**Mesto Kysucké Nové Mesto**

Spoločné verejné obstarávanie Mesta Kysucké

Nové Mesto a obcí Dolný Vadičov, Horný Vadičov, Lodno, Lopušné Pažite, Ochodnica, Povina, Radoľa, Rudina, Rudinka, Rudinská, Snežnica, Kysucký Lieskovec.

Verejné obstarávanie realizované podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Nadlimitná zákazka

(bez využitia elektronického trhoviska)

služby

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Služby v odpadovom hospodárstve**

………….…………………………..

Ing. Marián Mihalda, primátor

Mesta Kysucké Nové Mesto

09/2020

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

B.4 FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria /ROZPOČET

Prílohy

- Návrhy na plnenie kritéria, ČV, Komunikácia, Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb, JED

Ak je v súťažných podkladoch uvedené „verejný obstarávateľ“ alebo “osoba podľa § 8 ZVO”, má sa na mysli Mesto Kysucké Nové Mesto a obce, ktoré sú zapojené so spoločného verejného obstarávania uvedené v dokumentoch verejného obstraávania.

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:                **Mesto Kysucké Nové Mesto**

IČO: 00314099

Sídlo: Nám. Slobody 94, 024 01 Kysucké Nové Mesto

Obec Lopušné Pažite

IČO: 00314111

Lopušné Pažite 102 , 023 36 Lopušné Pažite

Obec Dolný Vadičov

IČO: 00314005

Dolný Vadičov 123, 023 45 Dolný Vadičov

Kód NUTS: SK031

Obec Horný Vadičov

IČO: 00314030

Horný Vadičov 160, 023 45 Horný Vadičov

Obec Lodno

IČO: 00314102

Lodno 228, 023 34 Lodno

Obec Ochodnica

IČO: 00314153

Ochodnica 121, 023 35 Ochodnica

Obec Povina

IČO: 00314200

Povina 155, 023 33 Povina

Obec Radoľa

IČO: 00623814

Vadičovská cesta 4, 023 36 Radoľa

Obec Rudina

IČO: 00314251

Rudina 442, 023 31 Rudina

Obec Rudinská

IČO: 00314277

Rudinská 125, 023 31 Rudinská

Obec Rudinka

IČO: 00314269

Rudinka 118, 023 31 Rudinka

Obec Snežnica

IČO: 00314315

Snežnica 17, 023 32 Snežnica

Obec Kysucký Lieskovec

IČO: 00314081

Kysucký Lieskovec 29, 023 34 Kysucký Lieskovec

Kontaktné údaje pre VO: **Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 varín**

Ing. Beáta Topoľská

mobil: + 421 903373414

e-mail: enixasro@gmail.com

2. Názov zákazky: “Služby v odpadovom hospodárstve”

2.1 Predmetom zákazky je dodanie tovarov.

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb spojených so zberom, prepravou a zneškodnením/zhodnocovaním komunálnych odpadov/vytriedených zložiek komunálnych odpadov, drobných stavebných odpadov a separovaného zberu v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov na území mesta Kysucké Nové Mesto a obcí Dolný Vadičov, Horný Vadičov, Lodno, Lopušné Pažite, Ochodnica, Povina, Radoľa, Rudina, Rudinka,

Rudinská, Snežnica, Kysucký Lieskovec.

Podrobnejšie vymedzenie predmetu obstarávania je v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania): 42642100-9, 42612000-9

2.2 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti:

Zákazka sa nedelí na samostatné časti, ide o logicky, vecne a funkčne prepojené územie dolných Kysúc, obce sú členmi Združenia mesta a obcí Dolných Kysúc a výsledkom zadávania zákazky bdue rámcová dohoda (ďalej aj “rámcová zmluva”). Uchádzač predloží svoju ponuku na celý predmet zákazky.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdorjov verejných obstarávateľov. Podmienky financovania sú uvedené v rámcovej zmluve.

4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na služby – rámcová zmluva.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5. Miesto a lehota plnenia

Kód NUTS: SK031

Hlavné miesto dodania alebo plnenia:

Mesto Kysucké Nové Mesto, Obce Dolný Vadičov, Horný Vadičov, Lodno, Lopušné Pažite, Ochodnica, Povina, Radoľa, Rudina, Rudinka, Rudinská, Snežnica, Kysucký Lieskovec.

6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami je riešená v samostatnej časti týchto súťažných podkladov, časť Komunikácia.

9 Obhliadka miesta plnenia

9.1 Záujemca môže vopred požiadať o obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

9.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, sa môžu vopred dohodnúť na termíne a čase na kontaktných údajoch v josephine. Obhliadky miesta realizácie sa budú konať v prípade záujmu pre každého zo záujemcov osobitne.

**Časť III. Príprava ponuky**

10. Vyhotovenie ponuky

10.1 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho ogánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

11. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobálkového systému predkladania ponúk ako sken dokumentov elektronicky – viď časť komunikácia.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka uchádzača musí obsahovať informáciu o tom, že **ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní),

a musí obsahovať nasledujúce dokumenty:

12.1.1 **identifikačné údaje uchádzača** obsahujúce najmä informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; kontaktné telefónne číslo a e-mail,

12.1.2 odporúčame uviesť **obsah ponuky**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

12.1.3 **menovanie vedúceho člena skupiny** oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, **ak ponuku predkladá skupina uchádzačov**,

12.1.4 **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované v oznámení o vyhlásení zverejnenom vo **VVO č. 204/2020 zo dňa 30.09.2020, 33412 – MSS (resp. v Ú.v. EÚ 2020/S 189-456657) a uvedené ďalej v A.2 týchto súťažných podkladov.**

12.1.5 na vynechaných miestach doplnený **návrh rámcovej zmluvy podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača spolu s prílohami**

Ku rámcovej zmluve zmluve uchádzač predloží prílohu č. 1 a 2 (prílohu č. 3 Zoznam subdodávateľov nie je povinný uchádzač predložiť do ponuky, predkladá úspešný uchádzač k podpisu zmluvy).

12.1.6 **vyhlásenie uchádzača**, že súhlasí s podmienkami zadávania zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.

13. Zábezpeka

13.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

15.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktoré sú v prílohe k súťažným podkladom.

15.4 Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.5.2 sadzba DPH a výška DPH,

15.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

15.7 Uchádzač je povinný jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

17.1 Uchádzač vloží dokumenty ponuky po prihlásení sa do zákazky v systéme Josephine – viď samostatná časť súťažných podkladov Komunikácia.

18. Lehota na predkladanie ponúk

18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení uverejnenom vo vestníku VO, zn. 33412 – MSS, Vestník č. 204/2020 - 30.09.2020, bod IV.2.2).

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka uložená resp. predložená prostredníctvom systému Josephine.

18.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

19. Otváranie a preskúmanie ponúk

19.1 Ponuky sa budú otvárať elektronicky na adrese kontaktného miesta. Ponuky komisia otvorí v tom poradí, v akom bolí predložené.

19.2 Otváranie ponúk je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona.

19.3 Otváranie ponúk vykoná komisia (elektronicky) v termíne a čase uvedenom vo oznámení o vyhlásení uverejnenom vo vestníku VO, 33412 – MSS, Vestník VO č. 204/2020 - 30.09.2020, bod IV.2.7) na adrese uvedenej v tomto oznámení, bod IV.2.7).

19.4 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

19.4 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

20. Splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

20.1 Vysvetľovanie ponúk

Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov na základe kritéria, ktorým je cena v EUR bez DPH, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:

a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 12. týchto súťažných podkladpov,

b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.

20.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.4 Komisia požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť.

20.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

20.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zákonom o verejnom obstarávaní.

22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Na vyhodnotenie ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

22.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené v týchto súťažných podkladoch.

23. Revízne postupy

23.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanoveniami § 164 a § 170 (a nasl.) zákona o VO, kde sú uvedené postupy a okruhy dôvodov pre ich uplatnenie.

**Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

24.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

24.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Uzavretie zmluvy

25.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie rámcovej zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov v lehote určenej verejným obstarávateľom.

25.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 ZVO.

25.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

25.4 Ak bola podaná žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami ZVO.

25.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. V súlade s § 56 ods. 12 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo podľa svojho uváženia predĺžiť lehotu na poskytnutie súčinnosti zo strany uchádzačov stanovenú v § 56 ods. 8, 10 a 14 na viac ako 10 pracovných dní.

25.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

25.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

25.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

25.11 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

25.12 Úspešný uchádzač (dodávateľ) má povinnosť posyktnúť objednávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a do 5 pracovných dní odo dňa akejkoľvek zmeny subdodávateľa nahlásil kupujúcemu údaje v rozsahu minmálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**Podmienky účasti požadované pre toto verejné obstarávanie.**

**§ 32 Osobné postavenie**

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.

Hospodársky subjekt preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO:

- zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 ZVO, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie,

alebo

- predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených

kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokumentu Jednotný európsky dokument (ďalej len JED). Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil manuál s vysvetlením k vypĺňaniu JEDu:

https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html

Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sa uchádzačom odporúča postupovať v súlade s upozornením Úradu pre verejné obstarávanie Zmeny súvisiace so zoznamom hospodárskych subjektov, uverejneným na https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskychsubjektochvedeneuradom/

informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html , ktorým ÚVO dáva hospodárskym subjektom do pozornosti úpravu podmienok pre zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, vyplývajúcu zo zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, ktorý nadobudol účinnosť dňa 18. 4. 2016.

Nevyžaduje sa, aby hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. g) a h) ZVO, dôkazné bremeno dôkazu, že hospodársky subjekt nespĺňa tieto podmienky účasti, je na verejnom obstarávateľovi.

Podľa § 32 ods. 7 ZVO je podmienka účasti týkajúca sa osobného postavenia podľa ods. 1 písm. b) a c) splnená, ak uchádzač zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.

Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti: Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 38 ods. 1 písm. a) ZVO.

**§ 33 Finančné a ekonomické postavenie**

Požadované ekonomické a finančné postavenie uchádzač preukáže nasledovne:

- podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o VO,

- podľa § 33 ods. 1 písm. b) zákona o VO,

- podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o VO.

1. k § 33 ods. 1 písm. a) zákona o VO:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk (bánk vtedy, ak uchádzač má otvorených viac podnikateľských účtov vo viacerých bankách) nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, ktorým uchádzač preukáže, že nie je v nepovolenom debete, že si plní voči banke/bankám alebo pobočke/pobočkám všetky záväzky, ktoré vyplývajú z úverových vzťahov a na jeho účet/účty nie je vydaný exekučný príkaz na pohľadávku z účtu v banke uchádzača.

Súčasne treba k vyjadreniu banky/bánk predložiť aj čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača, v ktorých bankách alebo pobočkách zahraničných bánk má vedený účet/vedené účty. Nie je možné nahradiť požadované potvrdenie, resp. potvrdenia príslušnej banky/bánk alebo pobočky/pobočiek výpisom z účtu uchádzača v príslušnej banke/bankách alebo pobočke/ pobočkách.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Podmienku účasti v zmysle § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ zadefinoval striktne vo vzťahu k predmetu zákazky za účelom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi poskytovateľmi/dodávateľmi, ktorí sú schopní plniť si svoje záväzky a plniť/dodať predmet zákazky a je primeraná zložitosti a rozsahu predmetu zákazky, uchádzač týmto preukáže schopnosť plniť svoje finančné záväzky.

2. k § 33 ods. 1 písm. b) zákona o VO:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie potvrdenia o poistení všeobecnej zodpovednosti za škody spôsobené výkonom svojej činnosti voči tretím osobám, vrátane zodpovednosti za environmentálnu škodu alebo zmluvného zabezpečenia vyhovujúceho spôsobu finančného krytia tejto zodpovednosti napríklad zárukou banky alebo účelovo viazaným účtom v zmysle § 13 zákona č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Minimálna požadovaná výška poistného je 500 000,- EUR.

Zdôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie zabezpečenia zodpovednosti za environmentálnu škodu v súlade so zákonom č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z dôvodu, že na obstarávané činnosti sa vzťahujú ustanovenia uvedeného zákona (§ 1 ods. 2).

3. k § 33 ods. 1 písm. d) zákona o VO:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri ukončené hospodárske roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Týmto spôsobom musí uchádzač preukázať minimálny obrat v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka vo výške 2,5 mil. EUR.

Uchádzač predloží vyhlásenie o obrate za posledné tri ukončené hospodárske roky v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka na samostatnom liste, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo oprávnenou osobou (v takomto prípade uchádzač predloží aj originál alebo osvedčenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie).

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: V súlade s ustanovením § 33 ods. 1 písm. d) podmienka je primeraná a uchádzač týmto preukáže svoju schopnosť pokryť finančné náklady spojené s plnením predmetu zákazky vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky, stanovenú lehotu splatnosti faktúr a dlhšie časové obdobie realizácie zákazky. Verejný obstarávateľ sa uistí, že plnenie zmluvy bude zabezpečované spôsobilým zmluvným partnerom. Vzhľadom na uvedené, verejný obstarávateľ pri určení minimálnej úrovne finančného a ekonomického postavenia (dosiahnutý obrat v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka) vzal do úvahy najmä zložitosť a rozsah predmetu plnenia, vrátane podmienok jeho uskutočnenia.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť bez ohľadu na ich právny vzťah finančné zdroje inej osoby v súlade s § 33 ods. 2 zákona. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti ekonomické postavenie spoločne. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tohto Oznámenia vo vestníku VO. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti - ekonomické a finančné postavenie v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokumentu Jednotný európsky dokument

**§ 34 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť**

Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže nasledovne:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO

- podľa § 34 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 35 zákona o VO

- podľa § 34 ods. 1 písm. f) zákona o VO

- podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o VO v nadväznosti na § 36 zákona o VO

- podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o VO.

1. k § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať realizáciu zákaziek poskytnutých služieb rovnakého alebo typovo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky a to v celkovej súhrnnej hodnote minimálne 6 miliónov EUR bez DPH.

Zoznam poskytnutých služieb alebo referencia musí zároveň obsahovať minimálne jednu zákazku rovnakého alebo typovo podobného charakteru ako je predmet zákazky uvedený v súťažných podkladoch – B. Opis predmetu zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, a to:

1. triedeného zberu komunálnych odpadov a to v rozsahu min. 6 zložiek (povinne preukázateľné zložky: papier, plasty, sklo, kovy, VKM a biologicky rozložiteľný odpad),
2. zberu odpadov s obsahom škodlivých látok, drobných stavebných odpadov, a objemných odpadov,
3. prevádzkovania aspoň jedného zberného dvora na území obce/mesta.

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať nasledovné údaje:

* názov/obchodné meno odberateľa, sídlo/miesto podnikania odberateľa, IČO s kontaktnými údajmi odberateľov vrátane telefónnych čísiel, u ktorých je možné overenie predkladaných informácií,
* predmet zmluvy (názov predmetu zmluvy), zmluvná cena a skutočne uhradená cena za predmet zmluvy s odôvodnením rozdielu cien,
* zmluvný termín plnenia a skutočný termín plnenia s odôvodnením rozdielu termínu plnenia,
* prehlásenie o poskytnutí služieb v požadovanej kvalite a v súlade s obchodnými podmienkami,
* podpis štatutárneho zástupcu uchádzača.

Ak objednávateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je potrebné, aby všetky vyššie uvedené údaje boli zrejmé z referencie potvrdenej objednávateľom.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Účelom požiadavky na predloženie zoznamu poskytnutých služieb alebo referencií v predchádzajúcom období, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky. Uvedenou podmienkou účasti verejný obstarávateľ preverí primerané skúsenosti pri poskytovaní služby rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky.

2. § 34 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 35 zákona o VO:

Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu systému riadenia kvality zodpovedajúceho EN ISO 9001 v oblasti predmetu zákazky, ktorým potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení systému riadenia kvality, avšak musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o VO.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky v požadovanej kvalite. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať schopnosť zabezpečiť kvalitu a spoľahlivosť dodaného predmetu zákazky. Preukázanie certifikácie sa požaduje v zmysle štandardov EÚ.

3. § 34 ods. 1 písm. f) zákona o VO:

Uchádzač predloží:

1. integrované povolenie podľa § 19 zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie zmesových komunálnych odpadov (mechanicko-biologickú úpravu odpadov), alebo súhlas podľa § 97 ods. 1 zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie zmesového komunálneho odpadu, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.

* Verejný obstarávateľ požaduje predložiť čestné prehlásenie podpísané štatutárom   
  spoločnosti o dostatočnej kapacite zariadenia pre plnenie predmetu zákazky, na  
  zhodnotenie zmesových komunálnych odpadov.

1. integrované povolenie podľa § 19 zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
2. súhlas podľa § 97 ods. 1 písm. c) zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
3. súhlas podľa § 97 ods. 1 písm. c) zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie drobného stavebného odpadu, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
4. súhlas podľa § 97 ods. 1 písm. c) zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov (separáciu triedených komodít) alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
5. súhlas podľa § 97 ods. 1, písm. f) zákona č.79/2015 Z. z. na nakladanie s nebezpečnými odpadmi vrátane ich prepravy, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť,
6. potvrdenie o registrácii podľa § 98 ods. 1, 2 a 4 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
7. rozhodnutia Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR na činnosť zber a preprava VŽP materiálu kategórie 3 – písm. f) a písm. p) kuchynské odpady a separované použité potravinárske oleje určené na ďalšie spracovanie podľa čl. 14 písm. k) nariadenia ES č.1069/2009, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
8. rozhodnutie Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy na skladovanie VŽP materiálu kat. 3 kuchynský odpad a separované použité potravinárske oleje určené na ďalšie spracovanie podľa čl. 14 písm. k) nariadenia (ES) č.1069/2009 v rámci SR, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
9. rozhodnutie Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR o pridelení úradného čísla na činnosť: skladovanie VŽP materiálu kat.3 čl. 10 písm. p) kuchynský odpad/separované použité potravinárske oleje určené na ďalšie spracovanie podľa čl.14 písm. k) nariadenia (ES) č. 1069/2009, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.

Ak uchádzač neprevádzkuje príslušné zariadenie na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadov, musí v ponuke predložiť aj zmluvu alebo zmluvu o budúcej zmluve s iným subjektom – prevádzkovateľom zaradenia, na základe ktorej bude počas trvania zmluvy s verejným obstarávateľom oprávnený odovzdávať príslušné druhy odpadov.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Verejný obstarávateľ týmito požiadavkami požaduje preukázať od uchádzača, že má k dispozícií potrebné oprávnenia na poskytnutie služby, ktorá je predmetom obstarávania.

4. § 34 ods. 1 písm. h) zákona o VO v nadväznosti na § 36 zákona o VO:

Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu environmentálneho manažérstva zodpovedajúceho EN ISO 14 001 v oblasti predmetu zákazky, ktorým potvrdí splnenie noriem environmentálneho manažérstva. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení systému environmentálneho manažérstva, avšak musia byť rovnocenné opatreniam podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 36 zákona o VO.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma schopnosť uchádzača plniť požadovaný predmet zákazky a to v súlade s podmienkami environmentálneho manažérstva. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať schopnosť zabezpečiť environmentálne manažérstvo pri zabezpečení predmetu zákazky.

5. § 34 ods. 1 písm. j) zákona o VO:

Údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie   
 služby:

1. Zberové vozidlá na zber komunálnych odpadov zo 120 l, 240 l a 1100 l zberných nádob, vriec – **4 ks**

Špecifikácia:

* nadstavba min. 15 m3, so zadným univerzálnym čelom, s certifikovaným vážnym zariadením. Na preukázanie splnenia podmienky účasti k vyššie uvedenému bodu uchádzač zároveň predloží Certifikát o overení váhy s minimálne 3. triedou presnosti podľa EN 45 501 alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
* z toho min. 1ks zberové vozidlo s hybridným pohonom na zber komunálnych odpadov v širšom centre mesta,

min. 1 ks zberové vozidlo na zber BRO s nadstavbou zabezpečenou proti úniku tekutín z odpadov

* emisná norma min. EURO 5,
* satelitné monitorovacie zariadenie (tzv. GPS).

1. Ramenové reťazové nosiče kontajnerov na zber komunálnych odpadov – **2 ks**

Špecifikácia:

* ramenové reťazové nosiče kontajnerov s objemom 5-10 m3, z toho min. 1 vozidlo s pohonom „4x4“,
* emisná norma min. EURO 5,
* satelitné monitorovacie zariadenie (tzv. GPS).

1. Hákové nosiče kontajnerov na zber a prevoz komunálnych odpadov – **2 ks**

Špecifikácia:

* hákové nosiče kontajnerov na manipuláciu a prevoz veľkoobjemových kontajnerov s objemom 12-35 m3 (tzv Abroll),
* z toho min. 1 vozidlo s hydraulickou rukou a dosahom min. 12 m a zdvíhacou silou ruky: min. 8 ton, s certifikovaným vážnym zariadením na vývoz polopodzemných kontajnerov. Na preukázanie splnenia podmienky účasti k vyššie uvedenému bodu uchádzač zároveň predloží Certifikát o overení váhy s minimálne 3. triedou presnosti podľa EN 45 501 alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
* emisná norma min. EURO 5,
* satelitné monitorovacie zariadenie (tzv. GPS).

1. Skriňové vozidlo na zber malých smetných nádob – **1 ks**

Špecifikácia:

* šírka vozidla: max. 2,2 m,
* najväčšia prípustná celková hmotnosť: max. 3 t,
* emisná norma min. EURO 5,
* satelitné monitorovacie zariadenie (tzv. GPS)

1. Zberné nádoby:

Všetky typy zberných nádob (okrem sudov) sú kompatibilné so zberovou technikou uvedenou v bodoch 1. až 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ (objem)** | **Popis** | **Počet (ks)** | **Druh odpadu** | **Umiestnenie/určenie** |
| 60 l | malé smetné nádobky |  | ZKO |  |
| 110 l | kovové |  | ZKO |  |
| 120 l | čierne plastové |  | ZKO |  |
| 120 l | žlté plastové |  | plasty |  |
| 240 l | čierne plastové |  | ZKO |  |
| 1 100 l | čierne |  | ZKO |  |
| 1 100 l | žlté |  | plasty |  |
| 1 100 l | modré |  | papier |  |
| 1 100 l | zelené |  | sklo |  |
| 1 100 l | červené |  | kovy |  |
| 1 100 l | oranžové |  | VKM |  |
| 5 000 l | PPK čierne |  | ZKO |  |
| 5 000 l | PPK modré |  | papier |  |
| 5 000 l | PPK žlté |  | plasty |  |
| 3 000 l | PPK zelené |  | sklo |  |
| 3 000 l | PPK červené |  | kovy |  |
| 3 000 l | PPK oranžové |  | VKM |  |
| 5 000 l | VKK |  | objemný odpad |  |
| 7 000 l | VKK |  | objemný odpad |  |

Verejný obstarávateľ zároveň požaduje, aby uchádzač preukázal, že disponuje minimálne:

* 1 ks certifikovanej prejazdnej mostovej cestnej váhy s možnosťou váženia min. 50 ton a dĺžkou váhy min. 10 metrov. Na preukázanie splnenia podmienky účasti k vyššie uvedenému bodu uchádzač zároveň predloží Certifikát o overení váhy s minimálne 3. triedou presnosti podľa EN 45 501 alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzač predloží Zoznam vybavenia, z ktorého bude zrejmé splnenie vyššie uvedených podmienok podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača súčasne s technickými preukazmi vozidiel a Certifikátmi o overení váh alebo inými ekvivalentnými dokladmi.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Verejný obstarávateľ touto požiadavkou požaduje preukázať od uchádzača potrebné minimálne strojové a technické vybavenie na poskytnutie služby, ktorá je predmetom obstarávania.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov, pokiaľ nie je uvedené inak. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tohto Oznámenia vo vestníku VO.

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk - **najnižšej ceny v EUR s DPH za celý predmet zákazky samostatne**.

1. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur s DPH a preukáže splnenie podmineok účasti a splnenie požiadaviek na predmet obstarávania. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur s DPH atď.

2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za zákazku vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v Eur bez DPH.

3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 3 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov.

4. Poradie uchádzačov sa určí zostavením poradia navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v Eur s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

5. Uchádzač v ponuke predloží návrh na plnenie kritéria, t.z. podpísaný Formulár – Návrh na plnenie kritéria v časti B.4 týchto súťažných podkladov, s uvedením ceny podľa bodu 1.

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Služby v odpadovom hospodárstve

ZBER A ODVOZ TRIEDENÝCH ZLOŽIEK KOMUNÁLNEHO ODPADU

1.1 Komunálny odpad

1.1.1 V systéme zberu, prepravy a zhodnotenia komunálnych odpadov sú využívané:

- zberné nádoby na zmesový́ komunálny odpad s objemom 110, 240 a 1 100,3 000, 5 000 a 7 000 litrov, malé smetné nádoby,

- veľkoobjemové kontajnery na zber a prepravu objemných odpadov a oddelene zbieraných zložiek komunálneho odapdu s domácností s obsahom škodlivých látok na účel zhodnotenia alebo zneškodnenia.

1.1.2 Zberné nádoby podľa objemu pripadajú na

a) 1 kontajner s objemom 1100 litrov,

b) 1 zberná nádoba s objemom 110 litrov.

Podrobnosti o počte jednotlivých typov nádob a k nim zodpovedajúci interval vývozu sú uvedené v tabuľkách v těchto súťažných podkladoch. Tieto počty a intervaly vývozov sú indikatívne, pričom skutočné počty a intervaly vývozov budú dohodnuté podľa potrieb Zmluvnej strany 1 a možností Zmluvnej strany 2. Zmluvná strana 2 musí mať minimálne možnosti zrealizovať činnosť podľa tejto zmluvy podľa indikátorov v tabuľkách. Vývoz 1100 l (pondelok a piatok), 110 l 240 l (streda, štvrtok) a bioodpad štvrtok, piatok, v utorok separovaný odpad – pre Město Kysucké Nové Mesto. Podrobnosti o počte jednotlivých typov nádob a k nim zodpovedajúci interval vývozov sú uvedené v tabuľkách (tieto počty a intervaly vývozov sú indikatívne, pričom skutočné počty a intervaly vývozov budú dohodnuté podľa potrieb Zmluvných strán.

1.2 Povinnosti uchádzača súvisiace so zberom a vývozom komunálneho odpadu sú:

a) opraviť zberné nádoby a kontajnery v prípade ich poškodenia pri manipulácii s nimi, ak toto poškodenie zaviní uchádzač, resp. jeho zamestnanci a to najneskôr do 3 dní po vzniku poškodenia a v prípade, ak toto poškodenie bude vylučovať opravu zabezpečí uchádzač v tomto termíne výmenu nádoby, resp. kontajnera a t o na svoje náklady,

b) zabezpečovať starostlivosť o čistotu stanovíšť na odpad a najmä odstraňovať neporiadok vytvo-rený dodávateľom služieb podľa tejto zmluvy

c) viesť evidencie o:

ca) evidovať stanovištia nádob a kontajnerov na odpad so skutočnou frekvenciou vývozov ako pod-klad pre fakturáciu,

cb) evidovať množstvo odvezeného odpadu a spôsob nakladania s jednotlivými druhmi odpadov a to v rozsahu hmotnosť za mesiac a v nasledovnom členení:

- zmesový komunálny odpad,

- odpad z čistenia ulíc (v prípade potreby si verejný obstarávateľ objedná u uchádzača odvoz tohto odpadu - cena bude vždy určená pri objednaní tejto činnosti),

d) dodržiavať rozmiestnenie zberných nádob,

e) informovať verejného obstarávateľa, ak označenie zberných nádob z hľadiska ich adresnosti je poškodené alebo nečitateľné,

f) informovať verejného obstarávateľa o skutočnosti, že pre niektorého pôvodcu odpadu je objem zbernej nádoby určenej pre neho nepostačujúci (napr. zamestnanci uchádzača zistia, že pri zbere odpadu od tohto pôvodcu je vždy zberná nádoba preplnená a v okolí zbernej nádoby sa nachádza ďalší odpad, ktorý nevojde do zbernej nádoby a pod.),

g) okamžite odstrániť znečistenie z verejného priestranstva, stanovišťa zberných nádob a okolia zberných nádob alebo iného priestranstva, ktoré vzniklo v dôsledku premiestňovania alebo vy-prázdňovania zberných nádob alebo vriec,

h) umiestniť zberné nádoby po ich vyprázdnení späť na zberné alebo zvozové stanovište,

i) vyprázdňovať zberné nádoby tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, požiarnym a iným problémom, ku škode na majetku alebo k poškodeniu životného prostredia, postupovať pri plnení zmluvy s odbornou starostlivosťou,

j) uskutočniť náhradný vývoz odpadu, ak nebolo možné dodržať dohodnutý harmonogram vývozu (poveternostné podmienky, porucha zberového vozidla a pod.) najneskôr do 24 hodín.

1.3 Zberné nádoby

Zberné nádoby sú a budú počas celej účinnosti zmluvy o zabezpečení služieb v oblasti odpadového hospodárstva buď vo vlastníctve verejného obstarávateľa alebo ich uchádzač môže prenajať verej-ným obstarávateľom v zmysle vysúťažených jednotkových cien. Uchádzač je povinný prenájom zabezpečiť v takom rozsahu, ktorý pokryje kapacitné požiadavky verejných obstarávateľov.

2. Činnosti podľa tejto zmluvy bude Uchádzač vykonávať v súlade so zákonom č. 79/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1.4. Biologicky rozložiteľný odpad (BRO)

Uchádzač je povinný zabezpečiť spoločný triedený zber biologicky rozložiteľného odpadu (BRO) zo záhrad rodinných domov a zber biologicky rozložitelného kuchynského odpadu prostredníctvom zberných nádob s minimálnym objemom 120 l upravených na zabezpečenie dostatočného prístupu vzduchu, hnedej farby označených štítkom s rozmermi najmenej 15 cm x 15 cm s názvom BIOLOGICKY ROZLOŽITEĽNÝ KOMUNÁLNY ODPAD v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 351/2015 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, § 14 Vykonávanie tejto služby je celoročne. Predpokladaný počet vývozov počas trvania zmluvného vzťahu je 232 960. Predpokladaný počat nádob na BRO na prenájom je 1664 ks.

Uchádzač pred podpisom zmluvy musí dokladovať možnosť využívania zariadenia na zhodnocovanie BRO (v majetku, v prenájme alebo externe zabezpečená služba) spolu s rozhodnutím príslušného štátneho orgánu o tomto zariadení.

1.5 Úprava odpadov

Uchádzač je povinný zabezpečiť úpravu komunálnych odpadov v zmysle § 3 ods. 9 zákona o odpadoch tak, aby bolo možné tento zneškodniť na skládke odpadov.

1.6. Poplatky za uloženie odpadov na skládke odpadov

Premetom zákazky sú aj poplatky za uloženie odpadov na skládke odpadov za uloženie predpokla-danom množstve odpadov v hodote 26 836 ton počas trvania zmluvného vzťahu .

Kritériom hodnotenia bude cena celkom v EUR s DPH za predpokladané objemy počas trvania zmluvy tak, ako je to uvedené v návrhu na plnenie kritérií.

1. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť počas 60 mesiacov zber odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi (plasty, papier, sklo, kovy, viacvrstvové kombinované materiály (VKM)), tzv. triedených zložiek komunálneho odpadu od bytových a rodinných domov prostredníctvom farebne odlíšených zberných nádob, 1100 l kontajnerov, vriec, zberných nádob 120 l, 240 l, z polopodzemných kontajnerov objemu 3 000 l – 5 000 l.

2. Verejný obstarávateľ Kysucké Nové Město požaduje dodanie a vývoz príslušných zberných nádob ktoré nie sú vo vlastníctve verejného obstarávateľa, uvedený v tabuľke nižšie. Zberné nádoby a kontajnery budú súčasťou dodávky uchádzača o zákazku. Vrecia budú dodávané pri každom zbere na výmenu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabuľka č. 5 Počet rozmiestnených zberných nádob, ktoré nie sú vo vlastníctve | | | |
| verejného obstarávateľa | | | |
| **Typ (objem) zbernej nádoby (ZN)** | **Farba** | **Druh odpadu** | **Počet ZN** |
| 120 l | žltá | plasty | 590 |
| 140 l | hnedá | BRO | 1175 |
| 110 l, 120 l | plech, plast čierna | ZKO | 1552 |
| 240 l | čierna | ZKO | 177 |
| 1100 l | čierna | ZKO | 381 |
| 1100 l | zelená | sklo | 184 |
| 1100 l | modrá | papier | 167 |
| 1100 l | žltá | plasty | 177 |
| 1100 l | červená | kovy | 120 |
| 1100 l | oranžová | VKM | 116 |

3. V súčasnosti má verejný obstarávateľ uzatvorenú Zmluvu v súlade s § 59, ods. 2 zákona o odpadoch s organizáciou zodpovednosti výrobcov (OZV) NATUR-PACK, a.s. a obce s OZV ELEKOS, n.o..

4. Financovanie triedeného zberu odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi bude zabezpečené v súlade so Zákonom o odpadoch, prostredníctvom OZV.

5. Verejný obstarávateľ vyžaduje od úspešného uchádzača uzatvorenie Zmluvy s OZV v súlade s § 81, ods. 23 zákona o odpadoch.

6. Uchádzač bude povinný, na vlastné náklady zvýšiť požadovaný počet nádob na triedené zložky komunálneho odpadu a/alebo frekvenciu zberu, v prípade, ak verejný obstarávateľ a jeho zmluvná OZV, ho o to písomne požiadajú za účelom splnenia povinnosti zabezpečiť tzv. štandardy zberu podľa Prílohy č. 10 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch.

7. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť zber a prepravu znečisteného obsahu zberných nádob určených na triedený zber papiera, plastov, skla, kovov a VKM pri znečistení viac ako 50% obsahu zbernej nádoby, ako zber zmesového komunálneho odpadu a jeho následné zneškodnenie.

**ZBER, PREPRAVA A ZHODNOTENIE BIOLOGICKY ROZLOŽITEĽNÉHO ODPADU**

**Zber a preprava biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu**

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie zberu, prepravy a zhodnotenia biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu prostredníctvom hnedých plastových nádob objemu 120 l od rodinných domov celoročne v súlade s § 81 ods. 7, písm. b), ods. 1. Zákona o odpadoch vrátane celoročného zberu jedlých olejov a tukov v súlade s § 81 ods. 7, písm. b), ods. 2. Zákona o odpadoch.

**Zber a preprava biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu (BRKO) zo záhrad**

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie zberu, prepravy a zhodnotenia biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu (BRKO) zo záhrad prostredníctvom hnedých plastových nádob objemu 120 l od rodinných domov v mesiacoch marec – november v súlade s § 81 ods. 7, písm. b), ods. 3. Zákona o odpadoch.

**Zavedenie zberu biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu v Meste Kysucké Nové Mesto**

**IBV**

Spoločný zber biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad s biologicky rozložiteľným odpadom z kuchyne (§ 14 ods. 9 vyhlášky MŽP SR č. 371/2018 U.z.) prostredníctvom 120 l zberných nádob celoročne v periodicite 1 x týždenne. V súčasnosti je rozmiestnených 1675 ks nádob objemu 120l s vývozom marec – november len na zber BRO zo záhrad. Predmetom zákazky je aj obstaranie celoročného zberu z IBV spolu so samostatným zberom BRKO z KBV prostredníctvom 1100l kontajnerov (viď nižšie).

KBV

* Nákup interiérových nádob (košíkov) objemu 10 l na zber BRKO v počte 2900 (každá domácnosť v bytových domoch),
* Nákup biodegradovateľných vreciek objemu 10 l na zber BRKO v počte 150 800 ks (2900 domácností x 52 týždňov),
* Obstaranie zberu BRKO z 40 ks 1100 l kontajnerov na zber BRKO (vrátane dodania kontajnerov spoločne so zberom z nádob 120 l z IBV.
* Zabezpečenie zhodnotenia v kompostárni.

**ZHODNOTENIE A ZNEŠKODNENIE ODPADOV**

1. Verejný obstarávateľ požaduje zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu v zariadení s platným súhlasom na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie BRKO podľa § 97 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch činnosťou R3, resp. R1 podľa Prílohy č. 1 k zákonu č. 79/2015 Z. z.

2. Verejný obstarávateľ požaduje zhodnotenie drobného stavebného odpadu (DSO) v zariadení s platným súhlasom na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie DSO podľa § 97 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch činnosťou R5 podľa Prílohy č.1 k zákonu č. 79/2015 Z.z.

3. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie úpravy komunálnych odpadov v zmysle § 3 ods. 9 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch. Úprava odpadu je fyzikálny proces, tepelný proces, chemický proces alebo biologický proces vrátane triedenia odpadu, ktorý zmení vlastnosti odpadu s cieľom zmenšiť jeho objem alebo znížiť jeho nebezpečné vlastnosti, uľahčiť manipuláciu s ním alebo zlepšiť možnosti jeho zhodnotenia.

4. Verejný obstarávateľ požaduje následné zneškodnenie/zhodnotenie upraveného komunálneho odpadu na riadenej skládke komunálneho odpadu alebo zariadení na zhodnocovanie odpadov s výstupom zo systému váženia jednotlivých vývozov tak, aby bolo zabezpečené zneškodnenie/zhodnotenie pozbieraného komunálneho odpadu po celú dobu platnosti zmluvy.

5. Verejný obstarávateľ požaduje zavedenie zhodnocovania komunálnych odpadov niektorou z činností R1, R3, R5 za účelom zníženia množstva odpadu ukladaného na skládku odpadov činnosťou D1 v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva.

6. Verejný obstarávateľ požaduje zhodnotenie komunálneho odpadu v nasledovnom množstve:

a) do 31.12.2021 najmenej 50% z celkového množstva vyzbieraného komunálneho odpadu ročne z druhov biologicky rozložiteľný odpad (20 02 01), zmesový komunálny odpad (20 03 01), objemný odpad (20 03 07) vrátane triedených zložiek odpadov.

b) do 31.12.2025 a nasledujúce roky najmenej 60% z celkového množstva vyzbieraného komunálneho odpadu ročne z druhov biologicky rozložiteľný odpad (20 02 01), zmesový komunálny odpad (20 03 01), objemný odpad (20 03 07) vrátane triedených zložiek odpadov.

**B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek.

4. Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Eur na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Položky uvedené v rozpočte, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

5.2 sadzba DPH a výška DPH,

5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

7. Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže a zákonom o verejnom obstarávaní.

**Rámcová zmluva č. …… /2020**

**o zbere, preprave a zneškodnení/zhodnotení komunálneho odpadu**

**Preambula**

Verejný obstarávateľ vyhlásil v súlade s § 16 zákona o verejnom obstarávaní príležitostné spoločné verejné obstarávanie na nadlimitnú zákazku postupom verejnej súťaže na predmet obstarávania definovaný v tejto rámcovej zmluve. Na základe vyhodnotenia ponúk predložených do uvedeného postupu zadávania zákazky účastníci rámcovej dohody uzavretím tejto dohody prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky, podľa vyhláseného príležitostného spoločného verejného obstarávania. Táto rámcová zmluva (aj „rámcová dohoda“) je uzatvorená medzi objednávateľom a dodávateľom a na základe tejto rámcovej dohody bude dodávateľ povinný poskytovať službu a všetky s tým súvisiace činnosti vyplývajúce z tejto rámcovej zmluvy všetkým objednávateľom na miesta dodania podľa Prílohy č. 2 tejto rámcovej zmluve a za podmienok uvedených v tejto rámcovej zmluve.

**Článok I.**

**Zmluvné strany**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Objednávateľ** | **Mesto Kysucké Nové Mesto** |
| Sídlo: | Námestie slobody 94, 024 01 Kysucké Nové Mesto |
| Zastúpený: | Ing. Marián Mihalda, primátor |
| IČO: | 00314099 |
| DIČ: | 2020553095 |
| Bankové spojenie/účet: | SK86 0200 0000 0000 1082 9322, VÚB, a.s. Čadca, RP Kysucké Nové Mesto |
| Právna forma | mesto |
|  | (ďalej len ako „Zmluvná strana 1” konajúca v mene verejných obstarávateľov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy) |
|  |  |
| **2. Dodávateľ:** |  |
| Sídlo: |  |
| Zastúpený: |  |
| Registrácia: |  |
| IČO: |  |
| IČ DPH: |  |
| Bankové spojenie/účet: |  |
| Kontakt: číslo telefónu / e-mail |  |
| Právna forma |  |
|  | (ďalej len ako „Zmluvná strana 2“) |

(v ďalšom texte spolu len „zmluvné strany“)

**Článok II.**

**Predmet zmluvy, termíny a frekvencie vývozov**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Zmluvnej strany 2 poskytovať pre Zmluvnú stranu 1 kompletné služby v oblasti nakladania s komunálnymi odpadmi a drobným stavebným odpadom a záväzok Zmluvnej strany 1 za poskytnuté služby zaplatiť dohodnutú cenu. Ide o činnosti špecifikované najmä v tomto článku:

1.1 Komunálny odpad

1.1.1 V systéme zberu, prepravy a zhodnotenia komunálnych odpadov sú využívané:

a) zberné nádoby na zmesový komunálny odpad s objemom 1 100 litrov, 240 litrov, 110 litrov, malé smetné parkové nádoby a polopodzemné kontajnery objemu 5 000 litrov.

b) veľkoobjemové kontajnery na zber a prepravu objemných odpadov a oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia,

Počet nádob – k 30.06.2020 je uvedený v Prílohe 1.

Zmluvná strana 2 prehlasuje, že pred podpisom tejto zmluvy bola riadne a dôkladne oboznámená s typom a rozmiestnením 110/120 a 240 litrových nádob na komunálny odpad na území objednávateľa a s typom a rozmiestnením 1100 litrových nádob a polopodzemných kontajnerov objemu 5 000 litrov na komunálny odpad na území obce objednávateľa. Zmeny v rozmiestnení zberných nádob je Zmluvná strana 1 povinná oznamovať priebežne Zmluvnej strane 2 a pre túto sú po oznámení zmeny záväzné.

1.1.3 Frekvencia zberu zmesového komunálneho odpadu:

Podrobnosti o počte jednotlivých typov nádob a k nim zodpovedajúci interval vývozu je uvedený v Prílohe č. 1 k tejto zmluve. Tieto počty a intervaly vývozov sú indikatívne, pričom skutočné počty a intervaly vývozov budú dohodnuté podľa potrieb Zmluvnej strany 1 a možností Zmluvnej strany 2. Zmluvná strana 2 musí mať minimálne možnosti zrealizovať činnosť podľa tejto zmluvy podľa indikátorov v Prílohe č. 1.

1.2 Povinnosti Zmluvnej strany 2 súvisiace so zberom, vývozom a likvidáciou komunálneho odpadu sú:

a) opraviť zberné nádoby a kontajnery v prípade ich poškodenia pri manipulácii s nimi, ak toto poškodenie zaviní Zmluvná strana 2, resp. jeho zamestnanci a to najneskôr do 3 pracovných dní po vzniku poškodenia a v prípade, ak toto poškodenie bude vylučovať opravu zabezpečí Zmluvná strana 2 v tomto termíne výmenu nádoby, resp. kontajnera a to na svoje náklady,

b) zabezpečovať starostlivosť o čistotu stanovíšť na odpad a najmä odstraňovať neporiadok vytvorený dodávateľom služieb podľa tejto zmluvy,

c) viesť evidencie o:

ca) stanovištiach nádob a kontajnerov na odpad so skutočnou frekvenciou vývozov, ako podklad pre fakturáciu,

cb) množstve odvezeného odpadu a spôsob nakladania s jednotlivými druhmi odpadov a to v rozsahu hmotnosť za mesiac a v nasledovnom členení:

- zmesový komunálny odpad,

- odpad z čistenia ulíc (v prípade potreby si Zmluvná strana 1 objedná u zmluvnej strany 2 odvoz tohto odpadu - cena bude vždy určená pri objednaní tejto činnosti),

- objemný odpad,

- drobný stavebný odpad,

d) dodržiavať rozmiestnenie zberných nádob,

e) informovať Zmluvnú stranu 1, ak označenie zberných nádob z hľadiska ich adresnosti je poškodené alebo nečitateľné,

f) zobrať a zlikvidovať aj komunálny odpad, ktorý sa nachádza v bezprostrednej blízkosti zbernej nádoby a tento odpad môže vyúčtovať Zmluvnej strane 1 v sadzbe 100% z ceny za vývoz a likvidáciu odpadu z nádoby typu 110/120 litrov. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak je pracovník Zmluvnej strany 2 povinný zhotoviť fotografický záznam tohto odpadu tak, aby bolo viditeľné aj označenie domu z ktorého odpad pochádza a tento záznam odovzdať osobe určenej Zmluvnou stranou 1.

g) okamžite odstrániť znečistenie z verejného priestranstva, stanovišťa zberných nádob a okolia zberných nádob alebo iného priestranstva, ktoré vzniklo v dôsledku premiestňovania alebo vyprázdňovania zberných nádob alebo vriec,

h) umiestniť zberné nádoby po ich vyprázdnení späť na zberné alebo zvozové stanovište,

i) vyprázdňovať zberné nádoby tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, požiarnym a iným problémom, ku škode na majetku alebo k poškodeniu životného prostredia, postupovať pri plnení zmluvy s odbornou starostlivosťou

j) uskutočniť náhradný vývoz odpadu, ak nebolo možné dodržať dohodnutý harmonogram vývozu (poveternostné podmienky, porucha zberového vozidla a pod.) najneskôr do 24 hodín,

k) Zmluvná strana 2 je povinná poskytnúť súčinnosť osobe určenej zmluvnou stranou 1 pri kontrole realizácie vývozu odpadu.

l) Zmluvná strana 2 je povinná zabezpečiť triedený zber komodít sklo, plasty, papier, kovy a VKM, z rodinných domov vrecovým systémom na základe schváleného harmonogramu, z bytových domov prostredníctvom 1100 l a polopodzemných kontajnerov objemov 3000 a 5000 litrov.

m) Zmluvná strana 2 je povinná mať uzatvorenú zmluvu s OZV, ktorá financuje triedený zber v obci v súlade so zákonom o odpadoch.

n) Zmluvná strana 2 je povinná viesť presnú evidenciu množstva vyvezeného odpadu v kg pre každú jednotlivú obec alebo mesto.

o) Zmluvná strana 2 je povinná rešpektovať označenie zberných nádob Zmluvnou stranou 1 a riadiť sa týmto označením v zmysle požiadaviek a inštrukcií Zmluvnej strany 1.

1.3 Objemný odpad

1.3.1. Zmluvná strana 1 je povinná nahlásiť požiadavku na odvoz objemného odpadu najneskôr 5 kalendárnych dní pred požadovaným termínom vývozu. Zmluvná strana 2 je povinná odviezť objemný odpad v termínoch podľa Zmluvnej strany 1, pokiaľ nebude dohodnuté inak.

1.4. Biologicky odpad (BRO, BRKO)

Zmluvná strana 2 je povinná zabezpečiť triedený zber biologického odpadu (BRO + BRKO) z rodinných domov prostredníctvom zberných nádob s minimálnym objemom 120 l upravených na zabezpečenie dostatočného prístupu vzduchu, hnedej farby označených štítkom s rozmermi najmenej 15 cm x 15 cm s názvom BIOLOGICKY ROZLOŽITEĽNÝ KOMUNÁLNY ODPAD v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 351/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch. Predpokladaný počet nádob na biologický odpad (BRO + BRKO) v rodinných domoch je 1700 ks. Zmluvná strana 2 túto činnosť zabezpečí po ukončení projektu Kompostáreň Kysucké Nové Mesto, podporeného z prostriedkov EÚ. V bytových domoch zabezpečí Zmluvná strana 2 zber biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu (BRKO) zo špeciálnych polopodzemných, resp. nadzemných kontajnerov.

1.5 Úprava odpadov

Zmluvná strana 2 je povinná zabezpečiť úpravu odpadov v zmysle § 3 ods. 9) Zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Úprava odpadu je fyzikálny proces, tepelný proces, chemický proces alebo biologický proces vrátane triedenia odpadu, ktorý zmení vlastnosti odpadu s cieľom zmenšiť jeho objem alebo znížiť jeho nebezpečné vlastnosti, uľahčiť manipuláciu s ním alebo zlepšiť možnosti jeho zhodnotenia. Až takto upravený odpad môže Zmluvná strana 2 uložiť na skládke odpadov.

1.6. Poplatky za uloženie odpadov na skládke odpadov  
Premetom zákazky nie sú poplatky za uloženie odpadov na skládke odpadov za uloženie predpokladanom množstve odpadov v hodnote 26 836 ton počas trvania zmluvného vzťahu . Poplatky podľa zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú fakturované samostatne na základe výpočtu úrovne vytriedenia komunálnych odpadov v predchádzajúcom roku.

1.7 Zberné nádoby

Zberné nádoby sú počas účinnosti zmluvy o zabezpečení služieb v oblasti odpadového hospodárstva buď vo vlastníctve verejného obstarávateľa alebo ich Zmluvná strana 1 môže prenajať Zmluvnej strane 2 v zmysle vysúťažených jednotkových cien. Zmluvná strana 2 je povinná prenájom zabezpečiť v takom rozsahu ,ktorý pokryje kapacitné požiadavky Objednávateľa.

2. Činnosti podľa tejto zmluvy bude Zmluvná strana 2 vykonávať v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Zmluvná strana 2 sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy v súlade so súťažnými podkladmi a s ponukou, ktorú Zmluvná strana 2 predložila Zmluvnej strane 1 ako uchádzač vo verejnej súťaži vyhlásenej vo Vestníku VO č. 204/2020 - 30.09.2020 pod značkou 33412 - MSS**,** ktorá je archivovaná u Zmluvnej strany 1 ako súčasť dokumentácie o tejto verejnej súťaži. Tieto dokumenty (tzn. súťažné podklady a ponuka) sú obom zmluvným stranám známe, boli zmluvným stranám navzájom odovzdané a obe zmluvné strany ich považujú za súčasť tejto zmluvy.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvná strana 2 zodpovedá za všetky škody spôsobené tretím osobám v súvislosti s činnosťou súvisiacou s predmetom tejto zmluvy na území objednávateľa a je zároveň povinná zabezpečiť si zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám v súvislosti s činnosťou súvisiacou s predmetom tejto zmluvy, a to do 60 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán minimálne na poistnú sumu 100.000,- EUR pre každý jednotlivý prípad. Zmluvná strana 2 je povinná toto poistenie udržiavať a sama financovať počas celej platnosti tejto zmluvy. Zmluvná strana 2 je povinná preukázať uzavretie tejto zmluvy Zmluvnej strane 1 a to najneskôr do 60 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. V prípade, ak Zmluvná strana 2 túto svoju povinnosť nesplní alebo ak vôbec neuzavrie v určenej lehote poistnú zmluvu v zmysle tohto ustanovenia, príp. toto poistenie počas trvania tejto zmluvy zanikne (bez nahradenia novou poistnou zmluvou s min. rovnakým rozsahom), je Zmluvná strana 1 oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy a to v prípade, ak Zmluvná strana 2 svoju povinnosť nesplní ani do 10 dní odo dňa doručenia výzvy Zmluvnej strany 1 na splnenie tejto povinnosti. Zároveň má Zmluvná strana 1 nárok na zmluvnú pokutu do výšky 10.000,- €. Tým nie je dotknuté právo Zmluvnej strany 1 na náhradu škody a to v plnej výške (t. z. popri nároku na náhradu škody môže Zmluvná strana 1 uplatňovať aj zmluvnú pokutu - obe v plnej výške)

5. Zmluvná strana 2 je povinná zabezpečiť vývoz odpadov a likvidáciu uvedených v tejto zmluve.

6. Zmluvná strana 2 je povinná predložiť Zmluvnej strane 1 najneskôr do 10 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán Registráciu podľa zákona 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších zmien vydanú príslušným orgánom životného prostredia. V prípade, ak Zmluvná strana 2 túto svoju povinnosť nesplní, príp. počas trvania tejto zmluvy registráciu stratí, je Zmluvná strana 1 oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy a to v prípade, ak Zmluvná strana 2 svoju povinnosť nesplní ani do 3 dní odo dňa doručenia výzvy Zmluvnej strany 1 na splnenie tejto povinnosti. Zároveň má Zmluvná strana 1 nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- €. Tým nie je dotknuté právo Zmluvnej strany 1 na náhradu škody a to v plnej výške (t. z. popri nároku na náhradu škody môže Zmluvná strana 1 uplatňovať aj zmluvnú pokutu - obe v plnej výške).

**Článok III.**

**Doba trvania zmluvy**

1. Táto zmluva je platná odo dňa jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinná od 01.01.2021, ak sa zmluvné strany nedohodnú na neskoršom termíne účinnosti. **Zmluva bude uzavretá na dobu 60 mesiacov.**

**Článok IV.**

**Cena predmetu zmluvy**

1. Cena za predmet zmluvy (všetky činnosti uvedené v Článok II tejto zmluvy pri predpokladaných množstvách uvedených v Prílohe č. 1 k tejto zmluve) je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ponukou zmluvnej strany 2 a to nasledovne: Predpokladaná celková cena za obdobie 120 mesiacov za činnosti uvedené v Článok II tejto zmluvy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena bez DPH: |  | slovom: |  |
| DPH 20%: |  | slovom: |  |
| Cena s DPH : |  | Slovom: |  |

2. V prílohe č. 1 k tejto zmluve sú uvedené jednotkové ceny, ktoré sú podkladom pre výpočet ceny za poskytnuté služby. Celková cena uvedená v ods. 1 je len predpokladanou cenou, zmluvná strana 1 nie je viazaná k jej úhrade ani k odberu počtu jednotiek služieb, uvedených v Prílohe 1 ako množstvo.

3. Jednotkové ceny za služby uvedené v prílohe č. 1 k tejto zmluve je zmluvná strana 2 povinná každoročne k 01.06. upravovať o mieru inflácie meranú indexom spotrebiteľských cien vyhlásenou Štatistickým úradom Slovenskej republiky za uplynulý rok v porovnaní s cenou za predchádzajúci kalendárny rok. Prvý krát sa cena môže upraviť podľa vyššie uvedeného v roku 2023 a to len o infláciu meranú indexom spotrebiteľských cien zverejnenú Štatistickým úradom za rok 2022. Každá takáto zmena nadobudne účinnosť po preukázateľne doručenom oznámení Zmluvnej strane 1.

**Článok V.**

**Platobné podmienky**

1. Cena za predmet zmluvy bude Zmluvnou stranou 1 uhrádzaná mesačne za služby skutočne poskytnuté v tomto mesiaci Zmluvnou stranou 2 a to na základe faktúr, ktoré bude vždy bezodkladne po skončení mesiaca vystavovať Zmluvná strana 2 a doručí ich do 15. dňa nasledujúceho mesiaca Zmluvnej strane 1. Cena za predmet služby zahŕňa všetky náklady Zmluvnej strany 2 spojené so zberom, manipuláciou , likvidáciou odpadu a prenájmom zberných nádob.

2. Podkladom pre vystavenie každej faktúry je potvrdenie o zneškodnení odpadu na skládke odpadov a výkaz o zrealizovaných vývozoch a poskytnutých službách ako aj vážne lístky. Zmluvná strana 2 je oprávnená fakturovať len služby, ktoré skutočne vykonala v súlade s touto zmluvou. Zmluvná strana 1 má právo kontrolovať plnenie tejto zmluvy.

3. Daňové doklady - faktúry (ďalej len: „faktúra") musia obsahovať údaje v súlade s touto zmluvnou a platnou právnou úpravou v SR a EÚ. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti Zmluvná strana 1 je oprávnená vrátiť ju Zmluvnej strane 2 na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Zmluvnej strane 1.

4. Faktúry sú splatné do 30 dní odo dňa ich doručenia Zmluvnej strane 1. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania z účtu Zmluvnej strany 1.

**Článok VI.**

**Zmluvné pokuty a náhrada škody**

1. V prípade, že Zmluvná strana 2 nedodrží dojednané frekvencie vývozu komunálneho odpadu v zmysle tejto zmluvy (alebo harmonogramu vývozu komunálneho odpadu), má Zmluvná strana 1 právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške až do 1 000,- EUR za každé závažné porušenie frekvencie (harmonogramu). Za závažné porušenie frekvencie sa na účely tejto zmluvy považuje, ak Zmluvná strana 2 neuskutoční náhradný vývoz odpadu, ktorý nebolo možné vyviesť podľa dohodnutej frekvencie (harmonogramu) zo závažných dôvodov - napríklad poveternostné podmienky, porucha zberového vozidla a podobne a to najneskôr do 24 hodín od pôvodného termínu vývozu. Za závažné porušenie frekvencie za taktiež považuje, ak Zmluvná strana 2 neuskutoční vôbec vývoz odpadu v deň na to určený podľa harmonogramu. Avšak za takéto porušenie sa nepovažuje ak Zmluvná strana 2 neuskutoční vývoz z dôvodu, že daný deň pripadol na sviatok alebo deň pracovného pokoja a Zmluvná strana 2 Zmluvnej strane 1 dopredu oznámi termín náhradného vývozu.

2. V prípade, že Zmluvná strana 2 nedodrží termín na odvoz objemných odpadov alebo termín na odvoz drobného stavebného odpadu, má Zmluvná strana 1 právo požadovať zmluvnú pokutu až do výšky 200,- EUR za každý, aj začatý deň omeškania s odvozom odpadu.

3. Zaplatením hociktorej zmluvnej pokuty dojednanej v tejto zmluve nie je dotknutý nárok na náhradu škody a Zmluvná strana 1 má teda aj nárok na náhradu škody, ktorá jej vznikla z dôvodov, pre ktoré zmluvné strany dojednali zmluvnú pokutu v plnej výške a to aj v prípade, ak výška škody presahuje výšku zmluvnej pokuty.

4. V prípade, ak ktorákoľvek zmluvná strana poruší akúkoľvek povinnosť, ktorá zmluvnej strane vyplýva z tejto zmluvy alebo zo súťažných podkladov iným spôsobom ako je uvedené v tomto článku, môže zmluvná strana požadovať od strany, ktorá povinnosť spôsobila zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu až do výšky 200,- EUR, ak táto zmluva neurčuje inú výšku zmluvnej pokuty. Porušením povinnosti zmluvnej strany 2 nie je, ak je nemožnosť vývozu spôsobená poveternostnými podmienkami.

5. V prípade ak bude Zmluvná strana 1 v omeškaní s platením faktúry podľa tejto zmluvy, Zmluvná strana 2 má nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

**Článok VII.**

**Osobitné dojednania**

1. Zmluvná strana 1 je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany zmluvnej strany 2. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy, najmä ak zmluvná strana 2:

a/ bude preukázateľne vykonávať služby vadné, t. j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve. Musí ísť o vady, na ktoré bola Zmluvná strana 2 Zmluvnou stranou 1 písomne upozornená, a ktoré napriek tomuto upozorneniu neodstránila v primeranej lehote poskytnutej k tomuto účelu,

b / v rozpore s ustanovením tejto zmluvy zastaví akékoľvek poskytovanie služieb súvisiace s predmetom jej plnenia na dobu dlhšiu ako 3 dni, alebo inak prejavuje svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy,

c/bez predchádzajúceho súhlasu Zmluvnej strany 1, prevedie všetky alebo niektoré práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby,

d/ nesplní inú povinnosť dojednanú v tejto zmluve

e/ stratí spôsobilosť na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy (napr. nebude oprávnená ukladať odpad na žiadnu skládku, stratí nevyhnutné legislatívou požadované oprávnenia a pod.)

f / nesplní povinnosť predložiť Zmluvnej strane 1 doklad podľa Článok II ods. 4 tejto zmluvy - poistenie g/ nesplní povinnosť predložiť Zmluvnej strane 1 registráciu podľa Článok II ods. 6 tejto zmluvy.

2. V prípade, ak bude Zmluvná strana 1 v omeškaní s platením faktúry podľa tejto zmluvy o viac ako 60 dní, Zmluvná strana 2 má nárok odstúpiť od tejto zmluvy.

3. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy a jeho účinky nastávajú dňom doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy sa však nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.

4. Doručovanie: Ak nie je možné doručiť niektorú písomnosť uvedenú v tejto zmluve zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v tejto zmluve a jej iná adresa nie je druhej zmluvnej strane známa, písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky zmluvnej strane za doručenú, a to aj vtedy, ak ten, kto je oprávnený konať za zmluvnú stranu, sa o tom nedozvie.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že do 10 dní odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy, vypracujú presný harmonogram zberu a vývozu odpadu podľa tejto zmluvy, ktorý bude písomný a vzájomne odsúhlasený oboma zmluvnými stranami. V prípade, ak sa v uvedenom termíne zmluvné strany nedohodnú na harmonograme, platí harmonogram predložený Zmluvnou stranou 1. Rovnaký postup platí aj pre zmeny harmonogramu počas trvania tejto zmluvy s tým, že termín na dosiahnutie dohody je 10 dní odo dňa prvého rokovania o jeho zmene.

**Článok VIII**

**Záverečné ustanovenia**

1. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.

3. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluva obdrží po jednom vyhotovení.

4. Neoddleiteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1 Tabuľková časť – rozpočet

Príloha č. 2 Identifikácia členov zmluvnej strany 1

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov

V Kysuckom Novom Meste dňa ………….

Objednávateľ: za Mesto Kysucké Nové Mesto Ing. Marián Mihalda, primátor mesta

Podpis: ……………………………………….

konajúci v mene verejných obstarávateľov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy

ako „Zmluvná strana 1“

V …………… dňa ………….

Dodávateľ:

Štatutárny orgán:

Podpis: ……………………………………….

ako „Zmluvná strana 2“

**Príloha č. 1**

**TABUĽKA A – OBCE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)**  **Cena za zber, odvoz**  **komunálneho odpadu** | **(2)**  **Počet vývozov celkom ročne** | **(3)**  **Predpokladaný počet vývozov celkom za 5 rokov (60 mes.)** | **(4)**  **Cena za vývoz (zber, odvoz) 1 ks nádoby v EUR bez DPH** | **(5)**  **Cena za položku v EUR bez DPH**  **(3) x (4)** |
| **Zberná nádoba – 110l/120l** | 117 720 | 588 600 |  |  |
| **Zberná nádoba – 1100l** | 8 973 | 44 865 |  |  |
| **Zberná nádoba – 240l** | 3 420 | 17 100 |  |  |
| **Malé smetné nádobky** |  |  |  |  |
| **Polopodzemný kontajner 5 000 litrov** |  |  |  |  |
| **Veľk.kontajner – 7m3 (nosnosť 3 tony)** |  |  |  |  |
| **Veľk.kontajner – 7m3, (nosnosť 8 ton)** |  |  |  |  |
| **Veľk.kontajner – (20)30m3** |  |  |  |  |
| **Veľk.kontajner – 5m3** |  |  |  |  |
| **Veľk. Kontajner – na zber a vývoz oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok** |  |  |  |  |
| **Zberná nádoba – 120 l na biologický odpad (BRO + BRKO)** |  |  |  |  |
| 1. **CENA CELKOM V EUR za zber, odvoz (EUR bez DPH)** | | | |  |

**TABUĽKA B – Mesto KYSUCKÉ NOVÉ MESTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)**  **Cena za zber, odvoz**  **komunálneho odpadu** | **(2)**  **Počet vývozov celkom ročne** | **(3)**  **Predpokladaný počet vývozov celkom za 5 rokov (60 mes.)** | **(4)**  **Cena za vývoz (zber, odvoz) 1 ks nádoby v EUR bez DPH** | **(5)**  **Cena za položku v EUR bez DPH**  **(3) x (4)** |
| **Zberná nádoba – 110l/120l** | 77 875 | 389 375 |  |  |
| **Zberná nádoba – 1100l** | 30 683 | 153 415 |  |  |
| **Zberná nádoba – 240l** | 7 891 | 39 455 |  |  |
| **Malé smetné nádobky** | 17 472 | 87 360 |  |  |
| **Polopodzemný kontajner 5 000 litrov** | 208 | 2 080 |  |  |
| **Veľk.kontajner - 7m3 (nosnosť 3 tony)** | 56 | 280 |  |  |
| **Veľk.kontajner - 7m3, (nosnosť 8 ton)** | 599 | 2 995 |  |  |
| **Veľk.kontajner - (20)30m3** | 69 | 345 |  |  |
| **Veľk.kontajner - 5m3** | 0 | 0 |  |  |
| **Veľk. kontajner - na zber a vývoz oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok** | 18 | 90 |  |  |
| **Zberná nádoba - 120 l na biologický odpad (BRO + BRKO)** | 87 360 | 436 800 |  |  |
| **Polopodzemný (závesný) kontajner na BRKO** | 4 160 | 20 800 |  |  |
| 1. **CENA CELKOM V EUR za zber, odvoz (EUR bez DPH)** | | | |  |

**TABUĽKA C – ÚPRAVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÚPRAVA komunálneho odpadu** | **(2)**  **Cena za m.j.**  **(tona)** | **(3)**  **Predpokladaný počet m.j. odpadu**  **za 5 rokov (60 mes.)**  **(ton)** | **(4)**  **Cena celkom za 10 rokov v EUR bez DPH** |
| **Cena za Úpravu komunálneho odpadu** |  | 36 293,65 |  |

**TABUĽKA D – ZNEŠKODNENIE ODPADU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZNEŠKODNENIE komunálneho odpadu** | **(2)**  **Cena za m.j.**  **(tona)** | **(3)**  **Predpokladaný počet m.j. odpadu**  **za 5 rokov (60 mes.)**  **(ton)** | **(4)**  **Cena celkom za 10 rokov v EUR bez DPH (DPH 0%)** |
| **Cena za Zneškodnenie komunálneho odpadu na skládke odpadov** |  | 36 293,6ť |  |

**TABUĽKA E – ZHODNOTENIE BIOLOGICKÉHO ODPADU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZHONOTENIE BIOLOGICKÉHO odpadu** | **(2)**  **Cena za m.j.**  **(tona)** | **(3)**  **Predpokladaný počet m.j. odpadu**  **za 5 rokov (60 mes.)**  **(ton)** | **(4)**  **Cena celkom za 10 rokov v EUR bez DPH (DPH 0%)** |
| **Cena za Zhodnotenie biologického odpadu** |  | 9 000 |  |

**TABUĽKA F – ZNEŠKODNENIE NEBEZPEČNÝCH ODPADOV**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZNEŠKODNENIE NEBEZPEČNÝCH odpadOV (škodlivé látky z domácností)** | **(2)**  **Cena za m.j.**  **(tona)** | **(3)**  **Predpokladaný počet m.j. odpadu**  **za 5 rokov (60 mes.)**  **(ton)** | **(4)**  **Cena celkom za 10 rokov v EUR bez DPH (DPH 0%)** |
| **Cena za Zneškodnenie nebezpečných odpadov (škodlivé látky z domácností)** |  | 195 |  |

**TABUĽKA G – SUMÁR**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Cena celkom v EUr bez dph (súčet a + b + C + D + E + F)** |  |

V Kysuckom Novom Meste dňa ………….

Objednávateľ: za Mesto Kysucké Nové Mesto Ing. Marián Mihalda, primátor mesta

Podpis: ……………………………………….

konajúci v mene verejných obstarávateľov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy

ako „Zmluvná strana 1“

V …………… dňa ………….

Dodávateľ:

Štatutárny orgán:

Podpis: ……………………………………….

ako „Zmluvná strana 2“

**Príloha č. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Identifikácia objednávateľov*** | ***IČO*** | ***Adresa*** |
| Mesto Kysucké Nové Mesto | 00314099 | Námestie Slobody 94  024 01 Kysucké Nové Mesto |
| Obec Lopušné Pažite | 00314111 | Lopušné Pažite 102  023 36 Radoľa |
| Obec Dolný Vadičov | 00314005 | Dolný Vadičov 123  023 45 Horný Vadičov |
| Obec Horný Vadičov | 00314030 | Horný Vadičov 160  023 45 Horný Vadičov |
| Obec Lodno | 00314102 | Lodno 228  023 34 Kysucký Lieskovec |
| Obec Ochodnica | 00314153 | Ochodnica 121  023 35 Ochodnica |
| Obec Povina | 00314200 | Povina 155  023 33 Povina |
| Obec Radoľa | 00623814 | Vadičovská cesta 4  023 36 Radoľa |
| Obec Rudina | 00314251 | Rudina 442  023 31 Rudina |
| Obec Rudinská | 00314277 | Rudinská 125  023 31 Rudina |
| Obec Rudinka | 00314269 | Rudinka 118  023 31 Rudina |
| Obec Snežnica | 00314315 | Snežnica 17  023 32 Snežnica |
| Obec Kysucký Lieskovec | 00314081 | Kysucký Lieskovec 29  023 34 Kysucký Lieskovec |

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov (Vzor)

**ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV**

**Subdodávateľ:**

Obchodné meno alebo názov, resp. meno, priezvisko: .....................................................

Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt: .....................................................

IČO, resp. dátum narodenia: .....................................................

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa: .....................................................

- meno a priezvisko: .....................................................

- adresa pobytu: .....................................................

- dátum narodenia: .....................................................

- funkcia: .....................................................

Podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah):

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Dodávateľ:

Štatutárny orgán:

Podpis: ……………………………………….

ako „Zmluvná strana 2“

**PRÍLOHA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - vzor**

***Príloha č. 1 - Vyhlásenie uchádzača***

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolupodpísaný uchádzač/ako štatutárny orgán uchádzača\* čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (B) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky,
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky,
* vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vypracoval: ..........................................................

V ..................................... dňa .............................

..........................................................

za uchádzača

\*nehodiace sa vymažte

**KOMUNIKÁCIA**

* **POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU -**

**Časť I**

##### Komunikácia

###### komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge

1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

1.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

1.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

1.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/>... formou odkazu na systém JOSEPHINE.

**Časť II**

##### Registrácia

2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**Časť III**

##### Elektronické ponuky - podávanie ponúk

* 1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

* 1. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
  2. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

* 1. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

* 1. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

##### **Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov(“GDPR”) a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z.z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Mesto Kysucké Nové Mesto v zast: Enixa, s.r.o.

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO“). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Prevádzkovateľ poveril vykonaním verejného obstarávania spoločnosť Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín, ktorá sa v zmysle GDPR považuje za sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa na základe osobitnej zmluvy o spracovávaní osobných údajov. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v ZVO. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba:

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín.