

Verejný obstarávateľ:	Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín
Typ zákazky a postup:	Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska (§112-114)
Predmet zákazky:	Prístavba výťahu k budove geriatric

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) potvrdil:

Ing. Michal Plesník
Osoba zodpovedná za procesnú stránku
verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

Ing. Tomáš Janík, MBA
Riaditeľ FN Trenčín

V Trenčíne, 11/2020

OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.....	4
A.1	Všeobecné informácie.....	4
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2.	Predmet zákazky	4
3.	Rozdelenie zákazky na časti	5
4.	Zdroj finančných prostriedkov	5
5.	Zmluva.....	5
6.	Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky.....	5
7.	Skupina dodávateľov	5
8.	Variantné riešenie	5
9.	Viazanosť ponuky.....	6
10.	Náklady na ponuku	6
11.	Zrušenie verejného obstarávania.....	6
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie.....	6
12.	Komunikácia.....	6
13.	Vysvetľovanie.....	7
14.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
A.3	Príprava ponuky	8
15.	Jazyk ponuky	8
16.	Obsah ponuky	8
17.	Zábezpeka	9
18.	Spôsob určenia ceny	9
19.	Vyhotovenie ponuky.....	10
A.4	Elektronické ponuky - podávanie ponúk.....	11
20.	Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predloženia ponuky	11
21.	Registrácia	12
22.	Doplnenie zámena a odvolanie ponuky	12
23.	Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk.....	13
A.5	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk.....	13
24.	Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie).....	13
25.	Konflikt záujmov	13
26.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní.....	13
27.	Preskúmanie ponúk	13
28.	Vyhodnocovanie splnenie požiadaviek na predmet zákazky	14
29.	Vyhodnotenie podľa kritérií.....	14
30.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	14
A.6	Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy.....	15
31.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	15
32.	Uzatvorenie zmluvy	16
33.	Využitie subdodávateľov	16
34.	Sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní	17
35.	Ďalšie informácie	17
B.	Zábezpeka.....	18
C.	Opis predmetu zákazky.....	20
1.	Predmet zákazky	20
2.	Opis predmetu zákazky.....	20
3.	Sociálny aspekt	20
4.	Ekvivalent.....	20
5.	Označenie staveniska	21
D.	Podmienky účasti.....	22
1.	Osobné postavenie podľa § 32 ZVO.....	22
2.	Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO.....	24
	Nevyžaduje sa.....	24
3.	Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO.....	24
	Minimálna požadovaná úroveň.....	24
4.	Splnenie podmienok účasti	26
E.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky	27
1.	Zmluva o dielo.....	27
2.	Súčinnosť úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy	27
F.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia.....	29

1.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	29
2.	Spôsob hodnotenia kritérií.....	29
3.	Identifikácia úspešného uchádzača:.....	29
G.	Prílohy.....	30
1.	Príloha č. 1 SP / Zmluvy: Výkaz výmer.....	30
2.	Príloha č. 2 SP / Zmluvy: Harmonogram prác.....	30
3.	Príloha č. 3 SP / Zmluvy: Projektová dokumentácia.....	30
4.	Príloha č. 4 SP / Zmluvy: Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch.....	30
5.	Príloha č. 5a) až 5f) SP: Čestné vyhlásenia uchádzača.....	30
6.	Príloha č. 6 SP: Návrh zmluvy.....	30
7.	Príloha č. 7 SP: Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritéria (Odporúčaný vzor).....	30
8.	Príloha č. 8 SP: Opis technických parametrov a vlastností výťahu.....	30

A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Fakultná nemocnica Trenčín
Sídlo: Legionárska 28, 911 71 Trenčín
Zastúpený: Ing. Tomáš Janík, riaditeľ FN Trenčín
IČO: 00610470
DIČ: 2021254631
IČ pre DPH: SK2021254631
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
BIC: SPSRSKBA
IBAN pre zábezpeku: SK90 8180 0000 0070 0036 0227
IBAN: SK23 8180 0000 0070 0028 0438
Adresa profilu URL: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/1359>

1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba: Ing. Michal Plesník
Telefón: +421 32 6566 838
e-mail: michal.plesnik@fntn.sk

1.3 Adresa pre doručenie ponúk a otváranie obálok s ponukami: Elektronická predkladanie ponúk a otváranie ponúk bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

1.4 Záujemcovia komunikujú v tomto postupe zadávania zákazky s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa uvedenou v bode 1.2.

