

Prenájom multifunkčných kopírovacích tlačových zariadení so súvisiacimi službami

Ponuka

Verejný obstarávateľ	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Sídlo/ adresa doručenia:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
Kontaktná osoba:	Ivan Pudiš
	E-mail: ivan.pudis@bratislava.sk
Identifikácia uchádzača	
Názov:	DATALAN, a.s.
Sídlo:	Krasovského 14, 851 01 Bratislava
Autor/Vyhotovil:	
Lehota na predkladanie ponúk:	13/10/2020
Lehota viazanosti ponuky:	13/10/2021
Stupeň dôvernosti:	Verejné ☐ Interné ☐ Chránené ☒ Vysoko chránené ☐
Schválil dňa 13/10/2020	

Ing. M.

Obsah/ Zoznam dokladov a dokumentov

1	PONUKA	3
2	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	4
3	DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI	5
3.1.	Osobné postavenie.....	5
3.2.	Ekonomické a finančné postavenie	6
3.3.	Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	7
4	ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ	8
5	Návrh na plnenie kritérií a vyhodnotenie ponúk – príloha č. 2	9
6	VLASTNÝ NÁVRH NA PLNENIE PREDMETU ZÁKAZKY (PONÚKANÉ ZARIADENIA)	10

1 PONUKA

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

Predloženie ponuky

Vážený verejný obstarávateľ,

na základe Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom „Prenájom multifunkčných kopírovacích tlačových zariadení so súvisiacimi službami“ vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 185/2020 dňa 02.09.2020 pod zn. 31893 - MSS, Vám predkladáme ponuku do verejnej súťaže.

V ponuke sa vyskytujú, resp. môžu vyskytovať názvy firiem a produktov, ktoré môžu byť chránené patentovými a autorskými právami alebo môžu byť registrovanými obchodnými značkami podľa príslušných ustanovení právneho poriadku Slovenskej republiky.

Tento dokument je chránený zákonom č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov. Bez súhlasu spoločnosti DATALAN, a.s. ho nie je možné ani jeho jednotlivé časti používať, reprodukovat', kopírovať alebo distribuovať žiadnymi prostriedkami a v žiadnej forme (graficky, elektronicky, mechanicky, vrátane fotokópií a záznamov na magnetických alebo optických médiách), s výnimkou ak táto povinnosť vyplýva verejnému obstarávateľovi alebo inej osobe zo zákona.

S pozdravom

V Bratislave, dňa 13.10.2020

.....

Ing. Marek Paščák
predseda predstavenstva


2 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obchodné meno: DATALAN, a. s.
Právna forma: akciová spoločnosť
Zápis: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka č. 2704/B
Sídlo: Krasovského 14, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka Slovenská republika

Štatutárny orgán: predstavenstvo

Ing. Marek Paščák, predseda predstavenstva
Športová 66, 900 91 Limbach

Ing. Dušan Gavura, člen predstavenstva
Jelšová 6, 901 01 Malacky

Veľkosť podniku podľa odporúčania Komisie 2003/361/ES: Stredný

IČO: 35 810 734
DIČ: 2020259175
IČ DPH: SK2020259175
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava
IBAN SK87 1100 0000 0026 2710 6780

Telefón: +421 2 5025 7111
Fax: +421 2 5025 7700
Web: www.datalan.sk
E-mail: vo@datalan.sk

Kontaktná osoba na doručovanie: Meno a priezvisko: Radka Jurovčáková

V Bratislave, dňa 13.10.2020

Ing. Marek Paščák

predseda predstavenstva

3 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

3.1. Osobné postavenie

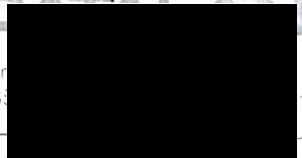
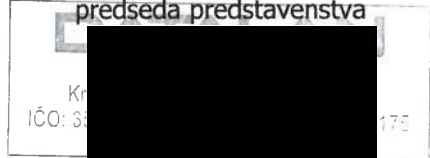
Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný Ing. Marek Paščák, predseda predstavenstva spoločnosti DATALAN, a.s., týmto čestne vyhlasuje, že spoločnosť DATALAN, a.s.

- a) je zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie pod reg. č. 2019/10-PO-F1458 s platnosťou zápisu do 22. 10. 2022, t.j. spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ktoré sú stanovené v § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“); uvedenú skutočnosť si verejný obstarávateľ môže v zmysle § 152 ods. 4 ZVO overiť prostredníctvom Úradu pre verejné obstarávanie;
- b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo miesta podnikania,
- c) sa nedopustila v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- d) sa nedopustila v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

V Bratislave, dňa 13.10.2020

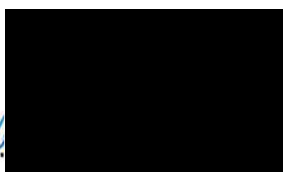


 Ing. Marek Paščák
 predseda predstavenstva



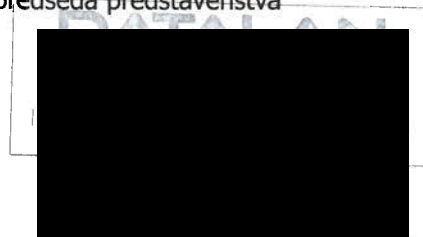
3.2. Ekonomické a finančné postavenie

- Nahradené JED.

V Bratislave, dňa 13.10.2020



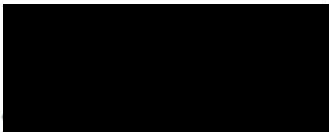
Ing. Marek Paščák
predseda predstavenstva



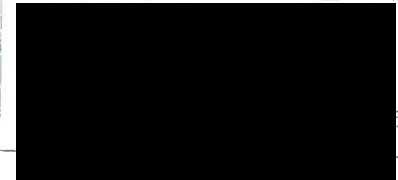
3.3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- Nahradené JED.

V Bratislave, dňa 13.10.2020



Ing. Marek Paščák
predseda predstavenstva



JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo 169, dátum 1.9.2020, strana []
Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : 2020/S 169-409497

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

A v profile verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/9427>

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [31893 - MSS, Vestník č. 185/2020 - 02.09.2020]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	Hlavné mesto SR Bratislava Vnútroštátne identifikačné číslo: 00603481 Primaciálne námestie 1, 81499 Bratislava - mestská časť Staré Mesto Kontaktná osoba: Ivan Pudiš Email: ivan.pudis@bratislava.
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade verejných obstarávateľov: buď predbežné oznámenie používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania. V prípade obstarávateľov : pravidelné informatívne oznámenie používané ako prostriedok výzvy na súťaž, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	Prenájom multifunkčných kopírovacích tlačových zariadení so súvisiacimi službami
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	MAGS OVO 57530/2020

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[DATALAN, a.s.]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[SK2020259175]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[Krasovského 14, 851 01 Bratislava]
Kontaktné osoby ⁶ :	[Radka Jurovčáková]
Telefón:	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[www.datalan.sk]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	☒ Áno ☐ Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	☐ Áno ☒ Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	☒ Áno ☐ Nie ☐ Neuplatňuje sa

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Ak áno: Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI. a) Uvedte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte: c) Uvedte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰: d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?	a) [Zoznam hospodárskych subjektov, č. zápisu: 2019/10-PO-F1458 Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sa, vl. č. 2704/B] b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [http://www.orsr.sk/vypis.asp?ID=31720&SID=2&P=1] c) [https://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail/63?page=1&limit=20&sort=nazov&sort-dir=ASC&ext=0&ico=&nazov=data&obec=&registracneCislo=] d) ☐ Áno ☒ Nie
Ak nie: Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:	

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	d) ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]
Forma účasti:	Odpoveď:
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi ¹¹ ?	☐ Áno ☒ Nie

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno: a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:	
Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Celé meno; Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[Marek Paščák] [.....]
Pozícia/zastupujúci:	[predseda predstavenstva]
Poštová adresa:	[Krasovského 14, 851 01 Bratislava]
Telefón:	[+421 2 5025 7101]
E-mail:	[vo@datalan.sk]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	☒ Áno ☐ Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYUŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	☒ Áno ☐ Nie
	Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov:

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	☐ Áno ☒ Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]¹⁹

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

Ak áno, uveďte²⁰: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²² („samo očistenie“)?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:	[.....]

