



**VEREJNÉ OBSTRÁVANIE**  
**s finančným limitom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska**  
**– zákazka na stavebné práce**

Realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) postupom podľa ust. § 112 ods. 6 ZVO

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**  
(ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

**„Adaptácia, prestavba, prístavba a nadstavba**  
**ZÁKLADNEJ ŠKOLY KALINKOVO“**

Obec Kalinkovo, máj 2021

.....  
Jozef Konrád  
starosta



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

---

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:**

**A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Druh zákazky
7. Lehota viazanosti ponuky

**II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

**III. PRÍPRAVA PONUKY**

10. Registrácia
11. Obhliadka
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka
15. Obsah ponuky
16. Náklady na ponuku

**IV. PREDKLADANIE PONÚK**

17. Predkladanie ponúk

**V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

18. Otváranie ponúk
19. Vyhodnocovanie ponúk

**VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

20. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**VII. PRIJATIE PONUKY**

21. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
22. Uzavretie zmluvy
23. Subdodávatelia

**B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

**D. SPÔSOB URČENIA CENY**

**E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

**F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**G. NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 2 - Výkaz výmer zadanie

Príloha č. 3 – Zmluva o dielo

Príloha č. 4. – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Príloha č. 5 – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu/ov z registra trestov



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

---

## A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

1.1.

Názov organizácie: Obec Kalinkovo  
Sídlo organizácie: Hlavná 211, 900 43 Kalinkovo  
Krajina: Slovenská Republika  
IČO: 00304841

*d'alej označený aj ako „verejný obstarávateľ“*

V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

1.2.

Názov organizácie: obstaráme, s.r.o.  
Sídlo: Kupeckého 5, 821 08 Bratislava – mestská časť Ružinov  
IČO: 52 245 489  
Kontaktná osoba: Mgr. Marek Halmo  
tel: +421 948 581 914  
Mail: [halmo@obstarame.sk](mailto:halmo@obstarame.sk)

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác vedúcich k rozšíreniu kapacity Základnej školy Kalinkovo, ktoré je potrebné z hľadiska demografického vývoja obce, zaznamenaného v ostatných rokoch. Projektom rozšírenia kapacity ZŠ bude vytvorených 6 nových kmeňových tried a 1 špecializovaná učebňa. V budove je v súčasnosti aj prevádzka materskej školy, ktorá bude presunutá do iných priestorov.

Budova Základnej školy Kalinkovo bude po navrhovanej Adaptácii, prestavbe, prístavbe a nadstavbe slúžiť výhradne pre prevádzku Základnej školy Kalinkovo. Stavba bude realizovaná len s nevyhnutnými stavebnými zásahmi do nosných konštrukcií pôvodnej stavby. Budova školy má v súčasnosti dve nadzemné podlažia, rovnako aj nová hlavná prístavba ďalšieho traktu s novými učebňami bude dvojpodlažná, zastrešená vegetačnou plochou strechou s extenzívnou zeleňou. V novej prístavbe budovy sa vybuduje výťah. Výťahová šachta bude tvoriť samostatný konštrukčný prvok v rámci budovy, oddielovaný od ostatných konštrukcií. Týmto a ďalšími súvisiacimi úpravami sa zabezpečí bezbariérový prístup do budovy aj v jej vnútorných priestoroch. Budova nie je podpivničená. Povrchová úprava fasády je navrhovaná omietkou v troch farbách – spodná časť do hornej úrovne okien na 1.NP – v antracitovej farbe, ostatná časť vo farbe bielej a žltej. Žltá bude hlavne omietka vstupnej časti budovy.

Uskutočnenie stavebných prác je v rozsahu podľa časti B. Opis predmetu zákazky a projektovej dokumentácie, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov (ďalej aj "SP") a výkazu výmer.

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky je: **1 370 822,30 EUR bez DPH**

2.3. Rozdelenie na časti: Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: hlavný slovník:	45214210-5	Stavebné práce na objektoch základných škôl
Doplňkový predmet: hlavný slovník:	45210000-2	Stavebné práce na stavbe budov
	45000000-7	Stavebné práce

### 3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 3.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

### 4. MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1. Miesto dodania predmetu zákazky  
Hlavné stavenisko alebo miesto uskutočňovania stavebných prác: Kalinkovo, Školská ulica, stavba: Základná škola Kalinkovo súp. č. 194, k.ú. Kalinkovo, p.č. 48/5, 48/8, 48/9, 48/10, 48/11 - „C“ a p.č. 48, 49, 56, 57 - „E“ Podrobné vymedzenie v prílohe č.1 Projektová dokumentácia.
- 4.2. Lehota výstavby  
Najneskôr do 16 mesiacov od odovzdania staveniska, v súlade s časovým a vecným harmonogramom.

