



NÁRODNÁ BANKA SLOVENSKA  
EUROSYSTEM

Verejný obstarávateľ: **Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**

**Verejná súťaž**  
**na dodanie tovaru**  
nadlimitná zákazka

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:**

**Nákup zariadení na spracovanie bankoviek vrátane záručného a pozáručného servisu**

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje

---

RNDr. Karol Mrva  
výkonný riaditeľ

úsek riadenia rizika, vysporiadania bankových  
operácií, platobných systémov a peňažnej  
hotovosti

---

Ing. Andrej Slížik  
riaditeľ

odbor riadenia peňažnej hotovosti

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

---

JUDr. Zora Vypušťáková  
riaditeľka

odbor hospodárskych služieb

---

Ing. Jozef Zelenák  
vedúci

oddelenie centrálného obstarávania

---

RNDr. Vladimír Kubánek  
hlavný metodik

oddelenie centrálného obstarávania

V Bratislave dňa 21.08.2018

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

#### Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín poskytnutia a spôsob plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zákazka
8. Lehota viazanosti ponuky

#### Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

#### Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

#### Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie ponuky
21. Lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
25. Oprava chýb
26. Vyhodnocovanie ponúk

#### Časť VI. Elektronická aukcia

27. Elektronická aukcia

#### Časť VII. Dôvernosť a revízne postupy

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
29. Revízne postupy

#### Časť VIII. Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy

#### Časť IX. Súhrn vybraných charakteristík verejného obstarávania

32. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača – vzor

Príloha č. 2 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – vzor

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - vzor

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

33. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti
35. Dopĺňujúce informácie k podmienkam účasti

Prílohy k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 – Zákazky uchádzača – vzor

Príloha č. 2 – Skúsenosti osôb uchádzača – vzor

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

36. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Prílohy k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

**B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

37. Vymedzenie predmetu zákazky
38. Požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky

Príloha k časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 5.1 ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY A DEFINOVANIE POŽADOVANÝCH SERVISNÝCH SLUŽIEB návrhu zmluvy o dielo.

**C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

39. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok

Prílohy k časti C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Príloha č. 1 – Zmluva o dielo

Príloha č. 2 – Zmluva o servise

## A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Národná banka Slovenska (ďalej len „NBS“ alebo „verejný obstarávateľ“)
Adresa:	Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	30844789
Internetová adresa (URL):	<a href="http://www.nbs.sk">www.nbs.sk</a>
Kontaktná osoba:	RNDr. Vladimír Kubánek
Kontaktná adresa:	Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
Telefón:	+421 2 5787 1225, +421 918 720 358
E-mail:	<a href="mailto:vladimir.kubanek@nbs.sk">vladimir.kubanek@nbs.sk</a>
Profil verejného obstarávateľa:	<a href="http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643">http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643</a>

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **Nákup zariadení na spracovanie bankoviek vrátane záručného a pozáručného servisu.**
- 2.2 Stručný opis predmetu zákazky:  
Predmetom zákazky je dodanie 4 kusov nových zariadení na spracovanie eurobankoviek (ďalej aj „bankovky“) vrátane integrovaného ničiaceho zariadenia s minimálnou rýchlosťou spracovania 20 bankoviek za sekundu (ďalej aj “Zariadenie (20)”) spolu s obalovým materiálom na spracovanie prvých 50 miliónov kusov bankoviek pre každé Zariadenie (20), 6 kusov nových zariadení na spracovanie bankoviek vrátane integrovaného ničiaceho zariadenia s minimálnou rýchlosťou spracovania 10 bankoviek za sekundu (ďalej aj “Zariadenie (10)”) spolu s obalovým materiálom na spracovanie prvých 20 miliónov kusov bankoviek pre každé Zariadenie (10) a opcia na dodanie 1 kusu Zariadenia (10), vrátane zabezpečenia servisu hardvéru a softvéru zariadení na 8 rokov odo dňa prevzatia prvého zariadenia.  
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane požiadaviek, množstva a špecifikácií je uvedené v časti B. „*OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*“ týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 6 524 760,- eur bez DPH.
- 2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
Hlavný predmet:  
30132200-5 Počítačky bankoviek,  
30132300-6 Triedičky,  
50311400-2 Údržba a opravy počítačích strojov a účtových strojov.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.
- 2.6 Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovej adrese verejného obstarávateľa: <https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.

#### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky (zákazka) nie je rozdelený na časti. Predmet zákazky nie je možné rozdeliť. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

#### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

#### 5. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta plnenia predmetu zákazky: miesta plnenia sú podrobne popísané v časti B. „*OPIS PREDMETU ZÁKAZKY*“ týchto súťažných podkladov.

- 5.2 Predmet zákazky bude poskytovaný v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených zmluvách tvoriacich prílohy časti C. „**OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**“ týchto súťažných podkladov.

## **6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 6.1 Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.  
6.2 V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky), verejný obstarávateľ má právo danú ponuku neprijat'.

