

MĚSTO PELHŘIMOV

Čj.: OI/257/2018-1

V Pelhřimově dne 27.8.2018

Výzva k podání nabídky

Podle §6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), město Pelhřimov (jako veřejný zadavatel) zahajuje výběrové řízení na realizaci **veřejné zakázky malého rozsahu**:

„Rozšíření MKDS Pelhřimov 2018“

Zadavatel: Město Pelhřimov, Masarykovo náměstí č. 1, 393 01 Pelhřimov, IČO: 00248801
zastoupeno Ing. Františkem Kučerou, starostou města.

Kontaktní osoba: Ing. Miroslav Povolný, mobil: 777724488.

1. Předmět zakázky:

Jedná se o rozšíření dvou kamerových bodů stávajícího městského kamerového systému o kamery s modulem pro čtení registračních značek vozidel a zabudování těchto nových kamerových bodů do stávajícího systému včetně rozšíření řídicího SW a vybudování potřebných přípojných tras.

Rozšíření bude spočívat:

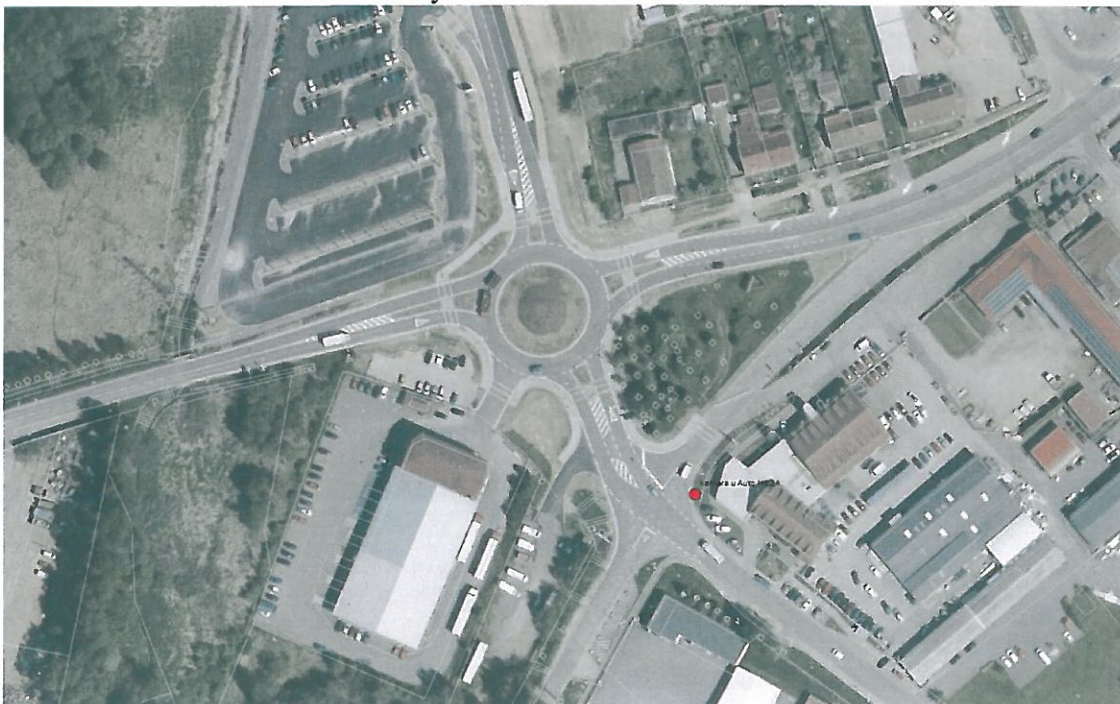
- 1.1. **Rozšíření kamerového bodu KB „Kaufland“** o kameru se čtením registračních značek (RZ) pro každý jízdní pruh.

Aktuální situace v lokalitě KB Kaufland



- 1.2. **Přemístění KB Myslotínská a jeho rozšíření o kameru se čtením RZ** pro každý jízdní pruh: Stávající kamerový bod bude přemístěn ze stávajícího umístění na sloupu před budovou společnosti NEZA na sloup VO na kruhovém objezdu a doplněn kamerou se čtením RZ pro každý jízdní pruh.

Aktuální situace v lokalitě KB Myslotínská



- 1.3. **Rozšíření SW ATEAS** – licence pro kamery, licence pro modul rozpoznávání RZ.
Je požadována práce s databází RZ. Podrobný popis způsobu práce s databází RZ uvede uchazeč ve své nabídce.