### 5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z nenávratných finančných prostriedkov (ďalej „NFP“) – Operačný program IROP, Prioritná os 7 REACT-EÚ; Špecifický cieľ 7.4 Zvýšenie kapacít základných škôl v Bratislavskom kraji s predpokladaným názvom výzvy: „Budovanie kapacít základných škôl pre Bratislavský región“. Časť zákazky bude financovaná z prostriedkov verejného obstarávateľa.

### 6. DRUH ZÁKAZKY

- 6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve o dielo, obsahuje časť "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti "C. Obchodné podmienky" týchto SP.

### 7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk. Verejný



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a oznámiť to všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocujú.

## Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### 8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 8.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 8.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi.
- 8.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome.
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude celý priebeh verejného obstarávania
- 8.7. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.8. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 8.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 8.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (výzve na predkladanie ponúk), podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

## 9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 9.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2. V profile a zariadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 9.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 9.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 9.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade podávania námietok je potrebné doručiť námietku aj Úradu pre verejné obstarávanie zmysle §170 ods. 4 ZVO.
- 9.6. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
  - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

---

- 9.7. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 9.8. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručенú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk

### Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

#### 10. REGISTRÁCIA

- 10.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod.,
  - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítat' pri vkladaní ponuky.**
- 10.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

#### 11. OBHLIADKA

- 11.1. Záujemcom sa dáva možnosť vykonať organizovanú obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác, aby si sami overili a získali všetky potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.
- 11.2. Miesto uskutočnenia stavebných prác nie je verejne prístupné. Verejnému obstarávateľovi v čase vyhlásenia zákazky nie sú známe prípadné pandemické opatrenia. Z uvedených dôvodov je potrebné sa prihlásiť na obhliadku u nižšie uvedenej kontaktnej osoby.
- 11.3. Obhliadku si uchádzači môžu dohodnúť u kontaktnej osoby.  
Kontaktná osoba: *Jozef Konrád, tel. číslo: +421 918 846 888, mail: starosta@obeckalinkovo.sk*





Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

11.4. Zástupca záujemcu sa pred začatím obhliadky preukáže verejnému obstarávateľovi identifikačným dokladom jednoznačne preukazujúcim jeho postavenie v právnickej, resp. voči fyzickej osobe záujemcu. V prípade, že sa obhliadky za záujemcu zúčastní ním poverená osoba, táto osoba predloží pred začatím obhliadky verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva udeleného poverenej osobe oprávnenou osobou záujemcu a doklad preukazujúci totožnosť tejto poverenej osoby. Na obhliadke bude všetkým zúčastneným prístupné miesto výstavby. Otázky bude možné položiť prostredníctvom inštitútu vysvetľovania súťažných podkladov podľa bodu 9 súťažných podkladov.

## 12. JAZYK PONUKY

12.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (*slovenskom*) jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (*EUR*) matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta**.

13.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy) uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena uvedená v *EUR bez DPH*,
- percentuálna sadzba a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v *EUR vrátane DPH*.

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

13.4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.

13.5. Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.





Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

#### 14. ZÁBEZPEKA

14.1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. (13) ZVO **požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.**

14.2. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v sume:

- vo výške: **35 000,- EUR**

14.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

A) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

B) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

C) poistením záruky

Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

A) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača - podmienky:

Banková záruka môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejný obstarávateľ podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa.
- je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa.
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká jej doručením verejnému obstarávateľovi.
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženie bankovú záruku verejnému obstarávateľovi do 14 dní od prijatia oznámenia o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej bankovej záruky, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o jej predĺženie.



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

Uchádzač predloží „záručnú listinu“ v ponuke ako dokument v elektronickej forme, ak banka alebo pobočka zahraničnej banky „záručnú listinu“ vydala ako elektronický dokument, alebo sa môže rozhodnúť predložiť originál „záručnej listiny“ v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.

Ak banková záruka nebude súčasťou ponuky uchádzača, resp. nebude predložená v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania.

B) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, ktorý je:

Banka:	VÚB, a.s.
IBAN:	SK82 0200 0000 0020 8518 2251
BIC/SWIFT:	SUBASKBX
Variabilný symbol:	Identifikačné číslo uchádzača
Mena účtu:	EUR

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa v tomto termíne, bude ponuka uchádzača vylúčená.

C) Poistenie záruky.

Uchádzač uzavrie poistenie záruky s poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne a to na celú sumu zábezpeky minimálne na obdobie lehoty viazanosti ponúk a to takým spôsobom, aby zahrňovalo povinnosť poisťovne plniť finančné prostriedky vo výške zábezpeky v prospech beneficenta, ktorým je verejný obstarávateľ v prípade, ak v súlade so zákonom prepadne zábezpeka ponuky v prospech verejného obstarávateľa. Uchádzač predloží poistky v ponuke ako dokument v elektronickej forme, ak poisťovňa alebo pobočka zahraničnej poisťovne poistky vydala ako elektronický dokument, alebo sa môže rozhodnúť predložiť originál poistky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk. Ak poistka nebude súčasťou ponuky uchádzača, resp. nebude predložená v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania.

14.4. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu o dielo podľa § 56 ods. (8) až (15)

14.5. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy.



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

---

## 15. OBSAH PONUKY

- 15.1. Zaujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 17 tejto časti SP. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 15.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty :
  - 15.2.1. **Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky** v zmysle čl. 14 týchto súťažných podkladov.
  - 15.2.2. **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa časti F súťažných podkladov – vo forme skenu vo formáte .pdf.
  - 15.2.3. **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti B** – Opis predmetu zákazky: vo forme .pdf dokumentu vloženého do systému JOSEPHINE.
  - 15.2.4. **Návrh na plnenie kritérií** (Časť G. Súťažných podkladov) spolu s **vyplneným výkazom výmer** (Príloha č. 2 SP)
  - 15.2.5. V prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy - vo forme skenu vo formáte .pdf.
  - 15.2.6. V prípade skupiny dodávateľov vystavené **plnomocnenstvo pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny – vo forme skenu vo formáte .pdf.
  - 15.2.7. **Vyplnenú a podpísanú zmluvu** podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4 súťažných podkladov v súlade s cenou uvedenou v návrhu na plnenie kritérií - vo forme skenu vo formáte .pdf.
  - 15.2.8. **Vyplnenú prílohu č. 4** Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok.

## 16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejný obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

---

#### Časť IV.

### PREDKLADANIE PONÚK

#### 17. PREDKLADANIE PONÚK

- 17.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. **Ponuka je vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 17.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 17.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 17.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 17.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 17.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 17.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 17.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 17.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejný obstarávateľ. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 17.10. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejný obstarávateľovi spoločne).
- 17.11. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

- 17.12. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

### Časť V.

## OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

### 18. OTVÁRANIE PONÚK

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky, formou online sprístupnenia ponúk.  
18.2. Miestom online sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.  
18.3. Online sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri online sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto online prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

### 19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 19.1. V zmysle § 112 ods. (6) druhá veta, vzhľadom na to, že sa nepoužije elektronická aukcia, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.  
19.2. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.  
19.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. §40 ZVO v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.  
19.4. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či hodnotená ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.  
19.5. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom určených podmienok účasti.  
19.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
  - týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne
  - týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne  
19.7. V prípade ak verejný obstarávateľ požiadava uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:
  - a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 19.8. Uchádzač musí komisii verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk predložiť záväzný právny dokument (zmluva, dohoda a pod., originál prípadne úradne overená kópia) s výrobcom alebo predajcom tovarov, a to na všetky tovary, ktorých nie je uchádzač výrobcom, a tiež služby použité v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky, spĺňajúcimi znaky neobvykle nízkej ponuky, kde garantuje ceny počas celého obdobia realizácie dodávky.

## Časť VI.

### DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### 20. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 20.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zaslať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 20.2. Ak sa v ponuke používajú osobné údaje osôb, predložením ponuky uchádzač prehlasuje, že si vysporiadal súhlas dotknutej osoby s použitím osobných údajov.

## VII. PRIJATIE PONUKY

#### 21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. (1) ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka





## 22. UZAVRETIE ZMLUVY

- 22.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 22.3. V zmysle § 11 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ( podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 22.4. V zmysle § 114 ods. 7 ZVO, verejný obstarávateľ postupuje po vyhodnotení ponúk podľa § 55 ZVO a pri uzatvorení zmluvy podľa § 56 ZVO. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 ZVO nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní. Úspešný uchádzač alebo uchádzači **sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy** tak, aby mohli byť uzavreté do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7 §56 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.  
Za poskytnutie riadnej súčinnosti sa v prípade tohto verejného obstarávania považuje najmä:
- 22.4.1. Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom zmluvy predložiť **dôkaz o existencii poistenia** (poistku) s poistnou sumou vo výške minimálne ponukovej ceny diela s DPH, pričom jej súčasťou budú najmä nasledovné druhy poistenia:
- poistenie proti poškodeniu predmetu zákazky, s výškou poistného krytia min. vo výške ponukovej ceny s DPH,
  - poistenie proti všetkým rizikám, ktoré je poistením proti strate alebo poškodeniu akéhokoľvek majetku dodaného na stavenisko úspešným uchádzačom alebo jeho subdodávateľom, s výškou poistného krytia min. vo výške ponukovej ceny s DPH.
  - poistenie zodpovednosti tretej osoby – poistenie objektívnej zodpovednosti voči tretej strane za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie) alebo za poškodenie majetku tretej osoby, ktoré môže byť spôsobené počas realizácie predmetu zákazky, s výškou poistného krytia min. 100 000,- EUR.
  - poistenie pracovníkov – poistenie zodpovednosti voči zamestnancom verejného obstarávateľa alebo ktorejkoľvek osobe určenej verejným obstarávateľom alebo konajúcej v jeho mene v súvislosti s predmetom Zmluvy voči zamestnancom úspešného uchádzača, zamestnancom zástupcu verejného obstarávateľa a zamestnancom subdodávateľov za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie), s výškou poistného krytia min. vo výške ponukovej ceny s DPH.

