

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Kluczbork



w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
podstawowym zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

na podstawie art. 275 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019.). W sprawach nie uregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, do czynności Zamawiającego, Wykonawców oraz do umowy o udzielenie zamówienia, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) (zwanej dalej KC).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Świadczenie usług gospodarczych na terenie obiektów:
wyłuszczeni nasion i stacji oceny nasion w Lasowicach Małych”
Znak sprawy: SA.270.2.2021**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej:
http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadl_kluczbork/zamowienia_publiczne.

Opracował:

Zatwierdzam:

1. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

- 1.1. **Zamawiający** — Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Kluczbork.
- 1.2. **Postępowanie** — postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 1.3. **Ustawa PZP** — ustawa z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
- 1.4. **SWZ** — niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 1.5. **Zamówienie** — należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 7 SWZ i w załączniku nr 1.
- 1.6. **Wykonawca** — podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo

Kluczbork, ul. Mickiewicza 8, 46-200 Kluczbork, reprezentowane przez:

Franciszka Kiepura - Nadleśniczego,

Regon: 530559300

NIP: 751-000-24-21

Telefon: 077/ 418-65-65, 418-01-05,

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 077/ 418-65-65,

e-mail: kluczbork@katowice.lasy.gov.pl,

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://kluczbork.katowice.lasy.gov.pl>

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dq/rdlp_katowice/nadl_kluczbork/zamowienia_publiczne - adres

strony, na której zamieszczona jest Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami, a także adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENÍ UZUPEŁNIAJĄCYCH. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

- 3.1 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019). W sprawach nie uregulowanych Ustawą PZP, do czynności Zamawiającego,

Wykonawców oraz do umowy o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) (zwanej dalej KC).

3.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne na podstawie art. 275 ustawy PZP.

3.4 INFORMACJE W SPRAWIE PODWYKONAWSTWA.

3.4.1 W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców, **Wykonawca ma wskazać w ofercie (Formularzu oferty) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i o ile jest mu to wiadome na tym etapie, podać ich nazwy.**

3.4.2. Zamawiający informuje, że niewskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, jaką ten zamierza powierzyć podwykonawcy, co do zasady oznacza zobowiązanie się tego Wykonawcy do samodzielnego zrealizowania zamówienia w tej części.

3.5. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

3.5.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

3.5.2 W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zostaną wezwani do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

3.5.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.

3.5.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP, art. 109 ust. 1 Ustawy PZP. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć osobne oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

3.5.5 Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

4. DODATKOWE INFORMACJE.

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.5. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA.

- 5.1. Wykonawca zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SWZ, nie później niż **na 2 dni przed terminem składania ofert**, pod warunkiem jednak, że **wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
- 5.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku niemożności zamieszczenia wyjaśnień na stronie internetowej z przyczyn natury technicznej o których mowa w art. 65 ust. 1 Ustawy PZP, jak również z uwagi na ochronę poufności charakteru informacji zawartych w SWZ, Zamawiający przekazuje wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5.3. W przypadku dokonania modyfikacji SWZ, dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku niemożności zamieszczenia wyjaśnień na stronie internetowej z przyczyn natury technicznej o których mowa w art. 65 ust. 1 Ustawy PZP, jak również z uwagi na ochronę poufności charakteru informacji zawartych w SWZ, dokonaną zmianę

Z komentarzem [1]: Zgodnie z 135 ust 2 PZP

treści SWZ Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SWZ droga elektroniczną.

- 5.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert lub gdy zmiany treści SWZ będą istotne dla sporządzenia oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
- 5.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego będą przekazywane drogą elektroniczną między Zamawiającym, a Wykonawcami.
- 5.6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania **SA.270.2.2021**
- 5.7. SWZ wraz z załącznikami, jest możliwa do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego:
http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadl_kluczbork/zamowienia_publiczne
- 5.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o ogłoszeniu zmian.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

