



LESY Slovenskej republiky, štátny podnik

generálne riaditeľstvo

Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA - postup podľa § 66 ods. 7

Predmet zákazky:

„Termoprádlo, súčasť osobných ochranných pracovných prostriedkov“

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon VO“) v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Zdenka Čupková
manažér verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky:

Jana Kľačková
vedúca obchodného strediska MTZ

Súťažné podklady schválil:

Ing. Tomáš Čuka
poverený generálny riaditeľ

Banská Bystrica, február 2021

Obsah súťažných podkladov

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Typ zmluvy
7. Miesto a termín plnenia
8. Konflikt záujmov

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Lehota viazanosti ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky
20. Lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
24. Vyhodnocovanie ponúk
25. Vysvetľovanie ponúk

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
27. Revízne postupy
28. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti v zmysle § 28 ZVO

Časť VII. Prijatie ponuky

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy
31. Protikorupčná politika štátneho podniku LESY Slovenskej republiky, š.p.

Časť VIII. Doplnujúce informácie

32. Doplnujúce informácie

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- návrh Rámcovej dohody vrátane príloh

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI

Prílohy:

Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 3 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 5 Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Príloha č. 6 Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov

Príloha č. 7 Rámcová dohoda (návrh)

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**
Sídlo organizácie: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
IČO: 36 038 351
IČ DPH: SK2020087982
V zastúpení: Ing. Tomáš Čuka, poverený generálny riaditeľ

Adresa pre získavanie ďalších informácií na zasielanie ponúk:

Názov organizácie: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
Sídlo organizácie: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Kontaktná osoba: Zdenka Čupková, manažér verejného obstarávania
E-mail: zdenka.cupkova@lesy.sk
Tel.: +421 48 4344282, +421 905444352
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3951>

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov zákazky: „**Termoprádlo, súčasť osobných ochranných pracovných prostriedkov.**“
- 2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

18100000-0 Pracovné odevy, špeciálne pracovné odevy a doplnky

Doplňujúce predmety:

18220000-7 Odevy chrániace pred počasím

18310000-5 Spodná bielizeň

18312000-9 Pánske spodky

- 2.3. Predpokladaná hodnota zákazky je **249 000,- EUR bez DPH** počas platnosti rámcovej dohody.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Zákazka nie je rozdelená na časti, uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 5.2. Na plnenie predmetu zmluvy sa neposkytne preddavok.
- 5.3. Podmienky financovania a platobné podmienky sú uvedené v časti C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY- návrh Rámcovej dohody (príloha č. 7) súťažných podkladov.

6. Typ zmluvy

- 6.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude rámcová dohoda s jedným uchádzačom na obdobie 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti alebo do celkového vyčerpania finančného limitu - aktuálne platnej celkovej ceny za predmet zmluvy , a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY, časť E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA a časť C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov.
- 6.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Rámcovú dohodu, z dôvodu neefektívneho zaobchádzania s pridelenými finančnými prostriedkami, ak najnižšia ponúknutá cena za predmet zákazky presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

7. Miesto a termín plnenia

- 7.1. Miestami dodania predmetu zákazky sú :