Upozorňujeme záujemcov, že pracovná doba verejného obstarávateľa počas pracovného dňa je od 7:00 do 15:30 hod.

2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky: Prístavba výťahu k budove geriatric.

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný predmet: 45215140-0 - Stavebné práce na objektoch nemocničných zariadení
45300000-0 - Stavebno-inštaláčne práce
42416100-6 - Výťahy
45313100-5 - Inštalovanie výťahov

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: **228 478, 51,- EUR bez DPH.**

3. Rozdelenie zákazky na časti

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah zákazky, v nadväznosti na kapitolu C. Opis predmetu zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Zákazka bude financovaná z kapitálových výdavkov Ministerstva zdravotníctva SR. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

5. Zmluva

5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len "zmluva"), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín

6.2 Dĺžka trvania zákazky: 7 mesiacov

7. Skupina dodávateľov

7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

7.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

7.2 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

8. Variantné riešenie

8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

8.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprímeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko

verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania .

9. Viazanosť ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.07.2021**.
- 9.3 Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou. Zábezpeku, podmienky jej zloženia a uvoľnenia upravuje kapitola B. Zábezpeka týchto súťažných podkladov.

10. Náklady na ponuku

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11. Zrušenie verejného obstarávania

- 11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 ZVO.

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia

- 12.1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.1.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge
- 12.1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.1.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa

- prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.1.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.1.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.1.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 12.2 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

13. Vysvetľovanie

- 13.1.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.
- 13.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred prostredníctvom systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je umožnená.
- 14.2 V prípade záujmu zo strany ktoréhokoľvek záujemcu o obhliadku, môže tento požiadať prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE o vykonanie obhliadky miesta plnenia a dohodnúť si termín obhliadky s kontaktnou osobou pre záujemcov/uchádzačov. Informácie poskytnuté záujemcom na vykonanej obhliadke bude verejný obstarávateľ zverejňovať v komunikačnom systéme JOSEPHINE. Pre zabezpečenie dodržania princípu transparentnosti a rovnakého zaobchádzania si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo a požaduje, aby všetky otázky súvisiace s plnením predmetu zákazky pre účely vypracovania ponuky si každý záujemca, ktorý sa obhliadky zúčastní, spisoval pri účasti na obhliadke a tieto následne doručil vyhlasovateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie podľa bodu, kapitoly A - Súťažných podkladov bod 13 - Vysvetľovanie. Každý záujemca, ktorý sa obráti na osobu zo strany verejného obstarávateľa zúčastnenú na obhliadke s akoukoľvek

otázkou súvisiacou s plnením predmetu zákazky, bude presmerovaný na tento bod súťažných podkladov. Pri poskytovaní informácií z vykonanej obhliadky bude vyhlasovateľ postupovať podľa tohto bodu.

- 14.3 Bez ohľadu na to, či sa uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka pre plnenie zmluvy záväzná a počas plnenia zmluvy nebude verejný obstarávateľ akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny. Preto je v záujme uchádzača, aby na základe obhliadky vypracoval správnu cenovú kalkuláciu.

