

Bratislava, 12.10.2020

Banková záruka č. 009020258311

1. Boli sme informovaní o tom, že spoločnosť K4FIN, s.r.o., IČO: 45427232, so sídlom Zhorínska 33, 841 03 Bratislava - mestská časť Lamač, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 113277/B (ďalej ako „**Uchádzač**“) predloží Vám, Kancelária ústavného súdu Slovenskej republiky, Hlavná 110, 042 65 Košice, IČO: 31947000 (ďalej ako „**Beneficiant**“) ako verejnému obstarávateľovi svoju ponuku (ďalej ako „**Ponuka**“) na predmet obstarávania, ktorým je „Služby technickej podpory informačného systému“, a to v súvislosti s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania publikovaným vo Vestníku verejného obstarávania č. 199/2020 zo dňa 23.09.2020 pod číslom 33017 – MSS a v súlade so Súťažnými podkladmi zo septembra 2020 (ďalej ako „**Verejná súťaž**“), pričom v tejto súvislosti je požadované vystavenie ponukovej bankovej záruky.
2. Vychádzajúc z vyššie uvedeného a z príkazu Uchádzača Vám týmto my, Všeobecná úverová banka, a.s., so sídlom Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava, IČO: 31 320 155, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 341/B (ďalej ako „**Ručiteľ**“) na splnenie tejto podmienky zo strany Uchádzača, dávame svoju bankovú záruku (ďalej len „**Záruka**“) a neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok týkajúcich sa Verejnej súťaže sa týmto zaväzujeme zaplatiť Vám, Beneficiantovi, akúkoľvek čiastku/čiastky až do maximálnej sumy Záruky

30 000,00 EUR

(slovom: tridsaťtisíc 00/100 euro)

(ďalej len „**Zaručená suma**“),

a to za podmienok stanovených v tejto záručnej listine na Váš účet číslo [REDAKOVANÉ]
[REDAKOVANÉ] najneskôr piaty pracovný deň nasledujúci po doručení Vašej písomnej výzvy na zaplatenie, identifikujúcej túto Záruku uvedením jej čísla, v ktorej uvediete, že Uchádzač si nesplnil svoje záväzky voči Vám, pretože porušil podmienky Verejnej súťaže tým, že:
a) odstúpil od svojej Ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
b) neposkytol súčinnosť alebo odmietol uzavrieť zmluvu
(ďalej ako „**Výzva na zaplatenie**“).

3. Výzva na zaplatenie musí byť vyhotovená v jazyku tejto Záruky, a musí nám byť doručená v listinnej podobe na adresu nášho sídla, aktuálne zapísanú v Obchodnom registri.
4. Zaručená suma tejto Záruky sa automaticky znižuje o každú takú sumu, ktorú vykonáme na základe Výzvy na zaplatenie ako platbu z tejto Záruky.
5. Táto Záruka je platná odo dňa jej vystavenia.
Platnosť tejto Záruky skončí tým z nižšie uvedených dní, ktorý nastane najskôr (ďalej ako „**Deň uplynutia platnosti záruky**“):
 - (i) dňom kedy nám bude vrátený originál tejto záručnej listiny; alebo
 - (ii) dňom kedy bude zo Záruky vyplatená celá Zaručená suma; alebo
 - (iii) dňom kedy nám bude doručené písomné prehlásenie Beneficianta, podľa ktorého nás ako Ručiteľa uvoľňuje zo všetkých našich záväzkov z tejto Záruky (ďalej ako „**Uvoľnenie**“); alebo

- (iv) dňom, kedy nám Uchádzač oznámi, že vo Vestníku verejného obstarávania bolo zverejnené rozhodnutie o zrušení/ ukončení Verejnej súťaže, pokiaľ tam bolo skutočne zverejnené; alebo
 (v) dňom **31.05.2021**.

Tým sa nevylučuje možnosť požiadať o predĺženie doby platnosti tejto záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk.

Vaša Výzva na zaplatenie spĺňajúca podmienky uvedené v tejto záručnej listine nám musí byť doručená najneskôr v Deň uplynutia platnosti záruky.

6. Pre účely identifikácie osôb konajúcich za Vás ako Beneficianta pri podaní Výzvy na zaplatenie/Uvoľnenia:
 - (i) Výzva na zaplatenie/Uvoľnenie musia obsahovať alebo k nim musí byť pripojené potvrdenie Vašej banky o tom, že dokument Výzvy na zaplatenie/Uvoľnenie bol podpísaný osobami oprávnenými konať za Vás; alebo
 - (ii) Vaša Výzva na zaplatenie/Uvoľnenie musia byť podpísané osobou oprávnenou konať za Vás, pričom k Výzve na zaplatenie/Uvoľneniu priložíte kópiu dokumentu preukazujúceho oprávnenosť podpisujúcej osoby na podpísanie Výzvy na zaplatenie/Uvoľnenia a podpis oprávnenej osoby musí byť úradne overený.
7. Táto Záruka nie je prevoditeľná na žiadnu tretiu osobu a táto Záruka platí len pre Vás ako Beneficianta.
8. Táto Záruka sa spravuje podľa Jednotných pravidiel pre záruky vyplatiteľné na požiadanie, revízia 2010, publikácia Medzinárodnej obchodnej komory číslo 758.
9. Táto Záruka bude vykladaná podľa právneho poriadku platného v Slovenskej republike, pričom všetky zúčastnené strany sa podriaďujú výlučnej právomoci súdov Slovenskej republiky pre prípad akýchkoľvek sporov, otázok a záležitostí, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s touto Zárukou.

Banková záruka č. 009020258311

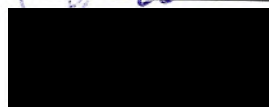
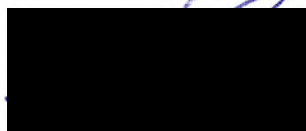
VU
 MI
 82
 07
 va 25
 ely

Podľa bodu 3.3.11 posielame bankovú záruku ako prílohu
prostredníctvom zaručenej konverzie.
názov súboru: SP-konverzia-20201015122003-1.asice

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný [REDACTED] konateľ K4FIN, s.r.o., týmto čestne vyhlasujem, že spoločnosť K4FIN, s.r.o. nemá otvorené účty ani finančné záväzky v iných bankách, ako v tej, ktorej vyjadrenie predkladá - Všeobecná úverová banka, a.s.

V Bratislave, dňa 12.10.2020



Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Uchádzač:

Obchodný názov: K4FIN, s.r.o.

Sídlo spoločnosti: Zhorínska 33, 841 03 Bratislava

IČO: 454 272 32

Meno a priezvisko osoby

oprávnenej konať v mene spoločnosti: [REDACTED]

Ako uchádzač (ďalej len „predkladateľ ponuky“), ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Služby technickej podpory informačného systému“, KÚS-Spr 429/2020, týmto čestne vyhlasujem, že

1. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem neprítomnosť konfliktu záujmov v tom, že:

1.1 som nevyvíjal a ani nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona o VO (ďalej len „zainteresovaná osoba“), akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v postupe tohto verejného obstarávania;

1.2 som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky;

1.3 budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,

2. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem nezávislé stanovenie ponuky v tom, že

2.1 ako predkladateľ ponuky som sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní, konkurentom na účely tohto vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (a) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (b) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;

2.2 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky ako predkladateľ ponuky som nesprístupnil iným konkurentom a že som ich priamo ani nepriamo nezverejnil;

2.3 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurenti, ktorá by sa týkala (a) cien, (b) zámeru predložiť ponuku, (c) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (d) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;

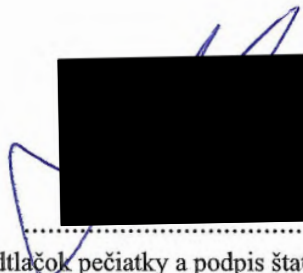
2.4 že ako predkladateľ ponuky nepodniknem žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 2.1 až 2.3 a ani sa nepokúsim žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;

2.5 že ako predkladateľ ponuky som vstúpil do konzultácií, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a ako predkladateľ ponuky uvádzam v priložených dokumentoch kompletne údaje o tejto skutočnosti vrátane identifikácie¹ týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 2.1 až 2.3,

Ďalej vyhlasujem, že

- všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
- som si prečítal a porozumel obsahu tohto vyhlásenia,
- som si vedomý následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V Bratislave, dňa 12.10.2020



O.
Bratislava
2
780
Odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu

¹ pod identifikáciou konkurenta sa má na mysli uvedenie mena, priezviska konkurenta, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo miesto podnikania, identifikačné číslo, ak bolo pridelené

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný [redacted] konateľ K4FIN, s.r.o., týmto čestne vyhlasujem, že spoločnosť K4FIN, s.r.o.

- a) je zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie pod registračným číslom 2018/2-PO-E7373 s platnosťou zápisu do 21.02.2021, t.j. spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ktoré su stanovené v §32 zákona č. 343/2015 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO"
- b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo mieste podnikania
- c) sa nedopustila v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať
- d) sa nedopustila v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať

V Bratislave, dňa 12.10.2020

Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Uchádzač:

Obchodný názov: K4FIN, s.r.o.

Sídlo spoločnosti: Zhorínska 33, 841 03 Bratislava

IČO: 454 272 32

Meno a priezvisko osoby

oprávnenej konať v mene spoločnosti: [REDACTED]

Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Služby technickej podpory informačného systému“, KÚS-Spr 429/2020, týmto čestne vyhlasujem, že

- súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch,
- akceptujem a bezvýhradne súhlasím s obsahom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh,
- všetky informácie a údaje, doklady a dokumenty, vyhlásenia predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné,
- predkladám len jednu ponuku, a teda nie som členom skupiny dodávateľov,
- predložená ponuka bola vypracovaná
 - ☐ mojou osobou
- nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO,
- nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia, ktoré mi dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- nedopustil som sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré mi dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií, alebo zamlčaných závažným spôsobom.

V Bratislave dňa 12.10.2020

[REDACTED]
[REDACTED]
odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu

Bratislava, 12.10.2020

Banková záruka č. 009020258311

1. Boli sme informovaní o tom, že spoločnosť K4FIN, s.r.o., IČO: 45427232, so sídlom Zhorínska 33, 841 03 Bratislava - mestská časť Lamač, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 113277/B (ďalej ako „**Uchádzač**“) predloží Vám, Kancelária ústavného súdu Slovenskej republiky, Hlavná 110, 042 65 Košice, IČO: 31947000 (ďalej ako „**Beneficient**“) ako verejnému obstarávateľovi svoju ponuku (ďalej ako „**Ponuka**“) na predmet obstarávania, ktorým je „Služby technickej podpory informačného systému“, a to v súvislosti s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania publikovaným vo Vestníku verejného obstarávania č. 199/2020 zo dňa 23.09.2020 pod číslom 33017 – MSS a v súlade so Súťažnými podkladmi zo septembra 2020 (ďalej ako „**Verejná súťaž**“), pričom v tejto súvislosti je požadované vystavenie ponukovej bankovej záruky.
2. Vychádzajúc z vyššie uvedeného a z príkazu Uchádzača Vám týmto my, Všeobecná úverová banka, a.s., so sídlom Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava, IČO: 31 320 155, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 341/B (ďalej ako „**Ručiteľ**“) na splnenie tejto podmienky zo strany Uchádzača, dávame svoju bankovú záruku (ďalej len „**Záruka**“) a neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok týkajúcich sa Verejnej súťaže sa týmto zaväzujeme zaplatiť Vám, Beneficientovi, akúkoľvek čiastku/čiastky až do maximálnej sumy Záruky

30 000,00 EUR

(slovom: tridsaťtisíc 00/100 euro)

(ďalej len „**Zaručená suma**“),

a to za podmienok stanovených v tejto záručnej listine na Váš účet číslo [REDACTED]
[REDACTED] najneskôr piaty pracovný deň nasledujúci po doručení Vašej písomnej výzvy na zaplatenie, identifikujúcej túto Záruku uvedením jej čísla, v ktorej uvediete, že Uchádzač si nesplnil svoje záväzky voči Vám, pretože porušil podmienky Verejnej súťaže tým, že:
a) odstúpil od svojej Ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
b) neposkytol súčinnosť alebo odmietol uzavrieť zmluvu
(ďalej ako „**Výzva na zaplatenie**“).