Nepredloženie dokladov o existencii poistenia v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami, bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pri uzavretí zmluvy podľa ust. § 56 ods. 8 ZVO.





Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

- 22.4.2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač, najneskôr ku dňu podpisu zmluvy o dielo, preukázal verejnému obstarávateľovi zloženie zmluvnej (realizačnej) zábezpeky vo výške 60 000,- EUR vložením na bankový účet verejného obstarávateľa alebo odovzdaním bankovej záruky, (podrobné podmienky uvedené v týchto SP časť C. Obchodné podmienky).
- 22.4.3. Nezloženie realizačnej zábezpeky na účet verejného obstarávateľa alebo neodovzдание bankovej záruky podľa vyššie uvedeného a následné nepredloženie dokladu o zložení tejto zábezpeky, a to najneskôr ku dňu podpisu zmluvy o dielo, verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pri uzavretí zmluvy podľa ust. § 56 ods.8 ZVO.
- 22.4.4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr ku dňu podpisu zmluvy o dielo, preukázal verejnému obstarávateľovi, že uplatňuje všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania a organizácie prostriedkov. Vykonáva opatrenia nevyhnutné na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci riadne a včas, tak aby sa splnil ich účel, a zabezpečuje, aby tieto opatrenia boli použiteľné a zamestnancom prístupné. Tieto skutočnosti preukáže Certifikátom na systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci - **ISO 45001** – alebo ekvivalentným dokladom.
- 22.4.5. Zmluva nadobúda účinnosť po kumulatívnom splnení nasledovných podmienok:
- a) dňom nasledujúcim po dni doručenia správy o schválení NFP,
  - b) dňom nasledujúcim po dni doručenia správy z kontroly v ktorej sa výdavky vzniknuté na základe tejto zmluvy pripúšťajú na financovanie,
  - c) dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

## **23. SUBDODÁVATELIA**

- 23.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
  - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 23.2. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa §41 odseku 1 písm. b) ZVO, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

## **B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

- 1.1. Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác vedúcich k rozšíreniu kapacity Základnej školy Kalinkovo, ktoré je potrebné z hľadiska demografického vývoja obce, zaznamenaného v ostatných rokoch.
- 1.2. Projektom rozšírenia kapacity ZŠ bude vytvorených 6 nových kmeňových tried a 1 špecializovaná učebňa. V budove je v súčasnosti aj prevádzka materskej školy, ktorá bude presunutá do iných priestorov. Budova Základnej školy Kalinkovo bude po navrhovanej Adaptácii, prestavbe, prístavbe a nadstavbe slúžiť výhradne pre prevádzku Základnej školy Kalinkovo. Stavba bude realizovaná len s nevyhnutnými stavebnými zásahmi do nosných konštrukcií pôvodnej stavby. Budova školy má v súčasnosti dve nadzemné podlažia, rovnako aj nová hlavná prístavba ďalšieho traktu s novými učebňami bude dvojpodlažná, zastrešená vegetačnou plochou strechou s extenzívnou zeleňou. V novej prístavbe budovy sa vybuduje výťah. Výťahová šachta bude tvoriť samostatný konštrukčný prvok v rámci budovy, oddielovaný od ostatných konštrukcií. Týmto a ďalšími súvisiacimi úpravami sa zabezpečí bezbariérový prístup do budovy aj v jej vnútorných priestoroch.
- 1.3. Budova nie je podpivničená. Povrchová úprava fasády je navrhovaná omietkou v troch farbách – spodná časť do hornej úrovne okien na 1.NP – v antracitovej farbe, ostatná časť vo farbe bielej a žltej. Žltá bude hlavne omietka vstupnej časti budovy.
- 1.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane podrobného opisu realizácie stavebných prác a aplikovaných technologických postupov, je uvedené v prílohe č. 1 týchto SP – projektová dokumentácia. Súčasťou opisu požadovaného predmetu zákazky sú všetky podmienky a okolnosti uvedené v časti „C. obchodné podmienky“ týchto súťažných podkladov.
- 1.5. Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
Hlavný predmet: hlavný slovník:  
45214210-5 Stavebné práce na objektoch základných škôl  
  
Doplňkový predmet: hlavný slovník:  
45210000-2 Stavebné práce na stavbe budov  
45000000-7 Stavebné práce
- 1.6. Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená na **1 370 822,30** EUR bez DPH.

## **2. Miesto a lehota plnenia**

- 2.1. Miestom plnenia je Kalinkovo, Školská ulica, stavba: Základná škola Kalinkovo súp. č. 194, k.ú. Kalinkovo, p.č. 48/5, 48/8, 48/9, 48/10, 48/11 - „C“ a p.č. 48, 49, 56, 57 - „E“ Podrobné vymedzenie v prílohe č.1 Projektová dokumentácia.
- 2.1 Lehota uskutočnenia stavebných prác je **16 kalendárnych mesiacov** odo dňa odovzdania staveniska, v súlade s časovým a vecným harmonogramom.

## **3. Požiadavky na doklady a dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky**



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

- 3.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží **ocenený výkaz výmer**, v elektronickej podobe vo formáte .xls/.xlsx, pričom:
- položky z výkazu výmer predloženého uchádzačom v ponuke sa musia množstevne a vecne zhodovať s položkami z výkazu výmer poskytnutého verejným obstarávateľom ako súčasť projektovej dokumentácie v prílohe č. 2 SP,
  - pokiaľ sa budú položky z výkazu výmer z ponuky uchádzača množstevne alebo vecne líšiť (s výnimkou navrhnutých ekvivalentných riešení) od položiek z výkazu výmer poskytnutého verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a takáto ponuka bude vylúčená,
  - v prípade, ak sa vo výkaze výmer resp. v rozpočte predloženom verejným obstarávateľom nachádzajú obchodné názvy výrobkov, uchádzač môže predložiť aj alternatívne výrobky, ktoré však musia byť **ekvivalentné** ako verejným obstarávateľom požadované výrobky. Pod ekvivalentným sa myslí v tomto prípade rovnaký z pohľadu navrhnutých stavebných postupov, s parametrami rovnakými alebo lepšími ako požaduje verejný obstarávateľ,
  - v prípade, že uchádzač pri spracovaní zmluvnej ceny za uskutočnenie predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky a zariadenia, **dopracuje k ocenenému výkazu výmer „Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu zmluvy“** v členení podľa poskytnutého výkazu výmer na oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky a zároveň ku každej takejto položke predloží technický list výrobku. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť oceneného výkazu výmer uchádzača. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude mať verejný obstarávateľ za to, že navrhovateľ ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer a projekte stavby. Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám výkazu výmer iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posúdiť, či navrhnutý výrobok alebo zariadenie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným vo výkaze výmer (projektovej dokumentácii). V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že nejde o ekvivalent, vyhlasovateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať.
- 3.2. **Vecný a časový harmonogram realizácie prác s dobou plnenia maximálne 16 kalendárnych mesiacov**, ktorý bude korešpondovať s dokumentáciou (príloha č. 1 SP). Tento harmonogram s presnosťou na kalendárne dni musí reálne odrážať predpokladaný postup vykonávania jednotlivých prác, ktorý bude uchádzač realizovať v prípade, že jeho ponuka bude úspešná so stručným popisom hlavných činností, postupnosťou a časovou nadväznosťou, ktorý bude predstavovať návrh uchádzača na vykonanie diela. Časové údaje o začiatku a konci výstavby, ak sú uvedené v projektovej dokumentácii, nie sú pre uchádzača záväzné, uchádzač vypracuje vlastný harmonogram, s tým, že musí dodržiavať všetky podmienky a pravidlá uvedené v pláne organizácie výstavby. Uchádzač je povinný zohľadniť v harmonograme prác prevažujúce klimatické podmienky a lehotu výstavby celého diela. Ak vecný a časový harmonogram realizácie prác nebude korešpondovať s projektovou dokumentáciou (napríklad z dôvodu nereálnych lehôt pri použitých technológiách), verejný obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a takáto cenová ponuka bude vylúčená. Harmonogram s dobou plnenia 16 mesiacov bude obsahovať logické etapy, pričom v každej etape budú vymedzené základné druhy prác a pri nich uvedený termín ich vykonania v rámci danej etapy. Nepredloženie časového harmonogramu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Verejným obstarávateľom odsúhlasený harmonogram sa stane súčasťou (prílohou) uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom.



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

**Dôkaz: uchádzač predloží podpísaný harmonogram, vo forme skenu.**

- 3.3. V nadväznosti na požadovanú kvalitu zhotovenia diela a v súlade s požiadavkami na zhotovenie diela v prílohe č. 1 Súťažných podkladov - Projektová dokumentácia, preukáže **certifikátmi resp. prehláseniami o zhode ponúkaných výrobkov, resp. technickými listami na vonkajšie otvorové konštrukcie**. Konkrétne ide o položky č. 224, 228, 229, 231 až 247 Výkazu výmer, ktoré sú bližšie špecifikované v: Projektovej dokumentácii pre realizáciu stavby – Sprievodná správa, Súhrnná technická správa, SO-01 – časť Architektúra. Uchádzač preukáže predložením technických listov alebo ekvivalentnou dokumentáciou so špecifikáciou komponentov, ktoré použije na výrobu vonkajších otvorových konštrukcií, že ním ponúkané vonkajšie otvorové konštrukcie spĺňajú príslušné technické parametre v súlade s požiadavkami súťažných podkladov. Predložené technické listy alebo vyhlásenia o parametroch (v závislosti od toho, z ktorého dokumentu sa dajú vycítať údaje), uchádzač predloží na:

A. OKNÁ:

- a. Profil
- b. Sklo
- c. Celoobvodové kovanie
- d. Vonkajší parapet
- e. Vnútorý parapet

B. DVERE

- f. Profil
- g. Sklo
- h. Celoobvodové kovanie

- 3.4. Uchádzač vo svojej ponuke predloží **Certifikát podľa normy EN 1090-2 na (nosné) oceľové konštrukcie**, podľa ktorého výrobcu preukázal stálosť a vlastnosti oceľových konštrukcií.
- Uchádzač to preukáže platným certifikátom výrobcu osvedčujúcim stálosť a vlastnosti oceľových konštrukcií.
- 3.5. Uchádzač vo svojej ponuke predloží **Certifikát podľa normy EN 1090-1, min. Stupeň EXC2**, podľa ktorého je výrobcu osvedčený vykonávať zváranie pri výrobe oceľových konštrukcií.
- Uchádzač to preukáže platným certifikátom výrobcu na zváranie oceľových konštrukcií.
- 3.6. Uchádzač vo svojej ponuke predloží platnú **Licenciu na zabudovanie vonkajších otvorových konštrukcií do stavieb** alebo ekvivalent podľa platných právnych predpisov EÚ resp. krajiny sídla uchádzača.
- 3.7. Uchádzač vo svojej ponuke predloží platnú **Licenciu na zhotovenie vonkajších tepelnoizolačných systémov** alebo ekvivalent podľa platných právnych predpisov EÚ resp. krajiny sídla uchádzača.
- 3.8. Uchádzač je povinný pri voľbe technologických postupov a materiálov v plnej miere vychádzať z pokynov uvedených v projektovej dokumentácii a rozpise položiek rozpočtu stavby (t.j. výkaz výmer – zadanie).



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

- 3.9. Pokiaľ sa v projektovej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer, ktoré sú prílohou týchto súťažných podkladov, nachádzajú názvy konkrétnych výrobkov a materiálov, verejný obstarávateľ ich týmto dopĺňa slovami „**alebo ekvivalentný**“. Pod ekvivalentným sa myslí v tomto prípade rovnaký z pohľadu navrhnutých stavebných postupov, s parametrami rovnakými alebo lepšími ako požaduje verejný obstarávateľ. Kvalitatívne a výkonnostné parametre výrobkov určených na použitie pri uskutočňovaní stavebných prác uvedené v projektovej dokumentácii sú určené ako minimálne a uchádzač musí ponúknuť realizáciu s takto určenými alebo lepšími parametrami.
- 3.10. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa tejto časti bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

---

### **C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvádza v návrhu zmluvy o dielo, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. **Návrh zmluvy o dielo tvorí prílohu č. 3 súťažných podkladov.** Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na článok č. **9.6 Zmluvy o dielo** o zložení realizačnej zábezpeky.



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

---

#### D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť uvedená v celých EUR, s maximálne dvoma desatinnými miestami za desatinnou čiarkou, musí byť konečná, musí zahrňovať všetky náklady a činnosti spojené s realizáciou dodávky predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“.
2. Uchádzač ponúknutú cenu za tovar v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie **v EUR bez DPH a v EUR s DPH.**
3. Cena uvedená uchádzačom v ponuke je cena celková a zahŕňa v sebe aj všetky súvisiace služby.
4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.
5. Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť a uvedie cenu celkom.





Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

---

#### **E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny v EUR s DPH**.
2. Najvýhodnejšia ponuka u tohto kritéria bude ponuka s najnižšou Celkovou cenou za predmet zákazky vyjadrená v EUR. Maximálny počet bodov (100) sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou za predmet zákazky a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky a príslušnej vyhodnocovanej ponuky celkovej ceny za predmet zákazky, ktorá sa pre násobí maximálnym počtom bodov (100) pre uvedené kritérium.
3. Hodnotí sa **celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH** uvedená v ponuke a ktorá je výsledkom vyplnenia položkového rozpočtu vypracovaného uchádzačom, v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti: „*B. Opis predmetu zákazky*“ a v prílohách týchto súťažných podkladov. Vyplnený položkový rozpočet, ktorý uchádzač, musí byť predložený ako súčasť ponuky uchádzača v elektronickej podobe vo formáte xls/xlsx . Neuvedenie jednotkovej ceny niektorej položky v rozpočte bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

