

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Kluczbork



w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości powyżej progu unijnego

na podstawie art. 83-265 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019.). W sprawach nie uregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, do czynności Zamawiającego, Wykonawców oraz do umowy o udzielenie zamówienia, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) (zwanej dalej KC).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Modernizacja linii technologicznej wyluszczeni nasion – dostawa szaf suszarniczych”
Znak sprawy: SA.20.3.2021**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym UE w dniu 4 maja 2021 r., a nadto zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej Zamawiającego:

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadl_kluczbork/zamowienia_publiczne.

Opracował:

Zatwierdzam:

1. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

- 1.1. Zamawiający** — Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Kluczbork.
- 1.2. Postępowanie** — postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 1.3. Ustawa PZP** — ustawa z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
- 1.4. SWZ** — niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 1.5. Zamówienie** — należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 7 SWZ i w załączniku nr 1.
- 1.6. Wykonawca** — podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kluczbork, ul. Mickiewicza 8, 46-200 Kluczbork, reprezentowane przez:

Franciszka Kiepura - Nadleśniczego,

Regon: 530559300

NIP: 751-000-24-21

Telefon: 077/ 418-65-65, 418-01-05,

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 077/ 418-65-65,

e-mail: kluczbork@katowice.lasy.gov.pl,

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://kluczbork.katowice.lasy.gov.pl>

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadl_kluczbork/zamowienia_publiczne - adres strony, na której zamieszczona jest Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami, a także adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENÍ UZUPEŁNIAJĄCYCH. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

- 3.1** Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019). W

sprawach nie uregulowanych Ustawą PZP, do czynności Zamawiającego, Wykonawców oraz do umowy o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) (zwanej dalej KC).

3.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej progu unijnego na podstawie art. 83-265 Ustawy PZP.

3.4 INFORMACJE W SPRAWIE PODWYKONAWSTWA.

3.4.1 W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców, **Wykonawca ma wskazać w ofercie (Formularzu oferty) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i o ile jest mu to wiadome na tym etapie, podać ich nazwy.**

3.4.2. Zamawiający informuje, że niewskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, jaką ten zamierza powierzyć podwykonawcy, co do zasady oznacza zobowiązanie się tego Wykonawcy do samodzielnego zrealizowania zamówienia w tej części.

3.5. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

3.5.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

3.5.2 W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zostaną wezwani do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

3.5.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.

3.5.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP, art. 109 ust. 1 Ustawy PZP. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć osobne oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

3.5.5 Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

4. DODATKOWE INFORMACJE.

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.5. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia – w zakresie zadań dotyczących rozmieszczenia oraz instalacji szaf suszarniczych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (pkt. 7 SWZ).
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA.

- 5.1. Wykonawca zgodnie z art. 135 ust. 1 i 2 Ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści SWZ, nie później niż **na 6 dni przed terminem składania ofert**, pod warunkiem jednak, że **wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert**.
- 5.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku niemożności zamieszczenia wyjaśnień na stronie internetowej z przyczyn natury technicznej o których mowa w art. 65 ust. 1 Ustawy PZP, jak również z uwagi na ochronę poufnego charakteru informacji zawartych w SWZ, Zamawiający przekazuje wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5.3. W przypadku dokonania modyfikacji SWZ, dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku niemożności zamieszczenia wyjaśnień na stronie internetowej z przyczyn natury technicznej o których mowa w art. 65 ust. 1 Ustawy PZP, jak również z uwagi na

ochronę poufnego charakteru informacji zawartych w SWZ, dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SWZ droga elektroniczną.

- 5.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert lub gdy zmiany treści SWZ będą istotne dla sporządzenia oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
- 5.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego będą przekazywane drogą elektroniczną między Zamawiającym, a Wykonawcami.
- 5.6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania **SA.20.3.2021**
- 5.7. SWZ wraz z załącznikami, jest możliwa do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego:
http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadl_kluczbork/zamowienia_publiczne
- 5.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie zmian.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

6.1 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

38920000-0 – sprzęt do nasion

7. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 7.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa szaf suszarniczych do suszenia szyszek w ramach modernizacji linii technologicznej wyluszczeni nasion w Lasowicach Małych.
- 7.2 Przedmiotowe szafy muszą:
- być fabrycznie nowe;
 - posiadać gwarancję - minimum 24 miesiące od daty wykonania przedmiotu umowy;
 - zapewniać kontrolowany proces osuszania szyszek ułatwiając pozyskanie nasion;
 - posiadać odpowiednią wysokość szuflad umożliwiającą zasyp minimum 10cm warstwy szyszek;
 - posiadać wózek transportowo – załadowniczy do umieszczania szuflad.
- 7.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SWZ.

7.4. W ramach spotkania z wykonawcami w trybie art. 131 ust. 2 pkt 1 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje wizję lokalną dla wszystkich zainteresowanych w dniu **12 maja 2021r. o godzinie 10:00** na terenie wyłuszczeniarni nasion w miejscowości Lasowice Małe ul. Odrodzenia 63.

