

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Predmet zákazky:

Mapa výskumnej infraštruktúry, register verejných výskumných inštitúcií a ďalšie aplikácie pre oblasť údajov o vede a výskume

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky verejnou súťažou v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa 16.10.2020

Vecný garant:

.....
Ing. Danica Zendulková

Zmluvné

podmienky

schválil:

.....
JUDr. Beáta Strhanová
referát právny

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

.....
Mgr. Veronika Dobiášová, Oddelenie verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

.....
prof. PharmDr. Ján KYSELOVIČ, CSc.,
generálny riaditeľ

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Obchodné podmienky

Prílohy:

Príloha č. 1 – Štruktúrovaný rozpočet ceny

Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 3 – Návrh zmluvy

Príloha č. 4 – Vlastný návrh plnenia

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Centrum vedecko-technických informácií SR
IČO: 00151882
Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
Internetová adresa: www.cvtisr.sk
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/240>

2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je návrh riešenia, vytvorenie a implementácia aplikácie Mapy výskumnej infraštruktúry ako modulu SK CRIS, návrh riešenia, vytvorenie a implementácia samostatného informačného systému Register verejných výskumných inštitúcií, ktorý je definovaný v § 39 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj implementácia princípov a vytvorenie funkcionality v súvislosti so spracovaním informácií o vede a výskume podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky vrátane poskytovania podpory a údržby.
- 2.2. Predpokladaná hodnota zákazky je: **1 008 854,00** EUR bez DPH.
- 2.3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):
- 72200000-7 Programovanie softvéru a poradenstvo
 - 72240000-9 Systémové analýzy a programovanie
 - 72230000-6 Vývoj zákazníckeho softvéru (softvéru na objednávku)
 - 72261000-2 Softvérové podporné služby
 - 72267000-4 Služby na údržbu a opravu softvéru
- 2.4. Opis predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 2.5. Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: Zákazka sa nedelí na časti.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Predmetom zákazky je návrh, zhotovenie a implementácia integrovaného riešenia aplikačného programového vybavenia s cieľom zavedenia systematického manažmentu údajov o vede. Požadovaným riešením sú moduly, u ktorých sa požaduje úzka vzájomná integrácia a interoperabilita.

V rámci štúdie uskutočniteľnosti Manažment údajov pre oblasť vedy a výskumu boli definované elementárne funkčné celky, ktoré sú z pohľadu implementácie ďalej nedeliteľné s ohľadom na funkčné a technologické obmedzenia a z dôvodu vzájomného prepojenia. Predmet zákazky je vzhľadom na technické dôvody a riziká vyplývajúce z prípadného rozdelenia zákazky zadávaný bez rozdelenia na časti. Pri rozhodnutí verejný obstarávateľ vychádzal tiež z charakteru plnení, ktoré sú predmetom zákazky. Plnenia sú homogénne (počítačové a súvisiace služby) a poskytovatelia na trhu ich bežne plnia v plnom rozsahu.

Verejný obstarávateľ preto konštatuje, že predmet zákazky tak, ako ho definuje v týchto súťažných podkladoch, nie je efektívne deliť na menšie časti a je potrebné ho zadať jednému zhotoviteľovi. Tento postup je v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 2/2018.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1. Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ v rámci Operačného programu Integrovaná inováčná štruktúra pre programové obdobie 2014 – 2020 v rámci projektu **Manažment údajov pre oblasť vedy a výskumu**, Kód ITMS2014+ Projektu: 311071W041, zo štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti *B.2 Obchodné podmienky*.

4. Druh zákazky

- 4.1. Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na poskytnutie služby.
- 4.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky je: Bratislava.
- 5.2. Lehoty na dodanie predmetu zákazky a čas poskytovania služieb sú definované v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
- 5.3. Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, t.j. v rozsahu, ako definuje opis predmetu zákazky v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, ktorý sa stane Prílohou č. 1 zmluvy uvedenej v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov a v celkovej zmluvnej cene, ktorú uvedie úspešný uchádzač vo svojej ponuke.

6. Variantné riešenia

- 6.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

7. Skupina dodávateľov

- 7.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 7.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 7.3. V súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 8.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

- 8.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. Na iný spôsob komunikácie nebude prihladené s výnimkou prípadov, keď to výslovne prikazuje zákon.
- 8.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 8.9. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

9. Vysvetlenie

- 9.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.

- 9.2. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a/alebo primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk z dôvodu vykonania podstatnej zmeny, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta plnenia

- 10.1. Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná, nakoľko ide o verejné informačné systémy, pri ktorých je prezentačná vrstva IS voľne dostupná a v prípade potreby si ju vie každý záujemca prezrieť a analyzovať. Prezentácia funkcionality a zdrojového kódu je technicky nemožná vzhľadom na bezpečnostné riziká vyplývajúce zo zverejnenia zdrojových kódov informačných systémov. Tieto kódy budú verejným obstarávateľom poskytnuté úspešnému uchádzačovi po podpise zmluvy.

Časť III. Príprava ponuky

11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12. Registrácia a vyhotovenie ponuky

- 12.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 12.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 12.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 12.4. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- 12.6. Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. V poslednom prípade prikladá uchádzač v rámci ponuky zároveň aj doklad o splnomocnení.
- 12.7. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (naskenované originály, resp. ich úradne overené kópie - odporúčaný formát je „PDF“, alebo originály dokladov podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo doklady predložené v zaručenej konverzii podľa § 35 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente)) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch. V prípade, ak sa na dokumente vyžaduje podpis uchádzača, podpisom uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, sa rozumie jeho autentifikácia v systéme JOSEPHINE v zmysle bodu 12.2 týchto súťažných podkladov.
- 12.8. Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- a) V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
 - b) Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
- 12.9. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

13. Obsah ponuky

13.1. Ponuka bude obsahovať:

- 13.1.1. **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 *Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,
- 13.1.2. **vlastný návrh plnenia podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, v ktorom uchádzač uvedie Zoznam navrhovaných softvérových riešení pre každú požiadavku na funkcionality jednotlivých modulov** uvedených v tabuľkách v bode 2.1 Opisu predmetu zákazky. Zoznamom navrhovaných softvérových riešení uchádzač preukáže splnenie požiadaviek na funkcionality daných modulov a zároveň schopnosť realizovať predmet zákazky v stanovenom rozsahu a termíne. Pri overovaní funkcionalít navrhovaných softvérových riešení verejný obstarávateľ využije oficiálne produktové informácie od výrobcov softvéru, prípadne od uchádzača vyžiada demo prístup alebo iný funkčný demonštrátor, kde je možné overiť požadované vlastnosti.
- 13.1.3. v prípade zloženia zábezpeky prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky, **dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky**. V prípade, že banka alebo poisťovňa tento dôkaz nevydáva v elektronickej podobe, uchádzač v ponuke predloží scan originálu takéhoto dôkazu a zároveň originál dôkazu o bankovej záruke alebo o poistení záruky predloží v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v záhlaví týchto súťažných podkladov s uvedením hesla na obálke: „**MUVV – dôkaz o zložení zábezpeky**“,
- 13.1.4. **Návrh na plnenie kritérií** v súlade s časťou A.4 *Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov s doplnením identifikačných údajov uchádzača v záhlaví dokumentu, návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača a musí byť vyplnený podľa časti A.3 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a bodu 15. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií sa v prípade úspešného uchádzača stane spolu so Štruktúrovaným rozpočtom ceny Prílohou č. 3 zmluvy, ktorá je uvedená v časti B.2 *Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov,

- 13.1.5. **Štruktúrovaný rozpočet ceny**, ktorý sa v prípade úspešného uchádzača stane spolu s Návrhom na plnenie kritérií Prílohou č. 3 zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov,
- 13.1.6. **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje,
- 13.1.7. V prípade skupiny dodávateľov **písomné splnomocnenie udelené jednému z členov skupiny dodávateľov** v zmysle bodu 7.2. týchto súťažných podkladov.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v mene: EUR.
- 14.2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 14.2.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 14.2.2. sadzba DPH a výška DPH,
 - 14.2.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.
- 14.4. V prípade, ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu, tento uchádzač si nebude fakturovať DPH. Vo svojej ponuke v Návrhu na plnenie kritérií uvedie príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení platnom ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade bude povinný odviešť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

