

Verejný obstarávateľ:  
**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky:**

**Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením  
COVID-19**

Verejný obstarávateľ zastúpený :

V Martine, dňa .....

.....  
MUDR. DUŠAN KRKOŠKA, MBA  
GENERÁLNY RIADITEĽ UNM

.....  
ING. STANISLAV ŠKORŇA  
EKONOMICKÝ RIADITEĽ UNM

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v platnom znení potvrdzuje:

.....  
ING. MONIKA KLOBUŠICKÁ  
VEDÚCA ODBORU VEREJNÉHO  
OBSTARÁVANIA

.....  
ĽUDMILA BALKOVÁ  
VEDÚCA ODDELENIA VEREJNÉHO  
OBSTARÁVANIA

MARTIN, MAREC 2021  
(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19**

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava a predkladanie ponúk

Časť IV.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť V.

Uzavretie dohody

B. Zábezpeka

C. Opis predmetu zákazky

D. Spôsob určenia ceny

E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky

F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**A. Pokyny na vypracovanie ponuky**

**MARTIN, MAREC 2021**

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

## **A. Pokyny na vypracovanie ponuky**

### **Časť I.**

#### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Dohoda
6. Miesto a termín realizácie a dodania predmetu zákazky
7. Obhliadka miesta realizácie a dodania predmetu zákazky
8. Oprávnený uchádzač
9. Podmienky verejnej súťaže

### **Časť II.**

#### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
11. Registrácia
12. Vysvetlenie

### **Časť III.**

#### **Príprava a predkladanie ponúk**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Variantné riešenie
16. Zábezpeka
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Obsah ponuky
19. Platnosť ponuky
20. Náklady na ponuku
21. Predloženie ponuky
22. Lehota na predkladanie ponúk
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### **Časť IV.**

#### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
27. Vyhodnocovanie ponúk
28. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
29. Podmienky elektronickej aukcie
30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

### **Časť V.**

#### **Uzavretie dohody**

31. Uzavretie dohody
32. Záverečné ustanovenia

# Časť I.

## Všeobecné informácie

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica Martin**  
Adresa organizácie: Kollárova 2, 036 59 Martin  
Krajina: Slovenská republika  
Zastúpená: Radou riaditeľov v zložení:  
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA – generálny riaditeľ  
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD. – medicínsky riaditeľ  
Ing. Stanislav Škorňa – ekonomický riaditeľ  
V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.

IČO: 00365327  
URL: <http://www.unm.sk>  
Kontaktná osoba: Ľudmila Balková, Ing. Monika Klobušická  
tel.: +421 43 4203326, +421 43 4203597  
fax: +421 43 4131620  
e-mail: [balkova@unm.sk](mailto:balkova@unm.sk), [klobusicka@unm.sk](mailto:klobusicka@unm.sk)  
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1000>  
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 **Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19** – predmet zákazky je rozdelený do 6 samostatných ucelených častí.

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania ( CPV ):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 35113400-3

Doplňujúce predmety:

Hlavný slovník: 33140000-3

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *C. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky je rozdelený do 6 ucelených častí v zmysle časti *C. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Uchádzač môže predložiť jednu ponuku na jednu ucelenú časť

a l e b o jednu ponuku na viacero ucelených častí

a l e b o jednu ponuku na celý predmet zákazky (časti č. 1 – č. 6)

3.2 Čiastkové plnenie jednotlivých častí sa nepripúšťa.

## **4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov UNM. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok na plnenie predmetu zákazky. Úhrada faktúr sa bude realizovať v zmysle rámcovej dohody.

4.2 Verejný obstarávateľ vykoná platby na základe vystavenej faktúry od dodávateľa podľa skutočne dodaného tovaru na základe dodacieho listu, v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou na dodanie tovaru. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať preddavky na plnenie predmetu dohody.

## **5 DOHODA**

5.1 Výsledkom *verejnej súťaže* bude rámcová dohoda s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže pre každú časť samostatne uzavretá v súlade ust. § 269 ods. 2 násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „rámcová dohoda“ alebo „dohoda“).

Súčasťou dohody bude neoddeliteľná Príloha č.1 - Špecifikácia predmetu zákazky vypracovaná podľa časti *C. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, Príloha č.2 - Ponukový list – cenník vypracovaná podľa časti *D. Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov a Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov.

5.2 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, realizácie a dodania požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky*.

## **6 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE A DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

6.1 Miesto realizácie a dodania predmetu zákazky: Univerzitná nemocnica Martin, Nemocničná lekáreň, Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovenská republika.

6.2 Termín realizácie a dodania predmetu zákazky: **doba určitá – 12 mesiacov**, lehota začne plynúť od termínu nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody.

## **7 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE A DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

7.1 Obhliadka miesta realizácie a dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

## **8 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ**

8.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina týchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar.

8.2 Verejného obstarávania sa nemôže zúčastniť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

8.3 Ponuku môže predložiť skupina dodávateľov, ktorá nemá vytvorenú určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade, ak ponuku do verejnej súťaže predloží skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia dohody vytvorenie právnych vzťahov pred podpisom dohody. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť také právne vzťahy, ktoré jej umožnia ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a budú

zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

## 9 PODMIENKY VEREJNEJ SÚŤAŽE

9.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a môže zrušiť verejné obstarávanie za okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak zriaďovateľ neodsúhlasí proces verejného obstarávania.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní **kombináciou prostredníctvom elektronického prostriedku - komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a pošty alebo iného doručovateľa**. Komunikácia prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa sa použije iba pri predkladaní vzorky v súlade s § 20 ods. 7 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní. **Akákoľvek iná komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.**

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danom obstarávaní.

10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ všetky tieto podklady/dokumenty bude zverejňovať ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>... a zároveň v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

10.10 **Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine.** Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com> vpravo hore.

## 11 REGISTRÁCIA

11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

11.2.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.2.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE.



Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.2.3 vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.2.4 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.2.5 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## **12 VYSVETLENIE**

12.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://www.uvo.gov.sk/> a <https://josephine.proebiz.com>.

12.2 V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 10. a 11. požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

12.3 V prípade, že verejný obstarávateľ obdrží dostatočne vopred žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 12.2, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a v systéme JOSEPHINE.

12.4 Za dostatočne včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE najneskôr do **26.04.2021 do 15,30 hod.**

## **Časť III.**

### **Príprava a predkladanie ponúk**

## **13 VYHOTOVENIE PONUKY**

13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

13.2 Uchádzač predkladá **kompletnú ponuku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE a vzorky prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa** v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti.

13.3 Ponuka má byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

13.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch.

13.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

13.6 V prípade, že verejný obstarávateľ požaduje predložiť konkrétne doklady/dokumenty ako originálne doklady/dokumenty alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov), je potrebné tieto doklady/dokumenty alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

13.7 Dokumenty v ponuke vystavené uchádzačom musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

13.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 21.5 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. *(Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory).*

Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasílať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

13.9 Celá ponuka nesmie obsahovať žiadne zmeny a doplnky okrem tých, ktoré sú v súlade s pokynmi vydanými verejným obstarávateľom.

## **14 JAZYK PONUKY**

14.1 Ponuka, návrh a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (ak nie je uvedené inak).

14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## **15 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

15.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení v ponukách.

15.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **16 ZÁBEZPEKA**

16.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje zloženie zábezpeky.

## **17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v € (eurách) – pre každú ponúknutú časť samostatne. Ceny uvedené v ponukách, vyčíslené v inej mene ako je €, budú prepočítané kurzom uvedenej meny, platným ku dňu zverejnenia zákazky v Úradnom vestníku EÚ. Platný kurz na prepočet uvedenej meny na vyhodnotenie ponúk je daný zverejneným kurzovým lístkom Národnej banky Slovenska v uvedený deň.

17.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu pre každú ponúknutú časť osobitne uvedie v požadovanom zložení podľa časti *D. Spôsob určenia ceny* v € bez DPH, sadzbu DPH v % a vyčíslenú hodnotu v € s DPH.

17.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

17.5 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie dohody, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:

- dopravné náklady – náklady na manipuláciu, balenie, nakladanie, vykladanie, prepravu, dodanie, rozbalenie, kontrolu, poistenie a iné výdavky spojené s dopravou;
- náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s dodávkou;
- ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu dohody.

## 18 OBSAH PONUKY

18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku v elektronickej podobe podľa bodu 13. *Vyhotovenie ponuky* týchto súťažných podkladov. Predložená ponuka musí obsahovať doklady, dokumenty a vzorky požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti.

### **Ponuka musí obsahovať:**

18.2 **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt, právna forma, označenie registra, číslo zápisu, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu – IBAN, **kontaktná osoba pre elektronicкую aukciu**, telefónne číslo, číslo faxu, **e-mail, na ktorý bude zaslaná výzva do elektronickej aukcie** (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – *je možné použiť Prílohu č.2a/1 týchto súťažných podkladov;*

18.2.1 **Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady využil uchádzač pri vypracovaní ponuky:** meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (uvedené predkladá uchádzač v prípade, že ponuku nevypracoval sám) – *je možné použiť Prílohu č.2a/2 týchto súťažných podkladov;*

18.3 **Čestné vyhlásenie uchádzača, že rozumel a súhlasí so všetkými podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom;** citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov; pod týmto vyhlásením sa bude rozumieť, že uchádzač bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami verejného obstarávania určenými verejným obstarávateľom, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre zabezpečenie predmetu zákazky podľa časti E. *Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky* a časti C. *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky dodania predmetu zákazky; toto vyhlásenie nemá za následok obmedzenie práva uchádzača na podanie žiadosti o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní alebo námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov;*

18.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke;** citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým

členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov – je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov;

**18.5 Čestné vyhlásenie uchádzača, že predkladá len jednu ponuku** – je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov;

**18.6 Čestné vyhlásenie uchádzača, že nie je členom skupiny dodávateľov**, ktorá predkladá ponuku – je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov;

**18.7 Čestné vyhlásenie, že uchádzač dáva písomný súhlas** k tomu, že doklady, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade s platným a účinným zákonom o ochrane osobných údajov – je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov;

**18.8 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača**; pod týmto vyhlásením sa bude rozumieť, že uchádzač nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho postavenia vo verejnom obstarávaní, neposkytol a neposkytne akejkolvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním, bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania, poskytne verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie, oboznámi sa s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html> – je možné použiť Prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov;

**18.9 Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky**, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých požiadaviek zadefinovaných v časti C. Opis predmetu zákazky (v rámci jednotlivých ucelených častí t. j. časť č. 1 – č.6.);

**18.10 Rámcovú dohodu s požadovanými prílohami** podľa E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky (pre každú časť samostatne), podpísanú uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a dátum jej vystavenia. V návrhu rámcovej dohody budú uvedené ceny.

**18.11 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania podľa F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti týchto súťažných podkladov, príp. s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti.**

18.11.1 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný

18.11.1.1 originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať

uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

18.11.1.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

18.11.2 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

Uvedené platí v prípade nevyužitia § 39 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom – *je možné použiť Prílohy č.2c a 2d týchto súťažných podkladov*;

18.12 Použitie elektronických prostriedkov na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa odseku 18.11 sa nevzťahuje na predkladanie vzoriek. **Požadované VZORKY, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti** - je povinný predkladať prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa v súlade s bodom 21.1.2časti A. *týchto súťažných podkladov*.

18.13 **Jednotný európsky dokument** podľa bodu 18.13.1 – 18.13.6 týchto súťažných podkladov v prípade, že uchádzač nepredloží doklady pre splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži za podmienok v bode 18.11 (neplatí pre vzorky), ale využije ustanovenie § 39 zákona o verejnom obstarávaní;

18.13.1 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

18.13.2 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa bodu 18.13.1 aj o tejto osobe.

18.13.3 Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

18.13.4 Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky.

Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

***Jednotný európsky dokument sa predkladá osobitne za každú časť alebo skupinu častí s rovnakými podmienkami alebo dôvodmi na vylúčenie.***

V prípade predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) má uchádzač možnosť využiť pri predkladaní JED-u vnútroštátne služby jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/34484>). Uchádzač má zároveň možnosť postupovať podľa súhrnného materiálu obsahujúceho zhrnutie informácií o JED, ktorý je

uverejnený na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>). Na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> a v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>... budú zverejnené :

- vygenerovaná elektronická verzia formulára „JED-výzva“ s prílohami .pdf a .xml (online formulár je možné vyplniť prostredníctvom modulu JED prístupného vo verejnej zóne na stránke ÚVO),
- JED vo formáte .doc umožňujúci jeho priame vyplňanie (informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa poskytnuté verejným obstarávateľom si uchádzač do vzoru prenesie sám).

Uložený vyplnený formulár JED vo formáte .xml *alebo* naskenový JED podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie *alebo* JED spracovaný s využitím vnútroštátnej služby JED pre obstarávanie *bude tvoriť súčasť predkladaných dokumentov tvoriacich ponuku.*

18.13.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

18.13.6 Verejný obstarávateľ **umožňuje** hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV Jednotného európskeho dokumentu *oddiel a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti* bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

**18.14 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa G. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia** (pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne)

18.14.1 Uchádzač svoj návrh na plnenie verejným obstarávateľom stanoveného kritéria vyplní vo forme položkového elektronického formulára v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch a zároveň predloží na samostatnom liste – v samostatnej tabuľke (v zmysle Prílohy č.1 týchto súťažných podkladov) podľa *G. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*

18.14.2 Údaje uvedené v tabuľke Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a vo formulári musia byť totožné s údajmi zapracovanými do predloženej kalkulácie zmluvnej ceny podľa *D. Spôsob určenia ceny* a v súlade s podmienkami podľa *E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky.*

18.14.3 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – Príloha č.1 súťažných podkladov musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobu/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

18.14.4 Kópia návrhu uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk bude prílohou *Zápisnice z otvárania ponúk.*

Uchádzačom navrhovaná cena – pre každú ponúknutú časť samostatne za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

18.15 V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;

18.16 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia dohody a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

18.17 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny – lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia dohody, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

## 19 PLATNOSŤ PONUKY

19.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **31.12.2021**.

19.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk dostatočne vopred formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

19.3 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa.