6.1 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

90910000-9 - Usługi sprzątnia

98341140-8 - Usługi dozoru

77311000-3 - Usługi sadzenia roślin i utrzymania ogródków ozdobnych

98390000-3 - Inne usługi

7. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 7.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gospodarczych na terenie obiektów: wyluszczeni nasion oraz stacji oceny nasion w Lasowicach Małych, przy ulicy Odrodzenia 63.
- 7.2 Pod pojęciem świadczenia usług gospodarczych Zamawiający rozumie:
- dozoru obiektów znajdujących się na posesji;
 - sprzątnia i konserwacje pomieszczeń biurowych;
 - utrzymanie porządku i czystości na i wokół posesji;
 - utrzymanie terenów zielonych;

- e) usług dodatkowych polegających na opalaniu pieca i pomocy w czynnościach związanych z procesem wyluszczenia nasion i ich czyszczeniu.
- 7.3. Szczegółowy zakres zamawianych usług został sprecyzowany w załączniku nr 1 do SWZ.
- 7.4. W ramach spotkania z wykonawcami w trybie art. 131 ust. 2 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje wizję lokalną dla wszystkich zainteresowanych w dniu **2 lutego 2021r. o godzinie 10:00** na terenie wyluszczeni nasion w miejscowości Lasowice Małe ul. Odrodzenia 63.
- 7.5. Zamawiający w oparciu o art. 121 pkt. 1 Ustawy PZP oraz art. 60 pkt.1 Ustawy PZP zastrzega do osobistego wykonania przez odpowiednio Wykonawcę lub Lidera konsorcjum (przedstawiciela wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) kluczową część zamówienia polegającą na wykonaniu czynności z zakresu dozoru obiektów.
- 7.6. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 7.6.1. Na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia wszystkich osób wykonujących prace w zakresie dozoru, sprzątnięcia i utrzymania zieleni na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) (dalej: Obowiązek Zatrudnienia).
- 7.6.2. W przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w postanowieniach umowy (stanowiący załącznik nr 10 SWZ).
- 7.6.3. Na potwierdzenie spełnienia wymogu, o którym mowa w pkt. 7.6 SWZ Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego przedłożył:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- b) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający

ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami aktów prawnych wskazanych pod lit. a) powyżej. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7.6.6. Wykonawca do realizacji zamówienia przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, (wykaz stanowi załącznik nr 6 do SWZ).

7.7. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres 12 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usług objętych umową

7.8. Rozpoczęcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy nastąpi nie wcześniej niż w dniu 1 marca 2021r.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU POSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 ust. 2 Ustawy PZP.

Na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 Ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- a) **Posiadają uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie aktualnej koncesji wydanej przez MSWA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 838 wraz ze zmianami).
- b) **Posiadają wiedzę i doświadczenie** – Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **usługi w zakresie dozoru, sprzątania lub utrzymania zieleni o łącznej wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto**.
- c) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
- d) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**- Wykonawca winien dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które legitymują się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do stanowisk, jakie im zostaną powierzone. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy realizowany będzie w oparciu o osoby, które nie były skazane za przestępstwa umyślne. Dopuszcza się łączenie funkcji, pod warunkiem, że nie wpłyną one na organizację pracy (za wyjątkiem łączenia funkcji koordynatora z funkcją pracownikiem ochrony, których łączyć nie wolno) – zgodnie z poniższym wykazem:

1 osoba na stanowisku koordynatora służby ochrony (dodatkowo będzie nadzorował i organizował pracę pozostałej kadry pracowników) – wymagane kwalifikacje: licencja II stopnia pracownika ochrony, min. 2 lata doświadczenia w ochronie osób i mienia.

4 osoby- na stanowisku pracownika ochrony – wymagane kwalifikacje: min. 2 lata doświadczenia w pracy w ochronie osób i mienia;

5 osób – na stanowisku palacza w piecu – każdy z pracowników musi posiadać aktualne uprawnienia do obsługi pieców c.o. i minimum 12 miesięcy doświadczenia w tym zakresie;

1 osoba - pracownik posiadający ważne uprawnienia do stosowania środków ochrony roślin przy użyciu spryskiwaczy i minimum 12 miesięcy doświadczenia w tym zakresie.

