



Mazowieckie Specjalistyczne
Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza

REGULAMIN WEWNĘTRZNY ODDZIAŁU ID PSYCHIATRII SĄDOWEJ O WZMOCNIONYM ZABEZPIECZENIU MAZOWIECKIEGO SPECJALISTYCZNEGO CENTRUM ZDROWIA IM. PROF. JANA MAZURKIEWICZA W PRUSZKOWIE

§1

Zakres Regulacji

Niniejszy Regulamin ustala profil świadczeń Oddziału ID Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, a także prawa i obowiązki Pacjentów oraz zasady funkcjonowania Pacjentów po przyjęciu do Oddziału.

§2

Definicje

Ilekoć w treści niniejszego Regulaminu zostanie użyte jedno z poniższych zwrotów pisanych wielką literą będzie on mieć następujące znaczenie:

- 1) **Regulamin** – Regulamin Oddziału ID Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza,
- 2) **Centrum** – Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza,
- 3) **Kodeks Karny (KK)** - ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r.(tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1950 z późn. zm.),
- 4) **Kodeks Postępowania Karnego (KPK)** - ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. (tekst jednolity z 2020 r., poz. 30),
- 5) **Kodeks Karny Wykonawczy (KKW)** – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r., (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 676 z późn. zm.),
- 6) **Rozporządzenie** - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie komisji psychiatrycznej do spraw środków zabezpieczających i wykonywania środków zabezpieczających w zakładach psychiatrycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 119),
- 7) **Dyrektor** – Dyrektor Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza,
- 8) **Oddział** - Oddział ID Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, w rozumieniu §7 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie komisji psychiatrycznej do spraw środków zabezpieczających i wykonywania środków zabezpieczających w zakładach psychiatrycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 119) udzielających świadczeń w zakresie określonym umową zawartą przez Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, zwane dalej Centrum, z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia
- 9) **Pacjent** – osoba przyjęta i przebywająca na Oddziale,
- 10) **Personel** – pracownicy oraz inne osoby zatrudnione na Oddziale
- 11) **Urządzenia multimedialne** – wszelkie urządzenia służące do odtwarzania i/lub utrwalania obrazu i/lub dźwięku i/lub do komunikacji zdalnej, w szczególności telefon, laptop, tablet.

Szczegółowa data

palmtop, pager, kamera internetowa, mikrofon, słuchawki

§3

Zadania Oddziału

Zadaniami Oddziału są:

1. Stosowanie orzeczonych przez sąd środków zabezpieczających w warunkach wzmocnionego zabezpieczenia.
2. Wykonywanie badań psychiatrycznych połączonych z umieszczeniem w zakładzie psychiatrycznym (obserwacji sądowo-psychiatrycznych).

§4

Przyjęcie Pacjenta na Oddział

1. Pacjent przyjmowany jest do Oddziału na podstawie odpisu wykonanego orzeczenia sądu wraz z poleceniem doprowadzenia i poleceniem przyjęcia.
2. Przy przyjęciu do Centrum tożsamość Pacjenta jest ustalana przez osobę, która Pacjenta przyjmuje, w szczególności na podstawie dokumentu tożsamości Pacjenta lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość Pacjenta.
3. Przy przyjęciu Pacjenta do Oddziału informuje się go o:
 - a) zasadach wykonywania orzeczonego środka zabezpieczającego określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny Wykonawczy,
 - b) warunkach i sposobie udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach wykonywania orzeczonego środka zabezpieczającego i kontrolowania stanu zdrowia sprawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem Centrum i Kartą Praw Pacjenta,
 - c) wyposażeniu pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania orzeczonego środka zabezpieczającego w środki techniczne służące do obserwowania i rejestrowania obrazu, jeżeli takie środki są zainstalowane,
 - d) miejscu wyłożenia:
 - Regulaminu Oddziału,
 - Karty Praw Pacjenta,
 - Informacji Rzecznika Praw Pacjenta,
 - Planu dnia, określonego przez Lekarza Kierującego Oddziałem,
 - Informacji przeciwpożarowych,
 - Informacji terapeutycznych,
 - e) środkach i zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych (tekst jednolity z 2019 r. z poz.1239 ze zm.) mających na celu zapobieżenie zakażeniom innych przebywających na terenie MSCZ pacjentów oraz personelu, w szczególności polegających na pobieraniu wymazów lub stosowaniu izolacji przez okres określony, wskazany przez lekarza.
4. Adnotację o przekazaniu Pacjentowi informacji, o których mowa w ust 3, zamieszcza się w dokumentacji medycznej. Pacjent potwierdza fakt zapoznania się z tymi informacjami przez złożenie podpisu. Informację o niemożności albo odmowie złożenia przez Pacjenta podpisu zamieszcza się w formie adnotacji w dokumentacji medycznej.
5. Zalecane jest posiadanie przez Pacjenta:
 - a) dokumentacji medycznej z wcześniejszego leczenia, w tym przede wszystkim kart informacyjnych (wskazane jest ponadto przedstawienie innych dokumentów takich, jak zaświadczenia, zalecenia, nazwy przyjmowanych leków, itp.),
 - b) ubrania (do spania, spacerów, fizjoterapii),
 - c) kapci,
 - d) środków higieny osobistej.

§5

Przekazanie przedmiotów do depozytu

1. Pacjent przyjęty do Oddziału przekazuje w Izbie Przyjęć do depozytu:
 - a) środki pieniężne i inne rzeczy wartościowe,
 - b) przedmioty, które mogą stanowić zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa jego pobytu lub zagrożenie dla zdrowia lub życia innych osób, w szczególności przedmioty posiadające ostre krawędzie lub zakończenie, środki służące do obezwładniania,

produkty lecznicze będące środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami, alkohol oraz inne przedmioty, których wymiary lub ilość mogą naruszyć ustalony porządek lub bezpieczeństwo wykonywania środka zabezpieczającego.

2. Rzeczy, o których mowa w ust 1 przekazuje się do depozytu także wówczas, gdy Pacjent wejdzie w ich posiadanie w czasie wykonywania środka zabezpieczającego.
3. Przechowywanie rzeczy o których mowa w ust 1 oraz innych rzeczy złożonych do depozytu przez Pacjenta jest bezpłatne.
4. Odbiór rzeczy z Depozytu Oddziału jest możliwy w wyznaczonych godzinach. Jedynie w wyjątkowych sytuacjach depozyt znajdujący się w oddziale może zostać wydany poza wyznaczonymi godzinami. Z depozytu centralnego, depozyty są wydawane w dni robocze, w godzinach 7.30-15.05.
5. Za rzeczy utracone, nie przekazane do depozytu, Centrum nie ponosi odpowiedzialności.
6. Możliwe jest wskazanie - poświadczone podpisem w formularzu historii choroby – osób, którym zostaną przekazane rzeczy należące do Pacjenta w sytuacjach losowych, np. w przypadku przeniesienia do innego szpitala. Brak takiej dyspozycji, spowoduje odmowę wydania rzeczy do czasu przedstawienia odpowiedniego pełnomocnictwa lub postanowienia sądowego.
7. W przypadku pozostawienia rzeczy Pacjenta w depozycie, Centrum na podstawie danych adresowych określonych w historii choroby, wezwie do ich odbioru. Rzeczy nie podjęte z depozytu przechowywane są przez okres 3 (trzech) lat od doręczenia wezwania osobie uprawnionej do odbioru, w przypadku niemożności doręczenia – od dnia zwrotu wezwania. W przypadku nieodebrania depozytu, rozpoczęta zostanie procedura przekazania na rzecz Skarbu Państwa.

§6

Zawiadamianie Sądu

1. Dyrektor Centrum zawiadamia właściwy sąd oraz komisję psychiatryczną do spraw środków zabezpieczających o przyjęciu, przeniesieniu albo wypisaniu Pacjenta.
2. Dyrektor Centrum, nie rzadziej niż co 6 miesięcy przesyła do sądu opinię o stanie zdrowia Pacjenta, umieszczonego w tym zakładzie oraz o postępach w leczeniu lub terapii. Opinię taką Dyrektor Centrum obowiązany jest przestać bezzwłocznie, jeżeli w związku ze zmianą stanu zdrowia sprawcy uzna, że jego dalsze pozostawanie w zakładzie nie jest konieczne.

§7

Prawa Pacjenta

1. Pacjent ma prawo do:
 - a) przebywania w warunkach zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowanie godności osobistej,
 - b) równego traktowania w szczególności bez względu na płeć, pochodzenie etniczne czy wyznanie,
 - c) korzystania z pomocy tłumacza w przypadku nieznajomości języka polskiego,
 - d) korzystania z pomocy tłumacza języka migowego w przypadku osób głuchoniemych,
 - e) dostępu do tekstów wewnętrznych aktów normatywnych Centrum utrwalonych za pomocą alfabetu Braille'a oraz do sprzętu umożliwiającego formułowanie za pomocą alfabetu Braille'a pism, skarg i wniosków,
 - f) świadczeń zdrowotnych, opieki psychologicznej i wsparcia socjalnego,
 - g) wykonywania praktyk i korzystania z posług religijnych,
 - h) ochrony więzi rodzinnych,
 - i) wysyłania i otrzymywania korespondencji oraz niekontrolowanych rozmów telefonicznych, na zasadach zgodnych z obowiązującymi w Centrum procedurami, w określonych godzinach. W przypadku łamania zasad obowiązujących w zakresie korzystania z telefonów oraz innych urządzeń multimedialnych np. poprzez utrwalanie wizerunku czy też podejmowania zachowań mających charakter czynu karalnego itp. Lekarz Kierujący Oddziałem ma prawo do wprowadzenia ograniczenia w zakresie korzystania z telefonu lub innego urządzenia przez Pacjenta. W koniecznych sytuacjach Pacjentowi może zostać udostępniony telefon w dyżurce pielęgniarek,
 - j) poszanowania prywatności z ograniczeniami wynikającymi ze specyfiki zakładu,



- k) składania próśb, skarg, wniosków i odwołań do organu właściwego do ich rozpatrywania, w tym do Rzecznika Praw Pacjenta oraz do organów powołanych na podstawie ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących ochrony praw człowieka,
 - l) odwiedzin na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Zakazana jest jakakolwiek praca pacjentów na rzecz Centrum. Z przepisem tym nie są sprzeczne zajęcia rekreacyjne, terapia zajęciowa lub własna aktywność bądź utrzymanie porządku w miejscu pobytu.
3. Korzystanie przez osoby, wobec których realizowany jest środek zabezpieczający, z przysługujących im praw nie może naruszać praw innych osób i zakłócać ustalonego w Oddziale porządku.
4. Korzystanie przez Pacjentów z przysługujących im uprawnień w granicach określonych przez prawo nie może stanowić podstaw do stosowania wobec Pacjentów jakichkolwiek represji,
5. Przestrzeganie Regulaminu jest brane pod uwagę podczas formułowania opinii sądowo-psychiatrycznych.

§8

Obowiązki Pacjenta

1. Pacjent ma obowiązek:
- a) przestrzegać ustalonego w Oddziale Regulaminu,
 - b) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
 - c) przestrzegać zasad bezpieczeństwa na terenie Oddziału,
 - d) stosować się do poleceń personelu, w szczególności dotyczące przyjmowania leków
 - e) poprawnie traktować inne osoby,
 - f) dbać o stan zdrowia i higienę osobistą, w szczególności zaspokajać potrzeby w zakresie środków higieny osobistej oraz odzieży (bielizna, pidżama, szlafrok, ubranie sezonowe, ubranie do ćwiczeń gimnastycznych). W razie braku takiej możliwości pacjent może skorzystać z pomocy Centrum,
 - g) niezwłocznie informować Personel Oddziału o swoim stanie zdrowia i jego zmianach,
 - h) dbać o kulturę osobistą i kulturę słowa,
 - i) sprzątać pomieszczenia, w których przebywa, i utrzymywać należyty porządek, chyba, że aktualny stan zdrowia to uniemożliwia,
 - j) uczestniczyć w programach rehabilitacyjno-leczniczych i resocjalizacyjnych Oddziału,
 - k) Poddawać się, w razie potrzeby, kontroli rzeczy osobistych, szafek i innych mebli oraz przedmiotów na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - l) Naprawić szkodę wyrządzoną Centrum w szczególności poprzez umyślne uszkodzenie lub zniszczenie majątku należącego do Centrum.
2. Pacjentowi nie wolno:
- a) posługiwać się wyrazami lub zwrotami powszechnie uznawanymi za wulgarne lub obelżywe albo gwarą przestępców,
 - b) uprawiać gier hazardowych,
 - c) palić tytoniu, używać papierosów elektronicznych lub podobnych używek i urządzeń poza wyznaczonymi do tego celu miejscami,
 - d) spożywać alkoholu oraz używać środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - e) odmawiać przyjmowania posiłków dostarczanych przez Centrum w celu wymuszenia określonej decyzji lub postępowania, a także powodować u siebie uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia, jak również nakłaniać lub pomagać w dokonywaniu takich czynów,
 - f) wykonywać tatuaży i zezwalać na ich wykonywanie na sobie, jak również nakłaniać lub pomagać w dokonywaniu takich czynów,
 - g) porozumiewać się z innymi Pacjentami, jeżeli naruszałoby to ustalony w Centrum porządek,
 - h) w sytuacjach wynikających z zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia Pacjentów Lekarz Kierujący Oddziałem może wprowadzić zakaz poruszania się poza wyznaczonymi obszarami,
 - i) zmieniać wyglądu zewnętrznego w sposób utrudniający identyfikację, w szczególności poprzez zgolenie lub zapuszczenie włosów, brody lub wąsów albo zmianę ich koloru, chyba, że uzasadniają to względy medyczne, potwierdzone przez lekarza wpisem w historii choroby,



- j) posiadać własnych leków poza depozytem, obracać nimi lub podawać takich leków innym Pacjentom,
- k) zamykać lub blokować drzwi pomieszczeń w których przebywa,
- l) dekorować ścian (np. rysować na nich, naklejać zdjęcia) oraz niszczyć zieleni (np. zbierać, deptać rośliny),
- m) wynosić ze stołówki naczyń i sztućców,
- n) gotować wody za pomocą grzałek lub naczyń stojących na podłodze; gotowanie dopuszczalne jest tylko w udostępnionych czajnikach, w wyznaczonych miejscach,
- o) pozostawiać przybory do golenia bez zabezpieczenia; należy je przechowywać w podręcznym depozycie oddziału i zwracać po każdorazowym wykorzystaniu. Ponadto Pacjent nie może pożyczać swoich przyborów do golenia innym Pacjentom w żadnym zakresie, a w przypadku konieczności udzielenia pomocy Pacjentowi przy goleniu, taką pomoc świadczy personel oddziału, nigdy inni Pacjenci,
- p) przejawiać czynnej agresji,
- q) podejmować współżycia seksualnego,
- r) dokonywać transakcji handlowych z innymi Pacjentami,
- s) wykorzystywać w jakikolwiek sposób stanu zdrowia innych Pacjentów,
- t) Zabronione jest posiadanie przez Pacjenta rzeczy, które mogą tworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia tego Pacjenta lub innych pacjentów. Rzeczy takie przekazywane są do depozytu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§9

Prawa i obowiązki personelu Oddziału

1. Personel Oddziału:

- a) Ma prawo przeprowadzać kontrolę rzeczy osobistych, łóżek, szafek i innych mebli oraz przedmiotów Pacjenta. Kontrola, jest przeprowadzana przez co najmniej dwie osoby spośród personelu; informację o przeprowadzonej kontroli umieszcza się w raporcie pielęgniarstwie. Znalezione w czasie kontroli przedmioty, których Pacjent nie może posiadać, podlegają zatrzymaniu, zaś przedmioty, których właściciela ustalono, przekazuje się do depozytu albo przesyła się na koszt Pacjenta, do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. W uzasadnionym wypadku przedmioty te mogą być przesłane na koszt Centrum. Przedmioty i notatki, których właściciela nie ustalono, podlegają zniszczeniu, pieniądze zaś oraz przedmioty wartościowe przekazuje się na rzecz Skarbu Państwa,
- b) Personel ma prawo kontroli rzeczy zakupionych przez Pacjenta, zarówno na terenie Centrum, jak również wysyłkowo, a także rzeczy przekazywanych Pacjentom przez rodziny czy inne osoby, pod kątem obecności przedmiotów niedozwolonych,
- c) W przypadku konieczności dokonania rewizji osobistej, przeprowadza kontrolę w oddzielnym pomieszczeniu przez osoby tej samej płci, przy czym zakazane jest zmuszenie Pacjenta do rozebrania się do naga,
- d) Ma prawo do stosowania wobec Pacjentów środków przymusu bezpośredniego w postaci przytrzymania, przymusowego podania leków, unieruchomienia lub izolacji wyłącznie na zasadach, w trybie i w sposób określony w przepisach o ochronie zdrowia psychicznego.

2. Personel Oddziału zobowiązany jest do:

- a) dbania o przestrzeganie praw i obowiązków Pacjentów określonych w przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie,
- b) powstrzymania się od wszelkich działań naruszających godność oraz dobra osobiste Pacjentów oraz niestosowania wobec Pacjentów przemocy psychicznej oraz fizycznej,
- c) zapewniania prawidłowego procesu leczenia i rehabilitacji,
- d) dbania o bezpieczeństwo Pacjentów, personelu i osób odwiedzających,
- e) natychmiastowego interweniowania i reagowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających w Centrum,
- f) systematycznego uczestniczenia w szkoleniach wewnątrzszpitalnych.



§10

Odwiedziny

1. Osobiste kontakty Pacjenta, z osobami odwiedzającymi mogą odbywać się tylko za zgodą Lekarza Kierującego Oddziałem. Można odmówić udzielenia takiej zgody, lub ograniczyć zakres odwiedzin oraz przekazywanych Pacjentom rzeczy w szczególności, gdy kontakty lub rzeczy te powodują wzrost ryzyka zachowań niebezpiecznych w postaci zamachu przeciwko życiu lub zdrowiu własnemu lub innej osoby lub bezpieczeństwu powszechnemu, lub w sposób gwałtowny niszczą lub uszkodzają przedmioty znajdujące się w ich otoczeniu, lub poważnie zakłócają lub uniemożliwiają funkcjonowanie Oddziału.
2. Odwiedziny powinny odbywać się poza czasem, w którym wykonywane są procedury medyczne.
3. Osobami odwiedzającymi mogą być jedynie osoby pełnoletnie. W uzgodnieniu z Lekarzem Kierującym Oddziałem istnieje możliwość stworzenia warunków dla odwiedzin z udziałem osób małoletnich.
4. Odwiedziny odbywają się w wyznaczonej części Oddziału.
5. Czas odwiedzi ustalany jest w Planie dnia.
6. Osoby pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, nie zostaną wpuszczone do oddziału. W przypadku podejrzenia, że osoba odwiedzająca znajduje się pod wpływem alkoholu, personel ma prawo, za zgodą osoby odwiedzającej, wykonać badanie urządzeniem pomiarowym typu Alkomat. W przypadku odmowy wykonania tego badania przez osobę odwiedzającą, jej wizyta u Pacjenta nie będzie możliwa. W sytuacjach niejasnych personel pielęgniarstwa zwraca się do lekarza oddziału lub poza godzinami pracy lekarzy w oddziale, do lekarza dyżurnego.

§11

Kontakty z obrońcą

Pacjent może porozumiewać się ze swoim obrońcą, pełnomocnikiem będącym adwokatem lub radcą prawnym oraz przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania skazanego przed tym Trybunałem, podczas nieobecności innych osób, a rozmowy z tymi osobami w trakcie widzeń i rozmowy telefoniczne nie podlegają kontroli.

§12

Funkcjonowanie Pacjentów na Oddziale

1. Ogółem spraw pacjenta zajmuje się określony lekarz prowadzący, a w razie jego nieobecności - inny lekarz, z uwzględnieniem decydującej roli Lekarza Kierującego Oddziałem.
2. Plan terapeutyczny ustalany jest wspólnie z Pacjentem.
3. W okresie hospitalizacji w Centrum, nie mogą być realizowane żadne dodatkowe świadczenia medyczne w innych szpitalach lub poradniach, ani realizowane recepty (na leki, sprzęt medyczny lub inne środki). Takie równoległe do trwającej hospitalizacji świadczenia medyczne są nieuznawane przez NFZ lub mogą odbywać się wyłącznie w określonych przypadkach, np. w grupie świadczeń odrębnie kontraktowanych. W sytuacjach wyjątkowych istnieje możliwość realizacji koniecznych świadczeń u podmiotów zewnętrznych na zlecenie lekarza prowadzącego. W przypadku skorzystania przez Pacjenta z takich świadczeń, bez zlecenia lekarza Centrum, Pacjent poniesie koszty za udzielone mu świadczenia.
4. Program terapeutyczny Oddziału odpowiada warunkom umowy z NFZ i jest profilowany (specjalizowany) w celu dostosowania do potrzeb medycznych pacjentów.

§13

Funkcjonowanie Pacjenta w trakcie pobytu na Oddziale

1. Oddział, w celu integracji przebywających w nim osób i realizacji celów medycznych, wprowadza w życie zasady społeczności terapeutycznej.
2. Pacjenci przyjmują, że poczucie bezpieczeństwa i zaufanie do zespołu terapeutycznego są warunkami skutecznego procesu leczenia.
3. Aktywność pacjentów zorganizowana jest w ramach trzech grup działań medycznych, w których udział jest obowiązkowy:



- a) diagnostyka,
 - b) terapia,
 - c) rehabilitacja.
4. W Oddziale obowiązują stałe pory czynności, zgodne z „Planem dnia” ustalonym przez Lekarza Kierującego Oddziałem, podczas których pacjenci są zobowiązani do uczestniczenia w procedurach medycznych: diagnostycznych i terapeutycznych.
 5. W godzinach wieczornych spożywanie kawy jest niewskazane, gdyż zaburza to rytm dobowy.
 6. Pacjenci korzystają na terenie Oddziału z własnych ubrań. Poruszanie się w pidżamie po terenie oddziału jest niewskazane, o ile nie jest uzasadnione stanem zdrowia.
 7. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00-06.00.
 8. Dla skutecznej terapii równie ważne są następujące czynności i zachowania:
 - a) systematyczne korzystanie z posiłków - zgodnie z ustaloną dietą,
 - b) zachowanie właściwej higieny osobistej,
 - c) utrzymanie porządku w miejscu własnego pobytu,
 - d) rozwój poprawnych relacji społecznych.

§14

Udzielanie informacji o stanie zdrowia Pacjenta

1. Pacjent może wskazać osoby, którym można udzielać informacji o stanie zdrowia, oraz określić zakres udzielanych informacji.
2. Udzielanie informacji odbywa się na podstawie zgody pacjenta, poświadczonej podpisem w historii choroby.
3. W sytuacjach koniecznych personel medyczny może pomóc w komunikacji z osobami wskazanymi przez pacjenta (telefonicznie, listownie lub w inny sposób).

§15

Rzeczy osobiste pacjentów

1. Pacjent w okresie hospitalizacji może przechowywać bezpłatnie rzeczy osobiste w depozycie Centrum, zgodnie z zapisami Regulaminu,
2. Jeżeli wymagają tego względy terapeutyczne lub bezpieczeństwo, ograniczenia w korzystaniu z określonych rzeczy mogą zostać wprowadzone indywidualnie, z uzasadnieniem w dokumentacji medycznej.
3. Centrum dopuszcza przechowywanie niewielkich ilości żywności w szafkach przyłóżkowych i lodówkach, jednak ilość i jakość spożywanej żywności nie może naruszać celów i bezpieczeństwa terapii oraz przepisów sanitarnych.

§16

Zasady korzystania ze Sprzęt Multimedialnego.

1. Korzystanie ze sprzętu multimedialnego, telefonów, laptopów itp. odbywa się zgodnie z obowiązującymi w Centrum procedurami, z uwzględnieniem Planu Dnia Oddziału, w określonych godzinach. Korzystanie z w.w sprzętu może zostać ograniczone przez Lekarza Kierującego Oddziałem w przypadkach związanych z bezpieczeństwem czy stanem zdrowia Pacjenta. Ponadto w oddziale zabronione jest używanie kamer, w tym kamerek internetowych. Ze względu na stan zdrowia i/lub działanie sprzętu medycznego, używanie sprzętu multimedialnego lub telefonu może zostać indywidualnie ograniczone, z odpowiednim uzasadnieniem w dokumentacji medycznej.
2. Przestrzeń całego Centrum, w tym także przestrzeń spacerowa poza Oddziałem, służy celom terapeutycznym i w związku z tym obowiązuje zakaz rejestrowania obrazu i/lub dźwięku w jakikolwiek sposób.
3. Uzasadnione podejrzenie działań określonych w ust.3 będzie wiązać się z indywidualnym ostrzeżeniem, a ich stwierdzenie będzie uznane za naruszenie Regulaminu.
4. Pacjent ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia wniesionego na teren Centrum sprzętu multimedialnego, bez względu na okoliczności.



§17

Pomoc pozamedyczna

1. Pacjentom przysługuje prawo do bezpośredniej pomocy w rozwiązywaniu różnych spraw, udzielanej w szczególności przez pracowników socjalnych, terapeutów zajęciowych oraz duszpasterzy.
2. Możliwe jest ustanowienie przez sąd opiekuńczy przedstawiciela prawnego na czas hospitalizacji. Inicjatywę w tej sprawie mogą wykazywać m.in. sami pacjenci, jak i ich opiekunowie.
3. Pacjentom, na ich życzenie, zapewnia się:
 - a) pobieranie pieniędzy z depozytu w formie regularnych, niewielkich wypłat,
 - b) pomoc w robieniu zakupów; każdorazowo z potwierdzeniem transakcji za pomocą paragonu,
4. Indywidualne potrzeby, które wykraczają poza przepisy niniejszego Regulaminu, mogą zostać zrealizowane w porozumieniu z personelem medycznym.
5. Uwagi, skargi i wnioski:
 - a) powinny być zgłaszane do lekarza prowadzącego, ewentualnie - do Lekarza Kierującego Oddziałem, a w sprawach szczególnych – do Dyrektora Centrum i działających z jego upoważnienia - zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, Lekarza Naczelnego lub właściwego koordynatora o ile taki został powołany; zgłoszenia te są odnotowywane w dokumentacji medycznej,
 - b) zgłaszane sprawy są wyjaśniane i załatwiane na bieżąco,
 - c) powinny być zgłaszane w formie pisemnej.
6. na życzenie Pacjenta, mogą zostać udostępnione materiały umożliwiające sporządzenie pisma zawierającego, w szczególności uwagi, skargi i wnioski. W sytuacji w której Pacjent nie jest w stanie samodzielnie sporządzić pisma, pracownik Centrum sporządza pismo a Pacjent potwierdza jego treść własnoręcznym podpisem.
7. Korespondencja wysyłana przez Pacjenta jest zamykana i wysyłana na wskazany adres.
8. W postępowaniach karnych i cywilnych, w których uczestniczy Pacjent, należy zwracać się bezpośrednio do właściwych instytucji (prokuratury, sądu), z powiadomieniem o tym fakcie lekarza prowadzącego leczenie.

§18

Przepisy przejściowe i końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Karnego, Kodeksu Postępowania Karnego i Kodeksu Karnego Wykonawczego oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie komisji psychiatrycznej do spraw środków zabezpieczających i wykonywania środków zabezpieczających w zakładach psychiatrycznych.
2. Tekst jednolity Regulaminu wchodzi w życie z dniem 20 maja 2020 r.

Isue