## **7. ZÁKAZKA**

- 7.1 Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby s jednoobáľkovým predkladaním ponúk.  
7.2 Druh zákazky: Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.  
7.3 Predmet nadlimitnej zákazky sa zadáva pre neobmedzený počet záujemcov podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.  
7.4 Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.  
7.5 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie ZMLUVY O DIELO uzatvorenej podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva o dielo“) a ZMLUVY O SERVISE zariadení na spracovanie bankoviek uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej len „zmluva o servise“).  
7.6 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť C. „*Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky*“ vrátane časti B. „*Opis predmetu zákazky*“ súťažných podkladov.

## **8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.  
8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.03.2019 a je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.  
8.3 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.  
8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov.

## **Časť II.**

### **Komunikácia a vysvetľovanie**

## **9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI**

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku.  
9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami alebo uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi.  
9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu obstarávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <http://josephine.proebiz.com>. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).  
9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:  
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia alebo,  
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo,  
- Google Chrome.  
9.5 Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi alebo uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane

- zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE budú vysvetľovanie súťažných podkladov, prípadné doplnenie súťažných podkladov, predkladanie ponúk, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi a akákoľvek ďalšia neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, prípadne doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka aj prípadov kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu alebo uchádzača s tretou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanovil zákon o verejnom obstarávaní a bude realizovaná mimo komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi alebo uchádzačovi bude na nim určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca alebo uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie v systéme JOSEPHINE (<http://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 9.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ - Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

## 10. VYSVETĽOVANIE A ZMENY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Záujemca alebo uchádzač môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii spôsobom uvedeným v bode 9.6 týchto súťažných podkladoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.5 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v Profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

## 11. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku príslušných organizačných útvarov verejného obstarávateľa, v ktorých bude predmet zákazky realizovaný (miesta inštalácie zariadení), aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné pre prípravu a spracovanie ponuky.
- 11.2 Osoba vykonávajúca obhliadku musí byť poverená oprávneným zástupcom výrobcu zariadení, ktoré sú predmetom zákazky. Poverenie musí byť v listinnej forme a obsahovať minimálne tieto údaje:
- 11.2.1 miesto a dátum vystavenia poverenia,
  - 11.2.2 označenie výrobcu v rozsahu názov, sídlo a identifikačné číslo spoločnosti,
  - 11.2.3 kto poverenie vydáva v rozsahu meno, priezvisko, funkcia a podpis,
  - 11.2.4 označenie osoby oprávnenej vykonať obhliadku v rozsahu meno, priezvisko, funkcia, číslo dokladu totožnosti,
  - 11.2.5 označenie zamestnávateľa oprávnenej osoby v rozsahu názov, sídlo a identifikačné číslo spoločnosti, a profesionálny vzťah záujemcu k tejto spoločnosti v prípade, ak oprávnená osoba nie je zamestnancom výrobcu zariadení,
  - 11.2.6 pre ktoré miesta inštalácie poverenie platí.
- 11.3 O vykonanie obhliadky je potrebné požiadať písomne (postačuje aj e-mail) kontaktnú osobu verejného obstarávateľa najneskôr do 20 dní po vyhlásení verejnej súťaže v európskom vestníku. Prílohou tejto žiadosti musí byť kópia (scan) podpísaného poverenia podľa bodu 11.2 tejto časti súťažných podkladov na vykonanie obhliadky. Originál poverenia predloží oprávnená osoba pred obhliadkou, v opačnom prípade jej nebude obhliadka umožnená.
- 11.4 Komunikácia počas obhliadky bude prebiehať v súlade s bodom 9.1 týchto súťažných odkladov v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 11.5 Všetky náklady súvisiace s obhliadkou znáša záujemca.

## Časť III. Príprava ponuky

## 12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka bude vyhotovená elektronicky.
- 12.2 Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne názov a sídlo uchádzača/uchádzačov v prípade skupiny dodávateľov, názov verejnej súťaže, dátum vyhotovenia, stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia), pečiatku a podpis uchádzača - jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v aktuálnych záväzkových vzťahoch (ďalej len „podpis uchádzača“).
- 12.3 Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako oskenované prvopisy/originály alebo ich notárske overené kópie a musia byť k termínu predloženia ponuky platné.
- 12.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne informácie uvedené v ust. § 22 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vypracovať zoznam všetkých dôverných informácií, ktoré sú v ponuke uchádzača s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

## 13. JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

#### 14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v eurách (v mene EUR) zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter.
- 14.2 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí vyplniť príslušné tabuľky v časti A.3 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu a nesmie byť vyjadrená číslom „0“.
- 14.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhované zmluvné ceny bez DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované zmluvné ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk.
- 14.5 Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy a do cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky
- 14.6 Všetky ceny uvádzané v ponuke sú navrhovanými zmluvnými cenami.