3. Výzva na zaplatenie musí byť vyhotovená v jazyku tejto Záruky, a musí nám byť doručená v listinnej podobe na adresu nášho sídla, aktuálne zapísanú v Obchodnom registri.
4. Zaručená suma tejto Záruky sa automaticky znižuje o každú takú sumu, ktorú vykonáme na základe Výzvy na zaplatenie ako platbu z tejto Záruky.
5. Táto Záruka je platná odo dňa jej vystavenia.
Platnosť tejto Záruky skončí tým z nižšie uvedených dní, ktorý nastane najskôr (ďalej ako „**Deň uplynutia platnosti záruky**“):
 - (i) dňom kedy nám bude vrátený originál tejto záručnej listiny; alebo
 - (ii) dňom kedy bude zo Záruky vyplatená celá Zaručená suma; alebo
 - (iii) dňom kedy nám bude doručené písomné prehlásenie Beneficienta, podľa ktorého nás ako Ručiteľa uvoľňuje zo všetkých našich záväzkov z tejto Záruky (ďalej ako „**Uvoľnenie**“); alebo

- (iv) dňom, kedy nám Uchádzač oznámi, že vo Vestníku verejného obstarávania bolo zverejnené rozhodnutie o zrušení/ ukončení Verejnej súťaže, pokiaľ tam bolo skutočne zverejnené; alebo
(v) dňom **31.05.2021**.

Tým sa nevylučuje možnosť požiadať o predĺženie doby platnosti tejto záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk.

Vaša Výzva na zaplatenie spĺňajúca podmienky uvedené v tejto záručnej listine nám musí byť doručená najneskôr v Deň uplynutia platnosti záruky.

6. Pre účely identifikácie osôb konajúcich za Vás ako Beneficianta pri podaní Výzvy na zaplatenie/Uvoľnenia:
 - (i) Výzva na zaplatenie/Uvoľnenie musia obsahovať alebo k nim musí byť pripojené potvrdenie Vašej banky o tom, že dokument Výzvy na zaplatenie/Uvoľnenie bol podpísaný osobami oprávnenými konať za Vás; alebo
 - (ii) Vaša Výzva na zaplatenie/Uvoľnenie musia byť podpísané osobou oprávnenou konať za Vás, pričom k Výzve na zaplatenie/Uvoľneniu priložíte kópiu dokumentu preukazujúceho oprávnenosť podpisujúcej osoby na podpísanie Výzvy na zaplatenie/Uvoľnenia a podpis oprávnenej osoby musí byť úradne overený.
7. Táto Záruka nie je prevoditeľná na žiadnu tretiu osobu a táto Záruka platí len pre Vás ako Beneficianta.
8. Táto Záruka sa spravuje podľa Jednotných pravidiel pre záruky vyplatiteľné na požiadanie, revízia 2010, publikácia Medzinárodnej obchodnej komory číslo 758.
9. Táto Záruka bude vykladaná podľa právneho poriadku platného v Slovenskej republike, pričom všetky zúčastnené strany sa podriaďujú výlučnej právomoci súdov Slovenskej republiky pre prípad akýchkoľvek sporov, otázok a záležitostí, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s touto Zárukou.

Banková záruka č. 009020258311

1
lava 25

[REDACTED]
Dátum narodenia: [REDACTED]

Kontaktné údaje:

telefón: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Pracovné skúsenosti:

2014 — súčasnosť: K4FIN, s.r.o. — konateľ

- Nasadzovanie internej IT infraštruktúry
 - webové stránky spoločnosti, www.vidimvsetko.sk, www.k4fin.sk
 - webového portálu internetového obchodu — vlastný vývoj
 - backend: linux ubuntu, mysql, apache, php
 - frontend: html, javascript, css
 - integrácia platobnej brány
 - vývoj vlastného systému pre rozpoznávanie, evidenciu a identifikáciu vozidiel na báze AI s analytickým modulom pre interpretáciu zbieraných dát
 - backend: linux ubuntu, mysql, apache, php
 - frontend: html, javascript, css
- Riadenie projektov
 - dlhodobé projekty rekonštrukcií slaboprúdových systémov — CCTV, EPS, HSP, EZS, dátové siete
 - komunikácia s investorom
 - vykazovanie činností, stavebné denníky, kontrolné dni
- Vedenie tímu, tvorba rozpočtov, príprava obchodných ponúk, jednanie s klientmi, komunikácia a prezentácia projektov, obchodná stratégia, akvizície a príprava obchodných príležitostí.

2012 — 2015: Accenture Technology Solutions - Slovakia, s.r.o. — Team leader — IT Operations

Zodpovednosť za dosahovanie stanovených cieľov projektu a spolupodieľanie sa na celkovom riadení projektu vo všetkých fázach implementácie projektu.

Riadenie, monitorovanie a vyhodnocovanie dosiahnutých cieľov a celkový výsledok projektu, nasadzovanie IT infraštruktúry webového portálu poskytujúceho informačné služby holandského telekomunikačného operátora KPN.

Správa infraštruktúry

- 100+ serverov, fyzické aj virtuálne servery, monitoring, optimalizácia, loadbalancing
- Frontend

- MS Windows Server 2000, 2008 (R2), 2012
- ISS 6, .NET 3.5
- Middleware
 - MS Biztalk Server 2006
- Backend
 - MS Windows Server 2000, 2008 (R2), 2012
 - MS SQL 2005 — cluster
 - OS Solarix
 - Oracle DB
 - VM ware 3.5

2011 — 2012: Johnson Controls Bratislava, s.r.o. — IT Operations

Zodpovednosť za dosiahnutie stanovených cieľov projektu, implementácie projektu.
Nasadzovanie internej IT infraštruktúry pre celý svet.

Správa infraštruktúry

- 1000+ serverov, fyzické aj virtuálne servery, monitoring, optimalizácia, loadbalancing
- Frontend
 - MS Windows Server 2000, 2008 (R2)
 - ISS 6, .NET 3.5

2008 — 2011: Accenture Technology Solutions - Slovakia, s.r.o. — IT Operations

Zodpovednosť za dosiahnutie stanovených cieľov projektu, implementácie projektu.
Nasadzovanie IT infraštruktúry webového portálu poskytujúceho informačné služby holandského telekomunikačného oprátora.

Správa infraštruktúry

- 100+ serverov, fyzické aj virtuálne servery, monitoring, optimalizácia, loadbalancing
- Frontend
 - MS Windows Server 2000, 2008 (R2), 2012
 - ISS 6, .NET 3.5
- Middleware
 - MS Biztalk Server 2006
- Backend
 - MS Windows Server 2000, 2008 (R2), 2012
 - MS SQL 2005 — cluster
 - OS Solarix
 - Oracle DB
 - VM ware 3.5

2007 — 2008: HOUR, spol. s r.o. — programátor

Programovanie klientom zadaných rozšírení hlavného programu HUMAN v oblasti personalistiky a miezd.

Vzdelanie:

Najvyššie dosiahnutie vzdelanie: Vysokoškolské, Ing.

- 2003 - 2008: Žilinská Univerzita v Žiline, odbor Telekomunikačné technológie
- 1995 - 2003: Gymnázium Varšavská cesta 1, Žilina, zameranie matematika-fyzika

Kurzy a certifikácie:

- 2015: Microsoft Specialist, Windows 7, Configuring
- 2012: MCP: Microsoft Certified Professional
- 2012: MCTIP: Database Administrator 2008
- 2012: MCTS: Windows Server 2008
- 2012: MCTS: SQL Server 2008, Implementation and Maintenance
- 2011: MCTIP: Enterprise Administrator on Windows Server 2008
- 2011: Microsoft Specialist, Windows 7, Configuration
- 2010: MCTS: Windows Server 2008 Network Infrastructure, Configuration
- 2010: MCTS: Windows Server 2008 Active Directory, Configuration
- 2010: MCTS: Windows Server 2008 Applications Infrastructure, Configuration
- 2010: ITIL V3 Foundation for IT Service Management

Jazykové znalosti:

Angličtina — C1

Vodičský preukaz:

Skupina B — aktívne najazdených +250 000 km

Vybrané projekty:

- Projektové riadenie
 - rekonštrukcia slaboprúdových systémov — EPS, HSP, dátové siete, Nemocnica Levice
- Kameraný systém vysokého bezpečnostného štandardu, s inteligentnou perimetrickou videoanalýzou pre klienta z oblasti prevozu finančnej hotovosti
 - [REDACTED] — [REDACTED]
- Kameraný systém +200 kamier pre najväčšiu sieť kasín v Slovenskej Republike
 - [REDACTED] — [REDACTED]
- Kameraný systém mestskej časti Bratislava - Devínska Nová Ves — vybudovanie dohľadového centra a +20 otočných kamier distribuovaných v rozľahlých lokalitách mestskej časti v súčinnosti s telekomunikačným operátorom pre zabezpečenie dátového spojenia
 - [REDACTED] — [REDACTED]
- Kameraný systém pre sledovanie +20 — všetkých mýtnych predajných miest na hraničných prechodoch a v krajských pobočkách spoločnosti prevádzkujúcej mýto pre nákladnú dopravu v Slovenskej Republike
 - [REDACTED] — [REDACTED]
- Riadenie projektu a tímu IT Operations pre holandského telekomunikačného operátora KPN, manažment ľudských zdrojov, dodržiavanie procesov, sledovanie a dodržiavanie KPI a SLA, reportovať klientovi, nasadzovanie HW, SW, frontend, middleware a backend aplikácie na +100 serveroch
 - [REDACTED] — [REDACTED]
- Správa +1000 aplikačných serverov a nasadzovanie IT infraštruktúry pre korporátne IT spoločnosti Johnson Controls
 - Spoločnosť medzičasom zanikla
- Správa +100 aplikačných serverov a nasadzovanie IT infraštruktúry pre holandského telekomunikačného operátora KPN.
 - [REDACTED] — [REDACTED]
- Vývoj vlastného systému KALM pre rozpoznávanie EČV a identifikáciu vozidiel na báze AI s analytickým modulom pre interpretáciu zbieraných dát
 - [REDACTED] — [REDACTED]

Získané certifikáty:



CERTIFICATE

We confirm that

[REDACTED]
Johnson Controls Bratislava s.r.o.

took part in course

ITIL V3 Foundation for IT Service Management + Simulation

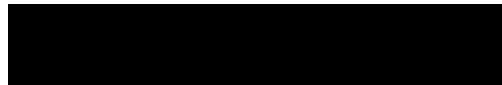
from 2.07. to 15.07.2010

[REDACTED]
HP Education Services Country Manager





Microsoft Certified IT Professional



Has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft® Certified IT Professional:
Database Administrator 2008.

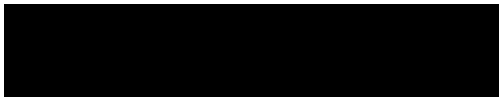
Date of achievement: August 31, 2012
Certification number: D985-9990



Microsoft
CERTIFIED
IT Professional



Microsoft Specialist



Has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Specialist: Windows 7, Configuring.

Date of achievement: December 01, 2015
Certification number: F493-2842

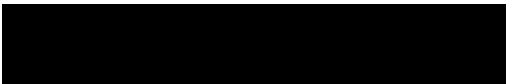


Microsoft
Specialist





Microsoft Certified Solutions Associate



Has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft® Certified Solutions Associate: Windows Server 2008.

Date of achievement: April 16, 2012
Certification number: D720-2966

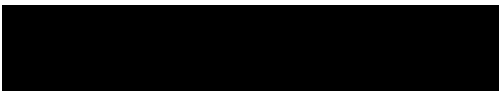


Microsoft
CERTIFIED
Solutions Associate





Microsoft Certified Professional



Has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft Certified Professional.

Date of achievement: April 16, 2012

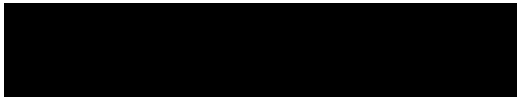
Certification number: E914-5467



Microsoft
CERTIFIED
Professional



Microsoft Certified Technology Specialist



Has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft® Certified Technology Specialist: SQL Server 2008, Implementation and Maintenance.

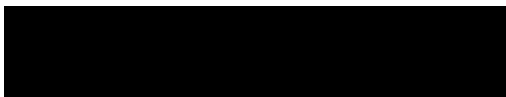
Date of achievement: August 28, 2012
Certification number: D984-4853



Microsoft
CERTIFIED
Technology Specialist



Microsoft Certified IT Professional



Has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft® Certified IT Professional:
Enterprise Administrator on Windows Server 2008.

Date of achievement: March 07, 2011
Certification number: C359-0028



Microsoft
CERTIFIED
IT Professional





Microsoft Certified Technology Specialist



Has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft® Certified Technology Specialist: Windows Server 2008 Network Infrastructure, Configuration.

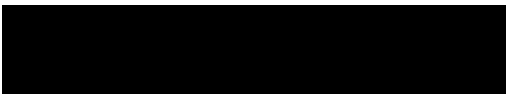
Date of achievement: July 22, 2010
Certification number: C359-0026



Microsoft
CERTIFIED
Technology Specialist



Microsoft Certified Technology Specialist



Has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft® Certified Technology Specialist: Windows 7, Configuration.

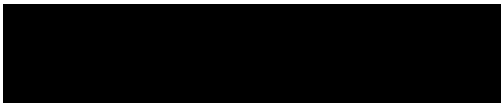
Date of achievement: March 01, 2011
Certification number: C359-0031



Microsoft
CERTIFIED
Technology Specialist



Microsoft Certified Technology Specialist



Has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft® Certified Technology Specialist: Windows Server 2008 Active Directory, Configuration.

Date of achievement: July 02, 2010
Certification number: C359-0025



Microsoft
CERTIFIED
Technology Specialist



Microsoft Certified Technology Specialist



Has successfully completed the requirements to be recognized as a Microsoft® Certified Technology Specialist: Windows Server 2008 Applications Infrastructure, Configuration.

Date of achievement: August 05, 2010
Certification number: C359-0027



Microsoft
CERTIFIED
Technology Specialist

Dátum narodenia:

Kontaktné údaje:

telefón:

Pracovné skúsenosti:

September 2020 – súčasnosť: Národné centrum zdravotníckych informácií – dátový architekt

- Tvorba koncepcie
- Architektúra dátových skladov
- Analýza a navrhovanie dátových tokov
 - Interné IS
 - Externé IS
 - Rezortné a medzirezortné IS
- Projektové riadenie zmien a vývojových aktivít
- Vedenie tímu

Marec 2017 – August 2020: Národné centrum zdravotníckych informácií – Vedúci odboru správy údajovej základne

Zodpovednosť za bazálny IS s názvom Jednotná referenčná údajová základňa (rezortu zdravotníctva) (JRÚZ (RZ)) pre celoštátny IS s názvom Národný zdravotnícky informačný systém (NZIS). Plánovanie a realizácia rozvoja, integrácií a služieb pre externé subjekty a interné IS.

- Tvorba koncepcie
- Architektonická činnosť
- Analytická činnosť
- Vedenie analytického tímu
- Vedenie metodického tímu
- Vedenie administrátorského tímu

V rámci projektu JRÚZ4 (Marec 2017 – August 2020) zodpovednosť za riadenie projektu vo všetkých jeho fázach.

September 2013 – Február 2017: Národné centrum zdravotníckych informácií – Administrátor údajovej základne (JRÚZ)

Člen projektového tímu (v rámci projektu JRÚZ2 (November 2011 – December 2013)) vývoja bazálneho IS od fázy beta testovania (September 2013) až po odovzdanie do prevádzky. Prevádzka, úpravy a rozvoj pre potreby integrácie komponentov NZIS. Zodpovednosť a o končenie integrácie ZIS. odpovednosť za ilotnej revádzky ZIS. tanovenie revádzkového armonogramu, vytvorenie revádzkových tandardov revádzkovej dokumentácie.□

- Tvorba koncepcie
- Tvorba metodiky
- Analytická činnosť
- Administrácia IS JRÚZ

V rámci projektu JRÚZ3 (Apríl 2014 – August 2016) zodpovednosť za technickú stránku projektu vo všetkých jeho fázach.

Apríl 2009 – August 2013: SOŠ strojnícka – Kysucké Nové Mesto - Sieťový administrátor

Návrh, prevádzka a rozvoj školskej siete, sieťových prvkov, serverov a služieb.

- Nákup softwaru a hardwaru
- Administrácia školskej LAN
- Inštalácia, údržba a nastavovanie aplikácií
- Správa digitálnej telefónnej ústredne
- Koordinátor odborných aktivít – projekt „Škola budúcnosti E-Learning“ 10/2009 – 03/2011

Jún 2008 – December 2008: HYZA a.s. - Správca siete a IS

- Zabezpečenie prevádzky siete LAN, návrh a technický rozvoj
- Prvotné diagnostikovanie problémov v IS SAP R/3, pokiaľ možné riešenie vo vnútri podniku, odstránenie chyby
- Výber nového HW a SW, nákup
- Spravovanie externých PC komponentov (tlačiarne, snímače EAN kódov, dotykové terminály)
- Kontakt s dodávateľmi a servisnými technikmi, potvrdzovanie montážnych a servisných listov
- Zabezpečenie chodu vnútropodnikovej telefónnej ústredne
- Správa serverov a aplikácií

Vzdelanie:

Najvyššie dosiahnuté vzdelanie: Vysokoškolské, Ing.

- 2011: Žilinská Univerzita v Žiline, odbor Poštové technológie
- 2002: Gymnázium v Kysuckom Novom Meste, zameranie všeobecné

Jazykové znalosti:

Angličtina — C1

Vodičský preukaz:

Vodičský preukaz „A, B, C“





Profil

Senior profesionál v oblasti zavádzania a riadenia informačnej bezpečnosti.

Skúsenosti a referencie z oblasti elektronického mýta, poisťovníctva, IT, telekomunikácií, energetiky, štátnej správy, e-healthu.

Zodpovedný za návrh a implementáciu komplexného systému riadenia informačnej bezpečnosti v spoločnosti SkyToll.

Zodpovedný za informačnú bezpečnosť Elektronického mýtného systému a Systému elektronických diaľničných známok z pohľadu. Nezaznamenali sme žiadny závažný bezpečnostný incident.

Moju flexibilitu a schopnosť pracovať pod stresom úspešne preveril projekt vybudovania Elektronického mýtného systému.

Za hlavnú strategickú úlohu riadenia bezpečnosti považujem podporu plnenia obchodných cieľov, efektívnu komunikáciu so zákazníkom pre pochopenie jeho požiadaviek a ich transformáciu do funkčných riešení a integrácii do prostredia firmy.

Pracovné skúsenosti

od 2019 **NetPoint, a. s., riaditeľ oddelenia Kybernetickej bezpečnosti**

- Riadenie a dodanie bezpečnostných projektov zákazníkom
- Zosúladenia so Zákomom o kybernetickej bezpečnosti

2018– 2020 **Nezávislý konzultant pre Informačnú bezpečnosť a GDPR** Exponea s.r.o., Manažér informačnej bezpečnosti

2009 – 2018 **SkyToll, vedúci manažér informačnej bezpečnosti, zodpovedný za**

- Návrh a implementovanie programu IT bezpečnosti
- Riadenie vzťahov a koordináciu zmluvných dodávateľov
- Negociácia podmienok zmlúv z pohľadu termínov, rozpočtu a rizík
- Návrh cieľov a vypracovanie stratégie bezpečnosti, bezpečnostnej politiky, interných predpisov a štandardov
- Riadenie stretnutí bezpečnostného riadiaceho výboru – interne aj externe
- Schvaľovanie požiadaviek na zmeny a zodpovedný za tento proces end-to-end
- Návrh bezpečnosti do celkovej architektúry projektu programu
- Zosúladenie SkyTollu so zákonom o kybernetickej bezpečnosti
- Zosúladenie SkyTollu s nariadením GDPR
- Analýzu rizík a navrhovanie efektívnych opatrení, následne garancia riešení pri implementácií s IT tímom
- Návrh bezpečnostných požiadaviek pre nové informačné systémy
- Revidovanie zmlúv či obsahujú všetky relevantné bezpečnostné ustanovenia
- Školenia a testovanie zamestnancov SkyTollu v oblasti IT, bezpečnosti a ochrany osobných údajov
- Návrh a realizáciu interných a externých auditov
- Poskytovanie konzultácií a coaching interných a externých zákazníkov
- Reporting predstavenstvu

2005 – 2009 **Lynx, vedúci oddelenia informačnej bezpečnosti a analýzy rizík**

tel: 

- o Riadenie tímu bezpečnostných konzultantov.
- o Riadenie, vypracovanie a úspešne dodanie viac ako 20 bezpečnostných projektov, vrátane projektov pre Colnú správu, Slovenské elektrárne, SPP, Ministerstvo zdravotníctva, Telekom, Ministerstvo školstva, E.ON IS, VÚB, SPP, Alison Slovakia.

1997 – 2005 Allianz – SP, vedúci IT oddelenia na pobočke Trnava,

- o Riadenie a koordinácia činnosti administrátorov
- o Zabezpečovanie plynulej prevádzky a dostupnosti informačných systémov, technológií a správa produkčných serverov
- o Zabezpečovanie podpory koncových používateľov
- o Riešenie prevádzkových incidentov a problémov
- o Koordinácia a riadenie zmien

1996 Jednota, systémový a sieťový administrátor

Vzdelanie

1989 – 1994 **Fakulta elektrotechniky a informatiky STU v Bratislave**, odbor mikroelektronika, diplomová práca: Tenkovrstvový impedančný mikrosenzor.

1994 – 1995 Rozšírené štúdium o ekonomické predmety: účtovníctvo, právne špecifiká podnikania, psychológia v manažmente; vnútrofiremný manažment a marketing ukončené štátnymi skúškami.

Získané certifikáty

2018 **DPO** (Data Protection Officer Foundation - Certificate of competence)
 2014 **CEH v8** (EC-Council - Certified Ethical Hacker)
 2011 **CRISC** (ISACA - Certified in Risk and Information Systems Control)
 2010 **CISA** (ISACA - Certified Information Systems Auditor)
 2009 **CISM** (ISACA - Certified Information Security Manager)
 2008 **ITIL v.3 foundation** (APM Group, EXIN)
 2008 **GSEC** (SANS - GIAC Security Essentials Certification)

Školenia

2018 Kurz Data Protection Officer for GDPR (Gopas)
 2017 Kurz Manažér informačnej bezpečnosti a Interný auditor ISMS podľa ISO/IEC 27001:2013 (TÜV NORD Slovakia)
 2016 Kurz CISSP (New Horizons)
 2013 Kurz Certified Ethical Hacker v8 (Gopas)
 2013 Školenie o Zákone o ochrane osobných údajov (Econ consulting)
 2012 Kurz Network Security / Hacking v praxi (Gopas)
 2008 Školenie MS Windows Server 2008 (Microsoft Slovensko)
 2007 Kurz Security essentials bootcamp style (SANS)

Doplňujúce informácie

Člen ISACA Slovensko
 Držiteľ vodičského preukazu skupín A, B, C, T.

Jazykové znalosti

Anglický jazyk – plynulá znalosť jazyka
 Ruský jazyk – stredne pokročilý

Záujmy

Šport, cyklistika, záhradná architektúra

Expert

Meno:	
Priezvisko:	

Najvyššie dosiahnuté vzdelanie:

1.	Najvyššie dosiahnuté vzdelanie:	Ing.
	Stupeň vzdelania:	II. stupeň
	Škola:	Slovenská technická univerzita, Fakulta elektroniky a informatiky Bratislava
	Rok ukončenia štúdia:	1994

Ďalšie vzdelanie:

Relevantná certifikácia:	(1) 2018 DPO (Data Protection Officer Foundation - Certificate of competence) (2) 2014 CEH v8 (EC-Council - Certified Ethical Hacker) (3) 2011 CRISC (ISACA - Certified in Risk and Information Systems Control) (4) 2010 CISA (ISACA - Certified Information Systems Auditor) (5) 2009 CISM (ISACA - Certified Information Security Manager) (6) 2008 ITIL v.3 foundation (APM Group, EXIN)
--------------------------	---

Odborná prax:

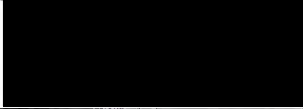
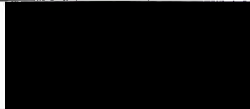
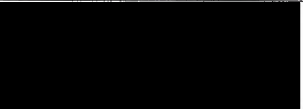
Obdobie	Zamestnávateľ / Objednávateľ	Pracovná pozícia	Opis pracovnej náplne / odborné skúsenosti	Miesto
12 / 2018 – súčasnosť	NetPoint, a.s.	Riaditeľ oddelenia Kybernetickej bezpečnosti	▪ Riadenie a dodanie bezpečnostných projektov zákazníkom, audit IT systémov	Slovenská republika
05 / 2018 – súčasnosť	Samostatná zárobková činnosť	Konzultant	▪ Nezávislý konzultant pre GDPR audit a audit informačnej bezpečnosti	Slovenská republika
05 / 2018 – 07 / 2018	Exponea s.r.o.	Manažér informačnej bezpečnosti	▪ Budovanie bezpečnej aplikácie Exponea	Slovenská republika

07 / 2009 – súčasnosť	SkyToll	Vedúci manažér informačnej bezpečnosti	▪ Audit bezpečnostných procesov a systémov ▪ Návrh a implementovanie auditu bezpečnostných systémov a procesov ▪ Riadenie vzťahov a koordináciu zmluvných dodávateľov ▪ Negociácia podmienok zmlúv z pohľadu termínov, rozpočtu a rizík ▪ Návrh cieľov a vypracovanie stratégie bezpečnosti, bezpečnostnej politiky, interných predpisov a štandardov ▪ Riadenie stretnutí bezpečnostného riadiaceho výboru – interne aj externe ▪ Schvaľovanie požiadaviek na zmeny a zodpovedný za tento proces end-to-end ▪ Návrh bezpečnosti do celkovej architektúry projektu/programu ▪ Zosúladenie SkyTollu s nariadením GDPR ▪ Analýzu rizík a navrhovanie efektívnych opatrení, následne garancia riešení pri implementácii s IT tímom ▪ Návrh bezpečnostných požiadaviek pre nové informačné systémy ▪ Revidovanie zmlúv či obsahujú všetky relevantné bezpečnostné ustanovenia ▪ Školenia a testovanie zamestnancov SkyTollu v oblasti IT, bezpečnosti a ochrany osobných údajov ▪ Realizácia interných a externých auditov procesov, systémov a ľudských zdrojov ▪ Poskytovanie konzultácií a coaching interných procesov a externých zákazníkov ▪ Reporting predstavenstvu	Slovenská republika
-----------------------------	---------	---	--	---------------------

10 / 2005 – 06 / 2009	Lynx	Vedúci oddelenia informačnej bezpečnosti a analýzy rizík	▪ Riadenie tímu bezpečnostných konzultantov ▪ Audit bezpečnostných procesov, systémov a ľudských zdrojov v rámci viac ako 20 bezpečnostných projektov, vrátane projektov pre Colnú správu, Slovenské elektrárne, SPP, Ministerstvo zdravotníctva, Telekom, Ministerstvo školstva, E.ON IS, VÚB, SPP, Alison Slovakia	Slovenská republika
04 / 1997 – 04 / 2005	Allianz - SP	Vedúci IT oddelenia	▪ Riadenie a koordinácia činnosti administrátorov ▪ Zabezpečovanie plynulej prevádzky a audit informačných systémov, technológií a správa produkčných serverov ▪ Zabezpečovanie podpory koncových používateľov ▪ Audit, riešenie a implementácia odstránení prevádzkových incidentov a problémov ▪ Koordinácia a riadenie zmien	Slovenská republika
01 / 1996 – 03 / 1996	Jednota, spotrebné a výrobné družstvo v Trnave	Systémový administrátor	▪ administrácia IT a IS	Slovenská republika

Vybrané praktické skúsenosti:

1.	Názov referencie / projektu:	Program informačnej bezpečnosti pre Elektronický mýtny systém
	Odberateľ / Zamestnávateľ:	Národná diaľničná spoločnosť, a.s. / SkyToll, a.s.
	Hodnota zmluvy / projektu (bez DPH):	Súčasť 700 mil. EUR projektu
	Pozícia na projekte:	Manažér informačnej bezpečnosti
	Obdobie:	06/2009 – 04/2018
	Kontaktná osoba:	
	Popis referencie / projektu:	▪ Vypracovanie stratégie informačnej bezpečnosti ▪ Navrhovania optimalizačných opatrení informačných systémov a integrácie dát

		▪ Kontinuálny audit procesov a analýza rizík Elektronického mýtného systému, analýza bezpečnostných požiadaviek odberateľa, audit, návrh a definovanie bezpečnostných procesov a systémov. Požiadaviek a opatrení na dodávateľov, zabezpečenie certifikácie podľa ISO/IEC 27001, realizácia programu vzdelávania a v oblasti IB
2.	Názov referencie / projektu:	Dohľad nad bezpečnostným systémom pre spoločnosť SkyToll, a.s.
	Odberateľ / Zamestnávateľ:	SkyToll, a.s.
	Hodnota zmluvy / projektu (bez DPH):	50 000 EUR
	Pozícia na projekte:	Manažér informačnej bezpečnosti
	Obdobie:	04/2012 – 04/2018
	Kontaktná osoba:	
	Popis referencie / projektu:	Audity ISO 27001, audity IT ako súčasť finančného a účtovného auditu, interné audity bezpečnostných procesov, systémov . Výsledkom boli opatrenia na zlepšenie účinnosti bezpečnostných opatrení, návrh optimalizačných opatrení informačných systémov a integrácia dát procesov, minimalizovanie rizík
3.	Názov referencie / projektu:	Návrh, implementácia bezpečnostného systému pre spoločnosť SkyToll, a.s.
	Odberateľ / Zamestnávateľ:	SkyToll, a.s.
	Hodnota zmluvy / projektu (bez DPH):	200 000 EUR
	Pozícia na projekte:	Manažér informačnej bezpečnosti
	Obdobie:	07/2009 – 03/2012
	Kontaktná osoba:	
	Popis referencie / projektu:	Audit bezpečnostných procesov, systémov a ľudských zdrojov, návrh a implementácia bezpečnostného programu, návrh optimalizačných opatrení informačných systémov a integrácia dát pre spoločnosť SkyToll v zmysle bezp. best practices a normy ISO 27001 v rozsahu: vypracovanie bezp. politiky, interných predpisov, školenie zamestnancov Skytollu, vykonávanie sieťového monitoringu, skenovanie zraniteľností a iné
4.	Názov referencie / projektu:	Bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov pre Elektronický mýtny systém, pre NDS pre časť EMS, Elektronickú diaľničnú známku
	Odberateľ / Zamestnávateľ:	Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
	Hodnota zmluvy / projektu (bez DPH):	Súčasť 15 mil. EUR projektu
	Pozícia na projekte:	Manažér informačnej bezpečnosti
	Obdobie:	06/2009 – 12/2009
	Kontaktná osoba:	

	Popis referencie / projektu:	▪ Audit bezpečnostných procesov, systémov a ľudských zdrojov, návrh a implementácia bezpečnostných projektov, návrh optimalizačných opatrení informačných systémov a integrácia dát pre NDS, a.s. v súlade s platnými zákonmi na ochranu osobných údajov, vypracovanie zmlúv o ochrane osobných údajov, školenie zamestnancov
--	-------------------------------------	---

Čestné prehlásenie:

Ja, nižšie podpísaný, vyhlasujem, že:

- informácie vo vyššie uvedenom CV, zodpovedajú môjmu vzdelaniu a odborným a projektovým kapacitám
- navyše k vyššie uvedeným skutočnostiam prehlasujem, že disponujem vysokou znalosťou podmienok a legislatívy SR a EÚ
- v prípade, že bude ponuka uchádzača verejným obstarávateľom vyhlásená ako úspešná a uchádzač uzavrie s verejným obstarávateľom zmluvu na dodanie predmetu zákazky, poskytnem svoje odborné kapacity pre potreby plnenia predmetu zákazky v potrebnom rozsahu až do predpokladanej doby trvania zmluvy.



Meno experta



15.10.2020

Dátum

Touto zmluvou o uzavretí budúcej zmluvy o dielo preukazujeme skutočnosť, že pri plnení zmluvy budeme skutočne používať kapacity osoby (subjektu označeného ako budúci zhotoviteľ), ktorej spôsobilosť využívame na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť preukazujeme kapacitami budúceho zhotoviteľa.

ZMLUVA O UZAVRETÍ BUDÚCEJ ZMLUVY O DIELO

uzatvorená podľa § 289 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

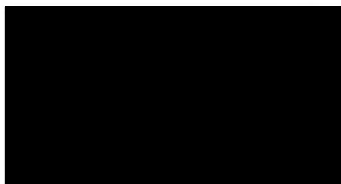
budúci zhotoviteľ:

meno:

adresa:

číslo OP:

dátum narodenia:



(ďalej len „budúci objednávateľ“)

a

budúci objednávateľ:

obchodné meno:

K4FIN, s.r.o.

sídlo:

Zhorínska 33, 841 03 Bratislava

právna forma:

spoločnosť s ručením obmedzeným

označenie registra:

Zapísaná v obchodnom registri Okresný súd Bratislava I, Oddiel SRO, vložka číslo: 113277/B

zastúpený:



IČO:

454 272 32

IČ DPH:

SK2022976076

(ďalej len „budúci zhotoviteľ“)

Zhora uvedené subjekty jednotlivo označovaní ako „budúci objednávateľ“ a „budúci zhotoviteľ“, spoločne potom ako „zmluvné strany“, uzatvárajú nižšie uvedeného dňa, mesiaca, roka nasledovnú zmluvu o uzavretí budúcej zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“).

I.

1. Zmluvné strany zhodne konštatujú, vo Vestníku verejného obstarávania (Vestník č. 199/2020 - 33017 - MSS) vyšla dňa 23.09.2020 výzva na predkladanie ponúk „**Služby technickej podpory IS-2 Referenčné číslo: KÚS-Spr 429/2020**“ (ďalej len „zákazka“), pričom obstarávateľom je : Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky, Vnútroštátne identifikačné číslo: 31947000, Hlavná 110, 04265 Košice - mestská časť Staré Mesto, Kód NUTS: SK, Slovensko (ďalej len „obstarávateľ“).
2. Budúci objednávateľ a budúci zhotoviteľ sa dohodli, že na základe tejto zmluvy bude vystupovať budúci objednávateľ voči obstarávateľovi ako osoba (Expert č.3), ktorá ponúka zhotovenie predmetu zákazky vo vlastnom mene. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že budúci objednávateľ preukáže splnenie určitej časti kvalifikácie (technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, potrebné certifikáty) požadovanej obstarávateľom.

3. Budúci zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť budúcemu objednávateľovi na základe tejto zmluvy svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu v súlade s odsekom 1. a 2. tohto článku a pri realizácii samotnej zákazky v prípade uzavretia zmluvy medzi budúcim objednávateľom a obstarávateľom na realizáciu zákazky.
4. Budúci zhotoviteľ prehlasuje, že neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z..

II.