## 20 NÁKLADY NA PONUKU

20.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 21 PREDLOŽENIE PONUKY

21.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ponuka uchádzača musí byť predložená podľa bodu 13. Vyhotovenie ponuky týchto súťažných podkladov (t.j. uchádzač predkladá kompletnú ponuku kombináciou elektronickej ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a vzorky prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa v lehote na predkladanie ponúk).

21.1.1 Uchádzač **predkladá ponuku elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.



Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.).

**21.1.2 Vzorky uchádzač doručí prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa** v súlade s bodom 3.1 časti *F. Podmienky účasti ...* týchto súťažných podkladov v uzatvorenom obale na adresu verejného obstarávateľa: Univerzitná nemocnica Martin, expedícia – podateľňa, Kollárova 2, 036 59 Martin s označením názvu súťaže „Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19“ a identifikačnými údajmi uchádzača s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“.

21.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

21.4 Ponuka sa predkladá elektronicky s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže – názvom zákazky „Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19“. Ponuka musí obsahovať doklady a dokumenty podľa bodu 18. týchto súťažných podkladov. Vzorky uchádzač predloží poštou alebo iným doručovateľom na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 21.1.2.

21.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

## **22 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

22.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **13.05.2021 o 10,00 hod.** miestneho času.

22.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, to platí pre ponuku predloženú prostredníctvom systému JOSEPHINE, ako aj pre predložené vzorky prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa.

## **23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred

uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## Časť IV.

### Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

#### 24 OTVÁRANIE PONÚK

24.1 **Otváranie ponúk** sa uskutoční elektronicky dňa **14.05.2021 o 10,00 hod.** na adrese: Univerzitná nemocnica Martin, Ubytovacie zariadenie UNM, Jesenského č. 25, 036 59 Martin, Slovenská republika, prízemie - zasadačka, miestnosť č.003.

24.1.1 Na otváraní ponúk verejný obstarávateľ sprístupní elektronické ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a otvorí obálky s bankovou zárukou a s dokladom o poistení záruky a otvorí obaly so vzorkami predmetu zákazky.

24.2 **Otváranie ponúk je podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní neverejné** z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže použije elektronickú aukciu.

24.3 Komisia menovaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa otvorí ponuky v poradí, v akom boli predložené. Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.

Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti, vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúka vylúčenie uchádzačov alebo vylúčenie ponúk uchádzačov.

24.4 Z dôvodu, že verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením elektronickú aukciu v zmysle § 54 zákona o verejnom obstarávaní, neposiela uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 21.1.1 – 21.1.2 a 22.1 zápisnicu z otvárania ponúk.

24.5 Počas vyhodnocovania ponúk členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

#### 25 PRESKÚMANIE PONÚK

25.1 Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k hodnoteniu ponúk, komisia preskúma či predložená ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka:

25.1.1 obsahuje náležitosti určené v bode 18.,

25.1.2 zodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

25.2 Skutočne zodpovedajúcou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a v dokumentoch potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo na vypracovanie ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo

výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami a podmienkami a v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ostatné ponuky budú z verejného obstarávania vylúčené.

25.3 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

## **26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

26.1 Všetky doklady požadované v bodoch 18.11 resp. 18.13 a vzorky požadované v bode 18.12 musia byť súčasťou ponuky.

26.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:

26.2.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,

26.2.2 finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní,

26.2.3 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a dokladov na ich preukázanie podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

26.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

26.3.1 týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,

26.3.2 týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,

26.3.3 týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

26.3.4 Oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

26.4 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

26.5 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa bodu 26.4 druhej vety.

Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na bod 26.4 oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

26.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 26.2 sa bude posudzovať v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti – z dokladov a vzoriek predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch v časti *F. Podmienky účasti...* týchto súťažných podkladov a v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a pri skupine dodávateľov z dokladov predložených spôsobom podľa bodu 26.3.

26.7 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, tak, že k správe priloží naskenovaný list s vysvetlením predložených dokladov podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie (odporúčaný formát je „PDF“), a v prípade doplnenia predložených dokladov zároveň priloží požadované doklady.

26.8 Verejný obstarávateľ je povinný:

- a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú,
- b) pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie dohody alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
- c) písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

26.9.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie dohody alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa §34 ods.1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

26.9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo po odskúšaní vzoriek vylúčiť ponuku uchádzača z verejného obstarávania na základe nevyhovujúcej vzorky z hľadiska posúdenia kvalitatívnych parametrov, materiálových parametrov, spôsobu manipulácie a funkčných vlastností v zmysle bodu 3. časti *F. Podmienky účasti ... súťažných podkladov*.

26.9.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

26.10.1 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odseku 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

26.10.2 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.10.1 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

26.10.3 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 26.10.1 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

## 27 VYHODNOCOVANIE PONÚK

27.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

27.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 27.1 a 27.2, bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vyplývajúceho najmä z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

27.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

27.5 Komunikácia medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE tak, že k správe priloží naskenovaný list s vysvetlením ponuky podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie (odporúčaný formát je „PDF“).

27.6 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia požiada uchádzača písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

27.6.1 hospodárnosti výrobných postupov,

27.6.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru,

27.6.3 osobitosti tovaru navrhovaného uchádzačom,

27.6.4 dodržania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,

27.6.5 dodržania povinností voči subdodávateľom,

27.6.6 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

27.7 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15 % nižšiu ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- b) 10 % nižšiu ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

27.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.4 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

27.8.1 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

27.8.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 27.4 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

27.8.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.4,

27.8.4 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

27.8.5 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 27.6,

27.8.6 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

27.8.7 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

27.9 Ak uchádzač bude odôvodňovať mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

27.10 Komisia opraví zrejmé chyby v písaní alebo počítaní aj v súvislosti s návrhmi na plnenie kritérií v zmysle časti *D. Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

27.10.1 O vykonanej oprave komisia bezodkladne upovedomí uchádzača.

27.10.2 Komisia vylúči ponuku uchádzača z verejného obstarávania ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu.

27.11 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

27.11.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,

27.11.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

27.12 Z tých ponúk uchádzačov, ktoré splnili podmienky účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokladov resp. jednotného európskeho dokumentu a vzoriek a neboli vylúčené z verejného obstarávania podľa bodu 25 až 27, verejný obstarávateľ určí v rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk (časť *G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*) poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v € s DPH (pre každú časť osobitne) uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

27.13 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

## 28 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

28.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je cena za celý predmet zákazky v € s DPH (pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne), t.j. cena, ktorú bude musieť verejný obstarávateľ zaplatiť za ponúknuté plnenie predmetu zákazky, na základe čoho bude určené aj poradie uchádzačov v elektronickej aukcii. Každá ponúkaná časť predmetu zákazky sa bude vyhodnocovať samostatne.

## 29 PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE (EAUKCIE)

### 29.1 Všeobecné informácie

29.1.1 **Elektronická aukcia** (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

29.1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

29.1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie**(ďalej len „vyhlasovateľ“) je Univerzitná nemocnica Martin, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.

29.1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

29.1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

29.1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

29.1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s eAukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

29.1.8 **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásenými do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

### 29.2 Priebeh

29.2.1 Názov eAukcie: **„Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19“**.

Ponuky uchádzačov v eAukcii budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny – **ceny za celý predmet zákazky v € s DPH** v zmysle časti *D. Spôsob určenia ceny súťažných podkladov* – pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne.

Prvok, ktorého hodnota je predmetom ponuky uchádzača v eAukcii je „celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH“ v zmysle časti *C. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov*.

Predmet zákazky je rozdelený na časti č.1 – č.6.

*Na všetky časti predmetu zákazky bude uskutočnená jedna eAukcia, ktorej podmienky platia pre všetky časti rovnako.* Všetky časti predmetu zákazky budú hodnotené súčasne.



29.2.2 Cena za celý predmet zákazky bude vyjadrená v € bez DPH. K prepäťu ceny bez DPH na cenu s DPH (pri každej položke samostatne) bude dochádzať automaticky a to prenasobením ceny uchádzača a sadzby DPH pokiaľ je uchádzač platiteľom DPH a rovnako bude prepočet automaticky zaokrúhlený na dve desatinné miesta. Uchádzač vypočíta cenu za celý predmet zákazky v € bez DPH prenasobením jednotkovej ceny v € bez DPH počtom kusov stanovených v danej časti.

29.2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov (pre každú časť samostatne) porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za jednotlivé časti predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky na predmet zákazky danej časti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových celkových cien za položky predmetu zákazky v € bez DPH v eAukcii. Tieto nové celkové ceny za položky predmetu zákazky v € bez DPH systém elektronickej aukcie automaticky prepočíta na cenu za celý predmet zákazky v € s DPH. U platcov DPH to bude celková cena s DPH, u uchádzačov mimo územia Slovenskej republiky to bude celková cena s DPH, u neplatcov DPH to bude celková konečná cena, v ktorej nebude započítaná DPH.

Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

29.2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.

29.2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia cenových ponúk, pravidiel predlžovania Aukčného kola, lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

29.2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, elektronicky predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

29.2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia (v tých častiach predmetu zákazky, kde podali ponuku):

- ich celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH – pre každú časť osobitne,
- najnižšia celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH – pre každú časť osobitne,
- ich celková ponuková cena v € s DPH – pre každú časť osobitne,
- najnižšia celková ponuková cena v € s DPH – pre každú časť osobitne,
- ich priebežné umiestnenie (poradie) – pre každú časť osobitne.

Predmetom úpravy v eAukcii bude prvok – celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH, ktorého hodnota je predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prepočítavať celková ponuková cena v € s DPH za všetky položky spolu v jednotlivých častiach predmetu zákazky. Uchádzači budú upravovať ceny predmetu zákazky smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu – cenu za celý predmet zákazky v € s DPH za danú časť predmetu zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste danej časti predmetu zákazky). Uchádzač bude o takto vzniknutej situácii informovaný.

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie v danej časti.

29.2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,01 % z aktuálnej ceny predmetu zákazky daného uchádzača.

29.2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 % . Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej jednotkovej cene predmetu zákazky daného uchádzača.

29.2.10

Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu 30 min.

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **30 min.**, žiadne nové ceny v žiadnej časti predmetu zákazky, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny v ktorejkoľvek časti predmetu zákazky) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

29.2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny v € s DPH za danú časť predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením.

29.2.12 Technické požiadavky pre prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javascripty.

29.2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

29.2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na internet, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

### **29.3 eAukcia sa definitívne ukončí po obdržaní oznámenia: „eAukcia bola ukončená. Ďakujeme za účasť. Prosíme o zaslanie Protokolu o účasti vo výberovom konaní.“**

Po ukončení Aukčného kola uchádzači zašlú verejnému obstarávateľovi potvrdené Protokoly o účasti vo výberovom konaní (prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE). Platnosť prístupových kľúčov bude uvedená vo Výzve na účasť v eAukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do eAukčnej siene prihlásiť. Uchádzači si počas tejto lehoty môžu pre vlastnú informáciu vytlačiť protokoly z priebehu eAukcie a histórie e-aukčného prípadu.

### **29.4 Vyhodnotenie ponúk po eAukcii**

29.4.1 Po skončení eAukcie systém PROEBIZ TENDERBOX identifikuje úspešného uchádzača pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s výsledkami úvodného úplného vyhodnotenia a v súlade s výsledkami eAukcie.

29.4.2 Ak sa po skončení eAukcie ponuka úspešného uchádzača bude javiť ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktorá je pre jej cenu podstatná v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a bude postupovať v zmysle bodu 27.8 a v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

### **29.5 Celkové vyhodnotenie ponúk**

29.5 V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí predloží verejnému obstarávateľovi v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE všetky doklady podľa *F. Podmienky účasti...* nasledujúcim spôsobom:

29.5.1 uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi všetky doklady, ktoré predtým nahradil jednotným európskym dokumentom, a ku ktorým verejný obstarávateľ nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, príp. ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné,

29.5.2 predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v jednotnom európskom dokumente,

29.5.3 doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v časti *F. Podmienky účasti...* týchto súťažných podkladov a dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a splnenie podmienok účasti.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

### **30 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

30.1 Po vyhodnotení ponúk formou eAukcie a po skončení vyhodnotenia ponúk podľa bodu 29 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

30.2 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a skutočnosť, že jeho ponuku prijíma. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie rámcovej dohody s prílohami v štyroch vyhotoveniach. Dohoda s prílohami musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a musí byť doručená verejnému obstarávateľovi v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne.

30.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a skutočnosť, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **Časť V. Uzavretie dohody**

### **31 UZAVRETIE DOHODY**

31.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača alebo uchádzačov na predloženie dohody vrátane príloh (pre každú časť samostatne), ktorá bude doplnená o konečné ceny, ktoré boli výsledkom elektronickej aukcie.

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej dohode uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel plnenia z dohody (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah). V prípade, že úspešný uchádzač v čase uzavretia dohody nepredpokladá pri plnení predmetu zákazky využitie subdodávateľa, doplní do príslušnej časti xxx.

Dohoda bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Uchádzač predloží dohodu v štyroch vyhotoveniach. Uzavretá dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

31.3 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uplatnenia revízných postupov zo strany uchádzačov verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatvorení dohody podľa ustanovení § 56 ods. 3 – 5 zákona o verejnom obstarávaní.

31.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia § 56 ods. 2 až 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi,
- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.

31.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vyzvaní.

31.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 31.5, verejný obstarávateľ môže uzavrieť dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

31.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

31.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vyzvaní.

31.9 Dohoda uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania je považovaná za povinne zverejňovanú dohodu, vzhľadom na to, že sa jedná o písomnú dohodu, ktorú uzaviera povinná osoba v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa tohto zákona v centrálnom registri zmlúv sa zverejňuje aj zmluva/dohoda, ktorej účastníkom je rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená ministerstvom. Na účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv sa vzťahujú ustanovenia § 47a zákona č. 546/2010, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, tzn. ak zákon ustanovuje povinné zverejnenia zmlúv,

zmluva/dohoda je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

31.10 Verejný obstarávateľ bezodkladne po uzavretí dohôd uverejní v profile v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní, dohodu.

## **32 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

32.1 Skutočnosti neupravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

### **Generálna klauzula:**

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**B. Zábezpeka**

**MARTIN, MAREC 2021**

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

1 Zábezpeka

1.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje zloženie zábezpeky.



Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**C. Opis predmetu zákazky**

**MARTIN, MAREC 2021**

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

## C. Opis predmetu zákazky

### 1.

Predmetom zákazky sú osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19 pre potreby Univerzitnej nemocnice Martin.

Predmet zákazky je rozdelený do 6 samostatných ucelených častí. Uchádzač môže predložiť jednu ponuku na jednu ucelenú časť alebo jednu ponuku na viacero ucelených častí alebo jednu ponuku na celý predmet zákazky (časti č. 1 – č. 6). Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vybrať uchádzača pre každú ucelenú časť zvlášť.

Uchádzač v rámci ucelenej časti, na ktorú predkladá ponuku, musí splniť požadovanú špecifikáciu zadefinovanú v rámci jednotlivcej ucelenej časti.

### 2.

**Predmet zákazky musí spĺňať nasledujúce minimálne technicko-medicínske a funkčné parametre:**

#### Časť č.1

#### **Maska operačná s gumičkami**

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.

Súčasťou dodávky bude zabezpečenie kompletizácie tovaru, jeho doprava a vyloženie na mieste plnenia, poskytnutie všetkých relevantných súvisiacich písomných dokumentov (ES vyhlásenie o zhode podľa § 23 a 25 zákona č. 56/2018 Z.z., smernica 93/42/EHS), technický opis v slovenskom alebo českom jazyku. Predmet zákazky musí spĺňať platnú Európsku normu EN 14683:2019 + AC:2019.

<b>Požadovaný minimálny technicko-medicínsky parameter / opis / požadovaná hodnota</b>	<b>Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky</b> <i>(uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)</i>
1. Maska operačná s gumičkami:	
- tvárové rúško na jednorazové použitie	
- vyrobená z 3 vrstiev netkanej textílie	
- ochranný typ II	
- vybavená integrovanou výstužou, umožňujúcou dokonalé anatomické vytvarovanie	
- uchytenie s gumičkami okolo uší	
- určená pre zdravotnícky personál a pacientov	
- neobsahuje latex, sklené vlákna ani iné alergizujúce substancie	
2. Vyhovujúca norme EN 14683:2019 + AC:2019	

3. Výrobca, obchodný názov resp. typové označenie ponúkanej masky operačnej s gumičkami:	
4. Predpokladané množstvo: 648 000 ks	

### **Časť č.2**

#### **Plášť návštevnícky nesterilný**

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.

Súčasťou dodávky bude zabezpečenie kompletizácie tovaru, jeho doprava a vyloženie na mieste plnenia, poskytnutie všetkých relevantných súvisiacich písomných dokumentov (ES vyhlásenie o zhode podľa § 23 a 25 zákona č. 56/2018 Z.z.), technický opis v slovenskom alebo českom jazyku.

<b>Požadovaný minimálny technicko-medicínsky parameter / opis / požadovaná hodnota</b>	<b>Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky (uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)</b>
1. Plášť návštevnícky nesterilný :	
– určený na jednorazové použitie	
– vyrobený z netkanej textílie typu spunbond PP hrúbky min. 25 - 40g/m <sup>2</sup>	
– strih zavínovací	
– zapínanie zo zadnej strany plášťa (2 páry šnúr – na krku a v páse)	
– rukávy dlhé ukončené gumičkou alebo pletenými manžetami	
2. Farba: zelená, modrá alebo biela	
3. Veľkosť: XL a XXL	
4. Výrobca, obchodný názov resp. typové označenie ponúkaného plášťa:	
5. Predpokladané množstvo XL: 72 000 ks	
6. Predpokladané množstvo XXL: 36 000 ks	

### **Časť č.3**

#### **Plášť nepremokavý / pogumovaný nesterilný**

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.

Súčasťou dodávky bude zabezpečenie kompletizácie tovaru, jeho doprava a vyloženie na mieste plnenia, poskytnutie všetkých relevantných súvisiacich písomných dokumentov (ES

vyhlásenie o zhode podľa § 23 a 25 zákona č. 56/2018 Z.z.), technický opis v slovenskom alebo českom jazyku.

<b>Požadovaný minimálny technicko-medický parameter / opis / požadovaná hodnota</b>	<b>Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky</b> <i>(uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)</i>
1. Plášť nepremokavý / pogumovaný nesterilný :	
- určený na jednorazové použitie	
- vyrobený z netkanej textílie typu spunbond PP + PE coating, hrúbky min. 20g/m <sup>2</sup>	
- strih zavínovací, zapínanie zo zadnej strany plášťa (2 páry šnúr - na krku a v páse)	
- rukávy dlhé, ukončené upletenými manžetami	
- farba zelená, modrá alebo biela	
2. Výrobca, obchodný názov resp. typové označenie ponúkaného plášťa:	
3. Veľkosť: XL a XXL	
4. Predpokladané množstvo XL: 24 000 ks	
5. Predpokladané množstvo XXL: 24 000 ks	

#### **Časť č.4**

##### **Ochranný overal s kapucňou protibiologický**

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známkov poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.

Súčasťou dodávky bude zabezpečenie kompletizácie tovaru, jeho doprava a vyloženie na mieste plnenia, poskytnutie všetkých relevantných súvisiacich písomných dokumentov (ES vyhlásenie o zhode podľa § 23 a 25 zákona č. 56/2018 Z.z., podľa nariadenia (EÚ) 2016/425; výrobok v zhode s EN ISO 13982-1:2004 (typ 5), EN ISO 13034:2005 + A1:2009 (typ 6), EN ISO 14126:2003 (typ 5-B, 6-B), EN ISO 1149-5:2019, EN ISO 13688:2013)), technický opis v slovenskom alebo českom jazyku.

<b>Požadovaný minimálny technicko-medický parameter / opis / požadovaná hodnota</b>	<b>Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky</b> <i>(uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)</i>
1. Ochranný overal s kapucňou protibiologický:	
- jednorazový ochranný odev (kombinéza s kapucňou) poskytujúci	

ochranu CE kategórie III (Typ 5/6)	
- ochrana proti biologickým rizikám	
- rukávy, kapucňa a spodky nôh stiahnuté gumičkou	
- na konci rukáva otvor resp. pásik na uchytanie rukáva okolo palca	
- zapínanie na zips, prekrytý légou, ktorá je fixovaná lepiacou páskou, elastický pás	
2. Vyhovujúci norme ISO 13982-1:2004 (typ 5)	
3. Vyhovujúci norme EN ISO 13034:2005 + A1:2009 (typ 6)	
4. Vyhovujúci norme EN ISO 14126:2003 (typ 5-B, 6-B)	
5. Vyhovujúci norme EN ISO 1149-5:2019	
6. Vyhovujúci norme EN ISO 13688:2013	
7. Výrobca, obchodný názov resp. typové označenie ponúkaného overalu:	
8. Veľkosti : L, XL, XXL, XXXL	
9. Predpokladané množstvo L : 12 000 ks	
10. Predpokladané množstvo XL : 42 000 ks	
11. Predpokladané množstvo XXL : 48 000 ks	
12. Predpokladané množstvo XXXL : 6 000 ks	

### Časť č.5

#### **Filtračná tvárová polomaska = respirátor kategórie FFP3 s výdychovým ventilom**

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známkov poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.

Súčasťou dodávky bude zabezpečenie kompletizácie tovaru, jeho doprava a vyloženie na mieste plnenia, poskytnutie všetkých relevantných súvisiacich písomných dokumentov (ES vyhlásenie o zhode podľa § 23 a 25 zákona č. 56/2018 Z.z., podľa nariadenia (EÚ) 2016/425; výrobok v zhode s EN 149:2001 + A1:2009), technický opis v slovenskom alebo českom jazyku.

<b>Požadovaný minimálny technicko-medický parameter / opis / požadovaná hodnota</b>	<b>Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky</b> (uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)
---	--

1. Filtračná tvárová polomaska = respirátor kategórie FFP3 s výdychovým ventilom :	
- jednorazová filtračná polomaska na ochranu dýchacích orgánov pred časticami	
- uchytie s gumičkami okolo hlavy alebo nastaviteľnými pásikmi, aby masku pevne udržiavali v správnej polohe	
- zhotovená z elektrostatického filtračného materiálu, trojpanelová konštrukcia s formovateľnou nosovou sponou pre individuálne tvarovanie podľa ergonómie nositeľa, okraje musia tesne priliehať na tvár , pokrýva nos, bradu a ústa	
- medzná hodnota filtrácie pri prietoku vzduch 95 l/min. , najmenej 99 % vzdušných častíc	
- výdychový ventil musí byť dostatočne funkčný v každej polohe a chránený alebo odolný pred znečistením a mechanickým poškodením	
- označenie priamo na výrobku : FFP3 NR EN 149:2001+A1:2009	
- označenie značkou CE + číslo notifikovanej osoby - priamo na výrobku	
2. Najmenšie obchodné balenie musí obsahovať od 1 do 10 kusov	
3. Výrobca, obchodný názov resp. typové označenie ponúkaného respirátora:	
4. Predpokladané množstvo : 132 000 ks	

### **Časť č.6**

#### **Filtračná tvárová polomaska = respirátor kategórie FFP2 bez výdychového ventilu**

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známkov poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.

Súčasťou dodávky bude zabezpečenie kompletizácie tovaru, jeho doprava a vyloženie na mieste plnenia, poskytnutie všetkých relevantných súvisiacich písomných dokumentov (ES vyhlásenie o zhode podľa § 23 a 25 zákona č. 56/2018 Z.z., výrobok v zhode s EN 149:2001 + A1:2009) , technický opis v slovenskom alebo českom jazyku.

Požadovaný minimálny technicko-medický parameter / opis / požadovaná hodnota	Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky (uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)
1. Filtračná tvárová polomaska = respirátor kategórie FFP2 bez výdychového ventilu :	
- jednorazová filtračná polomaska na ochranu dýchacích orgánov pred časticami	
- uchytenie s gumičkami okolo hlavy alebo nastaviteľnými pásikmi, aby masku pevne udržiavali v správnej polohe	
- zhotovená z elektrostatického filtračného materiálu s formovateľnou nosovou sponou pre individuálne tvarovanie podľa ergonomie nositeľa, okraje musia tesne priliehať na tvár , pokrýva nos, bradu a ústa	
- medzná hodnota filtrácie pri prietoku vzduch 95 l/min. , najmenej 94 % vzdušných častíc	
- označenie priamo na výrobku : FFP2 NR EN 149:2001 + A1:2009	
- označenie značkou CE + číslo notifikovanej osoby - priamo na výrobku	
2. Najmenšie obchodné balenie musí obsahovať od 1 do 10 kusov	
3. Výrobca, obchodný názov resp. typové označenie ponúkaného respirátora:	
4. Predpokladané množstvo : 168 000 ks	

**Podrobné technicko-medické a funkčné parametre ponúkaného predmetu zákazky (časť č.1, č.2, č.3, č.4, č.5 a č.6) žiadame uviesť vo vlastnom návrhu na plnenie predmetu zákazky (časť č.1, č.2, č.3, č.4, č.5 a č.6) a v Prílohe č.1 - Špecifikácia predmetu zákazky návrhu zmluvných podmienok rámcovej dohody.**

### 3.

#### **Hodnotenie splnenia špecifikácie:**

Uchádzač vo svojej ponuke ku požiadavkám na technicko-medické a funkčné parametre uvedie skutočnú špecifikáciu ponúkaného tovaru s uvedením **výrobca, obchodného názvu, resp. typového označenia**, pričom dodrží poradie v akom sú uvedené jednotlivé položky!

Zároveň uchádzač predloží technický opis ponúkaného predmetu zákazky v slovenskom alebo českom jazyku, prostredníctvom ktorého uchádzač jednoznačne preukáže, že ním ponúkaný

predmet zákazky spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technicko-medicínske a funkčné parametre predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť na odskúšanie vzorky predmetu zákazky (podľa časti E. súťažných podkladov), na ktorý predkladá ponuku a ktorý bude dodávať počas plnenia Rámcovej dohody. Predložená vzorka bude mať charakter referenčnej vzorky, ktorá bude odskúšaná v prevádzke, a ktorá bude slúžiť na porovnanie kvality neskôr dodaných tovarov. Uchádzač nemá nárok na finančnú náhradu týchto vzoriek ani na vrátenie vzoriek.

Každý uchádzač zodpovedá za označenie ním predložených vzoriek. Na predkladanej vzorke je potrebné zreteľne uviesť minimálne obchodné meno uchádzača, tak aby bolo zrejmé, kto a do ktorej časti predmetu zákazky (časť č.1 – č.6) vzorku predkladá.

**Ponuka uchádzača musí spĺňať všetky minimálne požiadavky zadefinované verejným obstarávateľom v časti C. Opis predmetu zákazky (časť č.1, č.2, č.3, ..., č.6).**

**V prípade, že ponuka nebude spĺňať akúkoľvek z minimálnych požiadaviek stanovených v tomto opise predmetu zákazky alebo vzorky po odskúšaní nebudú vyhovovať z hľadiska posúdenia kvalitatívnych a materiálových parametrov, spôsobu manipulácie a funkčných vlastností, ponuka nebude zaradená do ďalšieho vyhodnotenia a uchádzač bude vylúčený z vyhodnotenia ponúk tejto zákazky.**

Množstvá predmetu zákazky uvedené v opise nie sú pre verejného obstarávateľa záväzné a budú sa spresňovať záväznými objednávkami, ktoré budú predkladané podľa skutočných potrieb a finančných možností verejného obstarávateľa.



Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**D. Spôsob určenia ceny**

**MARTIN, MAREC 2021**

**(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)**

## D. Spôsob určenia ceny

1. Cena za dodávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a bude vyjadrená v eurách (€).
2. Osobitne uveďte v Prílohe č. 2 rámcovej dohody - Ponukový list - cenník pre každú ponúknutú časť cenu po jednotlivých položkách požadovaného predmetu zákazky.
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení (v zmysle časti C. *Opis predmetu zákazky*):
  - 3.1 navrhovaná jednotková cena predmetu zákazky v € bez DPH (podľa časti C. Opis predmetu zákazky – Časť č.1, č.2, č.3, ..., č.6)
  - 3.2 navrhovaná celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH - tieto ceny budú aj predmetom elektronickej aukcie
  - 3.3 navrhovaná cena za celý predmet zákazky v € bez DPH (podľa časti C. Opis predmetu zákazky – Časť č.1, č.2, č.3, ..., č.6)
  - 3.4 sadzba DPH v %
  - 3.5 navrhovaná cena za celý predmet zákazky v € s DPH (podľa časti C. Opis predmetu zákazky – Časť č.1, č.2, č.3, ..., č.6)

**„Celkovú cenu za položku predmetu zákazky v € bez DPH“ žiadame vypočítať ako súčin jednotkových cien v € bez DPH a množstva.**

**„Cenu za celý predmet zákazky v € bez DPH“ (pre každú ponúknutú časť osobitne) žiadame vypočítať ako súčet „Celkových cien za položku predmetu zákazky v € bez DPH“.**

**„Cenu za celý predmet zákazky v € s DPH“ (pre každú ponúknutú časť osobitne) žiadame vypočítať z „Ceny za celý predmet zákazky v € bez DPH“ upravenú o DPH.**

**V elektronickej aukcii systém automaticky prepočíta nové celkové ceny za položku v € bez DPH na cenu za celý predmet zákazky v € s DPH (pre každú ponúknutú časť) ako súčet celkových cien za položku v € bez DPH upravený o DPH.**

U platcov DPH to bude celková cena s DPH, u uchádzačov mimo územia Slovenskej republiky to bude celková cena s DPH, u neplatcov DPH to bude celková konečná cena, v ktorej nebude započítaná DPH.

4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
5. Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH, ale pri hodnotení komisia k jeho cenám pripočíta DPH (prenesenie daňovej povinnosti). Celková cena bez DPH navýšená o DPH bude predmetom vyhodnotenia z dôvodu, že v prípade úspešnosti tohto uchádzača by bola prenesená daňová povinnosť na verejného obstarávateľa ako na osobu povinnú zaplatiť daň z pridanej hodnoty v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

6. Ceny uvedené v Prílohe č.2 – Ponukový list – cenník rámcovej dohody žiadame matematicky zaokrúhliť nasledovným spôsobom:
- Jednotková cena v € bez DPH **na tri desatinné miesta**
  - Celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH, Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH a Cena za celý predmet zákazky v € s DPH **na dve desatinné miesta**
    - napr. 1,155 zaokrúhliť na 1,16 - 0,484 zaokrúhliť na 0,48*
    - napr. 1,1256 zaokrúhliť na 1,126 - 0,1321 zaokrúhliť na 0,132*
7. Uchádzač navrhovanú cenu za celý predmet zákazky v € s DPH za požadovaný predmet zákazky (pre každú ponúknutú časť samostatne) vloží do systému JOSEPHINE a vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenému v týchto súťažných podkladoch.
8. Cena uvedená v návrhu dohody za predmet zákazky v zmysle časti C. *Opis predmetu zákazky* a časti E. *Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky* musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky v € s DPH – pre každú ponúknutú časť osobitne v súlade s platnými právnymi predpismi, vrátane dopravy na miesto určenia, obchodnej prirážka, balenia, cla a ostatných odvodov v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**TOVARY**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky**

MARTIN, MAREC 2021

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

## **E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky**

1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke návrh rámcovej dohody (pre každú ponúknutú časť samostatne) v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky. Súčasťou dohody budú aj požadované prílohy.

Návrh dohody bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

2. Ak ponuku predkladá uchádzač – skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu dohody musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena tejto skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena tejto skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena tejto skupiny v záväzkových vzťahoch, vtedy ak v doručenej ponuke predloží aj naskenované splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

3. Návrh dohody uchádzača musí zachovať všetky minimálne podmienky a štruktúru podľa tejto časti súťažných podkladov. Text návrhu dohody a jej prílohy nesmú obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti. V prípade, že bude návrh obsahovať takúto časť, ponuka bude zo zadávania verejnej súťaže vylúčená.

4. Uzavretá dohoda nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

5. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej dohode najneskôr v čase je uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel plnenia z dohody (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah).

V prípade, že úspešný uchádzač v čase uzavretia dohody nepredpokladá pri plnení predmetu zákazky využitie subdodávateľa, doplní do príslušnej časti xxx.

6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu dohody predložené uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

Podmienky a štruktúra dohody:

**I. „VZOR NÁVRHU RÁMCOVEJ DOHODY“**

**Uchádzač doplní bod 1.2, 2.1, 3.1 a 6.2 do predloženej Rámцovej dohody:**

**RÁMCOVÁ DOHODA č. .... / .....**

**s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže**

uzavretá v súlade ust. § 269 ods. 2 násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ust. § 83 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o verejnom obstarávaní“) na dodanie: „Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19“

**Čl. 1**

**Účastníci rámcovej dohody**

- 1.1 Kupujúci:** Univerzitná nemocnica Martin  
Kolárova 2,036 59 Martin
- V zastúpení: Rada riaditeľov v zložení:  
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA – generálny riaditeľ  
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD. – medicínsky riaditeľ  
Ing. Stanislav Škorňa – ekonomický riaditeľ
- V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.
- IČO: 00 365 327  
DIČ: 2020598019  
IČ DPH: SK2020598019  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000281377/8180  
IBAN: SK84 8180 0000 0070 0028 1377  
BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX  
(ďalej len kupujúci)

- 1.2 Predávajúci:**
- Obchodné meno: .....
- Sídlo: .....
- V zastúpení: .....
- IČO: .....
- DIČ: .....
- IČ DPH: .....
- Bankové spojenie: .....
- Číslo účtu: .....
- IBAN: .....
- BIC/SWIFT: .....

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu ....., oddiel ....., vložka č. ....

*Uviesť údaj, či predávajúci je alebo nie je platcom DPH.*

(ďalej len predávajúci)

predávajúci a kupujúci ďalej spoločne aj „účastníci dohody“ alebo jednotlivo  
„účastník dohody“

1.3 Rámcová dohoda s jedným účastníkom bez opätovného otvorenia súťaže (ďalej len „dohoda“) sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania pre nadlimitnú zákazku vyhlásenej v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku verejného obstarávania v zmysle

ustanovenia § 66 zákona o verejnom obstarávaní na predmet: „Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19“.

## Čl. 2

### Predmet dohody

2.1 Predmetom tejto dohody je záväzok predávajúceho dodávať kupujúcemu Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19 – **časť č. ....** (*uchádzač uvedie číslo časti v súlade s C. Opis predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku - časť č. 1 – časť č.6*), ktorých špecifikácia je obsiahnutá v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou (ďalej len „tovar“) na základe samostatne priebežne vystavených písomných objednávok zo strany kupujúceho podľa druhov tovarov, ktorých potreba vyplynie z aktuálnych prevádzkových potrieb po dobu trvania tejto dohody.

2.2 Predávajúci sa touto dohodou zaväzuje dodávať kupujúcemu tovar podľa ods. 2.1 tohto článku dohody a kupujúci sa zaväzuje tovar prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú kúpnu cenu.

2.3 Technická špecifikácia tovaru je uvedená v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, sortiment, požadované množstvo a konečné jednotkové zmluvné ceny predmetu dohody sú špecifikované v Prílohe č. 2 – Ponukový list - cenník.

2.4. Predávajúci prehlasuje, že je vlastníkom tovaru a je oprávnený s ním nakladať za účelom jeho predaja podľa tejto dohody.

2.5. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar v súlade s ustanoveniami tejto dohody, súťažnými podkladmi a s výsledkom elektronickej aukcie, v plnom rozsahu a množstve, v dohodnutom termíne, v bezchybnom stave a dohodnutej kvalite, vyhotovení a umožniť jeho prevzatie. Predávajúci sa zaväzuje pri plnení predmetu dohody postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, ako aj podmienky určené v tejto dohode.

2.6. Dodávka tovaru predávajúcim podľa tejto dohody zahŕňa aj zabezpečenie kompletizácie tovaru, jeho dopravy a vyloženia na mieste plnenia a poskytnutie všetkých relevantných súvisiacich písomných dokumentov.

## Čl. 3

### Termín dodania tovaru

3.1 Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar v požadovanom množstve do ..... dní (*doplní uchádzač – najneskôr však do 5 dní*) odo dňa prijatia záväznej objednávky v súlade s Čl. 4 tejto dohody, pričom do tejto lehoty sa nezapočítava čas od piatka 15:30 hod. do pondelka 07:00 hod., a obdobie to platí pred dňom štátneho sviatku alebo dňom pracovného pokoja. Predávajúci sa zaväzuje, že splní dodávku tovaru na základe objednávok kupujúceho riadne a včas v dohodnutom termíne v zmysle tohto článku a zároveň sa predávajúci zaväzuje, že dodanie tovaru v dohodnutej lehote nebude podmieňovať inými skutočnosťami.

3.2 V prípade, ak predávajúci nemôže dodať požadovaný tovar v lehote podľa ods. 3.1 tohto článku dohody, je povinný oznámiť túto skutočnosť kupujúcemu s uvedením dôvodov, ktoré neumožnili predávajúcemu dodať tovar včas a spolu s predpokladaným termínom dodania a požiadať kupujúceho o predĺženie termínu dodania tovaru. V prípade, že kupujúci oznámi predávajúcemu, že s predĺžením termínu dodania tovaru nesúhlasí, objednávka na dodanie tovaru sa ruší. Ak kupujúci vysloví súhlas s predĺžením termínu dodania tovaru, je

predávajúci povinný dodať tovar ihneď po tom ako odpadol dôvod jeho nedodania v určenom termíne.

3.3 Ak predávajúci nebude schopný, z dôvodu okolností na jeho strane, dodať tovar podľa priebežnej objednávky, kupujúci si vyhradzuje právo zabezpečiť tovar zodpovedajúcej kvality od iného predávajúceho a v množstve nevyhnutnom na pokrytie jeho časovej potreby a za cenu najvýhodnejšej ponuky na trhu.

#### **Čl. 4**

##### **Spôsob objednávania tovaru**

4.1 Predávajúci dodá kupujúcemu tovar na základe predloženia písomnej alebo e-mailovej objednávky kupujúceho.

4.2 V objednávke kupujúci uvedie druh tovaru, ktorý má byť dodaný, a jeho požadované množstvo.

4.3 Predložením objednávky sa rozumie jej doručenie na adresu predávajúceho písomne, e-mailom v pracovných dňoch v čase od 7.00 hod. do 15.30 hod.

#### **Čl. 5**

##### **Množstvo tovaru**

5.1 Skutočné požadované množstvá kupujúci upresní priebežne podľa skutočných potrieb a finančných možností v záväzných objednávkach.

5.2 Predávajúci berie na vedomie, že objednávanie tovaru uvedeného v Prílohe č. 2 – Ponukový list - cenník, pri zachovaní jednotkovej ceny je právom kupujúceho, nie jeho povinnosťou. Uvedenie predpokladaného množstva tovaru v tejto dohode nezaväzuje kupujúceho na odobratie tovaru v uvedenom množstve, ani k žiadnym pravidelným odberom a ani nezakladá žiadne ďalšie práva predávajúceho. Objednávky tovaru sa zakladajú výlučne na aktuálnych prevádzkových potrebách kupujúceho.

#### **Čl. 6**

##### **Miesto a spôsob dodania tovaru**

6.1 Miestom dodania tovaru je: Univerzitná nemocnica Martin, Nemocničná lekáreň, Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovenská republika.

Kontaktnou osobou kupujúceho je PharmDr. Eva Grozmanová, vedúca Nemocničnej lekárne, tel.: 043/2043504, e-mail: [grozmanova@unm.sk](mailto:grozmanova@unm.sk), [szm@unm.sk](mailto:szm@unm.sk).

6.2 Kontaktnou osobou predávajúceho je ....., tel. ...., fax: ....., e-mail: ..... (*doplní uchádzač*)

6.3 Kupujúci zabezpečí prístup do priestorov určených ako miesto dodania podľa bodu 6.1 tohto článku dohody pre osoby poverené predávajúcim na čas nevyhnutne potrebný na dodanie predmetu dohody.

6.4 Predávajúci je povinný pri dodávke tovarov v dodacom liste uviesť okrem povinných náležitostí aj číslo dohody, dodané druhy tovarov, ich množstvo, jednotkové a celkové ceny tovarov s a bez DPH.

6.5 Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu tovar v mieste dodania tovaru v pracovných dňoch v čase od 7.00 hod. do 15.30 hod.



6.6 Prevzatie tovaru potvrdí kupujúci predávajúcemu na dodacom liste.

6.7 Balenie tovaru musí zodpovedať obvyklému spôsobu balenia tak, aby nedošlo k poškodeniu tovaru počas jeho prepravy. Použité obaly sú určené na jednorazové použitie.

6.8. Splnením dodávky sa rozumie dátum riadneho odovzdania a prevzatia tovaru dohodnutým spôsobom v mieste dodania uvedené v tejto dohode. Prevzatie tovaru potvrdzuje oprávnená osoba kupujúceho na dodacom liste, ktorý predloží predávajúci pri dodaní tovaru.

6.9. Predávajúci je povinný dodať tovar na miesto dodania tovaru na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením alebo znehodnotením.

6.10 Kupujúci má právo odmietnuť prevzatie tovaru a vrátiť ho na náklady predávajúceho v prípade, že sa predmet dodávky nezhoduje s predloženou ponukou predávajúceho a/alebo ak zistí preukázateľné vady dodaného tovaru a/alebo nedostatočnú kvalitu tovaru a/alebo ak nebola dodávka realizovaná v dohodnutom termíne. Predávajúci je povinný na vlastné náklady dodaný tovar odviezť z priestorov kupujúceho a dodať mu nový tovar. O neprevzatí tovaru spíšu poverení zástupcovia účastníkov dohody záznam, resp. protokol, z ktorého bude zrejmý dôvod, pre ktorý kupujúci dodávku odmietol prevziať a náhradný termín plnenia. Povinnosť dodať nový tovar platí v prípade, že kupujúci nevyužije právo odstúpiť od tejto dohody pre podstatné porušenie povinností v zmysle tejto dohody.

## **Čl. 7**

### **Kúpna cena**

7.1 Ceny tovaru, vrátane rozpisu jednotlivých položiek predmetu dohody v prípade, ak je to relevantné, sú uvedené v eurách v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Takto stanovená cena za predmet dohody je uvedená v Prílohe č. 2 – Ponukový list - cenník, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.