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	☒ Áno ☐ Nie	
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.	Dane a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....]	Príspevky na sociálne zabezpečenie a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....]

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

- V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	- [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]	- [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu)²⁴: [.....][.....][.....]	

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva²⁶?	☐ Áno ☒ Nie Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok, alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa	☐ Áno ☒ Nie

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	
Ak áno: - Uved'te podrobné informácie: - Uved'te dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁸ ?	- [.....] - [.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uved'te:	(webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia ²⁹ ?	☐ Áno ☒ Nie
Ak áno, uved'te podrobnejšie informácie:	[.....]
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž ?	☐ Áno ☒ Nie
Ak áno, uved'te podrobnejšie informácie:	[.....]
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov ³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?	☐ Áno ☒ Nie
Ak áno, uved'te podrobnejšie informácie:	[.....]
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik	

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☒ Nie [.....]
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☒ Nie [.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	☒ Áno ☐ Nie

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?	☐ Áno ☒ Nie
Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt,

oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³¹
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?	☐ Áno ☐ Nie
Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:	[.....]

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	☒ Áno ☐ Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo³²: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[áno] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [http://www.orsr.sk/vypis.asp?ID=31720&SID=2&P=1] [https://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail/63?page=1&limit=20&sort=nazov&sort-dir=ASC&ext=0&ico=&nazov=datalan&obec=&registracneCislo=]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto: A/alebo 1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: obrat: mena rok: obrat: mena rok: obrat: mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):
2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto: A/alebo 2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: obrat: mena rok: obrat: mena rok: obrat: mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):
3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	[.....]

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷ (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....],[.....] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že: Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i> Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu: Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia viac ako päť rokov.

1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i> Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie	[.....] [.....]

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

práce:	
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	☐
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov , ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení .	☐ Áno ☐ Nie
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu : a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) b) [.....]
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia :	[.....]

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu	☐ Áno ☐ Nie

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

kvality, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
--	---

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....]

environmentálneho manažérstva možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
---	---

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
Splňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom: V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty: Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte ⁴⁴ , uveďte pre každý z nich:	[.....] ☐ Áno ☐ Nie 45 webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....] ⁴⁶

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný vyhlasuje, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

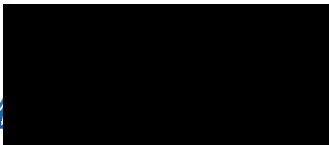
Podpísaný vyhlasuje, že na požiadanie okamžite predloží uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo*
- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

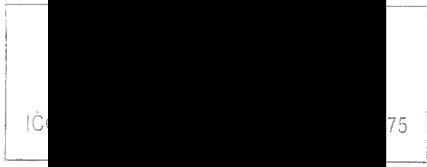
Ja, dolupodpísaný, formálne súhlasím, aby [Hlavné mesto SR Bratislava] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som poskytol v tomto jednotnom európskom dokumente pre obstarávanie na účely verejnej súťaže vyhlásenej v Úradnom vestníku Európskej únie číslo S169 zo dňa 1.9.2020, Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : 2020/S 169-409497 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 31893 - MSS, Vestník č. 185/2020 zo dňa 02.09.2020 s názvom: Prenájom multifunkčných kopírovacích tlačových zariadení so súvisiacimi službami.

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy:

v Bratislave, 13.10.2020



Ing. Marek Paščák
predseda predstavenstva



⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

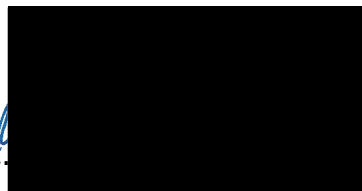
⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

4 ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Dolu podpísaný Ing. Marek Paščák, predseda predstavenstva spoločnosti DATALAN, a.s., týmto čestne vyhlasuje, že:

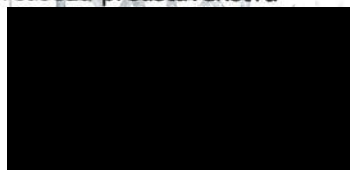
- predložená ponuka neobsahuje dôverné informácie.

V Bratislave, dňa 13.10.2020



Ing. Marek Paščák

predseda predstavenstva



5 Návrh na plnenie kritérií a vyhodnotenie ponúk – príloha č. 2

- príloha c.2_identifikacia a NPK final

6 VLASTNÝ NÁVRH NA PLNENIE PREDMETU ZÁKAZKY (PONÚKANÉ ZARIADENIA)

Zariadenie typ „1“: TASKalfa 4053ci

Popis: Color A3 MFP 40/20 čb aj far. A4/A3 farebná duplexná kopírka, tlačiareň, skener, 2x zásobník na 500 listov (1. do formátu A4R), HyPAS + podavac s otacaním 140 listov + zásobník 2x500 listov.

Kompletná technická špecifikácia uvedená v priloženom technickom liste.

Zariadenie typ „2“: TASKalfa 358ci

Popis: Color A4 MFP 35 A4/min. čb/far. A4 kopírka, sieťová tlačiareň, skener, duplex, ovládací panel s LCD displejom 7", 16GB SSD, bez podávača originálov, bez tonerov + podávač s otacaním 75 listov + 1x500 listov + vybavenie inšt. čítačky.

Kompletná technická špecifikácia uvedená v priloženom technickom liste.

Zariadenie typ „3“: ECOSYS M3655idn

Popis: BW A4 MFP 55 A4/min. čb, kopírka, sieťová tlačiareň, farebný skener, fax, duplex, podávač originálov na 100 listov (dual, s obojstranným skenovaním), vč. štart. tonera na 10000 A4, farebný 7" LCD ovládací dotykový panel, HyPAS.

Kompletná technická špecifikácia uvedená v priloženom technickom liste.

VYUŽIJTE POTENCIÁL FORMÁTU A4 NAPLNO.

TASKalfa 358ci je výkonná multifunkční tiskárna A4 pro malé až střední pracovní skupiny ve středním až velkém podnikovém prostředí, kde jsou vyžadovány nepřetržité operace a flexibilní dokončování. Nová 7" dotyková obrazovka s intuitivním ovládáním jako u chytrých telefonů a tabletů. Pokročilé bezpečnostní funkce, jako je zabezpečený start, modul Trusted Platform Module (TPM) a Data Security Kit jako standard.

