 4 písm. a) a b) ZVO že riešenia, výrobky, služby alebo stavebné práce ktoré navrhuje sú zľadiska výkonnostných, funkčných, technických požiadaviek rovnocenné.

V súlade s § 42 ods. 9 ZVO, v prípade, že sa v opise predmetu zákazky, výkaze výmer, projektovej dokumentácii alebo akomkoľvek dokumente poskytnutom verejným obstarávateľom uvádza konkrétna značka, verejný obstarávateľ prijme aj inú značku, ktorej podmienky na udelenie sú rovnocenné podmienkam na udelenie vyžadovanej značky. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušnú značku v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ako je technická dokumentácia výrobcu, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú podmienky na udelenie konkrétnej značky alebo konkrétne podmienky, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“) obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto Súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača.
2. Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.
3. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
4. Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný
 - a) predložiť zoznam subdodávateľov, ktorí sa majú podieľať na dodaní plnenia podľa § 41 ods. 3 ZVO, vrátane čestného vyhlásenia, že každý navrhnutý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona, ak sú v čase poskytnutia súčinnosti títo subdodávatelia známi,
 - b) mať v Registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. o o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZRPVS“).

D. SPÔSOB URČENIA CENY

- 1 Cena za jednotlivé položky predmetu zákazky, ako aj cena za celý predmet zákazky bude spracovaná v súlade s ustanovením zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
- 2 Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v eurách (€).
- 3 Navrhované ceny uvádzané v ponuke sú stanovené ako ceny maximálne počas platnosti zmluvy a musia v nich byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, musia obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky podrobne opísaný v časti B. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenovú časť ponuky predmetu zákazky spracuje uchádzač v celom rozsahu predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku, vrátane všetkých nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky a všetkých vedľajších nákladov spojených s plnením zmluvy. V prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača, čím sa myslí najmä neprávne alebo nepresné ocenenie predmetu zákazky opísaného v týchto súťažných podkladoch, ktorý je zároveň predmetom zmluvy.
- 4 Podkladom pre spracovanie navrhovaných zmluvných cien predmetu zákazky je Návrh na plnenie kritéria (Príloha č. 2 týchto Súťažných podkladov) spolu s výkazom výmer (Príloha č. 3 týchto Súťažných podkladov), ktoré uchádzač bez vykonávania zmien v ich znení vyplní.
- 5 Navrhované zmluvné ceny predmetu zákazky budú členené nasledovne:

Cena za celý predmet zákazky bez DPH	EUR
Sadzba DPH	%
Výška DPH	EUR
Cena za celý predmet zákazky s DPH	EUR

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej celkovej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

- 1 Kritérium – Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH
Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH musí zahŕňať dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa časti Súťažných podkladov B. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a obchodnými podmienkami uvedenými v časti Súťažných podkladov C. Obchodné podmienky.
- 2 Spôsob vyhodnotenia ponúk
 - 2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom v EUR bez DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
 - 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
 - 2.3 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.
 - 2.4 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.
 - 2.5 V prípade zhody navrhovanej zmluvnej ceny celkom dvoch uchádzačov, rozhodujúce pre stanovenie poradia bude cena za Položku Cena celkom s DPH za Inštalačný materiál. Úspešným sa stane uchádzač, ktorého cena uvedená v cenovej kalkulácii za Položku Cena celkom bez DPH za Inštalačný materiál bude nižšia.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO).

Splnenie podmienok účasti záujemca preukáže podľa § 32 ods. 2, prípadne podľa § 32 ods. 4 až 5, § 39, § 114 ods. 1 alebo § 152 ZVO.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia uvedenej podmienky účasti, týkajúcej sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

2 Ekonomické a finančné postavenie

Neuplatňuje sa

3 Technická alebo odborná spôsobilosť

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky t.j. komunikačný systém alebo obdobného tovaru s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v súlade s § 34 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom verejný obstarávateľ vyžaduje preukázať dodanie tovaru celkom v minimálnej úhrnnej hodnote 120 000,00 EUR (za všetky tri roky spolu, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) vyjadrenej v eurách alebo v ekvivalentnej výške v cudzej mene .

2. § 34 ods. 1 písm. g) údaje o vzdelaní odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy
Minimálna úroveň štandardov: uchádzač predloží :
Platný certifikát o odborno-technickej spôsobilosti servisného technika, ktorý bude vykonávať inštaláciu, záručný servis predmetu zmluvy pre elektroinštalačné práce (odborná spôsobilosť v zmysle zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 508/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov)
3. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami

mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. ods. 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

G. PRÍLOHY

1. Dotazník uchádzača
2. Návrh na plnenie kritéria
3. Výkaz výmer
4. Návrh zmluvy o dielo
5. Čestné vyhlásenie uchádzača
6. Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov
7. Jednotný európsky dokument
8. Technická špecifikácia predmetu zákazky
9. Výkresy