



UMOWA Nr 156/UMWM/07/2019/NW-I-I/D
o udzielenie dofinansowania Projektu
pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynków Mazowieckiego Szpitala
Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie”
w ramach
Programu: Poprawa jakości powietrza,
Część 2 – Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie

zawarta w dniu 6 sierpnia 2019 r. w Warszawie, pomiędzy: Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Województwem**”, w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa uchwałą nr 80/318/10 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 19 stycznia 2010 r., zmienioną uchwałami: nr 336/326/10 z dnia 23 lutego 2010 r., nr 169/18/11 z dnia 1 lutego 2011 r., nr 110/125/12 z dnia 11 stycznia 2012 r., nr 1517/177/12 z dnia 16 lipca 2012 r., nr 83/225/13 z dnia 15 stycznia 2013 r., nr 2158/307/13 z dnia 10 grudnia 2013 r., nr 579/342/14 z dnia 22 kwietnia 2014 r., nr 213/20/15 z dnia 17 lutego 2015 r. oraz nr 527/141/16 z dnia 12 kwietnia 2016 r. działającą:

- Monika Sokulska - Dyrektor Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Inwestycji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
- Tomasz Rosłonek – Zastępca Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Inwestycji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, NIP: 534-001-23-06, REGON: 000687617, KRS: 0000006607, zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Podmiotem leczniczym**”, reprezentowanym przez:

- Wojciecha Legawca – Dyrektora Podmiotu leczniczego.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy zwanej dalej w treści „Umową” jest art. 114 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, z późn. zm.).

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869).

§ 1.

1. Województwo zobowiązuje się przekazać Podmiotowi leczniczemu kwotę w wysokości **32 990 882,43 zł** (słownie: trzydzieści dwa miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt tysięcy osiemset osiemdziesiąt dwa złote 43/100) z przeznaczeniem na dofinansowanie wkładu własnego projektu pod nazwą: „**Poprawa efektywności energetycznej budynków Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie**”, zwanego dalej „**Projektem**”, w następujących transzach:

- 1) **13 243,41 zł** (słownie: trzynaście tysięcy dwieście czterdzieści trzy złote 41/100) w roku 2019;
- 2) **8 083 558,05 zł** (słownie: osiem milionów osiemdziesiąt trzy tysiące pięćset pięćdziesiąt osiem złotych 05/100) w roku 2020;

Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza
05-802 Pruszków

06 SIE. 2019

D. 072.2755/18

- 3) 11 031 884,69 zł (słownie: jedenaście milionów trzydzieści jeden tysięcy osiemset osiemdziesiąt cztery złote 69/100) w roku 2021,
 - 4) 13 862 196,28 (słownie: trzynaście milionów osiemset sześćdziesiąt dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt sześć złotych 28/100) w roku 2022.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, wyliczone zostało zgodnie ze wskaźnikiem, o którym mowa w art. 114 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, przy czym współczynnik określono na poziomie 0,97.
 3. Podmiot leczniczy oświadcza, według stanu na dzień podpisywania Umowy, że Projekt nie jest współfinansowany lub finansowany ze środków finansowych Unii Europejskiej i dofinansowanie nie stanowi współfinansowania lub finansowania realizacji projektu w ramach programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
 4. W przypadku, jeżeli Podmiot leczniczy w przyszłości otrzyma na realizację Projektu dofinansowanie z innych źródeł - krajowego (z wyłączeniem środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej), bądź z budżetu Unii Europejskiej lub też innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki w kwocie otrzymanego dofinansowania z innych źródeł, jednakże w kwocie nie wyższej niż kwota otrzymanego dofinansowania na podstawie Umowy – na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wskazany w § 5 ust. 6 Umowy, niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania, nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania środków. Środki finansowe niezwrócone w terminie podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od 4 dnia od uzyskania przez Podmiot leczniczy dofinansowania z innych źródeł.
 5. Kwota dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zaplanowana została w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2019 rok – przyjętym uchwałą Nr 19/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2019 r. – z późn. zm., w dziale 851, rozdziale 85120, § 6220.
 6. Kwota dofinansowania na lata 2020-2022 zaplanowana została w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2019 - 2038 przyjętej uchwałą nr 20/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2018 r. – ze zmianami i **zostanie wypłacona pod warunkiem ujęcia ww. kwot w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2020, 2021 i 2022.**
 7. Opis zakresu rzeczowego Projektu określa załącznik nr 1 do Umowy.
 8. Zakres rzeczowy Projektu musi być zrealizowany przez Podmiot leczniczy w pełnym zakresie zgodnie z opisem zakresu rzeczowego Projektu określonym w załączniku nr 1 do Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy. Strony oświadczają, że zakres rzeczowy Projektu uznaje się za zrealizowany w pełnym zakresie w przypadku zrealizowania wszystkich zadań wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy, w tym również zadań finansowanych ze źródeł zewnętrznych i środków własnych Podmiotu leczniczego.
 9. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 określona jest zgodnie z montażem finansowym Projektu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
 10. W przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, w trakcie jego realizacji ulegnie zmniejszeniu, wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania.
 11. W przypadku zwiększenia wartości Projektu, wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 nie ulega zmianie.
 12. W przypadku uzyskania przez Podmiot leczniczy na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za roboty, usługi lub dostawy finansowane ze środków, o których mowa w ust. 1, Podmiot leczniczy zobowiązany jest do zwrotu równowartości środków finansowych na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w banku PKO BP S.A. IX O/Warszawa 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622, w terminie 14 dni od otrzymania zwróconego podatku.



§ 2.

1. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, zostaną przekazane na rachunek bankowy Podmiotu leczniczego nr: **79 1600 1374 1839 1479 2000 0018** w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku o wypłatę dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przesłanym przez Podmiot leczniczy wniosku o wypłatę dofinansowania, Departament Nadzoru Właścicielskiego i Inwestycji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwany dalej w Umowie „Departamentem”, przekazuje uwagi, ze wskazaniem terminu ich usunięcia. Dopuszcza się przekazanie uwag drogą elektroniczną.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przesłanym przez Podmiot leczniczy wniosku o wypłatę dofinansowania, termin 14 dni na przekazanie środków finansowych będzie liczony od dnia otrzymania poprawionego/uzupełnionego wniosku.
4. Ze środków dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, nie mogą być finansowane kary umowne i odsetki za opóźnienie w terminie płatności.

§ 3.

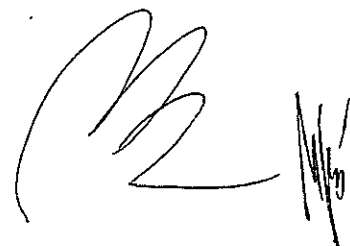
Podmiot leczniczy zobowiązuje się do celowego, gospodarnego, legalnego, rzetelnego i terminowego oraz zgodnego z postanowieniami Umowy gospodarowania przekazanymi środkami finansowymi, z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 4.

1. Podmiot leczniczy zobowiązuje się do zakupu wyłącznie sprzętu/aparatury posiadających aktualne polskie lub obowiązujące w Unii Europejskiej świadectwa/certyfikaty dopuszczenia do stosowania w placówkach ochrony zdrowia. Oświadczenie o zakupie sprzętu/aparatury posiadających stosowne świadectwa/certyfikaty stanowi załącznik nr 4 (4.3) do Umowy.
2. Podmiot leczniczy zobowiązuje się do dostarczenia do Departamentu kopii umowy zawartej z wykonawcą zamówienia publicznego na realizację Projektu i ewentualnych aneksów do umowy (wraz ze wszystkimi załącznikami), w terminie **do 14 dni** od daty jej podpisania, a w przypadku umów zawartych przed dniem podpisania Umowy, w terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy. Dopuszcza się przekazanie skanów ww. dokumentów drogą elektroniczną na adres dnwi@mazovia.pl.

§ 5.

1. Ostateczny termin zakończenia realizacji zakresu rzeczowego Projektu szczegółowo określonego w załączniku nr 1 do Umowy i złożenia do Departamentu ostatecznego wniosku o wypłatę dofinansowania ustala się na dzień:
 - 1) 6 grudnia 2019 r., dla etapu realizowanego w 2019 r.;
 - 2) 7 grudnia 2020 r., dla etapu realizowanego w 2020 r.;
 - 3) 6 grudnia 2021 r., dla etapu realizowanego w 2021 r.;
 - 4) 5 grudnia 2022 r., dla etapu realizowanego w 2022 r.Podmiot leczniczy przyjmuje do wiadomości, że niezłożenie wniosku w powyższym terminie może skutkować niewypłaceniem dofinansowania. Szczegółowe warunki przekazywania dofinansowania określa załącznik nr 3 (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5) do Umowy.
2. Ostateczny termin **wydatkowania** środków (wykorzystania dofinansowania), o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, upływa z dniem:
 - 1) 31 grudnia 2019 r., dla etapu realizowanego w 2019 r.;
 - 2) 31 grudnia 2020 r., dla etapu realizowanego w 2020 r.;
 - 3) 31 grudnia 2021 r., dla etapu realizowanego w 2021 r.;



o równowaznej wartosci dowodowej przypada po tym dniu.

3. Podmiot leczniczy zobowiązuje się przekazać do Departamentu rozliczenie rzeczowo-finansowe dofinansowania przekazanego na realizację Projektu **do dnia:**

- 1) 7 stycznia 2020 r., dla etapu realizowanego w 2019 r.;
- 2) 8 stycznia 2021 r., dla etapu realizowanego w 2020 r.;
- 3) 7 stycznia 2022 r., dla etapu realizowanego w 2021 r.;
- 4) 7 stycznia 2023 r., dla etapu realizowanego w 2022 r.

Szczegółowe warunki prawidłowego rozliczenia dofinansowania określa załącznik nr 4 (4.1, 4.1.1, 4.2, 4.3) do Umowy.

4. Podmiot leczniczy zobowiązuje się przekazać do Departamentu ostateczne rozliczenie dofinansowania przekazanego na realizację Zadania, **do 30 dni po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Podmiotu leczniczego za rok, w którym udzielono dofinansowania wraz z ewentualnym zwrotem dofinansowania, o którym mowa w art. 116 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej, nie później niż do dnia:**

- 1) 3 lipca 2020 r., dla etapu realizowanego w 2019 r.;
- 2) 2 lipca 2021 r., dla etapu realizowanego w 2020 r.;
- 3) 4 lipca 2022 r., dla etapu realizowanego w 2021 r.;
- 4) 3 lipca 2023 r., dla etapu realizowanego w 2022 r..

Szczegółowe warunki prawidłowego ostatecznego rozliczenia dofinansowania określa załącznik nr 4 (4.4) do Umowy.

5. Dofinansowanie:

- 1) niewykorzystane

- a) do 31 grudnia 2019 r., dla etapu realizowanego w 2019 r.;
- b) do 31 grudnia 2020 r., dla etapu realizowanego w 2020 r.;
- c) do 31 grudnia 2021 r., dla etapu realizowanego w 2021 r.;
- d) do 31 grudnia 2022 r., dla etapu realizowanego w 2022 r.

- 2) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;

- 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
podlega zwrotowi, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. Zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie **PKO BP SA. IX Oddział Warszawa, Nr 92 1020 1026 0000 1902 0157 7121** (lub 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622 w przypadku zwrotu dofinansowania po roku w którym Podmiot leczniczy otrzymał dofinansowanie wraz z opisem tytułu zwrotu oraz roku, którego zwrot dotyczy).

7. W przypadku naliczenia przez Podmiot leczniczy wykonawcy kar umownych, Podmiot leczniczy zobowiązuje się do zwrotu części dofinansowania w kwocie równej kwocie wyegzekwowanych kar umownych, w terminie do 14 dni od dnia ich wyegzekwowania, w wysokości proporcjonalnej do udziału Województwa w finansowanym wydatku, na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wskazany w ust. 6.

§ 6.

Województwo, w trakcie obowiązywania Umowy i po jej wygaśnięciu, jest uprawnione do kontroli i wizytacji realizowanego przez Podmiot leczniczy Projektu oraz obowiązków określonych w Umowie, na każdym etapie przygotowania i realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu. Strony oświadczają, że kontrola będzie prowadzona na zasadach określonych w regulaminie kontroli obowiązującym w Województwie.



§ 7.

Podmiot leczniczy zobowiązuje się do zamieszczenia na:

- 1) swojej stronie internetowej,
- 2) zrealizowanej inwestycji

informacji z logo marki Mazowska, że inwestycja została dofinansowana z budżetu Województwa Mazowieckiego.

§ 8.

1. Strony mogą rozwiązać Umowę na podstawie zgodnego oświadczenia woli stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.
2. Województwo zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) działań Podmiotu leczniczego sprzecznych z postanowieniami Umowy lub niezgodnych z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) niedotrzymania przez Podmiot leczniczy terminów określonych w Umowie;
 - 4) utrudniania przez pracowników Podmiotu leczniczego dokonania kontroli i wizytacji, w tym w szczególności przedstawiania kontrolerom lub wizytatorom nierzetelnych dokumentów lub udzielania im nieprawdziwych wyjaśnień.

§ 9.

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia **31 grudnia 2022 r.** z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 i 12, § 5 ust. 3 - 7 oraz § 6, § 7 i § 11.

§ 10.

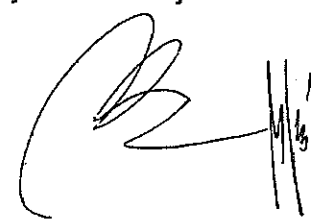
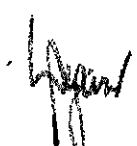
1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 1, Podmiot leczniczy powiadamia Województwo na piśmie. Pismo podpisuje osoba upoważniona do podpisania Umowy. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Zmiana jest skuteczna od dnia doręczenia ww. informacji o zmianie rachunku bankowego.
3. W przypadku konieczności zmiany załącznika nr 1 do Umowy, Podmiot leczniczy wraz z wnioskiem przedstawia szczegółowe uzasadnienie tych zmian.

§ 11.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Województwa.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Województwa i jeden dla Podmiotu leczniczego
2. Integralnymi składnikami Umowy są:



- 3) załącznik nr 3 (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5) – warunki przekazania dofinansowania,
4) załącznik nr 4 (4.1, 4.1.1, 4.2, 4.3, 4.4) – warunki prawidłowego rozliczenia przekazanego dofinansowania.

Podmiot leczniczy

DYREKTOR

Wojciech Legawiec

Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza
05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4
tel. 22 758 60 05, fax 22 758 75 70
NIP: 534-001-23-06, Regon: 000687617
(2)

Województwo

Zastępca Dyrektora Departamentu
Dyrektor Departamentu
Nadzoru Właścicielskiego i Inwestycji

Tomasz Rośtońek *Monika Sokulicz*



Załącznik nr 1

Opis zakresu rzeczowego Projektu pod nazwą „**Poprawa efektywności energetycznej budynków Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie**” realizowanego w latach 2019 – 2022.

Zakres zadania obejmuje poprawę efektywności energetycznej budynków MSCZ w Pruszkowie – budynek nr 17 (Pawilonu VII B) i budynek nr 24 (Pawilon I) poprzez wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń, wykonanie prac budowlano - montażowych w zakresie robót budowlanych, elektrycznych i instalacji sanitarnych oraz zakup, dostawa i montaż pierwszego wyposażenia. Ponadto zakres zadania obejmuje pokrycie kosztów usługi inwestora zastępczego, nadzoru autorskiego oraz koszty związane z promocją projektu (tablica informacyjna i pamiątkowa).

Zakres zadania realizowany w roku 2019:

1. Dokumentacja projektowa :
 - 1.1. Dokumentacja projektowa budynku nr 17 (Pawilon VIIB);
 - 1.2. Dokumentacja projektowa budynku nr 24 (Pawilon I);

Zakres zadania realizowany w roku 2020:

1. Dokumentacja projektowa :
 - 1.1. Dokumentacja projektowa budynku nr 17 (Pawilon VIIB);
 - 1.2. Dokumentacja projektowa budynku nr 24 (Pawilon I).
2. Wykonanie robót budowlano – montażowych*:
 - 2.1. Roboty budowlane w budynku nr 17 (Pawilon VIIB);
 - 2.2. Roboty budowlane w budynku nr 24 (Pawilon I).
3. Inwestor zastępczy.
4. Nadzór autorski.
5. Promocja projektu – tablica informacyjna.

Zakres zadania realizowany w roku 2021:

1. Dokumentacja projektowa :
 - 1.1. Dokumentacja projektowa budynku nr 17 (Pawilon VIIB);
 - 1.2. Dokumentacja projektowa budynku nr 24 (Pawilon I).
2. Wykonanie robót budowlano – montażowych*:
 - 2.1. Roboty budowlane w budynku nr 17 (Pawilon VIIB);
 - 2.2. Roboty budowlane – budynek nr 24 (Pawilon I).
3. Inwestor zastępczy.
4. Nadzór autorski.
5. Zakup, dostawa i montaż pierwszego wyposażenia.

Zakres zadania realizowany w roku 2022:

1. Dokumentacja projektowa :
 - 1.1. Dokumentacja projektowa budynku nr 17 (Pawilon VIIB);
 - 1.2. Dokumentacja projektowa budynku nr 24 (Pawilon I).
2. Wykonanie robót budowlano – montażowych*:
 - 2.1. Roboty budowlane w budynku nr 17 (Pawilon VIIB);
 - 2.2. Roboty budowlane – budynek nr 24 (Pawilon I).
3. Inwestor zastępczy.



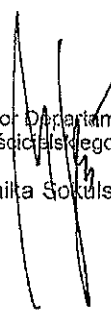
6. Promocja projektu – tablica pamiątkowa.

- * Zakres rzeczowy zostanie uszczegółowiony po opracowaniu dokumentacji projektowej.

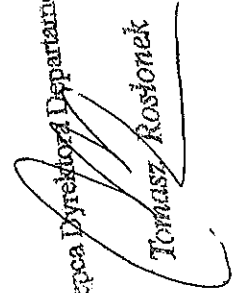
DYREKTOR


Wojciech Legawiec

Dyrektor Departamentu
Nadzoru Właściwości i Inwestycji


Monika Sokulska

Zastępca Dyrektora Departamentu:


Tomasz Rosiołek

Montaż finansowy Projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynków Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie”

I. Finansowanie:

Wartość Projektu	w tym:			w tym:				w tym:		inne/wskazać źródło finansowania
	Wydutki kwalifikowane	środki UE dotacja rozwojowa, środki z programu krajowego	publiczny wkład krajowy	w tym:		Wydutki niekwalifikowane	środki własne Województwa			
				środki własne Województwa	Inne NFOŚiGW			środki własne jednostki realizującej zadanie		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.			
do końca 2017:	151 044,00	22 140,00	0,00	0,00	0,00	22 140,00	128 904,00	0,00	0,00	128 904,00
2018 w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wydatki bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wydatki inwestycyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019 w tym:	136 530,00	0,00	136 530,00	13 243,41	122 877,00	409,59	0,00	0,00	0,00	0,00
wydatki bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wydatki inwestycyjne	136 530,00	0,00	136 530,00	13 243,41	122 877,00	409,59	0,00	0,00	0,00	0,00
2020 w tym:	9 085 655,00	0,00	835 655,00	81 058,05	752 090,00	2 506,95	8 250 000,00	8 002 500,00	0,00	247 500,00
wydatki bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wydatki inwestycyjne	9 085 655,00	0,00	835 655,00	81 058,05	752 090,00	2 506,95	8 250 000,00	8 002 500,00	0,00	247 500,00
2021 w tym:	14 730 768,00	0,00	3 730 768,00	361 884,69	3 357 691,00	11 192,31	11 000 000,00	10 670 000,00	0,00	330 000,00
wydatki bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wydatki inwestycyjne	14 730 768,00	0,00	3 730 768,00	361 884,69	3 357 691,00	11 192,31	11 000 000,00	10 670 000,00	0,00	330 000,00
2022 w tym:	19 159 236,00	0,00	5 409 236,00	524 686,28	4 884 312,00	16 227,72	13 750 000,00	13 337 500,00	0,00	412 500,00
wydatki bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
wydatki inwestycyjne	19 159 236,00	0,00	5 409 236,00	524 686,28	4 884 312,00	16 227,72	13 750 000,00	13 337 500,00	0,00	412 500,00
Razem	43 263 233,00	10 134 329,00	10 134 329,00	980 882,43	9 100 970,00	52 476,57	33 128 904,00	32 010 000,00	0,00	1 118 904,00
Do zabezpieczenia ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego:	-	-	-	980 882,43	-	-	-	32 010 000,00	-	-

Tomasz Rostonek

II. Środki Samorządu Województwa Mazowieckiego na współfinansowanie Projektu, o którym mowa w części I w tym:

na rok 2019 w kwocie:	13 243,41
na rok 2020 w kwocie:	8 083 558,05
na rok 2021 w kwocie:	11 031 884,69
na rok 2022 w kwocie:	13 862 196,28
Razem:	32 990 882,43

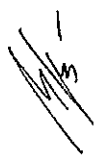
Dyrektor Departamentu Nadzoru Własności i Inwestycji

Monika Sokulska

DYREKTOR Województwa Mazowieckiego

warunki przekazania dofinansowania

1. Przekazanie dofinansowania następuje po uprzednim stwierdzeniu przez Departament wykonania zakresu rzeczowego Projektu, lub jego części, o którym mowa w załączniku nr 1 do Umowy, w oparciu o przedłożony pisemny wniosek Podmiotu leczniczego o wypłatę dofinansowania oraz załączone do niego dokumenty, o których mowa w ust. 4 niniejszych warunków.
2. Ostateczny wniosek o wypłatę dofinansowania powinien być dostarczony do Departamentu w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Do wniosku o wypłatę dofinansowania, Podmiot leczniczy zobowiązany jest dołączyć sprawozdanie z wykonania Projektu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.1 do niniejszych warunków.
4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, Podmiot leczniczy zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kserokopie wszystkich faktur oraz innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących dofinansowanego Projektu – bez względu na źródło finansowania. Do ww. dokumentów należy dołączyć kserokopię opisu przygotowanego zgodnie z załącznikiem nr 3.2 do niniejszych warunków;
 - 2) w przypadku dokonania zakupów należy dołączyć kserokopie protokołów dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.3 do niniejszych warunków;
 - 3) w przypadku realizacji robót budowlano-instalacyjnych należy dołączyć kserokopie protokołu odbioru wykonanych robót częściowych/końcowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.4 do niniejszych warunków;
 - 4) w przypadku opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej należy dołączyć kserokopię protokołu odbioru dokumentacji,
 - 5) w przypadku zakończenia realizacji Projektu należy dołączyć kserokopię protokołu odbioru końcowego robót/dostaw przygotowanego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.5 (przy czym dopuszcza się modyfikację tego dokumentu) oraz kserokopię ostatniego protokołu odbioru częściowego wykonanych robót, o których mowa w pkt 3.
5. Wszystkie kserokopie dokumentów, o których mowa w ust. 4, powinny być wykonane czytelnie i poświadczone „za zgodność z oryginałem” (podpis wraz z pieczętą) – przez osoby posiadające stosowne upoważnienie. Kserokopie faktur/innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem” obustronnie. W przypadku używania pieczętki „za zgodność z oryginałem” powinna być ona wykonana tuszem koloru innego niż czarny, w przypadku ręcznego wpisu formuły nie należy używać czarnego atramentu.



Załącznik nr 3.1

.....
Pieczęć nagłwkowa Podmiotu leczniczego

Sprawozdanie nr¹⁾ z wykonania części/całości Projektu

pn., realizowanego na podstawie Umowy nr zawartej w dniu (ze zm. – jeśli dotyczy), pomiędzy Województwem Mazowieckim, a

Zbiornicze zestawienie faktur/innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej

Lp.	Pozycja wg Załącznika nr 1 do Umowy	Faktura/ inny dokument o równoważnej wartości dowodowej				Wnioskowana kwota dofinansowania	W tym:	
		Dostawca urządzeń/wykonawca usługi	Numer	Data wystawienia	Wartość brutto		Wydatki kwalifikowane	Wydatki niekwalifikowane
1.	2.	3.	4.	5	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								
3.								
Razem								

Załączniki*:

- 1) kserokopie faktur/innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej;
- 2) kserokopie protokołów dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego;
- 3) kserokopie protokołów odbioru dokumentacji;
- 4) kserokopie: protokołów odbioru wykonanych robót częściowych/końcowego, protokołu odbioru końcowego robót;
- 5) inne.

.....
(Główny Księgowy Podmiotu leczniczego)

.....
(Dyrektor Podmiotu leczniczego)

¹⁾ Kolejny numer sprawozdania dotyczącego Projektu o którym mowa w Umowie (tylko w przypadku składania sprawozdań częściowych)

* niepotrzebne skreślić

**DODATKOWY OPIS FAKTURY / INNEGO DOKUMENTU O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI
DOWODOWEJ* (nazwa dokumentu)**

Dotyczy Umowy nr..... z dnia..... (ze zm. – jeśli dotyczy) zawartej
z Województwem Mazowieckim na realizację Projektu pn.:
.....
(dot. Umowy o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW)

Dotyczy Umowy nr z dnia..... (ze zm. – jeśli dotyczy) zawartej z
Województwem Mazowieckim na realizację Projektu pn.:
.....

Faktura / inny dokument o równoważnej wartości dowodowej* (nazwa dokumentu) nr z
dnia

wystawiony przez: (nazwa i adres wystawcy)

1. Kwota dokumentu: Netto..... PLN VAT PLN
Brutto..... PLN.

2. Wysokość dofinansowania Projektu:

a) Wkład NFOŚiGW: PLN
środki kwalifikowane:..... PLN,

b) Wkład Województwa Mazowieckiego: PLN, w tym:
środki kwalifikowane:..... PLN,
środki niekwalifikowane:..... PLN

c) Wkład własny PLN, w tym:
środki kwalifikowane:..... PLN,
środki niekwalifikowane:..... PLN

d) Zaksięgowano jako koszt: bieżący / inwestycyjny*

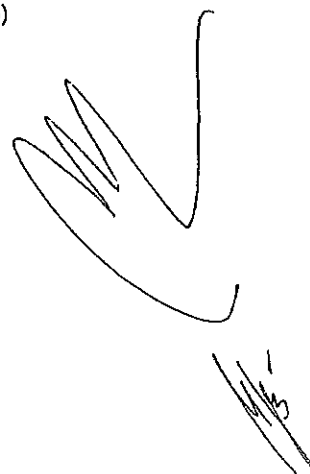
3. Zrealizowano zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
na podstawie art. ww. ustawy.

4. Potwierdzam realizację Projektu określonego w umowie z Dostawcą/Wykonawcą
nr..... z dnia (ze zm. – jeśli dotyczy).
Protokół..... nr..... z dnia.....

.....
(Główny Księgowy Podmiotu leczniczego)

.....
(Dyrektor Podmiotu leczniczego)

* niepotrzebne skreślić



.....
Pieczęć nagłówkowa Podmiotu leczniczego

PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO

DOTYCZY UMOWY NR (umowa z wykonawcą)..... z dnia (ze zm. – jeśli dotyczy)

CZĘŚĆ A - DOSTAWA

W dniu dostarczono do w nw. wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

Nazwa wyrobu	Dostarczona ilość	Wartość brutto [zł]

CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu	Ilość zamontowanych urządzeń

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** dokonania pierwszego uruchomienia. Stwierdzam, że wszystkie ww. urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu. Dostarczono wszelką niezbędną dla ww. wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

CZĘŚĆ C - SZKOLENIE PERSONELU

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** dokonania szkolenia personelu. Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

Nazwa wyrobu	Liczba przeszkolonych osób

CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono **terminowe*/nieterminowe*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

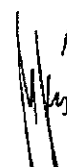
Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi dni.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* - niepotrzebne skreślić





Obiekt:

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT NR
(częściowego/końcowego)

W okresie od dnia2019 r. do dnia 2019 r.

Sporządzony w dniu2019 r.
Inwestora:

przy udziale przedstawicieli:
Pana(i)

Generalnego
wykonawcy:

Pana(i)

Podwykonawcy:
Innych członków:

Pana(i)

Pana(i)

Pana(i)

Pana(i)

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisami w księdze obmiaru (kartotece) / projektem.

2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

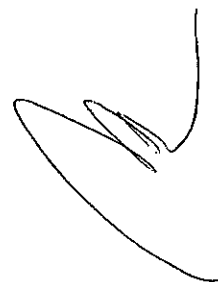
Nr	Nazwa elementu lub części obiektu	Wartość wg ryczału lub kosztorysu wykonawczego (netto)	Potrącono z tytułu wad trwałych	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4	5	6
	Wartość bez VAT				
	VAT %				
	Wartość robót z podatkiem VAT				

3. Roboty ujęte wyżej w kol. 2 zostały wykonane zgodnie z projektem.

4. Wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określono w kol. 3.

5. Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu wskazano w kol. 5.

* niepotrzebne skreślić



Protokoll

11/13

(podpis Inspektora Nadzoru)

(podpis Inwestora)

(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Protokół odbioru końcowego robót

dotyczących.....

Sporządzony w siedzibie.....

.....w dniu

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca – Zamawiający:

1.

2.

3.

przy udziale

- inspektora nadzoru

4.inspektora nadzoru robót budowlanych

5.inspektora nadzoru robót sanitarnych

6.inspektora nadzoru robót elektrycznych

Strona przekazująca – Wykonawca

7.-kierownik budowy


8.-kierownik robót budowlanych

9.-kierownik robót sanitarnych

10.-kierownik robót elektrycznych

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

- 1) Wykonawca wpisem do dziennika budowy* / pismem* w dniu powiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.
Inspektorzy nadzoru wpisem do dziennika budowy* / pismem* w dniach..... potwierdzili gotowość do odbioru.
- 2) Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu pomiędzy a oraz aneksami nr z dnia..... do ww. umowy.
- 3) Roboty zostały wykonane w okresie: od.....do....., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy* / innymi dokumentami*.
Termin umowy został dotrzymany* / opóźniony o.....dni z przyczyn*:
-zależnych od wykonawcy*
-zależnych od zamawiającego*
-niezależnych od stron umowy*
-określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń stron*.
- 4) W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone (.....)*
- 5) Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie zamawiającego.
- 6) Wykonawca przekazuje zamawiającemu dziennik budowy* / dokumenty budowy* oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:
 - a) kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);
 - b) protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);
 - c) atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);



- d) wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
- e) inwentaryzację geodezyjną;
- f) instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;
- g) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
- h) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót/budowy (w przypadku zmian oświadczenia kierownika budowy powołane w lit. g powinno być poświadczane przez projektanta i inspektora nadzoru);
- i) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, wykonawca dołączył kopię rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;

j) pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;

k) inne (wymienić jakie).

Wyżej powołany w lit. a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.

- 7) Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokołu przerwania czynności odbioru).
- 8) Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek (jeśli tak, należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
- 9) Teren budowy został uporządkowany (jeżeli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy).
- 10) *W związku ze stwierdzeniem, że:
 - stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),
 - dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)
 - zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru naDo tego czasu wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach braki i usterki.
- 11) *Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę (podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).
- 12) W związku ze stwierdzeniem, że:
 - a) roboty budowlane zostały zakończone
 - b) dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna
 - c) nie stwierdzono usterek wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)zamawiający dokonuje z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.
- 13) Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na.....m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia.....
- 14) Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto.....zł (słownie.....) zgodnie z ofertą* / kosztorysem ofertowym* / zamiennym* / powykonawczym*. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto.....zł (słownie.....), zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia
- 15) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury opiewającej na kwotę brutto zł (słownie:)
- 16) Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

2.

3.

Inspektorzy nadzoru

4.

5.

6.

Przedstawiciele Wykonawcy

7.

8.

9.

10.

** niepotrzebne skreślić*

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Załącznik nr 4

Warunki prawidłowego rozliczenia przekazanego dofinansowania

1. **Rozliczenie** przekazanego dofinansowania należy przekazać do Departamentu najpóźniej w terminie określonym w § 5 ust. 3 Umowy. Dokumentacja rozliczeniowa powinna zawierać:
 - 1) pismo przewodnie informujące, jakiego Projektu, jakiej kwoty oraz jakiej Umowy rozliczenie dotyczy;
 - 2) rozliczenie wykorzystania dofinansowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 i 4.1.1 do niniejszych warunków;
 - 3) dokumenty świadczące o dokonaniu zapłaty (przelewy bankowe, druki K.W. lub inne) ze środków Województwa oraz innych źródeł finansowania;
 - 4) kserokopie faktur/innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, wykonane dwustronnie, wraz z opisami o których mowa w ust. 4 pkt 1 Warunków przekazania dofinansowania stanowiących załącznik nr 3 do Umowy;
 - 5) oświadczenie o ujęciu środków trwałych, wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy w ewidencji środków trwałych Podmiotu leczniczego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.2 do niniejszych warunków;
 - 6) oświadczenie o posiadaniu aktualnych polskich lub obowiązujących w krajach Unii Europejskiej świadectw/certyfikatów dopuszczenia do stosowania w placówkach ochrony zdrowia aparatury lub sprzętu medycznego wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.3 do niniejszych warunków
 - 7) potwierdzenie dokonania przelewu dotyczącego odzyskania naliczonych kar umownych w przypadku niepotrącenia kar z bieżącej faktury.
2. **Ostateczne rozliczenie** przekazanego dofinansowania należy przekazać do Departamentu najpóźniej w terminie określonym w § 5 ust. 4 Umowy. Dokumentacja rozliczeniowa powinna zawierać:
 - 1) pismo przewodnie informujące, jakiego Zadania, jakiej kwoty oraz jakiej Umowy rozliczenie dotyczy;
 - 2) rozliczenie wykorzystania przekazanych środków finansowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.4 do niniejszych warunków;
 - 3) dokumenty świadczące o dokonaniu zwrotu środków finansowych (przelewy bankowe, druki K.W. lub inne).
3. Wszystkie kserokopie dokumentów określonych w ust. 1 powyżej, powinny być wykonane czytelnie i poświadczane „za zgodność z oryginałem” (podpis wraz z pieczęcią) – przez osoby posiadające stosowne upoważnienie. Kserokopie faktur/innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej należy poświadczyc „za zgodność z oryginałem” obustronnie. W przypadku używania pieczęci „za zgodność z oryginałem” powinna być ona wykonana tuszem koloru innego niż czarny, w przypadku ręcznego wpisu formuły nie należy używać czarnego atramentu.

ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

I. ROZLICZENIE FINANSOWE

Nazwa dofinansowanego Projektu:

Umowa Nr.....z dnia.....2019 roku (- ze zm. jeśli dotyczy)

Całkowita wartość projektu.....zł

w tym:

środki z NFOŚiGW-....% środki kwalifikowanezł

środki UMWM-....% środki kwalifikowanezł

środki UMWM-....% środki niekwalifikowanezł

środki własne - ...% środki kwalifikowanezł

środki własne - ...% środki niekwalifikowanezł

Kwota przyznanego dofinansowania (wynikająca z Umowy) :

w tym:

1. w roku 2019 -

a) kwalifikowane:

b) niekwalifikowane:

2. w roku 2020 -

a) kwalifikowane:

b) niekwalifikowane:

3. w roku 2021 -

a) kwalifikowane:

b) niekwalifikowane:

4. w roku 2022 -

a) kwalifikowane:

b) niekwalifikowane:

Łączny koszt realizacji
Projektu:

z tego środki wydatkowane:

do końca 2019 r.

do końca 2020 r.

do końca 2021 r.

do końca 2022 r.

..... zł				
NFOŚiGW	WM		środki własne Podmiotu leczniczego	
kwalifikowane	kwalifikowane	niekwalifikowane	kwalifikowane	niekwalifikowane

* niepotrzebne skreślić





Środki finansowe do zwrotu na rachunek Urzędu Marszałkowskiego:

w tym dotychczas zwrócone środki(kwota) w dniu

Przyczyny zwrotu dofinansowania:

II. ROZLICZENIE RZECZOWE

Zakres rzeczowy Projektu objęty Umową zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy

Lp.	Planowany do realizacji zakres rzeczowy Projektu	Zrealizowany zakres rzeczowy Projektu	Niezrealizowany zakres rzeczowy Projektu

Pozostały zakres rzeczowy Projektu zrealizowany a nie ujęty w załączniku nr 1 do Umowy

Lp.	Zrealizowany zakres rzeczowy Projektu

Przyczyny niezrealizowania zakresu rzeczowego Projektu ujętego w załączniku nr 1 do Umowy:

Merytoryczny opis zrealizowanego Projektu (cele/rezultaty osiągnięte w wyniku realizacji Projektu):

.....
miejscowość, data

.....
podpis Dyrektora Podmiotu leczniczego

.....
podpis Głównego Księgowego

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4.2

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, iż wszystkie zakupione w ramach Umowy na dofinansowanie wkładu własnego Projektu nr..... z dnia..... (ze zm. – jeśli dotyczy*) środki trwałe, wymienione w załączniku nr 1 do Umowy zostały ujęte w ewidencji środków trwałych (pełna nazwa Podmiotu leczniczego).

.....
miejsowość, data

.....
podpis Dyrektora Podmiotu leczniczego

* niepotrzebne skreślić