**TASKalfa 358ci****Multifunkční zařízení formátu A4****Až 35 stran A4 za minutu barevně
i černobíle****Rozlišení 1200 x 1200 dpi**

TASKalfa 358ci

Specifikace

OBECE VLASTNOSTI

Technologie: barevné laserové technologie KYOCERA, HyPAS™
Displej: 17,8 cm (7") barevný dotykový displej, reproduktor pro ohlašování stavu tiskové úlohy, možnost naklonění displeje (0° - 90°)
Rychlost tisku: až 35 stran A4/min. černobíle a barevně
Rychlost obousměrného tisku: 35 stran A4/min.
Rozlišení: 1200 x 1200 dpi, Multibit technologie až 9600x600 dpi (tisk), 600 x 600 dpi (skenování/kopírování)
Doba zahřívání: přibližně 19,7 sekund od zapnutí nebo méně.
Doba do vytištění první strany: přibližně 5,5/6,5 sekundy nebo méně pro čb/barevný tisk
Doba do vytištění první kopie: přibližně 5,9/7,3 sekund nebo méně (ze skla) (čb/barva)
Procesor: Freescale QorIQ T1042 (Quad Core) 1.0 GHz
Paměť: 4GB RAM, 16GB SSD volitelně 320 GB HDD
Standardní rozhraní: 3 x USB Host, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT), IPv6, IPv4, IPSec, podpora 802.3az, USB 2.0 (vysokorychlostní), 2x eKUIO slot pro volitelný tiskový server, SSD disk nebo fax systém, slot pro volitelnou SD kartu, NFC tag
Integrované účtování úloh: 1000 uživatelských účtů
Rozměry (Š x H x V): 550 mm x 508 mm x 612,8 mm.
Hmotnost hlavní jednotka cca 47,4 kg
Napájecí soustava: AC 220 – 240 V, 50/60 Hz
Spotřeba energie:
 Tisk: 563 Wh
 Kopírování: 563 Wh
 Úsporný režim: 51 Wh
 Pohotovostní režim: 81 Wh
 Klidový režim: 0,7 Wh
Hlučnost (hladina akustického tlaku dle ISO 7779/ISO 9296)
 Kopírování/Tisk: 51,2 dB(A) LpA
 Kopírování/Tisk (tichý režim): 46,9 dB(A) LpA
 Klidový režim: neměřitelně nízký
Bezpečnostní certifikáty:
 Zeřízení bylo vyrobeno v souladu s normou ISO 9001 a směrnicemi o ochraně životního prostředí ISO 14001.

ZPRACOVÁVÁNÍ PAPÍRU

U všech uvedených hodnot kapacity papíru se vychází z maximální floušky papíru 0,11 mm. Používejte prosím papír doporučený společností KYOCERA za standardních podmínek okolního prostředí.
Vstupní kapacita: Víceúčelová příhrádka na 100 listů, 60–220 g/m² (Banner 129–163 g/m²); A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Uživatelský formát (70 x 148 mm – 216 x 356 mm); Banner max. 216 x 1220 mm
Integrovaný zásobník na 500 listů, 60–220 g/m²: A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Uživatelský formát (105 x 148 mm – 216 x 356 mm).
Maximální vstupní kapacita včetně volitelných doplňků: 3,100 listů formátu A4
Dupletní jednotka: standardní duplexní jednotka podporuje formáty A4, A5, B5, Letter, Legal, 60–220 g/m².
Výstupní kapacita: standard 500 listů potiskem dolů, senzor plného zásobníku

TISKOVÉ FUNKCE

Řídící jazyk: PRESCRIBE II c
Tiskové jazyky: PCL6 (Sc/XL), KPDL3 (PostScript 3 kompatibilní), PDF přímý tisk, XPS přímý tisk
Operační systémy: všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.9 nebo vyšší, UNIX, LINUX a také další operační systémy dle požadavků
Fonty/Čárové kódy: 93 proměnných fontů (PCL), 136 proměnných fontů (KPDL3), 8 fontů (Windows Vista), 1 bitmapový font, 45 jedno- a dvouzměrných čárových kódů, 1 typ dvouzměrných čárových kódů (PDF417)
Tiskové funkce: přímý tisk šifrovaných PDF, IPP tisk, e-mailový tisk, WSD tisk, zabezpečený tisk přes SSL, IPSec, SNMPv3, rychlé kopírování, tisk až po ověření (proof and hold), soukromý tisk,

ukládání úloh a funkce správy tiskových úloh
Podpora mobilního tisku: Aplikace KYOCERA Mobile Print pro iOS a Android, AirPrint, Mopria, Google Cloud print, standardně Data Security Kit

KOPÍROVACÍ FUNKCE

Maximální velikost originálu: A4/Legal
Souvislé kopírování: 1–9999
Zoom: 25–400% v 1% krocích
Přednastavené poměry zvětšení/zmenšení: 7 hodnot zmenšení, 5 hodnot zvětšení
Expoziciční módy: automatické, ruční: 9 kroků
Kvalita obrazu: Text + Foto, Foto, Text, Mapa, vytištěný dokument
Digitální funkce: vícenásobné kopírování, elektronické třídění, kopírování ID karet, 2 a 4 originály na jednu kopii, automatická změna zásobníku, přeskokování prázdných stran

SKENOVACÍ FUNKCE

Funkce: skenování do emailu, skenování do FTP, skenování do SMB 3.0, skenování na USB Host, síťový TWAIN, WIA, WSD skenování
Rychlost skenování: DP-S100: až 60 obrazů/min., DP-S120: až 120 obrazů/min., DP-S130: až 170 obrazů/min.
Rozlišení skenování: 600, 400, 300, 200 dpi (256 odstínů pro každou barvu)
Maximální velikost originálu: A4, Legal, Banner až 1900 mm
Typy originálů: Text, foto, text + foto, tenký text/tenká linka, optimalizováno pro OCR
Typy souborů: TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF (MMR/JPB komprese/vysoko komprimované PDF), Prohledatelné PDF (volitelně), formáty MS Office (volitelně)
Funkcionality: barevný sken, integrovaný adresář, podpora Active Directory, šifrovaný přenos dat, vícenásobné odeslání (e-mail, fax, SMB/FTP složka, tisk) najednou, přeskokování prázdných stran

FAXOVÉ FUNKCE (VOLITELNÉ)

Kompatibilita: ITU-T Super G3
Paměť faxu: 170 MB
Rychlost modemu: Max. 33,6 kbps
Přenosová rychlost: 2,0 sekundy (IBIG)
Rychlost skenování: 2,0 sekundy/list
Adresář: 2000 položek
Rozlišení faxu:
 Normální: 200 x 100 dpi
 Kvalitní: 200 x 200 dpi
 Superkvalitní: 200 x 400 dpi
 Ultrakvalitní: 400 x 400 dpi / 600 x 600 dpi
Půltóny: 256 odstínů
Maximální velikost originálu: A4/Legal, Banner až 1600 mm
Metoda komprese: IBIG, MMR, MR, MH
Funkce: síťový fax, duplexní příjem a vysílání faxu, šifrovaný příjem a vysílání faxu, příjem a vysílání na dolaz, všesměrové vysílání

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Průměrná výdrž toneru při nepřerušovaném tisku při 5% pokrytí formátu A4
Zásobník toneru TK-5205K: mikro jemný černý toner na 20,000 stran A4
Zásobník toneru TK-5205C, TK-5205M, TK-5205Y: mikro jemný azurový toner, purpurový toner, žlutý toner na 18,000 stran A4
WT-S190: odpadní nádobka na toner na 44,000 stran (při 5% pokrytí; čb:barva = 7:3)
Spionkový zásobník SH-10: 3 x 5,000 sponek pro DF-S100/DF-S110/DF-S120