#### 15. ZÁBEZPEKA

- 15.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.
- 15.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje **zloženie zábezpeky vo výške 100 000,00 eur** (slovom: stotisíc eur). Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač.
- 15.3 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky, resp. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 15.6.3 týchto súťažných podkladov, bude verejný obstarávateľ klasifikovať nesplnenie tejto požiadavky ako nesplnenie podmienok stanovených verejným obstarávateľom a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 15.4 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 15.4.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa prevodným príkazom alebo
- 15.4.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
- 15.5 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 15.6 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.6.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 15.6.1.1 **finančné prostriedky v eurách zo Slovenskej republiky** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):
- |                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| IBAN:              | SK07 0720 0000 0000 0000 1919 |
| BIC:               | NBSBSKBX                      |
| Variabilný symbol: | IČO uchádzača                 |
| Účel platby:       | NBS1-000-025-239              |
- 15.6.1.2 **finančné prostriedky v eurách zo zahraničia** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):
- |                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| IBAN:              | SK60 0720 0000 0000 0000 2129 |
| BIC:               | NBSBSKBX                      |
| Variabilný symbol: | IČO uchádzača                 |
| Účel platby:       | NBS1-000-025-239              |
- 15.6.2 V prípade využitia inštitútu zábezpeky, finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.6.3 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky, v každom prípade so sídlom v Slovenskej republike (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé



písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

15.6.4 Banková záruka zanikne:

15.6.4.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

15.6.4.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,

15.6.4.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

15.6.5 Záručná listina musí byť predložená v ponuke uchádzača. V prípade jej nepredloženia resp. nepredloženia záručnej listiny podľa učených podmienok bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vylúčený.

15.6.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

15.6.6.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

15.6.6.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

15.6.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

15.6.7.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

15.6.7.2 uzavretia zmluvy.

## 16. OBSAH PONUKY

16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov.

16.2 Uchádzač predloží ponuku, ktorá musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

16.2.1 Úvodný list ponuky, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom resp. ním poverenej/splnomocnenej osoby a musí obsahovať: Názov predmetu zákazky, obchodný názov uchádzača, stanovenie, či ponuka obsahuje obchodné tajomstvo a dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia).

16.2.2 Obsah ponuky (index – položkový zoznam).

16.2.3 Identifikačné údaje o uchádzačovi (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) - obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, kontaktnú osobu na doručovanie, bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, kontaktné telefónne a faxové číslo, e-mail, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), prípadne názov (meno) zástupcu uchádzača a jeho poštovú adresu pre doručovanie zásielok od verejného obstarávateľa, ak je iná ako názov a sídlo uchádzača), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a uvedie či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik (*táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely; mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi*

*a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov eur).*

16.2.4 Vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá iba jednu ponuku a že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá

- ponuku. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 „*Pokyny na vypracovanie ponuky*“ týchto súťažných podkladov.
- 16.2.5 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 „*Pokyny na vypracovanie ponuky*“ týchto súťažných podkladov.
- 16.2.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 „*Pokyny na vypracovanie ponuky*“ týchto súťažných podkladov.
- 16.2.7 Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 15 týchto súťažných podkladov.
- 16.2.8 Doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 33 a 34 časti A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na webovej adrese ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html> alebo na webovej adrese Európskej komisie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/request/ca/procedure>. V takomto prípade uchádzač vyplní a vytlačí jednotný európsky dokument a predloží ho vo svojej ponuke.
- 16.2.9 Doklady a dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v časti B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk.
- 16.2.10 Návrh na plnenie kritéria podľa vzoru uvedeného v prílohe k časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov.
- 16.2.11 Doplnené a podpísané obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky s prílohami – návrh zmluvy o vykonávaní servisných služieb podľa časti C. „*Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 16.3 Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
- 16.4 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.5 Znenie obchodných podmienok uvedených v časti C. „*Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.

## 17. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži znáša uchádzač na vlastnú úhradu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 18.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať

pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.

- 18.4 Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie, t.j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t.j., aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a *acquis communautaire* (napr. podľa ust. § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať zmluvnú stranu, aby ručila spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.

## 19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predloží kompletnú ponuku elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vložením do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 19.2 Uchádzač predloží ponuku v jednom vyhotovení podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať dvoma spôsobmi:
- 19.3.1 V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8,00 h – 16,00 h.
- 19.3.2 Alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude zaslaný na adresu sídla uchádzača v listovej podobe formou doporučenej zásielky. Lehota na tento úkon sú tri pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svojuponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 19.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčany formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe k časti A.3 „*Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov.
- 19.6 Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca konať navonok v jeho mene pri podpise ponuky alebo zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúci právny úkon v tomto prípade.

## 20. OZNAČENIE PONUKY

Uchádzač označí svoju ponuku názvom zákazky: **Nákup zariadení na spracovanie bankoviek vrátane záručného a pozáručného servisu.**

## 21. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **12.11.2018 do 12.00 h** a je uvedená aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 **Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.**

## 22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 tejto časti súťažných podkladov.

- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 22.3 Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov.

## **Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

### **23. OTVÁRANIE PONÚK**

- 23.1 Verejný obstarávateľ zriadi na otváranie ponúk, ich preskúmanie a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk uchádzačov komisiu.
- 23.2 Miesto a čas otvárania ponúk je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 23.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk je uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo nimi poverený zástupca. V prípade predkladania ponuky skupinou dodávateľov, môže byť skupina dodávateľov zastúpená osobou oprávnenou konať za jedného z jej členov. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a aktuálnym originálom alebo kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba – podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a originálom plnej moci uchádzača (alebo jej úradne overenou kópiou) na zastupovanie. Plná moc musí byť podpísaná osobou, ktorá je uvedená vo výpise z obchodného registra resp. v živnostenskom liste a je oprávnená konať v mene spoločnosti.
- 23.4 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk budú ponuky komisionálne otvorené v systéme JOSEPHINE.
- 23.5 Na otváraní ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy bytov všetkých uchádzačov, a ich návrhy na plnenie kritéria.

### **24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- 24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude vykonané v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní t.j. po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní sa vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

### **25. OPRAVA CHÝB**

- 25.1 Zrejme matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené iba v prípade:
- 25.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
  - 25.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platíť bude jednotková cena,
  - 25.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,
  - 25.1.4 iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

### **26. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

- 26.1 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude vykonané podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní
- 26.2 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky.

## **Časť VI. Elektronická aukcia**

## 27. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

### Časť VII. Dôvernosť a revízne postupy

## 28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 28.2 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.3 Ustanovením bodu 28.1 súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zaslať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

## 29. REVÍZNE POSTUPY

- 29.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie môže podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až g) zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

### Časť VIII. Prijatie ponuky

## 30. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 31. UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.3 Využitie subdodávateľov:  
31.3.1 Úspešný uchádzač, v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač v čase uzavretia zmluvy uvedie v prílohe č. 6 zmluvy aj údaj o predmete subdodávky a rozsah subdodávky v eur bez DPH za účelom

preukázania možnosti podpísať zmluvu zo strany verejného obstarávateľa v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

- 31.3.2 V prípade zmeny subdodávateľa je úspešný uchádzač povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi údaje o navrhovanom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia najmenej 4 (štyri) pracovné dni pred jeho plánovaným využitím. Počas trvania zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 6 zmluvy výlučne na základe predchádzajúceho písomného oznámenia a predchádzajúceho písomného odsúhlasenia verejným obstarávateľom.
- 31.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

## Časť IX.

### Súhrn vybraných charakteristík verejného obstarávania

#### 32. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 32.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v slovenskom jazyku.
- 32.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním ak počas zadávania zákazky dôjde k splneniu podmienky podľa § 81 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak ceny uvádzané v ponukách v tomto procese verejného obstarávania presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky určenú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 32.4 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.5 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 32.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje na bod III.2.2 (Podmienky vykonania zákazky) „Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania“, podľa ktorého uchádzač v prípade prijatia jeho ponuky predloží verejnému obstarávateľovi minimálne 5 dní pred podpisom zmluvy doklad preukazujúci, že uchádzač je autorizovaným predajcom, resp. je zmluvným partnerom výrobcov Zariadení (20) a Zariadení (10) a je oprávnený predávať a inštalovať ponúkané zariadenia na území Slovenskej republiky, zároveň je oprávnený poskytovať záručný a pozáručný servis na území Slovenskej republiky pre ponúkané Zariadenia (20) a (10).

**Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Príloha č. 1 - VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA**

Uchádzač

.....  
*[obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov]*

týmto vyhlasuje, že v nadlimitnej zákazke na predmet zákazky:

**Nákup zariadení na spracovanie bankoviek vrátane záručného a pozáručného servisu**

- súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

.....  
Miesto a dátum

.....  
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho  
zástupcu uchádzača

.....  
Miesto a dátum

.....  
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho  
zástupcu uchádzača

*Pozn.: POVINNÉ - údaje vo vyznačených poliach  
- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,  
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby právnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

## Príloha č. 2 - PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV- vzor

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:** .....

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

### udeľuje/ú plnomocenstvo

**Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:** .....

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Nákup zariadení na spracovanie bankoviek vrátane záručného a pozáručného servisu**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V ..... dňa .....  
.....  
podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....  
.....  
podpis splnomocniteľa *(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

V ..... dňa .....  
.....  
podpis splnomocnenca

*Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov  
- údaje vo vyznačených poliach*



**Príloha č. 3 – ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV- vzor**

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na realizáciu predmetu zákazky

**„Nákup zariadení na spracovanie bankoviek vrátane záručného a pozáručného servisu“**

1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

.....

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy o dielo v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu o združení podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

.....

Miesto a dátum

Obchodné meno:  
Sídlo/miesto podnikania:  
IČO:

.....

Meno, priezvisko a podpis člena skupiny  
dodávateľov

.....

Miesto a dátum

Obchodné meno:  
Sídlo/miesto podnikania:  
IČO:

.....

Meno, priezvisko a podpis člena skupiny  
dodávateľov

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 33. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

- 33.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v ust. § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa ust. § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:
- 33.1.1 **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.  
*[ak ide o: - fyzickú osobu za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,  
- právnickú osobu za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača a členmi štatutárnych orgánov uchádzača, napríklad pri spoločnosti s ručením obmedzeným za všetkých konateľov, ktorí sú zapísaní vo výpise z Obchodného registra ako štatutárny orgán, a pri akciovej spoločnosti za celé predstavenstvo. Pri právnickej osobe je povinnosť predložiť výpis z registra trestov aj za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra SR.]*
- 33.1.2 **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 33.1.3 **potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 33.1.4 **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- 33.1.5 **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**, ktorým potvrdzuje, že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- 33.1.6 **čestným vyhlásením**, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 33.2 Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.
- 33.3 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na stane verejného obstarávateľa.
- 33.4 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje túto podmienku účasti, dôkazné bremeno je na stane verejného obstarávateľa.
- 33.5 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 33.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 33.6 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

- 33.7 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zisteného rozdielu v preklade ich obsahu, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.
- 33.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 33.9 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

#### **34. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

- 34.1 Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť na plnenie predmetu zákazky ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a technicky a odborne spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru. Požadovanú spôsobilosť na zrealizovanie predmetu zmluvy uchádzač preukáže:

- 34.1.1 **Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** – technická a odborná spôsobilosť sa preukazuje zoznamom dodávok tovaru a poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

##### **Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam dodávok tovaru a poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet tejto zákazky za predchádzajúcich päť rokov pričom:

- A) aspoň jedna dodávka zo zoznamu dodávok a poskytnutých služieb bola zrealizovaná pre centrálnu banku Eurosystemu a jej predmetom bola dodávka minimálne jedného zariadenia na spracovanie bankoviek porovnateľného typu ako je ponúkané Zariadenie (20) s rýchlosťou minimálne 20 bankoviek za sekundu a
- B) aspoň jedna poskytnutá služba zo zoznamu dodávok a poskytnutých služieb v minimálnej hodnote 200 000,- eur bez DPH za jeden rok počas doby plnenia zmluvy bola poskytnutá pre centrálnu banku Eurosystemu a jej predmetom bolo vykonávanie servisu zariadení na spracovanie bankoviek rovnakej alebo podobnej špecifikácie ako predmet zákazky.

Predmety plnenia vyššie uvedených dodávok tovaru a poskytnutých služieb zo zoznamu dodávok tovaru a poskytnutých služieb môžu byť obsiahnuté aj v jednej zmluve.

Každú zmluvu zo zoznamu dodávok tovaru a poskytnutých služieb uchádzač uvedie na samostatnom liste ponuky vyplnením vzoru tabuľky uvedenej v prílohe č. 1 k tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač vyplní tabuľku len na miestach označených textom „<vyplní uchádzač>“. Uchádzač podľa potreby zväčší jednotlivé polia tabuľky tak, aby ním vložený text bol úplný a čitateľný.

##### **Odôvodnenie podmienky účasti:**

Plnenie zmlúv uvedených v zozname by sa malo preukázať schopnosť uchádzača plniť požadovaný predmet zákazky.

- 34.1.2 **Podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 1. zákona o verejnom obstarávaní** – ak ide o tovar, ktorý sa má dodať, vzorkami, opismi alebo fotografiami, ktorých pravosť musí byť overená, ak to verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje.

##### **Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť komplexnú dokumentáciu k zariadeniu obsahujúcu technickú špecifikáciu predmetu obstarávania spolu s návodom na použitie dokazujúcu splnenie technických požiadaviek na predmet obstarávania.

##### **Odôvodnenie podmienky účasti:**

Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa všetky technické požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

- 34.1.3 **Podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 2. zákona o verejnom obstarávaní** – ak ide o tovar, ktorý sa má dodať certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

**Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť vyhlásenia zhody, CE certifikát (European compliance) a doklady preukazujúce bezpečnosť pri práci, ktorými uchádzač garantuje základné nevyhnutné požiadavky na ochranu zdravia, bezpečnosti a životného prostredia v súlade s príslušnými európskymi predpismi (napr. GS certifikát (Geprüfte Sicherheit)).

**Odôvodnenie podmienky účasti:**

Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa všetky technické požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti skúma, či ponúkaný predmet zákazky je v súlade s legislatívnou zaoberajúcou sa technickými požiadavkami na výroby a posudzovanie zhody a spĺňa požiadavky na predaj na trhu.

34.1.4 **Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** - ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

**Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam osôb určených na plnenie zmluvy o servise vrátane dokladov o ich odbornej spôsobilosti, pričom:

minimálne dve osoby, ktoré budú zabezpečovať servisné činnosti v rozsahu predmetu zmluvy o servise musia mať aspoň 3 ročnú prax s vykonávaním servisu zariadení na spracovanie bankoviek s rýchlosťou najmenej 20 bn/s; odbornú spôsobilosť osôb uchádzač preukáže predložením nasledujúcich dokladov:

- a. Údaje o dosiahnutí požadovanej praxe predloží vo forme čestného prehlásenia uchádzača o dĺžke praxe osôb určených na plnenie zmluvy o servise s vykonávaním servisu zariadení na spracovanie bankoviek s rýchlosťou najmenej 20 bn/s.
- b. Údaje o absolvovaní školení zameraných na výkon servisných služieb predložením dokladov/potvrdení od výrobcu ponúkaných zariadení.

Údaje o jednotlivých osobách uchádzač uvedie v rozsahu: meno a priezvisko osoby, dĺžka praxe, doklady o absolvovaných školeniach osoby, na samostatnom liste ponuky vyplnením vzoru tabuľky uvedenej v prílohe č. 2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač vyplní tabuľku len na miestach označených textom „<vyplní uchádzač>“. Uchádzač podľa potreby zväčší jednotlivé polia tabuľky tak, aby ním vložený text bol úplný a čitateľný.

**Odôvodnenie podmienky účasti:** Predložené doklady o absolvovaní školení osôb priamo súvisia s predmetom zákazky a dokazujú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzača úspešne splniť predmet zákazky. Cieľom verejného obstarávateľa je vybrať na plnenie zákazky uchádzača, ktorý poskytne na plnenie predmetu zákazky osoby, ktoré budú schopné odborne garantovať kvalitu a profesionalitu poskytovaných služieb.

- 34.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 34.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 34.4 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t.j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

### 35. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

- 35.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 35.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 35.4 V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.
- 35.5 Záujemca si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, stiahne z webového sídla ÚVO <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> alebo z webového sídla Európskej komisie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/request/ca/procedure> a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám prenesie/prepíše.
- 35.6 **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt nemôže vyplniť len oddiel a časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI). Pokiaľ hospodársky subjekt predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa k podmienkam účasti tejto zákazky.**
- 35.7 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
- 35.8 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 35.9 Ceny uvedené v zozname dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania v inej mene ako v mene euro uchádzač vo svojej ponuke prepočíta na menu euro podľa kurzu Európskej centrálnej banky aktuálneho v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo k skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

## Prílohy k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### Príloha č. 1 Zákazky uchádzača – vzor

Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.

Zákazka uchádzača	
<b>Identifikácia dodávateľa</b> (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO)	<vyplní uchádzač>
<b>Identifikácia odberateľa</b> (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO)	<vyplní uchádzač>
<b>Predmet zákazky</b> (uchádzač uvedie také informácie a v takom rozsahu, aby bolo možné vyhodnotiť podmienku účasti (t.j. preukáže dodanie min. jedného zariadenia na spracovanie bankoviek s rýchlosťou spracovania min. 20 bn /s, resp. vykonávanie servisu zariadení na spracovanie bankoviek)	<vyplní uchádzač>
<b>Cena predmetu zákazky eurách bez DPH za jeden rok počas doby plnenia zmluvy (platí len pre bod 34.1.1. časť B)</b>	<vyplní uchádzač>
<b>Doba plnenia predmetu zákazky</b> (začiatok a koniec plnenia predmetu zákazky vo formáte mesiac/rok)	<vyplní uchádzač>
<b>Kontaktné údaje odberateľa</b> (osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno a funkcia kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mail)	<vyplní uchádzač>

Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru.

## Príloha č. 2 Zoznam osôb uchádzača – vzor

Uchádzač

.....  
[obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača]

Zoznam osôb uchádzača, ktoré sa budú podieľať na poskytovaní služieb

Por. č.	Meno a priezvisko
1.	<vyplní uchádzač>
2.	<vyplní uchádzač>
...	...

Pre každú osobu uvedie v tabuľkách nasledujúce údaje:

1	Meno a priezvisko osoby:	<vyplní uchádzač>
2	Dĺžka praxe	<vyplní uchádzač>
3	Doklady o absolvovaných školeniach osoby	<vyplní uchádzač>

1	Meno a priezvisko osoby:	<vyplní uchádzač>
2	Dĺžka praxe	<vyplní uchádzač>
3	Doklady o absolvovaných školeniach osoby	<vyplní uchádzač>

...

Uchádzač prehlasuje, že v zozname osôb uchádzača, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní služieb uviedol osoby, ktoré sa budú reálne podieľať na plnení predmetu zmluvy o servise.

.....  
Miesto a dátum

.....  
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu  
uchádzača

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

#### 36. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 36.1 Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.
- 36.2 Ponuky uchádzačov budú vyhodnotené na základe kritéria: **Celková cena za predmet zákazky v eurách bez DPH.**
- 36.3 Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na priloženom formulári Návrh na plnenie kritéria – prílohy k tejto časti súťažných podkladov.
- 36.4 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových celkových cien za predmet zákazky vyjadrených v eurách bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria.
- 36.5 Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v eur bez DPH. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa ich navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky v eurách bez DPH.
- 36.6 V prípade rovnosti ponúk uchádzačov (celkovej ceny za predmet zákazky v eur bez DPH) rozhodne o poradí ponúk najnižšia cena za Cenu Zariadení – spolu z tabuľky č. 1 prílohy č. 1 k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.
- 36.7 Nevybratie uchádzača verejným obstarávateľom nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody zo strany uchádzača.



## Príloha č. 1 k časti A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Uchádzač: .....  
(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)

### Návrh na plnenie kritérií

Označenie s popisom	Cena v eurách bez DPH
Celková cena za predmet zákazky	<vyplní uchádzač>

Tabuľka č. 1 - Cena zariadení

Položka	Typ zariadenia*	Počet kusov	Cena za kus zariadenia v eurách bez DPH	Cena za položku spolu v eurách bez DPH
1	<Zariadenie (20)>	2	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
2	<Zariadenie (20) určené pre odd. CP>	2	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
3	<Zariadenie (10)>	7	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
Celková cena zariadení spolu				<vyplní uchádzač>

\* uchádzač uvedie typové označenie ním navrhovaného zariadenia, ktorým chce splniť požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Tabuľka č. 2 - Cena požadovaného obalového materiálu\*

Položka	Obchodný názov položky	Merná jednotka	Počet (množstvo)	Jednotková cena v eurách bez DPH	Cena spolu v eurách bez DPH
Obalový materiál pre Zariadenia (20)	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
	...	...	...	...	...
	Celková cena za obalový materiál pre Zariadenia (20)				<vyplní uchádzač>
Obalový materiál pre Zariadenia (10)	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
	...	...	...	...	...
	Celková cena za obalový materiál pre Zariadenia (10)				<vyplní uchádzač>

\*v zmysle bodu 6.3 Ďalšie požiadavky Prílohy č. 5.1 „Špecifikácia predmetu zákazky a definovanie požadovaných servisných služieb“ zmluvy o dielo – Dodanie obalového materiálu ku každému nainštalovanému Zariadeniu (20) potrebného na spracovanie prvých 50 miliónov kusov bankoviek a ku každému Zariadeniu (10) potrebného na spracovanie prvých 20 miliónov kusov bankoviek.

Tabuľka č. 3a - Cena servisných výkonov v rozsahu predmetu zákazky na zariadeniach počas 2-ročnej záručnej doby

Organizačný útvar verejného obstarávateľa	Zariadenie s rýchlosťou najmenej:	Počet	Servisné služby počas záručnej doby		
			Cena mesačného paušálu za 1 zariadenie v eurách bez DPH	Počet mesiacov poskytovania servisu	Cena spolu za poskytovaný servis v eurách bez DPH
oddelenie centrálnej pokladnice Bratislava	20 bn/s*	2 ks	<vyplní uchádzač>	24	<vyplní uchádzač>
	10 bn/s	1 ks	<vyplní uchádzač>	24	<vyplní uchádzač>
	10 bn/s**	1 ks	<vyplní uchádzač>	24	<vyplní uchádzač>
expozitúra Nové Zámky	10 bn/s	1 ks	<vyplní uchádzač>	24	<vyplní uchádzač>
expozitúra Banská Bystrica	10 bn/s	2 ks	<vyplní uchádzač>	24	<vyplní uchádzač>
expozitúra Žilina	20 bn/s	1 ks	<vyplní uchádzač>	24	<vyplní uchádzač>
expozitúra Košice	20 bn/s	1 ks	<vyplní uchádzač>	24	<vyplní uchádzač>
	10 bn/s	1 ks	<vyplní uchádzač>	24	<vyplní uchádzač>
expozitúra Poprad	10 bn/s	1 ks	<vyplní uchádzač>	24	<vyplní uchádzač>
Celková cena za servisné výkony v rozsahu predmetu zákazky na zariadeniach počas 2-ročnej záručnej doby					<vyplní uchádzač>

\*zariadenie s funkciou čítania sériových čísel bankoviek

\*\*opcia

Tabuľka č. 3b - Cena servisných výkonov v rozsahu predmetu zákazky na zariadeniach po uplynutí záručnej doby

Organizačný útvar verejného obstarávateľa	Zariadenie s rýchlosťou najmenej:	Počet	Servisné služby po uplynutí záručnej doby		
			Cena mesačného paušálu za 1 zariadenie v eurách bez DPH	Počet mesiacov poskytovania servisu	Cena spolu za poskytovaný servis v eurách bez DPH
oddelenie centrálnej pokladnice Bratislava	20 bn/s*	2 ks	<vyplní uchádzač>	70	<vyplní uchádzač>
	10 bn/s	1 ks	<vyplní uchádzač>	72	<vyplní uchádzač>
	10 bn/s**	1 ks	<vyplní uchádzač>	59	<vyplní uchádzač>
expozitúra Nové Zámky	10 bn/s	1 ks	<vyplní uchádzač>	64	<vyplní uchádzač>
expozitúra Banská Bystrica	10 bn/s	1 ks	<vyplní uchádzač>	68	<vyplní uchádzač>
expozitúra Banská Bystrica expozitúra Žilina	10 bn/s	1 ks	<vyplní uchádzač>	71	<vyplní uchádzač>
	20 bn/s	1 ks	<vyplní uchádzač>	66	<vyplní uchádzač>
expozitúra Košice	20 bn/s	1 ks	<vyplní uchádzač>	60	<vyplní uchádzač>
expozitúra Košice expozitúra Poprad	10 bn/s	1 ks	<vyplní uchádzač>	63	<vyplní uchádzač>
	10 bn/s	1 ks	<vyplní uchádzač>	62	<vyplní uchádzač>
Celková cena za servisné výkony v rozsahu predmetu zákazky na zariadeniach po uplynutí záručnej doby					<vyplní uchádzač>

\*zariadenie s funkciou čítania sériových čísel bankoviek

\*\*opcia

Tabuľka č. 4 - Celková cena za predmet zákazky

	Cena v eurách bez DPH
Celková cena zariadení spolu z Tabuľka č. 1:	<vyplní uchádzač>
Celková cena za obalový materiál pre Zariadenia (20) z Tabuľky č. 2:	<vyplní uchádzač>
Celková cena za obalový materiál pre Zariadenia (10) z Tabuľky č. 2:	<vyplní uchádzač>
Celková cena za servisné výkony v rozsahu predmetu zákazky na zariadeniach počas 2-ročnej záručnej doby z Tabuľky č. 3a:	<vyplní uchádzač>
Celková cena za servisné výkony v rozsahu predmetu zákazky na zariadeniach po uplynutí záručnej doby z Tabuľky č. 3b:	<vyplní uchádzač>
<b>Celková cena za predmet zákazky</b>	<b>&lt;vyplní uchádzač&gt;</b>

**Nie som platcom DPH – uvedie iba uchádzač, ktorý nie je platcom DPH!**

V ....., dňa .....  
*[uviesť miesto a dátum podpisu]*

.....  
*[vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka:*

*dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,  
podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať  
za každého člena skupiny dodávateľov)*

## B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 37. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí **Príloha č. 5.1 ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY A DEFINOVANIE POŽADOVANÝCH SERVISNÝCH SLUŽIEB návrhu zmluvy o dielo.**

### 38. POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil platné oprávnenie vykonávať autorizovaný servis, ktorým preukáže skutočnosť, že uchádzač je autorizovaným poskytovateľom servisných služieb na Zariadenia predstavujúce ponuku uchádzača.

### C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

#### 39. POKYNY PRE VYPRACOVANIE ZÁVÄZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- 39.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrh zmluvy o dielo a návrh zmluvy o servise v jednom vyhotovení s jej prílohami), podľa tejto časti súťažných podkladov. Zmluva o dielo a zmluva o servise sú prílohami tejto časti súťažných podkladov.
- 39.2 Uchádzač je povinný vyplniť všetky údaje, ktoré sú od neho v zmluvách a všetkých ich prílohách požadované (označené zvyčajne „vyplní uchádzač“, súčasťou takto označeného textu môžu byť aj ďalšie pokyny k spôsobu vyplnenia prípadne sa môže jednať o vyplnenie prázdnej kolónky v tabuľke na vyplnenie v prílohách zmluvy o dielo a zmluvy o servise, a to najmä Prílohy č. 5.4: Špecifikácia ceny predmetu zmluvy a Prílohy č. 6.1: Zariadenia a cena dohodnutých výkonov).
- 39.3 Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy o dielo sú jej prílohy:  
Príloha č. 5.1: Špecifikácia predmetu zákazky a definovanie požadovaných servisných služieb,  
Príloha č. 5.2: Časový harmonogram dodania zariadení na spracovanie bankoviek,  
Príloha č. 5.3: Plán testu ATZ a ATI,  
Príloha č. 5.4: Špecifikácia ceny predmetu zmluvy,  
Príloha č. 5.5: Technická špecifikácia Zariadení,  
Príloha č. 5.6: Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa.  
a návrhu zmluvy o servise:  
Príloha č. 6.1: Zariadenia a cena dohodnutých výkonov,  
Príloha č. 6.2: Kontaktné údaje Zhotoviteľa,  
Príloha č. 6.3: Samostatne vykonávané servisné práce podľa Servisnej príručky k Zariadeniu (20),  
Príloha č. 6.4: Samostatne vykonávané servisné práce podľa Servisnej príručky k Zariadeniu (10),  
Príloha č. 6.5: Servisné práce vykonávané Objednávateľom na Zariadení (20),  
Príloha č. 6.6: Servisné práce vykonávané Objednávateľom na Zariadení (10),  
Príloha č. 6.7: Špecifikácia predmetu zákazky a definovanie požadovaných servisných služieb,  
Príloha č. 6.8: Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa,
- 39.4 V návrhoch zmluvy o dielo a zmluvy o servise sa namiesto pojmu „uchádzač“ používa pojem „**zhotoviteľ**“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa používa pojem „**objednávateľ**“.
- 39.5 Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a v prílohe k tejto časti súťažných podkladov.
- 39.6 Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 39.7 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky.
- 39.8 Uchádzač musí akceptovať zmluvy bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluvách vyznačené na doplnenie.
- 39.9 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmlúv okrem dôvodov uvedených v zmluve aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Príloha k časti C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY**

### Prílohy

- ZMLUVA O DIELO uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
- ZMLUVA O SERVISE zariadení na spracovanie bankoviek uzatvorená podľa § 269 ods. Obchodného zákonníka.