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade úspechu budúceho objednávateľa a získaní zákazky uvedenej v čl. I. ods. 1 tejto zmluvy a následného uzavretia zmluvy s obstarávateľom, je budúci objednávateľ oprávnený vyzvať do 15 dní od uzavretia zmluvy s obstarávateľom budúceho zhotoviteľa na uzavretie zmluvy, v ktorej budúci zhotoviteľ bude mať pozíciu podzhotoviteľa, ktorý bude realizovať časť zákazky aspoň všeobecne definovanej v čl. I. ods. 1 tejto zmluvy. Spolupráca hlavne umožní uplatnenie odbornej kvalifikácie a skúsenosti budúceho zhotoviteľa s realizáciou prác počas celého trvania zmluvného vzťahu v rámci realizácie zákazky, kedy budúci zhotoviteľ poskytne svoje certifikáty, potrebné dokumenty, odborné kapacity a plnenie počas celého zmluvného vzťahu a budúci objednávateľ bude môcť nimi reálne disponovať. Spoluprácou s budúcim zhotoviteľom nie je dotknutá zodpovednosť budúceho objednávateľa za bezchybné plnenie zákazky voči obstarávateľovi.
2. Budúci zhotoviteľ uzavrie zmluvu o dielo bez zbytočného odkladu po tom, čo ho na to vyzve Budúci objednávateľ v súlade s touto zmluvou. Podrobný obsah zmluvy o dielo si zmluvné strany stanovujú na základe vzájomnej dohody.

III.

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpísaním oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom každá zo strán obdrží jeden rovnopis a jeden rovnopis bude súčasťou ponuky predloženej vo verejnom obstarávaní.
2. Túto zmluvu možno meniť len písomnými, očíslovanými dodatkami.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu od jej podpisu do splnenia všetkých záväzkov zo zmluvy uzavretej medzi budúcim objednávateľom a obstarávateľom na účely realizácie zákazky, alebo do doručenia oznámenia obstarávateľa budúcemu objednávateľovi, že neuspel vo verejnom obstarávaní uvedenom v čl. I. ods. 1 tejto zmluvy.

V Bratislave, dňa 15.10.2020

Budúci objednávateľ – K4FIN, s.r.o.



Handwritten signature in blue ink over a black rectangular stamp, with another black rectangular stamp below it.

V Bratislave, dňa: 15.10.2020

Budúci zhotoviteľ –



Handwritten signature in blue ink over a black rectangular stamp, with another black rectangular stamp below it.

NÁVRH PLNENIA KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Predmet zákazky: Služby technickej podpory informačného systému

Uchádzač:

Obchodný názov:

K4FIN, s.r.o.

Sídlo:

Zhorínska 33, 841 03 Bratislava

IČO:

454 272 32

IČ DPH:

SK2022976076

Štatutárny zástupca:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať

v mene spoločnosti na základe

splnomocnenia (ak nejde o štatutára):

Telefonický kontakt:

E-mail:

Kritérium 1: Celkové paušálne náklady poskytovania služby za celé obdobie trvania zmluvy

Popis kritéria	Cena v Eur bez DPH	Výška DPH	Cena v Eur s DPH
Mesačný paušál za služby technickej servisnej podpory	19 700	3 940	23 640
Celkové paušálne náklady za 26 mesiacov (mesačný paušál x 26 mesiacov)	512 200	102 440	614 640

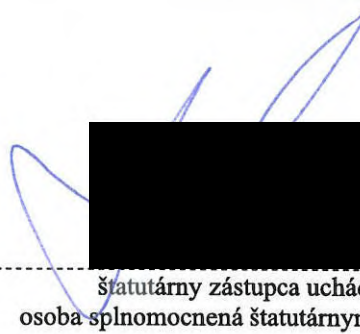
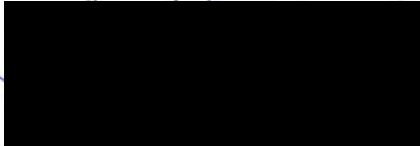
Kritérium 2: Priemerná hodinová sadzba za služby mimo paušálu

Druh služby	Merná jednotka	Sadzba za mernú jednotku v EUR bez DPH	Výška DPH	Cena v EUR s DPH
Priemerná hodinová sadzba za jednu človekohodinu poskytovania služieb nad rámec paušálnych služieb (ostatné služby)	človekohodina	65	13	78

Kritérium 3: Počet človekohodín prác na legislatívnej zmene - centrálné úradné doručovanie

Druh služby	Merná jednotka	Počet merných jednotiek SPOLU
Centrálné úradné doručovanie	človekohodina	999

V Bratislave dňa 12.10.2020

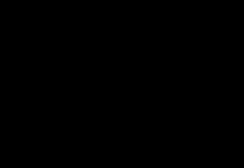
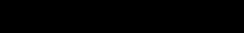


o.
Bratislava
6076

štatutárny zástupca uchádzača
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom

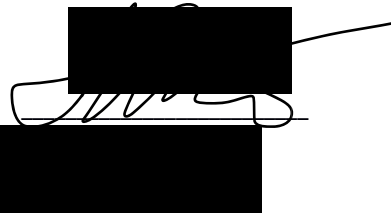
Verejný obstarávateľ

Názov organizácie	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
Adresa	Hlavná 110 042 65 Košice - mestská časť Staré Mesto Slovenská republika
Kontaktná osoba	
Zverejnené vo vestníku	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2932
Číslo spisu VO	KÚS-Spr 429/2020
Typ obstarávania	Verejná súťaž podľa § 66 (7)
Druh postupu	Nadlimitná zákazka
Názov zakázky	Služby technickej podpory informačného systému
ID zakázky v IS Josephine	8872

Uchádzač

Názov	K4FIN, s.r.o.
Adresa	Zhorínska 33 841 03 Bratislava - mestská časť Lamač Slovenská republika
Kontaktná osoba	
Autor	

Schválil dňa 12.10.2020



Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno: **K4FIN, s.r.o.**

Identifikačné číslo uchádzača (IČO): 45 427 232

Daňové identifikačné číslo (DIČ) : 2022976076

Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje: SK2022976076

Sídlo: Zhorínska 33, 841 03 Bratislava - Lamač

Kontaktné osoby :

Telefón

E-mail:

Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii)

Všeobecné informácie:

Je hospodársky subjekt mikropodnik , malý alebo stredný podnik?

Zápis v zozname hospodárskych subjektov číslo: [2018/2-PO-E7373](#)

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi ? NIE

Zoznam príloh

1. Doklad o zložení zábezpeky (banková záruka VÚB a.s.)
2. Návrh na plnenie kritérií
3. Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky
4. Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže
5. Čestné vyhlásenie - osobné postavenie
6. Čestné vyhlásenie - ekonomické a finančné postavenie
7. Zoznam expertov
8. Profesionálne životopisy expertov
9. Návrh zmluvy vrátane príloh

POTVRDENIE / CONFIRMATION

vystavené Všeobecnou úverovou bankou, a.s. (ďalej len „VÚB, a.s.“) /
issued by Všeobecná úverová banka, a.s. (hereinafter referred to as the „VÚB, a.s.“)

Naše číslo / Reference Number : **4115 /0650/2020**

Na základe žiadosti / Based on request

Meno priezvisko / Obchodné meno <i>Name and surname/ Business name</i>	K4FIN, s.r.o.
Adresa trvalého bydliska / Sídlo <i>Permanent address / Registered Office</i>	Zhorínska 33 841 03 Bratislava - mestská časť Lamač
IČO <i>Identification No.</i>	45 427 232
Zaregistrovaný <i>Registered</i>	Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 113277/B

(ďalej len „Klient“)
(hereinafter referred to as the “Client“)

Číslo účtu /Číslo zmluvy <i>Account No. / Contract No.</i>	[REDACTED]
BIC	[REDACTED]
Týmto potvrdzujeme, že: – účet vyššie uvedeného klienta číslo [REDACTED] nebol v období od 30.09.2019 do 30.9.2020 v nepovolenom debete, – účet vyššie uvedeného klienta číslo [REDACTED] nebol v období od 30.09.2019 do 30.9.2020 predmetom exekúcie, – klient ku dňu 30.09.2020 dodržiava splátkový plán na poskytnutom splátkovom úvere a je schopný plniť si svoje finančné záväzky voči banke..	

Toto potvrdenie má výlučne informatívny charakter. Klientovi ani tretej osobe nevznikajú žiadne nároky voči VÚB, a.s. ako vystaviteľovi tohto potvrdenia.

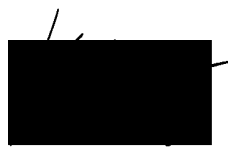
This Confirmation has been issued strictly for informative purposes. No commitments whatsoever arise herefrom for the VÚB, a.s. acting as the issuer, in relation to the Client or third party.

Za toto potvrdenie VÚB, a.s. účtuje Klientovi poplatok v zmysle platného Cenníka VÚB, a.s.
The VÚB, a.s. shall charge a fee to the Client for the issued confirmation according to the VÚB Price List.

Za VÚB, a.s. / On behalf of the VÚB, a.s.



Odbor Banková prevádzka



Odbor Banková prevádzka

Miesto / place: Bratislava

Dátum / date: 01.10.2020

Čas / time: 17:00

Služba KONTAKT

0850 123 000 alebo *0200

Tel.: +421 2 4855 5970 (zo zahraničia)

E-mail: kontakt@vub.sk, www.vub.sk

Všeobecná úverová banka, a.s.

Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25,

Obchodný register: Okresný súd Bratislava I

Oddiel: Sa, vložka číslo: 341/B, IČO: 31320155

Zmluva o poskytovaní služieb servisnej podpory (SLA)
uzavretá v zmysle ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Článok I.
Zmluvné strany

Objednávateľ:	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
Sídlo:	Hlavná 110, 042 65 Košice
Štatutárny orgán:	Ing. Tomáš Mosný, vedúci Kancelárie Ústavného súdu SR
IČO:	31 947 000
DIČ:	2020780542
IBAN:	
SWIFT:	
Zodpovedná osoba:	
Kontakt	

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	K4FIN, s.r.o.
Sídlo:	Zhorínska 33, 841 03 Bratislava
Štatutárny orgán:	
IČO:	454 272 32
DIČ:	2022976076
IČ DPH:	SK2022976076
IBAN:	
SWIFT:	
Zodpovedná osoba:	
Kontakt	

(ďalej len „poskytovateľ“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“).

Článok II.
Úvodné ustanovenia a účel zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je stanoviť podmienky a pravidlá pre poskytovanie odborných služieb servisnej podpory pre informačný systém (ďalej len „IS“), ktorého je objednávateľ užívateľom.

Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky s názvom „Služby technickej podpory informačného systému“ (KÚS-Spr 429/2020).

Článok III. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa v súlade s touto zmluvou poskytovať pre objednávateľa odborné služby servisnej podpory (ďalej len „servisné služby“ alebo „predmet zmluvy“), a záväzok objednávateľa mu za to zaplatiť zmluvne dojednanú cenu.
2. Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje poskytovať pre objednávateľa pravidelné služby technickej podpory prevádzky informačného systému za účelom udržiavania IS v bežnej prevádzke, pravidelné monitorovanie prevádzkových parametrov IS, služieb helpdesk, riešenie bežných prevádzkových problémov v dohodnutých reakčných a neutralizačných časoch, pravidelnú profylaktickú údržbu, opravu chýb v IS a prípadné aktualizácie softvéru (ďalej len „**paušálne služby**“). Paušálne služby podrobne špecifikuje Príloha č. 1 k tejto zmluve. Paušálne služby sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať najmä prostredníctvom vzdialeného prístupu. V prípade nevyhnutnej potreby fyzickej prítomnosti poskytovateľa u objednávateľa znáša náklady s tým súvisiace poskytovateľ.
3. Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zároveň zaväzuje poskytovať pre objednávateľa služby úprav a legislatívnych update-ov nad rámec paušálnych služieb (ďalej len „**ostatné služby**“) podrobne špecifikovaných v Prílohe č. 1 k tejto zmluve. Ostatné služby zahŕňajú najmä:
 - a) poskytovanie služieb implementácie Centrálneho úradného doručovania,
 - b) poskytovanie služieb spočívajúcich v pravidelnej implementácii legislatívnych zmien týkajúcich sa predmetu zmluvy,
 - c) riešenie požiadaviek objednávateľa na úpravy a zmeny softvéru nevyhnutných k zabezpečeniu plynulej a bezpečnej prevádzky IS nad rámec paušálnych služieb.
4. Poskytovateľ prehlasuje, že je oprávnený poskytovať servisné služby podľa tejto zmluvy a disponuje takými znalosťami, oprávneniami, personálnymi a technickými kapacitami, ktoré sú potrebné na plnohodnotné poskytovanie plnenia podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ je uvedený povinný preukázať aj u všetkých subdodávateľov, ktorí budú pre objednávateľa predmet zmluvy v súlade s Článkom XII. tejto zmluvy vykonávať.
5. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytnúť objednávateľovi na plnenie predmetu zmluvy kľúčových expertov (odborných pracovníkov) na pozície garant pre oblasť správy a podpory informačných systémov, garant pre oblasť ITSM procesy a garant pre oblasť informačnej bezpečnosti.
6. Zoznam odborných pracovníkov spĺňajúcich požiadavky objednávateľa v zmysle odbornej spôsobilosti je Prílohou č. 2 tejto zmluvy. Na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán môže dôjsť k doplneniu, alebo zmene odborných pracovníkov uvedených v zozname odborných pracovníkov, pričom k zmene odborného pracovníka môže dôjsť len za predpokladu, že nový odborný pracovník bude spĺňať požiadavky objednávateľa na odbornosť uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy. V tomto prípade je poskytovateľ povinný aktualizovať zoznam odborných pracovníkov v zmysle vzájomnej dohody zmluvných strán, a to formou vzájomne odsúhlaseného dodatku k zmluve.
7. Nedodržanie Článku III. bodu 4., 5. a 6. zo strany poskytovateľa sa v zmysle tejto zmluvy považuje za podstatné porušenie zmluvy s možnosťou objednávateľa od zmluvy odstúpiť.

Článok IV. Definícia pojmov

1. **Človekohodina:** je hodina práce jedného pracovníka poskytovateľa (vrátane každej začatej hodiny jeho práce).
2. **SW komponent:** SW objednávateľa, ktorý je predmetom servisných služieb podľa tejto zmluvy.
3. **Vada:** Akákoľvek faktická zjavná alebo skrytá vada alebo akákoľvek právna vada SW komponentov objednávateľa a to najmä vady znemožňujúce alebo sťažujúce obvyklé užívanie SW komponentov objednávateľa.
4. **Požiadavka:** Požiadavka je každá požiadavka objednávateľa na poskytnutie servisných služieb v rozsahu tejto zmluvy.
5. **Problém:** Problém je objednávateľom hlásený stav, ktorý znemožňuje používanie SW komponentu, je vážnym obmedzením funkčnosti alebo rozporom fungovania oproti dodanej dokumentácii.
6. **Reakčná doba:** Reakčná doba je stanovený čas, do ktorého zaháji poskytovateľ riešenie nahláseného problému (od času nahlásenia problému objednávateľom).
7. **Kritický problém:** Požiadavka objednávateľa na riešenie problému poskytovateľom, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania SW komponentu, čo znemožňuje jeho použitie ako celku alebo jeho podstatnej časti. Za kritický sa považuje problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov. Ako kritický problém je charakterizovaný problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.
8. **Závažný problém:** Požiadavka objednávateľa na riešenie problému poskytovateľom, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania modulov a funkcií, čo závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí. Za závažný sa považuje problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov. Ako závažný problém je charakterizovaný problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.
9. **Nekritický problém:** Požiadavka objednávateľa na riešenie takého problému, ktorý znemožňuje používanie funkcií SW komponentov z hľadiska koncového používateľa, pričom neobmedzuje použitie SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí.
10. **Doba neutralizácie problému:** Doba neutralizácie problému je pre poskytovateľa čas, do ktorého zabezpečí neutralizáciu nahláseného problému (počnúc hlásením objednávateľa). Neutralizácia problému znamená obnovenie fungovania SW komponentu ako celku alebo jeho podstatnej časti.

Článok V. Miesto a doba plnenia

1. Miestom plnenia tejto zmluvy je sídlo objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na **26 (slovom dvadsaťšesť) mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, najskôr však od 31. 10. 2020.

Článok VI.

Cena a platobné podmienky

1. Ceny za predmet zmluvy sú stanovené dohodou zmluvných strán vo výškach uvedených v Prílohe č. 1. Ceny sú stanovené ako maximálne a sú v nich zahrnuté všetky oprávnené náklady poskytovateľa spojené s plnením servisných služieb podľa tejto zmluvy.
2. Maximálna cena za celý predmet zmluvy je **652 600 Eur s DPH (783 120 Eur s DPH)**.
3. Daň z pridanej hodnoty (DPH) bude k cenám bez DPH pripočítaná podľa platných právnych predpisov v čase vzniku daňovej povinnosti.
4. Platba za plnenie predmetu zmluvy sa realizuje výlučne prevodným príkazom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
5. Cena za paušálne služby je splatná do 21 dní odo dňa kumulatívneho splnenia dvoch podmienok, a to odovzdania výkazu o vykonaných servisných službách potvrdeného zodpovednými osobami oboch zmluvných strán v súlade s Článkom IX. bodom 1. tejto zmluvy, a zároveň doručenia faktúry vystavenej poskytovateľom a doručenej objednávateľovi v nasledujúcom mesiaci po vykonaní paušálnych služieb v zmysle tejto zmluvy.
6. Cena za ostatné služby je splatná do 21 dní odo dňa kumulatívneho splnenia dvoch podmienok, a to odovzdania akceptačného protokolu o vykonaných ostatných službách potvrdeného zodpovednými osobami oboch zmluvných strán v súlade s Článkom IX. bodom 2. tejto zmluvy, a zároveň doručenia faktúry vystavenej poskytovateľom a doručenej objednávateľovi v nasledujúcom mesiaci po vykonaní ostatných služieb v zmysle tejto zmluvy.
7. Faktúra musí byť vyhotovená v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi. Ak faktúra nebude obsahovať zákonom stanovené náležitosti, alebo bude vyhotovená v rozpore s touto zmluvou, má objednávateľ právo vrátiť ju poskytovateľovi na opravu a doplnenie, pričom u opravenej a doplnenej faktúry lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej a doplnenej faktúry objednávateľovi.
8. Poskytovateľ je povinný vyhotovené faktúry zasielať objednávateľovi doporučene, alebo ich doručovať osobne. U faktúry odoslanej ako obyčajná poštová zásielka nie je možné uplatňovať si úrok z omeškania úhrady fakturovanej ceny.

Článok VII.

Plnenie predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi servisné služby podrobne špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že za účelom plynulého poskytovania servisných služieb v zmysle tejto zmluvy, každá zmluvná strana určí svoje kontaktné osoby. Zoznam kontaktných osôb vrátane kontaktných údajov (mobil, e-mail), a zásad prevádzkovej komunikácie medzi zmluvnými stranami sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto zmluvy (ďalej len „kontaktné osoby“).
3. Paušálne služby

3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní paušálnych služieb v zmysle Článku III. bodu 2. tejto zmluvy dodržať nasledujúce reakčné doby a doby neutralizácie problému:

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	Do 2 pracovných hodín	Do 4 pracovných hodín
Závažný problém	Do 4 pracovných hodín	Do 8 pracovných hodín
Nekritický problém	Do 8 pracovných hodín	Do 16 pracovných hodín

3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať paušálne služby v pracovných dňoch od 8:00 h do 16:00 h.

3.3 Paušálne služby je poskytovateľ povinný poskytovať priebežne (mesačne) počas trvania tejto zmluvy, pričom o poskytnutých paušálnych službách je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi výkaz o vykonaných službách. Výkaz o vykonaných službách špecifikuje paušálne služby poskytnuté v konkrétnom kalendárnom mesiaci a musí byť súčasťou faktúry v súlade s Článkom VI. bodom 5. tejto zmluvy.

4. Ostatné služby

4.1 Ostatné služby je poskytovateľ povinný poskytovať na základe požiadavky objednávateľa, pričom každá požiadavka objednávateľa na poskytnutie ostatných služieb bude poskytovateľom ocenená, s uvedením začiatku a doby plnenia a pred začiatkom realizácie odsúhlasená objednávateľom formou vystavenej, podpísanej a doručenej objednávky. Bližšie podmienky poskytovania ostatných služieb určuje Príloha č. 1 k tejto zmluve. Ostatné služby budú fakturované po riadnom dodaní, na základe skutočne odvedenej práce, v súlade s objednávkou a na základe vzájomne odsúhlaseného akceptačného protokolu v zmysle Článku IX. tejto zmluvy, ktorý musí byť súčasťou faktúry v súlade s Článkom VI. bodom 6. tejto zmluvy.

5. Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú plniť predmet zmluvy v súlade so zásadami prevádzkovej komunikácie medzi zmluvnými stranami špecifikovanými v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.

Článok VIII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi pri plnení tejto zmluvy na svoje náklady potrebnú súčinnosť, nevyhnutnú pre zabezpečenie riadneho plnenia záväzkov poskytovateľa, a to najmä:

- prístup k technickým zariadeniam potrebný k plneniu predmetu tejto zmluvy,
- zabezpečenie včasnej prípravy softvéru potrebného k plneniu záväzkov poskytovateľa,
- zabezpečenie včasnej realizácie iných nevyhnutných činností, podmieňujúcich plnohodnotné poskytovanie servisných služieb poskytovateľa,
- zabezpečenie súčinnosti svojich zamestnancov pri analýzach, návrhoch, hodnoteniach, pripomienkovaní a preberacom konaní súvisiacom s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy.

2. Neposkytnutie potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa poskytovateľovi ani na základe výzvy doručenej objednávateľovi zo strany poskytovateľa, môže mať za následok posun termínov jednotlivých plnení, za čo nenesie poskytovateľ zodpovednosť. Táto skutočnosť však musí byť poskytovateľom preukázaná.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zabezpečiť koordinovanie, organizovanie a riadenie jednotlivých činností súvisiacich s predmetom tejto zmluvy,
- uskutočňovať plnenie svojich zmluvných povinností s odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou, príslušnými právnymi predpismi a právne záväznými normami,
- brať pri plnení jednotlivých úloh ohľad na prevádzkové potreby objednávateľa a uskutočňovať preto svoje plnenie v úzkej súčinnosti s objednávateľom a v súlade s pravidlami vzájomne dohodnutými a obvyklými pre spracovanie dát,
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými prišiel do styku pri plnení predmetu zmluvy, pričom tento záväzok poskytovateľa trvá bez časového obmedzenia aj po ukončení tejto zmluvy,
- vykonávať odborné servisné služby len pracovníkmi poskytovateľa, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu, odbornú spôsobilosť a oprávnenie na vykonanie týchto servisných služieb. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní predmetu zmluvy zabezpečiť dodržiavanie platných technických noriem, príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov objednávateľa týkajúcich sa poskytovaných servisných služieb a predpisov týkajúcich sa BOZP a PO, zákazu vnášania, požívania alkoholických nápojov, užívania omamných alebo psychotropných látok, fajčenia, ako aj iných interných predpisov objednávateľa, s ktorými bol oboznámený. Poskytovateľ zodpovedá za to, že všetci pracovníci a subdodávatelia, ktorých použije na poskytovanie servisných služieb sú oprávnení, spôsobilí a poučení na výkon príslušných prác. Kontaktné osoby objednávateľa sú oprávnené kontrolovať dodržiavanie týchto povinností a za každé porušenie tohto ustanovenia sa poskytovateľ zaväzuje na základe uplatnenia objednávateľom zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1500,- eur. Porušenie týchto povinností poskytovateľom sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy na základe čoho je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Článok IX.

Odobzdanie a prebratie predmetu plnenia

1. Plnenia poskytnuté poskytovateľom objednávateľovi podľa Článku III. bodu 2. (paušálne služby) budú zaevidované vo výkaze o vykonaných službách a potvrdené podpisom zodpovedných osôb oboch zmluvných strán. Výkaz o vykonaných službách musí obsahovať najmä určenie druhu a rozsahu fakturovaných prác v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy a určenie obdobia, za ktoré poskytovateľ objednávateľovi servisné služby fakturuje. Vzor výkazu o vykonaných službách tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy.
2. Plnenia poskytnuté poskytovateľom objednávateľovi podľa Článku III. bodu 3. (ostatné služby) budú zaevidované v akceptačnom protokole a potvrdené podpisom zodpovedných osôb oboch zmluvných strán. Akceptačný protokol musí obsahovať najmä určenie druhu a rozsahu fakturovaných prác v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy. Vzor akceptačného protokolu tvorí Prílohu č. 6 tejto zmluvy.
3. Záručná doba na servisné služby vykonané a dodané poskytovateľom v súvislosti s plnením predmetu zmluvy je 6 mesiacov od podpísania výkazu o vykonaných službách alebo od podpísania akceptačného protokolu v zmysle bodu 1. a 2. tohto Článku tejto zmluvy.

Článok X.

Zodpovednosť za vady a náhrada škody

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonaný bez akýchkoľvek väd, v súlade so zmluvou, záväznými právnymi normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť reklamované vady na svoje náklady a to najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie zo strany kontaktnej osoby objednávateľa.
3. Objednávateľ je povinný vady vykonaných servisných služieb v rámci svojich možností a znalostí dostatočne písomne špecifikovať aj s uvedením kategórie a lehoty, v ktorej žiada vadu odstrániť, a oznámiť ich poskytovateľovi prostredníctvom kontaktných osôb (ďalej len „reklamácia“).
4. Poskytovateľ je povinný po doručení reklamácie v zmysle predchádzajúceho bodu tohto Článku zmluvy zaslať objednávateľovi potvrdenie o doručení reklamácie a informáciu o spôsobe a termíne jej vyriešenia.
5. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku porušenia povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy, všeobecne záväzných právnych predpisov alebo porušením inej právnej povinnosti. O vzniknutých škodách bude poskytovateľ objednávateľa bezodkladne informovať a zaväzuje sa nahradiť vzniknutú škodu a vykonať všetky možné opatrenia k odstráneniu škôd bez zbytočného odkladu. Poskytovateľ je povinný na požiadanie bezodkladne poskytnúť súčinnosť potrebnú na preverenie okolností vzniku škody a jej výšky a uhradiť náklady spojené so zisťovaním rozsahu škody a jej uplatnením.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje vynaložiť maximálne úsilie a odbornú starostlivosť na predchádzanie vzniku škôd a zníženie ich rozsahu, zabezpečiť preventívne opatrenia, kvalifikovanú súčinnosť vo vzťahu k povinnosti predchádzať škodám, obmedzeniu ich rozsahu, zakročovacia povinnosť pri hroziacej škode, opatrenia na odvrátenie alebo zmiernenie škody, zabezpečiť a kontrolovať riadne plnenie svojich povinností vyplývajúcich z tohto zmluvného vzťahu.
7. V prípade, ak v dôsledku porušenia povinností poskytovateľa alebo využitím subdodávateľských služieb v súlade s Článkom XII. tejto zmluvy (napr. omeškaním, nesplnením záväzkov alebo porušením podmienok stanovených v tejto zmluve a jej prílohách, všeobecne záväzných právnych predpisoch a iných predpisov) dôjde k vzniku škody, strate, zničeniu, krádeži, poškodeniu alebo inému znehodnoteniu majetku alebo softvéru objednávateľa, poškodeniu zdravia, úrazu alebo úmrtiu, vzniku stavu všeobecného ohrozenia, uplatneniu pokút alebo inému sankčnému postihu objednávateľa, je poskytovateľ povinný takto spôsobenú škodu nahradiť.

Článok XI.

Sankcie

1. V prípade omeškania poskytovateľa s dodaním paušálnych služieb má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 40,- EUR (slovom štyridsať eur) za každú, aj začatú hodinu omeškania, maximálne

však v celkovej výške mesačného paušálu za paušálne služby uvedeného v Prílohe č. 1 k tejto zmluve vždy v každom mesiaci osobitne.

2. V prípade omeškania poskytovateľa s dodaním ostatných služieb má objednávatel' právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z fakturovanej sumy za oboma zmluvnými stranami odsúhlasené a vykonané plnenia uvedené v akceptačnom protokole v súlade s Článkom IX. ods. 2 tejto zmluvy, a to za každý, aj začatý deň omeškania.
3. Poskytovateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu uplatnenú podľa tohto Článku tejto zmluvy do 14 dní od ich uplatnenia objednávatel'om. Zaplatenie zmluvných pokút nezbavuje poskytovateľa zodpovednosti za spôsobenú škodu, ktorá vznikla z porušenia zmluvnej povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou a povinnosti uhradiť ju v plnom rozsahu. Zaplatené zmluvné pokuty sa neodpočítavajú od výšky spôsobenej škody. Omeškanie poskytovateľa s plnením podľa tejto zmluvy o viac ako 30 dní bude považované za podstatné porušenie zmluvy s právom objednávatel'a od zmluvy odstúpiť.
4. Pre prípad omeškania objednávatel'a s úhradou ceny za vykonané servisné služby na základe riadne vyhotovenej a doručenej faktúry poskytovateľa sa zmluvné strany dohodli na úroku z omeškania vo výške 0,02 % z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.

Článok XII.

Využívanie subdodávateľských služieb

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli na možnosti poskytovateľa využívať na plnenie predmetu zmluvy subdodávateľské služby v obmedzenom, vopred dohodnutom rozsahu a za nasledovných podmienok:
 - a) Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávatel'ovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v prehľade subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 4 k tejto zmluve.
 - b) Na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán môže dôjsť k doplneniu, alebo zmene subdodávateľov uvedených v zozname subdodávateľov, pričom k zmene subdodávateľa môže dôjsť len za predpokladu, že nový subdodávateľ bude spĺňať podmienky účasti stanovené vo verejnom obstarávaní KÚS-Spr 429/2020, a zároveň podmienky stanovené v Článku III. bod 4. tejto zmluvy. V tomto prípade je poskytovateľ povinný aktualizovať prehľad subdodávateľov v zmysle vzájomnej dohody zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
 - c) Poskytovateľ berie na vedomie, že jeho zodpovednosť za plnenie predmetu zmluvy nie je využitím subdodávateľských služieb nijako dotknutá.

Článok XIII.

Zánik zmluvy

1. Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá v zmysle Článku V. bodu 2. tejto zmluvy.
2. Zmluva môže zaniknúť aj z nasledovných dôvodov:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán. V tomto prípade zmluva zaniká dňom, ktorý si zmluvné strany dohodli ako deň zániku zmluvy.
 - b) odstúpením objednávateľa od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje každé nedodržanie povinností uvedených v Článku III. body 4. až 6. a v článku VIII. bod 3. tejto zmluvy.
 - c) odstúpením poskytovateľa od zmluvy len z dôvodu podstatného porušenia povinností objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje omeškanie s úhradou faktúry o viac ako 30 dní.
3. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „CRZ“).
2. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle §5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v CRZ.
3. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať výlučne dohodou vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy a iné právne záležitosti, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. a súvisiacimi právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike v poradí uvedenom v tejto vete.
5. Informácie a podklady, ktoré nie sú všeobecne známe alebo bežne dostupné v príslušných obchodných kruhoch, a ktoré zmluvné strany získali v súvislosti s prípravou alebo plnením tejto zmluvy považujú zmluvné strany za dôverné, tieto môžu byť použité len za účelom splnenia záväzkov zo zmluvy a nesmú byť zverejnené, poskytnuté alebo sprístupnené tretej osobe bez súhlasu druhej zmluvnej strany, použité na iný účel ako na plnenie zákonných povinností vyplývajúcich zo zmluvy. Tento záväzok sa zmluvné strany zaväzujú dodržiavať bez časového obmedzenia aj po zániku tejto zmluvy.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z nich všetky majú platnosť originálu. Objednávateľ obdrží dva a poskytovateľ jeden exemplár.
7. Objednávateľ aj poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú zmluvnú stranu o prípadnej zmene svojho obchodného mena, právnej formy, sídla, IČO, DIČ, IČ DPH, kontaktných a zodpovedných osôb, IBANu, na ktorý majú byť poukázané platby a o iných skutočnostiach významných pre riadne plnenie tejto zmluvy.
8. V prípade, ak akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neúplným, neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie sú tým dotknuté ostatné ustanovenia zmluvy, okrem prípadu, ak z jeho

povahy, obsahu alebo okolností, za ktorých bolo medzi zmluvnými stranami dojednané vyplýva, že ho nie je možné oddeliť od ostatného obsahu zmluvy.

9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto prílohy:

- a) Príloha č. 1 – Špecifikácia a ceny servisných služieb
- b) Príloha č. 2 – Zoznam odborných pracovníkov (garantov)
- c) Príloha č. 3 – Zoznam kontaktných osôb zmluvných strán a zásady prevádzkovej komunikácie medzi zmluvnými stranami
- d) Príloha č. 4 – Subdodávateľia a podiel ich subdodávok
- e) Príloha č. 5 - Vzor výkazu o vykonaných službách paušálnych služieb
- f) Príloha č. 6 - Vzor akceptačného protokolu ostatných služieb.

10. Obidve zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, ako prejav ich slobodnej vôle určite, vážne a zrozumiteľne a nie v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Na dôkaz dohody o všetkých článkoch tejto zmluvy pripojujú obe zmluvné strany svoje vlastnoručné podpisy.

V Košiciach, dňa

V Bratislave, dňa 15.10.2020

Za objednávateľa:

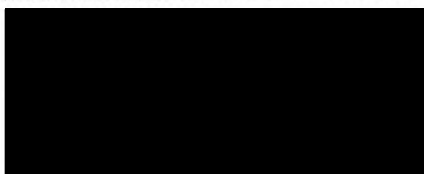
Za poskytovateľa:

.....
Ing. Tomáš Mosný
vedúci Kancelárie Ústavného súdu
Slovenskej republiky

.....



slava
6

.....


Špecifikácia a ceny servisných služieb

1. **Paušálne služby** sú poskytované pravidelne, každý mesiac, minimálne v nasledujúcom rozsahu:

- a) pohotovosť – hotline - riadenie a poskytovanie servisných služieb a činností Helpdesku v rozsahu garantovaných reakčných dôb a dôb na neutralizáciu problému,
- b) riešenie eskalácií,
- c) monitorovanie infraštruktúry a identifikácia nedostatkov,
- d) odstraňovanie väd softvérových komponentov - identifikácia problému, jeho analýza a samotné riešenie/neutralizácia, vrátane problémov ktoré vznikli nesprávnym používaním softvérových komponentov zo strany objednávateľa,
- e) riadenie servisných činností,
- f) poskytovanie konzultácií o problémoch,
- g) inštalácia nových patchov a aktualizácií softvéru,
- h) zmeny v nastaveniach systémov a správa číselníkov,
- i) poskytovanie logov, reportov a hlásení pre monitorované systémy,
- j) mesačné správy z monitorovania infraštruktúry s návrhom opatrení,
- k) realizácia opatrení vyplývajúcich z navrhovaných opatrení v rámci mesačných správ monitorovania infraštruktúry,
- l) reporty o stave plnenia servisných požiadaviek o problémoch, prípadne operatívne návrhy na odstránenie procesných chýb v IS,
- m) zber a vedenie evidencie a štatistík nahlásených problémov vrátane uvedenia typu problému a početnosti jeho výskytu,
- n) štvrťročné správy o hodnotení poskytovania servisných služieb,
- o) ročné plány profylaktickej údržby,
- p) profylaktická údržba.

Profylaktická údržba je vykonávaná v nasledovnom rozsahu:

Komponent/ Prostredie	Aktivita	Popis činnosti	Prácnosť poskytovateľa	
			interval	člh
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	DB Oracle RAC cluster - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Kontrola voľného miesta na Disk groups.	Týždenne	1
		Kontrola veľkosti a rozloženia Fast recovery area.		
		Kontrola blokujúcich sessions.		
		Kontrola úspešného zbehnutia backupov.		
		Kontrola veľkosti tablespaces.		
		Kontrola stavu DB a Clustera cez Enterprise Manager Database Express 12c.		
		Kontrola miesta na lokálnych diskoch RAC serverov.	Mesačne	4
		Čistenie logov na lokálnych diskoch RAC serverov.		
		Pridávanie datafiles pre tablespaces.	Mesačne	4
		Prerátavanie indexov.		
		Nastavovanie tablespaces.		
		Pridávanie LUN (diskového miesta).		

		Čistenie schém.		
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	DMS Alfresco - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Pravidelná kontrola logov.	Mesačne	1
		Mazanie nepotrebných súborov.		
		Celková kontrola stavu DMS úložiska.		
		Analýza performance.	Mesačne	2
		Reštart prostredia.		
		Mazanie súborov z ContentStore-Deleted.		
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	Aplikačné servery, integračná infraštruktúra - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Pravidelná kontrola serverov a integračnej infraštruktúry, performance, chyby v logoch, hlásenia ZABBIX, vrátane ePodatelne.	Denne	0,5
		Kontrola diskového priestoru, čistenie logov.	Mesačne	1
Všetky dotknuté moduly, všetky prostredia.	IAM, autentifikácia, LDAP - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Kontrola logov.	Mesačne	1
		Kontrola voľného miesta na diskoch.		
		Kontrola SSL certifikátov.		
		Kontrola certifikátov pre UPVS.		
		Kontrola stavu synchronizácie jednotlivých systémov.		
		Overenie funkcionality prihlasovania (lokálne, UPVS).		
Všetky prostredia.	ePodateľňa Ardaco - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Pravidelná kontrola funkčnosti, prepojenia s ÚPVS a stavu spracovania eDesk správ, realizácia opatrení pre úspešné spracovanie eDesk správy, implementácia nových vizualizačných schém formulárov.	Denne	0,5
		Kontrola diskového priestoru, čistenie, archivácia logov.	Mesačne	1
Všetky prostredia.	Web Signer Ardaco - Configuration manažment, administrácia a monitoring	Kontrola funkčnosti, diskového priestoru, čistenie, archivácia logov (pre dve inštancie).	Mesačne	1
	Webové sídlo, Intranet, Portál, Integrované služby a BPM, Všeobecná registratúra (BRISK), ZNaU, Admin. rozranie, Digitalizačné pracovisko, Anonymizácia, Vyhľadávanie - Configuration manažment, administrácia a monitoring, kapacita,	Pravidelná kontrola funkčnosti, dostupnosti služieb, performance, integrácie, logov.	Mesačne	2

	backupy, stav prostredia, performance, logy.			
Všetky prostredia.	MK, Pridelovanie spisov, Prehľady rozhodnutí, SEVR, Auditné logy, Servis desk - Configuration manažment, administrácia a monitoring, kapacita, backupy, stav prostredia, performance, logy.	Pravidelná kontrola funkčnosti, dostupnosti služieb, performance, integrácie, logov.	Mesačne	2
	Release a deploy manažment, koordinácia, plánovanie a nasadzovanie verzií aplikácií.	Pravidelná kontrola funkčnosti, dostupnosti služieb, performance, integrácie, logov.	Mesačne	2

Za tieto paušálne služby je zmluvne dohodnutá **mesačná paušálna cena** vo výške **19700 Eur bez DPH, 23640 Eur s DPH**.

2. **Ostatné služby** sú poskytované na základe požiadavky objednávateľa, ku ktorej poskytovateľ vypracuje cenovú ponuku, v ktorej určí potrebný počet človekohodín na realizáciu, ako aj termín dodania predmetnej služby. Ak objednávateľ akceptuje predloženú cenovú ponuku a termín, zašle poskytovateľovi objednávku, v ktorej presne špecifikuje rozsah požadovaných služieb a požadovaný termín dodania. Poskytovateľ sa akceptovaním objednávky zaväzuje dodať požadovaný rozsah služieb v požadovanom termíne dodania a za vopred dohodnutý rozsah človekohodín.

V rámci Akceptačného testovania objednávateľ overí súlad dodaného riešenia s funkčnosťou uvedenou v objednávke a/alebo s technickým popisom uvedeným v schválenej cenovej ponuke.

Akceptačné testovanie prebieha podľa vopred dohodnutých testovacích scenárov v testovacom prostredí prípadne priamo v produkčnom prostredí objednávateľa (požadovanú funkčnosť a požiadavky na testovanie uvedie objednávateľ v požiadavke).

Zmluvné strany potvrdia poskytnutie ostatných služieb akceptačným protokolom, pričom pre účely úhrady ceny za poskytnuté služby sa rozlišuje úroveň akceptácie nasledovne:

- **Neakceptované** – výstupom je písomné odôvodnenie rozhodnutia zo strany objednávateľa o neakceptovaní požadovanej služby. V danom prípade nemá poskytovateľ právo na úhradu ceny za

uvedené služby. Po vzájomnej dohode môže poskytovateľ vyzvať objednávateľa k akceptácii v dodatočnom termíne.

▪ **Akceptované** – výstupom je podpísanie akceptačného protokolu zo strany oprávnených osôb poskytovateľa a objednávateľa.

Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, objednávateľ sa zaväzuje akceptovať implementované zmeny, ak spĺňajú požiadavky v zmysle obojstranne odsúhlasených funkčných špecifikácií uvedených v záväznej objednávke a/alebo v schválenej cenovej ponuke.

Akceptačný protokol s úrovňou akceptácie „Akceptované“ podpísaný oprávnenými osobami objednávateľa a poskytovateľa slúži ako podklad pre vystavenie príslušnej faktúry poskytovateľa a úhradu ceny za ostatnú službu v zmysle cenovej ponuky.

Za tieto ostatné služby je zmluvne dohodnutá **cena 1 človekohodiny vo výške 65 Eur bez DPH, 78 Eur s DPH.**

Maximálny rozsah ostatných služieb počas platnosti zmluvného vzťahu je **2160 človekohodín.** Objednávateľ nie je povinný ich počas zmluvného vzťahu vyčerpať.

Rozsah služieb potrebných pre zabezpečenie komplexnej implementácie Centrálného úradného doručovania do informačného systému je zmluvne stanovaný na **999 človekohodín.**

Cena za službu Centrálného úradného doručovania je vypočítaná ako násobok počtu človekohodín určených poskytovateľom a ceny 1 človekohodiny ostatných služieb.

Rozsah prác na Centrálnom úradnom doručovaní sa odpočítava z maximálneho počtu človekohodín ostatných prác (2160 člh).

Maximálna cena za celý predmet zákazky v zmysle čl. VI bod. 2 zmluvy je súčtom mesačných paušálnych cien počas platnosti zmluvy a cien za maximálny rozsah ostatných služieb.

Zoznam odborných pracovníkov (garantov)

Požiadavky na odbornosť garantov:

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa technického zamerania,
- min. trojročná prax na pozícii (špecializácii),
- min. tri profesionálne praktické skúsenosti s prácou rovnakého alebo obdobného rozsahu ako špecializácia garanta,
- jazyková znalosť slovenského jazyka na min. úrovni A2.

Garant pre oblasť (špecializácia)	Meno a priezvisko odborného pracovníka	Telefonický kontakt	Emailový kontakt
Správa a podpora IS			
ITSM procesy			
Informačná bezpečnosť			

**Zoznam kontaktných osôb zmluvných strán
a zásady prevádzkovej komunikácie medzi zmluvnými stranami**

I.

Zoznam kontaktných osôb

1. Kontaktné osoby objednávateľa:

Kontaktná osoba	Telefonický kontakt	Emailový kontakt

2. Kontaktné osoby poskytovateľa:

Kontaktná osoba	Telefonický kontakt	Emailový kontakt

II.

Zásady prevádzkovej komunikácie medzi zmluvnými stranami

1. Zásady prevádzkovej komunikácie

- a) Kontaktná osoba objednávateľa nahlási problém a požiadavku telefonicky, e-mailom, alebo ho zapíše do helpdesk-ového systému poskytovateľa.
- b) Kontaktná osoba poskytovateľa preverí požiadavku a problém a začne ich riešenie. Podľa potreby kontaktuje kontaktnú osobu objednávateľa, ktorý problém a požiadavku nahlásil. Kontaktná osoba poskytovateľa informuje kontaktnú osobu objednávateľa aj o priebehu riešenia, prostredníctvom komunikačného kanála, v ktorom bola požiadavka a problém hlásené. V momente úspešného vyriešenia závažného a kritického problému o tom informuje kontaktná osoba poskytovateľa kontaktnú osobu objednávateľa aj telefonicky.
- c) Problém bude riešený na základe priority určenej dohodou objednávateľa a poskytovateľa. Objednávateľ má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených problémov a požiadaviek po dohode s kontaktnou osobou zo strany poskytovateľa. Nahlásené problémy riešia kontaktné osoby poskytovateľa a objednávateľa priamou komunikáciou.
- d) Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň problému, doba neutralizácie závažného a nekritického problému sa predlžuje o dobu riešenia kritického problému, maximálne však o dobu neutralizácie kritickej požiadavky podľa Článku VII. bodu 3. tejto zmluvy. Doba neutralizácie kritického problému nie je ovplyvňovaná počtom otvorených kritických problémov.

2. Doručovanie písomností

a) Doručovanie nasledovných písomností:

- cenová ponuka,
- návrh riešenia,

bude realizované elektronickou formou prostredníctvom emailu zodpovednej osobe objednávateľa.

b) Doručovanie nasledovných písomností:

- faktúra,
- dodatok k zmluve,
- výkaz o vykonaných službách a akceptačný protokol,

bude realizované prostredníctvom poštového doručovania I. triedou – doporučene na adresu objednávateľa.



VZOR

Výkaz o vykonaných službách paušálnych služieb za: „mesiac“/„rok“

Poskytovateľ:	Objednávateľ:
	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky Hlavná 110, 042 65 Košice IČO: 31947000

ID	Popis problému/požiadavky	Dátum zadania požiadavky	Dátum vyriešenia požiadavky	Riešiteľ

Odovzdal	Prevzal
Meno: „Meno a Priezvisko“	Meno: „Meno a Priezvisko“
Podpis:	Podpis



VZOR

Akceptačný protokol ostatných služieb

Poskytovateľ:	Objednávateľ:
	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky Hlavná 110, 042 65 Košice IČO: 31947000
Kontaktná osoba:	Kontaktná osoba:
„Meno a priezvisko“ „Telefonický kontakt“ „Emailový kontakt“	„Meno a priezvisko“ „Telefonický kontakt“ „Emailový kontakt“

Dátum zahájenia prác:	„XX.XX.XXXX“	Dátum ukončenia prác:	„XX.XX.XXXX“
-----------------------	--------------	-----------------------	--------------

Tento akceptačný protokol je potvrdením objednávateľa o splnení záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní servisných služieb č. „XXXXXXXXXX“ a objednávky č. „XXXXXXXXXX“ zo dňa, v rámci ktorej bol dohodnutý a realizovaný nasledujúci predmet plnenia

P. č.	Názov	Popis	Rozsah prác v člh

Objednávateľ predmet plnenia☐ Akceptuje☐ Neakceptuje z nasledujúcich

dôvodov:

Na základe akceptácie tohto protokolu môže poskytovateľ v zmysle predmetnej objednávky fakturovať dohodnutú cenu

„XXX,XX“ EUR s DPH

Sumár	Člh
SPOLU max.počet človekohodín zo zmluvy	2160
SPOLU počet člh vyčerpaných od začiatku plnenia zmluvy (vrátane predmetnej služby)	
ZOSTATOK člh do konca platnosti zmluvy	

Akceptačný protokol je vyhotovený v dvoch exemplároch, pričom každá strana dostane jeden.

V „doplniť mesto“, dňa

V Košiciach, dňa:

za poskytovateľa
„Meno a priezvisko“

za objednávateľa
„Meno a priezvisko“



Zoznam expertov

- Expert 1: Správa a podpora IS
[REDACTED]
- Expert 2: ITSM procesy
[REDACTED]
- Expert 3: Informačná bezpečnosť
[REDACTED]