

Verejný obstarávateľ:	K 13 – Košické kultúrne centrá, Kukučínova 2, 040 01 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Dodávka elektrickej energie pre K 13 – Košické kultúrne centrá
Dokument:	Súťažné podklady
<p>Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdil:</p> <p>V Košiciach, dňa 25.01.2021</p> <p style="text-align: right;">----- František Kerul' osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania</p> <p>Súťažné podklady schválil: V Košiciach, dňa 26.01.2021</p> <p style="text-align: right;">----- JUDr. Tomáš Petraško riaditeľ</p>	

Verejný obstarávateľ:	K 13 – Košické kultúrne centrú, Kukučínova 2, 040 01 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejnú súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Dodávka elektrickej energie pre K 13 – Košické kultúrne centrú

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov znamená Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. a zákona č. 315/2016 Z. z. a zákona č. 93/2017 Z. z., zákona č. 248/2018 Z. z., zákona č. 264/2018 Z. z., zákona č. 112/2018 Z. z., zákona č. 177/2018, zákona č. 269/2018 Z. z., zákona č. 345/2018 Z. z., zákona č. 215/2019 Z. z., zákona č. 221/2019 Z. z., zákona č. 62/2020 Z. z. a zákona č. 9/2021 Z. z..

Verejný obstarávateľ:	K 13 – Košické kultúrne centrá, Kukučínova 2, 040 01 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Dodávka elektrickej energie pre K 13 – Košické kultúrne centrá

OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky	5
A.1	Všeobecné informácie	5
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	5
2.	Predmet zákazky	6
3.	Rozdelenie zákazky na časti	6
4.	Zdroj finančných prostriedkov	6
5.	Zmluva	6
6.	Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky	7
7.	Skupina dodávateľov	7
8.	Variantné riešenie	7
9.	Viazanosť ponuky	7
10.	Náklady na ponuku	7
11.	Zrušenie verejného obstarávania	7
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie	8
12.	Komunikácia	8
13.	Vysvetľovanie	9
14.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky / preskúmanie rozsiahlej dokumentácie na určenom mieste	9
A.3	Príprava ponuky	9
15.	Jazyk ponuky	9
16.	Vyhotovenie ponuky	9
17.	Obsah ponuky	11
18.	Zábezpeka	12
19.	Mena a ceny uvádzané v ponuke	12
A.4	Predkladanie ponúk	12
20.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk	12
21.	Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky	13
A.5	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	13
22.	Otváranie ponúk	13
23.	Konflikt záujmov	13
24.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní	13
25.	Preskúmanie ponúk	14
26.	Vyhodnocovanie ponúk	14
27.	Mena na vyhodnotenie ponúk	17
A.6	Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy	17
28.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	17
29.	Uzavretie zmluvy	17
A.7	Využitie subdodávateľov	17
30.	Využitie subdodávateľov	17
B.	Zábezpeka	18
C.	Opis predmetu zákazky	20
1.	Predmet zákazky	20
2.	Opis predmetu zákazky	20
3.	Množstvo predmetu zákazky	22
4.	Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti	22
D.	Spôsob určenia ceny	23
1.	Stanovenie ceny	23
2.	Platobné podmienky	24
E.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky	25
	Zmluva o dodávke elektriny vrátane prevzatia zodpovednosti za odchýlku so zabezpečením distribúcie elektriny a súvisiacich sieťových služieb	25
F.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia	27
1.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk	27
2.	Spôsob hodnotenia kritérií	27
3.	Identifikácia úspešného uchádzača	27
G.	Prílohy	28

1.	Príloha č. 1: Návrh titulnej strany ponuky DOCX.....	28
2.	Príloha č. 2: Kalkulácia ceny – návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk XLSX.....	28
3.	Príloha č. 3: Špecifikácia odberných miest XLSX.....	28
4.	Príloha č. 4: Návrh zmluvy DOCX	28
5.	Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača DOCX	28
6.	Príloha č. 6: Elektronická aukcia PDF.....	28
7.	Príloha č. 7: Podmienky účasti uchádzačov PDF	28

Verejný obstarávateľ:	K 13 – Košické kultúrne centrá, Kukučínova 2, 040 01 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Dodávka elektrickej energie pre K 13 – Košické kultúrne centrá

A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: K 13 – Košické kultúrne centrá
Sídlo: Kukučínova 2, 040 01 Košice
Zastúpený: JUDr. Tomáš Petraško, riaditeľ
IČO: 42 323 975
DIČ: 2023874226
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a. s.
Číslo účtu (IBAN): SK46 5600 0000 0070 2069 3002
Číslo účtu (IBAN): SK77 5600 0000 0070 2069 7003 (zábezpeka)
BIC/SWIFT : KOMASK2X
e-mail: office@k13.sk
URL: <https://www.k13.sk/>

1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Názov: LOGTRADE s.r.o. Košice
Adresa: Palárikova 1500/2, 040 01 Košice
IČO: 36 584 452
Kontaktná osoba: František Kerul, konateľ
Mobil: +421 907 225 966
e-mail: logtrade@logtrade.sk

Komunikácia so záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom, v súlade s § 20 ZVO, bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, vrátane predkladania ponúk.

1.2.2 Registrácia:

- 1.1.2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID),
- 1.1.2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom,
 - nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom,
 - vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu

- vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom,
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom,
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladani ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 1.1.2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Bližšie informácie o spôsobe komunikácie a predkladaní ponuky sú uvedené v kapitole A. *Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.*

1.3 Adresa pre otváranie ponúk:

Adresa: K 13 – Košické kultúrne centrú, Kukučínova 2, 040 01 Košice.

2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky: **Dodávka elektrickej energie pre K 13 – Košické kultúrne centrú.**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník:

09310000-5 Elektrická energia

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. *Opis predmetu zákazky.*

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH stanovená na obdobie 36 mesiacov (24 mesiacov + 12 mesiacov uplatniteľná opcia) pozostáva z:

- dodávky silovej elektriny bez distribúcie a bez spotrebnej dane vo výške: 281 863,725 EUR,
- distribúcie vrátane ostatných poplatkov, bez spotrebnej dane: 289 740,429 EUR
- **SPOLU: 571 604,154 EUR**

3. Rozdelenie zákazky na časti

3.1 Zákazka nie je rozdelená na samostatné časti.

3.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky.

3.3 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: Vzhľadom na charakter, komplexnosť a neoddeliteľnosť predmetu zákazky, nie je možné zákazku rozdeliť na časti. Zákazka zahŕňa komplexné zabezpečenie dodávky silovej elektrickej energie do odberných miest verejného obstarávateľa s prevzatím zodpovednosti za odchýlku vrátane jej prepravy distribučnou sústavou. Verejný obstarávateľ zohľadnil všetky širšie vecné, technické, technologické, časové, zodpovednostné administratívne a ekonomické a hospodárske faktory a skutočnosti, ktoré by ovplyvnili cieľ, ktorý sa mal naplniť zabezpečením a plnením predmetu zákazky. Na základe uvedeného, verejný obstarávateľ zvolil postup zadávania zákazky s plnením predmetu ako celku s následným výberom jedného hlavného dodávateľa, pričom uplatnil v rámci zvoleného postupu zadávania zákazky princíp hospodárnosti a efektívnosti a rovnako uplatnil aj princíp nediskriminácie.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Zákazka bude financovaná z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

4.2 Platobné podmienky sú uvedené v Návrhu zmluvy v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

5. Zmluva

5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dodávke elektriny vrátane prevzatia zodpovednosti za odchýlku so zabezpečením distribúcie elektriny a súvisiacich sieťových služieb s jedným úspešným uchádzačom na celý predmet zákazky (ďalej len „Zmluva“), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. *Opis predmetu zákazky.*

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola D. *Spôsob určenia ceny* a kapitola E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.*

6. Miesto dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Odborné miesta na území mesta Košice definované v prílohe č. 3 súťažných podkladov.

6.2 Dĺžka trvania zákazky: 24 mesiacov odo dňa uzavretia Zmluvy s možným uplatnením opcie na ďalších 12 mesiacov.

7. Skupina dodávateľov

7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

7.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

7.1.2 Plnomocnenstvo musí byť podpísané

a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikat',

alebo

b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocnenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.

7.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Spôsob vypracovania zmluvy je pre daný stav uvedený v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

7.3 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

7.4 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

8. Variantné riešenie

8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

8.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

9. Viazanosť ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na **12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.

10. Náklady na ponuku

10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Doručené ponuky sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

11. Zrušenie verejného obstarávania

- 11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia

- 12.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (umiestnená na doméne <https://josephine.proebiz.com/>), tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.2 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi v zmysle ZVO bude uskutočňovaná výhradne v slovenskom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, v návrhu a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek.
- 12.4 Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov, pre komunikáciu s verejným obstarávateľom je potrebné uskutočniť **registráciu v systéme JOSEPHINE**. V prípade potreby má záujemca k dispozícii elektronický užívateľský manuál administrátora „Návod účastníka“ zverejnený na webovej adrese: http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf.
Je povinnosťou záujemcu, aby pred dokončením registrácie do systému JOSEPHINE skontroloval svoje kontaktné údaje. V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE kontaktujte tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu: houston@proebiz.com.
- 12.5 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v rámci tejto verejnej súťaže.
- 12.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 12.7 **Pravidlá pre doručovanie:** zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkčnosťou systému:
- Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom,
 - Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkčnosťou systému,
 - Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky),
 - Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady

a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/> a v systéme JOSEPHINE

13. Vysvetľovanie

- 13.1 Prístup k dokumentácii verejného obstarávania je na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> a v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 13.2 Súťažné podklady a ostatná dokumentácia k predmetnému obstarávaniu bude uverejnená v príslušnej zákazke v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k podkladom.
- 13.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 13.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle ZVO a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a v systéme JOSEPHINE. Za dostatočne vopred z hľadiska vybavenia vysvetlenia je možné zo strany verejného obstarávateľa považovať doručenie žiadosti o vysvetlenie do **22.02.2021 do 14.30 hod.**, na základe čoho verejný obstarávateľ **odporúča** záujemcom v prípade potreby doručiť svoje žiadosti o vysvetlenie v tejto dostatočne vopred považovanej lehote.
- 13.5 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) ZVO.
- 13.6 Verejný obstarávateľ bude pri vysvetlení a doplnení dokumentov, prostredníctvom ktorých bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, postupovať v opodstatnených prípadoch podľa § 21 ods. 4 a 5 ZVO.
- 13.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky / preskúmanie rozsiahlej dokumentácie na určenom mieste