7.2 Kúpna cena je stanovená ako pevná a úplná a zahŕňa v sebe všetky náklady, ktoré s plnením predmetu dohody bezprostredne súvisia (napr. kúpna cena tovaru, jeho doprava do miesta dodania, balné, atď.).

Predávajúci je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov, najmä zmena výšky zákonnej sadzby DPH, a zo zmien colných predpisov.

7.3 Účastníci dohody sa vo vzťahu k určeniu ceny pre každé opakované plnenie vyplývajúce z tejto dohody zaväzujú k nasledovnému:

V prípade, ak sa po uzatvorení tejto dohody preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto dohode a predávajúci už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto dohody je viac ako 5% v neprospech ceny podľa tejto dohody, zaväzuje sa predávajúci poskytnúť kupujúcemu pre takéto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto dohody a nižšou cenou.

7.4 V prípade, ak predávajúci nie je schopný poskytnúť alebo neposkytne kupujúcemu dodatočnú zľavu podľa bodu 7.3 tohto článku, je kupujúci oprávnený podať výpoveď

z dohody. V tomto prípade je výpovedná lehota 1 mesiac, pričom výpovedná lehota začína plynúť od jej doručenia predávajúcemu.

## **Čl. 8**

### **Platobné podmienky a fakturácia**

8.1 Platby za tovar je kupujúci povinný realizovať priebežne podľa dodávok tovaru v zmysle tejto dohody.

8.2 Predávajúci berie na vedomie, že kupujúci neposkytuje preddavok na plnenie predmetu dohody.

8.3 Kupujúci je povinný zaplatiť predávajúcemu za dodaný tovar kúpnu cenu vypočítanú podľa cenníka uvedeného v Prílohe č. 2 tejto dohody na základe faktúry, ktorú predávajúci vystaví po každej dodávke tovaru.

8.4 Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru v deň odovzdania tovaru kupujúcemu najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni dodania tovaru.

8.5 Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä:

8.5.1 označenie predávajúceho a kupujúceho (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH),

8.5.2 číslo faktúry,

8.5.3 deň vystavenia faktúry, deň splatnosti a deň zdaniteľného plnenia,

8.5.4 označenie peňažného ústavu a číslo účtu predávajúceho a kupujúceho,

8.5.5 druh tovaru, mernú jednotku a množstvo,

8.5.6 jednotkovú cenu tovaru bez DPH,

8.5.7 celkovú cenu bez DPH,

8.5.8 sadzbu DPH a výšku DPH,

8.5.9 celkovú fakturovanú sumu s DPH,

8.5.10 pečiatku a podpis oprávnenej osoby.

Prílohou faktúry vystavenej predávajúcim musí byť kópia dodacieho list, okrem prípadov, kedy je faktúra doručená zároveň s dodacím listom.

8.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v ods. 8.5 tohto článku dohody, kupujúci je oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na doplnenie alebo opravu. V takomto prípade plynie lehota splatnosti odo dňa doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry kupujúcemu.

8.7 Splatnosť faktúr je do 60 dní od doručenia faktúry. V pochybnostiach sa má za to, že faktúra bola doručená na 3. deň od jej odoslania predávajúcim.

8.8 Dátumom úhrady je dátum pripísania fakturovanej čiastky na účet predávajúceho, pokiaľ sa účastníci dohody nedohodnú inak.

8.9 Predávajúci sa zaväzuje, že bez písomného súhlasu kupujúceho nepostúpi svoje peňažné pohľadávky, ktoré vzniknú z tejto dohody iným tretím osobám. Postúpenie pohľadávky zo strany predávajúceho tretej osobe bez súhlasu kupujúceho je neplatné. Súhlas kupujúceho je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci súhlas MZ SR.

## Čl. 9

### Zodpovednosť za vady a záručná doba

9.1 Predávajúci je povinný dodať predmet dohody v množstve, sortimente a kvalite v súlade s touto dohodou. Nebezpečenstvo škody na tovare a vlastnícke právo k tovaru prechádza na kupujúceho okamihom prevzatia tovaru dodaného na základe dohody.

9.2 Pri uplatnení zodpovednosti predávajúceho za vady dodaného tovaru sa postupuje v zmysle ustanovení § 422 až § 442 Obchodného zákonníka.

9.3 Kupujúci je povinný vady tovaru písomne oznámiť predávajúcemu bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr však do uplynutia záručnej doby, ktorá je určená výrobcom tovaru. Záruka sa nevzťahuje na nedostatky a vady, ktoré vznikli nesprávnou manipuláciou s tovarom.

9.4 Oznámenie kupujúceho o vadách obsahuje najmä:

- a) označenie a číslo dohody,
- b) názov, označenie a typ reklamovaného tovaru,
- c) popis vady,
- d) číslo dodacieho listu, príp. iné určenie času dodania,
- e) voľbu nároku z väd tovaru kupujúcim.

9.5 Na účely tejto dohody sa oprávnenou reklamáciou rozumie každá reklamácia, ktorá sa týka väd dodaného tovaru.

9.6 Predávajúci sa zaväzuje vyriešiť oprávnenú reklamáciu najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia kupujúceho o vadách.

## Čl. 10

### Trvanie dohody a skončenie dohody

10.1 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv ([www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk)).

10.2 Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na dobu 12 mesiacov odo dňa účinnosti dohody.

10.3 Táto dohoda zaniká:

10.3.1 písomnou dohodou účastníkov dohody ku dňu podpisu dohody alebo k inému dňu, na ktorom sa účastníci dohody dohodnú;

10.3.2 odstúpením z dôvodov upravených v zákone alebo v dohode, pričom odstúpením od dohody dohoda zaniká, keď je prejav vôle ukončiť platnosť dohody doručený druhému účastníkovi dohody, pokiaľ v oznámení o odstúpení nie je ustanovený iný dátum skončenia dohody;

10.3.3 písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu.

Ukončenie dohody odstúpením od dohody môže nastať pre podstatné porušenie zmluvných podmienok.

10.4 Predávajúci je oprávnený od tejto dohody odstúpiť v prípadoch uvedených v zákone a vtedy, ak kupujúci neprevezme včas a riadne poskytnuté plnenie. V prípade odstúpenia od dohody zo strany predávajúceho z dôvodu, že kupujúci neprevzal včas a riadne poskytnuté plnenie, má predávajúci nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov.

10.5 Kupujúci je oprávnený odstúpiť od dohody v prípadoch uvedených v zákone a vtedy, ak predávajúci opakovane nedodá kupujúcemu tovar podľa Prílohy č. 2 – Ponukový list - cenník v lehote podľa Čl. 3 tejto dohody, alebo dodávka má podstatné vady.

10.6 Kupujúci je tiež oprávnený okamžite odstúpiť od dohody:

- ak predávajúci, resp. subdodávateľia neboli v čase uzavretia dohody zapísaní v registri alebo ak boli počas trvania dohody vymazaní z registra partnerov verejného sektora,
- ak si subdodávateľia predávajúceho, ktorí musia byť zapísaní v registri ani v dodatočne primeranej lehote určenej kupujúcim podľa čl. 12 ods. 12.6 tejto dohody nespĺnia povinnosť byť zapísaní v registri alebo ak dôjde k ich výmazu z registra počas trvania dohody,
- ak v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. v platnom znení registrujúci orgán rozhodne o výmaze predávajúceho z registra podľa ust. § 12 zákona, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní, a to v prípade, ak si kupujúci z dôvodu ekonomickej výhodnosti neuplatní zmluvnú pokutu podľa čl. 11 ods. 11.4 tejto dohody.

Vyššie uvedené ustanovenie je kupujúci oprávnený využiť v prípade, ak predávajúci resp. subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z..

10.7 Odstúpením od dohody nezaniká povinnosť kupujúceho zaplatiť za už dodaný tovar.

10.8 V prípade skončenia tejto dohody výpoveďou podľa bodu 10.3.3 tohto článku skončí dohoda uplynutím výpovednej doby, ktorá je rovnaká pre predávajúceho aj kupujúceho a je tri mesiace, pričom výpovedná doba začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede, s výnimkou podľa výpovede uvedenej v čl. 7 v bode 7.4 dohody.

10.9 Účastníci dohody označujú za podstatné porušenie dohody najmä, nie však výlučne, porušenie nasledujúcich zmluvných povinností:

- a) nedodanie tovaru predávajúcim riadne a včas a v kvalite podľa podmienok dohodnutých v dohode ako aj prílohe č. 1 a 2 tejto dohody,
- b) neodstránenie väd tovaru predávajúcim za podmienok uvedených v tejto dohode ani v nato poskytnutej dodatočnej lehote,
- c) neprevzatie tovaru kupujúcim v súlade s touto dohodou riadne a včas, neuhradenie kúpnej ceny kupujúcim v súlade s touto dohodou riadne včas,
- d) jednostranné nerelevantné navýšenie cien zo strany predávajúceho.

10.10 Kupujúci je v prípade, ak to vzhľadom na charakter a povahu predmetu tejto dohody je relevantné, oprávnený od tejto dohody odstúpiť v celom rozsahu aj vtedy, ak mu predávajúci písomne oznámi, že nie je z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov schopný plniť dodávky zmluvného tovaru alebo dodávky niektorého jeho druhu podľa tejto dohody.

10.11 Predávajúci vyhlasuje a zaväzuje sa, že predmet plnenia nebude obsahovať právne vady. V prípade vzniku právnych väd na tovare je kupujúci oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody a predávajúci povinný uhradiť kupujúcemu škodu vyniknutú z titulu plnenia dodávky s právnymi vadami.

10.12 Odstúpenie od dohody sa považuje za doručené v deň, kedy druhý účastník dohody prevzal zásielku obsahujúcu odstúpenie a v prípade, že toto odstúpenie odmietol prevziať alebo mu nebolo doručené z iného dôvodu, považuje sa odstúpenie za doručené v deň kedy sa zásielka vrátila odosielajúcemu účastníkovi dohody za podmienky, že bola odoslaná na adresu druhému účastníkovi dohody uvedenú v dohode alebo v príslušnom verejnom registri (t.j. v príslušnom obchodnom alebo živnostenskom registri). Uvedené ustanovenie o doručení odstúpenia sa rovnako vzťahuje na doručovanie akýchkoľvek výziev, upomienok, výpovedí a iných písomných prejavov vôle medzi účastníkmi dohody, s výnimkou oznámenia o zmene adresy. Odstúpením od dohody dohoda zaniká. Odstúpením od dohody nie je dotknuté právo na náhradu škody a na úhradu zmluvnej pokuty, na ktorej vznikol nárok pred odstúpením od dohody.

## **Čl. 11**

### **Pokuty a penále**

11.1 V prípade, že predávajúci nedodrží termín dodania podľa čl. 3 ods. 3.1 tejto dohody, zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu plnenia za každý deň omeškania.

11.2 Ak je kupujúci v omeškaní s platením kúpnej ceny za tovar v lehote podľa bodu 8.7 tejto dohody, si predávajúci môže uplatniť úrok z omeškania v súlade s nariadením vlády č. 21/2013 Z. z. v platnom znení.

11.3 Ak si subdodávatelia predávajúceho podľa čl. 12 tejto dohody nesplnia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), predávajúci zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti a za každého subdodávateľa, ktorý túto povinnosť porušil.

11.4 Ak registrujúci orgán rozhodne o výmaze predávajúceho z registra podľa ust. § 12 zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní a kupujúci z dôvodu ekonomickej výhodnosti nevyužil právo odstúpiť od dohody podľa čl. 10 ods. 10.6 tejto dohody, predávajúci zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- €.

11.5 Ak zo strany predávajúceho, resp. subdodávateľa nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zák. č. 315/2016 Z. z. v platnom znení alebo ak v registri nemá zapísanú oprávnenú osobu dlhšie ako 30 kalendárnych dní, nie je kupujúci ako účastník dohody v omeškaní, ak z tohto dôvodu nebude plniť, čo mu ukladá dohoda.

11.6 Ustanovenia 11.3, 11.4, 11.5 sa vzťahujú len na predávajúceho, resp. subdodávateľa, ktorí majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z..

11.7 V prípade podstatného porušenia zmluvných povinností v zmysle bodu 10.9 písm. a), b), d) tejto dohody, vznikne kupujúcemu nárok voči predávajúcemu na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % z dohodnutej ceny za celý predmet dohody v € s DPH uvedenej v Prílohe č. 2 rámcovej dohody.

11.8 Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti o jej úhradu predávajúcemu.

11.9 Uplatnením zmluvnej pokuty a sankcií nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorú svojim konaním, nekonaním spôsobil kupujúcemu predávajúci. Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty. Účastníci dohody sa dohodli, že ustanovenie o zmluvnej pokute zostáva v platnosti aj po uplynutí platnosti tejto dohody.

## **Čl. 12**

### **Subdodávateľa a osobitné povinnosti predávajúceho**

12.1 Predávajúci pri plnení predmetu dohody špecifikovaného v čl. 2 tejto dohody využije subdodávateľov uvedených v prílohe č. 3 tejto dohody – Identifikácia subdodávateľov.

12.2 K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení zmeny kupujúcim. Predávajúci je povinný najneskôr desať kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť kupujúcemu zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov podľa bodu 12.1 tohto článku dohody. Kupujúci zašle písomné stanovisko (súhlas/nesúhlas) predávajúcemu bez zbytočného odkladu. Schválený bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný v zmysle bodu 12.1, bude ním predložené vyhlásenie o detailnom oboznámení sa s predmetom zákazky a podmienkami jeho plnenia, s ktorými bude bezvýhradne súhlasiť a bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení.

12.3 Predávajúci sa zaväzuje na požiadanie kupujúceho predložiť mu všetky dohody, ktoré má uzavreté so subdodávateľmi.

12.4 Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť predávajúceho za plnenie predmetu dohody. Predávajúci je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za svoje vlastné dodávky.

12.5 Predávajúci a subdodávateľa sú povinní byť počas trvania tejto dohody zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení.

12.6 V prípade, ak kupujúci zistí, že subdodávateľ nie je zapísaný v registri, vyzve predávajúceho na odstránenie tohto protiprávneho stavu a určí mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní, aby zabezpečil, aby si subdodávateľ splnil povinnosť byť v tejto lehote zapísaný do registra alebo aby predávajúci navrhol v súlade s bodmi tohto článku zmenu subdodávateľa, ktorý spĺňa podmienku zápisu v registri.

## **Článok 13**

### **Osobitné ustanovenia**

13.1. Účastníci dohody sa zaväzujú oznámiť si navzájom akékoľvek zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie dohody, a to najmä údajov uvedených v úvode tejto dohody.

13.2. Predávajúci sa zaväzuje, že:

- a) nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistí alebo s prihliadnutím na okolnosti by mohol zistiť pri plnení predmetu tejto dohody vo svoj prospech, ani v prospech tretích osôb, počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a ani po ukončení platnosti tejto dohody,

b) informácie a podklady poskytnuté kupujúcim alebo tretími osobami pre plnenie predmetu tejto dohody nepoužije na iný účel ako je plnenie tejto dohody.

## Čl. 14

### Záverečné ustanovenia

14.1 Právne vzťahy touto dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

14.2 Táto dohoda môže byť doplnená alebo zmenená len na základe písomného dodatku podpísaného oboma účastníkmi dohody.

14.3 Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto dohody je neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to vplyv na platnosť, účinnosť alebo vynútiteľnosť jej ostatných ustanovení. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto dohody je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa účastníci dohody, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá ich pôvodnej vôli.

14.4 Účastníci dohody sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto dohody alebo v súvislosti s ňou budú prednostne riešiť formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmiernom, je ktorýkoľvek účastník dohody oprávnený požiadať o rozhodnutie príslušný súd Slovenskej republiky.

14.5 Účastníci dohody súhlasia so zverejnením obsahu tejto dohody v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky na príslušnej webovej stránke ([www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk)).

14.6 Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom pre každú stranu účastníkov dohody sú určené dva rovnopisy.

14.7 Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou a že dohodu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

14.8 Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú prílohy:

**Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky**

**Príloha č. 2 - Ponukový list - cenník**

**Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov**

V Martine, dňa: .....

V ....., dňa: .....

**Za UNM:**

**Za predávajúceho:**

Meno: .....

Funkcia: .....

Podpis:.....

Podpis: .....

Podpis:.....

## Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

### Časť č.1

#### Maska operačná s gumičkami

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.

Súčasťou dodávky bude zabezpečenie kompletizácie tovaru, jeho doprava a vyloženie na mieste plnenia, poskytnutie všetkých relevantných súvisiacich písomných dokumentov (ES vyhlásenie o zhode podľa § 23 a 25 zákona č. 56/2018 Z.z., smernica 93/42/EHS), technický opis v slovenskom alebo českom jazyku. Predmet zákazky musí spĺňať platnú Európsku normu EN 14683:2019 + AC:2019.

<b>Požadovaný minimálny technicko-medicínsky parameter / opis / požadovaná hodnota</b>	<b>Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky</b> <i>(uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)</i>
1. Maska operačná s gumičkami:	
- tvárové rúško na jednorazové použitie	
- vyrobená z 3 vrstiev netkanej textílie	
- ochranný typ II	
- vybavená integrovanou výstužou, umožňujúcou dokonalé anatomické vytvarovanie	
- uchytenie s gumičkami okolo uší	
- určená pre zdravotnícky personál a pacientov	
- neobsahuje latex, sklené vlákna ani iné alergizujúce substancie	
2. Vyhovujúca norme EN 14683:2019 + AC:2019	
3. Výrobca, obchodný názov resp. typové označenie ponúkanej masky operačnej s gumičkami:	
4. Predpokladané množstvo: 648 000 ks	

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu



## Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

### Časť č.2

#### Plášť návštevnícky nesterilný

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.

Súčasťou dodávky bude zabezpečenie kompletizácie tovaru, jeho doprava a vyloženie na mieste plnenia, poskytnutie všetkých relevantných súvisiacich písomných dokumentov (ES vyhlásenie o zhode podľa § 23 a 25 zákona č. 56/2018 Z.z.), technický opis v slovenskom alebo českom jazyku.

<b>Požadovaný minimálny technicko-medicínsky parameter / opis / požadovaná hodnota</b>	<b>Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky</b> <i>(uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)</i>
1. Plášť návštevnícky nesterilný :	
– určený na jednorazové použitie	
– vyrobený z netkanej textílie typu spunbond PP hrúbky min. 25 - 40g/m <sup>2</sup>	
– strih zavinovací	
– zapínanie zo zadnej strany plášt'a (2 páry šnúr – na krku a v páse)	
– rukávy dlhé ukončené gumičkou alebo pletenými manžetami	
2. Farba: zelená, modrá alebo biela	
3. Veľkosť: XL a XXL	
4. Výrobca, obchodný názov resp. typové označenie ponúkaného plášt'a:	
5. Predpokladané množstvo XL: 72 000 ks	
6. Predpokladané množstvo XXL: 36 000 ks	

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

## Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

### Časť č.3

#### Plášť nepremokavý / pogumovaný nesterilný

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.

Súčasťou dodávky bude zabezpečenie kompletizácie tovaru, jeho doprava a vyloženie na mieste plnenia, poskytnutie všetkých relevantných súvisiacich písomných dokumentov (ES vyhlásenie o zhode podľa § 23 a 25 zákona č. 56/2018 Z.z.), technický opis v slovenskom alebo českom jazyku.

Požadovaný minimálny technicko-medicínsky parameter / opis / požadovaná hodnota	Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky (uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)
1. Plášť nepremokavý / pogumovaný nesterilný :	
- určený na jednorazové použitie	
- vyrobený z netkanej textílie typu spunbond PP + PE coating, hrúbky min. 20g/m <sup>2</sup>	
- strih zavínovací, zapínanie zo zadnej strany plášťa (2 páry šnúr - na krku a v páse)	
- rukávy dlhé, ukončené upletenými manžetami	
- farba zelená, modrá alebo biela	
2. Výrobca, obchodný názov resp. typové označenie ponúkaného plášťa:	
3. Veľkosť: XL a XXL	
4. Predpokladané množstvo XL: 24 000 ks	
5. Predpokladané množstvo XXL: 24 000 ks	

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

## Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

### Časť č.4

#### Ochranný overal s kapucňou protibiologický

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známkov poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.

Súčasťou dodávky bude zabezpečenie kompletizácie tovaru, jeho doprava a vyloženie na mieste plnenia, poskytnutie všetkých relevantných súvisiacich písomných dokumentov (ES vyhlásenie o zhode podľa § 23 a 25 zákona č. 56/2018 Z.z., podľa nariadenia (EÚ) 2016/425; výrobok v zhode s EN ISO 13982-1:2004 (typ 5), EN ISO 13034:2005 + A1:2009 (typ 6), EN ISO 14126:2003 (typ 5-B, 6-B), EN ISO 1149-5:2019, EN ISO 13688:2013)), technický opis v slovenskom alebo českom jazyku.

<b>Požadovaný minimálny technicko-medicínsky parameter / opis / požadovaná hodnota</b>	<b>Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky</b> <i>(uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)</i>
1. Ochranný overal s kapucňou protibiologický:	
- jednorazový ochranný odev (kombinéza s kapucňou) poskytujúci ochranu CE kategórie III (Typ 5/6)	
- ochrana proti biologickým rizikám	
- rukávy, kapucňa a spodky nôh stiahnuté gumičkou	
- na konci rukáva otvor resp. pásik na uchytenie rukáva okolo palca	
- zapínanie na zips, prekrytý légou, ktorá je fixovaná lepiacou páskou, elastický pás	
2. Vyhovujúci norme ISO 13982-1:2004 (typ 5)	
3. Vyhovujúci norme EN ISO 13034:2005 + A1:2009 (typ 6)	
4. Vyhovujúci norme EN ISO 14126:2003 (typ 5-B, 6-B)	
5. Vyhovujúci norme EN ISO 1149-5:2019	
6. Vyhovujúci norme EN ISO 13688:2013	
7. Výrobca, obchodný názov resp. typové označenie ponúkaného overalu:	
8. Veľkosti : L, XL, XXL, XXXL	
9. Predpokladané množstvo L : 12 000 ks	

10. Predpokladané množstvo XL : 42 000 ks	
11. Predpokladané množstvo XXL : 48 000 ks	
12. Predpokladané množstvo XXXL : 6 000 ks	

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

## Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

### Časť č.5

#### Filtračná tvárová polomaska = respirátor kategórie FFP3 s výdychovým ventilom

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známkov poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.

Súčasťou dodávky bude zabezpečenie kompletizácie tovaru, jeho doprava a vyloženie na mieste plnenia, poskytnutie všetkých relevantných súvisiacich písomných dokumentov (ES vyhlásenie o zhode podľa § 23 a 25 zákona č. 56/2018 Z.z., podľa nariadenia (EÚ) 2016/425; výrobok v zhode s EN 149:2001 + A1:2009), technický opis v slovenskom alebo českom jazyku.

<b>Požadovaný minimálny technicko-medicínsky parameter / opis / požadovaná hodnota</b>	<b>Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky</b> <i>(uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)</i>
1. Filtračná tvárová polomaska = respirátor kategórie FFP3 s výdychovým ventilom :	
- jednorazová filtračná polomaska na ochranu dýchacích orgánov pred časticami	
- uchytenie s gumičkami okolo hlavy alebo nastaviteľnými pásikmi, aby masku pevne udržiavali v správnej polohe	
- zhotovená z elektrostatického filtračného materiálu, trojpanelová konštrukcia s formovateľnou nosovou sponou pre individuálne tvarovanie podľa ergonómie nositeľa, okraje musia tesne priliehať na tvár , prekrýva nos, bradu a ústa	
- medzná hodnota filtrácie pri prietoku vzduch 95 l/min. , najmenej 99 % vzdušných častíc	
- výdychový ventil musí byť dostatočne funkčný v každej polohe a chránený alebo odolný pred znečistením a mechanickým poškodením	
- označenie priamo na výrobku : FFP3 NR EN 149:2001+A1:2009	
- označenie značkou CE + číslo notifikovanej osoby - priamo na výrobku	
2. Najmenšie obchodné balenie musí	

obsahovať od 1 do 10 kusov	
3. Výrobca, obchodný názov resp. typové označenie ponúkaného respirátora:	
4. Predpokladané množstvo : 132 000 ks	

V ....., dňa .....

.....  
 meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
 pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

## Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

### Časť č.6

#### Filtračná tvárová polomaska = respirátor kategórie FFP2 bez výdychového ventilu

Požaduje sa dodať nový, nepoužívaný, nerepasovaný alebo inak renovovaný v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou bez akýchkoľvek známok poškodenia a funkčných väd a musí byť určený na humánne použitie.

Súčasťou dodávky bude zabezpečenie kompletizácie tovaru, jeho doprava a vyloženie na mieste plnenia, poskytnutie všetkých relevantných súvisiacich písomných dokumentov (ES vyhlásenie o zhode podľa § 23 a 25 zákona č. 56/2018 Z.z., výrobok v zhode s EN 149:2001 + A1:2009), technický opis v slovenskom alebo českom jazyku.

<b>Požadovaný minimálny technicko-medicínsky parameter / opis / požadovaná hodnota</b>	<b>Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky</b> <i>(uviesť konkrétny parameter tovaru, príp. áno/nie ak je to relevantné)</i>
1. Filtračná tvárová polomaska = respirátor kategórie FFP2 bez výdychového ventilu :	
- jednorazová filtračná polomaska na ochranu dýchacích orgánov pred časticami	
- uchytenie s gumičkami okolo hlavy alebo nastaviteľnými pásikmi, aby masku pevne udržiavali v správnej polohe	
- zhotovená z elektrostatického filtračného materiálu s formovateľnou nosovou sponou pre individuálne tvarovanie podľa ergonómie nositeľa, okraje musia tesne priliehať na tvár, pokrýva nos, bradu a ústa	
- medzná hodnota filtrácie pri prietoku vzduch 95 l/min. , najmenej 94 % vzdušných častíc	
- označenie priamo na výrobku : FFP2 NR EN 149:2001 + A1:2009	
- označenie značkou CE + číslo notifikovanej osoby - priamo na výrobku	
2. Najmenšie obchodné balenie musí obsahovať od 1 do 10 kusov	
3. Výrobca, obchodný názov resp. typové označenie ponúkaného respirátora:	

4. Predpokladané množstvo : 168 000 ks	
--	--

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu



## Časť č.1 – Maska operačná s gumičkami

Referenčné alebo katalógové číslo	Obchodný názov	Množstvo (ks)	Jednotková cena v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH
x	x	648 000	x	x	x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH</b>					x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>					x

V ....., dňa : .....

Obchodné meno uchádzača : .....

Adresa alebo sídlo uchádzača: .....

Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo zástupcu uchádzača: .....

**Vysvetlivky: x - doplní uchádzač**

## Časť č.2 – Plášť návštevničky nesterilný

Referenčné alebo katalógové číslo	Obchodný názov	Množstvo (ks)	Jednotková cena v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH
x	x	72 000	x	x	x
x	x	36 000	x	x	x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH</b>					x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>					x

V ....., dňa : .....

Obchodné meno uchádzača : .....

Adresa alebo sídlo uchádzača: .....

Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo zástupcu uchádzača: .....

**Vysvetlivky: x - doplní uchádzač**

## Časť č.3 – Plášť nepremokavý/pogumovaný nesterilný

Referenčné alebo katalógové číslo	Obchodný názov	Množstvo (ks)	Jednotková cena v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH
x	x	24 000	x	x	x
x	x	24 000	x	x	x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH</b>					x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>					x

V ....., dňa : .....

Obchodné meno uchádzača : .....

Adresa alebo sídlo uchádzača: .....

Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo zástupcu uchádzača: .....

**Vysvetlivky: x - doplní uchádzač**

## Časť č.4 – Ochranný overal s kapucňou protibiologický

Referenčné alebo katalógové číslo	Obchodný názov	Množstvo (ks)	Jednotková cena v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH
x	x	12 000	x	x	x
x	x	42 000	x	x	x
x	x	48 000	x	x	x
x	x	6 000	x	x	x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH</b>					x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>					x

V ....., dňa : .....

Obchodné meno uchádzača : .....

Adresa alebo sídlo uchádzača: .....

Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo zástupcu uchádzača: .....

**Vysvetlivky: x - doplní uchádzač**

## Časť č.5 – Filtračná tvárová polomaska = respirátor kategórie FFP3 s výdychovým ventilom

Referenčné alebo katalógové číslo	Obchodný názov	Množstvo (ks)	Jednotková cena v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH
x	x	132 000	x	x	x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH</b>					x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>					x

V ..... , dňa : .....

Obchodné meno uchádzača : .....

Adresa alebo sídlo uchádzača: .....

Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo zástupcu uchádzača: .....

**Vysvetlivky: x - doplní uchádzač**

## Časť č.6 – Filtračná tvárová polomaska = respirátor kategórie FFP2 bez výdychového ventilu

Referenčné alebo katalógové číslo	Obchodný názov	Množstvo (ks)	Jednotková cena v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH
x	x	168 000	x	x	x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH</b>					x
<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>					x

V ....., dňa : .....

Obchodné meno uchádzača : .....

Adresa alebo sídlo uchádzača: .....

Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo zástupcu uchádzača: .....

**Vysvetlivky: x - doplní uchádzač**



Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**TOVARY**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti**

**MARTIN, MAREC 2021**  
(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)



## **F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti**

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

### **1. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA**

**Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:**

**1.1 Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.**

1.2 Keďže verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, uchádzač alebo záujemca **preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predložením dokladov** podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní nasledovne:

- § 32 ods. 1 písm. a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace**. Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti;

- § 32 ods. 1 písm. b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace**;

- § 32 ods. 1 písm. c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace**;

- § 32 ods. 1 písm. d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace**;

- § 32 ods. 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar - **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky;**

- § 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým čestným vyhlásením;**

- § 32 ods. 1 písm. g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, **ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať;**

- § 32 ods. 1 písm. h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, **ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.**

1.3 V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia dokladmi sa vyžaduje predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov (pokiaľ nie je uvedené inak).

1.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

1.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný

1.6.1 originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov

1.6.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

1.7 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

## **2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

**Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí preukázať finančné a ekonomické postavenie podľa:**

### **2.1 § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní**

*Minimálna požadovaná úroveň štandardov:*

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia od banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk, v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré musí obsahovať informáciu o tom, že

- a) uchádzač nebol v nepovolenom debete,
- b) uchádzač plní si voči banke všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu,
- c) uchádzač v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- d) na peňažné prostriedky na jeho bežnom účte nebol vydaný exekučný príkaz (príkaz na vykonanie exekúcie príkázaním pohľadávky z účtu v banke).

Toto vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie posledných šesť mesiacov (01.10.2020 – 31.03.2021), resp. na obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu.

K vyjadreniu banky/bánk uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie, že nemá vedené účty ani záväzky za účelom podnikania v inej/ých banke/ách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie.

2.2 Doklady na preukázanie ekonomického a finančného postavenia je treba predložiť ako originály alebo ich úradne overené kópie (pokiaľ nie je uvedené inak).

2.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

2.4 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, je uchádzač povinný verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy/dohody bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

2.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu za všetkých členov skupiny spoločne.

2.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný

2.6.1 originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať

uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

2.6.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

### **3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

**Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:**

**Uchádzač musí preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť podľa:**

#### **3.1 § 34 ods. 1 písm. m) bod 1. zákona o verejnom obstarávaní:**

Ak ide o tovar, ktorý sa má dodať, vzorkami, opismi alebo fotografiami, ktorých pravosť musí byť overená, ak to verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje.

*Minimálna požadovaná úroveň štandardov:*

Uchádzač predloží **vzorky** ponúkaného predmetu zákazky (*podľa toho do ktorej časti predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku*) na odskúšanie v prevádzke za účelom posúdenia kvalitatívnych parametrov, materiálových parametrov, spôsobu manipulácie a funkčných vlastností osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré budú používané na ochranu zdravotníckeho personálu a pacientov v súvislosti s ochorením COVID-19.

#### **3.1.1 Požadované množstvo predložených vzoriek:**

- platí pre **časť č.1**
  - maska operačná s gumičkami **150 ks**
  
- platí pre **časť č.2**
  - plášť návštevnícky nesterilný - veľkosť XL **30 ks**
  - plášť návštevnícky nesterilný - veľkosť XXL **30 ks**
  
- platí pre **časť č.3**
  - plášť nepremokavý / pogumovaný nesterilný - veľkosť XL **30 ks**
  - plášť nepremokavý / pogumovaný nesterilný - veľkosť XXL **30 ks**
  
- platí pre **časť č.4**
  - ochranný overal s kapucňou potibiologický - veľkosť L **15 ks**
  - ochranný overal s kapucňou potibiologický - veľkosť XL **15 ks**
  - ochranný overal s kapucňou potibiologický - veľkosť XXL **15 ks**
  - ochranný overal s kapucňou potibiologický - veľkosť XXXL **15 ks**
  
- platí pre **časť č.5**
  - filtračná tvárová polomaska = respirátor kategórie FFP3 s výdychovým ventilom **30 ks**
  
- platí pre **časť č.6**
  - filtračná tvárová polomaska = respirátor kategórie FFP2 bez výdychového ventilu **30 ks**

Vzorky musia byť vyrobené v súlade s technickými parametrami uvedenými v špecifikácii predmetu zákazky. Každý uchádzač zodpovedá za označenie ním predložených vzoriek. Na predkladanej vzorke je potrebné zreteľne uviesť minimálne obchodné meno uchádzača, tak aby bolo zrejmé, kto a do ktorej časti predmetu zákazky (časť č.1 – č.6) vzorku predkladá.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje po odskúšaní vzoriek právo vylúčiť ponuku uchádzača z verejného obstarávania na základe nevyhovujúcej vzorky z hľadiska kumulatívneho posúdenia kvalitatívnych parametrov, materiálových parametrov, spôsobu manipulácie a funkčnosti podľa nasledovného bodu 3.1.3.

Uchádzač nemá nárok na finančnú náhradu týchto vzoriek ani na vrátenie vzoriek.

### **3.1.2 Spôsob predloženia vzoriek:**

Vzorky je potrebné doručiť, najneskôr do uplynutia lehoty na predkladaní ponúk, na adresu verejného obstarávateľa: Univerzitná nemocnica Martin, expedícia - podateľňa, Kollárova 2, 036 59 Martin s označením názvu súťaže, identifikačnými údajmi uchádzača a s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“.

Vzorky doručené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebudú zaradené do vyhodnotenia a uchádzač bude z predmetného postupu verejného obstarávania vylúčený z dôvodu nesplnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

### **3.1.3 Spôsob posudzovania a vyhodnocovania vzoriek:**

**Verejný obstarávateľ bude posudzovať** kvalitatívne parametre, materiálové parametre, spôsob manipulácie a funkčných vlastností osobných ochranných pracovných prostriedkov (tovaru) nasledovne :

#### **1. Časť č.1 - MASKA OPERAČNÁ S GUMIČKAMI**

- jednorazová, vyrobená z 3 vrstiev netkanej textílie, ochranný typ II
- vybavená integrovanou výstužou, umožňujúcou dokonalé anatomické vytvarovanie
- určená pre zdravotnícky personál a pacientov. Neobsahuje latex, sklené vlákna ani iné alergizujúce substancie.
- uchytenie s gumičkami okolo uší

#### **Plnenie kritérií**

	<b>Posudzovaná vlastnosť</b>	<b>Úplne spĺňa</b>	<b>Prevažne spĺňa</b>	<b>Nespĺňa</b>
A	Materiál – pri styku s pokožkou nevyvoláva podráždenie	1	2	3
B	uchytenie – pevnosť gumičiek, netlačia po nasadení masky	1	2	3
C	kovová spona na vytvarovanie rúška okolo nosa – dobre tvarovateľná, nedráždi pokožku	1	2	3

**Hodnotenie splnenia kritérií:**      **HSK =** 
$$\frac{A + B + C}{3}$$

**CELKOVÉ  
HODNOTENIE:**

<b>vyhovujúci</b>	<b>nevyhovujúci</b>
<b>1 – 1,5</b>	<b>nad 1,5</b>

**2. Časť č.2 - PLÁŠŤ NÁVŠTEVNÍCKY NESTERILNÝ**

- určený na jednorazové použitie , vyrobený z netkanej textilie typu spunbond PP hrúbky min. 25 - 40 g/m<sup>2</sup>
- farba zelená, modrá alebo biela
- strih zavinovací, zapínanie zo zadnej strany plášt'a - 2 páry šnúr – na krku a v páse
- rukávy dlhé ukončené gumičkou alebo pletenými manžetami
- veľkosť XL a XXL

**Plnenie kritérií**

	<b>Posudzovaná vlastnosť</b>	<b>Úplne spĺňa</b>	<b>Prevažne spĺňa</b>	<b>Nespĺňa</b>
A	materiál – pevnosť, antistatická tkanina	1	2	3
B	Priepustnosť – nezaťažuje tepelne organizmus	1	2	3
C	Spôsob zapínania resp. zaväzovania – dostatočná dĺžka šnúrok	1	2	3
D	Rukávy – dostatočná dĺžka, ukončenie gumičkami alebo pletenými manžetami, ktoré príliš nesťahujú ruku	1	2	3

**Hodnotenie splnenia kritérií:**      **HSK =** 
$$\frac{A + B + C + D}{4}$$

**CELKOVÉ  
HODNOTENIE:**

<b>vyhovujúci</b>	<b>nevyhovujúci</b>
<b>1 – 1,5</b>	<b>nad 1,5</b>

**3. Časť č.3 - PLÁŠŤ NEPREMOKAVÝ/POGUMOVANÝ NESTERILNÝ**

- určený na jednorazové použitie , vyrobený z netkanej textilie typu spunbond PP+PE coating, hrúbky minimálne 20 g/m<sup>2</sup>
- farba zelená, modrá alebo biela
- strih zavinovací, zapínanie zo zadnej strany plášt'a - 2 páry šnúr – na krku a v páse
- rukávy dlhé ukončené pletenými manžetami
- veľkosť XL a XXL

**Plnenie kritérií**

	<b>Posudzovaná vlastnosť</b>	<b>Úplne spĺňa</b>	<b>Prevažne spĺňa</b>	<b>Nespĺňa</b>
A	materiál – pevnosť, antistatická tkanina	1	2	3

B	priepustnosť – nezaťažuje tepelne organizmus, povrchová úprava s ochranou proti prieniku tekutín	1	2	3
C	spôsob zapínania resp. zaväzovania – dostatočná dĺžka šnúrok	1	2	3
D	Rukávy – dostatočná dĺžka, ukončenie pletenými manžetami, ktoré sú pružné a príliš nesťahujú ruku	1	2	3

Hodnotenie splnenia kritérií:  $HSK = \frac{A + B + C + D}{4}$

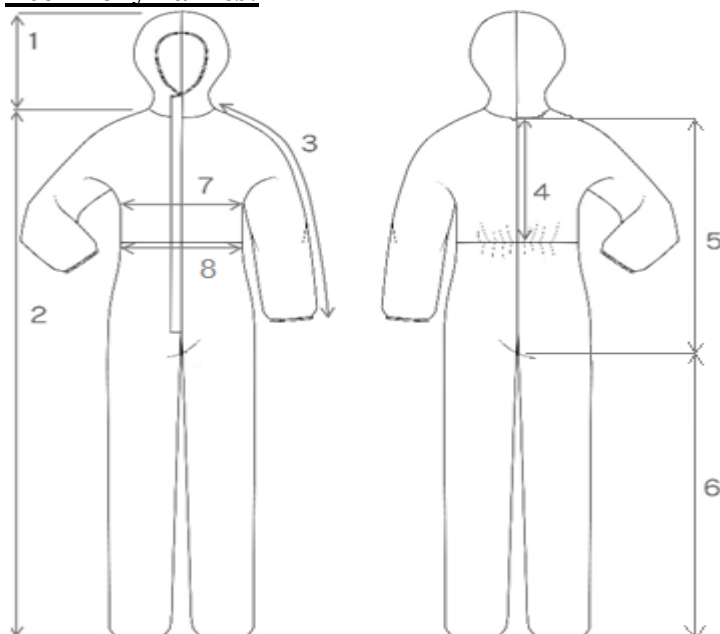
**CELKOVÉ  
HODNOTENIE:**

<b>vyhovujúci</b>	<b>nevyhovujúci</b>
<b>1 – 1,5</b>	<b>nad 1,5</b>

#### 4. Časť č.4 - OCHRANNÝ OVERAL S KAPUČNOU PROTIBIOLOGICKÝ

- jednorazový ochranný odev ( kombinéza s kapucňou ) poskytujúci ochranu CE kategórie III ( Typ 5/6 )
- ochrana proti biologickým rizikám
- rukávy, kapucňa a spodky nôh stiahnuté gumičkou
- na konci rukáva otvor resp. pásik na uchytanie rukáva okolo palca
- zapínanie na zips, prekrytý légou, ktorá je fixovaná lepiacou páskou, elastický pás
- veľkosti: L, XL, XXL, XXXL (rozmery z tabuľky mier overalu)

#### Technický náčrt:



**Tabuľka mier overalu:****minimálne rozmery v cm**

<b>I.</b>		<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>XXL</b>	<b>XXXL</b>
5	dĺžka chrbta +sed ZD(od priekrčníka po rozkrok) v cm	99	101	103	105
6	kroková dĺžka nohavice v cm	81,5	83,5	85,5	87,5
8	Polo obvod pásu (nezriasený) v cm	66	70	73,5	77,5

**Plnenie kritérií**

	<b>Posudzovaná vlastnosť</b>	<b>Úplne spĺňa</b>	<b>Prevažne spĺňa</b>	<b>Nespĺňa</b>
A	materiál – antistatický, zvýšená ochrana proti veľmi jemným časticiam a postriekaním nebezpečnými kvapalnými chemikáliami	1	2	3
B	spôsob zapínania – zips prekrytý légou, ktorá je fixovaná lepiacou páskou	1	2	3
C	strih – pohodlnosť – elastické prevedenie v páse a v členkovej časti pre voľnosť pohybu	1	2	3
D	Priepustnosť – nezaťažujúci tepelne organizmus	1	2	3
E	na konci rukáva otvor resp. pásik na uchytenie rukáva okolo palca	1	2	3
F	Veľkosť – spĺňa minimálne rozmery z tabuľky mier overalu	1	2	3

**Hodnotenie splnenia kritérií:**      **HSK =** 
$$\frac{A + B + C + D + E + F}{6}$$

**CELKOVÉ  
HODNOTENIE:**

<b>vyhovujúci</b>	<b>nevyhovujúci</b>
<b>1 – 1,5</b>	<b>nad 1,5</b>

**5. Časť č.5 - FILTRAČNÁ TVÁROVÁ POLOMASKA = RESPIRÁTOR  
KATEGÓRIE FFP3 S VÝDYCHOVÝM VENTILOM**

- jednorazová filtračná polomaska na ochranu dýchacích orgánov pred časticami
- uchytenie s gumičkami okolo hlavy alebo nastaviteľnými pásikmi, aby masku pevne udržiavali v správnej polohe
- zhotovená z elektrostatického filtračného materiálu, trojpanelová konštrukcia s formovateľnou nosovou sponou pre individuálne tvarovanie podľa ergonómie nositeľa, okraje musia tesne priliehať na tvár, pokrýva nos, bradu a ústa



- medzná hodnota filtrácie pri prietoku vzduch 95 l/min.: najmenej 99 % vzdušných častíc
- výdychový ventil musí byť dostatočne funkčný v každej polohe a chránený alebo odolný pred znečistením a mechanickým poškodením
- označenie priamo na výrobku: FFP3 NR EN 149:2001+A1:2009
- označenie značkou CE + číslo notifikovanej osoby – priamo na výrobku
- veľkosť respirátora - maximálne rozmery podľa nákresu :

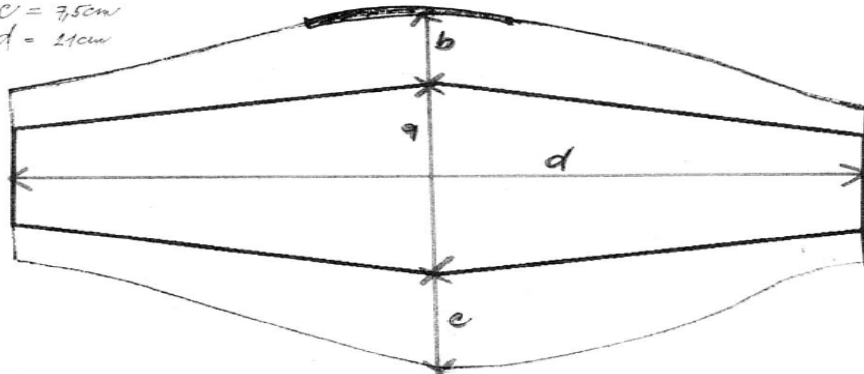
MAXIMÁLNE ROZMERY V CM:

$$a = 9\text{cm}$$

$$b = 6\text{cm}$$

$$c = 7,5\text{cm}$$

$$d = 24\text{cm}$$



#### Plnenie kritérií

	Posudzovaná vlastnosť	Úplne spĺňa	Prevažne spĺňa	Nespĺňa
A	Materiál – elektrostatický filtračný, pri styku s pokožkou nevyvoláva podráždenie	1	2	3
B	uchytenie – gumičky elastické, dostatočne dlhé, po uchytení okolo uší netlačia a udržia masku v správnej polohe	1	2	3
C	kovová spona na vytvarovanie okolo nosa - dobre tvarovateľná, nedráždi pokožku	1	2	3
D	Materiál tvarovateľný, maska prilieha k tvári, pokrýva nos, bradu a ústa, trojpanelová konštrukcia	1	2	3
E	zachovanie dostatočného zorného poľa	1	2	3
F	funkčnosť výdychového ventilu v každej polohe	1	2	3
G	Veľkosť respirátora – spĺňa maximálne rozmery z mier stanovených v nákrese	1	2	3

Hodnotenie splnenia kritérií:  $HSK = \frac{A + B + C + D + E + F + G}{7}$

**CELKOVÉ  
HODNOTENIE:**

vyhovujúci	nevyhovujúci
1 – 1,5	nad 1,5

**6. Časť č.6 - FILTRAČNÁ TVÁROVÁ POLOMASKA = RESPIRÁTOR  
KATEGÓRIE FFP2 BEZ VÝDYCHOVÉHO VENTILU**

- jednorazová filtračná polo maska na ochranu dýchacích orgánov pred časticami
- uchytenie s gumičkami okolo hlavy alebo nastaviteľnými páskami, aby masku pevne udržiavali v správnej polohe
- zhotovená z elektrostatického filtračného materiálu s formovateľnou nosovou sponou pre individuálne tvarovanie podľa ergonómie nositeľa, okraje musia tesne priliehať na tvár, pokrýva nos, bradu a ústa
- medzná hodnota filtrácie pri prietoku vzduch 95 l/min.: najmenej 94 % vzdušných častíc
- označenie priamo na výrobku: FFP2 NR EN 149:2001+A1:2009
- označenie značkou CE + číslo notifikovanej osoby – priamo na výrobku

**Plnenie kritérií**

	Posudzovaná vlastnosť	Úplne spĺňa	Prevažne spĺňa	Nespĺňa
A	Materiál – elektrostatický filtračný, pri styku s pokožkou nevyvoláva podráždenie	1	2	3
B	uchytenie – gumičky elastické, dostatočne dlhé, po uchytení okolo uší netlačia a udržiavajú masku v správnej polohe	1	2	3
C	kovová spona na vytvarovanie okolo nosa - dobre tvarovateľná, nedráždi pokožku	1	2	3
D	Materiál tvarovateľný, maska prilieha k tvári, pokrýva nos, bradu a ústa	1	2	3
E	zachovanie dostatočného zorného poľa	1	2	3

Hodnotenie splnenia kritérií:  $HSK = \frac{A + B + C + D + E}{5}$

**CELKOVÉ HODNOTENIE:**

vyhovujúci	nevyhovujúci
1 – 1,5	nad 1,5

#### **4. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ JE MOŽNÉ PREUKÁZAŤ AJ JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM**

Uchádzač pri predkladaní ponuky môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v bodoch 1 a 2 (neplatí pre vzorky) časti *F. Podmienky účasti...* predložením jednotného európskeho dokumentu podľa bodu 18.13 časti A. týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ **umožňuje** hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV Jednotného európskeho dokumentu *oddiel a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti* bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

***Jednotný európsky dokument sa predkladá osobitne za každú časť alebo skupinu častí s rovnakými podmienkami alebo dôvodmi na vylúčenie.***

V prípade predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) má uchádzač možnosť využiť pri predkladaní JED-u vnútroštátne služby jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/34484>). Uchádzač má zároveň možnosť postupovať podľa súhrnného materiálu obsahujúceho zhrnutie informácií o JED, ktorý je uverejnený na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>).

Na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> a v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>... budú zverejnené :

- vygenerovaná elektronická verzia formulára „JED-výzva“ s prílohami .pdf a .xml (online formulár je možné vyplniť prostredníctvom modulu JED prístupného vo verejnej zóne na stránke ÚVO),
- JED vo formáte .doc umožňujúci jeho priame vyplňanie (informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa poskytnuté verejným obstarávateľom si uchádzač do vzoru prenesie sám).

Uložený vyplnený formulár JED vo formáte .xml *alebo* naskenový JED podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie *alebo* JED spracovaný s využitím vnútroštátnej služby JED pre obstarávanie *bude tvoriť súčasť predkladaných dokumentov tvoriacich ponuku.*

Verejný obstarávateľ:

**Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

Názov zákazky:

**Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk  
a spôsob ich uplatnenia**

MARTIN, MAREC 2021  
(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

## G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

**najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH- pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne**

1.1 Jediným kritériom pri hodnotení ponuky je najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

Hodnotená bude ponúknutá zmluvná cena za celý predmet zákazky v € s DPH pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne v rozsahu definovanom v časti C. *Opis predmetu zákazky* a v zmysle časti D. *Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov, ktorou sa rozumie ponúknutá cena za celý predmet zákazky vrátane DPH v súlade s platnými predpismi, vrátane dopravy do miesta určenia, obchodnej prirážky, balenia, cla a ostatných odvodov v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu zverejnenia zákazky v Úradnom vestníku EÚ.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa stanoveného kritéria:

2.1 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk budú uchádzači, ktorých ponuky splnili podmienky určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch „Výzvou na účasť v elektronickej aukcii“, vyzvaní na predloženie nových celkových cien za položku predmetu zákazky v € bez DPH v zmysle časti D. *Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov upravených smerom nadol.

Podľa výšky navrhutej ceny za celý predmet zákazky v € s DPH sa určí úspešný a neúspešný uchádzač – pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium – najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

V prípade zhody ponúk na prvom mieste po skončení elektronickej aukcie viacerými uchádzačmi budú úspešní viacerí uchádzači, pričom predmet zákazky bude pri uzavretí dohody podľa bodu 2.2 rozdelený pomerným spôsobom.

2.2 V prípade, že ponuka úspešného uchádzača alebo uchádzačov (na základe výsledkov eAukcie) bude v zmysle bodu 29.4.2 časti A. súťažných podkladov vylúčená alebo ak úspešný uchádzač alebo uchádzači budú vylúčení z dôvodu nepredloženia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle časti F. *Podmienky účasti...* týchto súťažných podkladov a v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (v prípade ak uchádzač alebo uchádzači preukazovali splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní) alebo ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť pri uzatvorení dohody – verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní a môže uzatvoriť dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako ďalší v poradí.

2.3 Každému uchádzačovi na základe výsledku automatizovaného vyhodnotenia elektronickej aukcie a po skončení vyhodnotenia ponúk podľa bodu 29 časti A. súťažných podkladov bude zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov.

### **Ďalšie informácie:**

***Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, že elektronickej aukcie nepoužije v prípade:***

- ak ani jedna ponuka nebude spĺňať podmienky určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

***Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu:***

- ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač

**Uchádzač svoj návrh na plnenie verejným obstarávateľom stanoveného kritéria vyplní vo forme položkového elektronického formulára v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v Prílohe č.1 týchto súťažných podkladov a zároveň predloží vo svojej ponuke vyplnenú Prílohu č.1 súťažných podkladov Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – pre každú ponúknutú časť samostatne.**

Príloha č. 1 súťažných podkladov: **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**

**Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – tovary**

Názov predmetu zákazky:

**Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19**

Časť č.: ..... (doplňte)

Názov časti: ..... (doplňte)

Kritérium č.	Názov kritéria	Návrh
	<b>Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH</b>	
	<b>Sadzba DPH</b>	
<b>1.</b>	<b>Cena za celý predmet zákazky v € s DPH</b>	

Obchodné meno uchádzača: .....

Sídlo, alebo miesto podnikania uchádzača: .....

Meno štatutárneho orgánu uchádzača: .....

Podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača:.....

V ....., dňa.....

Príloha č. 2a/1 súťažných podkladov: **Identifikačné údaje uchádzača**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin  
Kollárova 2  
036 59 Martin

**Vec: Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno:	
Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:	
Právna forma:	
Označenie registra:	
Číslo zápisu:	
Štatutárny zástupca:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu – IBAN:	
Kontaktná osoba:	
- telefónne číslo:	
- fax:	
- e-mail:	

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu



Príloha č. 2a/2 súťažných podkladov: **Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady využil uchádzač pri vypracovaní ponuky:**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin  
Kollárova 2  
036 59 Martin

**Vec: Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady využil uchádzač pri vypracovaní ponuky**

Meno a priezvisko:	
Obchodné meno alebo názov :	
Adresa pobytu:	
Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:	
IČO, ak bolo pridelené:	
- telefónne číslo:	
- e-mail:	

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 2b súťažných podkladov: **Čestné vyhlásenia uchádzača**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin  
Kollárova 2  
036 59 Martin

**Vec: Čestné vyhlásenia uchádzača**

Uchádzač ....., čestne vyhlasujeme, že:

- a) sme rozumeli a súhlasíme so všetkými podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom;
- b) všetky predložené dokumenty a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné;
- c) vo vyhlásenej verejnej súťaži predkladáme len jednu ponuku (v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi ponuka môže obsahovať ponuku na jednu ucelenú časť alebo na viacero ucelených častí alebo na celý predmet zákazky);
- d) nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá v tejto verejnej súťaži predkladá ponuku;
- e) dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade s platným a účinným zákonom o ochrane osobných údajov.

S pozdravom

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

## Príloha č. 2c súťažných podkladov: **Vzor textu bankovej informácie**

V nadväznosti na časť *F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia*, je potrebné aby banková informácia obsahovala všetky požadované údaje.

Z dôvodu vyvarovania sa pochybení pri spracovávaní bankovej informácie bankovou inštitúciou odporúčame požiadať o vydanie bankovej informácie v nasledujúcom znení:

Banková informácia:

- spoločnosť ..... je naším klientom od .....
- všetky svoje finančné záväzky voči banke, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, si klient plní riadne a včas
- za obdobie posledných 6 mesiacov (t.j. od 01.10.2020 – 31.03.2021) účet (účty) klienta nebol (neboli) v nepovolenom debete (prípadne sa uvedú evidované skutočnosti).
- klient má (nemá) u nás poskytnutý úver (ak má uvedie sa dátum od kedy a text „klient dodržiava (nedodržiava) splátkový kalendár“)
- za obdobie posledných 6 mesiacov (t.j. od 01.10.2020 – 31.03.2021) na peňažné prostriedky na bežnom účte (účtoch) klienta nebol vydaný exekučný príkaz (príkaz na vykonanie exekúcie príkazom pohľadávky z účtu v banke) (prípadne sa uvedú evidované skutočnosti).

Príloha č. 2d súťažných podkladov: **Čestné vyhlásenie – banky**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin  
Kollárova 2  
036 59 Martin

**Vec: Čestné vyhlásenie**

Uchádzač ....., čestne vyhlasujeme, že:

nemáme vedené účty ani záväzky za účelom podnikania v inej/ých banke/ách ako deklarovanej banke / deklarovanych bankách: ..... (vypísať názov banky / názvy bánk).

S pozdravom

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 3 súťažných podkladov: **Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin  
Kollárova 2  
036 59 Martin

**Vec: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača**

Verejné obstarávanie zákazky na predmet:

**Osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19**  
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

My .....(*doplniť názov uchádzača*), čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- a) sme nevyvíjali a nebudeme vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- b) sme neposkytli a neposkytneme akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- c) budeme bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytneme verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.
- e) sme sa oboznámili s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>.

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu