

**Zarządzenie nr 73/2020**  
**Dyrektora Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia**  
**im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie**  
**z dnia 17 sierpnia 2020r.**

**w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Funkcjonowania Parkingu Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie**

Na podstawie § 1 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W prowadzam do stosowania regulamin Funkcjonowania Parkingu Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego zarządzenia, powierzam Kierownikowi Działu Logistyki.

**§ 3**

Zarządzenie nr 33/2007 z dnia 26 marca 2007r. w sprawie zasad wstępu na teren zakładu traci moc.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DYREKTOR  
Wojciech Legawiec



## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU SZPITALNEGO MAZOWIECKIEGO SPECJALISTYCZNEGO CENTRUM ZDROWIA**

### **§ 1**

Definicje Regulaminu:

1. Mieszkańcy – osoby, które mieszkają w nieruchomościach i lokalach na terenie Szpitala, ich współmałżonkowie.
2. Kierowca – każda osoba wjeżdżająca na teren Szpitala;
3. Osoba upoważniona przez Szpital – osoby, którym wydano zaprogramowane karty dalekiego zasięgu w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, umów cywilno – prawnych, umów zlecenia, Przedsiębiorcy, Mieszkańcy
4. Parkometr – urządzenia umieszczone na terenie Szpitala
5. Przedsiębiorca – osoba fizyczna lub prawna, która na prowadzi działalność gospodarczą na terenie Szpitala;
6. Regulamin – Regulamin funkcjonowania parkingu szpitalnego Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia;
7. Szpital – Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie.
8. Użytkownicy – kierowcy, przedsiębiorcy, mieszkańcy, osoby upoważnione
9. Zaprogramowana karta dalekiego zasięgu – karta elektroniczna umożliwiająca przebywanie na terenie Szpitala i wyjazd z terenu, bez pobierania opłaty za parkowanie.

### **§ 2**

1. Z chwilą wjazdu na teren Szpitala, Kierowca akceptuje warunki określone niniejszym Regulaminem.
2. Na terenie należącym do Szpitala dostępne są parkingi niestrzeżone oraz wyznaczone miejsca do parkowania, Parking Główny jest monitorowany.
3. Wjazd na Parking Główny zlokalizowany jest przy ul. Sadowej.

### **§ 3**

1. Wysokość opłat za parkowanie określona w Cenniku stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu, obowiązuje przez 7 dni w tygodniu 24 h/dobę.
2. Zwolnieni z opłat są kombatancki i inwalidzi posiadający ważne zaświadczenie, samochody Pogotowia Ratunkowego, Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Miejskiej, służb komunalnych, ochrony Szpitala, motocykliści, osoby upoważnione przez Szpital.
3. Szpital zastrzega sobie prawo do dokonywania innych zwolnień oraz zmiany wysokości obowiązujących opłat.



#### § 4

1. Przed wjazdem na teren Szpitala Kierowca jest zobowiązany do zatrzymania się i pobrania z Parkometru biletu parkingowego, na podstawie którego Kierowcy naliczona zostanie opłata parkingowa.
2. Przy wyjeździe z terenu Szpitala Kierowca dokonuje zapłaty w kasie automatycznej znajdującej się na Parkingu Głównym, gdzie jest możliwość dokonania zapłaty kartą płatniczą lub gotówką, ewentualnie bezpośrednio w automacie szlabanu wyjazdowego – wyłącznie kartą płatniczą. Opłaty dokonać można również w budynku portierni. Fakturę można otrzymać w budynku dyrekcji w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy 7<sup>30</sup> do 15<sup>05</sup>.
3. W uzasadnionych przypadkach, gdy wymaga tego ochrona zdrowia publicznego lub inny ważny interes Szpitala bądź brak jest wolnych miejsc – wjazd na teren Szpitala i korzystanie z parkingów może być uzależnione od dodatkowych warunków.
4. Po dokonaniu należnej opłaty parkingowej i zeskanowaniu biletu w automacie szlabanu wyjazdowego, Kierowca może opuścić parking.
5. Kierowca, który zgubi bilet parkingowy zostanie obciążony opłatą za jego zgubienie w wysokości 100 zł oraz poniesie koszty wynikające z rzeczywistego czasu postoju. Nowy bilet można nabyć w kasie w budynku ochrony.
6. Pozostawienie pojazdu na terenie Szpitala poza wyznaczonym do tego miejscem, w szczególności na drodze ewakuacyjnej, przy bramie wjazdowej oraz w sposób utrudniający swobody dostęp do budynków, skutkować może odholowaniem pojazdu poza teren Szpitala na koszt kierowcy.

#### § 5

1. Kierowca obowiązany jest do parkowania pojazdu na jednym z wyznaczonych parkingów bądź na wyznaczonych miejscach parkingowych oraz do stosowania się do przepisów obowiązujących na terenie Szpitala.
2. Zabrania się parkowania pojazdów na chodnikach, terenach zielonych, drogach dojazdowych, drogach ewakuacyjnych, drogach przeciwpożarowych, przy bramach i w sposób utrudniający dostęp do budynków Szpitala.
3. Na terenie Szpitala obowiązują przepisy o ruchu drogowym, ograniczenie prędkości do 20 km/h. W każdym przypadku Kierowca zobowiązany jest do ustąpienia pierwszeństwa pieszym.
4. Kierowcy oraz wszyscy użytkownicy zobowiązani są do korzystania z parkingów na terenie Szpitala zgodnie z zasadami przepisów o ruchu drogowym, w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z parkingu innym użytkownikom.

#### § 6

1. Osobom upoważnionym Szpital wydaje zaprogramowane karty dalekiego zasięgu upoważniające do nieodpłatnego parkowania na terenie Szpitala. Karty nie wolno przekazywać do korzystania, innym nie upoważnionym przez Szpital osobom. W przypadku stwierdzenia naruszenia tych obowiązków przez osobę upoważnioną Szpital ma prawo tymczasowo lub na stałe odebrać kartę mimo trwania statusu osoby upoważnionej.



2. Z chwilą utraty statusu osoby upoważnionej, tj. w szczególności zaprzestania świadczenia pracy lub udzielania świadczeń Szpitalowi osoba upoważniona obowiązana jest niezwłocznie zwrócić kartę Szpitalowi.
3. Jeśli w terminie 7 dni od dnia ustalenia okoliczności, o których mowa w ust. 3 karta nie zostanie zwrócona, Szpital obciąży osobę dotychczas upoważnioną kosztami w wysokości 200 zł.
4. Zapisów ust. 3 nie stosuje się, jeśli osoba upoważniona jest jednocześnie Mieszkańcem.
5. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia karty przez osobę upoważnioną, osoba ta zobligowana jest do niezwłocznego zgłoszenia tych okoliczności administracji Szpitala.
6. Z powodu okoliczności wskazanych w ust. 5, osobie upoważnionej naliczona zostanie opłata za zakup i kodowanie kolejnej karty parkingowej w wysokości 150 zł.

#### § 7

##### 1. Zabrania się na terenie Szpitala:

- 1) wjazdu pojazdów przewożących materiały wybuchowe, łatwopalne lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia,
- 2) naprawiania, mycia, odkurzania pojazdów, wymiany wody chłodzącej, paliwa lub oleju, palenia i używania otwartego ognia, magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowania z włączonym silnikiem, nieuzasadnionego pozostawiania pojazdów z włączonym silnikiem, zanieczyszczanie parkingu i inne czynności prowadzące do naruszenia porządku i bezpieczeństwa na terenie szpitalnych parkingów.

#### § 8

Szpital nie odpowiada za wszelkie szkody powstałe w czasie parkowania, w szczególności zaś:

- 1) szkody powstałe w wyniku włamania po pojazd,
- 2) kradzież pojazdu lub jego wyposażenia,
- 3) inne uszkodzenie pojazdu na skutek działania siły wyższej czy okoliczności nie zawinionych przez Szpital.

#### § 9

Korzystanie z parkingu Szpitala nie stanowi zawarcia umowy przechowania z art. 835 Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.

DYREKTOR  
Wojciech Legawiec

CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z PARKINGU NA TERENIE  
MAZOWIECKIEGO SPECJALISTYCZNEGO CENTRUM ZDROWIA

OPŁATY ZA WJAZD I PARKOWANIE POJAZDÓW OBOWIĄZUJĄ CAŁODOBOWO, PRZEZ 7 DNI  
W TYGODNIU, WG CEN:

- 1) pierwsze 20 minut parkowania – parkowanie bezpłatne (pod warunkiem opuszczenia parkingu w tym czasie),
- 2) parkowanie powyżej 20 minut, 3 zł za każdą 1 godzinę parkowania.

DYREKTOR

Wojciech Pasawiec