- 14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

A.3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Vyhotovenie ponuky

- 16.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 16.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 16.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

- 16.4 Elektronickú ponuku autentifikovaný uchádzač vloží vyplnením ponukového formulára v systéme JOSEPHINE a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.
- 16.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 16.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č. 2: Kalkulácia ceny – návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na tri (3) desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa kapitoly D. *Spôsob určenia ceny*.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 2: Kalkulácia ceny - návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, musia byť zhodné s cenou, ktorú uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.**
- 16.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.8 Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajov uvedeného v oddiele a IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.
- 16.9 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len kópie predmetných dokumentov, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované.
- 16.10 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 16.11 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie akéhokoľvek/akýchkoľvek dokladu/ov predložených v ponuke aj v podobe jeho/ich elektronickej konverzie, s cieľom overiť originalitu dokladu/ov.
- 16.12 **Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť kompletnú ponuku v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe** podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené v zmysle § 64 ZVO v profile v súlade so ZVO, čo uchádzač berie na vedomie. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predložiť:

- jedno vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa príloh poskytnutých verejným obstarávateľom, (ak takéto prílohy boli zo strany verejného obstarávateľa poskytnuté a ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak) označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ (uvedená požiadavka verejného obstarávateľa sa nevzťahuje na doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní) a

- jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte pdf, resp. v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 16.3 týchto súťažných podkladov.
- 16.13 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií.
 - 16.13.1 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne určí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie a to tak, že uvedené doklady a dokumenty (resp. ich časti) uvedie iba v elektronickej podobe vyhotovení ponuky, **ktorá nie je určená na zverejnenie**.

Za dôverné informácie je na účely ZVO možné určiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
 - 16.13.2 **Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné.** Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 16.14 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
 - a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ,
 - alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
- 16.15 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

17. Obsah ponuky

- 17.1 Doklady a dokumenty podľa Oddielu III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2 **Doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie, všetkých kvalifikačných, odborných, technických a iných predpokladov pre riadne plnenie predmetu zákazky:**
 - Originál alebo overená kópia platného povolenia na podnikanie v energetike – dodávke elektrickej energie, ktoré oprávňuje uchádzača podnikateľ v oblasti elektroenergetiky v súlade s § 6 zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike, a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Platné povolenie na podnikanie v energetike“.
 - Originál alebo overená kópia platného Rozhodnutia o pridelení EIC kódu, že je subjektom zúčtovania odchýlky účastníka trhu s elektrinou v zmysle platného zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike, a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Rozhodnutie o pridelení EIC kódu“.
 - Čestné prehlásenie uchádzača, že má (bude mať) uzatvorenú Zmluvu o distribúcii a prístupe do distribučnej sústavy s prevádzkovateľom distribučnej sústavy na vymedzenom území Východoslovenského regiónu pre celé zmluvné obdobie. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie - Zmluva o distribúcii“.
 - Čestné prehlásenie uchádzača, že má (bude mať) uzatvorenú Zmluvu o zúčtovaní odchýlky účastníka na trhu s elektrinou s prevádzkovateľom prenosovej sústavy pre celé zmluvné obdobie, s identifikovaním zmluvného partnera, čísla zmluvy (ak bolo pridelené) a dátumom uzatvorenia.

Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie - Zmluva o zúčtovaní odchýlky“.

- 17.3 Vyplnená príloha č. 1 súťažných podkladov: Identifikačné údaje uchádzača.
- 17.4 Vyplnená príloha č. 2 súťažných podkladov: Kalkulácia ceny – návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 17.5 Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky v súlade s kapitolou B. Zábezpeka.
Ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky za uchádzača, predloží dokument o poskytnutí bankovej záruky za uchádzača alebo dokument o poistení záruky v kópii (sken dokumentu). Originál bankovej záruky alebo originál poistenia záruky musí byť doručený v listinnej podobe do lehoty na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Podrobné informácie sú uvedené v kapitole B. Zábezpeka.
- 17.6 Vyplnená príloha č. 4 súťažných podkladov: Návrh zmluvy, vypracovaný podľa kapitoly E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky, vrátane jej príloh.
- 17.7 Vyplnená príloha č. 5 súťažných podkladov: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača, v nadväznosti na § 23 a § 25 ZVO a body A.25 Konflikt záujmov a A.26 Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní.
- Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor čestného vyhlásenia: Príloha č. 5 súťažných podkladov.
 - Čestné vyhlásenie musí byť podpísané podľa bodu A-16.14.

18. Zábezpeka

- 18.1 Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa vyžaduje zábezpeka.
- 18.2 Výška a spôsob zloženia zábezpeky je uvedený v kapitole B. Zábezpeka.

19. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 19.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR.
- 19.2 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly D. Spôsob určenia ceny.

A.4 Predkladanie ponúk

20. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 20.1 Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **04.03.2021 o 09:00 hod.**
- 20.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v súlade so zverejneným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.4 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny zástupca danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- d) vložení plnej moci na kartu uživateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade – Zozname zákaziek vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.8 Uchádzačom navrhovaná cena **za 1 MWh elektrickej energie v EUR bez DPH, bez distribúcie a bez spotrebnej dane**, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR bez DPH s presnosťou na tri (3) desatinné miesta a vložena do systému. Uchádzač zároveň nahrá do systému ako súčasť ponuky, ktorá sa nezverejňuje, aj vyplnenú prílohu č. 2 súťažných podkladov: **Kalkulácia ceny - návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**, vo formáte xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do systému.
- 20.9 Ponuky doručené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie postupu verejného obstarávania.
- 21. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky**
- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky)..

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **04.03.2021 o 13:00 hod.** na adrese podľa bodu A-1.3.
- 22.2 Otváranie ponúk sa vykoná elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 22.3 Otváranie ponúk je vzhľadom na použitie § 54 ZVO (elektronická aukcia) neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
- 22.4 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

23. Konflikt záujmov

- 23.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 23.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby¹ z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

24. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 24.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti,

¹ Zainteresovanou osobou je najmä

- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnemu obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, **viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať**.

- 24.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese [http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca - uchadzac.pdf](http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf)

25. Preskúmanie ponúk

- 25.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 17,
 - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa ZVO.
- 25.4 Ponuky budú preskúmané v postupnosti:
- vyhodnocovanie z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
 - vyhodnocovanie ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk,
 - vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

26. Vyhodnocovanie ponúk

26.1 Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 ZVO komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO:

- a) splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov,
 - b) komisia môže elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní,
 - c) komisia vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa časti C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
 - d) Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 26.2 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku, ak.
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 odsek 1 ZVO do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- Žiadosť o vysvetlenie sa odosiela prostredníctvom portálu JOSEPHINE do dátovej schránky registrovaného uchádzača. Za sledovanie momentu doručenia je zodpovedný uchádzač, systém JOSEPHINE automaticky zaznamenáva moment doručenia žiadosti do dátovej schránky prijimateľa.
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 ZVO,
 - e) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

- f) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- Verejný obstarávateľ je povinný písomne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 26.3 **Vyhodnotenie ponúk na základe stanoveného kritéria:**
- 26.4 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a neboli z verejnej súťaže vylúčené sa budú vyhodnocovať podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v časti E. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov,
- 26.5 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, systém JOSEPHINE postupne automatickým spôsobom zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so ZVO.
- 26.6 Komisia môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.7 Zrejmé chyby v písaní a počítaní budú opravené v prípade a spôsobom:
- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená číslom v zmysle bodov b) až d),
 - rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou bez DPH, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude celková cena bez DPH,
 - preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, pri nezmenenej celkovej cene bez DPH vplyvom opravenej jednotkovej ceny,
 - nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude opravená jednotková cena, pri nezmenenej celkovej cene bez DPH.
- 26.8 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovarom, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 26.9 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku.
- 26.10 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku, ak:
- uchádzač nedoručí prostredníctvom portálu JOSEPHINE do dátovej schránky verejného obstarávateľa písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 ZVO.
- 26.11 Po vyhodnotení ponúk podľa predchádzajúcich bodov sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní súčasne všetci uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 54 ods. 7 ZVO
- 26.12 **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:**
- 26.13 Po vyhodnotení ponúk podľa bodu 26.1 a 26.2 komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s § 55, resp. § 40 a ďalšími ustanoveniami ZVO. Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
- podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
 - podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO, ak sa vyžadujú,

- c) podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO, ak sa vyžadujú.
- 26.14 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 32 ZVO zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- a) ktoré sa týkajú osobného postavenia podľa § 32 ZVO za každého člena skupiny osobitne,
 - b) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
 - c) ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.15 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov, z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v prílohe č. 7 súťažných podkladov: Podmienky účasti uchádzačov.
- 26.16 Verejný obstarávateľ písomne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- Žiadosť o vysvetlenie sa odosiela elektronicky prostredníctvom portálu JOSEPHINE do dátovej schránky registrovaného uchádzača. Za sledovanie momentu doručenia je zodpovedný uchádzač, systém JOSEPHINE automaticky zaznamenáva moment doručenia žiadosti do dátovej schránky prijímateľa.
- 26.17 Verejný obstarávateľ písomne elektronicky prostredníctvom portálu JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 26.18 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- a) nespĺnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania),
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.
- 26.19 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 26.20 Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa

- § 40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 ZVO, považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, **vylúči** uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.21 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety ZVO, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike
- 26.22 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

27. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 27.1 Mena na vyhodnotenie je: EUR.

A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

- 28.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne, prostredníctvom portálu JOSEPHINE, oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora² a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora³ alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu³, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora⁴.
- 29.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 29.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 29.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 60 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9, 10 a 11 ZVO.

A.7 Využitie subdodávateľov

30. Využitie subdodávateľov

- 30.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 30.2 Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný návrh prílohy zmluvy, ktorý je súčasťou Prílohy č. 4 súťažných podkladov, v ktorom uchádzač uvedie informácie v požadovanom rozsahu.

² Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Verejný obstarávateľ:	K 13 – Košické kultúrne centrú, Kukučínova 2, 040 01 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejnú súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Dodávka elektrickej energie pre K 13 – Košické kultúrne centrú

B. Zábezpeka

1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje a je stanovená vo výške: 5 000,00 EUR.
2. **Spôsob zloženia zábezpeky:**
 - a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke, alebo
 - b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - c) poistením záruky.
3. **Podmienky zloženia zábezpeky:**
 - a) **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**
 - Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:
 - Bankové spojenie:** Prima banka Slovensko a. s.
 - BIC/SWIFT :** KOMASK2X
 - IBAN:** SK77 5600 0000 0070 2069 7003
 - Kód banky:** 5600
 - Variabilný symbol:** IČO uchádzača
 - Poznámka pre prijímateľa:** zábezpeka-VO-elektrina
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
 - Ak zábezpeka vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke nebude zložená podľa bodov uvedených vyššie, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
 - Uchádzač doloží k svojej ponuke dôkaz o zložení požadovanej čiastky na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa.
 - Všetky poplatky súvisiace so zložením bankovej zábezpeky vo forme finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa znáša uchádzač.
 - b) **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**
 - Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike, alebo zahraničnou bankou.
 - Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená, avšak banková záruka musí byť platná najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
 - Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
 - Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
 - Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť **predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.**
 - Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „VO-elektrina“ a s poznámkou „NEOTVARAĎ“.
 - Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, doručí verejnému obstarávateľovi k ponuke originál záručnej listiny banky a súčasne predloží aj jej overenú kópiu.

c) Poistením záruky

- Doba platnosti poistenia záruky môže byť v doklade o poskytnutí poistenia záruky obmedzená, avšak poistenie záruky musí byť platné najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky, v ktorom poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak doklad o poskytnutí poistenia záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou musí byť **predložený v pôvodnom jazyku a súčasne úradné preložený do slovenského jazyka**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí poistenia záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**VO-elektrina**“ a s poznámkou „**NEOTVARAŤ**“.
- Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu dokladu o poskytnutí poistenia záruky, doručí obstarávateľovi k ponuke jeho originál a súčasne predloží aj overenú kópiu.
- Dokladom o poskytnutí poistenia záruky je rámcová poisťná zmluva vrátane príslušného dodatku alebo obdobný dokument vydaný oprávnenou inštitúciou.

4. Všeobecné ustanovenia

- 4.1. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 2. tejto časti SP.
- 4.2. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
 - odstúpi od svojej ponuky, alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.
- 4.3. Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ uchádzač verejnému obstarávateľovi neoznámí, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný. V tomto prípade bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 4.4. Zábezpeka vo forme bankovej záruky alebo dokladu o poskytnutí poistenia záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ uchádzač verejnému obstarávateľovi neoznámí, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný. V tomto prípade bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 4.5. V prípade, že je banková záruka alebo poistenie záruky vystavené na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač verejným obstarávateľom pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk vyzvaný na doručenie listiny vystavenej bankou/poisťovňou, dokladujúcou predĺženie zábezpeky a uchádzač je povinný tak urobiť do uplynutia pôvodnej lehoty viazanosti ponúk. V tomto prípade môže uchádzač nahradiť zvolenú formu zloženia zábezpeky inou formou v súlade s bodom 2. tejto časti SP, ak tak urobí v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.
- 4.6. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
 - a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ:	K 13 – Košické kultúrne centrá, Kukučínova 2, 040 01 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Dodávka elektrickej energie pre K 13 – Košické kultúrne centrá

C. Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

Dodávka elektrickej energie pre K 13 – Košické kultúrne centrá.

2. Opis predmetu zákazky

Všeobecný popis

Predmetom obstarávanej zákazky je dodávka silovej elektrickej energie do Odberných miest verejného obstarávateľa na území mesta Košice definované v prílohe č. 3 súťažných podkladov, s prevzatím zodpovednosti za odchýlku vrátane jej prepravy distribučnou sústavou. Dodávka elektrickej energie musí zodpovedať technickým podmienkam a prevádzkovému poriadku prevádzkovateľa distribučnej siete a musí byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR (zákon č. 251/2012 Z. z. o energetike, vyhlášky ÚRSO č. 423/2013, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška ÚRSO č. 24/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú štandardy kvality dodávanej elektrickej energie a poskytovaní služieb, Nariadenie vlády č. 211/2010 ktorým sa dopĺňa Nariadenie vlády č. 317/2007 Z. z., ktorým sa ustanovujú pravidlá pre fungovanie trhu s elektrinou v znení zákona č. 309/2009 Z. z.).

Predpokladané množstvo na obdobie 24 mesiacov: **2 564 MWh jednotarifne**

Predpokladané množstvo na obdobie 36 mesiacov (v prípade uplatnenia opcie): **3 846 MWh jednotarifne**

- 2.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača realizovať dodávky dohodnutého množstva elektrickej energie v režime prenesenej zodpovednosti za odchýlku pre spotrebu v odbernom mieste bez prerušenia.
- 2.2 Verejný obstarávateľ požaduje:
 - fixnú cenu elektrickej energie bez distribúcie, vyjadrenú v eurách za MWh
 - ročné vyhodnocovanie odobratého množstva
 - prekročenie – nedočerpanie plánovaného množstva bez navýšenia ceny
- 2.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať predpokladané množstvo za nezáväznú. V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo odobrať nižšie alebo vyššie množstvo ako je predpokladané. V prípade, že bude odobrané nižšie množstvo ako je predpokladané množstvo, nevzniká uchádzačovi automaticky nárok na dodanie kompletného rozsahu predmetu zákazky.
- 2.4 Verejný obstarávateľ požaduje rezervovaný výkon (u tých odberných miest kde je to uplatniteľné) uvedený v prílohe č. 3 súťažných podkladov: Špecifikácia odberných miest.
- 2.5 Verejný obstarávateľ požaduje:
 - zabezpečiť prístup do príslušnej distribučnej sústavy,
 - zabezpečiť distribúciu elektrickej energie v kvalite garantovanej technickými podmienkami prevádzkovateľa distribučnej sústavy,
 - zabezpečiť systémové služby a ostatné služby spojené s použitím sústavy a s distribúciou a prenosom elektrickej energie (ďalej len „distribučné služby“) od príslušného prevádzkovateľa distribučnej sústavy v rozsahu a podľa podmienok uvedených v návrhu zmluvy (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov) a prevádzkového poriadku príslušného prevádzkovateľa distribučnej sústavy.
 - upraviť dohodnuté množstvo elektrickej energie pre príslušný kalendárny štvrtrok na žiadosť odberateľa, bez postihu,
 - zabezpečiť distribučné služby do odberného miesta odberateľa do výšky jeho maximálnej rezervovanej kapacity,
 - zabezpečiť rezervované kapacity pre odberné miesto odberateľa,
 - upraviť dohodnutú rezervovanú kapacitu pre odberné miesto odberateľa na žiadosť odberateľa bez sankcií.

- 2.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zabezpečil dodávky elektrickej energie v kvalite stanovenej príslušnými právnymi predpismi (zákon č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene niektorých zákonov, Nariadenie vlády č. 211/2010 ktorým sa dopĺňa Nariadenie vlády č. 317/2007 Z. z., ktorým sa ustanovujú pravidlá pre fungovanie trhu s elektrickou energiou, vyhlášky ÚRSO č. 423/2013, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška ÚRSO č. 24/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú štandardy kvality dodávanej elektrickej energie a poskytovaní služieb) do odberného miesta odberateľa podľa podmienok uvedených v návrhu zmluvy (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov).
- 2.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač mal oprávnenie podnikat' v oblasti dodávky elektriny na území Slovenskej republiky v súlade s § 6 ods. 2 písm. a) zák. č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo iného ekvivalentného predpisu.
- 2.8 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v čase uzatvorenia zmluvy o združenej dodávke elektrickej energie, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, mal uzavretú zmluvu o združenej dodávke elektrickej energie s distribútorom elektrickej energie, s ktorým má verejný obstarávateľ uzavretú zmluvu o pripojení do distribučnej sústavy na vymedzenom území východoslovenského regiónu, pre odberné miesto u verejného obstarávateľa.
- 2.9 Uchádzač si nebude uplatňovať voči verejnému obstarávateľovi sankcie v prípade neodobratia zmluvného množstva objednanej elektrickej energie.
- 2.10 Uchádzač je povinný zabezpečiť dodávku elektrickej energie aj v prípade, ak dôjde k predčasnému ukončeniu zmluvného vzťahu a to do doby, kým nebude zabezpečený prechod plnenia na ďalšieho dodávateľa.
- 2.11 Odpojenie od zdroja elektrickej energie sa vylučuje.
- 2.12 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov dodávku realizovať v celom rozsahu podľa popisu predmetu zákazky a platných predpisov a nepripúšťa čo i len čiastočné plnenie predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ pripúšťa aj ekvivalenty, ktoré budú spĺňať požadované technické požiadavky.
- 2.13 **Požiadavky verejného obstarávateľa na „customer servis“.** Vzhľadom na značné množstvo odberných miest, do ktorých sa bude uskutočňovať dodávka elektriny zo strany uchádzača verejnému obstarávateľovi, verejný obstarávateľ požaduje vyšší štandard komunikácie medzi ním a dodávateľom, a to internetovú aplikáciu, ktorá poskytne minimálne:
- Elektronická faktúra, ktorá je daňovým dokladom podľa § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty,
 - Faktúra (v papierovej a elektronickej podobe), obsahujúca QR kódy, ktoré umožňujú uhradiť a zaúčtovať faktúru cez účtovný systém (dôvod požiadavky – zvýšenie efektivity pri účtovaní faktúr),
 - Zákaznícky portál so zabezpečeným prístupom, ktorý poskytne:
 - elektronickú službu s možnosťou sledovania úhrady faktúr v reálnom čase (dôvod požiadavky - kontrola uhradených záväzkov),
 - elektronickú službu umožňujúcu vytvoriť sekundárne prístupy s nastavením práv pre viacerých užívateľov (dôvod požiadavky – umožniť prístup k dátam viacerým užívateľom v rovnakom čase),
 - elektronickú službu poskytujúcu grafické a dátové porovnanie spotreby (dôvod požiadavky – možnosť porovnávanía spotrieb),
 - elektronickú službu zabezpečujúcu zadávanie, evidenciu a správu požiadaviek obstarávateľa (dôvod požiadavky – efektívne sledovanie evidencie požiadaviek verejného obstarávateľa), ktorá obsahuje minimálne:
 - On-line komunikáciu,
 - Možnosť priloženia príloh k požiadavke,
 - Notifikáciu stavu požiadavky,
 - Zobrazenie stavu a riešiteľa požiadavky.
- 2.13.1 Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za nasledovných podmienok:
- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- alebo
- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky/zmluvy.

- 2.13.2 Pre predložený ekvivalent následne platí:
- nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu,
- a
- prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.
- 2.13.3 Ak súťažné podklady alebo iné dokumenty poskytnuté záujemcom v procese verejného obstarávania obsahujú odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ takýto odkaz dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“.
- 2.13.4 Verejný obstarávateľ nevylúči ponuku uchádzača v súvislosti s predložením ekvivalentu vo väzbe na § 42 ods. 3 ZVO, ak predložený ekvivalent bude spĺňať podmienky podľa bodu 2.3.1 a 2.3.2.
- 3. Množstvo predmetu zákazky**
- Rozsah predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 3 súťažných podkladov: Špecifikácia odberných miest.
- 4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti**
- 4.1 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky.
- 4.2 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ:	K 13 – Košické kultúrne centrá, Kukučínova 2, 040 01 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Dodávka elektrickej energie pre K 13 – Košické kultúrne centrá

D. Spôsob určenia ceny

1. Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy (Príloha č. 2 súťažných podkladov) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 1.3 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*, pričom do svojich cien zahŕnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
- dopravné náklady,
 - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
 - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.
- 1.4 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny uchádzač vyplní v Prílohe č. 2 súťažných podkladov nasledovné údaje:
- Cena za MJ v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v % (Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie sadzbu DPH v % 0. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. Ak je uchádzač platcom DPH uvedie príslušnú sadzbu DPH).
- Z vyplnených údajov budú vypočítané pre každú položku hodnoty:
- DPH v EUR za MJ (hodnota DPH v EUR vypočítaná podľa sadzby DPH z Ceny za MJ v EUR bez DPH),
 - Cena za MJ v EUR s DPH (súčet Cena za MJ v EUR bez DPH a hodnoty DPH v EUR),
 - Cena za množstvo MJ v EUR bez DPH (súčin Ceny za MJ v EUR bez DPH a počtu MJ),
 - DPH v EUR za množstvo MJ (hodnota DPH v EUR vypočítaná podľa sadzby DPH z Ceny za množstvo MJ v EUR bez DPH),
 - Cena za množstvo MJ v EUR s DPH (súčet Ceny za množstvo MJ v EUR bez DPH a DPH v EUR za množstvo MJ).
- Z hodnôt pre každú položku bude následne vypočítané:
- Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR s DPH predmetu zákazky (súčet všetkých Cien za množstvo MJ v EUR s DPH).
- 1.5 Počet desatinných miest pre výpočty je určený nastavením v Prílohe č. 2 súťažných podkladov na tri (3) desatinné miesta.
- 1.6 Cena za MJ položky musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 1.7 Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR predmetu zákazky uvedená do elektronickeho formulára s celkovou cenou za predmetnú časť predmetu zákazky a pripojenie príslušnej vyplnenej prílohy č. 2 súťažných podkladov, ktorá bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií, musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s časťou D. Spôsob určenia ceny a musí obsahovať cenu za všetky položky predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto určenia a všetkých súvisiacich nákladov.

2. Platobné podmienky

2.1 Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky špecifikované v Prílohe č. 4 súťažných podkladov – návrh Zmluvy.

Verejný obstarávateľ:	K 13 – Košické kultúrne centrá, Kukučínova 2, 040 01 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Dodávka elektrickej energie pre K 13 – Košické kultúrne centrá

E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

Zmluva o dodávke elektriny vrátane prevzatia zodpovednosti za odchýlku so zabezpečením distribúcie elektriny a súvisiacich sieťových služieb.

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Zmluvy o dodávke elektriny vrátane prevzatia zodpovednosti za odchýlku so zabezpečením distribúcie elektriny a súvisiacich sieťových služieb (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č. 4 súťažných podkladov.

1.1 Uchádzač vypracuje návrh Zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov.
- Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 4 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, **ktorou nesmie byť nový právny subjekt**.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu A-16.14.
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:
 - Príloha č. 1 zmluvy: Cena predmetu zmluvy
 - Príloha č. 2 zmluvy: Zoznam odberných miest
 - Príloha č. 3 zmluvy: Kalendár zálohových platieb
 - Príloha č. 4 zmluvy: Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 5 zmluvy: Úradne overená fotokópia poistnej zmluvy

Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu zmluvy je uvedený v nasledujúcich bodoch tejto kapitole súťažných podkladov.

1.1.1 Príloha č. 4 zmluvy: Zoznam subdodávateľov

Uchádzač predloží vyplnenú prílohu návrhu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, (súbor: K13-2020-NZ-elektrina-SP-p4-zmluva-p4-subdodavateľa.docx) nasledovným postupom.

- Dokument podpíše podľa bodu A-16.14.

1.1.2 Príloha č. 2 zmluvy: Zoznam odberných miest

Uchádzač predloží vyplnenú prílohu návrhu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov, (súbor: K13-2020-NZ-elektrina-SP-p3-spec.odbernych miest.xlsx) nasledovným postupom.

- Dokument podpíše podľa bodu A-16.14.

1.1.3 Príloha č. 1 zmluvy: Cena predmetu zmluvy.

Uchádzač predloží vyplnenú prílohu návrhu zmluvy vypracovanú podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov (súbor: K13-2020-NZ-elektrina-SP-p2-cena+kriterium.xlsx), nasledovným postupom:

- vyplní všetky údaje - bunky so sivou výplňou,

- Dokument podpíše podľa bodu A-16.14.
- 1.2 Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.
- 1.2.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv v listinnej podobe, vrátane všetkých príloh. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.
- 1.2.2 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenej právnej formy (**originálu alebo úradne overenej kópie**), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.
- 1.2.3 Zmluva
 - Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
 - Aktualizovanú zmluvu zašle prostredníctvom systému JOSEPHINE vo formáte DOC/DOCX na odsúhlasenie. Aktualizovanú zmluvu zašle uchádzač na odsúhlasenie spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami SÚČASNE.
 - Po odsúhlasení zmluvy úspešný uchádzač vytlačí zmluvu v príslušnom počte vyhotovení.
 - Každý originál zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu A-16.14.
- 1.2.4 Príloha č. 1 zmluvy: Celková zmluvná cena.

Konečnú formu Prílohy č. 1 zmluvy predloží úspešný uchádzač podľa pokynov uvedených v oznámení o prijatí ponuky, nasledovným postupom:

 - Uchádzač nahradí pojem „uchádzač“ pojmom „poskytovateľ“.
 - Uchádzač nahradí pojem „verejný obstarávateľ“ pojmom „objednávateľ“.
 - Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
 - Aktualizovanú Prílohu č. 1 zmluvy zašle na odsúhlasenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
 - Po odsúhlasení aktualizovaných údajov úspešný uchádzač vytlačí Prílohu č. 1 zmluvy v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
 - Po odsúhlasení aktualizovaných údajov úspešný uchádzač vytlačí Prílohu č. 1 zmluvy v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
 - Dokument podpíše podľa bodu A-16.14.
- 1.2.5 Príloha č. 4 zmluvy: Subdodávateľa
 - Úspešný uchádzač vypracuje Prílohu č. 4 zmluvy podľa vzoru – Zoznam subdodávateľov/Vyhlásenie poskytovateľa, ktorý je súčasťou Prílohy č. 4 súťažných podkladov.
 - Ak úspešný uchádzač nebude pri plnení predmetu zmluvy využívať subdodávky, vyplní prílohu č. 4 zmluvy podľa vzoru. Tým nie je vylúčená neskoršia možnosť doplnenia/zmeny subdodávateľa za predpokladu splnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy, ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy.
 - Ak úspešný uchádzač bude využívať subdodávky, vyplní prílohu č. 4 zmluvy podľa vzoru – Zoznam subdodávateľov, ktorá je súčasťou Prílohy č. 4 súťažných podkladov.
 - Každý navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.
 - Dokument podpíše podľa bodu A-16.14.
 - Aktualizovanú Prílohu č. 4 zmluvy zašle na odsúhlasenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
 - Po odsúhlasení subdodávateľov Prílohu č. 4 zmluvy úspešný uchádzač vytlačí v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
 - Dokument podpíše podľa bodu A-16.14.
- 1.2.6 Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.
- 1.2.7 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ:	K 13 – Košické kultúrne centrá, Kukučínova 2, 040 01 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Dodávka elektrickej energie pre K 13 – Košické kultúrne centrá

F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1.1 Kritérium:

Cena za 1 MWh elektrickej energie v EUR bez DPH, bez distribúcie a bez spotrebnej dane uvedená v Prílohe č. 2 súťažných podkladov v súlade s kapitolou D. *Spôsob určenia ceny.*

2. Spôsob hodnotenia kritérií

2.1 Kritérium:

Cena za 1 MWh elektrickej energie v EUR bez DPH, bez distribúcie a bez spotrebnej dane (v znení podľa bodu F-1.1) (ďalej len „Cena za 1 MWh“)

Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky ceny za 1 MWh uvedenej v jednotlivých ponukách.

Ako prvý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu za 1 MWh. Ako druhý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý druhú najnižšiu cenu za 1 MWh. Ostatným uchádzačom bude priradené poradie obdobne, vzostupne podľa navrhovanej ceny za 1 MWh.

3. Identifikácia úspešného uchádzača:

3.1 Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

Verejný obstarávateľ:	K 13 – Košické kultúrne centrú, Kukučínova 2, 040 01 Košice
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru
Postup:	Verejnú súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 ZVO, s použitím elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	Dodávka elektrickej energie pre K 13 – Košické kultúrne centrú

G. Prílohy

Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme v nasledovných formátoch:

1. **Príloha č. 1: Návrh titulnej strany ponuky** **DOCX**
2. **Príloha č. 2: Kalkulácia ceny – návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** **XLSX**
3. **Príloha č. 3: Špecifikácia odberných miest** **XLSX**
4. **Príloha č. 4: Návrh zmluvy** **DOCX**
5. **Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača** **DOCX**
6. **Príloha č. 6: Elektronická aukcia** **PDF**
7. **Príloha č. 7: Podmienky účasti uchádzačov** **PDF**