15. Spôsob určenia ceny

- 15.1. Cena za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.
- 15.2. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 15.3. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti *A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií* a *Prílohy č. 1 Štruktúrovaný rozpočet ceny* týchto súťažných podkladov, ktorá tvorí oddelenú prílohu súťažných podkladov. Návrh uchádzača na plnenie kritérií musí byť vyplnený v súlade s tabuľkou podľa *Prílohy č. 1 Štruktúrovaný rozpočet ceny* týchto súťažných podkladov.
- 15.4. Uchádzač musí v Štruktúrovanom rozpočte ceny (v záložke 1 - Rozpočet) uviesť pre každú požadovanú položku jej **Jednotkovú cenu bez DPH v EUR a Počet jednotiek**, ak nie je uvedený (ostatné stĺpce sa prerátajú automaticky). Pri stanovení ceny a počtu jednotiek za danú položku uchádzač vychádza z informácií a požiadaviek stanovených v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, pričom Jednotkové ceny bez DPH v EUR a Počet jednotiek za každú položku v rámci diela **nesmú presiahnuť Limity na externé služby a vývoj/modernizáciu softvéru stanovené podľa Príručky pre oprávnenosť výdavkov PO7 OPII**, ktoré sú uvedené v záložke 2 - *Limity Prílohy č. 1 Štruktúrovaný rozpočet ceny* týchto súťažných podkladov. Celkový počet jednotiek za celé dielo, ktorý vychádza z Predmetu podpory NFP, ktorý je prílohou Zmluvy o NFP k projektu Manažment údajov pre oblasť vedy a výskumu, **nesmie presiahnuť 1092 človekodní**.
- 15.5. Všetky vkladane hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta a nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.

16. Zábezpeka

- 16.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky **zábezpeku vo výške 30.000,00 EUR**.

16.2. Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklad o zložení zábezpeky bol súčasťou ponuky uchádzača. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu A. tohto článku alebo ak uchádzač nebude disponovať bankovou zárukou podľa bodu B. alebo poistením záruky podľa bodu C. tohto článku, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

16.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- A. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa,
- B. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, alebo
- C. Poistenie záruky.

A. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- 16.3.1. Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v banke: Štátna pokladnica, číslo účtu: SK26 8180 0000 0070 0006 4268 s uvedením variabilného symbolu: IČO uchádzača, konštantného symbolu: 2020 a s poznámkou: MUVV.
- 16.3.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.3.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 16.3.4. Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.

B. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- 16.3.5. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v stanovenej výške zábezpeky v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banka sa musí zaviazat, že zaplatí vzniknutú pohľadávku po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa.
- 16.3.6. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.
- 16.3.7. Doba platnosti bankovej záruky musí trvať najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V bankovej záruke musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty podľa zákona neuplynú, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti bankovej záruky.
- 16.3.8. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky v dôsledku zmeny lehoty viazanosti ponúk.

C. Poistenie záruky

- 16.3.9. Uchádzač predloží doklad, ktorým preukáže, že mu poisťovňa so sídlom v Slovenskej republike, pobočka zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničná poisťovňa poistila záruku. Doklad vyhotovený zahraničnou poisťovňou musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložený do slovenského jazyka.
- 16.3.10. Doba platnosti poistenia záruky musí trvať najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V doklade, ktorým uchádzač preukazuje poistenie záruky, musí byť uvedené, že v prípade, ak

verejnému obstarávateľovi lehoty podľa zákona neplynú, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti poistenia záruky.

- 16.4. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.5. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk, márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy.

17. Lehota viazanosti ponuky

- 17.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 19.1. V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **02.12.2020 o 09:00 hod.**
- 19.2. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle bodu 12. týchto súťažných podkladov.
- 19.3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk se elektronicky neotvorí.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

20. Otváranie ponúk

- 20.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **02.12.2020 o 10:00 hod.** na adrese verejného obstarávateľa uvedenej na prvej strane týchto súťažných podkladov.
- 20.2. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.
- 20.3. Otváranie ponúk bude realizované verejne a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a dokladom uchádzača o oprávnení podnikať;

v prípade povereného zástupcu uchádzača aj originálom alebo overenou kópiou splnomocnenia na zastupovanie.

- 20.4. Verejný obstarávateľ na otváraní ponúk zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 20.5. Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti, že v súlade s mimoriadnou situáciou spôsobenou vírusom COVID-19 a odporúčením Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 12.marca 2020 bude otváranie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE prebiehať aj „on-line sprístupnením“. Tohto on-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky.
- 20.6. Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk komisiou. Uchádzači budú môcť vstúpiť do „on-line prostredia pre sprístupnenie“ na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.

21. Vyhodnocovanie ponúk

- 21.1. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (tzv. superreverz).
- 21.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 21.3. Komisia vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti A.3 *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 21.4. Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.

22. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 22.1. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorého ponuka bola vyhodnotená na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa bodu 21. týchto súťažných podkladov a ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí.
- 22.2. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 23.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky (tzv. superreverz).
- 23.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom,

ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

- 23.3. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

24. Uzavretie zmluvy

- 24.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených zákonom o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 24.2. Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávatelia povinní podľa zákona o verejnom obstarávaní sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 24.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý sa stane Prílohou č. 4 zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
- 24.4. Ak neboli doklady, ktoré boli súčasťou ponuky úspešného uchádzača a prípadného ďalšieho vysvetľovania, predložené v zmysle bodu 12.7 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ si takéto predloženie od úspešného uchádzača vyžiada pred podpisom zmluvy.
- 24.5. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 24.6. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky v prípadoch určených zákonom o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa zákona o verejnom obstarávaní musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko verejný obstarávateľ nemá prístup k informačným systémom verejnej správy.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (ďalej len banka), v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktorý musí obsahovať informáciu o tom, že **ku dňu vystavenia dokladu, ktorý nesmie byť starší ako tri mesiace odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a že jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie. Ak uchádzač úver z banky nečerpal, prehlásenie o tejto skutočnosti.** Pre spresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

K vyjadreniu banky alebo ekvivalentnému dokladu uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v iných bankách ako tých, od ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie, resp. iný ekvivalentný doklad.

Odôvodnenie primeranosti (§ 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní):

Verejný obstarávateľ zdefinoval túto podmienku účasti striktne vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými uchádzačmi, ktorí sú schopní bezproblémovo plniť požadovaný predmet zákazky. Uvedenou podmienkou účasti verejný obstarávateľ skúma schopnosť uchádzača plniť si svoje finančné záväzky.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

- i. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní doloženým zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania

s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru s požadovaným predmetom zákazky poskytnutých za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania v minimálnej súhrnnej hodnote 500.000,00 EUR bez DPH resp. ekvivalent tejto hodnoty v inej mene. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky, resp. kurz NBS v prípade, že sa mena na kurzovom lístku ECB nenachádza, platný ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam poskytnutých služieb obsahoval minimálne:

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- predmet poskytnutej služby,
- opis predmetu poskytnutej služby,
- doba poskytnutia (od mesiac/rok – do mesiac/rok),
- cena poskytnutej služby bez DPH celkom za požadované obdobie.

Pod rovnakými alebo obdobnými službami k predmetu zákazky rozumieme také služby, ktoré obsahujú návrh, vývoj, implementáciu a podporu informačných systémov alebo databáz, pričom poskytovateľom navrhnuté a vyvinuté riešenie ním muselo byť aj nasadené do prevádzky.

Odôvodnenie primeranosti (§ 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní):

Za účelom preukázania spôsobilosti a schopnosti uchádzača realizovať predmet zákazky s požadovaným objemom je žiadúce preukázať skutočnosť, že uchádzač má dostatočné kapacitné možnosti, odborné a riadiace schopnosti poskytovať službu požadovaného rozsahu a kvality a že verejný obstarávateľ nie je jeho jediným odberateľom. Zoznamom poskytnutých služieb má verejný obstarávateľ si možnosť overiť kvalitu poskytnutia služieb.

- ii. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač môže jednou fyzickou osobou preukázať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na jedného, alebo aj viac kvalifikovaných expertov. Verejný obstarávateľ v prípade požadovaných certifikátov nebude akceptovať účasť na školení a požaduje predloženie riadne vydaného certifikátu v zmysle podmienok konkrétnej certifikačnej autority. Zoznam expertov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, sa v prípade úspešného uchádzača stane Prílohou č. 5 zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

Uchádzač preukáže odbornú spôsobilosť expertov predložením:

- profesijných životopisov expertov, resp. ekvivalentným dokladom, ktorý bude obsahovať minimálne:
 - meno a priezvisko experta;
 - aktuálneho zamestnávateľa;
 - odbornú prax, a to opisom/zoznamom odbornej praxe/projektov, opisom pracovnej náplne, identifikácia zamestnávateľa/objednávateľa, u ktorého je možné predmetné informácie overiť;
 - dobu realizácie odbornej praxe/projektu t. j. od - do (mesiac, rok);
 - názov zastávanej pozície v projektoch;
 - prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi;
 - vlastnoručný podpis osoby.
 - platných certifikátov požadovaných v minimálnych požiadavkách na expertov
- a) IT Analytik

- minimálne 3-ročné skúsenosti (prax) v pozícii IT analytika;
- minimálne 1 praktická skúsenosť v oblasti analýzy a modelovania informačných systémov v pozícii analytika; v predmete zákazky, rozsah ktorého bol v celkovej hodnote minimálne 0,5 mil. EUR bez DPH
- držiteľ certifikátu OMG UML Professional alebo ekvivalentný;

b) IT Architekt

- minimálne 3-ročné skúsenosti (prax) v pozícii IT architekta;
- minimálne 1 praktická skúsenosť s navrhovaním architektúry informačných systémov v pozícii technologického návrhára/ architekta; v predmete zákazky, rozsah ktorého bol v celkovej hodnote minimálne 0,5 mil. EUR bez DPH
- držiteľ certifikátu v oblasti modelovania architektúry Archimate alebo ekvivalent;

c) Vedúci IT programátor /vývojár

- minimálne 3-ročné skúsenosti (prax) v pozícii vedúceho programátora;
- minimálne 1 praktická skúsenosť s realizáciou projektu podobného typu (t.j. návrh, vývoj a implementácia informačných systémov alebo databáz), v ktorej pôsobil v pozícii vedúceho programátora; v predmete zákazky, rozsah ktorého bol v celkovej hodnote minimálne 0,5 mil. EUR bez DPH
- držiteľ certifikátu pre vývoj na platforme Java alebo ekvivalentného;

d) Databázový špecialista

- minimálne 3-ročné skúsenosti (prax) v pozícii databázového špecialistu;
- minimálne 1 praktická skúsenosť v pozícii DB špecialistu so zameraním na inštaláciu, prevádzku, správu a opravy databázových systémov; v predmete zákazky, rozsah ktorého bol v celkovej hodnote minimálne 0,5 mil. EUR bez DPH
- držiteľ certifikátu pre návrh a implementáciu SQL databáz minimálne na úrovni Advance alebo ekvivalentného;

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ preveruje, či uchádzač má k dispozícii potrebné kapacity a odborný personál pre danú zákazku. Pre realizáciu náročnej technologickej zákazky je nevyhnutné garantovať kvalitu poskytovanej služby skúseným personálom s primeraným certifikovaným odborným vzdelaním v rámci zaužívaných štandardov pri návrhu, vývoji a implementácii informačných systémov alebo databáz a tiež s primeranou praxou.

a) IT Analytik - Požiadavky na experta sú potrebné a primerané hlavne s ohľadom na potrebu znalosti v oblasti analytického modelovania IS. Súčasťou dodania predmetu zákazky bude spracovanie a úprava podrobnej analýzy požiadaviek na IS a dokumentácie funkčného a technického návrhu IS verejného obstarávateľa, a to všetko v súlade s medzinárodnými štandardmi UML pre tvorbu analýzy IS. Čo sa týka požadovanej praxe a skúseností, je nevyhnutné, aby expert preukázal, že dokáže riadne a kvalitne plniť svoje expertné úlohy, dokáže spracovať a upravovať podrobné analýzy požiadaviek na IS a dokumentáciu funkčného a technického návrhu IS v súlade so štandardmi UML pre tvorbu analýz IS.

b) IT Architekt - Požiadavky na experta sú nevyhnutné nakoľko v rámci dodania predmetu zákazky bude spravovaný a upravovaný tímom vývojárov rozsiahly IS, ktorého architektonický návrh bude potrebné udržať v konzistentnom stave a riešenie integrovať s ďalšími IS verejnej správy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy (NKIVS) a za podmienok dodržania štandardov a najvyššej kvality dodávky. Povinným výstupom informatizačného projektu v zmysle požiadaviek MF SR je návrh riešenia vo formáte ArchiMate 2, preto je nevyhnutná znalosť formátu na strane dodávateľa. Čo sa týka požadovanej praxe a skúseností, je nevyhnutné, aby expert týmto spôsobom preukázal, že dokáže riadne a kvalitne plniť svoje expertné úlohy.

c) Vedúci IT programátor/vývojár - Požiadavky na experta sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky bude spravovaný a upravovaný komplexný IS. Pre ďalšiu údržbu a zásahy do hotových a funkčných IS je potrebná dokonalá znalosť workframe, na ktorom je systém postavený. Je nevyhnutné, aby expert dĺžkou praxe a skúsenosťami preukázal, že dokáže riadne a kvalitne plniť svoje expertné úlohy, dokáže riešiť údržbu a zásahy do hotových a funkčných IS. Je potrebné držať sa zaužívaných štandardov vzhľadom na veľkosť, zložitosť a časové obmedzenie pre realizáciu zákazky. Certifikácia

minimálne na úrovni certifikátu pre vývoj na platforme Java alebo ekvivalentného je v zmysle príslušného štandardu minimálnym predpokladom pre samostatný vývoj.

d) Databázový špecialista - Požiadavky na experta sú primerané a potrebné z toho dôvodu, že v rámci dodania predmetu zákazky bude spravovaný a upravovaný komplexný IS, postavený na databázovom riešení SQL databáz. Pre ďalšiu údržbu a zásahy do hotových a funkčných IS je potrebná dokonalá znalosť SQL databáz. Je nevyhnutné, aby expert dĺžkou praxe a skúsenosťami preukázal, že dokáže riadne a kvalitne plniť svoje expertné úlohy, dokáže riešiť údržbu a zásahy v databázach hotových a funkčných IS. Pri údržbe a zásahoch v databázach IS je nevyhnutné držať sa zaužívaných štandardov vzhľadom na veľkosť, zložitosť a časové obmedzenie pre realizáciu zákazky. Certifikácia minimálne na úrovni certifikátu pre návrh a implementáciu SQL databáz aspoň na úrovni Advance alebo ekvivalentného je minimálnym predpokladom pre samostatné navrhovanie, implementáciu a údržbu databáz SQL.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (ďalej len „JED“) predbežne nahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.

Uchádzač môže pri preukazovaní splnenia podmienok účasti doložiť jednotlivé dokumenty vyžadované v rámci predmetného verejného obstarávania alebo predložiť JED, v súlade s ustanovením § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

2. POKYNY PRE UCHÁDZAČA, KTORÝ PREDKLADÁ V PONUKE JED

Uchádzačom sa odporúča, aby pri vyplňaní JED-u vychádzali z „Pokynov“ k nariadeniu Komisie EU 2016/7 uvedených v Prílohe č. 1, z upozornení a návodov nachádzajúcich sa v šedých rámčekoch samotného formulára JED-u v spojení s manuálom Úradu pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ umožňuje obmedziť informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol JED podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/záujemcu/uchádzača, alebo splnomocnenou osobou.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria: **najnižšia maximálna celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH.**

Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu maximálnu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu maximálnu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH atď.

V prípade rovnosti najnižšej maximálnej celkovej ceny za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH u viacerých uchádzačov rozhoduje o poradí najnižší návrh na pomocné vyhodnocovacie kritérium, ktorým je „najnižšia cena v EUR s DPH za položku **„SPOLU analýza a dizajn riešenia“**“, ktorú uchádzač doplní do tabuľky v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

A.4 NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky: **Mapa výskumnej infraštruktúry, register verejných výskumných inštitúcií a ďalšie aplikácie pre oblasť údajov o vede a výskume**

Uchádzač:

obchodné meno:

Sídlo:

právna forma:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

zapísaný v registri:

v mene ktorého koná:

bankové spojenie:

IBAN:

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Názov položky	Celková cena bez DPH (€)	Sadzba DPH v %	Výška DPH (€)	Celková cena s DPH (€)
Celková maximálna cena za celý predmet zákazky		20		

* Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH slovné spojenie „Neaplikuje sa“.

Takýto uchádzač týmto prehlasuje, že v prípade zmeny postavenia na platcu DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

** Štruktúrovaný rozpočet ceny tvorí samostatnú prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov - tabuľka vo formáte MS Excel

Uchádzač predložením tejto ponuky zároveň prehlasuje, že je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, súhlasí s obsahom návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov v tomto procese verejného obstarávania, všetky uchádzačom predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

Podaním ponuky uchádzač zároveň vyhlasuje a súhlasí, že ak sa stane úspešným, návrh na plnenie kritérií bude spolu so štruktúrovaným rozpočtom ceny súčasťou uzatvorenej zmluvy.

V, dňa

(podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača)

.....

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za uchádzača

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky tvorí samostatnú prílohu č. 2 súťažných podkladov.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu č. 3 súťažných podkladov.