LESY SR š.p, pracovisko obchodnej prevádzky, Mičinská cesta 33, 974 01 Banská Bystrica,
LESY SR, štátny podnik, OZ Šaštín, U rybníka 1301, 908 41 Šaštín,
LESY SR, štátny podnik, OZ Smolenice, Trnavská 12, 919 04 Smolenice,
LESY SR, štátny podnik, OZ Levice, Koháryho 2, 934 43 Levice,
LESY SR, štátny podnik, OZ Topoľčianky, Parková 7, 951 93 Topoľčianky,
LESY SR, štátny podnik, OZ Prievidza, Šveniho 7, 971 53 Prievidza,
LESY SR, štátny podnik, OZ Trenčín, Hodžova 38, 911 52 Trenčín,
LESY SR, štátny podnik, OZ Považská Bystrica, Orlové 300, 017 22 Považská Bystrica,
LESY SR, štátny podnik, OZ Žilina, Námestie M.R.Štefánika 1, 011 45 Žilina,
LESY SR, štátny podnik, OZ Čadca, Ľ. Podjavorinskej 2207, 022 01 Čadca,
LESY SR, štátny podnik, OZ Námestovo, Miestneho priemyslu, 029 13 Námestovo,
LESY SR, štátny podnik, OZ Liptovský Hrádok, J. Martinku 110, 033 11 Liptovský Hrádok,
LESY SR, štátny podnik, OZ Beňuš, 976 64 Beňuš č. 455,
LESY SR, štátny podnik, OZ Čierny Balog, 976 52 Čierny Balog 245,
LESY SR, štátny podnik, OZ Slovenská Lupča, Lichardova 52, 976 13 Slovenská Lupča,
LESY SR, štátny podnik, OZ Žarnovica, Železničná 5, 96681 Žarnovica,
LESY SR, štátny podnik, OZ Kriváň, Kriváň 334, 96204,
LESY SR, štátny podnik, OZ Rimavská Sobota, Potravinárska 1855, 979 01 Rimavská Sobota,
LESY SR, štátny podnik, OZ Revúca, Nám. Slobody 2, 05001 Revúca,
LESY SR, štátny podnik, OZ Rožňava, Jovická 2, 048 01 Rožňava,
LESY SR, štátny podnik, OZ Košice, Moyzesová 18, 042 39 Košice,
LESY SR, štátny podnik, OZ Prešov, Obrancov mieru 6, 080 01 Prešov,
LESY SR, štátny podnik, OZ Vranov, Čemernianska 131, 093 03 Vranov nad Topľou,
LESY SR, štátny podnik, OZ Sobrance, Kúpeľská 69, 073 01 Sobrance,
LESY SR, štátny podnik, OZLT, Mičinská cesta 33, 974 01 Banská Bystrica,

LESY SR, štátny podnik, OZ Semenoles, Pri železnici 52, 033 19 Liptovský Hrádok.

7.2. Dodávky budú realizované podľa priebežných objednávok počas trvania Rámcovej dohody.

8. Konflikt záujmov

- 8.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 8.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

- 9.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 9.3. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.4. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- 9.6. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do

sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 9.7. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 9.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 9.11. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona VO.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1. V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 10.2. Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred a súčasne zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
- 10.3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11. Obhliadka miesta dodania

11.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

12.1. Ponuka uchádzača musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona VO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložением požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa dole uvedeného Obsahu ponuky týchto súťažných podkladov (doporučený formát je PDF) a vyplnenie položky formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedeného v súťažných podkladoch.

12.4. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní svojej ponuky využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak danej osobe bolo pridelené – Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov.

13. Jazyk ponuky

13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.

13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1. Navrhované ceny musia byť stanovené podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

14.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu na plnenie kritérií, bude vyjadrená v mene EUR, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).

14.3. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej

ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

14.4. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

14.5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

14.6. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača je cena maximálna a nie je možné ju zvýšiť.

15. Zábezpeka

15.1. Na zabezpečenie viazanosti ponúk sa vyžaduje zloženie zábezpeky, vo výške: **3 000,- EUR**.

15.2. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- b) poskytnutím bankovej záruky alebo
- c) poistením záruky.

a) zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený

vo VÚB a.s. pobočka Banská Bystrica, číslo účtu: 1356419253/0200

IBAN: SK 960200000001356419253, SWIFT kód: SUBASKBX

povinné údaje kvôli identifikácii uchádzačov:

s uvedením variabilného symbolu číslo: 36038351

s uvedením špecifického symbolu číslo: IČO uchádzača

s informáciou zábezpeka na: LESY SR – Termoprádlo

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – originál bankovej záruky.

Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (**okrem skenu** dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) aj v **listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál bankovej záruky do samostatnej

nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Termoprádlo“ a s poznámkou „SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ“.

Ak je banková záruka vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 9 súťažných podkladov.

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

c) poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poisťnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poisťnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Oznamenia o vyhlásení, ktorým bola vyhlásená.

Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.

Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poisťnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – originál poistenia záruky.

Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (**okrem skenu** dokladu v systéme JOSEPHINE) aj v **listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Termoprádlo“ a s poznámkou „SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ“.

Ak je záruka poistením vystavená poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom poisťovne, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 9 súťažných podkladov.

15.3. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľnia alebo vrátia uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
- c) uzavretia zmluvy.

15.4. Podmienky uvoľnenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

- 15.4.1. Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní, ak:
 - 15.4.1.1. uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa §170 ods. 4
 - 15.4.1.2. ponuka uchádzača bola vylúčená pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 170 ods. 4.
- 15.4.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne uvoľní zábezpeku uchádzačovi keď zruší verejnú súťaž.

16. Obsah ponuky

- 16.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 16.2. tejto časti súťažných podkladov, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 12 tejto časti súťažných podkladov.
- 16.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:
 - 16.2.1 Identifikačné údaje uchádzača podľa **Prílohy č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača týchto súťažných podkladov.**
 - 16.2.2 Doklady, dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa časti F. PODMIENKY ÚČASTI týchto súťažných podkladov.
 - 16.2.3 Doklady preukazujúce splnenie technickej špecifikácie, podľa časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY zákazky (materiálové listy, vzorky).
 - 16.2.4 Doklad o zložení zábezpeky, v prípade, ak si uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky ponuky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky.
 - 16.2.5 Štatutárom vyplnenú a podpísanú cenovú ponuku (tabuľku) podľa **Prílohy č. 2 – Návrh na plnenie kritérií.**
 - 16.2.6 **Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže podľa Prílohy č. 3** – uchádzač predkladá vyplnené a podpísané.
 - 16.2.7 **Návrh Rámcovej dohody podľa Prílohy č. 7** podpísaný štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrenú pečiatkou organizácie v jednom vyhotovení. Do návrhu Rámcovej dohody nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah.
 - 16.2.8 V prípade, že uchádzač mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť kapacitami inej osoby, tak súčasťou ponuky musí byť písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou

v zmysle § 34 ods. 3 zákona VO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju ekonomickú alebo technickú spôsobilosť.

- 16.2.9 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. 4** súťažných podkladov, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.
- 16.2.10 V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov - **plnú moc (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny podľa Prílohy č. 5** súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné.
- 16.2.11 **Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky podľa Prílohy č. 6.**
- 16.2.12 Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom uchádzač podpisovať nemusí. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“. Všetky osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov záujemca vymaže.

Predloženie vzoriek – fyzická ponuka

Vzorky musia byť predložené v zmysle súťažných podkladov časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť vzorky predmetu zákazky, označené názvom zákazky.

Vzorky budú predložené po 1 kuse celej súpravy (t.j. spodný diel a vrchný diel) vo veľkosti č. M a XL ako je uvedené v podrobnej špecifikácii predmetu zákazky.

Ponuka so vzorkami sa predkladá v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu s uvedením údajov:

- adresa verejného obstarávateľa: LESY Slovenskej republiky, š. p., Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“,
- označenie heslom súťaže: „**Termoprádlo**“.

Ponuku obsahujúcu vzorky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu:

LESY Slovenskej republiky, š. p., Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica

V prípade osobného doručenia v pracovných dňoch v čase od 08:00 do 12:00 hod.

Po ukončení verejnej súťaže budú všetky vzorky neúspešným uchádzačom vrátené a vzorky úspešných uchádzačov budú uložené ako referenčné vzorky na porovnávanie kvality počas platnosti rámcovej dohody.

17. Lehota viazanosti ponúk

- 17.1. Lehota viazanosti ponúk nebude dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, v zmysle § 46 ods. 2 zákona VO.
- 17.2. V prípade revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.
- 17.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2. a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky.

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Registrácia

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronickeho podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 19.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o VO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 19.5. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.6. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 19.7. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.8. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

20. Lehota na predkladanie ponúk

- 20.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 20.3. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladania ponúk.
- 21.2. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky – kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk (on-line prístupnenie)

- 22.1. Z dôvodu vyhlásenia mimoriadnej situácie Vládou SR v súvislosti s rizikom šírenia vírusu COVID-19 a na to nadväzujúcich opatrení sa verejný obstarávateľ rozhodol, že otváranie ponúk sa uskutoční výhradne funkcionalitou „on-line“ sprístupnením ponúk bez povinnosti umožnenia fyzickej účasti uchádzačov na otváraní ponúk. Otváranie ponúk sa uskutoční on-line v lehote uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2. Miestom on-line otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.3. Otváranie ponúk bude sprístupnené on-line podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line prístupnení budú uchádzačom zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto on-line prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 22.4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku verejný obstarávateľ zašle prostredníctvom systému JOSEPHINE najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zápisnicu z otvárania ponúk obsahujúcu údaje v zmysle §52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 23.1. Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 23.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil prvý v poradí. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 a § 152 ods. (4) zákona VO.
- 23.3. Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle príslušných ustanovení zákona VO.

24. Vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Komisia pri vyhodnotení ponúk bude postupovať v súlade so zákonom VO a s využitím postupu superreverz.
- 24.2. V zmysle § 66 ods. 7 zákona VO vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 24.3. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti a reálnosť ponúknujej ceny.
- 24.4. V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.
- 24.5. Komisia zostaví finálne poradie ponúk, ktoré neboli vylúčené a uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona VO.
- 24.6. Subdodávky. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač uviedol v rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia údaje o všetkých známych subdodávateľoch:
Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:
údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresu pobytu a dátum narodenia.
Dodávateľ je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, aby najneskôr pri podpise rámcovej dohody a/alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11 ods. 1 zákona VO.

25. Vysvetľovanie ponúk

- 25.1. Uchádzač môže byť požiadaný o vysvetlenie svojej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE. Nesmie však byť vyzvaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača so zmenou, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač nepredložil vysvetlenie v lehote určenej obstarávateľom.
- 25.2. Ak komisia pri hodnotení ponúk objaví mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky požiada uchádzača prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 25.3. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE v lehote určenej verejným obstarávateľom.

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 26.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie

ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

- 26.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.3. Za dôverné informácie je, na účely tohto zákona, možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.4. Ustanovením bodu 26.2. nie sú dotknuté ustanovenia zákona VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

27. Revízne postupy

- 27.1. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.
- 27.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona VO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 27.3. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 170 zákona VO námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

28. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti v zmysle § 28 ZVO

- 28.1. Predmetom verejného obstarávania je jeden typ (druh) termo oblečenia, ktorý musí spĺňať požadované technické špecifikácie a požiadavky na výroby. Vzhľadom na potrebu dodržania jednotnej kvality verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na viaceré časti.

Časť VII. Prijatie ponuky

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 29.1. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali a neboli vylúčení, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.
- 29.2. Úspešnému uchádzačovi bude elektronicky oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude elektronicky oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.

30. Uzavretie rámcovej dohody

- 30.1. Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.
- 30.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 29.1 týchto súťažných podkladov, ak bol písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 29.1 týchto súťažných podkladov a keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 30.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú v čase uzavretia Rámcovej dohody verejnému obstarávateľovi známi nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.4. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá doklad o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona VO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje; v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona VO (t.j. využil inštitút upravený v § 34 ods. 3 zákona VO) predloží úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona VO.
- 30.5. Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania. Víťazný uchádzač je povinný nahlásiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti rámcovej dohody.
- 30.6. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 30.7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením §57 zákona VO.

31. Protikorupčná politika štátneho podniku LESY Slovenskej republiky, š.p.

- 31.1. LESY Slovenskej republiky, štátny podnik ako verejný obstarávateľ zaviedol systém manažerstva proti korupcii v zmysle požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001:2019 a v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej

republiky, organizácií v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti a preddavkovej organizácie v pôsobnosti ministerstva (ďalej len „Protikorupčný program“).

- 31.2. Protikorupčný program a Protikorupčná politika LESOV Slovenskej republiky, štátny podnik sú zverejnené na <https://www.lesy.sk/lesy/o-nas/rezortny-protikorupcny-program/>.
- 31.3. V súvislosti s plnením protikorupčných opatrení LESOV SR, š.p., verejný obstarávateľ upozorňuje na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa predmetného verejného obstarávania:
- 31.4. Osoby zúčastňujúce sa predmetného verejného obstarávania, ktoré sa hodnoverným spôsobom dozvedia, že bol v procese verejného obstarávania spáchaný trestný čin prijímania úplatku, podplácania, alebo nepriamej korupcie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov (Trestný zákon), majú povinnosť túto skutočnosť bezodkladne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.
- 31.5. Štátny podnik umožňuje zamestnancom, partnerom a tretím stranám oznamovať v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky, uskutočnenú alebo predpokladanú korupciu alebo porušenie pravidiel protikorupčnej politiky alebo porušenia predpisov systému manažérstva proti korupcii, pri zachovaní dôvernosti a totožnosti oznamovateľa a jeho ochrany pred odvetnými opatreniami.
- 31.6. Záujemca/uchádzač je oprávnený nahlásiť podozrenie, alebo skutočnú korupciu, alebo narušenie protikorupčných riadiacich činností verejnému obstarávateľovi, a to predstaviteľovi pre dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel:
- 31.7. Tel. č. : +421 48 4344258, e-mail: korupcia@lesy.sk
- 31.8. Podozrenia z korupcie môže záujemca/uchádzač oznamovať aj na Antikorupčnej linke Úradu vlády Slovenskej republiky bezplatne, a to na telefónnom čísle 0800 111 001, počas pracovných dní od 08:30 do 12:00 hod. alebo e-mailom na adresu bpk@vlada.gov.sk.**

Časť VIII. Doplňujúce informácie

32. Doplňujúce informácie

- 32.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu z dôvodu neefektívneho zaobchádzania s finančnými prostriedkami, ak najnižšia ponúknutá cena za predmet zákazky presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodávka termoprádla ako súčasť osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré je určené pre pracovníkov THZ a R kategórie. Termoprádlo zabezpečuje tepelnú ochranu pred chladom pri výkone pracovných činností. Dodanie zákazky je vrátane dopravy a všetkých nákladov spojených s dodaním, vrátane balenia a vyloženia na miesto dodania.

Spodné termoprádlo (zimné) – špecifikácia:

Komplet súprava zimného termoprádla je zložená z dvoch kusov nohavíc (spodiek) a trička s dlhým rukávom. Termo pletenina, priliehavá, pružná, mala by **kopirovať telo s plochými švami**, ktoré sa neotláčajú a nezarezávajú do tela, **vzdušná** aby zaistila prístup vzduchu na pokožku, mala by mať **antibakteriálnu úpravu nenasiakavá**, aby dobre odvádzala vlhkosť od tela, ľahká a príjemná na nosenie. V tuneli priedušná, udržiava ideálnu telesnú teplotu, odolná voči oderu, ekologicky nezávadná.

Vrchný diel - tričko s dlhým rukávom má okrúhly výstrih, spracovaný do dvojitého lemu v šírke do 25 mm zo základného materiálu. Rukávy sú dlhé raglánové ukončené dvojitým lemom zo základného materiálu 50 mm. Zadný diel je predĺžený oproti prednému dielu na zakrytie krížovej časti. V dolnom kraji je trupová časť ukončená podohnutím 20 mm. V strede priekrčníka zadného dielu trička s dlhými rukávami je všitá etiketa (označenie v súlade s normou EN ISO 3758: etiketa s označením symbolov ošetrovania a to v poradí: pranie, bielenie, sušenie, žehlenie, profesionálne ošetrovanie textílií, názvu výrobcu, materiálového zloženia, veľkosti podľa veľkostnej tabuľky). Tričko kopíruje líniu tela pri každej veľkosti. Sú použité ploché švy.

Spodný diel – nohavice (spodky) sú v pásovej línii podhnuté cca 20 mm s vloženou gumou šírky 20 mm. Strih spodkov je riešený UNISEX bez klinu v sedovej časti. V dolnej časti sú ukončené dvojitým lemom zo základného materiálu vo výške 80 mm. V pásovej línii je všitá etiketa (označenie v súlade s normou EN ISO 3758: etiketa s označením symbolov ošetrovania a to v poradí: pranie, bielenie, sušenie, žehlenie, profesionálne ošetrovanie textílií, názvu výrobcu, materiálového zloženia, veľkosti podľa veľkostnej tabuľky). Pri výrobe sú použité ploché švy pre komfort nosenia.

Farba: zelená „khaki“, čierna, tmavo šedá (farbu uviesť, prioritná je zelená „khaki“)

Materiálové zloženie: 50% bavlna a 50 % polypropylén

Minimálna gramáž: 220 g/m² ± 5%

Počet kusov: 10 000 ks (predpokladaný počet kusov počas platnosti Rámcovej dohody na 4 roky)

MUŽI & UNISEX – tabuľka veľkostí v (cm)

Vrchný diel - tričko s dlhým rukávom

VEĽKOSŤ	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
Hrudník	89-94	95-99	100-104	105-110	111-118	119-129	130-139	140-150
Pás	82	86	90	94	102	108	118	128
Boky	94	98	102	106	114	125	136	147

MUŽI & UNISEX – tabuľka veľkostí v (cm)

Spodný diel – nohavice (spodky)

VEĽKOSŤ	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
Pás	82	86	90	94	102	108	118	128
Boky	94	98	102	106	114	125	136	147

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača predložiť:

Opis ponúkaného tovaru predmetu zákazky. V opise ponúkaného tovaru k názvu tovaru uchádzači uvedú obchodné označenie tovaru, technické parametre, vlastnosti ponúkaného tovaru a ďalšie informácie o ponúkanom tovare v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Uchádzač v ponuke predloží materiálové listy, v ktorých musí byť uvedené: zloženie materiálu, gramáž v g/m². Materiálové listy predloží uchádzač v slovenskom jazyku (prípadne českom jazyku) ako originál alebo úradne osvedčené kópie a doloží v počte použitých textílií. K materiálovým listom doloží ústrižok textílie vo veľkosti 20 x 20 cm k všetkým použitým materiálom, a farby.

Na výrobky z pletacej priadze uchádzač predloží Certifikát OEKO-TEX Standard 100 nakoľko verejný obstarávateľ požaduje obstarat' výrobky, v ktorých budú použité materiály spĺňajúce kritériá kvality a zdravotnej nezávadnosti t.j., ktoré sú bezpečné a neobsahujú žiadne zdravie a životnému prostrediu škodlivé alebo nebezpečné látky.

Požiadavky na označenie výrobkov:

označenie v súlade s normou EN ISO 3758:2012 (80 0005):

- štítok s označením symbolov ošetrovania a to v poradí: pranie, bielenie, sušenie, žehlenie, profesionálne ošetrovanie textílií (chemické čistenie).
- štítok s označením: názvu výrobcu, materiálového zloženia, veľkosti podľa veľkostnej tabuľky, označenie ochrannej úpravy, ak majú napr. thermo a pod.

Požadovaný termín dodávok - v čase uvedenom v objednávke a prevzatý formou/daňového dokladu/dodacieho listu podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh Rámcovej dohody. Rámcová dohoda musí byť podpísaná štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrená pečiatkou organizácie. Návrh Rámcovej dohody sa nachádza v **Prílohe č. 7** a je nedeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
- Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a vrátane DPH.
- V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny.
- Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
- Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky, vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov. Navrhovaná cena musí byť stanovená na dve desatinné miesta.

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.

Uchádzač predloží vyplnenú cenovú ponuku podľa **Prílohy č. 2** súťažných podkladov.

Uvedený údaj týkajúci sa kritéria na vyhodnotenie ponúk musí byť zhodný s údajom uvedeným v návrhu Rámcovej dohody.

Návrh na plnenie kritéria musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení na poskytovanie služby, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. Poradie ponúk v systéme JOSEPHINE bude zostavené automatizovaným vyhodnotením. Na prvom mieste zostaveného poradia ponúk sa umiestni uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky v EUR bez DPH.

F. PODMIENKY ÚČASTI

1. Osobné postavenie - § 32 zákona VO

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona VO v plnom rozsahu, spôsobom podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a/alebo 5 alebo § 152 zákona VO.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa §32 ods. 1 písm. e) zákona VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 zákona VO týmto oznamuje potenciálnym dodávateľom, že nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon proti byrokracii), preto v prípade predkladania dokladov podľa § 32 ods.2 zákona VO je uchádzač povinný predložiť všetky zákonom vyžadované doklady.

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
§ 32 ods. 1 písm. a) - nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný	Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitých predpisov. Právnická osoba predloží výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov za všetky

<p>čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa</p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. b) - Uchádzač nemá evidované nedoplatky na poisťovních na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu</p>	<p>Uchádzač predloží potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace.</p> <p>Uchádzač predkladá potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní: Union poisťovňa a.s., Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa a.s.</p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. c) - Uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.</p>	<p>Uchádzač predloží potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace.</p>
<p>§ 32ods. 1 písm. d) - na uchádzača nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.</p>	<p>Uchádzač predloží potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace.</p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. e) - Uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.</p>	<p>Uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.</p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.</p>	<p>Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.</p>
<p>§ 32 ods. 1 písm. g) uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,47) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať</p>	<p>Uchádzač nepredkladá verejnemu obstarávateľovi žiadne potvrdenie.</p>

<p>§ 32 ods. 1 písm. h) – uchádzač sa nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.</p>	<p>Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie</p>
---	---

2. Ekonomické a finančné postavenie - § 33 zákona VO

Nepožaduje sa.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona VO

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
<p>§ 34 ods.1 písm. a) zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.</p>	<p>Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO. Za tovary podobného charakteru ako predmet zákazky sa považujú obdobné tovary uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.</p> <p>Minimálna požadovaná úroveň</p> <p>Verejný obstarávateľ požaduje, aby v uvedenom zozname boli dodané tovary v celkovom objeme minimálne 170 000,- EUR bez DPH spolu za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.</p>
<p>§ 34 ods. 1 písm. m) ak ide o tovar, ktorý sa má dodať,</p> <p>1. vzorkami, opismi alebo fotografiami, ktorých pravosť musí byť overená, ak to verejný obstarávateľ vyžaduje alebo</p> <p>2. certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.</p>	<p>Uchádzač predloží certifikáty, protokoly alebo iné doklady o skúškach na tovary/vzorky podľa časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</p> <p>Vyhláseniami zhody a doplnujúcimi podkladmi k nim, certifikátmi vydanými autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami Európskymi spoločenstvami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov alebo na preukazovanie zhody výrobkov s technickými špecifikáciami pre požadované tovary.</p>

- Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú a odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 zákona VO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť, musí byť súčasťou ponuky uchádzača a nie je možné ju predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo zákona VO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj Iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona VO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona VO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok Inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona VO.
- Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať v zmysle § 39 podľa § 186 ods. 2 zákona o VO formulárom „Jednotný európsky dokument (ďalej JED)“, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti predložia uchádzači, ktorých vyzve verejný obstarávateľ. Formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemeauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

Ak uchádzač alebo záujemca uvádzajú v JED prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie o tejto osobe: identifikáciu hospodárskeho subjektu, informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie.

Uchádzač predkladá JED osobitne za seba, osobitne za osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov JED predkladá každý člen skupiny osobitne.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Všeobecná informácia o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Kontaktné údaje zodpovednej osoby,
ktorej bude doručená Výzva na účasť v elektronickej aukcii

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

V....., dňa:.....

.....
osoba oprávnená konať za uchádzača, resp. na základe plnej moci

Návrh na plnenie kritéria - cenová ponuka

Príloha č. 2

Predmet zákazky: „ Termoprádlo, súčasť osobných ochranných pracovných prostriedkov “

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ							
Názov predmetu zákazky: „Termoprádlo, súčasť osobných ochranných pracovných prostriedkov“							
Uchádzač - obchodné meno, IČO:							
Adresa alebo sídlo:							
Platca DPH: ÁNO / NIE							
Por. č.	Názov	Merná jednotka	Predpokladaná spotreba na 4 roky	Jednotková cena za súpravu/kus v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH	Suma DPH	Cena celkom v EUR s DPH
1.	Termoprádlo, súčasť osobných ochranných pracovných prostriedkov	súprava/kus	10 000	0,00	0,00	0,00	0,00
Cena spolu v EUR bez DPH za celý predmet zákazky :					0,00 €		
Cena v EUR spolu s DPH:		0,00 €					
Uchádzač zároveň prehlasuje, že porozumel týmto súťažným podkladom a že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tejto súťaži.							
V				Dňa:			
				podpis uchádzača			

Vyhlasenie uchádzača o podmienkach súťaže

Uchádzač:

Obchodný názov:

Sídlo spoločnosti:

IČO:

Meno a priezvisko osoby

oprávnenej konať v mene spoločnosti:

Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky:

„Termoprádlo, súčasť osobných ochranných pracovných prostriedkov“

týmto čestne vyhlasujem, že

- súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch
- dodám tovar podľa požiadaviek uvedených v Opise predmetu zákazky a v súlade so zmluvnými podmienkami
- akceptujem a bezvýhradne súhlasím s obsahom Rámcovej dohody, vrátane všetkých jej príloh
- všetky informácie a údaje, doklady a dokumenty, vyhlásenia predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné,
- Predkladám len jednu ponuku,
 - ¹ ktorú som vypracoval sám
 - ¹ pri jej vypracovaní, som využil služby osoby podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

²Meno a priezvisko osoby:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo miesto podnikania:

Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:

- nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- oboznámil som sa s protikorupčnou politikou verejného obstarávateľa a som si vedomý svojich práv a povinností v súvislosti s plnením protikorupčných opatrení.

Ako uchádzač ďalej vyhlasujem, že som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií, alebo zamlčaných závažným spôsobom.

V dňa

.....
meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

¹ uchádzač zaškrtnie políčko, podľa toho akým spôsobom bola ponuka vypracovaná

² uchádzač vyplní identifikačné údaje osoby, ktorej služby využil podľa § 49 ods. 5 zákona, ak sa vzťahuje

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno :

Adresa spoločnosti :

IČO :

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov.

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodávku tovaru:

„Termoprádlo, súčasť osobných ochranných pracovných prostriedkov“

sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti, uvedené v tomto vyhlásení, sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností, uvedených v tomto vyhlásení, v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V dňa

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

2.meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní:

„Termoprádlo, súčasť osobných ochranných pracovných prostriedkov“

vrátane konania pri uzatvorení Rámcovej dohody, ako aj konania pri plnení Rámcovej dohody a z Rámcovej dohody vyplývajúcich právnych vzťahov.

..... DD. MM. rrrr

.....

podpis splnomocniteľa

..... DD. MM. rrrr

.....

podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Plnomocenstvo prijímam:

V..... dňa

.....

podpis splnomocnenca

Príloha č. 6

Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky

Uchádzač:

Obchodný názov:

Sídlo spoločnosti:

IČO:

Meno a priezvisko osoby

oprávnenej konať v mene spoločnosti:

Ako uchádzač (ďalej len „predkladateľ ponuky“), ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Termoprádlo, súčasť osobných ochranných pracovných prostriedkov**“

týmto čestne vyhlasujem, že

1. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem neprítomnosť konfliktu záujmov v tom, že:

1.1 nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zainteresovaná osoba“), akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v postupe tohto verejného obstarávania;

1.2 neposkytol som a neposkytnem akejkolvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky;

1.3 budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.

2. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem nezávislé stanovenie ponuky v tom, že

2.1 ako predkladateľ ponuky som sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní, konkurentom na účely tohto vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;

2.2 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky ako predkladateľ ponuky som nesprístupnil iným konkurentom a že som ich priamo ani nepriamo nezverejnil;

2.3 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkolvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurenti, ktorá by sa týkala (i) cien, /ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;

2.4 že ako predkladateľ ponuky nepodniknem žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 2.1 až 2.3 a ani sa nepokúsim žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;

2.5 že ako predkladateľ ponuky som vstúpil do konzultácií, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a ako predkladateľ ponuky uvádzam v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane identifikácie¹ týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 2.1 až 2.3,

Ďalej vyhlasujem, že

- všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé, nekreslené a úplné
- som si prečítal a porozumel obsahu tohto vyhlásenia
- som si vedomý následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení

V, dňa

.....
meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

¹ pod identifikáciou konkurenta sa myslí uvedenie mena, priezviska konkurenta, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo miesto podnikania, identifikačné číslo, ak bolo pridelené