VOLITELNÉ DOPLŇKY

Fax Systém 10 (X): max. 2:Super G3 Fax, síťový fax

Internet Fax Kit (A): volitelný doplněk pro Fax Systém 10 (X), T.37 přes SMTP/POP3 server
Reverzní podavač dokumentů DP-S100: 75 listů, 50–120 g/m²
Jednopřechodový podavač dokumentů DP-S120: 100 listů, 50–120 g/m²
Jednopřechodový podavač dokumentů DP-S130: 270 listů, detekce podání více originálů najednou, detekce sešitých originálů, 50–120 g/m²
Zásobník papíru PF-S120: 1x500 listů, 60–220 g/m², A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio, uživatelský formát (105 x 148 – 216 x 356 mm).
Zásobník papíru PF-S130: 2 x 500 listů, 60–220 g/m², A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio, uživatelský formát (105 x 148 – 216 x 356 mm).
Zásobník papíru PF-S140: 2,000 listů, 60–220 g/m², A4
DT-S100 Odkládací příhrádka: Pro USB klávesnici nebo odkládání dokumentů
Interní oddělovací příhrádka JS-S100: na 100 listů, 60–220 g/m², A6 – A4/ Legal
MT-S100: 5-ti příhrádkový poštovní tříděč na 5x100 listů A4, 60–163 g/m², hlavní příhrádka na 500 listů A4, 60–220 g/m²
Interní seřizovací finišer dokumentů DF-S100: s výstupem na 300 listů, 60–220 g/m², sešití až 50 listů A4 ve dvou pozicích
Externí seřizovací finišer DF-S110: 1,000 listů 60–220 g/m², sešití až 50 listů A4 ve dvou pozicích
Děrovací jednotka PH-S110: pro DF-S110, 2/4 díry, 60–220 g/m², A4
Externí seřizovací finišer DF-S120: 3,000 listů 60–220 g/m², sešití až 50 listů A4 ve dvou pozicích, součástí je děrovací jednotka 24 díry, 60–220 g/m², A4 Vedlejší příhrádka: Max. 200 listů A4, 60–220 g/m²
***vyžaduje PF-S120**
****instalace MT-S100, DF-S110, DF-S120 vyžaduje instalaci propojovací jednotky AK-S100**
HD-11 (B): 320 GB HDD
UG-33: podpora ThinPrint
UG-34: Emulace (IBM Proprinter/EPSON LQ-850/LinePrinter)
USB IC čtečka karet + kit pro autentifikaci karet (B): podpora pro širokou paletu autentifikačních klíčů
IC Card Reader Holder 11: pro integraci USB IC čtečky karet
Scan Extension Kit (A): skenování do prohledatelného PDF (integrované OCR), konverze do formátů MS Office (docx, xlsx, pptx)
IB-S01: deska Gigabit Ethernet: 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT
IB-S1: bezdrátové rozhraní LAN (802.11b/g/n)
IB-S3: Rozhraní Wi-Fi Direct
NK-7100(B): volitelná numerická klávesnice
CB-S110H vyšší podstavný stolek: dřevěný stolek s úložným prostorem, rozměry přibližně 55 x 51 x 50 cm (š x h x v)
CB-S110L nižší podstavný stolek: dřevěný stolek s úložným prostorem, rozměry přibližně 55 x 51 x 34 cm (š x h x v)
CB-S120H vyšší podstavný stolek: kovový stolek s úložným prostorem, rozměry přibližně 55 x 51 x 50 cm (š x h x v)
CB-S120L nižší podstavný stolek: kovový stolek s úložným prostorem, rozměry přibližně 55 x 51 x 34 cm (š x h x v)

TECHNICKÉ PARAMETRY*

Celková životnost stroje: 600,000 stran, nebo 5 let, podle toho, která okolnost nastane dříve.
 Životnost válce: 200,000 stran

*Tento údaj platí za předpokladu správného používání stroje dle podmínek výrobce, včetně používání originálního spotřebního materiálu, pravidelných servisních prohlídek atd.

ZÁRUKA

Standardní záruka je 2 roky za předpokladu pravidelné údržby a výměny servisních sad předepsaných výrobcem nebo do dosažení životnosti stroje.

TASKalfa 358ci poskytuje nejenom špičkové barevné tisky, ale díky extrémně odolným komponentům garantuje efektivní a spolehlivý provoz a splní požadavky i těch nejnáročnějších kanceláří. Nabízí vysokou produktivitu v barevném tisku a maximální flexibilitu s minimálním dopadem na životní prostředí.



KYOCERA Document Solutions Partner

JANUARY2020DSTASKALFA358CI/VER1.0

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.
 Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha, Česká republika
 tel.: +420 222 56 22 46, info.cz@dcz.kyocera.com

Pobočka Slovensko:
 Rybníčná 40, Bratislava, Slovensko
 tel.: +421 2 33 595 470, info.sk@dcz.kyocera.com



kyoceradocumentsolutions.cz

Kyocera Document Solutions nezaručuje, že uvedené informace jsou zcela přesné. Specifikace produktu mohou být postupem času měněny. Uvedené informace jsou aktuální k datu tisku tohoto datashetu. Všechny názvy uvedených výrobců a jejich produktů mají registrované obchodní známky nebo registrované obchodní značky svých společností.

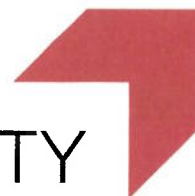


> PRINT > COPY > SCAN > FAX

TASKalfa 4053ci

BAREVNÉ MULTIFUNKČNÍ
ZAŘÍZENÍ FORMÁTU A4/A3 (SRA3)

PRÁCE S DOKUMENTY POD KONTROLOU



Díky pokročilým bezpečnostním opatřením a klíčovému zaměření na uživatelskou přívětivost je TASKalfa 4053ci ideálním řešením pro práci s dokumenty v jakékoliv kanceláři. Poskytuje vysoce kvalitní tiskový výstup v živých barvách a s flexibilním přístupem k manipulaci s papírem a možnostmi dokončování tiskových úloh se jedná o kompletní řešení umožňující efektivní způsob tisku, kopírování, skenování nebo i faxování. Vnitřní komponenty s dlouhou životností zajišťují prvotřídní kvalitu a spolehlivost. Panel s dotykovou obrazovkou umožňuje uživatelům širší možnosti práce s jejich dokumenty.

- > Až 40/20 stran A4/A3 za minutu černobíle i barevně
- > Vynikající kvalita tisku díky pokročilé technologii barev
- > Uživatelsky přívětivý a intuitivní 10,1" barevný displej
- > Standardní rozlišení 1200 x 1200 dpi, 2-bitová hloubka (ekvivalent 4800 x 1200 dpi)
- > Široká paleta vysokorychlostních skenerů a finišerů
- > Vysoký stupeň vestavěného zabezpečení, včetně šifrování dat, modulu Trusted Platform, Secure Boot a Run Time Integrity Check
- > Komponenty s dlouhou životností zaručující mimořádnou účinnost a spolehlivost
- > Volitelný Fiery Controller pro nejvyšší produktivitu a kvalitu barev



OBECNÉ VLASTNOSTI

Technologie: barevná laserová technologie KYOCERA, Hy-PAS™ platforma
Displej: 25,6 cm (10,1") barevný kapacitní dotykový displej s možností nastavení úhlu natočení 15° až 90°
Rychlost tisku: až 40/20 stran A4/A3 min. černobíle i barevně, včetně duplexního tisku a kopírování
Rozlišení: 1200 x 1200 dpi, 2bitová hloubka pro kvalitní tisku ekvivalentní 4800 dpi x 1200 dpi
Doba zahřívání: přibližně 17 sekund od zapnutí nebo méně
Doba do vytisknutí první strany: přibližně 5,1/6,5 sekundy nebo méně černobíle/barevně
Doba do vytisknutí první kopie: 5,1/7,4 sekundy nebo méně černobíle/barevně (DP) 4,5/5,9 sekundy nebo méně černobíle/barevně (ze skla)
Procesor: Freescale QorIQ T1024 (dvoúhlový), 1,2 GHz
Paměť: stand.max. 4 GB RAM, 8 GB SSD + 320 GB HDD
Standardní rozhraní: USB 3.0 (super rychlostní USB), 4×USB Host, Gigabit Ethernet 10BaseT/100BaseT/1000BaseT, IPv6, IPv4, IPSec, podpora 802.3az, volitelná Wi-Fi (IEEE 802.11b/g/n), 2x eUkIO slot, slot pro volitelný tiskový server nebo pro volitelný fax, slot pro volitelnou Wireless LAN, slot pro volitelnou SD-kartu, NFC
Rozměry (Š × H × V): hlavní jednotka: 602 × 665 × 790 mm
Hmotnost: hlavní jednotka cca 95 kg
Napájecí soustava: AC 220 V – 240 V, 50/60 Hz
Spotřeba energie:
 Tisk: 770 W Kopírování: 770 W
 Režim nízké spotřeby: 50 W Pohotovostní režim: 60 W
 Klidový režim: 0,7 W
Hlučnost (hladina akustického tlaku dle ISO 7779 měřená ze vzdálenosti 1m):
 Kopírování/tisk: 51,7 dB(A) barevně
 Pohotovostní režim: 35 dB(A) LpA
Bezpečnostní certifikáty: GS, TÜV, CE
 Zařízení bylo vyrobeno v souladu s normou ISO 9001 a směrnicemi o ochraně životního prostředí ISO 14001.

ZPRACOVÁNÍ PAPIRŮ

U všech uvedených hodnot kapacity papíru se vychází z maximální tloušťky papíru 0,11 mm. Použijte prosím papír doporučený společností KYOCERA za standardních podmínek okolního prostředí.
Vstupní kapacita:
 Víceúčelová příhrádka na 150 listů, 52–300 g/m² (banner 136–163 g/m²), A6R–SRA3 (320 × 450 mm), uživatelský formát (98 × 148 mm až 297 × 457,2 mm), banner max. 304,8 × 1220 mm; 2x univerzální zásobník na 500 listů, 52–300 g/m², horní zásobník A6R až A4R, spodní zásobník A6R až SRA3. Maximální vstupní kapacita včetně volitelných doplňků: 7150 listů formátu A4
Duplexní jednotka: standardní duplexní jednotka podporuje formáty A6R–SRA3, 64–256 g/m²
Výstupní kapacita: standardně 500 listů potiskem dolů, max. výstupní kapacita 4300 listů

TISKOVÉ FUNKCE

Řídící jazyk: PRESCRIBE
Tiskové jazyky: PCL6 (PCL5c/PCL-XL), KPDL3 (PostScript 3 kompatibilní), PDF přímý tisk, XPS přímý tisk a Open XPS
Operační systémy: všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.9 nebo vyšší, UNIX LINUX a také další operační systémy dle požadavků
Fonty / Čárové kódy: 93 obyčejných fontů (PCL), 136 fontů (KPDL3), 8 fontů (Windows Vista), 1 bitmapový font, 45 typů jednorozměrných čárových kódů a dvourozměrných čárových kódů (PDF-417)
Funkce pro tisk: šifrovaný PDF přímý tisk, IPP tisk, tisk e-mailů, WSD tisk, zabezpečený tisk přes SSL, IPSec, SNMPv3, rychlé kopírování, tisk až po ověření (proof and hold), soukromý tisk, ukládání úloh
Podpora mobilního tisku: aplikace KYOCERA Mobile Print pro iOS a Android, AirPrint, Mopria, NFC, Direct Wi-Fi, Google Cloud Print

KOPÍROVACÍ FUNKCE

Maximální velikost originálu: A3 / Ledger
Souvislé kopírování: 1–9999

Zoom: 25–400 % v 1% krocích
Přednastavené poměry zvětšení/zmenšení: 5 hodnot zmenšení, 5 hodnot zvětšení
Kvalita obrazu: text + foto, text, foto, diagram/mapa
Digitální funkce: vícenásobné kopírování, elektronické třídění, 2 a 4 originály na jednu kopii, opakované kopírování, číslování stran, režim přebalu, kopírování bookletů, přerušení kopírování, funkce přetisku, posun okrajů, automatická změna zásobníku, přeskočení prázdných stran, kopírování ID karet

SKENOVAČÍ FUNKCE

Funkce: skenování do emailu, skenování do FTP, skenování do SMB, skenování do USB Host, skenování do dokumentové složky, síťové rozhraní TWAIN, WIA/WSO sken
Rychlost skenování: 220 originálů za minutu (A4, 300 dpi, duplex s DP-7130) černobíle i barevně
Rozlišení skenování: 600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 400 dpi, 200 × 200 dpi, 200 × 100 dpi, 256 odstínů pro každou barvu
Max. velikost originálu: A3, Ledger
Typy originálů: text, foto, text + foto, tenký text / jemná linka, optimalizované pro OCR
Typy souborů: TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, šifrované PDF, vysoko komprimované PDF, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u, prohlídatelné PDF (volitelně), soubory MS Office (volitelně)

FAXOVÉ FUNKCE (VOLITELNĚ)

Kompatibilita: ITU-T Super G3
Rychlost modemu: max. 33,6 kbps
Rychlost skenování: 2 sekundy nebo méně
Přenosová rychlost: max. 3 sekundy (JBIG)
Max. velikost originálu: A3, banner až do 1600 mm
Metoda komprese: JBIG, MMR, MR, MH
Funkce: síťový fax, otočení vysílaného obrazu, otočení přijímaného obrazu, šifrované vysílání i příjem, duplexní příjem faxu, příjem z paměti, poštovní schránka, vzdálená diagnostika, vysílání a příjem na dotaz, všesměrové vysílání, volitelný Internetový fax, duální fax s druhým fax systémem 12

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Průměrná výdrž toneru při nepřerušovaném tisku při 5 % pokrytí formátu A4.
Zásobník toneru TK-8525K: černý toner na 30 000 stran
Zásobník toneru TK-8525C, TK-8525M, TK-8525Y: azurový toner, purpurový toner, žlutý toner na 20 000 stran
Odpaďná nádoba na toner WT-8500: 40 000 listů (při 5 % pokrytí černobíle/barevně v poměru 7:3)
Sponkové zásobníky:
 SH-10: 5000 x 3, pro DF-7100, DF-7120, BF-730
 SH-12: 5000 x 3, pro DF-7110
 SH-14: 5000 x 5, pro DF-7130

VOLITELNÉ DOPLŇKY

Faxový systém 12
Internet Fax Kit (A)
Rozšiřující skenovací kit (A):
 Skenování do prohlídatelného PDF (vestavěné OCR), převod do PDF nebo MS Office (doc, xlsx, pptx)
Printing System 15: Fiery Controller
Printing System Interface Kit 15: propojovací deska (rozhraní) pro Fiery Controller
Podavač originálů DP-7100: (reverzní), 140 listů, 35–160 g/m² (simplex), 50–120 g/m² (duplex), A6R–A3, banner do 1900 mm
Podavač originálů DP-7130: (jednorázodové duplexní skenování), 270 listů, 50–80 g/m², 35–220 g/m² (simplex), 50–220 g/m² (duplex), A6R–A3, banner až do 1900 mm
Podavač originálů DP-7130: (jednorázodové duplexní skenování s ultrazvukovým senzorem), 270 listů, 50–80 g/m², 35–220 g/m² (simplex), 50–220 g/m² (duplex), A6R–A3, banner až do 1900 mm
Odkládací příhrádka pro dokumenty DT-730(B)
Zásobník papíru PF-7100: 2×500 listů, 52–300 g/m², A6R–SRA3 (320 × 450 mm)
Zásobník papíru PF-7110: 2×1500 listů, 52–300 g/m², A4, B5, Letter

Postranní A4 zásobník papíru PF-7120: 3000 listů, 60–300 g/m², A4, B5
Interní sešivací finišer DF-7100:
 Max. 500 listů, 52–300 g/m², A6R–SRA3
 Sešívání až 50 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích
Sešivací finišer DF-7110 + AK-7110:
 Hlavní příhrádka: max. 4000 listů A4 (3000 listů s připojenou jednotkou BF-730), 52–300 g/m², A6R–SRA3
 Vedlejší příhrádka: 200 listů A4, 52–300 g/m², A6R–SRA3
 Sešívání až 65 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích
Sešivací finišer DF-7120 + AK-7110:
 Hlavní příhrádka: 1000 listů A4, 52–300 g/m², A6R–SRA3
 Sešívání až 50 listů A4 nebo 30 listů SRA3 ve 3 pozicích
Sešivací finišer DF-7130 + AK-7110:
 Hlavní příhrádka: max. 4000 listů A4 (3000 listů s připojenou jednotkou BF-730), 52–300 g/m², A6R–SRA3
 Vedlejší příhrádka: 200 listů A4, 52–300 g/m², A6R–SRA3
 Sešívání až 100 listů A4 nebo 50 listů A3 ve 3 pozicích
AK-7110 spojovací jednotka pro použití DF-7110, DF-7120 a DF-7130:
 100 listů, 52–300 g/m², A6R–SRA3. Jednotka AK-7100 je vyžadována při použití finišeru.
Děrovací jednotka PH-7C/PH-7D pro DF-7110, DF-7120 a DF-7130:
 2 otvory/4 otvory/švédský typ, 60–256 g/m², A5R–A3
Poštovní třídící MT-730(B) pro DF-7110: 7 zásobníků po 100 listech A4, 50 listů A3/B4, 60–163 g/m²
Brožurovací a skládací jednotka BF-730 pro DF-7110
 Skládání na polovinu: 52–256 g/m², A3, B4, A4R
 Brožura: max. 16 listů (64 stran, 60–90 g/m²)
 Skládání bez sešívání: max. 5 listů (60–90 g/m²)
 Skládání na třetiny: 60–105 g/m², A4R
 Skládání více listů na třetiny: 5 listů (60–90 g/m²), 3 listy (91–105 g/m²)
Brožurovací a skládací jednotka BF-9100 pro DF-7130
 Skládání na polovinu: 52–256 g/m², A3, B4, A4R
 Brožura: max. 20 listů (80 stran, 60–90 g/m²) nebo max. 13 listů (52 stran 91–105 g/m²)
 Skládání bez sešívání: max. 5 listů (60–90 g/m²) nebo max. 3 listy (91–105 g/m²)
 Skládání na třetiny: max. 5 listů (60–90 g/m²) nebo max. 3 listy (91–105 g/m²)
Oddělovač úloh IS-7100: interní oddělovač úloh s kapacitou 100 listů, 52–300 g/m², A5R–SRA3
PH-7120: interní děrovací jednotka pro interní sešivací finišer DF-7100
PH-7130: interní děrovací jednotka pro interní sešivací finišer DF-7100/švédský typ
Banner guide 10: Podavač bannerů, 10 listů
Držák klávesnice 10
NK-7120 numerická klávesnice
USB IC čtečka karet + Card Authentication Kit (B): podpora pro různé autentifikační klíče. Držák karet jako standard.
UG-33 AC: podpora ThinPrint
UG-34 AC: emulace (IBM Proprinter/EPSON LQ-850/Diablo 630)
IB-35: rozhraní Direct Wi-Fi
IB-50: Gigabit-Ethernet 10 BaseT/100 BaseT/1000 BaseT
IB-51: bezdrátové rozhraní LAN (802.11b/g/n)
Kryt skenovacího skla (E)
CB-7100W: Dřevěný stůlek
CB-7110M: Kovový stůlek

TECHNICKÉ PARAMETRY *

Celková životnost stroje: 1,8 mil. stran nebo 5 let, podle toho, která okolnost nastane dříve.
 Životnost válce: 600.000 stran
 * Tento údaj platí za předpokladu správného používání stroje dle podmínek výrobce, včetně používání originálního spotřebního materiálu, pravidelných servisních prohlídek atd.

ZÁRUKA

Standardní záruka je 2 roky za předpokladu pravidelné údržby a výměny servisních sad předepsaných výrobcem nebo do dosažení životnosti stroje.



KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.
 Harfa Office Park – Českomoravská 2420/15 – Praha
 tel.: 222 56 22 46 – www.kyocera.cz – info@janus.cz

JANUS SK, spol. s r.o. – Rybníčná 40, Bratislava
 tel.: +421 2 33 595 470 – www.kyocera.sk – obchod@janussk.sk

KYOCERA Document Solutions Europe B.V. – www.kyoceradocumentsolutions.eu

TASKalfa 4053ci – Český – Společnost KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o. nezaručuje, že uvedené informace jsou zcela přesné. Specifikace produktu mohou být postupem času měněny. Uvedené informace jsou aktuální k datu tisku tohoto datasheetu. Všechny názvy uvedených výrobců a jejich produktů mají registrované obchodní známky nebo registrované obchodní značky svých společností.



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M3655idn

ČERNOBÍLÉ MULTIFUNKČNÍ
ZAŘÍZENÍ FORMÁTU A4

BUĎTE VŽDY
O KROK NAPŘED



Tato vysoce výkonná multifunkční tiskárna s rychlostí až 55 stran za minutu je perfektní volbou pro střední až velké pracovní skupiny. Je navržena tak, aby zvládla vysoké zatížení, navíc díky jednorůchodovému skeneru je schopna skenovat až 100 obrazů za minutu. Otevřená platforma HyPAS™ a vysoká kapacita papíru, která je až 2600 listů, zajišťují dokonalé integrování tohoto zařízení do Vašeho stávajícího tiskového prostředí. Zařízení disponuje komponenty s dlouhou životností, které poskytují výjimečnou spolehlivost a pomáhají udržet provozní a ekologické dopady na absolutním minimu.

- > Až 55 stran A4 za minutu černobíle
- > Komponenty s dlouhou životností pro výjimečnou účinnost a spolehlivost
- > Kompaktní design
- > Oboustranný tisk, kopírování, skenování a fax jako standard
- > 7 palcový plnobarevný dotykový displej poskytuje snadné ovládání
- > Nízká spotřeba elektrické energie
- > Otevřená platforma HyPAS™
- > Jednorůchodový skener pro rychlé a snadné skenování/kopírování
- > Prohlédávatelné PDF a skenování do formátů MS Office s volitelným Scan Extension Kitem



ECOSYS M3655idn obsahuje extrémně odolné komponenty, které zaručují efektivní a spolehlivý provoz a splňují náročné požadavky vytěžovaných kancelářských prostředí. Kombinuje efektivní produktivitu a maximální flexibilitu a současně zajišťují minimální dopad na životní prostředí.

OBECEVNÉ VLASTNOSTI

Technologie: černobílá laserová technologie KYOCERA ECOSYS, HyPAS™ palivní forma
Displej: 17,8 cm (7") barevný dotykový displej, reproduktor pro ohlašování stavu tiskové úlohy, možnost naklonění displeje
Rychlost tisku: až 55 stran A4/min. černobíle
Rychlost oboustranného tisku: 39,5 stran A4/min.
Rychlost oboustranného kopírování: 39,5 stran A4/min.
Rozlišení: 1200 x 1200 dpi (tisk), 600 x 600 dpi (skenování/kopírování)
Doba zahřívání: přibližně 25 sekund od zapnutí nebo méně
Doba do vytisknutí první strany: přibližně 4,9 sekundy nebo méně
Doba do vytisknutí první kopie: přibližně 6 sekund nebo méně z DP, přibližně 7 sekund nebo méně ze skla
Procesor: ARM Cortex-A9 Dual core 1.2GHz + ARM Cortex-M3, 100MHz
Paměť: standardně 1GB, max. 3GB + 128GB SSD
Standardní rozhraní: USB 2.0 (vysokorychlostní), 2x USB Host 2.0, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv6, IPv4, IPsec), volitelné WiFi (IEEE 802.11b/g/n), 1x eKUIO slot pro volitelný tiskový server, 1x slot pro volitelnou SD kartu
Integrované úložné úlohy: 100 uživatelských účtů
Rozměry (Š x H x V): 480 x 495 x 590 mm
Hmotnost: cca 24,1 kg
Napájecí soustava: AC 220 V ~ 240 V, 50/60 Hz
Spotřeba energie:
 Kopírování/Tisk: 731 W / 711 W
 Pohotovostní režim: 54 W
 Režim nízké spotřeby: 30 W
 Klidový režim: 0,5 W
Hlučnost (hladina akustického tlaku dle ISO 7779/ISO 9296):
 Kopírování/Tisk: 56 dB(A)
 Tichý mód: 30 dB(A)
Bezpečnostní certifikáty: GS, TÜV, CE
 Zařízení bylo vyrobeno v souladu s normou ISO 9001 a směrnicemi o ochraně životního prostředí ISO 14001.

ZPRACOVÁNÍ PAPIRŮ

U všech uvedených hodnot kapacity papíru se vychází z maximální tloušťky papíru 0,11 mm. Používejte prosím papír doporučený společností KYOCERA za standardních podmínek okolního prostředí.
Vstupní kapacita:
 Víceúčelová přihrádka na 100 listů, 60-220 g/m² A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio, uživatelský formát (70x148 mm ~ 216x356 mm)
 Univerzální zásobník na 500 listů, 60-120 g/m², A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio, uživatelský formát (105x148 mm ~ 216x356 mm)
 Maximální vstupní kapacita včetně volitelných doplňků: 2.600 listů formátu A4
Duplexní jednotka: standardní duplexní jednotka podporuje formáty A4, A5, B5, Letter, Legal, 60-120 g/m²
Jednoprůchodový podavač originálů: 100 listů, 50-120 g/m² A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, uživatelský formát (105x148 mm ~ 216x356 mm)
Výstupní kapacita: max. 500 listů potiskem dolů, senzor plného zásobníku

TISKOVÉ FUNKCE

Řídící jazyk: PRESCRIBE IIc
Tiskové jazyky: PCL6 (5c/XL), KPD3 (PostScript 3 kompatibilní), PDF přímý tisk, XPS přímý tisk, podpora AES, přímý tisk TIFF/JPEG, Open XPS, Line Printer, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850
Operační systémy: všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.8 nebo vyšší, UNIX, LINUX a také další operační systémy dle požadavků
Fonty / Čárové kódy: 93 proměnných fontů (PCL6/KPD3), 8 fontů pro Windows, 1 bitmapový font, 45 jednorozměrných čárových kódů, 1 dvourozměrný čárový kód (PDF417)
Tiskové funkcionality: Přímý tisk PDF, IPP tisk, e-mailový tisk, WSD tisk, zabezpečený tisk přes SSL, IPsec, SNMPv3
Podpora mobilního tisku: Aplikace KYOCERA Mobile Print pro iOS a Android, KYOCERA MyPanel, AirPrint, Mopria, Direct WiFi (volitelně), Google Cloud print

KOPIROVACÍ FUNKCE

Maximální velikost originálu: A4 / Legal
Souvislé kopírování: 1-999
Zoom: 25-400 % v 1% krocích
Přednastavené poměry zvětšení/zmenšení: 7 hodnot zmenšení, 5 hodnot zvětšení
Nastavení obrazu: text + foto, text, foto, schéma/mapa, vytisknutí dokumentu
Digitální funkce: elektronické třídění, kopírování ID karet, 2v1, 4v1, automatická změna kazety, přeskokování prázdných stran

SKENOVACÍ FUNKCE

Funkce: skenování do emailu, skenování do FTP, skenování do SMB, skenování na USB Host, lokální/síťový TWAIN, WIA, WSD skenování
Rychlost skenování: 60 stran/min. (A4, 300 dpi, čb, jednostranně), 40 stran/min. (A4, 300 dpi, barevně, jednostranně), 100 stran/min. (A4, 300 dpi, čb, oboustranně), 74 stran/min. (A4, 300 dpi, barevně, oboustranně)
Rozlišení skenování: 600, 400, 300, 200 dpi (256 odstínů pro každou barvu)
Max. velikost originálu: A4, Legal, Banner (max. 915mm)
Typy originálů: text, foto, text + foto, tenký text, optimalizováno pro OCR
Typy souborů: TIFF, JPEG, XPS, Open XPS, PDF, PDF/A, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u, šifrované PDF, vysoko komprimované PDF, prohlédavatelné PDF s podporou MS Office formátů (vyžaduje instalaci volitelného Scan Extension Kitu)
Metoda komprese: MMR/JPEG
Funkcionality: bannerový sken, barevný sken, integrovaný adresář, podpora Active Directory, šifrovaný přenos dat, vícenásobné odeslání (e-mail, fax, SMB/FTP složka, tisk) najednou, přeskokování prázdných stran

FAXOVÉ FUNKCE

Kompatibilita: Super G3
Rychlost modemu: max. 33,6 kbps
Přenosová rychlost: max. 3 sekundy (JBIG)
Rychlost skenování: 2 sekundy nebo méně
Adresář: 200 položek
Rozlišení faxu:
 Normální: 200 x 100 dpi
 Kvalitní: 200 x 200 dpi

Superkvalitní: 200 x 400 dpi
 Ultrakvalitní: 400 x 400 dpi
 Půltóny: 256 odstínů
Max. velikost originálu: A4, Legal, Banner (max. 915 mm)
Metoda komprese: JBIG, MMR, MR, MH
Kapacita paměti: 256 listů nebo více
Funkce: síťový fax, duplexní příjem a vysílání faxu, šifrovaný příjem a vysílání faxu, příjem a vysílání na dotaz, všesměrové vysílání

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Průměrná nepřetřžitá výťažnost toneru v souladu s normou ISO/IEC 19798.
Zásobník toneru TK-3190: mikro jemný černý toner na 25.000 stran A4
 Startovací toner na 10.000 stran A4
Sponkový zásobník SH-13: 2x 1.500 sponek pro MS-5100

VOLITELNÉ DOPLŇKY

Scan Extension Kit (A): pro skenování do prohlédavatelného PDF nebo do formátu MS Office (docx, xlsx, pptx) *vyžaduje instalaci HD-6, HD-7 nebo SD karty
Zásobník papíru PF-3110 (max. 4 jednotky): Max. 500 listů, 60-220 g/m², A4, A5, B5, Letter, Legal, uživatelský formát (92x162 mm ~ 216x356 mm)
MS-5100 / MS-5100 B: poloautomatická sešivačka, max. 20 listů, obsahuje 1.500 sponek
HD-6 SSD: 32 GB pro jednoduchou správu dokumentů
HD-7 SSD: 128 GB pro jednoduchou správu dokumentů
Data security kit (E): Souprava zabezpečení dat (E) v souladu se stupněm zabezpečení EAL2 podle ISO 15408 (standardní kritéria) *vyžaduje instalaci HD-6, HD-7 nebo SD karty
Rozšíření paměti: DDR3, MD3-1024 1GB, MDDR3-2G 2GB
UG-33: podpora ThinPrint
USB IC čtečka karet + kit pro autentifikaci karet (B): podpora pro širokou paletu autentifikačních klíčů
IC Card Reader Holder 10: pro integraci USB IC čtečky karet
IB-36: Direct WiFi rozhraní & WLAN rozhraní
IB-50: deska Gigabit-Ethernet 10 BaseT/100 BaseTX/1000 BaseT
IB-51: bezdrátové rozhraní LAN (802.11b/g/n)
CB-360W vyšší podstavný stolek: dřevěný stolek s úložným prostorem, rozměry přibližně 38 x 41 x 51 cm (š x h x v)
CB-365W nižší podstavný stolek: dřevěný stolek s úložným prostorem, rozměry přibližně 38 x 41 x 25 cm (š x h x v)

TECHNICKÉ PARAMETRY*

Celková životnost stroje: 1.000.000 stran, nebo 5 let, podle toho, která okolnost nastane dříve.
 Životnost válce: 500.000 stran
 *Tento údaj platí za předpokladu správného používání stroje dle podmínek výrobce, včetně používání originálního spotřebního materiálu, pravidelných servisních prohlídek atd.

ZÁRUKA

Standardní záruka je 2 roky za předpokladu pravidelné údržby a výměny servisních sad předepsaných výrobcem nebo do dosažení životnosti stroje.

KYO LIFE Rozšíření záruky na tiskárnu a volitelné doplňky na místě až na 5 let.



JANUS spol. s r.o. – Harfa Office Park – Českomoravská 2420/15 – Praha
 tel.: 222 56 22 46 – www.kyocera.cz – info@janus.cz

JANUS SK, spol. s r.o. – Rybníčná 40, Bratislava
 tel.: +421 2 33 595 470 – www.kyocera.sk – obchod@janussk.sk

KYOCERA Document Solutions Europe B.V. – www.kyoceradocumentsolutions.eu

ECOSYS M3655idn – Český – Společnost JANUS spol. s r.o. nezaručuje, že uvedené informace jsou zcela přesné. Specifické produkty mohou být postupem času měněny. Uvedené informace jsou aktuální k datu tisku tohoto datasheetu. Všechny názvy uvedených výrobků a jejich produktů mají registrované obchodní známky nebo registrované obchodní značky svých společností.

Váš obchodní partner KYOCERA

KYOCERA
 Document Solutions

Príloha č. 2

Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk	
Obchodné meno uchádzača:	DATALAN, a.s.
Sídlo uchádzača:	Krasovského 14, 851 01 Bratislava
štatutárny zástupca:	Ing. Marek Paščák
IČO:	35 810 734
IČ DPH:	SK2020259175
platca DPH (áno/nie)	áno
Telefónne číslo:	+421 2 5025 7777
E-mailová adresa:	info@datalan.sk

číslo položky	názov položky	merná jednotka (MJ)	predpokladaný počet MJ za 48 mesiacov	cena za 1 MJ v eur bez DPH	sadzba DPH v %	cena za 1 MJ v eur s DPH	cena za predpokladaný počet MJ/48 mesiacov v eur s DPH
1.	zariadenie typ 1	1 ks	30	3003,33	20	3604,00	108119,88
2.	zariadenie typ 2	1 ks	32	1831,50	20	2197,80	70329,6
3.	zariadenie typ 3	1 ks	75	790,00	20	948,00	71100
4.	prenájom zariadenia typ 1 za 1 mesiac	1 ks	30	62,569	20	75,08	108119,88
5.	prenájom zariadenia typ 2 za 1 mesiac	1 ks	32	38,156	20	45,79	70329,6
6.	prenájom zariadenia typ 3 za 1 mesiac	1 ks	75	16,458	20	19,75	71100
7.	poskytovanie servisných služieb pre zariadenie typu 1 na 1 mesiac	1 ks	30	5,000	20	6,00	8640
8.	poskytovanie servisných služieb pre zariadenie typu 2 na 1 mesiac	1 ks	32	5,000	20	6,00	9216
9.	poskytovanie servisných služieb pre zariadenie typu 3 na 1 mesiac	1 ks	75	5,000	20	6,00	21600
10.	čiernobiely výtlačok	1 A4	15650000	0,005	20	0,006	93900
11.	farebný výtlačok	1 A4	3020000	0,0247	20	0,03	89512,8
12.	software pre správu tlačového prostredia, vrátane potrebných licencií (na všetky objednané zariadenia)	1 mesiac	48	631,5	20	757,80	36374,4
	cena celkom						508792,68

Zoznam služieb na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti	
p.č.	identifikácia odberateľa, kontakt na odberateľa, názov a stručný opis predmetu zákazky, lehota poskytovania služby
1.	Nahradené JED.
2.	
3.	
...	

Zoznam navrhovaných subdodávateľov	
p.č.	identifikácia subdodávateľa: obchodný názov, IČO, % podiel na zákazke, predmet subdodávok
1.	Neuplatňuje sa
2.	
3.	
...	

Informácia o tom, či uchádzač využil pri vypracovaní ponuky služby inej osoby (v zmysle § 49 ods. 5 ZVO)	
nie	* nehodiace prečiarknuť
obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo (ak bolo pridelené)	Neuplatňuje sa

Príloha č. 4

Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky (ponúkané zariadenia)

Uchádzač okrem opisu ponúkaného tovaru, preukazujúceho splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedie aj doklady preukazujúce túto skutočnosť (napr. odkaz na webovú stránku dodávateľa, produktový list, technický list, a pod.).

Zariadenie typ „1“: TASKalfa 4053ci

Popis: Color A3 MFP 40/20 čb aj far. A4/A3 farebná duplexná kopírka, tlačiareň, skener, 2x zásobník na 500 listov (1. do formátu A4R), HyPAS + podavac s otacaním 140 listov + zásobník 2x500 listov.

Kompletná technická špecifikácia uvedená v priloženom technickom liste.

Zariadenie typ „2“: TASKalfa 358ci

Popis: Color A4 MFP 35 A4/min. čb/far. A4 kopírka, sieťová tlačiareň, skener, duplex, ovládací panel s LCD displejom 7", 16GB SSD, bez podávača originálov, bez tonerov + podávač s otacaním 75 listov + 1x500 listov + vybavenie inšt. čítačky.

Kompletná technická špecifikácia uvedená v priloženom technickom liste.

Zariadenie typ „3“: ECOSYS M3655idn

Popis: BW A4 MFP 55 A4/min. čb, kopírka, sieťová tlačiareň, farebný skener, fax, duplex, podávač originálov na 100 listov (dual, s obojstranným skenovaním), vč. štart. tonera na 10000 A4, farebný 7" LCD ovládací dotykový panel, HyPAS.

Kompletná technická špecifikácia uvedená v priloženom technickom liste.