A.3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Obsah ponuky

- 16.1 **Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritéria** v rozsahu podľa odporúčaného vzoru v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov. Požadovaný doklad uchádzač predloží s názvom „Identifikácia a návrh na plnenie kritéria“, formou naskenovaného originálu, vo formáte pdf.
- 16.2 **Doklady a dokumenty ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní požadované vo výzve, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a podľa kapitoly D - Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Požadované doklady uchádzač predloží formou naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte pdf s názvom príslušného dokladu.
- 16.3 **Návrh zmluvy** vypracovaný podľa **Prílohy č. 6 SP** a pokynov uvedených v kapitole E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, so všetkými predpísanými prílohami. Požadovaný doklad uchádzač predloží formou naskenovaného originálu, vo formáte pdf. s názvom „Návrh zmluvy“.
- 16.4 **Príloha č. 1 SP / Zmluvy** – Ocenený výkaz výmer vypracovaný podľa Prílohy č. 1 SP/Zmluvy - Výkaz výmer a v súlade s ponukou. Uchádzač nemôže meniť množstvá pri požadovaných položkách rozpočtu. Požadovaný doklad uchádzač predloží s názvom „Príloha č- 1 – Výkaz výmer“
- formou naskenovaného originálu, vo formáte pdf
- vo formáte XLS alebo XLSX
- 16.5 **Príloha č. 2 SP/Zmluvy** – Harmonogram prác vypracovaný podľa Prílohy č. 2 SP/Zmluvy s názvom „Príloha č. 2 SP /Zmluvy-Harmonogram prác“.
- formou naskenovaného originálu, vo formáte pdf
- vo formáte XLS alebo XLSX
- 16.6 **Príloha č. 4 SP/ Zmluvy** – Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch. Požadovaný doklad uchádzač predloží, vo formáte pdf s názvom „Príloha č. 4 SP /Zmluvy-Subdodávky“, formou naskenovaného originálu.
- 16.7 **Doklady a dokumenty podľa pokynov uvedených v časti C- opis predmetu zákazky v bode 2.4.** - Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky.

16.8 **Príloha č. 5 SP 5a) až 5f)** - Vyhlásenia uchádzača v súlade s **Prílohou č. 5 SP** doplnené o požadované údaje. Požadovaný doklad uchádzač predloží s názvom „Vyhlásenia“ formou naskenovaného originálu, vo formáte pdf.

16.9 **Doklad o zložení zábezpeky**, jedným zo spôsobov súladným s bodom 17 týchto súťažných podkladov.

17. Zábezpeka

17.1 Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa vyžaduje zábezpeka vo výške 5 000,00 €. Podmienky zloženia zábezpeky sú podrobne opísané v rámci Kapitoly B- Zábezpeka týchto súťažných podkladov.

18. Spôsob určenia ceny

18.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene EUR. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú, z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť vo väzbe na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácia v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.

18.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

18.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

- výška DPH,

- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

18.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

V prípade, ak má Uchádzač - Zhotoviteľ sídlo mimo územia Slovenskej republiky a je platcom DPH, verejný obstarávateľ - Objednávateľ má povinnosť v zmysle platných právnych predpisov SR odvieť daň za Uchádzača - Zhotoviteľa - to znamená, že Uchádzač - Zhotoviteľ nebude fakturovať DPH.

Avšak - keďže celková cena, ktorú Verejný obstarávateľ - Objednávateľ zaplatí za predmet tejto zmluvy je kritériom na vyhodnotenie ponúk, Uchádzač - Zhotoviteľ (platca DPH) so sídlom mimo územia SR uvedie svoju cenu tak, že k nej pripočíta príslušnú výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

18.5 Navrhovanú cenu je potrebné určiť **najviac na 2 desatinné miesta**. Ak uchádzač určí jeho ponukovú cenu/ceny len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je číslica 0. (Ceny vo výkaze výmer môžu byť určené aj s viacerými desatinnými miestami, avšak celková ponuková cena musí byť určená najviac na 2 desatinné miesta)..

18.6 Uchádzač určí jeho ponukovú cenu tak, že ocení celý predmet zákazky, všetky jeho časti, súčasti. Ponuková cena musí obsahovať cenu za celú požadovanú prácu a všetky dodávky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazov výmer, resp. výpisov materiálu uvedeného v dokumentácii pre všetky tam uvedené objekty. Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnemu obstarávateľovi (vrátane napr. dopravy do miesta dodania,

- náklady na vybudovanie a prevádzkovanie staveniska, oplatenie staveniska, náklady na všetky dodávky materiálov, PHM a pod.)
- 18.7 Uchádzač musí v cene predmetu obstarávania uviesť pre každú požadovanú položku výkazu-výmer aj jednotkovú cenu. Celková ponuková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkazoch výmeroch, resp. výpisoch materiálu pre všetky objekty uvedené v dokumentácii (t. z. ponuková cena je súčtom cien všetkých položiek v uvedených vo výkaze-výmer pri dodržaní tam uvedených množstiev – kusov, m.j. a pod.). Položky (časti predmetu obstarávania) uvedené vo výkaze výmer, resp. výpise materiálu, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
- 18.8 V prípade, že uchádzač zistí nedostatky dokumentácie, resp. niektorej časti dokumentácie –alebo chyby/odchýlky vo výkaze výmer alebo vo výpise materiálu od dokumentácie v etape spracovania svojej ponuky, ocení ich samostatne a nezahrne do celkovej ponukovej ceny predmetu obstarávania. Vo svojej ponuke však na tento fakt upozorní verejného obstarávateľa. Tieto položky nebudú zahrnuté do vyhodnotenia, slúžia výlučne len pre informáciu verejnému obstarávateľovi o prípadných chybách v dokumentácii.
- 18.9 Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.

19. Vyhovenie ponuky

- 19.1 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov pokiaľ nie je určené inak. Uchádzač predkladá doklady a dokumenty vo formáte PDF ak nie je určené inak.
- 19.2 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.5 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo
- 19.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na **dve** desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

- 19.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.10 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- 19.11 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za **dôverné informácie**. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 19.12 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

A.4 Elektronické ponuky - podávanie ponúk

20. Lehota na predkladanie ponúk a spôsob predloženia ponuky

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **18.12.2020 o 10:00:00**
- 20.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

- 20.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.6.1 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky)..

21. Registrácia

- 21.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 21.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 21.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

22. Doplnenie zámena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

23. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

- 23.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 23.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie)

- 24.1 On - line sprístupnenie ponúk sa uskutoční **elektronicky** dňa **18.12.2020 o 10:30 hod.**
- 24.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3 Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 24.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

25. Konflikt záujmov

- 25.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 25.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

26. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 26.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

27. Preskúmanie ponúk

Ponuky budú preskúmané v postupnosti:

- 27.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
 - obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 16,
 - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.
- 27.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 27.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v vo výzve prostredníctvom

ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 27.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

28. Vyhodnocovanie splnenie požiadaviek na predmet zákazky

- 28.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.
- 28.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o **vysvetlenie** ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov na vylúčenie uvedených v § 53 ods. 5 ZVO.
- 28.4 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky. Uchádzačovi bude jeho vylúčenie oznámené prostredníctvom systému JOSEPHINE.

29. Vyhodnotenie podľa kritérií

- 29.1 Mena na vyhodnotenie je: EUR.
- 29.2 Ponuky uchádzačov, ktoré zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP a požiadavkám na predmet zákazky a neboli z vylúčené, sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v časti F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto SP.
- 29.3 Komisia môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní
- 29.4 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, systém JOSEPHINE postupne automatickým spôsobom zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní.

30. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 30.1 Po vyhodnotení ponúk podľa bodu 27 až 29 týchto SP, komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 a ďalších ustanovení ZVO. Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia uvedených vo výzve na predkladanie ponúk - Oddiel III.1 - Podmienky účasti a v kapitole D. Podmienky účasti, týchto SP, bude založené na splnení:

- podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,

- podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO ak sa vyžadujú,
 - podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO ak sa vyžadujú.
- 30.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 30.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 30.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane ak nastane niektorý z dôvodov na vylúčenie uvedených v § 40 ZVO.
- 30.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 30.6 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- ktoré sa týkajú osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
 - ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
 - ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

- 31.1 V prípade, že uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí predbežne nahradil doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti JED – om, verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada tohto uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených JED-om v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Nepredloženie dokladov v lehote podľa bodu 31.2. uchádzačom je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 31.3 V prípade, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti.
- 31.4 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámiť všetkým uchádzačom,

ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

- 31.5 Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude ďalej uvedená identifikácia úspešného uchádzača a informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

32. Uzavretie zmluvy

- 32.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 32.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 32.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 ZVO najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO. V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať pri uzavretí zmluvy podľa § 56 ods. 3 a nasl. ZVO.
- 32.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie vyzvaný.
- 32.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9 a nasl. ZVO.

