

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky:**

**Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin**

Verejný obstarávateľ zastúpený:

V Martine, dňa .....

.....  
MUDR. DUŠAN KRKOŠKA  
GENERÁLNY RIADITEĽ UNM

.....  
ING. STANISLAV ŠKORŇA  
EKONOMICKÝ RIADITEĽ UNM

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

.....  
ING. MONIKA KLOBUŠICKÁ  
VEDÚCA ODBORU VEREJNÉHO  
OBSTARÁVANIA

.....  
MGR. KATARÍNA JESENSKÁ  
REFERENT ODBORU VEREJNÉHO  
OBSTARÁVANIA

**MARTIN, JÚN 2020**

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin**

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava a predkladanie ponúk

Časť IV.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť V.

Uzavretie zmluvy

B. Zábezpeka

C. Opis predmetu zákazky

D. Spôsob určenia ceny

E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky

F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**A. Pokyny na vypracovanie ponuky**

**MARTIN, JÚN 2020**

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

## A. Pokyny na vypracovanie ponuky

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín realizácie a dodania predmetu zákazky
7. Obhliadka miesta realizácie a dodania predmetu zákazky
8. Oprávnený uchádzač
9. Podmienky podlimitnej zákazky

### Časť II.

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
11. Registrácia
12. Vysvetlenie

### Časť III.

#### Príprava a predkladanie ponúk

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Variantné riešenie
16. Zábezpeka
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Obsah ponuky
19. Platnosť ponuky
20. Náklady na ponuku
21. Predloženie ponuky
22. Lehota na predkladanie ponúk
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### Časť IV.

#### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Vyhodnocovanie ponúk
27. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
28. Podmienky elektronickej aukcie (eAukcie)
29. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

### Časť V.

#### Uzavretie zmluvy

31. Uzavretie zmluvy
32. Záverečné ustanovenia

# Časť I. Všeobecné informácie

## 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica Martin**  
Adresa organizácie: Kollárova 2, 036 59 Martin  
Krajina: Slovenská republika  
Zastúpená: Radou riaditeľov v zložení:  
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA – generálny riaditeľ  
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD. – medicínsky riaditeľ  
Ing. Stanislav Škorňa – ekonomický riaditeľ  
V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.

IČO: 00365327  
URL: <http://www.unm.sk>  
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Jesenská, Ing. Monika Klobušická  
tel.: +421 43 4203312, +421 43 4203597  
fax: +421 43 4131620  
e-mail: [katarina.jesenska@unm.sk](mailto:katarina.jesenska@unm.sk), [klobusicka@unm.sk](mailto:klobusicka@unm.sk)

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1000>  
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

## 2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je „Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin (Časť 1 - Dodanie a montáž nábytku na mieru do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin, Časť 2 - Dodanie a montáž kusového nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin)“. Predmet zákazky je rozdelený do 2 samostatných ucelených častí.

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania ( CPV ):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 39100000-3

Doplnujúce predmety:

Hlavný slovník: 45421153-1, 60000000-8

2.3

2.3.1 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky celkom špecifikovaného v častiach č.1 a č.2 je 171 315,29 € bez DPH.

2.3.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky pre jednotlivé časti je nasledovná:

Časť č.1 136 676,70 € bez DPH

Časť č.2 34 638,59 € bez DPH

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky je rozdelený do 2 ucelených častí v zmysle časti C. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Uchádzač môže predložiť jednu ponuku na jednu ucelenú časť, a lebo jednu ponuku na celý predmet zákazky (časti č.1 a č.2).

3.2 Čiastkové plnenie jednotlivých častí sa nepripúšťa.

### 4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov UNM.

4.3 Verejný obstarávateľ vykoná platbu na základe vystavenej faktúry od dodávateľa podľa skutočne dodaného tovaru na základe preberacieho protokolu, v súlade s uzatvorenou zmluvou. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať preddavky na plnenie predmetu zmluvy.

4.4 Lehota splatnosti faktúry je do 60 dní od jej doručenia v zmysle zmluvy.

### 5 ZMLUVA

5.1 Výsledkom *podlimitnej zákazky* bude zmluva uzavretá podľa § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zmluva“) pre každú časť samostatne.

Súčasťou zmluvy bude neoddeliteľná Príloha č.1 – špecifikácia parametrov predmetu zmluvy vrátane kalkulácie zmluvnej ceny, vypracovaná podľa časti C. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a podľa časti D. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov a Príloha č.2 – Identifikácia subdodávateľov.

5.2 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, realizácie a dodania požadovaného predmetu zákazky tvorí časť E. *Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky*.

### 6 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE A DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miesto realizácie a dodania predmetu zákazky:

6.1.1 časť č.1: Univerzitná nemocnica Martin, pavilón 6, 2. a 3. nadzemné podlažie - Neonatologická klinika a 4. nadzemné podlažie - Neurologická klinika, Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovenská republika;

6.1.1 časť č.2: Univerzitná nemocnica Martin, pavilón 6, 2. a 3. nadzemné podlažie - Neonatologická klinika a 4. nadzemné podlažie - Neurologická klinika, Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovenská republika.

6.2 Termín realizácie a dodania predmetu zákazky: **max. 45 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.**

### 7 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE A DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

7.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

7.2 Zúčastníkovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky sa prihlásia písomne najneskôr do **03.02.2021** na adrese: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin alebo elektronicky na adrese: katarina.jesenska@unm.sk v kópii maruniak@unm.sk.

7.3 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa uskutoční v dňoch **04.02.2021-05.02.2021**. Jednotlivým záujemcom bude presný termín obhliadky upresnený zodpovednou osobou Mgr. Katarína Jesenská.

## **8 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ**

8.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina týchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar.

8.2 Verejného obstarávania sa nemôže zúčastniť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

8.3 Ponuku môže predložiť skupina dodávateľov, ktorá nemá vytvorenú určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade, ak ponuku do podlimitnej zákazky predloží skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnych vzťahov pred podpisom zmluvy. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť také právne vzťahy, ktoré jej umožnia ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a budú zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

## **9 PODMIENKY PODLIMITNEJ ZÁKAZKY**

9.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a môže zrušiť verejné obstarávanie za okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk a neuzavrieť zmluvu, ak ponuka úspešného uchádzača presiahne výšku finančných prostriedkov odsúhlasených zriaďovateľom na predmet zákazky resp. v prípade neposkytnutia finančných prostriedkov zo strany poskytovateľa, resp. že poskytovateľ neodsúhlasí proces verejného obstarávania.

## **Časť II.**

### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

## **10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI**

10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ všetky tieto podklady / dokumenty bude zverejňovať ako elektronické



dokumenty v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>... a zároveň v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

**10.10 Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine.** Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com> vpravo hore.

## **11 REGISTRÁCIA**

11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

11.2.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.2.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.2.3 vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.2.4 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.2.5 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## **12 VYSVETLENIE**

12.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://www.uvo.gov.sk/> a <https://josephine.proebiz.com>.

12.2 V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 10. a 11. požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

12.3 V prípade, že verejný obstarávateľ obdrží dostatočne vopred žiadosť o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 12.2, verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne oznámi vysvetlenie všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a v systéme JOSEPHINE.

12.4 Za dostatočne včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE najneskôr do **10.02.2021 do 15,30 hod.**

## **Časť III. Príprava a predkladanie ponúk**

### **13 VYHOTOVENIE PONUKY**

13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti.

13.3 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

13.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch.

13.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

13.6 V prípade, že verejný obstarávateľ požaduje predložiť konkrétne doklady/dokumenty ako originálne doklady/dokumenty alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov), je potrebné tieto doklady/dokumenty alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

13.7 Dokumenty v ponuke vystavené uchádzačom musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je

oprávnený konat' v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konat' v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

13.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 21.5 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. *(Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.)*

Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

13.9 Celá ponuka nesmie obsahovať žiadne zmeny a doplnky okrem tých, ktoré sú v súlade s pokynmi vydanými verejným obstarávateľom.

## **14 JAZYK PONUKY**

14.1 Ponuka, návrh a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (ak nie je uvedené inak).

14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## **15 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

15.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení v ponukách.

15.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **16 ZÁBEZPEKA**

16.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje v zmysle časti B. *Zábezpeka* týchto súťažných podkladov.

## **17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v € (eurách) – pre každú ponúknutú časť samostatne. Ceny uvedené v ponukách, vyčíslené v inej mene ako je €, budú prepočítané kurzom uvedenej meny, platným ku dňu zverejnenia zákazky vo Vestníku verejného obstarávania. Platný kurz na prepočet uvedenej meny na vyhodnotenie ponúk je daný zverejneným kurzovým lístkom Národnej banky Slovenska v uvedený deň.

17.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu pre každú ponúknutú časť osobitne uvedie v požadovanom zložení podľa časti D. *Spôsob určenia ceny* v € bez DPH, sadzbu DPH v % a vyčíslenú hodnotu v € s DPH.

17.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

17.5 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:

- zameranie, dopravné náklady – náklady na manipuláciu, balenie, nakladanie, vykladanie, prepravu, dodanie, rozbalenie, kontrolu, poistenie a iné výdavky spojené s dopravou;
- montáž, odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného tovaru;
- náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s dodávkou (návody na údržbu dodaného predmetu zákazky v slovenskom/českom jazyku,...);
- 2 ročná záruka;
- ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.

## 18 OBSAH PONUKY

18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku v elektronickej podobe podľa bodu 13. *Vyhotovenie ponuky* týchto súťažných podkladov. Predložená ponuka musí obsahovať doklady a dokumenty požadované verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti.

### **Ponuka musí obsahovať:**

18.2 **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt, právna forma, označenie registra, číslo zápisu, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu – IBAN, **kontaktná osoba pre elektronicкую aukciu**, telefónne číslo, číslo faxu, **e-mail, na ktorý bude zaslaná výzva do elektronickej aukcie** (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – *je možné použiť Prílohu č.2a/1 týchto súťažných podkladov*;

18.3 **Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady využil uchádzač pri vypracovaní ponuky:** meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (***uvedené predkladá***)

*uchádzač v prípade, že ponuku nevypracoval sám) – je možné použiť Prílohu č.2a/2 týchto súťažných podkladov;*

**18.4 Čestné vyhlásenie uchádzača, že rozumel a súhlasí so všetkými podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom;** citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov; pod týmto vyhlásením sa bude rozumieť, že uchádzač bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami verejného obstarávania určenými verejným obstarávateľom, uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre zabezpečenie predmetu zákazky podľa časti E. *Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky* a časti C. *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky dodania predmetu zákazky; toto vyhlásenie nemá za následok obmedzenie práva uchádzača na podanie žiadosti o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní alebo námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov;*

**18.5 Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke;** citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov;*

**18.6 Čestné vyhlásenie uchádzača, že predkladá len jednu ponuku – je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov**

**18.7 Čestné prehlásenie uchádzača, že nie je členom skupiny dodávateľov,** ktorá predkladá ponuku – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov;*

**18.8 Čestné vyhlásenie, že uchádzač dáva písomný súhlas** k tomu, že doklady, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade s platným a účinným zákonom o ochrane osobných údajov – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov;*

**18.9 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača;** pod týmto vyhlásením sa bude rozumieť, že uchádzač nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho postavenia vo verejnom obstarávaní, neposkytol a neposkytne akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním, bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania, poskytne verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie, oboznámi sa s etickým kódexom

záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html> – je možné použiť Prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov;

**18.10 Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky**, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých požiadaviek zadefinovaných v časti *C. Opis predmetu zákazky* (pre každú časť samostatne) tak, aby z opisu bolo možné posúdiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedený v časti *C. súťažných podkladov* – je možné použiť Prílohu č. 4a, resp. 4b týchto súťažných podkladov;

V rámci časti č. 2 verejný obstarávateľ požaduje uvedenie podrobného popisu ponúkaného predmetu zákazky s uvedením obchodného názvu, resp. typového označenia ponúkaného tovaru vrátane všetkých požadovaných technických parametrov.

**18.11 Doklad o zložení zábezpeky** – podľa časti *B. Zábezpeka* súťažných podkladov.

**18.12 Zmluvu s požadovanými prílohami** podľa *E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky* (pre každú časť samostatne), podpísanú uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a dátum jej vystavenia. V návrhu zmluvy bude uvedená cena.

**18.13 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a podľa *F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti* týchto súťažných podkladov, príp. s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti.**

18.13.1 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný

18.13.1.1 originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

18.13.1.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

18.13.2 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

Uvedené platí v prípade nevyužitia § 39 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom alebo čestného vyhlásenia, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

**18.14 Jednotný európsky dokument** podľa bodu 18.14.1 – 18.14.6 týchto súťažných podkladov v prípade, že uchádzač nepredloží doklady pre splnenie podmienok účasti v podlimitnej zákazke za podmienok v bode 18.13, ale využije ustanovenie § 39 zákona o verejnom obstarávaní;

18.14.1 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

18.14.2 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa bodu 18.14.1 aj o tejto osobe.

18.14.3 Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

18.14.4 Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky.

Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

*Jednotný európsky dokument sa predkladá osobitne za každú časť alebo skupinu častí s rovnakými podmienkami alebo dôvodmi na vylúčenie.*

V prípade predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) má uchádzač možnosť využiť pri predkladaní JED-u vnútroštátne služby jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/34484>). Uchádzač má zároveň možnosť postupovať podľa súhrnného materiálu obsahujúceho zhrnutie informácií o JED, ktorý je uverejnený na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>). Na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> a v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>... budú zverejnené:

- vygenerovaná elektronická verzia formulára „JED-výzva“ s prílohami .pdf a .xml (online formulár je možné vyplniť prostredníctvom modulu JED prístupného vo verejnej zóne na stránke ÚVO),
- JED vo formáte .doc umožňujúci jeho priame vyplňanie (informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa poskytnuté verejným obstarávateľom si uchádzač do vzoru prenesie sám).

Uložený vyplnený formulár JED vo formáte .xml *alebo* naskenovaný JED podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie *alebo* JED spracovaný s využitím vnútroštátnej služby JED pre obstarávanie *bude tvoriť súčasť predkladaných dokumentov tvoriacich ponuku.*

18.14.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

18.14.6 Verejný obstarávateľ **umožňuje** hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV Jednotného európskeho dokumentu **oddiel a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

18.15 **Čestné vyhlásenie uchádzača o splnení podmienok účasti** v prípade, že uchádzač nepredloží doklady pre splnenie podmienok účasti v podlimitnej zákazke za podmienok uvedených v bode 18.13, ale využije ustanovenie § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. V čestnom vyhlásení uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. (Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.); citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov –*je možné použiť Prílohu č.2c týchto súťažných podkladov*;

18.16 **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa G. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia** (pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne)

18.16.1 Uchádzač svoj návrh na plnenie verejným obstarávateľom stanoveného kritéria vyplní vo forme položkového elektronického formulára v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch a zároveň predloží na samostatnom liste – v samostatnej tabuľke (v zmysle Prílohy č.1a, resp. č.1b týchto súťažných podkladov) podľa *G. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.

18.16.2 Údaje uvedené v tabuľke Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a vo formulári musia byť totožné s údajmi zapracovanými do predloženej kalkulácie zmluvnej ceny podľa *D. Spôsob určenia ceny* a v súlade s podmienkami podľa *E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky*

18.16.3 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – príloha č.1a, resp. č.1b súťažných podkladov musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobu/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

18.16.4 Kópia návrhu uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk bude prílohou *Zápisnice z otvárania ponúk*.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

18.17 V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.



18.18 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

18.19 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny – lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

## **19 PLATNOSŤ PONUKY**

19.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **31.07.2021**.

19.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk dostatočne vopred formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

19.3 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa.

## **20 NÁKLADY NA PONUKU**

20.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **21 PREDLOŽENIE PONUKY**

21.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ponuka uchádzača musí byť predložená podľa bodu 13. *Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov.*

21.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21.3 Uchádzač predkladá ponuku elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.).

21.4 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

21.5 Ponuka sa predkladá elektronicky s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže – názvom zákazky „Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin (Časť 1 - Dodanie a montáž nábytku na mieru do priestorov dostavby 6. Pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin, Časť 2 - Dodanie a montáž kusového nábytku do priestorov dostavby 6. Pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin)“. Ponuka musí obsahovať doklady a dokumenty podľa bodu 18. týchto súťažných podkladov.

21.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

## **22 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

22.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **22.02.2021 o 10,00 hod.** miestneho času.

22.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## **23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## **Časť IV.**

### **Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

#### **24 OTVÁRANIE PONÚK**

24.1 **Otváranie ponúk** sa uskutoční elektronicky dňa **23.02.2021 o 10,00 hod.** na adrese: Univerzitná nemocnica Martin, Ubytovacie zariadenie UNM, Jesenského č. 25, 036 59 Martin, Slovenská republika, prízemie - zasadačka, miestnosť č.004.

24.2 Na otváraní ponúk verejný obstarávateľ sprístupní elektronické ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a otvorí obálky s bankovou zárukou a s dokladom o poistení záruky.

**24.3 Otváranie ponúk je podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní neverejné** z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej podlimitnej zákazky použije elektronickú aukciu.

24.4 Komisia menovaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa otvorí ponuky v poradí, v akom boli predložené. Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.

Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

24.5 Z dôvodu, že verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením elektronickú aukciu v zmysle § 54 zákona o verejnom obstarávaní, neposiela uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 21.3 a 22.1 zápisnicu z otvárania ponúk.

**24.6 Verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.**

24.7 Počas vyhodnocovania ponúk členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

## **25 PRESKÚMANIE PONÚK**

25.1 Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k hodnoteniu ponúk, komisia preskúma či predložená ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka:

25.1.1 obsahuje náležitosti určené v bode 18.,

25.1.2 zodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

25.2 Skutočne zodpovedajúcou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky budú z verejného obstarávania vylúčené.

## **26 VYHODNOCOVANIE PONÚK**

26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.

26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na

preukázanie splnenia podmienok účasti a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

26.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 26.1 a 26.2, bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vyplývajúceho najmä z nesúlady predloženej ponuky s požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

26.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

26.5 Komunikácia medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE tak, že k správe priloží naskenovaný list s vysvetlením ponuky podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie (odporúčaný formát je „PDF“).

26.6 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia požiada uchádzača písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

26.6.1 hospodárnosti výrobných postupov,

26.6.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru,

26.6.3 osobitosti tovaru navrhovaného uchádzačom,

26.6.4 dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,

26.6.5 dodržania povinností voči subdodávateľom,

26.6.6 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

26.7 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

a) 15 % nižšiu ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a

b) 10 % nižšiu ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

26.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.4 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- 26.8.1 ponuka nespĺňa poŹiadavky na predmet zázakzy uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 26.8.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe poŹiadavky podľa bodu 26.4 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania Źiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 26.8.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s poŹiadavkou podľa bodu 26.4,
- 26.8.4 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia Źiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 26.8.5 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 26.6,
- 26.8.6 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 26.8.7 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

26.9 Ak uchádzač bude odôvodňovať mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

26.10 Komisia opraví zrejmé chyby v písaní alebo počítaní aj v súvislosti s návrhmi na plnenie kritérií v zmysle časti *D. Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

26.10.1 O vykonanej oprave komisia bezodkladne upovedomí uchádzača.

26.10.2 Komisia vylúči ponuku uchádzača z verejného obstarávania ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu.

26.11 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

26.11.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými poŹiadavkami a funkčnými poŹiadavkami na predmet zázakzy určenými verejným obstarávateľom,

26.11.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

## **27 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

27.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je cena za celý predmet zázakzy v € s DPH – pre každú ponúknutú časť predmetu zázakzy osobitne, t.j. cena, ktorú bude musieť verejný obstarávateľ zaplatiť za ponúknuté plnenie predmetu zázakzy v zmysle časti *D. Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov, na základe čoho bude určené aj poradie uchádzačov v elektronickej aukcii;

## **28 PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE (EAUKCIE)**

### **28.1 Všeobecné informácie**

28.1.1 **Elektronická aukcia** (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

28.1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

28.1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Univerzitná nemocnica Martin, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.