7.5. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2021 roku.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 Ustawy PZP.

Na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 Ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

d) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dostarczył szafy suszarnicze lub urządzenia tożsame pod względem funkcji osuszania o wartości łącznie co najmniej 300 000,00 zł netto.

9. POSTAWY WYKLUCZENIA

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **Art. 108 ust. 1 pkt. 1-6** Ustawy PZP i **art.109 ust. 1 pkt. 1-10** Ustawy PZP.

9.2 Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

10.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 8 SWZ, należy złożyć:

L.p.	Wymagany dokument	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
1	oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 Ustawy PZP składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanym dalej „JEDZ” (Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ).	Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1-2 składane są wspólnie (wymagania mają być spełnione łącznie).
2	wykaz dokonanych dostaw zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ. o wartości łącznie co najmniej 300 000,00zł netto Dowodami są: dotychczasowe referencje, bezusterkowe protokoły odbioru robót	

10.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Ustawy PZP oraz i art. 109 ust. 1 pkt. 1-10 Ustawy PZP, należy złożyć:

L.p.	Wymagany dokument	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
1	Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. (Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ).	W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej

2	aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Wykonawców, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1-2 muszą być złożone dla każdego z nich oddzielnie.
3	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 275, ze zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ).	Lista lub informacja składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

10.3 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

L.p.	Wymagany dokument
1	Wypełniony formularz OFERTA, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
2	W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
3	Potwierdzenie wniesienia wadium.

10.4 Z załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 8 SWZ i nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w 9.1 SWZ.

10.5 Niewykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10.6 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

10.6.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.2. ppkt. 2-3,

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.7 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 10.6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis podpunktu 10.6.1 w zakresie terminu wystawienia dokumentu lub dokumentów stosuje się odpowiednio.

10.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

10.9 Dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZY ICH UŻYCIU

11.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oferty, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji odbywa się poprzez platformę JOSEPHINE dostępna pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/>

11.2 Administrator platformy JOSEPHINE deklaruje wsparcie techniczne potencjalnym oferentom pod numerem tel. +48 222 139 900 lub mailowo: houston@proebiz.com.

11.3 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są : Maciej Litner; Łukasz Kurkowski.

11.4 Środkiem komunikacji elektronicznej będzie oprogramowanie spełniające wymagania opisane w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) zaimplementowane w ramach platformy JOSEPHINE dostępnej pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/>.

11.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Bibliotece instrukcji i linków na platformie JOSEPHINE dostępnej pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/>.

11.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji opisane zostały w Bibliotece instrukcji i linków na platformie JOSEPHINE dostępnej pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/>.

11.7 Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę JOSEPHINE.

11.8 Niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie JOSEPHINE, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opisane zostały w Bibliotece instrukcji i linków na platformie JOSEPHINE dostępnej pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/>.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

12.1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą.

W przedmiotowym postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium, **w wysokości 10 000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

12.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

12.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

- 12.4** Wadium w formie pieniężnej **wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BNP Paribas Bank Polska S.A. 10203000451110000000433030 z adnotacją na blankiecie przelewu: "Wadium – modernizacja linii technologicznej wyłuszczeni nasion SA.20.3.2021."** Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie (pkt. 12.2) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 12.5** Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
- 12.6** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona z postępowania.
- 12.7** Wadium wniesione przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum) uważa się za wniesione prawidłowo.
- 12.8** Okoliczności i zasady zwrotu wadium określa art. 98 ust.1-5 Ustawy PZP.
- 12.10** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 12.10.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 12.10.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 12.10.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 13.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 90 dni, zgodnie z art. 220 Ustawy PZP, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.3. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

14.1 Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.2 Złożenie oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy JOSEPHINE. W formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE (załącznik nr 13 do SIWZ).
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy JOSEPHINE. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.4 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w

rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. **Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) musi być załączone do oferty i powinno być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym** w elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

14.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. SPOSÓB MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

15.1 Ofertę należy złożyć a pośrednictwem platformy JOSEPHINE do godziny 10:00 w dniu 9 czerwca 2021 r.

15.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert za pośrednictwem platformy JOSEPHINE.

15.3 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem platformy JOSEPHINE.

15.4 Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w dniu 9 czerwca 2021 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Mickiewicza 8 w Kluczborku.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

16.1 Wykonawca przedstawi całkowitą cenę netto w formularzu OFERTA (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ).

16.2 Cenę należy podać w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości w formie liczbowej w formularzu cenowym oraz w formie liczbowej i słownej w formularzu OFERTA.

16.5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT będzie on naliczany wg obowiązujących w danym momencie przepisów.

16.6. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy oraz powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

16.7. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.8 Zgodnie z art. 223 ust. 2 Ustawy PZP Zamawiający zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, dokona poprawy omyłek (oczywistych omyłek pisarskich; oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty) w ofertach

Wykonawców, w tym między innymi poprawi następujące oczywiste omyłki rachunkowe. W przypadku kiedy cena netto podana liczbowo w formularzu OFERTA nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą jest kwota podana słownie.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

17.1 Oferty, przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

kryterium - cena oferowana – 60 % = 60 pkt

Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana wg. następujących zasad:

$$P=(Cmin/Cof)x100x60\%$$

Gdzie:

P- cena ofertowa

Cmin- najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Cof- cena brutto oferty badanej

kryterium – „Okres gwarancji” (w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40% - 40 pkt)

Ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji:

- do 24 miesięcy oferta otrzyma – 0 pkt
- od 25 do 36 miesięcy oferta otrzyma – 10 pkt
- od 37 do 48 miesięcy oferta otrzyma – 30 pkt
- od 49 miesięcy oferta otrzyma – 40 pkt

17.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu kryteriów określonych w pkt. 17.1. SWZ.

17.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

18.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu ograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

18.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:

18.3.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (przed podpisaniem umowy) – na warunkach określonych w pkt. 19 SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego. Z treści gwarancji lub poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać, że dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz, że jest ona bezwarunkowa, nieodwołalna, a wnioskowana kwota zostanie wypłacona przez gwaranta na każde żądanie Zamawiającego, także przesłane drogą elektroniczną.

18.3.2 przedłożenia umowy spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną;

18.3.3 w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

18.3.4 w przypadku, gdy wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na rachunek bankowy podmiotu wskazanego jako „lider” przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazanie lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia upoważnią lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz

wskazania rachunku bankowego, na który ma nastąpić zapłata. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

19.1 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2020 r., poz. 299, ze zm.).

19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

19.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia wysokości.

19.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

19.8 Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych szczegółowo we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

20.1 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 Ustawy PZP.

20.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

20.3 Zmiany osobowe:

a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w innych ustawach. Zmiana będzie dopuszczalna wyłącznie na pisemne wystąpienie wykonawcy, po udokumentowaniu przez Wykonawcę uprawnień pracownika i po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

b) zmiana lub zatrudnienie nowego Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym, nie dotyczy oferenta który zadeklarował samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia.

c) zmiana przedstawicieli ze strony Zamawiającego do realizacji umowy,

20.4 Pozostałe zmiany:

a) zmiana umowy związana możliwa zmiana dotyczącą wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie realizacji przedmiotu umowy (dotyczy zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia stawki podatku (VAT). Zmiana umowy polegać będzie na tym, że w przypadku ustawowej zmiany dotyczącej wysokości stawki podatku od towarów i

usług (VAT) w okresie realizacji przedmiotu umowy, wartość brutto umowy może ulec zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku – w taki sposób, że do stawek jednostkowych określonych w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy będzie doliczany podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

b) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku częściowego odstąpienia od umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone.

c) nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 Ustawy PZP, w szczególności:
- zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami.

d) Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjnej oraz zmiany osób do kontaktów i nadzorowania realizacji umowy nie stanowią istotnych zmian w rozumieniu art. 454 Ustawy PZP i nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia

20.5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

21.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

21.3 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

21.4 Odwołanie powinno spełniać wymogi formalne zawarte w art 516 ust. 1 Ustawy PZP w tym w szczególności zawierać wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie

- zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zwięźle przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 21.5** Do odwołania dołącza się: dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 21.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo w formie pisemnej,
- 21.7** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.8** Zgodnie z treścią art. 515 ust. 1 pkt. 1 lit. a i b Ustawy PZP, odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.9** Zgodnie z art. 515 ust. 2 pkt. 1 Ustawy PZP, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 21.10** Zgodnie z art. 515 ust. 3 Ustawy PZP, odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 21.8 i 21.9 SWZ, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.11** Zgodnie z treścią art. 515 ust. 4 Ustawy PZP w przypadku nie opublikowania ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłania wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

- miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

21.12 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis w wymaganej wysokości.

21.13 W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli zamawiający uprawdopodobnił, że odwołanie wnoszone jest wyłącznie w celu uniemożliwienia zawarcia umowy.

21.14 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołanie w przypadku nieuiszczenia wpisu oraz w przypadku upływu terminu na uzupełnienie braków formalnych odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, a pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.15 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

22. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

22.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kluczbork, zwane dalej „nadleśnictwem”. W nadleśnictwie został wyznaczony inspektorem ochrony danych z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej; kluczbork@katowice.lasy.gov.pl lub pisemnie (adres siedziby nadleśnictwa). Z inspektorem danych osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

22.2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

22.3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 ust.1 oraz 71 ust. 1 Ustawy PZP.

22.4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.5. Niezależnie od postanowień pkt 22.4. wskazanego powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

22.7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

22.8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

22.9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa Ustawa PZP.

22.10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

1. **Załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik nr 2** – formularz oferty.
3. **Załącznik nr 3** – formularz „JEDZ”
4. **Załącznik nr 4** – wykaz dostaw
5. **Załącznik nr 5** – wzór umowy.
6. **Załącznik nr 6** – oświadczenie grupy kapitałowej.