2 osoby - załoga sprzątająca do utrzymywania czystości w pomieszczeniach i na terenach zewnętrznych - wymagane kwalifikacje: min. 6 miesięczne doświadczenie w sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej.

1 osoba - operator urządzeń dźwigowych - wymagane kwalifikacje: co najmniej 12 miesięczne doświadczenie, aktualne uprawnienia.

1 osoba- operator wózka widłowego – -wymagane kwalifikacje: co najmniej 12 miesięczne doświadczenie, aktualne uprawnienia.

e) Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9. Postawy wykluczenia

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z *postępowania na podstawie Art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 i 109 ust. 1 pkt. 1-10* Ustawy Pzp.

9.2 Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

10.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 8 SWZ, należy złożyć:

L.p.	Wymagany dokument	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
1	oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy PZP (Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ).	
2	koncesja na wykonywanie usług w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 838 ze zm.).	
3	wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są: a) dotychczasowe referencje, bezusterkowe protokoły odbioru robót b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a),	Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1-4 składane są wspólnie (wymagania mają być spełnione łącznie).
4	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych	

do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8 lit. d SWZ.	
--	--

10.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 pkt. i 109 ust. 1 pkt. 1-10 Ustawy PZP, należy złożyć:

L.p.	Wymagany dokument	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
1	Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ).	W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1-2 muszą być złożone dla każdego z nich oddzielnie.
2	aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
3	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1076, ze zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ).	Lista lub informacja składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

10.3 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

L.p.	Wymagany dokument
1	Wypełniony formularz OFERTA, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

2	<p>Wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2.1 do formularza OFERTA.</p> <p>Formularz cenowy winien być wypełniony zgodnie z wytycznymi z Rozdziału 16 SPOSÓB OBLICZENIA CENY.</p>
3	<p>W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.</p>
4	<p>Oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z treścią załącznika nr 9 do SWZ, w przypadku gdy Wykonawca wykazuje spełnianie warunków, o których mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy PZP</p>
5.	<p>Potwierdzenie wniesienia wadium , zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SWZ</p>

10.4 Z załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 8 SWZ i nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w 9.1 SWZ.

10.5 Niewykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10.6 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

10.6.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.2. ppkt. 2-4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.7 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 10.6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w

którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis podpunktu 10.6.1 w zakresie terminu wystawienia dokumentu lub dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 10.8** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 10.9** Dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Z komentarzem [2]: W mojej ocenie powinno być tłumaczenie przysięgłe

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 11.1** Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oferty, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji odbywa się poprzez platformę JOSEPHINE dostępna pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/>
- 11.2** Administrator platformy JOSEPHINE deklaruje wsparcie techniczne potencjalnym oferentom pod numerem tel. +48 222 139 900 lub mailowo: houston@proebiz.com.
- 11.3 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są :**
- a) w kwestiach merytorycznych:
Łukasz Kurkowski, Maciej Litner
 - b) w kwestiach proceduralnych:
Łukasz Kurkowski

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 12.1** Każda oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą. W przedmiotowym postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium, **w wysokości 5 000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**
- 12.2** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

12.4 Wadium w formie pieniężnej **wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BNP Paribas Bank Polska S.A. 10203000451110000000433030 z adnotacją na blankiecie przelewu: "Wadium – nr sprawy: SA.270.2.2021."** **Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie (pkt. 12.2) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

12.5 Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z Ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

12.6 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona z postępowania.

12.7 Wadium wniesione przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum) uważa się za wniesione prawidłowo.

12.8 Okoliczności i zasady zwrotu wadium określa art. 98 ust.1-5 Ustawy PZP.

12.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

12.10.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

12.10.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

12.10.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

13.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 307 Ustawy PZP, **przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.3. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

14.1 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.3 Cena oferty musi być określona jednoznacznie skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w Rozdziale 16 SWZ.

14.4 Ofertę należy sporządzić wg wzoru formularza OFERTA stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku wyżej wymienionego formularza opracowanego przez Zamawiającego.

14.5 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

14.6 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. **Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) musi być załączone do oferty i powinno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

14.7 Do oferty należy załączyć:

- a) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 SWZ (pkt.10.1 – 10.3)
- b) **Formularz cenowy** stanowiący **załącznik nr 2.1** do SWZ;
- c) Pełnomocnictwo (jeśli zostało udzielone) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- d) Dowód wniesienia wadium, zgodnie z dyspozycją w Rozdziale 12 SWZ.

14.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani, zgodnie z art. 58 Ustawy PZP do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika może być złożony w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przekształconego w formę elektroniczną pełnomocnictwa sporządzonego w formie notarialnej.

14.10 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy PZP.

14.11 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. SPOSÓB MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

15.1 Ofertę należy złożyć a pośrednictwem platformy JOSEPHINE do godziny 10:00 w dniu 9 lutego 2021 r.

15.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert za pośrednictwem platformy JOSEPHINE.

15.3 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem platformy JOSEPHINE.

15.4 Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu 9 lutego 2021 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Mickiewicza 8 w Kluczborku.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

16.1 Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto w formularzu OFERTA (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ) na podstawie kalkulacji przedmiotu zamówienia zawartej w „formularzu cenowym” stanowiącym **załącznik nr 2.1** do SWZ.

16.2 Wykonawca, dla poszczególnych usług wymienionych w formularzach cenowych określi ceny jednostkowe netto (za 1 miesiąc) oraz wartość netto za cały okres ich realizacji (12 miesięcy).

16.3. Do wyliczonych w formularzu cenowym wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów usług w ramach danej części należy doliczyć podatek VAT i uzyskane wartości brutto zsumować w pozycji Razem.

16.4 Cenę należy podać w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości w formie liczbowej w formularzu cenowym oraz w formie liczbowej i słownej w formularzu OFERTA.

16.5. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dalszej części niniejszej SWZ. Ponadto w przypadku zmiany stawki podatku VAT będzie on naliczany wg obowiązujących w danym momencie przepisów.

16.6. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy oraz powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

16.7. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.8 Zgodnie z art. 223 ust. 2 Ustawy PZP Zamawiający zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, dokona poprawy omyłek (oczywistych omyłek pisarskich; oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty) w ofertach Wykonawców, w tym między innymi poprawi następujące oczywiste omyłki rachunkowe:

- a. cena brutto podana w formularzu OFERTA powinna być zgodna z wartością brutto RAZEM zawartą w formularzu cenowym; w przypadku wystąpienia rozbieżności w podaniu ceny w formularzu oferty i formularzu cenowym, Zamawiający przyjmie za właściwą prawidłowo wyliczoną wartość brutto RAZEM w formularzu cenowym;
- b. w przypadku kiedy cena brutto podana liczbowo w formularzu OFERTA nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą prawidłowo wyliczoną wartość brutto RAZEM z formularza cenowego.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

17.1 Oferty, przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

kryterium - cena oferowana – 60 % = 60 pkt

Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana wg. następujących zasad :

$$P=(Cmin/Cof) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

P- cena ofertowa

Cmin- najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Cof- cena brutto oferty badanej

kryterium – „Samodzielne wykonanie całości przedmiotu zamówienia” (w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40% - 40 pkt)

Definiowane jako wykonanie całości usług siłami własnymi (bez udziału podwykonawców). W ramach kryterium „Samodzielne wykonanie całości przedmiotu zamówienia” oceniane będzie czy potencjalny Wykonawca, składający ofertę na daną część postępowania:

- wykona całość zamówienia samodzielnie (bez udziału podwykonawców) – ocena wynosi 40 pkt

- wykona zamówienie za pomocą podwykonawców – 0 pkt.

17.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu kryteriów określonych w pkt. 17.1. SWZ.

17.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

18.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu podstawowego złożono tylko jedną ofertę.

18.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:

18.3.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (przed podpisaniem umowy) – na warunkach określonych w pkt. 19 SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego. Z treści gwarancji lub poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać, że dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego

wykonania umowy oraz, że jest ona bezwarunkowa, nieodwołalna, a wnioskowana kwota zostanie wypłacona przez gwaranta na każde żądanie Zamawiającego.

18.3.2 przedłożenia umowy spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną;

18.3.3 w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

18.3.4 w przypadku, gdy wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na rachunek bankowy podmiotu wskazanego jako „lider” przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazanie lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia upoważnią lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który ma nastąpić zapłata. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy

18.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

18.5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, za wszelkie szkody, obejmujące zarówno szkody majątkowe, jak i osobowe, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych). Wykonawca obowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w ww. zakresie i w co najmniej takiej wysokości sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

19.1 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2020 r., poz. 299, ze zm.).

19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

19.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia wysokości.

19.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

19.8 Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych szczegółowo we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.

20.1 .Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 Ustawy PZP.

20.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

20.3 Zmiany osobowe:

a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w innych ustawach. Zmiana będzie dopuszczalna wyłącznie na pisemne wystąpienie wykonawcy, po udokumentowaniu przez Wykonawcę uprawnień pracownika i po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

b) zmiana lub zatrudnienie nowego Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym, nie dotyczy oferenta który zadeklarował samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia.

c) zmiana przedstawicieli ze strony Zamawiającego do realizacji umowy,

20.4 Pozostałe zmiany:

a) zmiana umowy związana możliwa zmiana dotycząca wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie realizacji przedmiotu umowy (dotyczy zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia stawki podatku (VAT). Zmiana umowy polegać będzie na tym, że w przypadku ustawowej zmiany dotyczącej wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie realizacji przedmiotu umowy, wartość brutto umowy może ulec zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku – w taki sposób, że do stawek jednostkowych określonych w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy będzie doliczany podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

b) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku częściowego odstąpienia od umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone.

c) nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 Ustawy PZP , w szczególności:

- zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami.

d) Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjnej oraz zmiany osób do kontaktów

i nadzorowania realizacji umowy nie stanowią istotnych zmian w rozumieniu art. 144 ustawy i nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia

20.5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

21.1 .Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

21.3 Odwołanie przysługuje na:

1)niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2)zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3)zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

21.4 Odwołanie powinno spełniać wymogi formalne zawarte w art 516 ust. 1 Ustawy PZP w tym w szczególności zawierać wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zwięźle przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

21.5 Do odwołania dołącza się: dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

21.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo w formie pisemnej,

21.7 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w

formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 21.8** Zgodnie z treścią art. 515 ust. 1 pkt. 2 lit. a i b Ustawy PZP, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.9** Zgodnie z treścią art. 515 ust. 1 pkt. 4 w przypadku nie opublikowania ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłania wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 21.10** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
- 21.11** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli zamawiający uprawdopodobnił, że odwołanie wnoszone jest wyłącznie w celu uniemożliwienia zawarcia umowy.
- 21.12** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołanie w przypadku nieuiszczenia wpisu oraz w przypadku upływu terminu na uzupełnienie braków formalnych odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, a pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.13** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Z komentarzem [3]: Zastanawiam się czy nie powinny być tu wskazane także m.in. terminy z art. 515 ust 4

22. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

22.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kluczbork, zwane dalej „nadleśnictwem”. W nadleśnictwie został wyznaczony inspektorem ochrony danych z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej; kluczbork@katowice.lasy.gov.pl lub pisemnie (adres siedziby nadleśnictwa). Z inspektorem danych osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

22.2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

22.3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 ust.1 oraz 71 ust. 1 PZP.

22.4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.5. Niezależnie od postanowień pkt 22.4. wskazanego powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

22.7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

22.8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

22.9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

22.10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

1. **Załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik nr 2** – formularz oferty.
3. **Załącznik nr 2.1** do formularza oferty – formularz cenowy.
4. **Załącznik nr 3** – oświadczenie z art. 112 PZP
5. **Załącznik nr 4** – oświadczenie z art.125 ust. 1 PZP
6. **Załącznik nr 5** – wykaz usług.
7. **Załącznik nr 6**– wykaz osób
8. **Załącznik nr 7**- oświadczenie z art. 85 ust. PZP (grupa kapitałowa).
9. **Załącznik nr 8**– potwierdzenie wniesienia wadium.
10. **Załącznik nr 9**- zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
11. **Załącznik nr 10**- wzór umowy.