28.1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

28.1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

28.1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

28.1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s eAukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

28.1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásenými do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

## 28.2 **Priebeh**

28.2.1 **Názov eAukcie:** „Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin“.

Predmet zákazky je rozdelený na časti č.1 – č.2 . Vyhodnotenie ponúk predložených do predmetnej podlimitnej zákazky sa uskutoční prostredníctvom elektronickej aukcie.

Ponuky uchádzačov v eAukcii budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny – **ceny za celý predmet zákazky v € s DPH** pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky v zmysle časti *D. Spôsob určenia ceny súťažných podkladov* samostatne.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii sú ceny za celý predmet zákazky v € bez DPH v zmysle časti *C. Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.

*Na všetky časti predmetu zákazky bude uskutočnená jedna eAukcia, ktorej podmienky platia pre všetky časti rovnako.*

28.2.2 Ceny za celý predmet zákazky budú vyjadrené v € bez DPH. K prepočtu ceny bez DPH na cenu s DPH bude dochádzať automaticky a to pre násobením ceny uchádzača a sadzby DPH pokiaľ je uchádzač platiteľom DPH a rovnako bude prepočet automaticky zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

28.2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov (pre každú časť samostatne) porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za jednotlivé časti predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky na predmet zákazky danej časti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien za celý predmet zákazky v € bez DPH v eAukcii. Tieto nové ceny za celý predmet zákazky v € bez DPH systém elektronickej aukcie automaticky prepočíta na cenu za celý predmet zákazky v € s DPH. U platcov DPH to bude celková cena s DPH, u uchádzačov mimo územia Slovenskej republiky to bude celková cena s DPH, u neplatcov DPH to bude celková konečná cena, v ktorej nebude započítaná DPH.

Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva

bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

28.2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.

28.2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia cien, pravidiel predlžovania Aukčného kola, lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

28.2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, elektronicky predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

28.2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia (v tých častiach predmetu zákazky, kde podali ponuku):

- ich cena za celý predmet zákazky v € bez DPH – pre každú časť osobitne,
- ich celková ponuková cena v € s DPH – pre každú časť osobitne,
- najnižšia cena za celý predmet zákazky v € bez DPH – pre každú časť osobitne,
- najnižšia celková ponuková cena v € s DPH – pre každú časť osobitne,
- ich priebežné umiestnenie (poradie) – pre každú časť osobitne.

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky – cena za celý predmet zákazky v € bez DPH, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena v € s DPH. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu – cenu za celý predmet zákazky v € s DPH za danú časť predmetu zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste danej časti predmetu zákazky).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie v danej časti.

28.2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,01 % z aktuálnej celkovej ceny položky daného uchádzača.

28.2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 % . Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

28.2.10 Všetky časti predmetu zákazky budú hodnotené v eAukcii súčasne.

Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu 30 min.

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 30 min., žiadne nové ceny v žiadnej časti predmetu zákazky, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny v ktorejkoľvek časti predmetu zákazky) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

28.2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny v € s DPH za danú časť predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením.

28.2.12 Technické požiadavky pre prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- MozillaFirefox od verzie 13.0 a vyššia alebo - GoogleChrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom prehliadači povolené javascripty a cookies.

28.2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

28.2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na internet, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

**28.3 eAukcia sa definitívne ukončí po obdržaní oznámenia: „eAukcia bola ukončená. Ďakujeme za účasť. Prosíme o zaslanie Protokolu o účasti vo výberovom konaní.“**

Po ukončení Aukčného kola uchádzači zašlú verejnému obstarávateľovi potvrdené Protokoly o účasti vo výberovom konaní (prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE). Platnosť prístupových kľúčov bude uvedená vo Výzve na účasť v eAukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do eAukčnej siene prihlásiť. Uchádzači si počas tejto lehoty môžu pre vlastnú informáciu vytlačiť protokoly z priebehu eAukcie a histórie e-aukčného prípadu.

## **28.4 Celkové vyhodnotenie ponúk**

28.4.1 Po skončení eAukcie systém PROEBIZ identifikuje úspešného uchádzača pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s výsledkami úvodného úplného vyhodnotenia a v súlade s výsledkami eAukcie.

28.4.2 Ak sa po skončení eAukcie ponuka úspešného uchádzača bude javiť ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania



systemu JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktorá je pre jej cenu podstatná v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a bude postupovať v zmysle bodu 26.8 a v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

## **29 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

29.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk (vrátane vyhodnotenia ponúk formou elektronickej aukcie) vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

29.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, týmito súťažnými podkladmi a v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:

29.2.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,

29.2.2 finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní,

29.2.3 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a dokladov na jej preukázanie podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

29.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

29.3.1 týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,

29.3.2 týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,

29.3.3 týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

29.3.4 Oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

29.4 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

29.5 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného

postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa bodu 29.4 druhej vety.

Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na bod 29.4 oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

29.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 29.2 sa bude posudzovať v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti – z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v časti *F. Podmienky účasti...* týchto súťažných podkladov a v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a pri skupine dodávateľov z dokladov predložených spôsobom podľa bodu 29.3.

29.7 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti tak, že k správe priloží naskenovaný list s vysvetlením predložených dokladov podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie (odporúčaný formát je „PDF“), a v prípade doplnenia predložených dokladov zároveň priloží požadované doklady.

29.8 Verejný obstarávateľ je povinný

a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú,

b) pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,

c) písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.

29.9.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

a) nespĺnil podmienky účasti,

b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,

- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v určenej lehote.

29.9.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

29.10.1 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odseku 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

29.10.2 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 29.10.1 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

29.10.3 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 29.10.1 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

29.11 V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí predloží verejnému obstarávateľovi v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE všetky doklady podľa *F. Podmienky účasti...* a v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a to nasledujúcim spôsobom:

29.11.1 uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi všetky doklady, ktoré predtým nahradil jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, a ku ktorým verejný obstarávateľ nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, príp. ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné,

29.11.2 predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v jednotnom európskom dokumente alebo čestnom vyhlásení,

29.11.3 doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, v časti *F. Podmienky účasti...* týchto súťažných podkladov a v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti.

### **30 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

30.1 Po vyhodnotení ponúk formou eAukcie a po skončení vyhodnotenia ponúk podľa bodu 29 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

30.2 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a skutočnosť, že jeho ponuku prijíma. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie zmluvy s prílohami v štyroch vyhotoveniach. Zmluva s prílohami musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a musí byť doručená verejnému obstarávateľovi v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne.

30.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a skutočnosť, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **Časť V. Uzavretie zmluvy**

### **31 UZAVRETIE ZMLUVY**

31.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača alebo uchádzačov na predloženie zmluvy/zmlúv vrátane príloh (pre každú časť samostatne), ktorá bude doplnená o konečné ceny, ktoré boli výsledkom elektronickej aukcie. Konečné ceny v jednotlivých častiach za

jednotlivé položky predmetu zákazky budú prepočítané percentom zníženia celkovej ponukovej ceny za danú časť, ktoré vyplynulo z elektronickej aukcie, pričom celková ponuková cena za danú časť nesmie byť v rozpore s výsledkami elektronickej aukcie.

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah). V prípade, že úspešný uchádzač v čase uzavretia zmluvy nepredpokladá pri plnení predmetu zákazky využitie subdodávateľa, doplní do príslušnej časti xxx.

Zmluva bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Uchádzač predloží zmluvu v štyroch vyhotoveniach. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačkami.

31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačkami, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

31.3 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačkami najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uplatnenia revízných postupov zo strany uchádzačov verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatvorení zmluvy podľa ustanovení § 56 ods. 3 – 5 zákona o verejnom obstarávaní.

31.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia § 56 ods. 2 až 5, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačkami, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi,
- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.

31.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzačky sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vyzvaní.

31.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzačky odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 31.5, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačkami, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

31.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

31.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vyzvaní.

31.9 Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania je považovaná za povinne zverejňovanú zmluvu, vzhľadom na to, že sa jedná o písomnú zmluvu, ktorú uzaviera povinná osoba v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa tohto zákona v centrálnom registri zmlúv sa zverejňuje aj zmluva, ktorej účastníkom je rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená ministerstvom. Na účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv sa vzťahujú ustanovenia § 47a zákona č. 546/2010, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, tzn. ak zákon ustanovuje povinné zverejnenia zmlúv, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

31.10 Verejný obstarávateľ bezodkladne po uzavretí zmlúv uverejní v profile v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní, zmluvu.

## **32 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

32.1 Skutočnosti neupravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

### **Generálna klauzula:**

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**B. Zábezpeka**

MARTIN, JÚN 2020

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

## B. Zábezpeka

### 1 Zábezpeka

1.1 Súčasťou predloženej ponuky musí byť zloženie zábezpeky.

1.2 Zábezpeka je stanovená pre každú časť osobitne:

1.2.1 pre časť č. 1 vo výške 1 400,00 EUR slovom jedentisícštyristo eur

1.2.2 pre časť č. 2 vo výške 350,00 EUR slovom tristopäťdesiat eur.

1.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

1.3.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa alebo

1.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

1.3.3 poistením záruky za uchádzača.

1.4 Podmienky zloženia zábezpeky.

1.4.1 **Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa:**

1.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, s uvedením variabilného symbolu:1382020. Do správy pre klienta uviesť názov uchádzača.

- **Platobná inštrukcia – SEPA prevody cez Európsky platobný systém STEP2 potrebná pre úhradu zábezpeky:**

(údaje potrebné pre vykonanie SEPA prevodu v prospech účtu klienta Štátnej pokladnice prostredníctvom platobného systému STEP2 – povinné údaje)

Banka príjemcu: Štátna pokladnica  
Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia

BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX  
Číslo účtu príjemcu IBAN: SK33 8180 0000 0070 0028 1422

Názov účtu príjemcu: Univerzitná nemocnica Martin  
Adresa príjemcu: Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovakia  
Kód krajiny: SK  
Účel prevodu: VS-1382020

- **Platobná inštrukcia – korešpondenčné bankovníctvo - SWIFT:**

(údaje potrebné pre vykonanie cezhraničného prevodu, ktorý nespĺňa podmienky pre SEPA prevod, v prospech účtu klienta Štátnej pokladnice prostredníctvom sprostredkujúcej banky prostredníctvom siete SWIFT – povinné údaje)

Banka príjemcu: Štátna pokladnica  
Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia  
BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX

Sprostredkujúca banka príjemcu: Všeobecná úverová banka, a.s.  
Mlynské Nivy 1, 829 90 Bratislava, Slovakia  
BIC/SWIFT: SUBASKBXXXX (SUBASKBX)  
Číslo účtu príjemcu: SK33 8180 0000 0070 0028 1422



Názov účtu príjemcu: Univerzitná nemocnica Martin  
Adresa príjemcu: Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovakia  
Kód krajiny: SK  
Účel prevodu: VS-1382020

- 1.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk t.j. **22.02.2021**. Lehota platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 1.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 1.4.1.1 a 1.4.1.2 bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

#### 1.4.2 **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**

- 1.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas lehoty viazanosti ponúk t.j. najmenej do **31.07.2021**. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 zákona o verejnom obstarávaní, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.
- 1.4.2.2 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- 1.4.2.3 Záručnú listinu, ktorú bude vydávať príslušná inštitúcia v elektronickej podobe, uchádzač predloží ako originál vydaný v elektronickej podobe do informačného systému JOSEPHINE.
- 1.4.2.4 Záručnú listinu, ktorú nebude vydávať príslušná inštitúcia v elektronickej podobe, uchádzač predloží v naskenovanej podobe do informačného systému JOSEPHINE, a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený na expedíciu – podateľňu listinne v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača. Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne na expedíciu – podateľňu v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený na expedíciu – podateľňu v lehote na predkladanie ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4.2.5 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 1.4.2.1 až 1.4.2.4, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 1.4.2.6 V prípade, že uchádzač zloží zábezpeku formou bankovej záruky a verejný obstarávateľ predlži lehotu viazanosti ponúk podľa bodu 19. časti A. súťažných podkladov a banková záruka je vystavená na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač povinný pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk doručiť verejnému obstarávateľovi záručnú listinu vystavenú bankou s predĺženou dobou platnosti a účinnosti bankovej záruky (predĺženie pôvodnej bankovej záruky).

Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, ak tak urobí pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk.

#### **1.4.3 Poistenie záruky za uchádzača:**

1.4.3.1 V prípade poistenia záruky vystavuje záručnú listinu poisťovňa, na podmienky zloženia záruky sa použijú ustanovenia uvedené v bode 1.4.2 primerane.

#### **1.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:**

1.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

1.5.1.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

1.5.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

1.5.1.3 uzavretia zmluvy.

1.5.2 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

1.5.2.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 1.4.1, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak ich banka poskytuje, a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka poskytuje.

1.5.3 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistenia záruky za uchádzača:

1.5.3.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 19.1 časti A. *Pokyny na vypracovanie ponuky* súťažných podkladov, na ktorú bola vystavená resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa ostatných ustanovení bodu 19. časti A. súťažných podkladov, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby jej platnosti,

1.5.3.2 odvolaním bankovej záruky alebo poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa

1.5.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

1.6 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 1.3.

1.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

1.7.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

1.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**C. Opis predmetu zákazky**

**MARTIN, JÚN 2020**

**(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)**

## C. Opis predmetu zákazky

1.

Predmet zákazky je rozdelený do 2 samostatných ucelených častí. Uchádzač môže predložiť jednu ponuku na jednu ucelenú časť alebo jednu ponuku na celý predmet zákazky (časti č.1 a č.2).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vybrať uchádzača pre každú ucelenú časť zvlášť.

Uchádzač v rámci ucelenej časti, na ktorú predkladá ponuku, musí splniť požadovanú špecifikáciu zadefinovanú v rámci jednotlivkej ucelenej časti.

V prílohe je projekt interiéru v elektronickej podobe, ktorý obsahuje podrobnú špecifikáciu, nákresy a rozmery jednotlivých kusov nábytku a vzory kusového nábytku. Nábytok bude používaný denne a je určený pre zdravotnícke zariadenie, teda do prevádzky náročnej na čistotu prostredia a bude ho nutné pravidelne čistiť a dezinfikovať chemickými prípravkami.

Výrobca doloží atesty a certifikáty v zmysle platných právnych predpisov pred odovzdaním diela.

### ČASŤ č. 1

**Predmetom zákazky pre časť č. 1** - Dodanie a montáž nábytku na mieru do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin je zameranie priestorov dostavby, výroba, dodanie a montáž nábytku, odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného tovaru, návodov na údržbu v slovenskom/českom jazyku a ďalších nákladov, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy do novovybudovaných priestorov dostavby 6. pavilónu UNM – II. etapa na 2. a 3. nadzemnom podlaží - Neonatologická klinika a na 4. nadzemnom podlaží - Neurologická klinika, vrátane zabezpečenia záručného servisu a dopravy na miesto určenia. Nábytok na mieru tvoria stoly pracovné, prídavné, rokovacie, jedálenské, stolíky konferenčné, mobilné kontajnery, nikové police a skrinky, skrinky s dvierkami, zásuvkové, šatníkové, skrinkové zostavy, nočné stolíky, pracovné zostavy (bez elektrických spotrebičov), šatňové lavice, skladové regály, vstavané skrine, vešiakové steny, vertikálne žalúzie.

**Predmet zákazky musí spĺňať nasledujúce minimálne technické parametre:**

- požaduje sa dodať nový, nepoužívaný a nerepasovaný tovar

Časť 1 - Dodanie a montáž nábytku na mieru do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin (Neurologická klinika – 4. nadzemné podlažie, Neonatologická klinika – 2, 3. nadzemné podlažie).

<b>Požadovaný technický parameter / opis / požadovaná hodnota</b>							
<i>P.č.</i>	<i>ID</i>	<i>Názov</i>	<i>2. NP</i>	<i>3. NP</i>	<i>4. NP</i>	<i>Rozmery(mm)</i>	<i>Počet/ ks</i>
1.	C1	Stôl prídavný DTD podnož	1	1		600x600x720	2
2.	C2	Stôl pracovný DTD podnož	1			2200x800x720	1
3.	C3	Stôl rokovací kov.pod.	4			2000x800x720	4

4.	C4	Stôl pracovný kov		16		1200x600x720	16
5.	C5	Pracovná doska DTD		1		1610x810x25	1
6.	C6	Stôl pracovný kov.pod.		1		1400x800x720	1
7.	C7	Stôl pracovný kov.pod.		10		1400x600x720	10
8.	C8	Stôl prídavný kov.pod.		1		1200x475/237x720	1
9.	C9	Stolík konferenčný s policou	1	1		900x550x450	2
10.	C10	Stôl jedáľenský kov.pod.	1	1		1200x800x720	2
11.	C12	Stolík konferenčný s policou	3			900x550x450	3
12.	C13	Stôl pracovný DTD podnož	2			2000x800x720	2
13.	C14	Stôl prídavný DTD podnož	1			1200x600x720	1
14.	C15	Stôl pracovný DTD pod.	1			1600x800/1000x720	1
15.	C16	Stôl pracovný DTD pod.	1			2200x800/1000x720	1
16.	C17	Stolík konferenčný s policou	1			1200x550x450	1
17.	C18	Stolík konferenčný s policou	1			900x400x450	1
18.	C19	Stôl prídavný oblúk kov.pod.	1			1200x600x720	1
19.	C20	Stôl jedáľenský kov.pod.	1	1		600x600x720	2
20.	C21	Stolík konferenčný s policou	2			600x600x500	2
21.	D1	Kontajner mobilný uzamyk.	2	12		400x600x600	14
22.	D2	Kontajner mobilný uzamyk.	2	2		400x600x600	4
23.	D3	Kontajner mobilný uzamyk.	3			400x600x600	3
24.	E1	Niková polica		2		1200x350x400	2
25.	E2	Niková polica	2	1		1100x350x400	3
26.	E3	Niková polica		5		1400x350x400	5
27.	E4	Skrinka niková	1			400x380x1170	1
28.	E5	Skrinka s dvierkami	1			800x400x1170	1
29.	E6	Skrinka niková	3	2		400x380x2100	5
30.	E7	Skrinka s dvierkami a presklením	4	2		800x400x2100	6
31.	E8	Skrinka šatníková	3			800x400x1870	3
32.	E9	Skrinka šatníková	1			1200x400x2100	1
33.	E10	Skrinka s dvierkami a presklením	1			800x400x1870	1
34.	E11	Skrinka niková		2		800x380x2100	2
35.	E12	Niková polica	2			1100x350x400	2
36.	E13	Skrinka niková	2			800x380x820	2
37.	E14	Skrinka s dvierkami a nikou		1		800x400x2100	1
38.	E15	Skrinka šatníková	1			800x400x1600	1
39.	E16	Skrinka zásuvková	2			800x400x820	2
40.	E17	Skrinka zásuvková		1		800x400x820	1
41.	E18	Skrinka zásuvková a dvierková		1		800x400x2100	1
42.	E19	Skrinka na cennosti		1		640x500x2100	1
43.	E20	Skrinka niková		1		400x380x820	1
44.	E21	Skrinka závesná niková		3		800x400x600	3
45.	E22	Skrinka s dvierkami a nikou	7			800x380x1600	7
46.	E23	Skrinka 6-zásuvková		8		800x380x820	8
47.	E24	Skrinka s dvierkami ku stolu		1		800x400x720	1
48.	E25	Skrinka policová s dvierkami		9		800x400x2100	9
49.	E26	Skrinka zásuvková a dvierková	1			800x400x1870	1
50.	E27	Skrinka niková	2			400x380x820	2
51.	E28	Skrinka s dvierkami	5			800x400x820	5

52.	E29	Niková polica	6			1200x250x300	6
53.	E30	Skrinka šatníková	6			800x400x2100	6
54.	E31	Skrinka s dvierkami	1	1		800x400x820	2
55.	E32	Skrinka šatníková	1			800x400x1870	1
56.	E33	Skrinka niková	1			800x380x820	1
57.	E34	Skrinka niková	1			800x380x2100	1
58.	E35	Niková polica		1		1500x350x400	1
59.	E36	Skrinka na cennosti	1			1300x500x2100	1
60.	E37	Skrinka šatňová	3			600x500x2100	3
61.	E42	Skrinka šatňová s lavicou		1		400x500x2100	1
62.	E43	Skrinka šatňová s lavicou		2		600x500x2100	2
63.	E44	Skrinka zásuvková a dvierková		9		800x400x2100	9
64.	E45	Skrinka zásuvková a dvierková		4		800x400x2100	4
65.	E46	Skrinka policová na cennosti		1		1400x320x300	1
66.	E47	Skrinka s dvierkami		2		800x400x820	2
67.	E48	Skrinka šatníková	1			800x400x2100	1
68.	E49	Skrinka policová s dvierkami	1			800x400x2100	1
69.	F3	Prebaľovací pult so skrinkou		8		1000x700x900+100	8
70.	F4	Vanička so skrinkou		6		900x700x90	6
71.	F5	Skrinka zásuvková		1		400x700x900	1
72.	F6	Skrinka na váhu s dvierkami		1		600x700x900	1
73.	G2	Nočný stolík mobilný uzamyk.	7			400x400x770	7
74.	G3	Stolík mobilný príručný		1		400x600x600	1
75.	G4	Stolík mobilný príručný		4		300x500x500	4
76.	H3	Pracovná zostava	1			1200x600x1800	1
77.	H4	Pracovná zostava		1		1700x600x2100	1
78.	H5	Pracovná zostava		1		1700x600x2100	1
79.	H6	Pracovná zostava		2		1900x600x2100	2
80.	H7	Pracovná zostava	1			1800x600x2100	1
81.	H8	Pracovná zostava	1			1900x600x2100	1
82.	H9	Pracovná zostava		1		2620x600x2100	1
83.	H10	Pracovná zostava		1		2100x600x2100	1
84.	H11	Pracovná zostava		1		3170x600x2100	1
85.	H12	Pracovná zostava		1		1500x600x2100	1
86.	H13	Pracovná zostava		1		2100x600x2100	1
87.	H14	Pracovná zostava		1		1700x600x2100	1
88.	H15	Pracovná zostava		1		1800x600x2100	1
89.	H16	Pracovná zostava		1		2200x600x2400	1
90.	H17	Pracovná zostava		1		900x600x2100	1
91.	H18	Pracovná zostava		1		2400x600x2100	1
92.	H19	Pracovná zostava		1		2600x600x2100	1
93.	J1	Šatňová lavica kov.pod.	1			1400x300x395	1
94.	J3	Šatňová lavica kov.pod.	3	2		800x300x395	5
95.	K1	Stôl pracovný s policami kov.pod.	1			3000x600x900	1
96.	K2	Stôl pracovný s policami kov.pod.	1			700x750x900	1
97.	K3	Kovový skladový regál	1			700x300x2100	1
98.	K4	Vstavaná posuvná skriňa	1			1800x600x3000	1
99.	K5	Vstavaná posuvná skriňa		1		2150x540x3000	1

100.	K6	Vstavaná skriňa s dverami		1		840x580x3000	1
101.	K7	Vstavaná skriňa s dverami		1		820x580x3000	1
102.	K8	Vstavaná skriňa s dverami		1		620x570x3000	1
103.	K9	Vstavaná skriňa s dverami		1		670x570x3000	1
104.	K10	Stôl pracovný s policami kov.pod.		1		2400x600x900	1
105.	R1	Skladový regál		2		1000x400x2300	2
106.	R2	Skladový regál	5			1200x400x2300	5
107.	R3	Skladový regál	2			1000x500x2300	2
108.	R4	Skladový regál	2			1000x300x2300	2
109.	V1	Vešiaková stena		3		800 x 1500	3
110.	V2	Vešiaková stena		1		1400 x 1500	1
111.	Ž	Vertikálna žalúzia	9			1400 x 2100	9
112.	Ž1	Vertikálna žalúzia	1			2700 x 2100	1
113.	A	Stôl pracovný kov. podnož s výrez.			4	1600x700x720	4
114.	B	Stôl pracovný rohový			1	1175x1075x720	1
115.	B1	Stôl pracovný rohový			1	1175x1075x720	1
116.	C	Stôl pracovný kovová podnož			2	1300x700x720	2
117.	D	Stôl pracovný kovová podnož			1	1500x700x720	1
118.	D1	Stôl pracovný kovová podnož s výrezom			1	1500x700x720	1
119.	E	Stôl jedáľenský kovová podnož			2	1200x800x720	2
120.	F	Stolík konferenčný presklený kovová podnož			2	900x550x450	2
121.	G	Kontajner mobilný uzamykací			7	430x600x605	7
122.	L	Skrinka šatňová DTD			4	1600x300x2000	4
123.	L1	Skrinka šatňová DTD			3	1200x300x2000	3
124.	M	Lavica k šatňovým skrinkam			4	š. 1600mm	4
125.	M1	Lavica k šatňovým skrinkam			3	š. 1200 mm	3
126.	P1	Policová nerezová zostava			1	2650x500x840	1
127.	P2	Policová nerezová zostava			1	4000x500x540	1
128.	P3	Polica nad pracovný stôl na stenu			5	1600x300x300	5
129.	R1	Skladový regál kovový			2	3200x400x2300	2
130.	R2	Skladový regál kovový			1	2400x400x2300	1
131.	S1	Skrinka s dvierkami a nadstavbou DTD			2	600x600x2400	2
132.	S2	Skrinka niková DTD			1	600x500x2400	1
133.	S3	Skrinková zostava DTD			1	2800x420x2400	1
134.	S4	Skrinka niková zavesená na stenu 2x dvere			1	600x450x600	1
135.	S5	Skrinka dvierková DTD			1	600x420x900	1
136.	S6	Skrinka dvierková DTD			1	800x420x900	1
137.	S7	Skrinková zostava DTD			2	2825x420x900	2
138.	S8	Skrinka v nike			1	1250x600x1920	1
139.	S9	Skrinka dvierková DTD			1	1300x600x2400	1
140.	S10	Skrinková zostava s dverami a nikami DTD			1	4000x420x1870	1
141.	S11	Skrinková zostava s dverami a nikami DTD			1	2400x420x1870	1
142.	S12	Skrinka dvierková s nikou DTD			1	1340x470x1870	1

143.	S13	Skrinková zostava dverová s nikou DTD			1	3850x470x2400	1
144.	V1	Vešiaková stena			4	1100x1500	4
145.	V2	Vešiaková stena			3	600x1500	3
146.	Z1	Pracovná zostava rohová			1	dl. 4060mm	1
147.	Z2	Pracovná zostava			1	dl. 1400mm	1
148.	Z3	Pracovná zostava rohová			1	dl. 2550mm	1
149.	Z4	Pracovná zostava bez nadstavby			1	dl. 800mm	1
150.	Z5	Pracovná zostava			1	dl. 3250mm	1
151.	Z6	Pracovná zostava			1	dl. 1550mm	1
152.	Z7	Pracovná zostava s chladničkou a umývačkou (bez el. spotrebičov)			1	dl. 1300mm	1
153.	Z8	Pracovná zostava			1	dl. 2450mm	1

Podrobná sprievodná dokumentácia a technická špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v projektovej dokumentácii interiéru.

**Podrobné technické parametre ponúkaného predmetu zákazky žiadame uviesť v Prílohe č.4a súťažných podkladov – Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky a Prílohe č.1 – špecifikácia parametrov predmetu zmluvy vrátane kalkulácie zmluvnej ceny.**



## Č A S Ť č. 2

**Predmetom zákazky pre časť č. 2** - Dodanie a montáž kusového nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin je zameranie priestorov dostavby, dodanie a montáž nábytku, odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného tovaru, návodov na údržbu v slovenskom/českom jazyku a ďalších nákladov, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy do novovybudovaných priestorov dostavby 6. pavilónu UNM – II. etapa na 2. a 3. nadzemnom podlaží - Neonatologická klinika a na 4. nadzemnom podlaží - Neurologická klinika, vrátane zabezpečenia záručného servisu a dopravy na miesto určenia. Kusový nábytok tvoria kreslá, kancelárske stoličky, jedálenské stoličky, rokovacie stoličky, polokreslá, dvojkreslo, trojkreslo, rohové sedačky, taburet, válečky, stojanové vešiaky, kovové šatníkové skrine na nohách.

**Predmet zákazky musí spĺňať nasledujúce minimálne technické parametre:**

- požaduje sa dodať nový, nepoužívaný a nerepasovaný tovar

Časť 2 - Dodanie a montáž kusového nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin (Neurologická klinika – 4. nadzemné podlažie, Neonatologická klinika – 2, 3. nadzemné podlažie).

Požadovaný technický parameter / opis / požadovaná hodnota								
P.č.	ID	Názov	2. NP	3. NP	4. NP	Rozmery(mm)	Počet/ ks	Obchodný názov, resp. typové označenie:
1.	A1	Polohovateľné ošetrovateľské kreslo		12			12	
2.	A2	Kreslo otočné bez opierok		27			27	
3.	A3	Jedálenská stolička	4	6			10	
4.	A4	Kancelárske kreslo polohovateľné s podrúčkami	3	1			4	
5.	A5	Kreslo kancelárske polohovateľné bez podrúčiek	4				4	
6.	A6	Kreslo rokovacie s podrúčkami	23				23	
7.	A8	Konferenčné kreslo	6	16			22	
8.	B1	Kreslo látka	1				1	
9.	B2	Dvojkreslo látka	1				1	
10.	B3	Rozkladacia rohová sedačka	2				2	
11.	B4	Rozkladacia pohovka	1				1	
12.	B5	Rohová sedačka látka		1			1	
13.	B6	Taburetka s úložným priestorom		1			1	
14.	E3 8	Skrinka šatňová oceľová na nohách	24			600x500x2000	24	

15.	F2	Válenda s úložným priestorom na nožičkách	7		900x2000	7	
16.	V	Vešiak stojanový chróm	3			3	
17.	H	Kreslo otočné bez opierok		6		6	
18.	H1	Kancelárske kreslo polohovateľné		4		4	
19.	I	Jedalenská stolička stohovateľná		12		12	
20.	J	Rohová sedačka pevná		1	2400x1900x900	1	
21.	J1	Taburetka s úložným priestorom		2	600x700	2	
22.	J2	Trojkeslo		1	2400x900	1	
23.	N	Válenda s úložným priestorom s roštom, matracom na nožičkách		1	š.900	1	
24.	V	Vešiak stojanový chróm		3		3	
25.	TR	Trezor na cennosti a opiáty		2	435x327x287	2	

Podrobná sprievodná dokumentácia a technická špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v projektovej dokumentácii interiéru.

**Podrobné technické parametre ponúkaného predmetu zákazky žiadame uviesť v Prílohe č.4b súťažných podkladov – Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky a Prílohe č.1 – špecifikácia parametrov predmetu zmluvy vrátane kalkulácie zmluvnej ceny.**

## **ŠTANDARDY NÁBYTKU (platí pre časť č.1 a č.2)**

*Nábytok pre použitie v zdravotníctve.*

*Technická špecifikácia:*

Skriňový nábytok:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- korpus, čelá, dvere + police – laminovaná DTD-18-19 mm, dekór podľa PD optimálne povrchové vlastnosti (ako je odolnosť proti oderu a poškrabaniu) v súlade s EN 14322 a EN 312, hygienicky bezpečná, stálofarebná, klasifikácia P2, emisná trieda E1
- ABS hrany 2 mm nalepené PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii a vode)
- pánty a dozjazy s tlmením (odolné voči silnejšej dezinfekcii)
- zadné steny skriniek hr.min.8 mm
- nohy – kovové s rektifikáciou v.min. 100 mm, odtieň RAL 7035
- prevedenie zásuviek podľa PD, systém TIP ON Bluemotion – adaptívny tlmiaci systém s tlmeným dovieraním (alebo ekvivalent)
- v prípade použitia madiel, madlá kovové v tvare C odtieň RAL 7035
- police sú voľné, výškovo nastaviteľné na kovových podperkách umožňujúcich zachytenie proti nechcenému vytiahnutiu, ABS hrany 2 mm nalepené PUR lepidlom

Stoly a pracovné zostavy:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- kostra kovová tvar T (farba comaxit RAL 7035), podnože s rektifikáciou
- doska pre pracovný stôl – lamino DTD 25mm, ABS hrana 2 mm po obvode nalepená PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii), optimálne povrchové vlastnosti (ako je odolnosť

proti oderu a poškrabaniu) v súlade s EN 14322 a EN 312, hygienicky bezpečná, stálofarebná, klasifikácia P2, emisná trieda E1

- pracovná doska pre pracovnú zostavu – postforming hr. 38 mm a na krajoch ABS hrana 2 mm nalepená PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii), druh lepenia D3, pracovné dosky zadná strana s lepidlom PUR a ochranným ultrafialovým lakom. Odolná proti poškrabaniu, emisná trieda E1.
- nerezové drezy a vaničky, rozmerovo prispôbiť navrhovaným rozmerom nábytku

Zásuvky a kontajnery:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- oceľové bočnice guličkový plnovýsuv
- dno zásuvky laminovaná DTD hr. 18-19 mm alt. použitie PremiumBOXU v.min. 100 mm
- čelo zásuvky laminovaná DTD hr. 18-19 mm
- ABS hrany 2 mm nalepené PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii)
- výsuv 100 %
- nosnosť zásuvky min. 30 kg
- tlmenie zásuviek systémom TIP ON BLUEMOTION, adaptívny tlmiaci systém s tlmeným dovieraním (alebo ekvivalent)
- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- uzamykanie podľa PD v prípade kontajnerov sa uzamyká iba horná zásuvka (min.3 kľúče)

Nerezové police:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- materiál – austenitická nemagnetická nehrdzavejúca oceľ 18/10 CrNi podľa ČSN 17241, TM AISI304, EN 1.4301
- min.hrúbka materiálu pracovnej dosky stolu min. 1,2 mm
- min.hrúbka materiálu polic min. 1,0 mm
- doska musí byť plne zavarená a vybrúsená
- ako nosný systém stolov bude použitý jakel 20-30/20-30 mm s hr. steny 1,25-2 mm
- nožičky stolov sú s rektifikáciou

*Sprievodná dokumentácia a technická špecifikácia predmetu zákazky*

Podrobná sprievodná dokumentácia a technická špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v projektovej dokumentácii interiéru.

*Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odchýlky jednotlivých rozmerov v rozsahu +/- 3 % bez vplyvu na jednotkovú cenu predmetnej položky rozpočtu.*

2.

**Hodnotenie splnenia špecifikácie:**

**Ponuka uchádzača musí spĺňať všetky minimálne požiadavky zadefinované verejným obstarávateľom v časti C. *Opis predmetu zákazky* (Časť 1 - Dodanie a montáž nábytku na mieru do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin, Časť 2 - Dodanie a montáž kusového nábytku do novovybudovaných priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin).**

**V prípade, že ponuka nebude spĺňať akúkoľvek z minimálnych požiadaviek stanovených v tomto opise, ponuka nebude zaradená do ďalšieho vyhodnotenia a uchádzač bude vylúčený z vyhodnotenia ponúk tejto zákazky.**

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**D. Spôsob určenia ceny**

**MARTIN, JÚN 2020**

**(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)**

## D. Spôsob určenia ceny

1. Cena za dodávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a bude vyjadrená v eurách (€).
2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu pre každú časť uvedie v zložení (v zmysle časti C. Opis predmetu zákazky):
  - 2.1 navrhovaná cena za položku v € bez DPH
  - 2.2 náklady na dopravu celkom v € bez DPH
  - 2.3 náklady na montáž celkom v € bez DPH
  - 2.4 navrhovaná cena za celý predmet zákazky v € bez DPH (tieto ceny budú aj predmetom elektronickej aukcie)
  - 2.5 sadzba DPH v %
  - 2.6 navrhovaná cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

**Cenu za celý predmet zákazky v € bez DPH žiadame vypočítať ako súčet súčinov jednotkových cien v € bez DPH a množstva.**

**Cenu za celý predmet zákazky v € s DPH žiadame vypočítať z ceny za celý predmet zákazky v € bez DPH upravenú o DPH.**

**V elektronickej aukcii systém automaticky prepočíta nové ceny za celý predmet zákazky v € bez DPH na cenu za celý predmet zákazky v € s DPH.**

U platcov DPH to bude celková cena s DPH, u uchádzačov mimo územia Slovenskej republiky to bude celková cena s DPH, u neplatcov DPH to bude celková konečná cena, v ktorej nebude započítaná DPH.

3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
4. Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH, ale pri hodnotení komisia k jeho cenám pripočíta DPH (prenesenie daňovej povinnosti). Celková cena bez DPH navýšená o DPH bude predmetom vyhodnotenia z dôvodu, že v prípade úspešnosti tohto uchádzača by bola prenesená daňová povinnosť na verejného obstarávateľa ako na osobu povinnú zaplatiť daň z pridanej hodnoty v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. DPH sa vyčísli v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
5. Ceny uvedené v návrhu zmluvy žiadame zaokrúhliť na dve desatinné miesta nasledovným spôsobom:  
*napr. 1,155 zaokrúhliť na 1,16 - 0,484 zaokrúhliť na 0,48*
6. Uchádzač navrhovanú cenu za celý predmet zákazky v € s DPH za požadovaný predmet zákazky (pre každú ponúknutú časť samostatne) vloží do systému JOSEPHINE a vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenému v týchto súťažných podkladoch.

7. Cena uvedená v návrhu zmluvy za predmet zákazky v zmysle časti C. *Opis predmetu zákazky a časti E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky* musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky vrátane DPH v súlade s platnými právnymi predpismi, vrátane zamerania priestorov dostavby, výroby (v prípade časti č. 1), dodania a montáže nábytku, odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného tovaru, návodov na údržbu v slovenskom/českom jazyku a ďalších nákladov, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy do novovybudovaných priestorov dostavby 6. pavilónu UNM – II. etapa na 2. a 3. nadzemnom podlaží - Neonatologická klinika a na 4. nadzemnom podlaží - Neurologická klinika, vrátane zabezpečenia záručného servisu a dopravy na miesto určenia a ostatných odvodov v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky**

**MARTIN, JÚN 2020**

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

## **E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky**

1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke návrh zmluvy (pre každú ponúknutú časť samostatne) v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky. Súčasťou zmluvy budú aj požadované prílohy.

Návrh zmluvy bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

2. Ak ponuku predkladá uchádzač – skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvy musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena tejto skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena tejto skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena tejto skupiny v záväzkových vzťahoch, vtedy ak v doručenej ponuke predloží aj naskenované splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

3. Návrh zmluvy uchádzača musí zachovať všetky minimálne podmienky a štruktúru podľa tejto časti súťažných podkladov. Text návrhu zmluvy a jej prílohy nesmú obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti. V prípade, že bude návrh obsahovať takúto časť, ponuka bude zo zadávania podlimitnej zákazky vylúčená.

4. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

5. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah).

V prípade, že úspešný uchádzač v čase uzavretia zmluvy nepredpokladá pri plnení predmetu zákazky využitie subdodávateľa, doplní do príslušnej časti xxx.

6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu zmluvy predloženom uchádzačom budú v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.



Podmienka a štruktúra zmluvy:

**I. „VZOR NÁVRHU ZMLUVY - (pre časť č.1)“**

**ZMLUVA č. ..../.....**

uzatvorená v zmysle ustanovenia §536 a nasl. zákona NR SR č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

**I. Zmluvné strany**

**OBJEDNÁVATEL:**

**Univerzitná nemocnica Martin  
Kolárova 2  
036 59 Martin**

V zastúpení:

MUDr. Dušan Krkoška, PhD. MBA, generálny riaditeľ  
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD., medicínsky riaditeľ  
Ing. Stanislav Škorňa, ekonomický riaditeľ

V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

zmluvných: MUDr. Dušan Krkoška, PhD. MBA  
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD.  
Ing. Stanislav Škorňa

technických: Ing. Peter Maruniak

IČO:

00 365 327

DIČ:

2020598019

IČ DPH:

SK2020598019

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu:

7000281377/8180

IBAN:

IBAN SK84 8180 0000 0070 0028 1377

BIC/SWIFT:

SPSRSKBAXXX

(ďalej len „Objednávateľ“)

**ZHOTOVITEĽ:**

**Obchodné meno:**

.....

Sídlo:

.....

V zastúpení:

.....

IČO:

.....

DIČ:

.....

IČ DPH:

.....

Bankové spojenie:

..... ..

Číslo účtu:

.....

IBAN:

.....

BIC/SWIFT:

.....

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu ....., oddiel....., vložka č.

.....

*Uviesť údaj, či zhotoviteľ je alebo nie je platcom DPH.*

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

## II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je:

**„Dodanie a montáž nábytku na mieru do priestorov dostavby 6. Pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin“ (ďalej len „Dielo“)** podľa špecifikácie a zadávacích podmienok Objednávateľa.  
Špecifikácia predmetu zmluvy tvorí ako príloha č. 1 neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zhotoví dielo na vlastné náklady a nebezpečenstvo, a objednávatel' sa zaväzuje riadne vykonané dielo prevziať a zaplatiť za vykonané dielo zhotoviteľovi dohodnutú cenu.

## III. Cena za dielo

1. Celková cena je dohodnutá zmluvnými stranami v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, pričom celková cena diela je dohodnutá ako maximálna nasledovne:

..... Eur vrátane DPH

(slovom: .....€)

Cena za dielo predstavuje:

Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH	.....
Sadzba DPH v %	.....
Cena za celý predmet zákazky v € s DPH	.....
(slovom.....)	€

V špecifikácii podľa Prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej aj „predmet zmluvy“).

2. V cene podľa bodu 1 tohto článku je zahrnutá cena za celý predmet zmluvy vrátane DPH v súlade s platnými predpismi, vrátane zamerania priestorov dostavby, dodanie a montáž nábytku, odskúšanie funkčnosti dodaného tovaru, návodov na údržbu v slovenskom/českom jazyku a ďalších nákladov, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a dopravy na miesto určenia. K uvedenej cene nie je oprávnený účtovať zhotoviteľ žiadne ďalšie poplatky ani príplatky.

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je Príloha č. 1 špecifikácia parametrov predmetu zmluvy vrátane kalkulácie zmluvnej ceny.

#### **IV. Miesto a termín plnenia**

1. Miesto plnenia predmetu zmluvy je: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin, Dostavba 6. pavilónu (Neurologická klinika – 4. nadzemné podlažie, Neonatologická klinika – 2., 3. nadzemné podlažie).
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy v rozsahu cenovej špecifikácie diela zrealizuje do 45 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Podmienkou splnenia tohto záväzku je pripravenosť priestorov pre zameranie. Pripravenosťou priestorov sa rozumie miestnosti s riadne ukončenými stavebnými prácami, dostatočne osvetlené, vykurované, s optimálnou vlhkosťou pre inštaláciu nábytku. Zároveň bude objekt a všetky vnútorné komunikačné priestory prístupné pre nerušenú prepravu a montáž interiérových prvkov. Elektrickú energiu a sociálne priestory poskytne objednávateľ bez nároku na platenie.
3. V prípade, že priestory v dohodnutom termíne nebudú pripravené na montáž interiérových prvkov (vlhkosť prostredia, prebiehajúce stavebné a iné úpravy priestoru, príp. iné skutočnosti znemožňujúce montáž), termín plnenia sa určí po vzájomnej dohode zhotoviteľa a objednávateľa.  
Po dobu meškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškanií so splnením povinnosti dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.

#### **V. Fakturácia**

1. Faktúra za predmet zmluvy bude zhotoviteľom vystavená po dokončení a písomnom odovzdaní a prevzatí diela, najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni zhotovenia diela. Splatnosť faktúry bude 60 dní od jej doručenia Objednávateľovi. V pochybnostiach sa má za to, že faktúra bola doručená na 3. deň od jej odoslania zhotoviteľom. Vo faktúre objednávateľ zníži uhradenú čiastku o zádržné, ktorú uvoľní po splnení podmienok uvedených v bode 5. tohto článku.
2. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä:
  - 2.1 označenie zhotoviteľa a objednávateľa (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH),
  - 2.2 číslo faktúry,
  - 2.3 deň vystavenia faktúry, deň splatnosti a deň zdaniteľného plnenia,
  - 2.4 označenie peňažného ústavu a číslo účtu zhotoviteľa a objednávateľa ,
  - 2.5 druh tovaru, mernú jednotku a množstvo,
  - 2.6 jednotkovú cenu tovaru bez DPH,
  - 2.7 celkovú cenu bez DPH,
  - 2.8 sadzbu DPH a výšku DPH,
  - 2.9 celkovú fakturovanú sumu s DPH,
  - 2.10 pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 2 tohto článku zmluvy, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie alebo opravu. V takomto prípade plynie lehota splatnosti odo dňa doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.
4. Dátumom úhrady je dátum pripísania fakturovanej čiastky na účet zhotoviteľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

- Objednávateľ zadrží 2 % z ceny diela s DPH po dobu 24 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia diela za účelom zabezpečenia záväzku zhotoviteľa odstrániť vady v záručnej dobe. Objednávateľ po uplynutí tejto lehoty uhradí zhotoviteľovi zadržanú čiastku v plnej výške, ak nebolo využité právo objednávateľa uhradiť náklady odstraňovania väd diela treťou stranou podľa čl. VIII bodu 5 zmluvy.

## **VI. Kvalitatívne a dodacie podmienky**

- Zhotoviteľ pred realizáciou zákazky zameria priestory dostavby a dodávaný nábytok bude prispôsobený skutočnému stavu a namontovanej technológii.
- Zhotoviteľ prehlasuje, že si je vedomý, že nábytok dodávaný na základe tejto zmluvy je určený pre zdravotnícke zariadenie, teda do prevádzky náročnej na čistotu prostredia a bude ho nutné pravidelne čistiť a dezinfikovať chemickými prípravkami.
- Predmet plnenia sa považuje podľa tejto zmluvy za protokolárne odovzdaný a prevzatý, ak bol zhotoviteľom odovzdaný objednávateľovi bez akýchkoľvek väd a nedorobkov a objednávateľom prevzatý od zhotoviteľa na základe písomného preberacieho protokolu, ktorý je podpísaný oboma zmluvnými stranami (ďalej len „preberací protokol“). Zmluvné strany sa dohodli, že dňom podpisu preberacieho protokolu sa dielo, t.j. príslušný nábytok považuje za zhotovený, zmontovaný, odovzdaný zhotoviteľom objednávateľovi a prevzatý objednávateľom od zhotoviteľa.  
Za Zhotoviteľa dielo odovzdá: vedúci montážny pracovník  
Za Objednávateľa dielo prevezme: určená osoba, ktorá je oprávnená konať v jeho mene na tento účel.
- Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je povinný prevziať dielo, ak nebolo zhotovené riadne, resp. vykazuje vady a nedorobky. Dielo sa považuje za riadne zhotovené, ak bolo zrealizované bez väd a nedorobkov a spĺňa vlastnosti stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zmluvou, prílohami zmluvy, v špecifikácii a zadávacích podmienkach objednávateľa, príslušnými slovenskými, európskymi a medzinárodnými technickými normami, ktoré môžu byť k dielu uplatnené. Pre účely vylúčenia pochybností, v prípade kumulatívneho splnenia podmienok podľa tohto bodu zmluvy, môžu zmluvné strany pristúpiť k protokolárnemu odovzdaniu a prevzatiu diela v zmysle tejto zmluvy.
- Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na vykonanie diela v zmysle tejto Zmluvy, ustanovenia a podmienky stanovené v tejto Zmluve a jej prílohách, v špecifikácii a zadávacích podmienkach objednávateľa. Na kvalitu diela, t. j. dodané výrobky a spracovaný materiál sa vzťahujú príslušné normy a súčasná platná legislatíva Slovenskej republiky.

## **VII. Osobitné ujednania**

- Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu objednávateľa nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto zmluvy iným tretím osobám. Postúpenie pohľadávky zo

strany zhotoviteľa tretej osobe bez súhlasu objednávateľa je neplatné. Súhlas objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci súhlas MZ SR.

2. Výrobca doloží atesty a certifikáty v zmysle platných právnych predpisov pred odovzdaním diela.

### **VIII. Záruka za dielo**

1. Zhotoviteľ poskytuje záruku na svoje výrobky 24 mesiacov. Na subdodávky sa vzťahuje záruka poskytovaná jednotlivými dodávateľmi, minimálne však 24 mesiacov.
2. Záručné doby začínajú plynúť odo dňa odovzdania písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude zhotovený podľa podmienok zmluvy riadne a včas. Počas záručnej doby bude mať požadované vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vadu diela uplatnenú objednávateľom bezplatne bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote do 10 dní od uplatnenia reklamácie.
5. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni reklamované vady v dohodnutej lehote alebo odmietne odstrániť reklamované vady, má objednávateľ právo zabezpečiť odstránenie reklamovaných väd prostredníctvom tretej osoby na náklady zhotoviteľa. Na úhradu nárokov tretej osobe pri odstraňovaní väd týmto spôsobom sa použije zadržaná čiastka v zmysle čl. V. bodu 5 zmluvy.
6. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody spôsobené po riadnom odovzdaní a ukončení diela zapríčinené inou osobou, prípadne neodborným a nešetrným zaobchádzaním.

### **IX. Subdodávatelia a osobitné povinnosti zhotoviteľa**

1. Zhotoviteľ pri plnení predmetu zmluvy špecifikovaného v čl. II tejto zmluvy využije subdodávateľov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy – Identifikácia subdodávateľov.
2. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení zmeny objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný najneskôr desať kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa. Objednávateľ zašle písomné stanovisko (súhlas/nesúhlas) zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Schválený bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný v zmysle bodu 1, bude ním predložené vyhlásenie o detailnom oboznámení sa s predmetom zákazky a podmienkami jeho plnenia, s ktorými bude bezvýhradne súhlasiť a bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona č.

315/2016 Z. z. v platnom znení.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje na požiadanie objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy, ktoré má uzavreté so subdodávateľmi.
4. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa za plnenie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za svoje vlastné dodávky.
5. Zhotoviteľa subdodávateľa sú povinní byť počas trvania tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení.
6. V prípade, ak objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je zapísaný v registri, vyzve zhotoviteľa na odstránenie tohto protiprávneho stavu a určí mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní, aby zabezpečil, aby si subdodávateľ splnil povinnosť byť v tejto lehote zapísaný do registra alebo aby zhotoviteľ navrhol v súlade s bodmi tohto článku zmenu subdodávateľa, ktorý spĺňa podmienku zápisu v registri.

## **X. Sankcie**

1. Zhotoviteľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela za každý deň omeškania s odovzdaním diela..
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou ceny za dielo, zhotoviteľ si môže uplatniť úrok z omeškania z neuhradenej sumy v súlade s nariadením vlády č. 21/2013 Z. z. v platnom znení.
3. Ak si subdodávateľa zhotoviteľa nesplnia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti a za každého subdodávateľa, ktorý túto povinnosť porušil.
4. Ak registrujúci orgán rozhodne o výmaze zhotoviteľa z registra podľa ust. § 12 zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní a objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti nevyužil právo odstúpiť od zmluvy, zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- €.
5. Ak zo strany zhotoviteľa, resp. subdodávateľa nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zák. č. 315/2016 Z. z. v platnom znení alebo ak v registri nemá zapísanú oprávnenú osobu dlhšie ako 30 kalendárnych dní, nie je objednávateľ ako účastník zmluvy v omeškaní, ak z tohto dôvodu nebude plniť, čo mu ukladá zmluva.
6. Ustanovenia bodov 3 až 5 tohto článku sa vzťahujú len na zhotoviteľa, resp. subdodávateľa, ktorí majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že ak zhotoviteľ neodstráni vady resp. nedorobky diela, príslušného nábytku v súlade s čl. VIII tejto zmluvy, je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 100 eur za každý deň omeškania s odstraňovaním väd.
8. Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti o jej úhradu zhotoviteľovi.
9. Uplatnením zmluvnej pokuty a sankcií nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorú svojim konaním, nekonaním spôsobil objednávateľovi zhotoviteľ. Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenie o zmluvnej pokute zostáva v platnosti aj po uplynutí platnosti tejto zmluvy.

## **Čl. XI. Skončenie zmluvy**

1. Táto Zmluva zaniká:
  - písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu podpisu dohody alebo k inému dňu, na ktorom sa zmluvné strany dohodnú;
  - odstúpením z dôvodov upravených v zákone alebo v zmluve, pričom odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, keď je prejav vôle ukončiť platnosť zmluvy doručený druhej zmluvnej strane, pokiaľ v oznámení o odstúpení nie je ustanovený iný dátum skončenia zmluvy;
  - písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu.  
V prípade skončenia tejto zmluvy výpoveďou, skončí zmluva uplynutím výpovednej doby, ktorá je tri mesiace, pričom výpovedná doba začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
2. Zhotoviteľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípadoch uvedených v zákone a vtedy, ak objednávateľ bezdôvodne neprevezme včas a riadne poskytnuté plnenie.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípadoch uvedených v zákone alebo ak má dodávka podstatné vady alebo v prípade, ak je zhotoviteľ v omeškaním s plnením povinnosti podľa tejto zmluvy viac ako 10 dní s dohodnutým termínom plnenia.
4. Objednávateľ je tiež oprávnený odstúpiť od zmluvy:
  - ak zhotoviteľ, resp. subdodávateľa neboli v čase uzavretia zmluvy zapísaní v registri alebo ak boli počas trvania zmluvy vymazaní z registra partnerov verejného sektora,
  - ak si subdodávateľa zhotoviteľa, ktorí musia byť zapísaní v registri ani v dodatočne primeranej lehote určenej objednávateľom nespĺnia povinnosť byť zapísaní v registri alebo ak dôjde k ich výmazu z registra počas trvania zmluvy,
  - ak v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. v platnom znení registrujúci orgán rozhodne o výmaze predávajúceho z registra podľa ust. § 12 zákona, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní, a to v prípade, ak si objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti neuplatní zmluvnú pokutu tejto zmluvy.

Vyššie uvedené ustanovenie je objednávateľ oprávnený využiť v prípade, ak zhotoviteľ resp. subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z..

5. Odstúpením od zmluvy nezaniká povinnosť objednávateľa zaplatiť za už dodaný predmet plnenia.
6. Ukončenie zmluvy môže nastať odstúpením od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvných podmienok.
7. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené v deň, kedy druhá zmluvná strana prevzala zásielku obsahujúcu odstúpenie a v prípade, že toto odstúpenie odmietla prevziať alebo jej nebolo doručené z iného dôvodu, považuje sa odstúpenie za doručené v deň kedy sa zásielka vrátila odosielajúcej zmluvnej strane za podmienky, že bola odoslaná a adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v zmluve alebo v príslušnom verejnom registri (t.j. v príslušnom obchodnom alebo živnostenskom registri). Uvedené ustanovenie o doručení odstúpenia sa rovnako vzťahuje na doručovanie akýchkoľvek výziev, upomienok, výpovedí a iných písomných prejavov vôle medzi zmluvnými stranami, s výnimkou oznámenia o zmene adresy.

## **XII. Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to vplyv na platnosť, účinnosť alebo vynútiteľnosť jej ostatných ustanovení. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá ich pôvodnej vôli.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené zmiernom. Ak nedôjde k vyriešeniu sporu zmiernom, spor rozhodne vecne a miestne príslušný súd určený podľa procesných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom pre každú zmluvnú stranu sú určené dva rovnopisy.
5. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve, podpísaných štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a



účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Príloha č. 1 zmluvy – Špecifikácia parametrov predmetu zmluvy vrátane kalkulácie zmluvnej ceny

Príloha č. 2 zmluvy – Identifikácia subdodávateľov

V Martine, dňa: .....

V....., dňa: .....

**Za objednávateľa:**

**Za zhotoviteľa:**

Meno:.....

Funkcia:.....

Podpis:.....

Podpis:.....

Podpis:.....

Príloha č.1: Špecifikácia parametrov predmetu zmluvy vrátane kalkulácie zmluvnej ceny

Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

### PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – tovary

Názov predmetu zákazky: **Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin**

Časť č.1

Názov časti: **Časť 1 - Dodanie a montáž nábytku na mieru do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin**

- požaduje sa dodať tovar nový, nepoužívaný, nerepasovaný v súlade so sprievodnou dokumentáciou a technickou špecifikáciou predmetu zákazky uvedenej v projektovej dokumentácii interiéru.

**Predmetom zákazky pre časť č. 1** - Dodanie a montáž nábytku na mieru do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin je zameranie priestorov dostavby, výroba, dodanie a montáž nábytku, odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného tovaru, návodov na údržbu v slovenskom/českom jazyku a ďalších nákladov, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy do novovybudovaných priestorov dostavby 6. pavilónu UNM – II. etapa na 2. a 3. nadzemnom podlaží - Neonatologická klinika a na 4. nadzemnom podlaží - Neurologická klinika, vrátane zabezpečenia záručného servisu a dopravy na miesto určenia. Nábytok na mieru tvoria stoly pracovné, prídavné, rokovacie, jedálenské, stolíky konferenčné, mobilné kontajnery, nikové police a skrinky, skrinky s dvierkami, zásuvkové, šatníkové, skrinkové zostavy, nočné stolíky, pracovné zostavy (bez elektrických spotrebičov), šatňové lavice, skladové regály, vstavané skrine, vešiakové steny, vertikálne žalúzie.

Požadovaný technický parameter / opis / požadovaná hodnota								Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky:	JC v € bez DPH	Spolu v € bez DPH
P.č.	ID	Názov	2. NP	3. NP	4. NP	Rozmery	Počet/ks			
1.	C1	Stôl prídavný DTD podnož	1	1		600x600x720	2			
2.	C2	Stôl pracovný DTD podnož	1			2200x800x720	1			

3.	C3	Stôl rokovací kov.pod.	4		2000x800x720	4		
4.	C4	Stôl pracovný kov		16	1200x600x720	16		
5.	C5	Pracovná doska DTD		1	1610x810x25	1		
6.	C6	Stôl pracovný kov.pod.		1	1400x800x720	1		
7.	C7	Stôl pracovný kov.pod.		10	1400x600x720	10		
8.	C8	Stôl prídavný kov.pod.		1	1200x475/237x720	1		
9.	C9	Stolík konferenčný s policou	1	1	900x550x450	2		
10.	C10	Stôl jedálenský kov.pod.	1	1	1200x800x720	2		
11.	C12	Stolík konferenčný s policou	3		900x550x450	3		
12.	C13	Stôl pracovný DTD podnož	2		2000x800x720	2		
13.	C14	Stôl prídavný DTD podnož	1		1200x600x720	1		
14.	C15	Stôl pracovný DTD pod.	1		1600x800/1000x720	1		
15.	C16	Stôl pracovný DTD pod.	1		2200x800/1000x720	1		
16.	C17	Stolík konferenčný s policou	1		1200x550x450	1		
17.	C18	Stolík konferenčný s policou	1		900x400x450	1		
18.	C19	Stôl prídavný oblúk kov.pod.	1		1200x600x720	1		
19.	C20	Stôl jedálenský kov.pod.	1	1	600x600x720	2		
20.	C21	Stolík konferenčný s policou	2		600x600x500	2		
21.	D1	Kontajner mobilný uzamyk.	2	12	400x600x600	14		
22.	D2	Kontajner mobilný uzamyk.	2	2	400x600x600	4		
23.	D3	Kontajner mobilný uzamyk.	3		400x600x600	3		
24.	E1	Niková polica		2	1200x350x400	2		
25.	E2	Niková polica	2	1	1100x350x400	3		
26.	E3	Niková polica		5	1400x350x400	5		
27.	E4	Skrinka niková	1		400x380x1170	1		
28.	E5	Skrinka s dvierkami	1		800x400x1170	1		
29.	E6	Skrinka niková	3	2	400x380x2100	5		
30.	E7	Skrinka s dvierkami a presklením	4	2	800x400x2100	6		
31.	E8	Skrinka šatníková	3		800x400x1870	3		
32.	E9	Skrinka šatníková	1		1200x400x2100	1		

33.	E10	Skrinka s dvierkami a presklením	1		800x400x1870	1		
34.	E11	Skrinka niková		2	800x380x2100	2		
35.	E12	Niková polica	2		1100x350x400	2		
36.	E13	Skrinka niková	2		800x380x820	2		
37.	E14	Skrinka s dvierkami a nikou		1	800x400x2100	1		
38.	E15	Skrinka šatníková	1		800x400x1600	1		
39.	E16	Skrinka zásuvková	2		800x400x820	2		
40.	E17	Skrinka zásuvková		1	800x400x820	1		
41.	E18	Skrinka zásuvková a dvierková		1	800x400x2100	1		
42.	E19	Skrinka na cennosti		1	640x500x2100	1		
43.	E20	Skrinka niková		1	400x380x820	1		
44.	E21	Skrinka závesná niková		3	800x400x600	3		
45.	E22	Skrinka s dvierkami a nikou	7		800x380x1600	7		
46.	E23	Skrinka 6-zásuvková		8	800x380x820	8		
47.	E24	Skrinka s dvierkami ku stolu		1	800x400x720	1		
48.	E25	Skrinka policová s dvierkami		9	800x400x2100	9		
49.	E26	Skrinka zásuvková a dvierková	1		800x400x1870	1		
50.	E27	Skrinka niková	2		400x380x820	2		
51.	E28	Skrinka s dvierkami	5		800x400x820	5		
52.	E29	Niková polica	6		1200x250x300	6		
53.	E30	Skrinka šatníková	6		800x400x2100	6		
54.	E31	Skrinka s dvierkami	1	1	800x400x820	2		
55.	E32	Skrinka šatníková	1		800x400x1870	1		
56.	E33	Skrinka niková	1		800x380x820	1		
57.	E34	Skrinka niková	1		800x380x2100	1		
58.	E35	Niková polica		1	1500x350x400	1		
59.	E36	Skrinka na cennosti	1		1300x500x2100	1		
60.	E37	Skrinka šatňová	3		600x500x2100	3		
61.	E42	Skrinka šatňová s lavicou		1	400x500x2100	1		

62.	E43	Skrinka šatňová s lavicou		2	600x500x2100	2		
63.	E44	Skrinka zásuvková a dvierková		9	800x400x2100	9		
64.	E45	Skrinka zásuvková a dvierková		4	800x400x2100	4		
65.	E46	Skrinka policová na cennosti		1	1400x320x300	1		
66.	E47	Skrinka s dvierkami		2	800x400x820	2		
67.	E48	Skrinka šatníková	1		800x400x2100	1		
68.	E49	Skrinka policová s dvierkami	1		800x400x2100	1		
69.	F3	Prebaľovací pult so skrinkou		8	1000x700x900+100	8		
70.	F4	Vanička so skrinkou		6	900x700x90	6		
71.	F5	Skrinka zásuvková		1	400x700x900	1		
72.	F6	Skrinka na váhu s dvierkami		1	600x700x900	1		
73.	G2	Nočný stolík mobilný uzamyk.	7		400x400x770	7		
74.	G3	Stolík mobilný príručný		1	400x600x600	1		
75.	G4	Stolík mobilný príručný		4	300x500x500	4		
76.	H3	Pracovná zostava	1		1200x600x1800	1		
77.	H4	Pracovná zostava		1	1700x600x2100	1		
78.	H5	Pracovná zostava		1	1700x600x2100	1		
79.	H6	Pracovná zostava		2	1900x600x2100	2		
80.	H7	Pracovná zostava	1		1800x600x2100	1		
81.	H8	Pracovná zostava	1		1900x600x2100	1		
82.	H9	Pracovná zostava		1	2620x600x2100	1		
83.	H10	Pracovná zostava		1	2100x600x2100	1		
84.	H11	Pracovná zostava		1	3170x600x2100	1		
85.	H12	Pracovná zostava		1	1500x600x2100	1		
86.	H13	Pracovná zostava		1	2100x600x2100	1		
87.	H14	Pracovná zostava		1	1700x600x2100	1		
88.	H15	Pracovná zostava		1	1800x600x2100	1		
89.	H16	Pracovná zostava		1	2200x600x2400	1		
90.	H17	Pracovná zostava		1	900x600x2100	1		
91.	H18	Pracovná zostava		1	2400x600x2100	1		
92.	H19	Pracovná zostava		1	2600x600x2100	1		

93.	J1	Šatňová lavica kov.pod.	1			1400x300x395	1		
94.	J3	Šatňová lavica kov.pod.	3	2		800x300x395	5		
95.	K1	Stôl pracovný s policami kov.pod.	1			3000x600x900	1		
96.	K2	Stôl pracovný s policami kov.pod.	1			700x750x900	1		
97.	K3	Kovový skladový regál	1			700x300x2100	1		
98.	K4	Vstavaná posuvná skriňa	1			1800x600x3000	1		
99.	K5	Vstavaná posuvná skriňa		1		2150x540x3000	1		
100.	K6	Vstavaná skriňa s dverami		1		840x580x3000	1		
101.	K7	Vstavaná skriňa s dverami		1		820x580x3000	1		
102.	K8	Vstavaná skriňa s dverami		1		620x570x3000	1		
103.	K9	Vstavaná skriňa s dverami		1		670x570x3000	1		
104.	K10	Stôl pracovný s policami kov.pod.		1		2400x600x900	1		
105.	R1	Skladový regál		2		1000x400x2300	2		
106.	R2	Skladový regál	5			1200x400x2300	5		
107.	R3	Skladový regál	2			1000x500x2300	2		
108.	R4	Skladový regál	2			1000x300x2300	2		
109.	V1	Vešiaková stena		3		800 x 1500	3		
110.	V2	Vešiaková stena		1		1400 x 1500	1		
111.	Ž	Vertikálna žalúzia	9			1400 x 2100	9		
112.	Ž1	Vertikálna žalúzia	1			2700 x 2100	1		
113.	A	Stôl pracovný kov. podnož s výrez.			4	1600x700x720	4		
114.	B	Stôl pracovný rohový			1	1175x1075x720	1		
115.	B1	Stôl pracovný rohový			1	1175x1075x720	1		
116.	C	Stôl pracovný kovová podnož			2	1300x700x720	2		
117.	D	Stôl pracovný kovová podnož			1	1500x700x720	1		
118.	D1	Stôl pracovný kovová podnož s výrezom			1	1500x700x720	1		

119.	E	Stôl jedálenský kovová podnož			2	1200x800x720	2		
120.	F	Stolík konferenčný presklený kovová podnož			2	900x550x450	2		
121.	G	Kontajner mobilný uzamykací			7	430x600x605	7		
122.	L	Skrinka šatňová DTD			4	1600x300x2000	4		
123.	L1	Skrinka šatňová DTD			3	1200x300x2000	3		
124.	M	Lavica k šatnovým skrinkam			4	š. 1600mm	4		
125.	M1	Lavica k šatnovým skrinkam			3	š. 1200 mm	3		
126.	P1	Policová nerezová zostava			1	2650x500x840	1		
127.	P2	Policová nerezová zostava			1	4000x500x540	1		
128.	P3	Polica nad pracovný stôl na stenu			5	1600x300x300	5		
129.	R1	Skladový regál kovový			2	3200x400x2300	2		
130.	R2	Skladový regál kovový			1	2400x400x2300	1		
131.	S1	Skrinka s dvierkami a nadstavbou DTD			2	600x600x2400	2		
132.	S2	Skrinka niková DTD			1	600x500x2400	1		
133.	S3	Skrinková zostava DTD			1	2800x420x2400	1		
134.	S4	Skrinka niková zavesená na stenu 2x dvere			1	600x450x600	1		
135.	S5	Skrinka dvierková DTD			1	600x420x900	1		
136.	S6	Skrinka dvierková DTD			1	800x420x900	1		
137.	S7	Skrinková zostava DTD			2	2825x420x900	2		
138.	S8	Skrinka v nike			1	1250x600x1920	1		
139.	S9	Skrinka dvierková DTD			1	1300x600x2400	1		
140.	S10	Skrinková zostava s dverami a nikami DTD			1	4000x420x1870	1		
141.	S11	Skrinková zostava s dverami a nikami DTD			1	2400x420x1870	1		
142.	S12	Skrinka dvierková s nikou DTD			1	1340x470x1870	1		

143.	S13	Skrinková zostava dverová s nikou DTD			1	3850x470x2400		1		
144.	V1	Vešiaková stena			4	1100x1500		4		
145.	V2	Vešiaková stena			3	600x1500		3		
146.	Z1	Pracovná zostava rohová			1	dl. 4060mm		1		
147.	Z2	Pracovná zostava			1	dl. 1400mm		1		
148.	Z3	Pracovná zostava rohová			1	dl. 2550mm		1		
149.	Z4	Pracovná zostava bez nadstavby			1	dl. 800mm		1		
150.	Z5	Pracovná zostava			1	dl. 3250mm		1		
151.	Z6	Pracovná zostava			1	dl. 1550mm		1		
152.	Z7	Pracovná zostava s chladničkou a umývačkou (bez el. spotrebičov)			1	dl. 1300mm		1		
153.	Z8	Pracovná zostava			1	dl. 2450mm		1		
		<b>Cena celkom v € bez DPH</b>								
		Náklady na dopravu celkom v € bez DPH								
		Náklady na montáž celkom v € bez DPH								
		Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH								
		Sadzba DPH v %								
		<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>								

## ŠTANDARDY NÁBYTKU

*Nábytok pre použitie v zdravotníctve.*

*Technická špecifikácia:*



#### Skriňový nábytok:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- korpus, čelá, dvere + police – laminovaná DTD-18-19 mm, dekór podľa PD optimálne povrchové vlastnosti (ako je odolnosť proti oderu a poškrabaniu) v súlade s EN 14322 a EN 312, hygienicky bezpečná, stálofarebná, klasifikácia P2, emisná trieda E1
- ABS hrany 2 mm nalepené PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii a vode)
- pánty a dojazdy s tlmením (odolné voči silnejšej dezinfekcii)
- zadné steny skriniek hr.min.8 mm
- nohy – kovové s rektifikáciou v.min. 100 mm, odtieň RAL 7035
- prevedenie zásuviek podľa PD, systém TIP ON Bluemotion – adaptívny tlmiaci systém s tlmeným dovieraním (alebo ekvivalent)
- v prípade použitia madiel, madlá kovové v tvare C odtieň RAL 7035
- police sú voľné, výškovo prestaviteľné na kovových podperkách umožňujúcich zachytenie proti nechcenému vytiahnutiu, ABS hrany 2 mm nalepené PUR lepidlom

#### Stoly a pracovné zostavy:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- kostra kovová tvar T (farba comaxit RAL 7035), podnože s rektifikáciou
- doska pre pracovný stôl – lamino DTD 25mm, ABS hrana 2 mm po obvode nalepená PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii), optimálne povrchové vlastnosti (ako je odolnosť proti oderu a poškrabaniu) v súlade s EN 14322 a EN 312, hygienicky bezpečná, stálofarebná, klasifikácia P2, emisná trieda E1
- pracovná doska pre pracovnú zostavu – postforming hr. 38 mm a na krajoch ABS hrana 2 mm nalepená PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii), druh lepenia D3, pracovné dosky zadná strana s lepidlom PUR a ochranným ultrafialovým lakom. Odolná proti poškrabaniu, emisná trieda E1.
- nerezové drezy a vaničky, rozmerovo prispôbiť navrhovaným rozmerom nábytku

#### Zásuvky a kontajnery:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- oceľové bočnice guľčkový plnovýsuv
- dno zásuvky laminovaná DTD hr. 18-19 mm alt. použitie PremiumBOXU v.min. 100 mm
- čelo zásuvky laminovaná DTD hr. 18-19 mm

- ABS hrany 2 mm nalepené PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii)
- výsuv 100 %
- nosnosť zásuvky min. 30 kg
- tlmenie zásuviek systémom TIP ON BLUEMOTION, adaptívny tlmiaci systém s tlmeným dovieraním (alebo ekvivalent)
- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- uzamykanie podľa PD v prípade kontajnerov sa uzamyká iba horná zásuvka (min.3 kľúče)

Nerezové police:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- materiál – austenická nemagnetická nehrdzavejúca oceľ 18/10 CrNi podľa ČSN 17241, TM AISI304, EN 1.4301
- min.hrúbka materiálu pracovnej dosky stolu min. 1,2 mm
- min.hrúbka materiálu políc min. 1,0 mm
- doska musí byť plne zavarená a vybrúsená
- ako nosný systém stolov bude použitý jakel 20-30/20-30 mm s hr. steny 1,25-2 mm
- nožičky stolov sú s rektifikáciou

*Spríevodná dokumentácia a technická špecifikácia predmetu zákazky*

Podrobná spríevodná dokumentácia a technická špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v projektovej dokumentácii interiéru.

*Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odchýlky jednotlivých rozmerov v rozsahu +- 3 % bez vplyvu na jednotkovú cenu predmetnej položky rozpočtu.*

## Príloha č.2 zmluvy – Identifikácia subdodávateľov:

### Subdodávateľ:

Obchodné meno alebo názov, resp. meno, priezvisko: .....

Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt: .....

IČO, resp. dátum narodenia: .....

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa: .....

- meno a priezvisko: .....

- adresa pobytu: .....

- dátum narodenia: .....

- funkcia: .....

Podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah):

.....

.....

*Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom túto skutočnosť uvedie. Ak úspešný uchádzač predpokladá pri plnení predmetu zmluvy viac subdodávateľov, použije odsek toľkokrát, koľko subdodávateľov predpokladá.*

### Subdodávateľ – iná osoba v zmysle § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 (osoba využitá pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti):

Obchodné meno alebo názov, resp. meno, priezvisko: .....

Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt: .....

IČO, resp. dátum narodenia: .....

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa: .....

- meno a priezvisko: .....

- adresa pobytu: .....

- dátum narodenia: .....

- funkcia: .....

Podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah):

.....

.....

*Ak úspešný uchádzač nevyužil pri preukazovaní splnenia podmienok účasti iné osoby túto skutočnosť uvedie. Ak úspešný uchádzač využil pri preukazovaní splnenia podmienok účasti viac iných osôb, použije odsek toľkokrát, koľko iných osôb využil.*

Zhotoviteľ vyhlasuje, že mu nie sú známi žiadni ďalší subdodávatelia v zmysle ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení okrem vyššie uvedených.

V ....., dňa: .....

### Za zhotoviteľa:

Meno: .....

Funkcia: .....

Podpis: .....

Podmienka a štruktúra zmluvy:

**I. „VZOR NÁVRHU ZMLUVY – (pre časť č.2)“**

**ZMLUVA č. ..../.....**

uzatvorená v zmysle ustanovenia §536 a nasl. zákona NR SR č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

**I. Zmluvné strany**

**OBJEDNÁVATEL:**

**Univerzitná nemocnica Martin  
Kolárova 2  
036 59 Martin**

V zastúpení:

MUDr. Dušan Krkoška, PhD. MBA, generálny riaditeľ  
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD., medicínsky riaditeľ  
Ing. Stanislav Škorňa, ekonomický riaditeľ

V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

zmluvných: MUDr. Dušan Krkoška, PhD. MBA  
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD.  
Ing. Stanislav Škorňa

technických: Ing. Peter Maruniak

IČO:

00 365 327

DIČ:

2020598019

IČ DPH:

SK2020598019

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu:

7000281377/8180

IBAN:

IBAN SK84 8180 0000 0070 0028 1377

BIC/SWIFT:

SPSRSKBAXXX

(ďalej len „Objednávateľ“)

**ZHOTOVITEĽ:**

**Obchodné meno:**

.....

Sídlo:

.....

V zastúpení:

.....

IČO:

.....

DIČ:

.....

IČ DPH:

.....

Bankové spojenie:

.....

Číslo účtu:

.....

IBAN:

.....

BIC/SWIFT:

.....

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu ....., oddiel....., vložka č.

.....

*Uviesť údaj, či zhotoviteľ je alebo nie je platcom DPH.*

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

## II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je:

**„Dodanie a montáž kusového nábytku do priestorov dostavby 6. Pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin“ (ďalej len „Dielo“)** podľa špecifikácie a zadávacích podmienok Objednávateľa.  
Špecifikácia predmetu zmluvy tvorí ako príloha č. 1 neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

## III. Cena za dielo

1. Celková cena je dohodnutá zmluvnými stranami v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, pričom celková cena diela je dohodnutá ako maximálna nasledovne:

..... Eur vrátane DPH

(slovom: ..... €)

Cena za dielo predstavuje:

Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH .....

Sadzba DPH v % .....

Cena za celý predmet zákazky v € s DPH .....

(slovom..... €)

V špecifikácii podľa Prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej aj „predmet zmluvy“).

2. V cene podľa bodu 1 tohto článku je zahrnutá cena za celý predmet zmluvy vrátane DPH v súlade s platnými predpismi, vrátane zamerania priestorov dostavby, dodanie a montáž nábytku, odskúšanie funkčnosti dodaného tovaru, návodov na údržbu v slovenskom/českom jazyku a ďalších nákladov, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a dopravy na miesto určenia. K uvedenej cene nie je oprávnený účtovať zhotoviteľ žiadne ďalšie poplatky ani príplatky.

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je Príloha č. 1 špecifikácia parametrov predmetu zmluvy vrátane kalkulácie zmluvnej ceny.

## IV. Miesto a termín plnenia

1. Miesto plnenia predmetu zmluvy je: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin, Dostavba 6. pavilónu (Neurologická klinika – 4. nadzemné podlažie, Neonatologická klinika – 2., 3. nadzemné podlažie).

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy v rozsahu cenovej špecifikácie diela zrealizuje do 45 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Podmienkou splnenia tohto záväzku je

pripravenosť priestorov pre zameranie. Pripravenosťou priestorov sa rozumejú miestnosti s riadne ukončenými stavebnými prácami, dostatočne osvetlené, vykurované, s optimálnou vlhkosťou pre inštaláciu nábytku. Zároveň bude objekt a všetky vnútorné komunikačné priestory prístupné pre nerušenú prepravu a montáž interiérových prvkov. Elektrickú energiu a sociálne priestory poskytne objednávateľ bez nároku na platenie.

3. V prípade, že priestory v dohodnutom termíne nebudú pripravené na montáž interiérových prvkov (vlhkosť prostredia, prebiehajúce stavebné a iné úpravy priestoru, príp. iné skutočnosti znemožňujúce montáž), termín plnenia sa určí po vzájomnej dohode zhotoviteľa a objednávateľa.

Po dobu meškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.

## V. Fakturácia

1. Faktúra za predmet zmluvy bude zhotoviteľom vystavená po dokončení a písomnom odovzdaní a prevzatí diela, najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni dodania predmetu zmluvy. Splatnosť faktúry bude 60 dní od jej doručenia objednávateľovi. V pochybnostiach sa má za to, že faktúra bola doručená na 3. deň od jej odoslania zhotoviteľom. Vo faktúre objednávateľ zníži uhradenú čiastku o zádržné, ktorú uvoľní po splnení podmienok uvedených v bode 5. tohto článku.
2. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä:
  - 2.1 označenie zhotoviteľa a objednávateľa (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH),
  - 2.2 číslo faktúry,
  - 5.3 deň vystavenia faktúry, deň splatnosti a deň zdaniteľného plnenia,
  - 5.4 označenie peňažného ústavu a číslo účtu zhotoviteľa a objednávateľa ,
  - 5.5 druh tovaru, mernú jednotku a množstvo,
  - 5.6 jednotkovú cenu tovaru bez DPH,
  - 5.7 celkovú cenu bez DPH,
  - 5.8 sadzbu DPH a výšku DPH,
  - 5.9 celkovú fakturovanú sumu s DPH,
  - 2.10 pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 2 tohto článku zmluvy, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie alebo opravu. V takomto prípade plyní lehota splatnosti odo dňa doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.
4. Dátumom úhrady je dátum pripísania fakturovanej čiastky na účet zhotoviteľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
5. Objednávateľ zadrží 2 % z ceny diela s DPH po dobu 24 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia diela za účelom zabezpečenia záväzku zhotoviteľa odstrániť vady v záručnej dobe. Objednávateľ po uplynutí tejto lehoty uhradí zhotoviteľovi zadržanú čiastku v plnej výške, ak nebolo využité právo objednávateľa uhradiť náklady odstraňovania väd diela treťou stranou podľa čl. VIII bodu 5 zmluvy.

## VI. Kvalitatívne a dodacie podmienky

1. Zhotoviteľ pred realizáciou zákazky zameria priestory dostavby a dodávaný nábytok bude prispôsobený skutkovému stavu a namontovanej technológii.
2. Zhotoviteľ prehlasuje, že si je vedomý, že nábytok dodávaný na základe tejto zmluvy je určený pre zdravotnícke zariadenie, teda do prevádzky náročnej na čistotu prostredia a bude ho nutné pravidelne čistiť a dezinfikovať chemickými prípravkami.
3. Predmet plnenia sa považuje podľa tejto zmluvy za protokolárne odovzdaný a prevzatý, ak bol zhotoviteľom odovzdaný objednávateľovi bez akýchkoľvek väd a nedorobkov a objednávateľom prevzatý od zhotoviteľa na základe písomného preberacieho protokolu, ktorý je podpísaný oboma zmluvnými stranami (ďalej len „preberací protokol“). Zmluvné strany sa dohodli, že dňom podpisu preberacieho protokolu sa dielo, t.j. príslušný nábytok považuje za dodaný, zmontovaný, odovzdaný zhotoviteľom objednávateľovi a prevzatý objednávateľom od zhotoviteľa.  
Za Zhotoviteľa dielo odovzdá: vedúci montážny pracovník  
Za Objednávateľa dielo prevezme: určená osoba, ktorá je oprávnená konať v jeho mene na tento účel.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je povinný prevziať dielo, ak nebolo zhotovené riadne, resp. vykazuje vady a nedorobky. Dielo sa považuje za riadne zhotovené, ak bolo zrealizované bez väd a nedorobkov a spĺňa vlastnosti stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zmluvou, prílohami zmluvy, v špecifikácii a zadávacích podmienkach objednávateľa, príslušnými slovenskými, európskymi a medzinárodnými technickými normami, ktoré môžu byť k dielu uplatnené. Pre účely vylúčenia pochybností, v prípade kumulatívneho splnenia podmienok podľa tohto bodu zmluvy, môžu zmluvné strany pristúpiť k protokolárnemu odovzdaniu a prevzatiu diela v zmysle tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na vykonanie diela v zmysle tejto Zmluvy, ustanovenia a podmienky stanovené v tejto Zmluve a jej prílohách, v špecifikácii a zadávacích podmienkach objednávateľa. Na kvalitu diela, t. j. dodané výrobky a spracovaný materiál sa vzťahujú príslušné normy a súčasná platná legislatíva Slovenskej republiky.

## VII. Osobitné ujednania

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu objednávateľa nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto zmluvy iným tretím osobám. Postúpenie pohľadávky zo strany zhotoviteľa tretej osobe bez súhlasu objednávateľa je neplatné. Súhlas objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci súhlas MZ SR.
2. Výrobca doloží atesty a certifikáty v zmysle platných právnych predpisov pred odovzdaním diela.

### **VIII. Záruka za dielo**

1. Zhotoviteľ poskytuje záruku na svoje výrobky 24 mesiacov. Na subdodávky sa vzťahuje záruka poskytovaná jednotlivými dodávateľmi, minimálne však 24 mesiacov.
2. Záručné doby začínajú plynúť odo dňa odovzdania písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude zhotovený podľa podmienok zmluvy riadne a včas. Počas záručnej doby bude mať požadované vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vadu diela uplatnenú objednávateľom bezplatne bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote do 10 dní od uplatnenia reklamácie.
5. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni reklamované vady v dohodnutej lehote alebo odmietne odstrániť reklamované vady, má objednávateľ právo zabezpečiť odstránenie reklamovaných väd prostredníctvom tretej osoby na náklady zhotoviteľa. Na úhradu nárokov tretej osoby pri odstraňovaní väd týmto spôsobom sa použije zadržaná čiastka v zmysle čl. V. bodu 5 zmluvy.
6. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody spôsobené po riadnom odovzdaní a ukončení diela zapríčinené inou osobou, prípadne neodborným a nešetrným zaobchádzaním.

### **IX. Subdodávatelia a osobitné povinnosti zhotoviteľa**

1. Zhotoviteľ pri plnení predmetu zmluvy špecifikovaného v čl. II tejto zmluvy využije subdodávateľov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy – Identifikácia subdodávateľov.
2. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení zmeny objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný najneskôr desať kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa. Objednávateľ zašle písomné stanovisko (súhlas/nesúhlas) zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Schválený bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný v zmysle bodu 1, bude ním predložené vyhlásenie o detailnom oboznámení sa s predmetom zákazky a podmienkami jeho plnenia, s ktorými bude bezvýhradne súhlasiť a bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje na požiadanie objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy, ktoré má uzavreté so subdodávateľmi.



4. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa za plnenie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za svoje vlastné dodávky.
5. Zhotoviteľa subdodávatelia sú povinní byť počas trvania tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení.
6. V prípade, ak objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je zapísaný v registri, vyzve zhotoviteľa na odstránenie tohto protiprávneho stavu a určí mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní, aby zabezpečil, aby si subdodávateľ splnil povinnosť byť v tejto lehote zapísaný do registra alebo aby zhotoviteľ navrhol v súlade s bodmi tohto článku zmenu subdodávateľa, ktorý spĺňa podmienku zápisu v registri.

## **X. Sankcie**

1. Zhotoviteľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela za každý deň omeškania s odovzdaním diela..
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou ceny za dielo, zhotoviteľ si môže uplatniť úrok z omeškania z neuhradenej sumy v súlade s nariadením vlády č. 21/2013 Z. z. v platnom znení.
3. Ak si subdodávatelia zhotoviteľa nespĺnia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti a za každého subdodávateľa, ktorý túto povinnosť porušil.
4. Ak registrujúci orgán rozhodne o výmaze zhotoviteľa z registra podľa ust. § 12 zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nespĺnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní a objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti nevyužil právo odstúpiť od zmluvy, zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- €.
5. Ak zo strany zhotoviteľa, resp. subdodávateľa nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zák. č. 315/2016 Z. z. v platnom znení alebo ak v registri nemá zapísanú oprávnenú osobu dlhšie ako 30 kalendárnych dní, nie je objednávateľ ako účastník zmluvy v omeškaní, ak z tohto dôvodu nebude plniť, čo mu ukladá zmluva.
6. Ustanovenia bodov 3 až 5 tohto článku sa vzťahujú len na zhotoviteľa, resp. subdodávateľa, ktorí majú povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že ak zhotoviteľ neodstráni vady resp. nedorobky diela, príslušného nábytku v súlade s čl. VIII tejto zmluvy, je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 100 eur za každý deň omeškania s odstraňovaním väd.

8. Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti o jej úhradu zhotoviteľovi.
9. Uplatnením zmluvnej pokuty a sankcií nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorú svojim konaním, nekonaním spôsobil objednávateľovi zhotoviteľ. Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenie o zmluvnej pokute zostáva v platnosti aj po uplynutí platnosti tejto zmluvy.

## **Čl. XI. Skončenie zmluvy**

1. Táto Zmluva zaniká:
  - písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu podpisu dohody alebo k inému dňu, na ktorom sa zmluvné strany dohodnú;
  - odstúpením z dôvodov upravených v zákone alebo v zmluve, pričom odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, keď je prejav vôle ukončiť platnosť zmluvy doručený druhej zmluvnej strane, pokiaľ v oznámení o odstúpení nie je ustanovený iný dátum skončenia zmluvy;
  - písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu.  
V prípade skončenia tejto zmluvy výpoveďou, skončí zmluva uplynutím výpovednej doby, ktorá je tri mesiace, pričom výpovedná doba začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
2. Zhotoviteľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípadoch uvedených v zákone a vtedy, ak objednávateľ bezdôvodne neprevezme včas a riadne poskytnuté plnenie.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípadoch uvedených v zákone alebo ak má dodávka podstatné vady alebo v prípade, ak je zhotoviteľ v omeškaním s plnením povinnosti podľa tejto zmluvy viac ako 10 dní s dohodnutým termínom plnenia.
4. Objednávateľ je tiež oprávnený odstúpiť od zmluvy:
  - ak zhotoviteľ, resp. subdodávateľia neboli v čase uzavretia zmluvy zapísaní v registri alebo ak boli počas trvania zmluvy vymazaní z registra partnerov verejného sektora,
  - ak si subdodávateľia zhotoviteľa, ktorí musia byť zapísaní v registri ani v dodatočne primeranej lehote určenej objednávateľom nesplnia povinnosť byť zapísaní v registri alebo ak dôjde k ich výmazu z registra počas trvania zmluvy,
  - ak v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. v platnom znení registrujúci orgán rozhodne o výmaze predávajúceho z registra podľa ust. § 12 zákona, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní, a to v prípade, ak si objednávateľ z dôvodu ekonomickej výhodnosti neuplatní zmluvnú pokutu tejto zmluvy.Vyššie uvedené ustanovenie je objednávateľ oprávnený využiť v prípade, ak zhotoviteľ resp. subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z..
5. Odstúpením od zmluvy nezaniká povinnosť objednávateľa zaplatiť za už dodaný predmet plnenia.

6. Ukončenie zmluvy môže nastať odstúpením od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvných podmienok.
7. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené v deň, kedy druhá zmluvná strana prevzala zásielku obsahujúcu odstúpenie a v prípade, že toto odstúpenie odmietla prevziať alebo jej nebolo doručené z iného dôvodu, považuje sa odstúpenie za doručené v deň kedy sa zásielka vrátila odosielajúcej zmluvnej strane za podmienky, že bola odoslaná a adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v zmluve alebo v príslušnom verejnom registri (t.j. v príslušnom obchodnom alebo živnostenskom registri). Uvedené ustanovenie o doručení odstúpenia sa rovnako vzťahuje na doručovanie akýchkoľvek výziev, upomienok, výpovedí a iných písomných prejavov vôle medzi zmluvnými stranami, s výnimkou oznámenia o zmene adresy.

## **XII. Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to vplyv na platnosť, účinnosť alebo vynútiteľnosť jej ostatných ustanovení. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá ich pôvodnej vôli.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené zmierom. Ak nedôjde k vyriešeniu sporu zmierom, spor rozhodne vecne a miestne príslušný súd určený podľa procesných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom pre každú zmluvnú stranu sú určené dva rovnopisy.
5. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve, podpísaných štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Príloha č. 1 zmluvy – Špecifikácia parametrov predmetu zmluvy vrátane kalkulácie zmluvnej ceny

Príloha č. 2 zmluvy – Identifikácia subdodávateľov

V Martine, dňa: .....

**Za objednávateľa:**

Podpis:.....

Podpis:.....

V....., dňa: .....

**Za zhotoviteľa:**

Meno:.....

Funkcia:.....

Podpis:.....

Príloha č.1: Špecifikácia parametrov predmetu zmluvy vrátane kalkulácie zmluvnej ceny

Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

### PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – tovary

Názov predmetu zákazky: **Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin**

Časť č.2

Názov časti: **Časť 2 - Dodanie a montáž kusového nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin**

- požaduje sa dodať tovar nový, nepoužívaný, nerepasovaný v súlade so sprievodnou dokumentáciou a technickou špecifikáciou predmetu zákazky uvedenej v projektovej dokumentácii interiéru.

**Predmetom zákazky pre časť č. 2** – Dodanie a montáž kusového nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin je zameranie priestorov dostavby, dodanie a montáž nábytku, odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného tovaru, návodov na údržbu v slovenskom/českom jazyku a ďalších nákladov, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy do novovybudovaných priestorov dostavby 6. pavilónu UNM – II. etapa na 2. a 3. nadzemnom podlaží - Neonatologická klinika a na 4. nadzemnom podlaží - Neurologická klinika, vrátane zabezpečenia záručného servisu a dopravy na miesto určenia. Kusový nábytok tvoria kreslá, kancelárske stoličky, jedálenské stoličky, rokovacie stoličky, polokreslá, dvojkreslo, trojkreslo, rohové sedačky, taburet, válečky, stojanové vešiaky, kovové šatníkové skrine na nohách.

Požadovaný technický parameter / opis / požadovaná hodnota								Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky:	Obchodný názov, resp. typové označenie:	JC v € bez DPH	Spolu v € bez DPH
P.č.	ID	Názov	2. NP	3. NP	4. NP	Rozmery(mm)	Počet/ks				
1.	A1	Polohovateľné ošetrovateľské kreslo		12			12				
2.	A2	Kreslo otočné bez opierok		27			27				

3.	A3	Jedálenská stolička	4	6			10			
4.	A4	Kancelárske kreslo polohovateľné s podrúčkami	3	1			4			
5.	A5	Kreslo kancelárske polohovateľné bez podrúčiek	4				4			
6.	A6	Kreslo rokovacie s podrúčkami	23				23			
7.	A8	Konferenčné kreslo	6	16			22			
8.	B1	Kreslo látka	1				1			
9.	B2	Dvojkreslo látka	1				1			
10.	B3	Rozkladacia rohová sedačka	2				2			
11.	B4	Rozkladacia pohovka	1				1			
12.	B5	Rohová sedačka látka		1			1			
13.	B6	Taburetka s úložným priestorom		1			1			
14.	E3 8	Skrinka šatňová oceľová na nohách	24			600x500x2000	24			
15.	F2	Válenda s úložným priestorom na nožičkách	7			900x2000	7			
16.	V	Vešiak stojanový chróm	3				3			
17.	H	Kreslo otočné bez opierok			6		6			
18.	H1	Kancelárske kreslo polohovateľné			4		4			
19.	I	Jedálenská stolička stohovateľná			12		12			
20.	J	Rohová sedačka pevná			1	2400x1900x900	1			

21.	J1	Taburetka s úložným priestorom		2	600x700	2			
22.	J2	Trojkeslo		1	2400x900	1			
23.	N	Válenda s úložným priestorom s roštom, matracom na nožičkách		1	š.900	1			
24.	V	Vešiak stojanový chróm		3		3			
25.	TR	Trezor na cennosti a opiáty		2	435x327x287	2			
		<b>Cena celkom v € bez DPH</b>							
		Náklady na dopravu celkom v € bez DPH							
		Náklady na montáž celkom v € bez DPH							
		Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH							
		Sadzba DPH v %							
		<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>							

## ŠTANDARDY NÁBYTKU

*Nábytok pre použitie v zdravotníctve.*

*Technická špecifikácia:*

Skriňový nábytok:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- korpus, čelá, dvere + police – laminovaná DTD-18-19 mm, dekór podľa PD optimálne povrchové vlastnosti (ako je odolnosť proti oderu a poškriabaniu) v súlade s EN 14322 a EN 312, hygienicky bezpečná, stálofarebná, klasifikácia P2, emisná trieda E1
- ABS hrany 2 mm nalepené PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii a vode)
- pánty a dojazdy s tlmením (odolné voči silnejšej dezinfekcii)

- zadné steny skriniek hr.min.8 mm
- nohy – kovové s rektifikáciou v.min. 100 mm, odtieň RAL 7035
- prevedenie zásuviek podľa PD, systém TIP ON Bluemotion – adaptívny tlmiaci systém s tlmeným dovieraním (alebo ekvivalent)
- v prípade použitia madiel, madlá kovové v tvare C odtieň RAL 7035
- police sú voľné, výškovo prestaviteľné na kovových podperkách umožňujúcich zachytenie proti nechcenému vytiahnutiu, ABS hrany 2 mm nalepené PUR lepidlom

#### Stoly a pracovné zostavy:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- kostra kovová tvar T (farba comaxit RAL 7035), podnože s rektifikáciou
- doska pre pracovný stôl – lamino DTD 25mm, ABS hrana 2 mm po obvode nalepená PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii), optimálne povrchové vlastnosti (ako je odolnosť proti oderu a poškrabaniu) v súlade s EN 14322 a EN 312, hygienicky bezpečná, stálofarebná, klasifikácia P2, emisná trieda E1
- pracovná doska pre pracovnú zostavu – postforming hr. 38 mm a na krajoch ABS hrana 2 mm nalepená PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii), druh lepenia D3, pracovné dosky zadná strana s lepidlom PUR a ochranným ultrafialovým lakom. Odolná proti poškrabaniu, emisná trieda E1.
- nerezové drezy a vaničky, rozmerovo prispôbiť navrhovaným rozmerom nábytku

#### Zásuvky a kontajnery:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- oceľové bočnice guličkový plnovýsuv
- dno zásuvky laminovaná DTD hr. 18-19 mm alt. použitie PremiumBOXU v.min. 100 mm
- čelo zásuvky laminovaná DTD hr. 18-19 mm
- ABS hrany 2 mm nalepené PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii)
- výsuv 100 %
- nosnosť zásuvky min. 30 kg
- tlmenie zásuviek systémom TIP ON BLUEMOTION, adaptívny tlmiaci systém s tlmeným dovieraním (alebo ekvivalent)
- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- uzamykanie podľa PD v prípade kontajnerov sa uzamyká iba horná zásuvka (min.3 kľúče)



Nerezové police:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- materiál – austenická nemagnetická nehrdzavejúca oceľ 18/10 CrNi podľa ČSN 17241, TM AISI304, EN 1.4301
- min.hrúbka materiálu pracovnej dosky stolu min. 1,2 mm
- min.hrúbka materiálu políc min. 1,0 mm
- doska musí byť plne zavarená a vybrúsená
- ako nosný systém stolov bude použitý jakel 20-30/20-30 mm s hr. steny 1,25-2 mm
- nožičky stolov sú s rektifikáciou

*Sprievodná dokumentácia a technická špecifikácia predmetu zákazky*

Podrobná sprievodná dokumentácia a technická špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v projektovej dokumentácii interiéru.

*Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odchýlky jednotlivých rozmerov v rozsahu +/- 3 % bez vplyvu na jednotkovú cenu predmetnej položky rozpočtu.*

**Príloha č.2 zmluvy – Identifikácia subdodávateľov:**

**Subdodávateľ:**

Obchodné meno alebo názov, resp. meno, priezvisko: .....

Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt: .....

IČO, resp. dátum narodenia: .....

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa: .....

- meno a priezvisko: .....

- adresa pobytu: .....

- dátum narodenia: .....

- funkcia: .....

Podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah):

.....

.....

*Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom túto skutočnosť uvedie. Ak úspešný uchádzač predpokladá pri plnení predmetu zmluvy viac subdodávateľov, použije odsek toľkokrát, koľko subdodávateľov predpokladá.*

**Subdodávateľ – iná osoba v zmysle § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 (osoba využitá pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti):**

Obchodné meno alebo názov, resp. meno, priezvisko: .....

Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt: .....

IČO, resp. dátum narodenia: .....

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa: .....

- meno a priezvisko: .....

- adresa pobytu: .....

- dátum narodenia: .....

- funkcia: .....

Podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah):

.....

.....

*Ak úspešný uchádzač nevyužil pri preukazovaní splnenia podmienok účasti iné osoby túto skutočnosť uvedie. Ak úspešný uchádzač využil pri preukazovaní splnenia podmienok účasti viac iných osôb, použije odsek toľkokrát, koľko iných osôb využil.*

Zhotoviteľ vyhlasuje, že mu nie sú známi žiadni ďalší subdodávatelia v zmysle ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení okrem vyššie uvedených.

V ....., dňa: .....

**Za zhotoviteľa:**

Meno: .....

Funkcia: .....

Podpis: .....

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti**

MARTIN, JÚN 2020

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

## F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

### 1. *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA*

*Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:*

**1.1** Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa §32 ods. 1 zákona č. 343/2015Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Keďže verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, uchádzač alebo záujemca **preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predložením dokladov** podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní nasledovne:

**1.2.1 § 32 ods. 1 písm. a)** nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace**. Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti;

**1.2.2 § 32 ods. 1 písm. b)** nemá evidované nedoplatky poisťného na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace**;

**1.2.3 § 32 ods. 1 písm. c)** nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace**;

**1.2.4 § 32 ods. 1 písm. d)** nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie

pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;**

**1.2.5 § 32 ods. 1 písm. e)** je oprávnený dodávať tovar - **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky;**

**1.2.6 § 32 ods. 1 písm. f)** nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým čestným vyhlásením;**

**1.2.7 § 32 ods. 1 písm. g)** nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, **ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať;**

**1.2.8 § 32 ods. 1 písm. h)** nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, **ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.**

1.3 V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia dokladmi sa vyžaduje predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov (pokiaľ nie je uvedené inak).

1.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

1.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný

1.6.1 originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

1.6.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

1.7 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

## 2. **PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

**Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:**

**Uchádzač musí preukázať finančné a ekonomické postavenie podľa:**

**2.1 § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní** prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

*Minimálna požadovaná úroveň štandardov:*

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať prehľadom (čestným vyhlásením) výšku dosiahnutého obratu v oblasti ktorej sa predmet zákazky týka:

- ✓ pre časť č. 1 - za obdobie posledných troch hospodárskych rokov, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v hodnote minimálne 400 000,00 € bez DPH. Prehľad obratu (čestné vyhlásenie) musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. K prehľadu (čestnému vyhláseniu) pripojí uchádzač výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a to v origináli alebo overenej kópii. Takéto predloženie potvrdených výkazov nemá povinnosť predložiť ten subjekt, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk). (Prepočet inej meny na EUR vykoná uchádzač výmenným kurzom NBS platným ku dňu zverejnenia Výzvu na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania),
- ✓ pre časť č. 2 - za obdobie posledných troch hospodárskych rokov, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v hodnote minimálne 100 000,00 bez DPH. Prehľad obratu (čestné vyhlásenie) musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. K prehľadu (čestnému vyhláseniu) pripojí uchádzač výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a to v origináli alebo overenej kópii. Takéto predloženie potvrdených výkazov nemá povinnosť predložiť ten subjekt, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk). (Prepočet inej meny na EUR vykoná uchádzač výmenným kurzom NBS platným ku dňu zverejnenia Výzvu na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania).

2.2 Doklady na preukázanie ekonomického a finančného postavenia je treba predložiť ako originály alebo ich úradne overené kópie (pokiaľ nie je uvedené inak).

2.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

2.4 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, je uchádzač povinný verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby,

že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

2.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu za všetkých členov skupiny spoločne.

2.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný

2.6.1 originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

2.6.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

### **3. *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI***

***Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:***

**Uchádzač musí preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť podľa:**

#### **3.1. § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:**

zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

*Minimálna požadovaná úroveň štandardov:*

Uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Zoznamom dodávok musí uchádzač preukázať, že za preukazované obdobie realizoval dodávky rovnakého alebo podobného charakteru ako je požadovaný predmet zákazky v prípade predkladania ponuky pre:

- časť č. 1 v hodnote min. 130 000,- Eur bez DPH
- časť č. 2 v hodnote min. 30 000,- Eur bez DPH

V prípade, že uchádzač dodával tovar pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, v predloženom zozname dodávok tovaru zároveň uvedenie internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na stránke Úradu pre verejné obstarávanie, preukazujúcich skutočnosti uvedené v predloženom zozname dodávok. Za predchádzajúce tri roky sa považujú posledné tri priebežné roky, t.j. 3x365 dní, ktoré sa počítajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania. (Na vyčíslenie uvedených cien dodaných tovarov sa pri prepočte inej meny na menu euro použije kurz Národnej banky Slovenska platný ku dňu zverejnenia zákazky vo Vestníku verejného obstarávania).

3.2 Doklady na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti je treba predložiť ako originály alebo ich úradne overené kópie (pokiaľ nie je uvedené inak).

3.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

3.4 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, je uchádzač povinný verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

3.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu za všetkých členov skupiny spoločne.

3.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný

3.6.1 originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

3.6.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 33 a § 34 zákona o verejnom obstarávaní musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovaných minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky, pri preukazovaní splnenia podmienok účasti môže predložiť rovnocenný doklad podľa právnych predpisov vydaných v štáte sídla uchádzača.



**4. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ JE MOŽNÉ PREUKÁZAŤ AJ JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM ALEBO ČESTNÝM VYHLÁSENÍM**

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedené v bodoch 1 až 3 časti F. *Podmienky účasti... predložením jednotného európskeho dokumentu podľa bodu 18.14 časti A. týchto súťažných podkladov alebo čestným vyhlásením podľa bodu 18.15 časti A. týchto súťažných podkladov, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.*

Verejný obstarávateľ **umožňuje** hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV Jednotného európskeho dokumentu **oddiel a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

V prípade predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) má uchádzač možnosť využiť pri predkladaní JED-u vnútroštátne služby jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/34484>). Uchádzač má zároveň možnosť postupovať podľa súhrnného materiálu obsahujúceho zhrnutie informácií o JED, ktorý je uverejnený na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>).

Na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> a v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>... budú zverejnené:

- vygenerovaná elektronická verzia formulára „JED-výzva“ s prílohami .pdf a .xml (online formulár je možné vyplniť prostredníctvom modulu JED prístupného vo verejnej zóne na stránke ÚVO),
- JED vo formáte .doc umožňujúci jeho priame vyplňanie (informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa poskytnuté verejným obstarávateľom si uchádzač do vzoru prenesie sám).

Uložený vyplnený formulár JED vo formáte .xml *alebo* naskenový JED podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie *alebo* JED spracovaný s využitím vnútroštátnej služby JED pre obstarávanie *bude tvoriť súčasť predkladaných dokumentov tvoriacich ponuku.*

Pri predkladaní čestného vyhlásenia je možné využiť Prílohu č. 2c súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk  
a spôsob ich uplatnenia**

**MARTIN, JÚN 2020**

**(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)**

## G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

### 1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk v časti č.1 a č. 2: **najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH**

#### 1.1 Jediným kritériom pri hodnotení ponuky je najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

Hodnotená bude ponúknutá cena za celý predmet zákazky v € s DPH v rozsahu definovanom v časti C. *Opis predmetu zákazky* a v zmysle časti D. *Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov, ktorou sa rozumie ponúknutá cena za celý predmet zákazky vrátane DPH v súlade s platnými právnymi predpismi, vrátane zamerania priestorov dostavby, výroby (v prípade časti č. 1), dodania a montáže nábytku, odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného tovaru, návodov na údržbu v slovenskom/českom jazyku a ďalších nákladov, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, vrátane zabezpečenia záručného servisu a dopravy na miesto určenia a ostatných odvodov v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.

#### 1.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa stanoveného kritéria:

1.2.1 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk budú uchádzači, ktorých ponuky splnili podmienky určené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch „Výzvou na účasť v elektronickej aukcii“, vyzvaní na predloženie nových cien za celý predmet zákazky v € bez DPH v zmysle časti D. *Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov upravených smerom nadol.

Podľa výšky navrhutej ceny za celý predmet zákazky v € s DPH sa určí úspešný a neúspešný uchádzač. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium – najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

1.2.2 V prípade, že ponuka úspešného uchádzača alebo uchádzačov (na základe výsledkov eAukcie) bude v zmysle bodu 28.4.2 časti A. súťažných podkladov vylúčená alebo ak úspešný uchádzač alebo uchádzači budú vylúčení z dôvodu nepredloženia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle časti F. *Podmienky účasti...* týchto súťažných podkladov a v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (v prípade ak uchádzač alebo uchádzači preukazovali splnenie podmienok účasti v zmysle § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní) alebo ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytli súčinnosť pri uzatvorení zmluvy – verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní a môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako ďalší v poradí.

1.2.3 Každému uchádzačovi na základe výsledku automatizovaného vyhodnotenia elektronickej aukcie a po skončení vyhodnotenia ponúk podľa bodu 29 časti A. súťažných podkladov bude zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov.

#### **Ďalšie informácie:**

***Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, že elektronickej aukcie nepoužije v prípade:***

- ak ani jedna ponuka nebude spĺňať podmienky určené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

***Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu:***

- ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač

**Uchádzač svoj návrh na plnenie verejným obstarávateľom stanoveného kritéria vyplní vo forme položkového elektronického formulára v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v Prílohe č.1a, resp. Prílohe č.1b týchto súťažných podkladov a zároveň predloží vo svojej ponuke vyplnenú Prílohu č.1a, resp. Prílohu č.1b súťažných podkladov Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – pre každú ponúknutú časť samostatne.**

Príloha č. 1a súťažných podkladov: **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**

**Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – tovary**

Názov predmetu zákazky:

**Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin**

Časť č.1

Názov časti: **Časť 1 - Dodanie a montáž nábytku na mieru do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin**

Kritérium č.	Názov kritéria	Návrh
	<b>Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH</b>	
	<b>Sadzba DPH</b>	
<b>1.</b>	<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>	

Obchodné meno uchádzača: .....

Sídlo, alebo miesto podnikania uchádzača: .....

Meno štatutárneho orgánu uchádzača: .....

Podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača:.....

V ....., dňa.....

Príloha č. 1b súťažných podkladov: **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**

**Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – tovary**

Názov predmetu zákazky:

**Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin**

Časť č.2

Názov časti: **Časť 2 - Dodanie a montáž kusového nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin**

Kritérium č.	Názov kritéria	Návrh
	<b>Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH</b>	
	<b>Sadzba DPH</b>	
<b>1.</b>	<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>	

Obchodné meno uchádzača: .....

Sídlo, alebo miesto podnikania uchádzača: .....

Meno štatutárneho orgánu uchádzača: .....

Podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača:.....

V ....., dňa.....

Príloha č. 2a/1 súťažných podkladov: **Identifikačné údaje uchádzača**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin  
Kollárova 2  
036 59 Martin

**Vec: Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno:	
Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:	
Právna forma:	
Označenie registra:	
Číslo zápisu:	
Štatutárny zástupca:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu – IBAN:	
Kontaktná osoba:	
- telefónne číslo:	
- fax:	
- e-mail:	

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 2a/2 súťažných podkladov: **Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady využil uchádzač pri vypracovaní ponuky**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin  
Kollárova 2  
036 59 Martin

**Vec: Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady využil uchádzač pri vypracovaní ponuky**

Meno a priezvisko:	
Obchodné meno alebo názov :	
Adresa pobytu:	
Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:	
IČO, ak bolo pridelené:	
- telefónne číslo: - e-mail:	

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu



Príloha č. 2b súťažných podkladov: **Čestné vyhlásenia uchádzača**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin  
Kollárova 2  
036 59 Martin

**Vec: Čestné vyhlásenia uchádzača**

Uchádzač ....., čestne vyhlasujeme, že:

- a) sme rozumeli a súhlasíme so všetkými podmienkami podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom;
- b) všetky predložené dokumenty a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné;
- c) vo vyhlásenej podlimitnej zákazke predkladáme len jednu ponuku;
- d) nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá v tejto podlimitnej zákazke predkladá ponuku;
- e) dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade s platným a účinným zákonom o ochrane osobných údajov.

S pozdravom

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 2c súťažných podkladov: **Čestné vyhlásenie k podmienkam účasti**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin  
Kollárova 2  
036 59 Martin

**Vec: Čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní**

Čestne vyhlasujeme, že v podlimitnej zákazke vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. .... /202... zo dňa ..... pod zn. č. ....-WYT na predmet zákazky

**„Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin“**

spĺňame rozsahom, obsahom aj spôsobom všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch časť **F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov** a v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti

a zároveň sa týmto zaväzujeme, že na výzvu verejného obstarávateľa v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom, predložíme doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktoré sme čestným vyhlásením nahradili, v plnom rozsahu.

Informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz (označenie databázy, webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):

.....  
.....

Informácie o dokladoch, ktoré sme Vám predložili v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné (označenie verejného obstarávania a označenie predloženého dokladu):

.....  
.....

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 3 súťažných podkladov: **Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin  
Kollárova 2  
036 59 Martin

**Vec: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača**

Verejné obstarávanie zákazky na predmet:

**Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač ....., čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- b) som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.
- e) som sa oboznámil s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č.4a súťažných podkladov: **Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky**

**Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – tovary**

Názov predmetu zákazky: **Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin**

Časť č.1

Názov časti: **Časť 1 - Dodanie a montáž nábytku na mieru do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitnej nemocnice Martin**  
- požaduje sa dodať tovar nový, nepoužívaný, nerepasovaný v súlade so sprievodnou dokumentáciou a technickou špecifikáciou predmetu zákazky uvedenej v projektovej dokumentácii interiéru.

Požadovaný technický parameter / opis / požadovaná hodnota								Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky:
P.č.	ID	Názov	2. NP	3. NP	4. NP	Rozmery	Počet/ks	
1.	C1	Stôl prídavný DTD podnož	1	1		600x600x720	2	
2.	C2	Stôl pracovný DTD podnož	1			2200x800x720	1	
3.	C3	Stôl rokovací kov.pod.	4			2000x800x720	4	
4.	C4	Stôl pracovný kov		16		1200x600x720	16	
5.	C5	Pracovná doska DTD		1		1610x810x25	1	
6.	C6	Stôl pracovný kov.pod.		1		1400x800x720	1	
7.	C7	Stôl pracovný kov.pod.		10		1400x600x720	10	
8.	C8	Stôl prídavný kov.pod.		1		1200x475/237x720	1	
9.	C9	Stolík konferenčný s policou	1	1		900x550x450	2	
10.	C10	Stôl jedálenský kov.pod.	1	1		1200x800x720	2	
11.	C12	Stolík konferenčný s policou	3			900x550x450	3	
12.	C13	Stôl pracovný DTD podnož	2			2000x800x720	2	
13.	C14	Stôl prídavný DTD podnož	1			1200x600x720	1	
14.	C15	Stôl pracovný DTD pod.	1			1600x800/1000x720	1	
15.	C16	Stôl pracovný DTD pod.	1			2200x800/1000x720	1	

16.	C17	Stolík konferenčný s policou	1		1200x550x450	1
17.	C18	Stolík konferenčný s policou	1		900x400x450	1
18.	C19	Stôl prídavný oblúk kov.pod.	1		1200x600x720	1
19.	C20	Stôl jedáľenský kov.pod.	1	1	600x600x720	2
20.	C21	Stolík konferenčný s policou	2		600x600x500	2
21.	D1	Kontajner mobilný uzamyk.	2	12	400x600x600	14
22.	D2	Kontajner mobilný uzamyk.	2	2	400x600x600	4
23.	D3	Kontajner mobilný uzamyk.	3		400x600x600	3
24.	E1	Niková polica		2	1200x350x400	2
25.	E2	Niková polica	2	1	1100x350x400	3
26.	E3	Niková polica		5	1400x350x400	5
27.	E4	Skrinka niková	1		400x380x1170	1
28.	E5	Skrinka s dvierkami	1		800x400x1170	1
29.	E6	Skrinka niková	3	2	400x380x2100	5
30.	E7	Skrinka s dvierkami a presklením	4	2	800x400x2100	6
31.	E8	Skrinka šatníková	3		800x400x1870	3
32.	E9	Skrinka šatníková	1		1200x400x2100	1
33.	E10	Skrinka s dvierkami a presklením	1		800x400x1870	1
34.	E11	Skrinka niková		2	800x380x2100	2
35.	E12	Niková polica	2		1100x350x400	2
36.	E13	Skrinka niková	2		800x380x820	2
37.	E14	Skrinka s dvierkami a nikou		1	800x400x2100	1
38.	E15	Skrinka šatníková	1		800x400x1600	1
39.	E16	Skrinka zásuvková	2		800x400x820	2
40.	E17	Skrinka zásuvková		1	800x400x820	1
41.	E18	Skrinka zásuvková a dvierková		1	800x400x2100	1
42.	E19	Skrinka na cennosti		1	640x500x2100	1
43.	E20	Skrinka niková		1	400x380x820	1
44.	E21	Skrinka závesná niková		3	800x400x600	3

45.	E22	Skrinka s dvierkami a nikou	7		800x380x1600	7
46.	E23	Skrinka 6-zásuvková		8	800x380x820	8
47.	E24	Skrinka s dvierkami ku stolu		1	800x400x720	1
48.	E25	Skrinka policová s dvierkami		9	800x400x2100	9
49.	E26	Skrinka zásuvková a dvierková	1		800x400x1870	1
50.	E27	Skrinka niková	2		400x380x820	2
51.	E28	Skrinka s dvierkami	5		800x400x820	5
52.	E29	Niková polica	6		1200x250x300	6
53.	E30	Skrinka šatníková	6		800x400x2100	6
54.	E31	Skrinka s dvierkami	1	1	800x400x820	2
55.	E32	Skrinka šatníková	1		800x400x1870	1
56.	E33	Skrinka niková	1		800x380x820	1
57.	E34	Skrinka niková	1		800x380x2100	1
58.	E35	Niková polica		1	1500x350x400	1
59.	E36	Skrinka na cennosti	1		1300x500x2100	1
60.	E37	Skrinka šatňová	3		600x500x2100	3
61.	E42	Skrinka šatňová s lavicou		1	400x500x2100	1
62.	E43	Skrinka šatňová s lavicou		2	600x500x2100	2
63.	E44	Skrinka zásuvková a dvierková		9	800x400x2100	9
64.	E45	Skrinka zásuvková a dvierková		4	800x400x2100	4
65.	E46	Skrinka policová na cennosti		1	1400x320x300	1
66.	E47	Skrinka s dvierkami		2	800x400x820	2
67.	E48	Skrinka šatníková	1		800x400x2100	1
68.	E49	Skrinka policová s dvierkami	1		800x400x2100	1
69.	F3	Prebaľovací pult so skrinkou		8	1000x700x900+100	8
70.	F4	Vanička so skrinkou		6	900x700x90	6
71.	F5	Skrinka zásuvková		1	400x700x900	1
72.	F6	Skrinka na váhu s dvierkami		1	600x700x900	1
73.	G2	Nočný stolík mobilný uzamyk.	7		400x400x770	7
74.	G3	Stolík mobilný príručný		1	400x600x600	1
75.	G4	Stolík mobilný príručný		4	300x500x500	4

76.	H3	Pracovná zostava	1		1200x600x1800	1	
77.	H4	Pracovná zostava		1	1700x600x2100	1	
78.	H5	Pracovná zostava		1	1700x600x2100	1	
79.	H6	Pracovná zostava		2	1900x600x2100	2	
80.	H7	Pracovná zostava	1		1800x600x2100	1	
81.	H8	Pracovná zostava	1		1900x600x2100	1	
82.	H9	Pracovná zostava		1	2620x600x2100	1	
83.	H10	Pracovná zostava		1	2100x600x2100	1	
84.	H11	Pracovná zostava		1	3170x600x2100	1	
85.	H12	Pracovná zostava		1	1500x600x2100	1	
86.	H13	Pracovná zostava		1	2100x600x2100	1	
87.	H14	Pracovná zostava		1	1700x600x2100	1	
88.	H15	Pracovná zostava		1	1800x600x2100	1	
89.	H16	Pracovná zostava		1	2200x600x2400	1	
90.	H17	Pracovná zostava		1	900x600x2100	1	
91.	H18	Pracovná zostava		1	2400x600x2100	1	
92.	H19	Pracovná zostava		1	2600x600x2100	1	
93.	J1	Šatňová lavica kov.pod.	1		1400x300x395	1	
94.	J3	Šatňová lavica kov.pod.	3	2	800x300x395	5	
95.	K1	Stôl pracovný s policami kov.pod.	1		3000x600x900	1	
96.	K2	Stôl pracovný s policami kov.pod.	1		700x750x900	1	
97.	K3	Kovový skladový regál	1		700x300x2100	1	
98.	K4	Vstavaná posuvná skriňa	1		1800x600x3000	1	
99.	K5	Vstavaná posuvná skriňa		1	2150x540x3000	1	
100.	K6	Vstavaná skriňa s dverami		1	840x580x3000	1	
101.	K7	Vstavaná skriňa s dverami		1	820x580x3000	1	
102.	K8	Vstavaná skriňa s dverami		1	620x570x3000	1	
103.	K9	Vstavaná skriňa s dverami		1	670x570x3000	1	

104.	K10	Stôl pracovný s policami kov.pod.		1	2400x600x900	1
105.	R1	Skladový regál		2	1000x400x2300	2
106.	R2	Skladový regál	5		1200x400x2300	5
107.	R3	Skladový regál	2		1000x500x2300	2
108.	R4	Skladový regál	2		1000x300x2300	2
109.	V1	Vešiaková stena		3	800 x 1500	3
110.	V2	Vešiaková stena		1	1400 x 1500	1
111.	Ž	Vertikálna žalúzia	9		1400 x 2100	9
112.	Ž1	Vertikálna žalúzia	1		2700 x 2100	1
113.	A	Stôl pracovný kov. podnož s výrez.		4	1600x700x720	4
114.	B	Stôl pracovný rohový		1	1175x1075x720	1
115.	B1	Stôl pracovný rohový		1	1175x1075x720	1
116.	C	Stôl pracovný kovová podnož		2	1300x700x720	2
117.	D	Stôl pracovný kovová podnož		1	1500x700x720	1
118.	D1	Stôl pracovný kovová podnož s výrezom		1	1500x700x720	1
119.	E	Stôl jedáľenský kovová podnož		2	1200x800x720	2
120.	F	Stolík konferenčný presklený kovová podnož		2	900x550x450	2
121.	G	Kontajner mobilný uzamykací		7	430x600x605	7
122.	L	Skrinka šatňová DTD		4	1600x300x2000	4
123.	L1	Skrinka šatňová DTD		3	1200x300x2000	3
124.	M	Lavica k šatňovým skrinkam		4	š. 1600mm	4
125.	M1	Lavica k šatňovým skrinkam		3	š. 1200 mm	3
126.	P1	Policová nerezová zostava		1	2650x500x840	1
127.	P2	Policová nerezová zostava		1	4000x500x540	1
128.	P3	Polica nad pracovný stôl na stenu		5	1600x300x300	5
129.	R1	Skladový regál kovový		2	3200x400x2300	2



130.	R2	Skladový regál kovový			1	2400x400x2300	1
131.	S1	Skrinka s dvierkami a nadstavbou DTD			2	600x600x2400	2
132.	S2	Skrinka niková DTD			1	600x500x2400	1
133.	S3	Skrinková zostava DTD			1	2800x420x2400	1
134.	S4	Skrinka niková zavesená na stenu 2x dvere			1	600x450x600	1
135.	S5	Skrinka dvierková DTD			1	600x420x900	1
136.	S6	Skrinka dvierková DTD			1	800x420x900	1
137.	S7	Skrinková zostava DTD			2	2825x420x900	2
138.	S8	Skrinka v nike			1	1250x600x1920	1
139.	S9	Skrinka dvierková DTD			1	1300x600x2400	1
140.	S10	Skrinková zostava s dverami a nikami DTD			1	4000x420x1870	1
141.	S11	Skrinková zostava s dverami a nikami DTD			1	2400x420x1870	1
142.	S12	Skrinka dvierková s nikou DTD			1	1340x470x1870	1
143.	S13	Skrinková zostava dverová s nikou DTD			1	3850x470x2400	1
144.	V1	Vešiaková stena			4	1100x1500	4
145.	V2	Vešiaková stena			3	600x1500	3
146.	Z1	Pracovná zostava rohová			1	dl. 4060mm	1
147.	Z2	Pracovná zostava			1	dl. 1400mm	1
148.	Z3	Pracovná zostava rohová			1	dl. 2550mm	1
149.	Z4	Pracovná zostava bez nadstavby			1	dl. 800mm	1
150.	Z5	Pracovná zostava			1	dl. 3250mm	1
151.	Z6	Pracovná zostava			1	dl. 1550mm	1
152.	Z7	Pracovná zostava s chladničkou a umývačkou (bez el. spotrebičov)			1	dl. 1300mm	1
153.	Z8	Pracovná zostava			1	dl. 2450mm	1

## ŠTANDARDY NÁBYTKU

*Nábytok pre použitie v zdravotníctve.*

*Technická špecifikácia:*

Skriňový nábytok:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- korpus, čelá, dvere + police – laminovaná DTD-18-19 mm, dekór podľa PD  
optimálne povrchové vlastnosti (ako je odolnosť proti oderu a poškrabaniu) v súlade s EN 14322 a EN 312, hygienicky bezpečná, stálofarebná, klasifikácia P2, emisná trieda E1
- ABS hrany 2 mm nalepené PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii a vode)
- pánty a dojazdy s tlmením (odolné voči silnejšej dezinfekcii)
- zadné steny skriniek hr.min.8 mm
- nohy – kovové s rektifikáciou v.min. 100 mm, odtieň RAL 7035
- prevedenie zásuviek podľa PD, systém TIP ON Bluemotion – adaptívny tlmiaci systém s tlmeným dovieraním (alebo ekvivalent)
- v prípade použitia madiel, madlá kovové v tvare C odtieň RAL 7035
- police sú voľné, výškovo prestaviteľné na kovových podperkách umožňujúcich zachytenie proti nechcenému vytiahnutiu, ABS hrany 2 mm nalepené PUR lepidlom

Stoly a pracovné zostavy:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- kostra kovová tvar T (farba comaxit RAL 7035), podnože s rektifikáciou
- doska pre pracovný stôl – lamino DTD 25mm, ABS hrana 2 mm po obvode nalepená PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii), optimálne povrchové vlastnosti (ako je odolnosť proti oderu a poškrabaniu) v súlade s EN 14322 a EN 312, hygienicky bezpečná, stálofarebná, klasifikácia P2, emisná trieda E1
- pracovná doska pre pracovnú zostavu – postforming hr. 38 mm a na krajoch ABS hrana 2 mm nalepená PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii), druh lepenia D3, pracovné dosky zadná strana s lepidlom PUR a ochranným ultrafialovým lakom. Odolná proti poškrabaniu, emisná trieda E1.
- nerezové drezy a vaničky, rozmerovo prispôbiť navrhovaným rozmerom nábytku

Zásuvky a kontajnery:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- oceľové bočnice guľičkový plnovýsuv
- dno zásuvky laminovaná DTD hr. 18-19 mm alt. použitie PremiumBOXU v.min. 100 mm
- čelo zásuvky laminovaná DTD hr. 18-19 mm
- ABS hrany 2 mm nalepené PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii)
- výsuv 100 %
- nosnosť zásuvky min. 30 kg
- tlmenie zásuviek systémom TIP ON BLUEMOTION, adaptívny tlmiaci systém s tlmeným dovieraním (alebo ekvivalent)
- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- uzamykanie podľa PD v prípade kontajnerov sa uzamyká iba horná zásuvka (min.3 kľúče)

Nerezové police:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- materiál – austenická nemagnetická nehrdzavejúca oceľ 18/10 CrNi podľa ČSN 17241, TM AISI304, EN 1.4301
- min.hrúbka materiálu pracovnej dosky stolu min. 1,2 mm
- min.hrúbka materiálu políc min. 1,0 mm
- doska musí byť plne zavarená a vybrúsená
- ako nosný systém stolov bude použitý jakel 20-30/20-30 mm s hr. steny 1,25-2 mm
- nožičky stolov sú s rektifikáciou

V....., dňa.....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č.4b súťažných podkladov: **Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky**

**Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – tovary**

Názov predmetu zákazky: **Dodanie a montáž nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin**

Časť č.2

Názov časti: **Časť 2 - Dodanie a montáž kusového nábytku do priestorov dostavby 6. pavilónu Univerzitetnej nemocnice Martin**

- požaduje sa dodať tovar nový, nepoužívaný, nerepasovaný v súlade so sprievodnou dokumentáciou a technickou špecifikáciou predmetu zákazky uvedenej v projektovej dokumentácii interiéru.

Požadovaný technický parameter / opis / požadovaná hodnota								Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky:
P.č.	ID	Názov	2. NP	3. NP	4. NP	Rozmery(mm)	Počet/ks	
1.	A1	Polohovateľné ošetrovateľské kreslo		12			12	
2.	A2	Kreslo otočné bez opierok		27			27	
3.	A3	Jedálenská stolička	4	6			10	
4.	A4	Kancelárske kreslo polohovateľné s podrúčkami	3	1			4	
5.	A5	Kreslo kancelárske polohovateľné bez podrúčiek	4				4	
6.	A6	Kreslo rokovacie s podrúčkami	23				23	
7.	A8	Konferenčné kreslo	6	16			22	
8.	B1	Kreslo látka	1				1	
9.	B2	Dvojkreslo látka	1				1	
10.	B3	Rozkladacia rohová sedačka	2				2	
11.	B4	Rozkladacia pohovka	1				1	
12.	B5	Rohová sedačka látka		1			1	

13.	B6	Taburetka s úložným priestorom		1			1
14.	E3 8	Skrinka šatňová oceľova na nohách	24			600x500x2000	24
15.	F2	Válenda s úložným priestorom na nožičkách	7			900x2000	7
16.	V	Vešiak stojanový chróm	3				3
17.	H	Kreslo otočné bez opierok			6		6
18.	H1	Kancelárske kreslo polohovateľné			4		4
19.	I	Jedalenská stolička stohovateľná			12		12
20.	J	Rohová sedačka pevná			1	2400x1900x900	1
21.	J1	Taburetka s úložným priestorom			2	600x700	2
22.	J2	Trojkeslo			1	2400x900	1
23.	N	Válenda s úložným priestorom s roštom, matracom na nožičkách			1	š.900	1
24.	V	Vešiak stojanový chróm			3		3
25.	TR	Trezor na cennosti a opiáty			2	435x327x287	2

## **ŠTANDARDY NÁBYTKU**

*Nábytok pre použitie v zdravotníctve.*

*Technická špecifikácia:*

Skriňový nábytok:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- korpus, čelá, dvere + police – laminovaná DTD-18-19 mm, dekór podľa PD  
optimálne povrchové vlastnosti (ako je odolnosť proti oderu a poškrabaniu) v súlade s EN 14322 a EN 312, hygienicky bezpečná, stálofarebná, klasifikácia P2, emisná trieda E1
- ABS hrany 2 mm nalepené PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii a vode)
- pánty a dojazdy s tlmením (odolné voči silnejšej dezinfekcii)
- zadné steny skriniek hr.min.8 mm
- nohy – kovové s rektifikáciou v.min. 100 mm, odtieň RAL 7035
- prevedenie zásuviek podľa PD, systém TIP ON Bluemotion – adaptívny tlmiaci systém

s tlmeným dovieraním (alebo ekvivalent)

- v prípade použitia madiel, madlá kovové v tvare C odtieň RAL 7035
- police sú voľné, výškovo prestaviteľné na kovových podperkách umožňujúcich zachytenie proti nechcenému vytiahnutiu, ABS hrany 2 mm nalepené PUR lepidlom

Stoly a pracovné zostavy:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- kostra kovová tvar T (farba comaxit RAL 7035), podnože s rektifikáciou
- doska pre pracovný stôl – lamino DTD 25mm, ABS hrana 2 mm po obvode nalepená PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii), optimálne povrchové vlastnosti (ako je odolnosť proti oderu a poškrabaniu) v súlade s EN 14322 a EN 312, hygienicky bezpečná, stálofarebná, klasifikácia P2, emisná trieda E1
- pracovná doska pre pracovnú zostavu – postforming hr. 38 mm a na krajoch ABS hrana 2 mm nalepená PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii), druh lepenia D3, pracovné dosky zadná strana s lepidlom PUR a ochranným ultrafialovým lakom. Odolná proti poškrabaniu, emisná trieda E1.
- nerezové drezy a vaničky, rozmerovo prispôbiť navrhovaným rozmerom nábytku

Zásuvky a kontajnery:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- oceľové bočnice guľčkový plnovýsuv
- dno zásuvky laminovaná DTD hr. 18-19 mm alt. použitie PremiumBOXU v.min. 100 mm
- čelo zásuvky laminovaná DTD hr. 18-19 mm
- ABS hrany 2 mm nalepené PUR lepidlom (odolné voči silnejšej dezinfekcii)
- výsuv 100 %
- nosnosť zásuvky min. 30 kg
- tlmenie zásuviek systémom TIP ON BLUEMOTION, adaptívny tlmiaci systém s tlmeným dovieraním (alebo ekvivalent)
- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD
- uzamykanie podľa PD v prípade kontajnerov sa uzamyká iba horná zásuvka (min.3 kľúče)

Nerezové police:

- farebné a rozmerové prevedenie podľa PD

- materiál – austenická nemagnetická nehrdzavejúca oceľ 18/10 CrNi podľa ČSN 17241, TM AISI304, EN 1.4301
- min.hrúbka materiálu pracovnej dosky stolu min. 1,2 mm
- min.hrúbka materiálu políc min. 1,0 mm
- doska musí byť plne zavarená a vybrúsená
- ako nosný systém stolov bude použitý jakel 20-30/20-30 mm s hr. steny 1,25-2 mm
- nožičky stolov sú s rektifikáciou

V....., dňa.....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu