



Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-28-25-611 REGON: 100752056, Kapitał zakładowy: 15 064 000,00 PLN

www.pwik.piotrkow.pl; sekretariat@pwik.piotrkow.pl; pwik@piotrkow.pl; tel./fax (44) 646-15-66

KRS Nr 0000343051 – XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi

Konto: PKO Bank Polski S.A. Nr 03 1440 1257 0000 0000 1084 1402

Oferujemy:

- ✓ usługi sprzętem specjalistycznym (np. czyszczenie kanałów)
- ✓ usługi sprzętem budowlanym
- ✓ usługi projektowania i budowy sieci oraz przyłączy
- ✓ inspekcję przewodów rurowych
- ✓ badania laboratoryjne wody, ścieków i osadów.



IZBA GOSPODARSTWA
WODOCIĄGI POLSKIE

Członek IGWP



AB 1098



Klub Polskich
Laboratoriów
Badawczych
POLLAB

Członek rzeczywisty
Klubu Pollab
nr 925



ZNAK SPRAWY: DO.3201-02/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SWZ

Przedmiot zamówienia:

**Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej i pojazdów
Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.**

Tryb: Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.

**PREZES ZARZĄDU
Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

PREZES ZARZĄDU

Michał Rżanek
mgr inż. Michał Rżanek

.....
Podpis osoby zatwierdzającej SWZ

Piotrków Trybunalski, dnia 12 maja 2021 r.

Obowiązek informacyjny w sprawie danych osobowych pozyskanych od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO.

Administratorem Danych Osobowych jest PWiK Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Przemysłowej 4, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Kontakt w sprawie danych osobowych: rodo@pwik.piotrkow.pl, nr tel.: 44 645 16 07. Więcej informacji na stronie: www.pwik.piotrkow.pl.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia (SWZ).
2. Formularz oferty i załączniki zgodnie z wzorem przygotowanym przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. Wszelkie ewentualne zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
4. Każda ze stron oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna ostateczna cena.
6. Wykonawca powinien uzyskać wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.
UL. PRZEMYSŁOWA 4
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

TEL/FAX: (44) 646 15 66

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – PRZETARG NIEOGRANICZONY, dla zamówień sektorowych przeprowadzony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o., o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych.

ROZDZIAŁ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1.1. Dla Części 1: ubezpieczenie majątku, odpowiedzialności cywilnej wynikającej z prowadzonej działalności przez Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizację Sp. z o.o. Usługa ta obejmuje:
 - 1.1.1. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
 - 1.1.2. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
 - 1.1.3. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,wraz z doubezpieczeniami związanymi ze zwiększeniem posiadanego majątku lub koniecznością przywrócenia majątku do stanu sprzed szkody.
 - 1.2. Dla Części 2: ubezpieczenie pojazdów Zamawiającego wraz z doubezpieczeniami związanymi ze zwiększeniem posiadanego majątku lub koniecznością przywrócenia majątku do stanu sprzed szkody
2. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 4A i 4B** oraz w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5A i 5B do SWZ**.
3. Załącznik nr 6 – Dane dotyczące oceny ryzyka mają charakter poufny. Przedmiotowy załącznik Wykonawca może uzyskać poprzez złożenie wniosku o jego przesłanie w formie elektronicznej na adres email: sekretariat@pwik.piotrkow.pl . We wniosku o przesłanie Załącznika nr 6 w formie elektronicznej należy (pod rygorem odrzucenia wniosku) podać dane dotyczące wnioskodawcy i Wykonawcy, którego reprezentuje. Informacje poufne będą udostępniane podmiotom prowadzącym działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2019 poz. 381 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest się do zachowania poufności zgodnie z art. 35 ww. ustawy.
4. Specyfikacja warunków zamówienia, zwana dalej SWZ, oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia, zostały udostępnione w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako platforma) pod adresem: <https://pwikpiotrkow.bip.wikom.pl/strona/platforma-zakupowa>.

ROZDZIAŁ IV - KOMUNIKACJA WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach formalnych - Pani Ewa Pijarowska, tel. (44) 646 15 66
 - 2) w sprawach merytorycznych – Pani Magdalena Wojtczak, tel. 506 – 100 - 419

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem platformy Josephine pod adresem internetowym [JOSEPHINE](#).
3. Publiczne informacje dotyczące zamówień dostępne są dla Wykonawców bez logowania się do platformy JOSEPHINE pod adresem internetowym:

<https://josephine.proebiz.com/pl/profile/PIOTRKOWSKIE-WODOCIAGI-I-KANALIZACJA-SP-Z-O-O>

4. **W przypadku składania ofert i wymaganych dokumentów, komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się jednorazowo, bezpłatnie poprzez rejestrację do platformy JOSEPHINE, której można dokonać pod adresem internetowym [Rejestracja](#).**
5. **Bezpieczeństwo złożenia oferty i zabezpieczenie dostępu do złożonej oferty.**

5.1. Czynności i funkcje oprogramowania JOSEPHINE dla zabezpieczenia złożenia oferty ze strony Wykonawcy:

- a) z powodu zabezpieczenia zawartości oferty Wykonawca przygotowuje swoją ofertę w środowisku swojego komputera (w swojej przeglądarce internetowej). Na serwerze usługodawcy oferta nie jest przygotowywana i na serwerze nie ma żadnych informacji o ofercie,
- b) po naciśnięciu przycisku **Wyślij** przez Wykonawcę, w trakcie wysyłania oferta jest wysyłana w binarnym formacie zabezpieczona za pomocą protokołu SSL na serwerze usługodawcy systemu. Protokół SSL zabezpiecza komunikację szyfrowaniem i autentyfikacją komunikujących ze sobą Stron.

5.2. Czynności i funkcje oprogramowania JOSEPHINE dla zabezpieczenia pracy z ofertami na stronie Zamawiającego:

- a) złożona oferta jest zapisana na serwerze usługodawcy w formacie binarnym,
- b) oprogramowanie JOSEPHINE nie umożliwia dostępu do zawartości oferty przed upłynięciem terminu składania ofert,
- c) do zawartości oferty nie ma dostępu nieuprawniona osoba,
- d) z elektronicznie złożoną ofertą może pracować tylko osoba z odpowiednimi kompetencjami (prawami). Oprogramowanie daje możliwość przydzielania wielowarstwowych uprawnień za pomocą modułu przydzielania i administrowania odpowiednich kompetencji. Do pracy ze złożoną ofertą w systemie JOSEPHINE można definiować poszczególne uprawnienia takie jak: otwierać oferty, przeglądać oferty, odrzucać/zatwierdzać oferty, przeglądać poufne dokumenty wchodzące w skład oferty.
- e) Przypisanie uprawnień i praca z ofertą jest wspierana przez dodatkową funkcjonalność bezpieczeństwa systemu, jest to moduł Protokoły – Logowanie zdarzeń. Przypisywanie uprawnień w module kompetencji do zamówienia jest zapisywane do protokołu w historii administracji. Praca z ofertą jest zapisywana w Protokołach oferty/wnioski. W protokołach zapisuje się, kto i kiedy złożył ofertę, stworzył ofertę i ocenił ofertę. Zapisy w protokołach nie mogą być w żaden sposób zmienione i są stale dostępne dla każdego zamówienia.

5.3. Enterprise security – bezpieczeństwo biznesowe.

- a) Firma PROEBIZ s.r.o. (dla wszystkich systemów PROEBIZ) spełnia międzynarodową normę ISO/IEC 27001, która określa wymagania dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- b) Infrastruktura serwera: wszystkie serwery infrastruktury produkcyjnej znajdują się w renomowanych centrach danych (TIER3) spełniających normy EN ISO 9001: 2009 i ISO / IEC 27001: 2006, które gwarantują wyrafinowany system oceny jakości i wysoki poziom bezpieczeństwa informacji, wprowadzanych danych i zarządzanie ryzykiem.

6. Zaleca się, aby komunikacja Wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem modułu komunikacyjnego, który znajduje się w zakładce „**Wiadomości**”..., nie za pośrednictwem adresu email.

ROZDZIAŁ V – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na załączonym FORMULARZU OFERTY i Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do formularza oferty. Dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub przez jego pełnomocnika, a następnie zeskanowane i złożone Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **w formacie PDF**.
2. Razem z ofertą (Formularzem oferty i cenowym) - jako odrębne pliki PDF - Wykonawca załącza odpowiednio oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ.
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, Wykonawca składa w oryginale w formacie PDF.
4. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poprzez oryginał należy rozumieć - oryginalny dokument w formacie PDF podpisany odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na zasobach, którego polega Wykonawca lub podwykonawcę.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 8 musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem, zeskanowane i złożone Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej.
7. Wykonawca winien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami SWZ.
8. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pełnomocnika). Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty wraz z załącznikami musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osoby do tego upoważnione.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty za pomocą platformy na co najmniej 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z zapisami ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformy, może wycofać złożoną ofertę za pomocą ikony kosza i złożyć ją ponownie przed upłynięciem terminu składania ofert. Może dokonywać tej czynności wielokrotnie przed upłynięciem terminu.

13. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem

https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI - ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w §37 ust. 1 pkt 4) Regulaminu zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VII - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POWODU NIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że prowadzi działalność stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia tzn. prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 poz. 895 ze zm.) w zakresie nie mniejszym niż opisany w niniejszej SWZ.

1.2. Posiadać zdolność techniczną lub zawodową (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, (oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie).

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, w tym dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnianie przez Wykonawcę:

2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia w oparciu o oświadczenia i dokumenty wchodzące w skład oferty (załączone do oferty).

2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wraz z odpowiednimi wykreśleniami). Wykonawcy składający ofertą wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 2 do SWZ.

2.3. W celu potwierdzenia warunku posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca złoży zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub inny dokument potwierdzający uprawnienia Wykonawcy do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń Działu II załącznika do ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 poz. 895 ze zm.) w zakresie nie mniejszym niż opisany w niniejszej SWZ, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2.4. Oświadczenie złożone wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną powinno być podpisane przez Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

3. Brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, musi on przedłożyć **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert, którego wzór stanowi** załącznik nr 3 do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

ROZDZIAŁ VIII - WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ. Ponadto Wykonawcy ci ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców udzielających umocowania musi na dokumencie pełnomocnictwa podpisać się czytelnie lub potwierdzić swój autograf imienną pieczętką. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli tę umowę Zamawiającemu **nie później niż 2 dni przed podpisaniem umowy**.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi zawierać:
 - 4.1. oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
 - 4.2. oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia,
 - 4.3. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z partnerów (współwykonawców) do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z umowy dotyczącej realizacji zamówienia,
 - 4.4. zakaz wprowadzania zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 4.5. oświadczenie, że wszyscy partnerzy (współwykonawcy) przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia,
 - 4.6. sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
 - 4.7. wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4.8. informację, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna.

ROZDZIAŁ IX – ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1.1. Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, formularz cenowy – załącznik nr 1A lub 1B,
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 1.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie pkt 3 SWZ, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ,
 - 1.4. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy,
 - 1.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 1.6. Pozostałe dokumenty wymienione w SWZ.

ROZDZIAŁ X - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dla Części 1: od dnia 1 lipca 2021r. do dnia 30 czerwca 2022 r. z uwzględnieniem prawa opcji na przedłużenie umowy do dnia 30 czerwca 2023r.

Dla Części 2: od dnia 1 lipca 2021r. do dnia 30 czerwca 2023 r. z uwzględnieniem prawa opcji na przedłużenie umowy do dnia 30 czerwca 2024r.

ROZDZIAŁ XI - TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl>, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania nie później niż do dnia **25 maja 2021 r. do godz. 11.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, oświadczenia w postaci elektronicznej w formacie PDF jako odrębne pliki, a następnie kliknąć przycisk „+ **Nowa oferta/wniosek**”.
3. Złożenie oferty dokonuje się za pomocą przycisku „+ **Nowa oferta/wniosek**”. Ofertę/wniosek proszę wysłać odpowiednio wcześniej przed upłynięciem terminu składania ofert/wniosków. Czas transmisji ofert/wniosków jest zależny od wielkości ofert/wniosków i szybkości przesyłania. Oferta/wniosek jest uważana za prawidłowo złożoną w momencie pojawienia w się w systemie JOSEPHINE.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://josephine.proebiz.com>.
5. Oferta złożona po terminie zostanie oznaczona, jako złożona po terminie. Użytkownik -Wykonawca na adres email automatycznie otrzyma powiadomienie, że złożył ofertę po terminie, w związku z tym oferta nie zostanie otworzona.

ROZDZIAŁ XIII - MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 maja 2021 r. o godz. 11.15** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, Sala konferencyjna.

ROZDZIAŁ XIV - OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Przed upłynięciem terminu składania ofert, Zamawiający i Wykonawcy komunikują się ze sobą publicznie poprzez platformę. Zamawiający odpowiada przed upłynięciem terminu składania ofert, na zadawane przez Wykonawców pytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje staną się częścią składową SWZ i przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom poprzez udostępnienie na stronie platformy zakupowej.
4. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie wyjaśnień lub uzupełnień do SWZ.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na platformie zakupowej, zamieszcza informację na tej stronie. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wypełniając Formularz oferty i formularz cenowy.
3. Cenę oferty stanowi **cena brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty i stanowi wynagrodzenie za wszystkie świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego, terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet gdy obowiązek wykonania świadczenia nie wynika wprost z dokumentów przetargowych lub innych dokumentów leżących u podstaw umowy.
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w Regulaminie zamówień publicznych obowiązującym w Spółce.
6. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie wypłacał brokerowi Biuro Brokerów Ubezpieczeniowych „Maxima Fides” Sp. z o.o. kurtaż brokerski w wysokości zwyczajowo przyjętych stawek obowiązujących dla firm brokerskich.

ROZDZIAŁ XVI - KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 2.1. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

CZĘŚĆ 1:

KRYTERIUM „cena” – waga 90%

- 3.1. Kryterium „CENA” dla Części 1:
- 3.2. W ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość stopy składki w odniesieniu do rocznego okresu ubezpieczenia
- 3.3. W ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk, w odniesieniu do postanowień ponad sumę ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość składki za roczny okres ubezpieczenia.
- 3.4. W ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia Wykonawca obowiązany jest przedstawić wysokość składki rocznej za pełny opisany i przyjęty przez Wykonawcę zakres ochrony.
- 3.5. Składka łączna za cały okres ochrony, która stanowi ofertę cenową zostanie wyliczona automatycznie w arkuszu kalkulacyjnym stanowiącym wzór Formularza cenowego (Załącznik nr 1A)
- 3.6. Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 pkt, pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

KRYTERIUM „warunki punktowane” – waga 10%

- 3.7. Kryterium „WARUNKI PUNKTOWANE” (Część 1)
- 3.8. Przyjęcie warunku punktowanego jest dla Wykonawcy fakultatywne.
- 3.9. Jeżeli w ofercie przy warunku fakultatywnym będzie wpisane NIE lub jeżeli pole zostanie puste, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zadeklarował warunku fakultatywnego i do obliczeń przyjmie dla tej pozycji wartość 0 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego ze wskazanych warunków punktowanych, jego oferta w kryterium „warunki ubezpieczenia otrzyma” 0 pkt
- 3.10. W odniesieniu do Warunku fakultatywnego nr 1 wymagane jest, w Formularzu „Oferta” pkt 5 – Załącznik nr 1, jednoznaczne ustosunkowanie się Wykonawcy co do przyjęcia warunku fakultatywnego – oznaczenie słowem „TAK” lub nie przyjęcia warunku fakultatywnego – oznaczenie słowem „NIE”.
- 3.11. W odniesieniu do Warunku fakultatywnego nr 2a lub 2b wymagane jest, w Formularzu „Oferta” pkt 5 – Załącznik nr 1 jednoznaczne ustosunkowanie się Wykonawcy co do przyjęcia

jednego z warunków punktowanych – oznaczenie słowem „TAK” lub nie przyjęcia warunku fakultatywnego – oznaczenie słowem „NIE”. W przypadku oznaczenia przyjęcia obu warunków Zamawiający uzna przyjęcie warunku z wyższą sumą gwarancyjną – 2b.

3.12. Ustala się następujące warunki punktowane wraz z przypisaną ilością punktów:

3.12.1. Warunek fakultatywny nr 1 - Zniesienie fransyz w ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk – 4 pkt

3.12.2. Warunek fakultatywny nr 2a - Zwiększenie sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej do kwoty 12 000 000 zł – 3 pkt

3.12.3. Warunek fakultatywny nr 2b - Zwiększenie sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej do kwoty 15 000 000 zł – 6 pkt

3.13. Zaakceptowanie warunku fakultatywnego przez Wykonawcę nie stanowi podstawy do żądania zapłaty dodatkowej składki.

CZEŚĆ 2:

KRYTERIUM „cena” – waga 100%

3.14. W obowiązkowym ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość składki rocznej z tytułu obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC) w odniesieniu do każdej grupy pojazdów.

3.15. W ubezpieczeniu pojazdów lądowych od uszkodzeń i kradzieży (AC) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość stopy składki i wyliczoną na tej podstawie wysokość składki rocznej z tytułu ubezpieczenia pojazdów lądowych od uszkodzeń i kradzieży (AC) w odniesieniu do każdej grupy pojazdów.

3.16. W ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NNW) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość składki rocznej z tytułu ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NNW) w odniesieniu do każdej grupy pojazdów.

3.17. W ubezpieczenie pomocy technicznej assistance Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wysokość składki i wyliczoną na tej podstawie wysokość składki rocznej z tytułu ubezpieczenia pojazdów w zakresie pomocy technicznej (assistance).

3.18. Składka łączna za cały okres ochrony, która stanowi ofertę cenową zostanie wyliczona automatycznie w arkuszu kalkulacyjnym stanowiącym wzór Formularza cenowego (Załącznik nr 1B)

3.19. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

najniższa cena brutto oferty

C = ----- x 100 pkt

cena brutto oferty badanej

4. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Punkty w wymienionych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w

wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną, zgodnie ze wzorem, jak wyżej.

ROZDZIAŁ XVII - INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w specyfikacji warunków zamówienia oraz jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
 - 4.1. złożono ją po wyznaczonym terminie,
 - 4.2. jest niekompletna z powodu nie uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4.3. nie odpowiada warunkom określonym w specyfikacji warunków zamówienia.
5. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym nowo złożone oferty nie mogą być wyższe od wcześniej zaproponowanych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XVIII - PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

ROZDZIAŁ XIX - ZASADY ORAZ WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z zapisami §44 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o. w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie ww. Regulaminu, środków ochrony prawnej nie stosuje się.

ROZDZIAŁ XXI - KLAUZULA INFORMACYJNA W TRYBIE ART. 13 RODO¹ W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (osób wskazanych przez Wykonawcę) jest: Spółka Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, te. 44 646 15 66.
- 2) Kontakt do pracownika ds. ochrony danych osobowych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.: rodo@pwik.piotrkow.pl, tel. 44 645 16 07.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

10. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 1A	Formularz cenowy dla Części 1
Załącznik nr 1B	Formularz cenowy dla Części 2
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 4A	Opis przedmiotu zamówienia Część 1
Załącznik nr 4B	Opis przedmiotu zamówienia Część 2
Załącznik nr 5A	Projekt umowy dla Części 1
Załącznik nr 5B	Projekt umowy dla Części 2
Załącznik nr 6	Dane dotyczące oceny ryzyka