1.4. Požadované technické parametry – minimální

1.4.1. Požadavky na kamerový bod

Podmínkou pro výběr kamer je kompatibilita se stávajícím řešením kamerového systému, a tedy možnost integrace nově budovaných kamer do tohoto systému:

- a) Ultra Low-light WDR IP kamera s rozlišením 2MPix. a záznamem 50sn/s
- b) Objektiv 15-50 mm
- c) Vyhřívaný kryt s držákem, ventilátorem a přísl.
- d) IR přísvit dosah až 200 m včetně zdroje
- e) Aktivní prvky – průmyslové provedení, POE, SFP port
- f) Kamerový bod musí být dodán jako kompletní sestava včetně potřebné silové části.

1.4.2. Požadavky na trasy – připojení kamer

- a) zadavatel požaduje pro přenos signálů MKDS využít infrastrukturu městské datové metropolitní sítě,
- b) uchazeč navrhne řešení tras poslední míle
- c) v případě neexistujících tras uchazeč navrhne řešení nových potřebných tras.

1.4.3. Řídící systém

Uchazeč navrhne doplnění potřebných licencí pro rozšíření počtu kamer a jeho doplnění o modul rozpoznávání RZ.

1.4.4. Přenosová zařízení a systémy – provozní požadavky

- a) pro přenos dat bude využito stávající nebo rozšířené infrastruktury metropolitní datové sítě,
- b) přenos musí probíhat v reálném čase,
- c) přenos nesmí zhoršovat kvalitu obrazu snímaného kamerami,
- d) zařízení musí být bezpečné, odolné mechanicky i klimaticky a vzhledem k místním podmínkám zaručovat dlouhodobě spolehlivý a bezporuchový provoz,
- e) dodavatel musí dále doložit revize el. zařízení včetně projektové dokumentace skutečného provedení.

2. Popis výchozího stavu MKDS Pelhřimov

MKDS Pelhřimov aktuálně provozuje 15 kamerových bodů (KB). Jako obslužný SW je využíván SW Ateas Security.

2.1. Popis technologie jednotlivých kamerových bodů

KB 1 – Nádražní

kamera Philips „autodome“ ENVE 2450 W umístěná na budově č.p. 836,

videoserver Axis 241S, přenosová trasa - optický kabel

KB2 – Masarykovo náměstí:

kamera Philips „autodome“ ENVE 2450 C umístěná na budově č. p. 1
videoserver Axis 241S, přenosová trasa - optický kabel

KB3 – Humpolecká

kamera Philips „autodome“ ENVE 2450 M umístěná na stožáru veřejného osvětlení na křižovatce ulice Humpolecká a Slovanského bratrství, videoserver Axis 241S,
přenosová trasa – mikrovlnný spoj 5,8GHz z budovy Okresního ředitelství PČR na ulici Pražská

KB4 – Tržní náměstí

kamera Philips „autodome“ ENVE 2450 W,
videoserver Axis 241S, přenosová trasa - optický kabel

KB5 – Třída Legií – budova Okresního soudu

kamera Philips „autodome“ ENVE 2450 C,
videoserver Axis 241S, přenosová trasa - optický kabel

KB6 – Obchodní zóna

kamera Axis, „autodome“ 233D umístěná na nově vybudovaném stožáru,
přenosová trasa – optický kabel

KB7 – Ulice Architekta Janáka

kamera Axis, „autodome“ 233D umístěná na střeše bytového domu Dolnokubínská č. p. 1438,
přenosová trasa – optický kabel

KB8 – Kulturní dům Máj

kamera Axis, „autodome“ 233D umístěná na nově vybudovaném stožáru,
přenosová trasa - optický kabel

KB9 – Svárovský

kamera Axis, „autodome“ 233D umístěná na fasádě domu č.p. 652,
přenosová trasa – mikrovlnný spoj z Domova mládeže, Friedova ulice č.p. 1469

KB10 – Pražská

kamera Axis, „autodome“ 233D umístěná na střeše budovy, Pražská 2460,
přenosová trasa – optický kabel

KB11 – Neza

kamera AXIS Q6032-E umístěná na stožáru,
přenosová trasa - optický kabel + mikrovlnný spoj 5 GHz

KB12 – ZŠ Osvobození

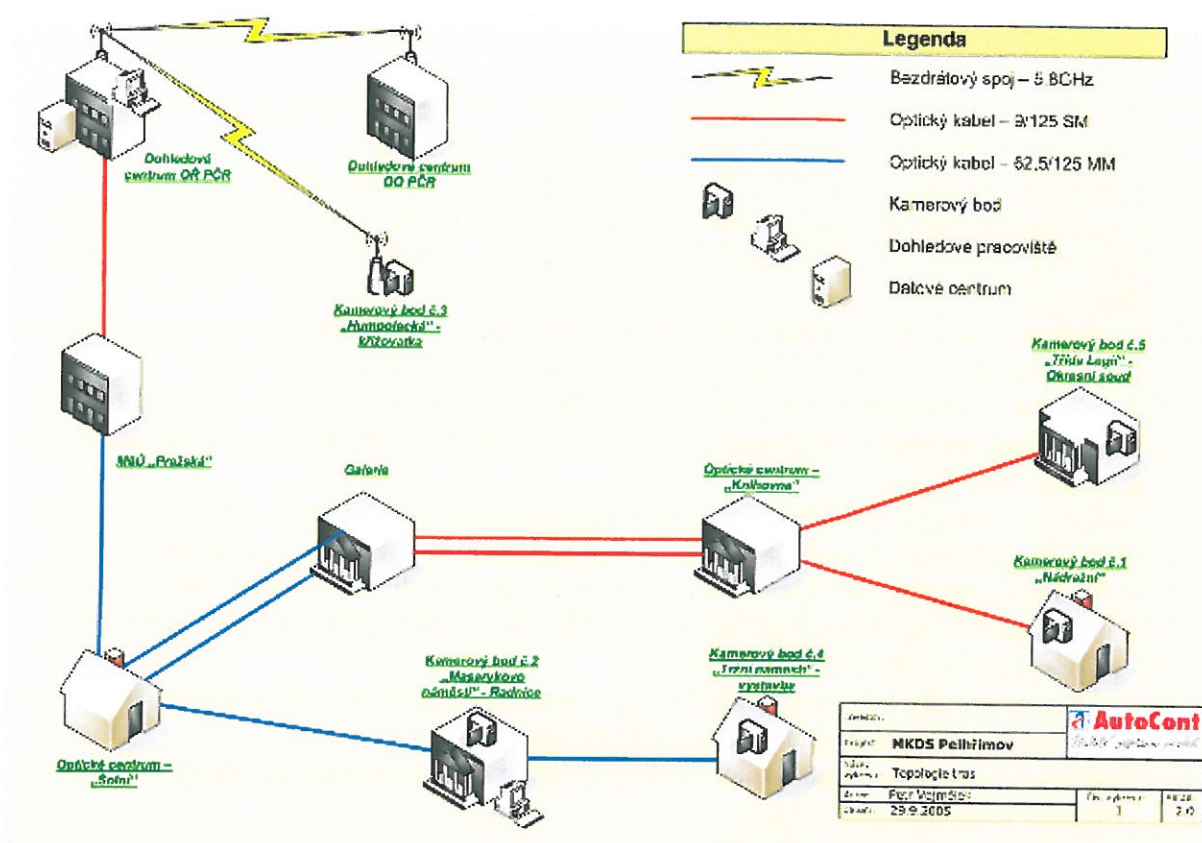
kamera AXIS Q6032-E umístěná na střeše budovy ZŠ Osvobození,
přenosová trasa – bezdrátový spoj 5 GHz

KB13, KB14, KB15 – Kalvárie

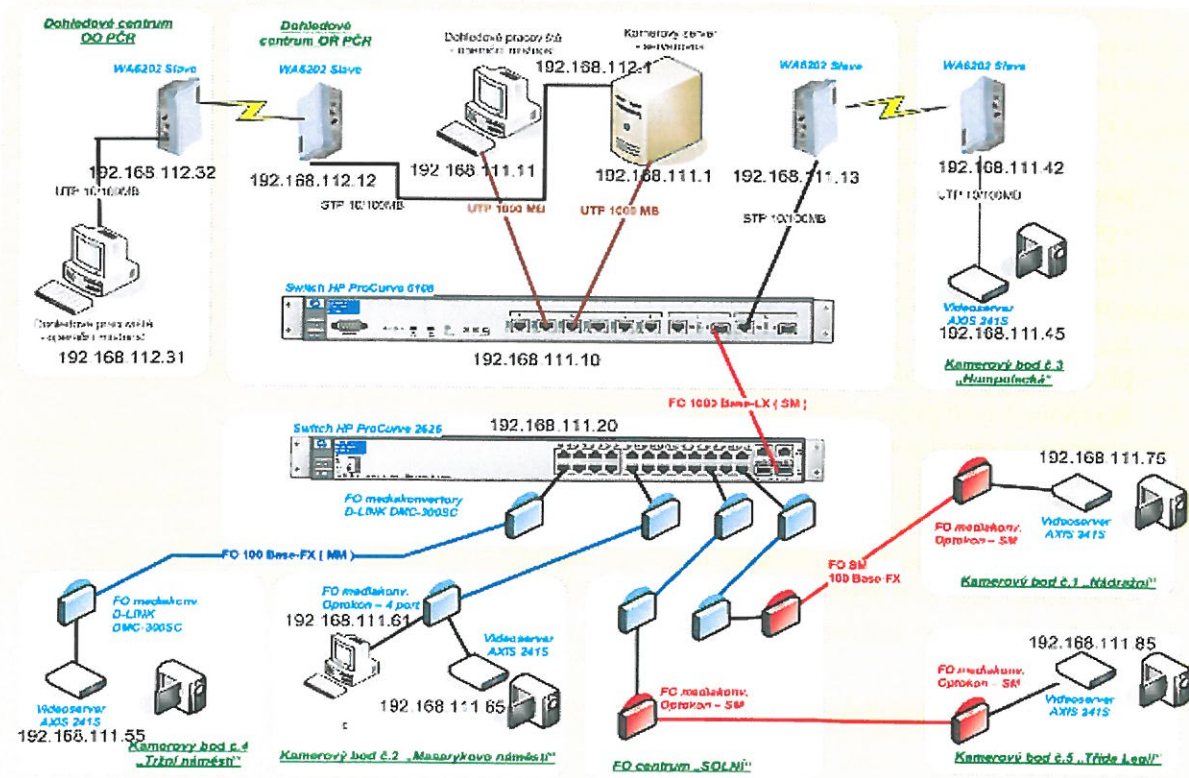
Fixní kamera AXIS 3364-VE - umístěná na sloupech VO,
přenosová trasa – optický kabel

2.2. Popis přenosových tras

Realizovaná topologie a použité technologie jsou zřejmé z následujícího schématu



Logické schéma zapojení



Nabídka bude obsahovat podrobný popis technických parametrů a požadovaných funkcí jednotlivých rozšiřujících částí systému:

Zadavatel požaduje respektovat podmínky pro ekologickou likvidaci odpadů vzniklých při stavbě.

Součástí nabídky bude i harmonogram realizace celé akce, který bude dodržen.

Předmětem plnění jsou rovněž všechny tyto práce a činnosti:

- vytyčení prostoru staveniště v terénu před zahájením stavebních prací
- zajištění realizační dokumentace stavby, dále jen RDS, v případě její potřeby. Investor si vyhrazuje právo k odsouhlasení RDS. Vícepráce vyplývající z realizační dokumentace hradí dodavatel.
- dokumentace skutečného provedení stavby, dále jen DSPS. DSPS bude předána 4x v písemné podobě a 1x v digitální podobě na CD nosiči při dokončení díla.
- zajištění veškerých atestů, revizních knih, zpráv a protokolů o zkouškách stanovených příslušnými předpisy, prohlášení o shodě podle zák. č. 22/97 Sb., 205/02 Sb. a nařízení vlády č. 163/02 Sb.,
- zajištění dokladu o předání pozemků dočasně dotčených stavbou vlastníkům s vyjádřením vlastníků pozemků, že souhlasí se stavem, v jakém jsou pozemky předávány.
- zajištění vytyčení veškerých stávajících inženýrských sítí (včetně úhrady za vytyčení), odpovědnost za jejich neporušení během výstavby a zpětné předání jejich správcům
- příprava staveniště včetně přístupu
- dodání materiálů a dílců v požadované kvalitě, včetně jejich certifikátů a atestů
- zhotovení práce podle technologického předpisu
- veškerá doprava (svislou, vodorovnou, i za ztížených podmínek, příplatky na lepivost)
- veškeré podpěrné konstrukce
- montážní prostředky a pomůcky
- zajištění pracoviště proti všem vlivům znemožňujícím nebo znesnadňujícím práci
- soustavné vytyčování zřetelného označení obvodu staveniště
- poplatky a zajištění výluk na propojení inženýrských sítí
- odvoz a poplatek za uložení vybouraných hmot a nevhodných zemin
- zajištění skládek a mezideponie materiálů
- zajištění požadavků správců dotčených inženýrských sítí uvedených v jejich vyjádřeních a podmínek uvedených ve stavebním povolení
- pasportizace okolních objektů před zahájením a po dokončení prací
- dodržet rozsah trvalého a dočasného záboru stavby
- náklady na zajištění a poučení všech zúčastněných pracovníků o zásadách a opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle příslušných zákonných bezpečnostních předpisů a technologických pravidel zpracovaných pro jednotlivé technologie výstavby. Jde zejména o tyto práce a technologie:
 - práce se stroji a strojními zařízeními
 - práce s elektrickým zařízením.

Zadavatel omezuje maximální možnou nabídkovou cenu za celou stavbu částkou:

540 000,- Kč bez DPH. Účastníci, jejichž nabídka bude obsahovat cenu vyšší než tato částka, budou vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

3. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci, vysvětlení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce je přístupná na:

- a) webové adrese města www.mupe.cz, v části Veřejné zakázky
- b) webové adrese <https://josephine.proebiz.com/profile/mesto-pelhrimov>

Pokud se v dokumentaci vyskytne odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, jedná se o vymezení předpokládaného minimálního standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena elektronicky prostřednictvím systému Josephine (josephine.proebiz.com) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Prohlídka místa plnění: po dohodě s kontaktní osobou, avšak nejpozději 5 pracovních dnů před ukončením lhůty pro podání nabídek.

4. Termín, doba a místo plnění veřejné zakázky:

Místo plnění: Pelhřimov,
Předpokládané zahájení prací: 09/2018
Předpokládané ukončení prací: 30.10.2018

5. Kvalifikační předpoklady:

- **Základní způsobilost:** dle § 74 zákona – čestným prohlášením, popř. příslušnými doklady. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) (trestní bezúhonnost) splňovat jak právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu.
 - **Profesní způsobilost:**
 - § 77 odst. 1: výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - § 77 odst. 2 písm. a): doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.
 - **Technická kvalifikace:**
 - **seznam referenčních prací dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona:** seznam min. 3 nejvýznamnějších stavebních prací obdobného charakteru jako vypisovaná veřejná zakázka, tj. sanace budov s min. objemem 100 000,- Kč (pro jednotlivé položky seznamu) provedených účastníkem v období 5 posledních let. Seznam stavebních prací bude vyhotoven formou prohlášení účastníka podepsaného oprávněnou osobou.
 - osvědčeními objednatelů výše uvedených referenčních stavebních prací o jejich řádném provedení. Osvědčení objednatele musí obsahovat název, cenu, dobu a místo provádění stavebních prací, dále údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně, a údaje kontaktní osoby investora, u které bude možno uvedené informace ověřit. **U předkládaných referenčních zakázek, které účastník realizoval ve sdružení s jinými dodavateli, je účastník povinen uvést nejen celkovou hodnotu referenční zakázky, ale též hodnotu svého podílu, tzn. hodnotu části referenční zakázky, kterou skutečně realizoval. Tento podíl musí splňovat požadavky zadavatele na minimální úroveň rozsahu referenční zakázky, tj. hodnota účastníkem realizovaného podílu musí být min. 100 000,- Kč (pro jednotlivé položky seznamu).**
- UPOZORNĚNÍ:** Osvědčení musí být v souladu se zákonem o VZ vystaveno a podepsáno osobou objednatele, tj. osobou **odlišnou od účastníka.**

V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby podle § 83 zákona je účastník povinen doložit:

- doklad o splnění základní způsobilosti dle § 74 jinou osobou

- doklad o splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. V souladu s § 83 odst. 2 zákona musí tento dokument obsahovat **závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a k prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Změny v kvalifikaci:

Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je tento povinen změnu zadavatele do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady.

V případě změny poddodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval ve výběrovém řízení kvalifikaci, je zhotovitel povinen písemně informovat o této změně objednatele bez zbytečného odkladu. Současně je zhotovitel povinen předat objednateli doklady prokazující splnění kvalifikace novým subdodavatelem (viz výše), jakož i písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.

UPOZORNĚNÍ:

Zadavatel je oprávněn u dodavatele, který je akciovou společností, ověřit, zda má vydány výlučně zaknihované akcie. Dodavatele, který tuto podmínku nesplňuje, zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí.

6. Požadavky na obsah nabídky

1. Krycí list nabídky.
2. Identifikační údaje zájemce, e-mail, datová schránka, telefon
3. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a opatřený razítkem. Vzorové znění smlouvy o dílo je součástí zadávacích podmínek. Vzorové znění smlouvy nesmí účastník měnit, doplňovat, ani jinak upravovat, pokud není v zadávacích podmínkách výslovně stanoveno jinak (viz. nabídková cena, kterou účastník doplnit musí, dále předepsané identifikační údaje účastníka). **V případě, že účastník vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami a účastník bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.** Zadavatel doporučuje, aby účastník č doložil k nabídce příslušné doklady poskytující informaci o tom, která osoba je oprávněná k jednání jménem nebo za účastníka.
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií podle bodu 4 této výzvy (zadávací dokumentace).
5. Časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky v členění dle přiloženého vzorového harmonogramu zadavatele. Tento harmonogram bude nutné dodržovat při realizaci celé akce.
6. **Seznam všech předpokládaných subdodavatelů** (včetně jejich identifikačních údajů). Subdodavatelé musí prokázat příslušnou kvalifikaci pro plnění prací.(autorizace v daném oboru).

7. Nabídka bude podána elektronicky prostřednictvím systému Josephine (josephine.proebiz.com), veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH 21% a nabídková cena celkem včetně DPH.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s zadávacími podmínkami. Takto stanovená cena bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. **Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě změny právních předpisů určujících sazby DPH.** V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné provedení díla obsažené v této výzvě.

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.

Výkaz výměr předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zemínou, popřípadě s vybouranými hmotami položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby) i místo pro uložení vybouraných hmot si zajišťuje účastník podle svého technologického plánu. Do nabídkové ceny pak musí účastník zakalkulovat skutečné náklady podle skutečné odvozní vzdálenosti bez ohledu na to, jaká vzdálenost je uvedena v popise položky. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu. Pokud při provádění stavebních prací, které jsou předmětem veřejné zakázky vznikne potřeba uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností účastníka zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda výkaz výměr obsahuje nebo neobsahuje položku „poplatek za skládku“. Zadavatel v době sestavení výkazu výměr nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot.

8. Stanovení zadávací lhůty

Zadávací lhůta je stanovena v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni.

9. Místo a způsob podání nabídky

Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).

Termín doručení nabídky do 10.9.2018 do 10:00 hod.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny, dodavatel bude o té skutečnosti vyrozuměn.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky dle § 109 zákona a způsobem odpovídajícím postupu zadavatele ve veřejné zakázce malého rozsahu.

10. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnotící kritérium:

Nejnižší nabídková cena

váha dôležitosti kritéria 100 %

K hodnocení nabídek bude použita elektronická aukce (dále jen „e-aukce“). K realizaci e-aukce bude využito aukčního systému PROEBIZ. Informace k aukčnímu systému PROEBIZ obdrží nevyhloučení účastníci ve Výzvě k účasti v aukci.

11. Způsob doručení oznámení o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a oznámení o výběru dodavatele:

Oznámení o vyloučení dodavatele a oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele s tím, že se považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

12. Povinnosti vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel (účastník, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) je povinen:

- zpracovat nový rozpočet s oceněním odpovídajícím výsledné ceně po e-aukci a tento nový rozpočet předložit zadavateli při podpisu smlouvy o dílo.

V případě nepředložení požadovaných dokladů a informací bude vybraný účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel upozorňuje, že v případě vyloučení vybraného dodavatele nebude elektronická aukce opakována a k uzavření smlouvy bude vyzván dodavatel, který se umístil jako druhý v pořadí.

13. Další ustanovení

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
 - Nabídka, která nebude úplná, bude ze zadávacího řízení vyřazena. Účastník bude následně zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění, doplnění, případně zrušení zadávacího řízení dle § 127 zákona.

Příloha č. 1 Požadavky na elektronickou komunikaci

Ing. František Kučera – starosta města

Otisk úředního razítka



1. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky

- 1.1 Podávání nabídky, podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, doplňování kvalifikace, vysvětlování nabídky a podávání námítky zadavateli se bude mezi účastníkem, resp. zájemcem (dále jen „účastníkem“) a zadavatelem realizovat výlučně elektronicky v českém jazyce a způsobem, který zaručí úplnost a obsah všech dokumentů a zaručí ochranu důvěrných a osobních údajů v těchto dokumentech.
- 1.2 Zadavatel bude při komunikaci s účastníky postupovat v souladu s ustanovením § 213 zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákona“) prostřednictvím komunikačního rozhraní systému JOSEPHINE. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace, resp. elektronického podávání nabídek mezi zadavatelem a účastníky.
- 1.3 JOSEPHINE se pro účely zadávání veřejných zakázek rozumí systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4 Pro bezproblémové používání systému JOSEPHINE je nutné používat internetový prohlížeč Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší.
- 1.5 Doručení prostřednictvím systému JOSEPHINE se rozumí okamžik přijetí datové zprávy na elektronické adrese adresáta, resp. adresátů v systému JOSEPHINE. O doručení datové zprávy prostřednictvím systému JOSEPHINE bude pořízen záznam v souladu s platnou legislativou.
- 1.6 Obsahem komunikace prostřednictvím systému JOSEPHINE bude předkládání nabídek, doplňování kvalifikace, vysvětlování nabídek, vysvětlování zadávací dokumentace a komunikace při námítkách s výjimkou případů, kdy to vylučuje Zákon. V případě, že zadavatel rozhodne o možnosti jiného způsobu komunikace než prostřednictvím systému JOSEPHINE, tak v zadávací dokumentaci tuto skutečnost zřetelně uvede.
- 1.7 Pokud je odesílatelem datové zprávy zadavatel, tak účastníkovi bude na jím určený kontaktní e-mail odeslána informace o tom, že k předmětné zakázce existuje datová zpráva. Účastník se přihlásí do systému a v komunikačním rozhraní zakázky bude mít zobrazen obsah datové zprávy.
- 1.8 Pokud je odesílatelem datové zprávy účastník, tak po přihlášení se do systému JOSEPHINE může prostřednictvím tohoto systému odesílat datové zprávy ve výše uvedeném rozsahu. Účastník si v systému JOSEPHINE může zobrazit celou historii své komunikace se zadavatelem.
- 1.9 V případě, že účastník má zájem o zasílání notifikačních e-mailů k veřejným zakázkám, pak zadavatel doporučuje, aby účastník u konkrétní veřejné zakázky kliknul na ikonu „ZAJÍMÁ MĚ TO“ (v pravé horní části obrazovky).

2. Registrace

- 2.1 Účastník má možnost registrovat se do systému JOSEPHINE vyplněním registračního formuláře na doméně <https://josephine.proebiz.com> a postupem uvedeným ve formuláři.
- 2.2 V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba oprávněná jednat za organizaci na základě plné moci, je povinná tuto plnou moc doložit. V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba, která nemá oprávnění jednat za organizaci, pak si z registračního formuláře JOSEPHINE stáhne vzor Plné moci, která bude opravňovat tuto osobu k provádění elektronických úkonů v systému, tento vzor Plné moci nechá podepsat osobě oprávněné jednat za organizaci a takto autorizovaný dokument doloží k registračnímu formuláři. K registračnímu formuláři lze externí dokumenty přikládat elektronicky – a to v souladu s platnou legislativou- nebo lze jejich notářsky ověřené kopie odesílat doporučeně poštou na adresu NAR marketing, Masarykovo nám. 33/52, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava. Registrující osoba si sama zvolí své

přístupové údaje a odešle registrační formulář. Odesláním registračního formuláře je registrující osoba automaticky oprávněna činit elektronické úkony ve veřejných zakázkách, u nichž není stanovena povinnost použití elektronického podpisu. O odeslání registračního formuláře je registrující osobě odeslán notifikační e-mail.

- 2.3 Pro oprávnění činit úkony ve veřejných zakázkách s povinným použitím elektronického podpisu je nutné, aby se registrovaná osoba přihlásila do systému na své zvolené údaje (viz. postup dle čl. 2.2 této Přílohy) a dále, aby ke své registraci přiložila svůj elektronický podpis. Elektronický podpis se přikládá kliknutím na položku menu "Elektronický podpis" umístěným pod jménem. Po přiložení elektronického podpisu bude u poskytovatele systému zahájen proces ověřování registrující osoby (viz. čl. 2.4 této Přílohy) a registrující osobě bude o této skutečnosti odeslán notifikační e-mail.
- 2.4 Po odeslání elektronického formuláře s přiloženým elektronickým podpisem (resp. po obdržení listinně zaslaných dokumentů) provede poskytovatel systému JOSEPHINE ověření předložených dokumentů. Ověřování (autentifikace) registrující osoby bude probíhat v pracovní dny v čase 08:00-16:30 hod. a bude provedeno do tří pracovních dnů od obdržení podkladů k ověřování. Zadavatel upozorňuje, že poskytovatel systému JOSEPHINE má právo kontaktovat účastníka za účelem podrobnějšího ověření předložených údajů. V případě nejasností v předložených dokumentech může být proces ověřování v nezbytně nutném rozsahu prodloužen.
- 2.5 Po ověření dokumentů bude registrující osobě odeslán e-mail s informací o výsledku ověření a v případě kladného ověření bude systém JOSEPHINE zpřístupněn i pro elektronické úkony týkající se veřejných zakázek s povinným použitím elektronického podpisu. Poskytovatel systému pak upozorňuje, že v případě registrace osoby s požadavkem na doložení Plné moci k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE (tj. registrující osoba není statutárním zástupcem a současně ani není osobou oprávněnou jednat za organizaci na základě plné moci a k elektronickým úkonům bude tedy nutná Plná moc ze systému JOSEPHINE), pak pro kladnou autentifikaci bude vyžadován vzorový dokument Plné moci uvedený v registračním formuláři. Důvodem nepřijetí jiné plné moci k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE než Plná moc uvedená ve vzoru u registračního formuláře je skutečnost, že u individuální plné moci k provádění elektronických úkonů nelze garantovat úplnost rozsahu elektronických úkonů systému ani jejich funkční správnost.
- 2.6 Zadavatel upozorňuje, že **proces registrace osoby účastníka je jednorázovým úkonem** a že tento je nezávislý na podání nabídky v konkrétní veřejné zakázce. Je tedy **v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečně lhůtě před ukončením podání nabídek**. Účastník bere na vědomí, že proces registrace, který bude zahájen méně než tři pracovní dny před ukončením lhůty pro podání nabídek v konkrétní veřejné zakázce, nemusí být ve lhůtě pro podání této nabídky úspěšně dokončen (a to ani v případě, že účastník předloží veškeré požadované dokumenty).
- 2.7 Ověřená osoba účastníka si po přihlášení do systému JOSEPHINE zvolí veřejnou zakázku a nabídku vloží do určeného formuláře na podání nabídky, který najde v záložce „Nabídky“. **K úspěšnému přihlášení se do systému a k úkonům ve veřejných zakázkách vyžadujících elektronický podpis je nutné vstoupit způsobem pomocí elektronického podpisu**, který je založen na kvalifikovaném certifikátu. V případě vstupu bez elektronického podpisu (tj. jen pomocí hesla) je ověřená osoba oprávněna pouze k elektronickým úkonům ve veřejných zakázkách malého rozsahu, ve kterých zadavatel nepožadoval elektronický podpis. Zadavatel upozorňuje, že po úspěšném přihlášení se do systému již k jednotlivým elektronickým úkonům nebude elektronický podpis vyžadován, ale na veškeré úkony ověřené osoby se bude hledět jako na úkony, které byly autorizovány elektronickým podpisem této osoby při jejím přihlášení se do systému. Po ukončení práce v systému a při opětovném přihlášení se do systému je nutné opětovné elektronické podepsání (*pozn.: to neplatí pro veřejné zakázky v režimu malého rozsahu bez požadavku na elektronický podpis*).
- 2.8 Podrobný postup registrace je uveden v systému JOSEPHINE v prostředí vyplňování registračního formuláře, v případě jakýchkoliv nejasností je k dispozici technická podpora poskytovatele, a to v pracovních dnech v čase 08:00-16:30 hod.

3. Elektronické podávání nabídek

- 3.1 Účastník podává nabídku elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 Zákona a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.2 Vložení nabídky provede účastník vyplněním nabídkového (elektronického) formuláře a přiložením dokumentů v požadovaném formátu, rozsahu a řazení dle požadavku zadavatele.
- 3.3 Vyplněním nabídkového (elektronického) formuláře se rozumí vložení nabídkové ceny (resp. nabídkových cen) do sloupce „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (měna)“ a dále vyplněním hodnoty sazby DPH uvedené v % do sloupce „Vyplnit DPH“. V případě, že zadavatel stanovil jako kritérium hodnocení cenu včetně DPH, je sloupec k vyplnění cenové nabídky opatřen názvem „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (měna)“. Zadavatel uvádí, že cenové nabídky uvedené ve sloupci „Kritérium hodnocení“ jsou vždy cenami určenými pro hodnocení nabídek a že v případě jakékoliv neshody s cenami uvedenými mimo nabídkový (elektronický) formulář bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.
- 3.4 Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- 3.5 Zadavatel upozorňuje, že s výjimkou veřejných zakázek malého rozsahu, u nichž zadavatel nestanovil povinnost elektronického podpisu, je součástí elektronického podání nabídky rovněž šifrování. K šifrování nabídky dochází automaticky při jejím odesílání, doba šifrování je pak závislá na velikosti nabídky a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání nabídky zajistil dostatečnou časovou rezervu.
- 3.6 Nabídka podaná **po uplynutí lhůty** pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.
- 3.7 Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě podání nabídek podat pouze jednu nabídku. Účastník může v průběhu lhůty pro podání nabídky svou nabídku kdykoliv stáhnout. Stažení nabídky je možné provést kliknutím na ikonu koše „Stáhnout nabídku“. V případě zájmu účastníka o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložením/stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.
- 3.8 Účastník je svou nabídkou vázán po dobu zadávací lhůty dle zadávací dokumentace. V případě zájmu účastníka o stažení nabídky ve fázi posouzení a hodnocení nabídek je účastník oprávněn zadavatele o tomto požadavku vyrozumět a zadavatel je povinen v případě uplynutí zadávací lhůty této žádosti vyhovět a nabídku účastníka zneplatnit. Komunikace ke zneplatnění nabídky probíhá přes komunikační rozhraní systému JOSEPHINE.

XX

Informace zadavatele poskytnuté v souladu s ustanovením § 36, odst. 4 Zákona

Požadavky na elektronickou komunikaci byly zpracovány společností NAR marketing s.r.o., Masarykovo nám. 33/52, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.