33. Využitie subdodávateľov

- 33.1 Povinnosť podľa bodu 32.1 sa vzťahuje aj na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.
- 33.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 41 ods. 1 b) aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 33.3 Úspešný uchádzač je oprávnený kedykoľvek počas trvania Zmluvy vymeniť ktoréhokolvek subdodávateľa a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa podmienku uvedenú v bode 32.1. týchto súťažných podkladov.
- 33.4 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o každom subdodávateľovi počas plnenia predmetu zákazky a to bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúcom po dni, kedy k zmene došlo.
- 33.5 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy:

- 33.6 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, pričom zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa, je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť verejnemu obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: %-ny podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných nových subdodávateľov, predmety plnenia. Každý subdodávateľ, ktorého sa zmena týka, musí spĺňať aj podmienku podľa bodu 32.1. a 32.2 týchto súťažných podkladov.
- 33.7 V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 33.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
- 33.9 Úspešný uchádzač sa zaväzuje dodať predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. V prípade ak úspešný uchádzač využíva kapacity tretích osôb, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť a finančné a ekonomické postavenie, zodpovedajú tieto tretie osoby spolu s úspešným uchádzačom za plnenie predmetu zákazky spoločne.

34. Sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ bude v tejto zákazke aplikovať princípy sociálneho-zodpovedného verejného obstarávania v zmysle § 2 ods. 5 písm. p) ZVO použitím:

- 34.1 Osobitných podmienok plnenia zmluvy podľa § 42 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní.

Podmienka ktorú je uchádzač splniť:

dodržiavať pracovnoprávne predpisy, najmä v oblasti požiadaviek na minimálnu mzdu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov, Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 324/2019 Z. z., ktorým sa ustanovuje suma minimálnej mzdy na rok 2020 a predpisy v oblasti ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Táto podmienka predstavuje povinnosti, ktoré musí úspešný uchádzač prijať, pričom stanovujú sociálny aspekt realizácie zákazky. Pre splnenie tejto podmienky vo fáze výberu úspešného uchádzača uchádzač predloží vo svojej ponuke čestné vyhlásenie podľa prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov.

35. Ďalšie informácie

- 35.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia oznámenia nemohol predpokladať.
- 35.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predpokladaných ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy predloženej uchádzačom budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré znevýhodňujú verejného obstarávateľa.
- 35.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).
- 35.4 Prípadná zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

B. Zábezpeka

1. Zábezpeka
 - 1.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku ponuky. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v štátnej pokladnici.
 - 1.2 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **5 000,00 €**.
 - 1.3 Zábezpeku možno poskytnúť:
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - poskytnutím poistenia záruky, alebo
 - zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.
 - 1.4 Podmienky zloženia zábezpeky v prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
 - 1.4.1 Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v :
Banka: Štátna pokladnica,
IBAN: SK90 8180 0000 0070 0036 0227,
Variabilný symbol: IČO uchádzača
Poznámka: zábezpeka Prístavba výťahu
 - 1.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - 1.4.3 Súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške požadovanej verejným obstarávateľom pre zábezpeku.
 - 1.5 Podmienky zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača:
 - 1.5.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.
 - 1.5.2 V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, záručná listina musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
 - 1.5.3 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - 1.5.4 Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu A 9.1 súťažných podkladov.
 - 1.6 Podmienky zloženia zábezpeky formou poistenia záruky:
 - 1.6.1 Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného

obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky. Poistenie záruky vyhotovené zahraničnou poisťovňou v inom ako slovenskom jazyku musí byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka, okrem poistenia záruky vyhotovenej v českom jazyku.

- 1.7 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky po uzatvorení zmluvy na predmet zákazky – vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet uchádzača:
 - 1.7.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi s úrokmami, ak ich banka poskytuje.
 - 1.7.2 Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do siedmich kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy na predmet zákazky, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vyhotoví pre banku prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré boli zložené ako zábezpeka.
- 1.8 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky po uzatvorení zmluvy na predmet zákazky – uvoľnenie zábezpeky zloženej spôsobom bankovej záruky alebo poistenia záruky:
 - 1.8.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky alebo poistením záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 1.9 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
 - 1.9.1 Ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, pričom uchádzač nepodá námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 170 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich kalendárnych dní za primeraného použitia postupu uvedeného v bode 1.7/1.8.
- 1.10 Podmienky vrátenia zábezpeky v prípade zrušenia súťaže verejným obstarávateľom, alebo pre prípad, že uchádzač nepredloží ponuku:
 - 1.10.1 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.
 - 1.10.2 Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do 7 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk
- 1.11 Výber spôsobu zloženia zábezpeky medzi zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, poistením záruky a predložením bankovej záruky, je plne v kompetencii uchádzačov. Iný spôsob zloženia zábezpeky, ako je uvedený v tejto časti súťažných podkladov nie je možný.
- 1.12 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
 - 1.12.1 odstúpi od svojej ponuky v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, alebo
 - 1.12.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15. ZVO.

C. Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

Prístavba výťahu k budove geriatric.

2. Opis predmetu zákazky

2.1. Predmetom zákazky je Prístavba výťahu k budove geriatric v areáli Fakultnej nemocnice Trenčín. Objekt geriatric je murovaná stavba z plných tehál so suterénom a s 3-mi nadzemnými podlažiami. Objekt bol postavený v rokoch 1910-1912 a prešiel viacerými stavebnými úpravami. Nová výťahová šachta pristavaná k existujúcemu objektu bude samostatná dilatčne oddelená. Zastavaná plocha novej výťahovej šachty bez zateplenia – 14,39 m³, výška atiky nad okolitým terénom – 15,62 m.

2.2. Podrobné požiadavky a technické parametre výťahu a rozsah stavebných prác sú uvedené v Prílohe č. 8 SP - Opis technických parametrov a vlastností výťahu a v Projektovej dokumentácii pre stavebné povolenie a realizáciu stavby, vypracovanej spoločnosťou PF7 s.r.o., Teslova 1, 821 02 Bratislava a Zariadenia a riešenia popísané v projektovej dokumentácii číselne kvantifikuje Výkaz výmer, ktorý je súčasťou opisu predmetu zákazky.

Stavebný dozor si zabezpečí verejný obstarávateľ sám, na vlastné náklady.

2.4 Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ktoré uchádzač predloží vo svojej ponuke:

2.4.1 Vyplnenú prílohu č. 8 súťažných podkladov Opis technických parametrov a vlastností výťahu, v ktorej uchádzač deklaruje splnenie požadovaných technických parametrov a vlastností na samotný výťah.

2.4.2 Prospektový materiál - vyobrazenie výťahu, technický popis výťahu, materiálová špecifikácia, názov a katalógové číslo prvku (ak existuje), rozmery (napr. šírka, výška, dĺžka zariadenia), resp. iné doklady prostredníctvom ktorých uchádzač preukáže splnenie požadovaných technických parametrov a vlastností na samotný výťah.

2.4.3 Certifikáty alebo potvrdenia s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, **ktorým je výťah ako celok**, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

3. Sociálny aspekt

3.1 Verejný obstarávateľ bude v tejto zákazke aplikovať princípy sociálneho-zodpovedného verejného obstarávania v zmysle § 2 ods. 5 písm. p) ZVO. Podrobné informácie o podmienkach sú uvedené v časti A- Pokyny na vypracovanie ponuky, v bode 34 týchto súťažných podkladov.

4. Ekvivalent

4.1 V súvislosti s označením niektorých materiálov, výrobkov a pod. obchodným názvom v súťažných podkladoch, resp. v projektovej dokumentácii, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky podľa § 42 odsek 3 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov – t. z. predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný v projektovej dokumentácii, resp. vo výkaze-výmer z projektovej dokumentácie tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto

výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. V týchto prípadoch je uchádzač povinný vo svojej ponuke presne špecifikovať o ktoré výrobky ide a musí zároveň presne uviesť ktoré výrobky použije pri plnení zákazky s verejným obstarávateľom. Zároveň uvedie ich presné parametre, vlastnosti atď., aby mohol verejný obstarávateľ posúdiť, či ponúkané riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené výrobky určené a či sú v rovnakej alebo vyššej kvalite ako tie, ktoré boli uvedené v projektovej dokumentácii.

5. Označenie staveniska

Zhotoviteľ je povinný pred začatím zhotovovania diela označiť stavenisko na viditeľnom mieste tabuľou s rozmermi formátu min. A2 s údajmi podľa § 43i ods. 3 písm. b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a zachovávať viditeľnosť tohto označenia počas celej doby zhotovovania diela, pričom náklady na jeho osadenie a následnú likvidáciu sú zahrnuté v cene za zhotovenie diela. Informačná tabuľa bude obsahovať text s názvom stavby, obchodné meno Objednávateľa, obchodné meno Zhotoviteľa, meno zodpovedného stavbyvedúceho popr. meno stavebného dozoru, číslo rozhodnutia, ktorým bola stavba povolená, termín predpokladaného začatia a ukončenia diela, ako aj prípadné ďalšie informácie požadované všeobecne záväznými právnymi predpismi/záväznými podmienkami určenými príslušným stavebným úradom.

D. Podmienky účasti

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

1. Osobné postavenie podľa § 32 ZVO.

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením scanov dokladov preukazujúcich že:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1

písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

- písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- písm. f) doloženým čestným vyhlásením
- 1.2 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.3 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.4 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie
- právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- iný právoplatný rozsudok súdu.
- 1.5 Uchádzač sa považuje za splňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.6 S účinnosťou zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb (1. júl 2016) je potrebné ustanovenie § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na účasť právnickej osoby vo verejnom obstarávaní aplikovať tak, že na preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia je potrebné predložiť výpis z registra trestov právnickej osoby spolu s výpismi z registra trestov zákonom vymenovaných osôb (štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu, prokurista) vo verejných obstarávaní vyhlásených/začatých od 1. júla 2016.
- 1.7 Uchádzač môže postupovať podľa § 152 zákona a preukázať sa dokladom o zapísaní v zozname hospodárskych subjektov pričom v zmysle § 187 ods. 7 zákona zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia vyplývajú z § 32, § 38 ods. 1 písm. a) a § 38 ods. 1 písm. d) zákona. Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa zákona o verejnom obstarávaní účinného do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou.
- 1.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie

dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 1.9 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že od 1. 12. 2019 sa Zákonom č. 221/2019 Z.z., novelizujú ustanovenia § 32 ods. 1 písm. b) a c) a § 152 Zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V tejto súvislosti dávame do pozornosti Všeobecné metodické usmernenie ÚVO č. 11-2019 zo dňa 22.11.2019.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO.

Nevyžaduje sa.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO.

3.1 § 34 ods. 1 písm. d) ZVO vo väzbe na § 35:

Minimálna požadovaná úroveň:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie Certifikátu systému manažérstva vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek určitých noriem riadenia systémom manažérstva v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) podľa normy OHSAS 18001.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Požiadavka sleduje najst' dodávateľa, ktorý bude uskutočňovať stavebné práce v súlade s normami zabezpečenia kvality.

3.2 § 34 ods. 1 písm. d) ZVO vo väzbe na § 35

Minimálna požadovaná úroveň:

Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátu kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom podľa požiadaviek normy ISO 9001 alebo vyššie, pre oblasť predmetu zákazky, uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Požiadavka sleduje najst' dodávateľa, ktorý sa zaoberá kvalitou a stabilitou svojich procesov, ich riadením a neustálym zlepšovaním, aby bol schopný uspokojiť potreby zákazníkov za primeranú cenu.

3.3 § 34 ods. 1 písm. g) ZVO

Minimálne požiadavky:

Verejný obstarávateľ vyžaduje aby uchádzač preukázal, že má k dispozícii minimálne 1 (jedna) osobu oprávnenú na výkon činnosti stavbyvedúceho pre pozemné stavby v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch resp. ekvivalent zodpovedajúci predmetu zákazky vydaný v krajine Európskej únie s príslušným oprávnením (dokladom) v zmysle platných právnych predpisov na výkon činnosti stavbyvedúceho pre pozemné stavby resp. ekvivalent zodpovedajúci predmetu zákazky. Stavbyvedúci musí mať minimálne 3 roky praxe vo funkcii stavbyvedúceho na pozemných stavbách.

Uchádzač musí predložiť:

- Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci na pozemné stavby v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad (originál alebo jeho overenú kópiu)
- Profesionálny životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich dĺžku požadovanej praxe.
- Čestné vyhlásenie stavbyvedúceho, že bude k dispozícii uchádzačovi počas realizácie stavby.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti:

Požiadavka sleduje najmä dodávateľa, ktorý disponuje osobami zodpovednými za riadenie stavebných prác. Stavbyvedúci, bude poverený riadením stavebných prác na objekte pozemných stavieb a požaduje sa aby táto osoba mala zodpovedajúcu odbornú kvalifikáciu a odbornú prax pri riadení stavebných prác v oblasti rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Vyžadovaním súhrnného obdobia praxe verejný obstarávateľ sleduje získanie zodpovednej osoby so zodpovedajúcou dĺžkou praxe, čo dáva predpoklad pre riadne plnenie diela.

- 3.4 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
- 3.5 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.
Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie, uskutočňovať stavebné práce, preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 3.6 Skupina dodávateľov preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 3.7 Verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
- 3.8 Verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie adekvátnych ekvivalentov dokladov vydaných krajinou sídla uchádzača, na základe ktorých môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla.

4. Splnenie podmienok účasti

- 4.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2 Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>
- 4.3 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predkladajú JED, za účelom preukázania splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom, vyplniť GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI.
- Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača)
 - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
 - inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
 - subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 4.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti aj čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

1. Zmluva o dielo

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č.6 súťažných podkladov.

1.1 Uchádzač vypracuje návrh Zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov.
- Návrh zmluvy uchádzača musí zachovať všetky podmienky a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa.
- Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu A.19.5 týchto súťažných podkladov.
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy.
 - Príloha č. 1 - Ocenený výkaz výmer
 - Príloha č. 2 – Harmonogram prác
 - Príloha č. 3 - Projektová dokumentácia - (v elektronickej forme na CD alebo DVD - prílohu nepredkladá uchádzač)
 - Príloha č. 4 - Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch
- Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu zmluvy je uvedený v nasledujúcich príslušných bodoch tejto časti súťažných podkladov:

1.1.1 Príloha č. 1: Ocenený výkaz výmer

- Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov a v súlade s predloženou ponukou. Uchádzač nemôže meniť množstvá pri požadovaných položkách rozpočtu.

1.1.2 Príloha č. 2: Harmonogram prác

- Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov na obdobie trvania realizácie diela, maximálne však na 7 mesiacov.

1.1.3 Príloha č. 4: Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

- Uchádzač predloží prílohu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov

2. Súčinnosť úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy

2.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný prostredníctvom systému JOSEPHINE v oznámení o prijatí ponuky na aktualizáciu zmluvy a jej príloh

2.2 Aktualizovanú zmluvu a jej prílohy zašle e-mailom v editovateľnom formáte na vzájomné odsúhlasenie súčasne so všetkými aktualizovanými prílohami osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. Po vzájomnom e-mailovom odsúhlasení zmluvy a jej príloh bude uchádzač vyzvaný na doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.

- 2.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR s DPH, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za predmet zákazky v EUR vypočítaná podľa Prílohy č.1 SP a v súlade s kapitolou A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky - bod 18 - Spôsob určenia ceny.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a neuvedie sadzbu DPH.

Vyhodnocovaná bude cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

2. Spôsob hodnotenia kritérií

2.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR (v znení podľa bodu F-1.1).

Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny predmetu zákazky v EUR uvedenej v jednotlivých ponukách.

3. Identifikácia úspešného uchádzača:

3.1 Úspešný bude uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH (v znení podľa bodu F-1.1).

G. Prílohy

- 1. Príloha č. 1 SP / Zmluvy: Výkaz výmer**
- 2. Príloha č. 2 SP / Zmluvy: Harmonogram prác**
- 3. Príloha č. 3 SP / Zmluvy: Projektová dokumentácia**
- 4. Príloha č. 4 SP / Zmluvy: Vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch**
- 5. Príloha č. 5a) až 5f) SP: Čestné vyhlásenia uchádzača**
- 6. Príloha č. 6 SP: Návrh zmluvy**
- 7. Príloha č. 7 SP: Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritéria (Odporúčaná vzor)**
- 8. Príloha č. 8 SP: Opis technických parametrov a vlastností výťahu**