

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLATFORMY JOSEPHINE

Ogólne Warunki

Ogólne Warunki Systemu JOSEPHINE

Ogólne Warunki oprogramowania JOSEPHINE (zwane dalej „Warunkami”) zawierają podstawowe i wiążące zasady korzystania z systemu i jego poszczególnych części.

1. Zakres i definicje pojęć

Oprogramowanie JOSEPHINE jest przeznaczone do komunikacji elektronicznej oraz elektronicznego przyjmowania ofert zgodnie z brzmieniem Ustawy z dnia 7 kwietnia 2017 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ułatwienia dochodzenia wierzytelności (Dz. U. poz. 933, zwaną dalej „Ustawą”).

Usługodawcą oprogramowania JOSEPHINE jest spółka NAR marketing s.r.o. z siedzibą przy ulicy Masarykovo náměstí 52/33, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, REGON: 64616398, NIP: CZ64616398, zapisana w Sądzie Okręgowym w Ostrawie, sekcja C, nr 9176, tel. +48 222 139 900 (dalej zwana „Usługodawcą”).

Zamawiającym na potrzeby niniejszych Warunków jest Zamawiający, który na podstawie umowy z Usługodawcą został upoważniony do udzielania Zamówień Publicznych za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE. W imieniu Zamawiającego w oprogramowaniu JOSEPHINE może występować również osoba, którą Zamawiający upoważnił do realizacji praw i obowiązków związanych z konkretnym Zamówieniem Publicznym.

Wykonawcom na potrzeby niniejszych Warunków jest jakakolwiek osoba fizyczna lub prawna bądź konsorcjum założone w celu złożenia oferty w Zamówieniu Publicznym, która wykorzystuje oprogramowanie JOSEPHINE do wzięcia udziału w Zamówieniach Publicznych Zamawiającego.

Użytkownikiem na potrzeby niniejszych Warunków jest jakakolwiek osoba fizyczna lub prawna ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, która korzysta z oprogramowania JOSEPHINE.

Karta użytkownika Wykonawcy (dalej zwana „Kartą użytkownika”) to na potrzeby niniejszych Warunków miejsce w oprogramowaniu JOSEPHINE, gdzie Osoba upoważniona Wykonawcy wprowadza swoje dane osobowe, załącza dokumenty uwierzytelniające i podpis elektroniczny.

Osoba upoważniona Wykonawcy (dalej zwana „Osobą upoważnioną”) to na potrzeby niniejszych Warunków osoba, która zarejestrowała się w oprogramowaniu JOSEPHINE w sposób zgodny z punktem 3 dotychczasowych Warunków.

Profil użytkownika Wykonawcy (dalej zwany „Profilem Wykonawcy”) to na potrzeby niniejszych Warunków środowisko elektroniczne Wykonawcy w oprogramowaniu JOSEPHINE.

2. Prawa i obowiązki uczestniczących stron

2.1. Usługodawca oprogramowania zobowiązany jest do należytego i terminowego zapewnienia usług w taki sposób, aby Użytkownik mógł w należyty sposób korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.

2.2. Usługodawca oprogramowania zobowiązany jest zapewnić, aby oprogramowanie JOSEPHINE spełniało wszystkie wymogi obowiązujących przepisów prawnych, jednak nie ponosi on odpowiedzialności za zawartość, poprawność oraz za błędy w dokumentach, które umieścił w oprogramowaniu JOSEPHINE Użytkownik, jak również nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez wykorzystanie tych dokumentów.

2.3. Usługodawca oprogramowania zastrzega sobie prawo do przeprowadzania bieżących aktualizacji oprogramowania JOSEPHINE w minimalnym niezbędnym zakresie, które odpowiadają obowiązującym przepisom prawnym.

2.4. Usługodawca oprogramowania ma prawo, również bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika, do zmiany wyglądu i struktury oprogramowania JOSEPHINE, zwłaszcza podczas aktualizacji.

2.5. Usługodawca oprogramowania zastrzega sobie prawo do dostępności oprogramowania JOSEPHINE zwłaszcza z powodu przeprowadzania prac konserwacyjnych, napraw lub aktualizacji oprogramowania JOSEPHINE. W przypadku zaplanowanego ograniczenia dostępności Użytkownicy zostaną poinformowani o tym fakcie z odpowiednim wyprzedzeniem. Zapisy dotyczące ograniczenia dostępności oprogramowania JOSEPHINE są dostępne dla Użytkownika. Za ograniczenie dostępności oprogramowania JOSEPHINE do wysokości określonej przez obowiązujące przepisy, Użytkownika nie nabywa prawa do odszkodowania lub innej formy rekompensaty.

2.6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwanie świadczenia usług powiązanych potrzebnych do funkcjonowania oprogramowania JOSEPHINE, utratę danych i brak dostępu do oprogramowania JOSEPHINE z winy osób trzecich lub spowodowanych przez działanie siły wyższej (pożar, trzęsienie ziemi, itp.), czy też ewentualnie przez awarie na urządzeniach Użytkowników (awaria zasilania elektrycznego, awaria serwera, itp.), jeżeli w sposób możliwy do udokumentowania nie był w stanie zapobiec lub uniemożliwić ich wystąpienia. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub utracony zysk w związku z przerwaniem świadczonych usług w przypadku, gdy nastąpiło to z winy osób trzecich lub przez działanie siły wyższej.

2.7. Usługodawca nie monitoruje działań Użytkowników w systemie JOSEPHINE i nie jest upoważniony do jakiegokolwiek edytowania lub zmiany treści danych lub treści dokumentów, które zostały wprowadzone do systemu przez Użytkowników. Jakakolwiek zmiana danych lub treści dokumentu ze strony Usługodawcy może zostać wykonana wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Użytkownika, przy czym ze zmiany przeprowadzonej w oprogramowaniu JOSEPHINE w ten sposób zostanie sporządzony raport wraz z danymi osoby, która wprowadziła zmianę.

2.8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za legalność dokumentów, które zostały umieszczone w systemie przez Użytkownika oraz nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw własności intelektualnej, jak również innych praw przez Użytkownika. Usługodawca nie odpowiada za obce treści (np. zewnętrzne strony internetowe osób trzecich, odsyłacze do takich stron internetowych, treści reklamowe, itp.) umieszczone przez Użytkownika w systemie JOSEPHINE.

2.9. Usługodawca nie kontroluje treści dokumentów umieszczanych przez Użytkownika pod względem wirusów, koni trojańskich, malware lub innych szkodliwych kodów i nie ponosi odpowiedzialności za ich rozprzestrzenianie pomiędzy Użytkownikami oprogramowania JOSEPHINE.

2.10. Użytkownik zobowiązuje się do użytkowania oprogramowania JOSEPHINE zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i dobrymi obyczajami.

2.11. Użytkownik jest upoważniony do korzystania z oprogramowania JOSEPHINE wyłącznie do własnego użytku, zgodnie z jego celem, którym jest komunikacja elektroniczna, składanie i przyjmowanie ofert w ramach Zamówień Publicznych zgodnie z Ustawą Pzp. Nie ma to wpływu na możliwość Zamawiającego do korzystania z oprogramowania JOSEPHINE, również w ramach scentralizowanych Zamówień Publicznych.

2.12. Użytkownik zobowiązuje się do zapewnienia i zachowania poufności w zakresie danych dostępu do systemu JOSEPHINE w taki sposób, by nie doszło do ich nadużycia, a w szczególności, by uniknąć wejścia do oprogramowania JOSEPHINE przez osobę, która nie jest upoważniona do podejmowania działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Użytkownik zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków, w celu zapobiegania wyciekowi danych dostępu i haseł z oprogramowania JOSEPHINE. Użytkownik jest w pełni odpowiedzialny za szkodę z jego winy poniesioną przez Usługodawcę lub osoby trzecie w związku z wejściem do oprogramowania JOSEPHINE osób nieupoważnionych.

2.13. Użytkownik zobowiązuje się nie generować z oprogramowania JOSEPHINE żadnych wydruków lub innych materiałów wizualnych, np. logo, fotografii, elementów grafiki, itp. bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy. Nie ogranicza to jednak Użytkownika do możliwości generowania wydruków lub innych materiałów wizualnych związanych z dokumentacją jego czynności na wewnętrzne potrzeby Zamawiającego.

2.14. Wszelkie działania Użytkownika naruszające niniejsze Warunki, które mogą jednocześnie prowadzić (potencjalnie) do zagrożenia dla funkcjonalności systemu JOSEPHINE, jak również wszystkie działania Użytkownika, które w jakikolwiek sposób stanowią zagrożenie dla praw autorskich lub innych uprawnień, będą ze strony Usługodawcy uważane za istotne naruszenie niniejszych Warunków, a Usługodawca będzie tym samym upoważniony do ograniczenia takiej działalności Użytkownika. Ograniczenie to polega przede wszystkim na uniemożliwieniu dostępu do oprogramowania JOSEPHINE, a działania mające na celu wdrożenie ograniczenia wskazanych wyżej działań Użytkownika, Usługodawca może zastosować bezzwłocznie. O ograniczeniu w zakresie podejmowania działań w oprogramowaniu JOSEPHINE Użytkownik zostanie niezwłocznie powiadomiony.

2.15. Użytkownikowi zabrania się:

- a) sprzedaży, wynajmu lub wypożyczania oprogramowania JOSEPHINE osobom trzecim;
- b) udostępniania oprogramowania JOSEPHINE osobom nieuprawnionym;
- c) reprodukcji, gromadzenia lub rozpowszechniania produktów wzorowanych na oprogramowaniu JOSEPHINE;
- d) reprodukcji, tłumaczenia czy modyfikowania jakiejkolwiek dokumentacji do oprogramowania JOSEPHINE udostępnionej przez Usługodawcę za wyjątkiem wykorzystania jej do wewnętrznych celów lub celów, do których oprogramowanie JOSEPHINE zostało stworzone

2.16. W przypadku naruszenia podanych zobowiązań przez Użytkownika, Usługodawca nabywa prawa o ograniczeniu Użytkownikowi dostępu do oprogramowania JOSEPHINE. Nie ma to wpływu na odpowiedzialność za szkody poniesione przez Usługodawcę.

2.17. Usługodawca jest upoważniony do usunięcia dostępów osobom (ewentualnie do odstąpienia od umowy) w przypadku, gdy Użytkownik podczas swoich działań lub komunikacji w oprogramowaniu JOSEPHINE poważnie naruszy zasady uczciwego zachowania, czy też jeżeli jego aktywność jest niezgodna z dobrymi obyczajami.

3. Rejestracja Osób upoważnionych

3.1. W oprogramowaniu JOSEPHINE osoba upoważniona przez Wykonawcę rejestruje się jako osoba odpowiedzialna za podejmowanie czynności w imieniu organizacji lub jako osoba upoważniona do podejmowania czynności w imieniu organizacji na podstawie Pełnomocnictwa lub jako osoba fizyczna, która ma zamiar podejmować czynności w swoim imieniu.

3.2. Rejestracja osoby upoważnionej do działania w imieniu organizacji

Jeżeli w oprogramowaniu JOSEPHINE rejestruje się osoba odpowiedzialna za podejmowanie czynności w imieniu organizacji i osoba ta jest jednocześnie członkiem reprezentacji organizacji (KRS) bądź widnieje w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) to w celu

przeprowadzenia pomyślnej rejestracji jest ona zobowiązana do udokumentowania, że wprowadzone dane do oprogramowania JOSEPHINE są zgodne z danymi zamieszczonymi w KRS bądź CEIDG. Wzór dokumentu można pobrać ze środowiska oprogramowania JOSEPHINE, podpisać podpisem elektronicznym i załączyć do formularza rejestracyjnego w formie elektronicznego dokumentu wygenerowanego w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

3.3. Rejestracja osoby upoważnionej do działania w imieniu organizacji na podstawie Pełnomocnictwa

Jeżeli w oprogramowaniu JOSEPHINE rejestruje się osoba, która nie jest członkiem reprezentacji organizacji (KRS), nie widnieje w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) to rejestracji dokonuje na podstawie Pełnomocnictwa. Osoba powinna złożyć Pełnomocnictwo do podpisu osobie upoważnionej do podejmowania czynności w imieniu organizacji (tj. swojemu członkowi reprezentacji), która podpisuje pełnomocnictwo podpisem elektronicznym. Następnie Pełnomocnictwo należy załączyć do formularza rejestracyjnego w formie elektronicznego dokumentu wygenerowanego w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

3.4. Rejestracja osoby fizycznej.

Jeżeli do oprogramowania JOSEPHINE rejestruje się osoba, która nie prowadzi działalności gospodarczej, ale chce być odpowiedzialna za podejmowanie czynności w swoim imieniu, to jest ona zobowiązana do udokumentowania, że wprowadzone dane do oprogramowania JOSEPHINE są zgodne z jej danymi osobowymi. Wzór dokumentu można pobrać ze środowiska oprogramowania JOSEPHINE, podpisać podpisem elektronicznym i załączyć do formularza rejestracyjnego w formie elektronicznego dokumentu wygenerowanego w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

3.5. Dokończenie rejestracji i udostępnienie systemu osobie upoważnionej Wykonawcy

Proces rejestracji zostaje zakończony po dokonaniu (punkty 3.1, 3.2, 3.3) do oprogramowania JOSEPHINE. załączeniu podpisu elektronicznego w profilu użytkownika Wykonawcy. Podpis elektroniczny powinien posiadać certyfikat kwalifikowany. Po przesłaniu dokumentów poświadczających w siedzibie Usługodawcy przebiega weryfikacja złożonych danych i dokumentów, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia system JOSEPHINE zostaje zdalnie udostępniony rejestrującej się osobie. O fakcie tym upoważniona osoba Wykonawcy informowana jest w wiadomości e-mail. W celu weryfikacji podanych danych Usługodawca jest upoważniony do skontaktowania się z Wykonawcą. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania rejestracji, w ramach której podano fałszywe lub wymyślone dane.

3.7. Usługodawca informuje, że po załączeniu podpisu elektronicznego zostaje on sprawdzony przez osobę trzecią, a dokładnie firmę První certifikační autorita, a.s. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za sytuację, w której podpis elektroniczny Osoby upoważnionej nie jest zgodny z normą ETSI EN 319 102-1, która jest zdefiniowana do sprawdzania podpisów elektronicznych. Niezgodność parametrów kwalifikowanego certyfikatu Osoby upoważnionej z wymaganiami wynikającymi z tej normy prawnej skutkują niedokończeniem procesu rejestracji, który spowodowany jest przeszkodą leżącą po stronie Użytkownika.

3.8. Korzystanie z systemu JOSEPHINE jest dla Wykonawcy bezpłatne.

Wymagania do pracy z oprogramowaniem JOSEPHINE znajdują się w dokumencie „Wymagania techniczne”, które są dostępne na stronie internetowej

<https://josephine.proebiz.com/support>

4. Ochrona danych osobowych

4.1. Usługodawca przetwarza dane osobowe w celach, które są niezbędne dla wykonywanych świadczeń i spełniania wymogów prawnych. Cele inne niż uzasadnione interesy regulowane są przez zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która znajduje się pod rejestracją.

4.2. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i o swobodnym przepływie tych danych oraz o uchyleniu dyrektywy 95/46/ES (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcom

5.1. Zamawiający będzie podczas komunikacji z Wykonawcą korzystał z interfejsu komunikacyjnego w systemie JOSEPHINE. Ta forma komunikacji dotyczy dowolnej komunikacji elektronicznej oraz elektronicznego składania dokumentów pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą.

5.2. Za doręczenie wiadomości zawierającej dane Wykonawcy za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE uważa się jej opublikowanie w Skrzynce elektronicznej Wykonawcy w oprogramowaniu JOSEPHINE. Z doręczenia wiadomości zawierającej dane zostanie sporządzony raport o czynnościach elektronicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za Skrzynkę elektroniczną Wykonawcy uważa się adres elektroniczny Wykonawcy w systemie JOSEPHINE. W przypadku udostępnienia wiadomości zawierającej dane w Skrzynce elektronicznej Wykonawcy, oprogramowanie JOSEPHINE wygeneruje powiadomienie, które zostanie wysłane na adres e-mail osoby upoważnionej Wykonawcy podany podczas rejestracji. Celem powiadomienia jest poinformowanie Wykonawcy o udostępnieniu nowej wiadomości zawierającej dane (informacje) w jego Skrzynce elektronicznej w środowisku oprogramowania JOSEPHINE.

5.3. Za doręczenie do Zamawiającego wiadomości zawierającej dane rozumie się udostępnienie tej wiadomości w systemie JOSEPHINE pod adresem elektronicznym Zamawiającego.

6. Obowiązki warunków

Ogólne warunki handlowe systemu JOSEPHINE w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie od dnia 25.07.2019 roku.

Wymagania techniczne

Twój komputer musi być podłączony do Internetu. W celu zapewnienia prawidłowego działania oprogramowania JOSEPHINE przeznaczonego do elektronicznego składania ofert oraz do komunikacji elektronicznej w Zamówieniach Publicznych, przy korzystaniu z czynności logowania się podpisem elektronicznym (czynność ta nie jest wymagana w środowisku oprogramowania JOSEPHINE), na komputerze musi być zainstalowana przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer w wersji 11.0 i wyższej (<http://microsoft.com/>), jak również należy używać tej przeglądarki do pracy w oprogramowaniu JOSEPHINE.

Jeśli składacie oferty, szczególnie jeżeli używacie komunikację elektroniczną w ramach Zamówień Publicznych, w których nie jest wymagane logowanie się podpisem elektronicznym, może być również używana przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 13.0 i nowszej (<http://firefox.com>) oraz Google Chrome (<http://google.com/chrome>).

Jeśli do komunikacji elektronicznej w systemie JOSEPHINE wymagany jest podpis elektroniczny, komputer musi mieć zainstalowane oprogramowanie Java (Java SE Runtime Environment). Aktualna wersja tego oprogramowania jest dostępna do pobrania ze strony <http://www.java.com/>, wersja ta

dla celów komercyjnych jest obciążona opłatą. Jeśli nie masz najnowszej wersji oprogramowania Java i będziesz używać tego oprogramowania wyłącznie do komunikacji elektronicznej w systemie JOSEPHINE, możesz pobrać starszą wersję Java SE Runtime Environment 8 release 201, wydaną 16 stycznia 2019 roku., która jest najnowszą bezpłatną wersją oprogramowania Java do użytku komercyjnego. Przykładowe linki do pobrania darmowej wersji dla Windows x32 tutaj lub dla Windows x64 tutaj. Ta wersja jest wystarczająca do prawidłowego działania oprogramowania JOSEPHINE.

Konieczne jest również włączenie obsługi JavaScript w przeglądarce internetowej i włączenie obsługi plików cookies. Aby uzyskać instrukcje dotyczące włączania plików cookies w przeglądarce internetowej, odwiedź stronę <https://proebiz.com/pl/support>. Możesz również wykonać test przeglądarki, który można znaleźć w sekcji Wsparcie w stopce oprogramowania JOSEPHINE.

W Zamówieniach Publicznych wymagających użycia podpisu elektronicznego Wykonawca musi posiadać ważny podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie spełniającym wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 oraz odpowiedniego ustawodawstwa krajowego. Wykwalifikowani dostawcy usług w poszczególnych państwach członkowskich UE wydają podpisy elektroniczne na podstawie kwalifikowanego certyfikatu. Wykonawca ma w środowisku oprogramowania JOSEPHINE możliwość dodać do swoich wiadomości dokumenty elektroniczne (pliki). W przypadku komunikacji niezaszyfrowanej całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.

Źródło:

NAR marketing s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, www.proebiz.com REGON: 64616398, NIP: CZ64616398, Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Ostrawie pod numerem C.9176 **HOUSTON PROEBIZ** - tel.: +48 222 139 900 - email: houston@proebiz.com