## F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

### **I. Osobné postavenie**

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Uchádzač alebo záujemca (so sídlom alebo miestom podnikania v SR) nie je povinný predkladať nasledovné doklady, nakoľko je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačného systému verejnej správy:

- **výpis z obchodného registra; výpis zo živnostenského registra**, resp. iný doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu od hospodárskeho subjektu, ktorý je zapísaný v Registri právnických osôb a podnikateľov (ďalej len „register“). Zrušenie povinnosti predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísanými v registri,
- **potvrdenie Sociálnej poisťovne** o tom, že hospodársky subjekt nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie
- **potvrdenia zdravotných poisťovní** o tom, že príslušná zdravotná poisťovňa neviduje voči hospodárskemu subjektu pohľadávky po splatnosti



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

- **potvrdenie miestne príslušného daňového úradu** o tom, že hospodársky subjekt nemá evidované daňové nedoplatky
  - **potvrdenie miestne príslušného colného úradu** o tom, že hospodársky subjekt nemá evidované nedoplatky voči colnému úradu.
3. V zmysle § 32 ods. 2 uchádzač alebo záujemca (**so sídlom alebo miestom podnikania v SR**) preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1:
- a) písm. a) doloženým **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,**
  - d) písm. d) **doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,**
  - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt **mimo územia Slovenskej republiky** a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 a 3 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie:
- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
  - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
  - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
  - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
7. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
8. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov resp. predložením čestného vyhlásenia v zmysle §32 ZVO, alebo predložením Jednotného európskeho dokumentu.

## II. Finančné a ekonomické postavenie

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa Finančného a ekonomického postavenia:



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

1. Predloží prísľub banky, že uchádzačovi poskytne úver na zabezpečenie realizácie predmetu zákazky vo výške minimálne 800 000,- EUR, alebo ekvivalent v inej mene. Z predloženého úverové prísľubu musí jednoznačne vyplývať záväzok banky poskytnúť označenému klientovi (uchádzačovi) úver, ak bude klientom doručená uzavretá zmluva o dielo na predmet zákazky, ak sa banka a klient dohodnú na konečnom znení zmluvy o úvere a ak sa počas prípravy spolufinancovania nevyskytnú žiadne závažné okolnosti, ktoré by podľa názoru banky mohli viesť k zhoršeniu ekonomickej situácie klienta a tým k ohrozeniu schopnosti klienta plniť záväzky z pripravovaného úverového vzťahu s bankou.
2. Vyššie uvedené vyjadrenie banky môže uchádzač nahradiť potvrdením banky alebo pobočky zahraničnej banky o tom, že má k dispozícii na svojom bankovom účte (alebo prostredníctvom iného bankového/finančného produktu umožňujúceho voľnú dispozíciu finančnými prostriedkami) sumu vo výške minimálne 800 000,- EUR, vyhlásením uchádzača, že túto sumu použije na financovanie realizácie predmetu zákazky.
3. Vyššie uvedené vyjadrenie banky, alebo potvrdenie banky nesmie byť staršie ako 60 dní ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a musí ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk odrážať skutočný stav.

### III. Technická a odborná spôsobilosť

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

1. podľa § 34 ods. 1 pís. b) ZVO: zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

#### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže, že uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (*za zákazky podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú stavebné práce na rekonštrukcii budov, nadstavby alebo prístavby, ktoré spočívali v rozšírení daného objektu, v zmysle nadstavby alebo prístavby*) v súhrnnej hodnote minimálne dosahujúcej predpokladanú hodnotu zákazky v EUR bez DPH (1 370 822,30 EUR bez DPH). Z toho minimálne jedna referencia vo výške najmenej 800 000,- EUR bez DPH.

Uchádzač je povinný uviesť celkový súčet uskutočnených stavebných prác, ktorých zoznam predložil. V prípade ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o plnení stavebných prác, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná v posudzovanom období (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu realizovaných stavebných prác). V prípade, ak stavebné práce realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčíslil a započíta iba finančný objem, uskutočňovaný ním samotným. Potvrdenia vydané v inej mene ako v eurách je potrebné prepočítať a to



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli stavebné práce uskutočnené.

2. podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk:

2.1. Minimálne jedna osoba musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- minimálne jedna osoba v pozícií **stavbyvedúci**, ktorá bude priamo zodpovedať za riadenie stavebných prác, je odborne spôsobilá na výkon činnosti stavbyvedúceho pre pozemné stavby, t. j. že má osvedčenie o odbornej spôsobilosti, resp. o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo iný ekvivalentný doklad podľa právnych predpisov preukazujúci túto skutočnosť, s odbornou praxou najmenej 5 rokov. Uchádzač preukáže, že daná osoba riadila stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v minimálnej hodnote jedného diela 600 000,- EUR bez DPH. (za zákazky podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú stavebné práce na rekonštrukcii budov, nadstavby alebo prístavby, ktoré spočívali v rozšírení daného objektu, v zmysle nadstavby alebo prístavby)

Dôkazové prostriedky:

- doklad o oprávnení vykonávať činnosť stavbyvedúceho pozemné stavby vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa definície vyššie, vo forme skenu dokladu,
- odborný životopis so zoznamom uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

2.2. Minimálne jedna osoba uchádzača musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornú spôsobilosť na riadenie činnosti alebo prevádzky vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu: **elektrotechnik** - E2 – technické zariadenia elektrické s napätím do 1000 V vrátane bleskozvodov pre triedy objektov A objekty bez nebezpečenstva výbuchu alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby.

Dôkazové prostriedky:

- fotokópiu (skenu) platného oprávnenia vydaného Technickou inšpekciou, a. s. alebo inou oprávnenou (resp. ekvivalentný doklad odbornej spôsobilosti podľa definície vyššie) na činnosť: v rozsahu E2 – technické zariadenia elektrické s napätím do 1000 V vrátane bleskozvodov pre triedy objektov A objekty bez nebezpečenstva výbuchu.

2.3. Minimálne jedna osoba uchádzača musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornú spôsobilosť na vykonávanie revízií vyhradených technických zariadení elektrických na činnosť: **revízny technik** - v rozsahu E1 – technické zariadenie bez obmedzenia napätia vrátane bleskozvodu pre triedy objektov A – objekty bez



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

nebezpečenstva výbuchu alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby.

Dôkazové prostriedky:

- fotokópiu (sken) platného oprávnenia vydaného Technickou inšpekciou, a. s. alebo inou oprávnenou osobou (resp. ekvivalentný doklad o odbornej spôsobilosti podľa definície vyššie) na činnosť: v rozsahu E1 – technické zariadenie bez obmedzenia napätia vrátane bleskozvodu pre triedy objektov A – objekty bez nebezpečenstva výbuchu.

2.4. Minimálne jedna osoba uchádzača musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornú spôsobilosť na Opravy vyhradených technických zariadení plynových v rozsahu:
  - o OU oprava a údržba
  - o R rekonštrukcia
  - o M montáž do funkčného celku na mieste budúcej prevádzky

Dôkazové prostriedky:

- disponuje osvedčením vydaným podľa zákona č. 124/2006 Z.z. na činnosti: *Oprava vyhradených technických zariadení plynových*, (resp. ekvivalentný doklad o odbornej spôsobilosti podľa definície vyššie).

3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.

V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.

Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ust. § 32 ods.2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. § 34 ods. 1 písm. g), ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby, len ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.





Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

5. V prípade, že ponuka bude predložená skupinou dodávateľov podľa § 37 ZVO, preukazuje skupina splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti spoločne.

#### **IV. Doplnujúce informácie**

**1. Všetky doklady preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako fotokópie vo forme skenu dokladu.**

2. V súlade s § 114 ods. (1) ZVO uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti **môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa §39 ZVO alebo čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

3. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie, viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>





Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

## G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Predmet zákazky	<b>Adaptácia, prestavba, prístavba a nadstavba Základnej školy Kalinkovo</b>
Verejný obstarávateľ	Obec Kalinkovo
Uchádzač:	
Obchodné meno uchádzača:	
Sídlo:	
IČO:	
Kontaktná osoba uchádzača:	

### Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vyplní uchádzač)

položka	Návrh na plnenie v EUR bez DPH	DPH	Návrh na plnenie v EUR s DPH
Celková cena za dodanie predmetu zákazky *			

\*Celková cena za predmet zákazky musí korešpondovať s vyplneným výkazom výmerom (rozpočtom) predloženým uchádzačom

**Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.**

V .....2021 .....

Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:  
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

**Uchádzač zároveň vyplní celkovú cenu v EUR bez DPH a v EUR s DPH prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE**



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

Príloha č. 4

### Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

## ÚDAJE O VŠETKÝCH ZNÁMYCH SUBDODÁVATEĽOCH NA PREDMET ZMLUVY

v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako uchádzač týmto uvádzam zoznam subdodávateľov k predmetu zákazky: „Adaptácia, prestavba, prístavba a nadstavba Základnej školy Kalinkovo“

Por. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo)	IČO alebo dátum narodenia ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Splnenie požiadavky podľa bodu 23.1 súťažných podkladov (odkaz na nápis do zoznamu hospodárskych subjektov alebo preukázanie iným spôsobom)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

### Čestné vyhlásenie uchádzača

Názov uchádzača, sídlo, IČO, vyhlasuje, že v čase predkladania ponuky nám sú/nie sú známi subdodávatelia.

V sídlo, dňa dátum

Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:

.....  
Podpis a odtlačok pečiatky



Obec Kalinkovo 211, 900 43 Kalinkovo, tel.: 02 / 45989 206, 02 / 45989 107

**Príloha č. 5**

**ÚDAJE POTREBNÉ NA VYŽIADANIE VÝPISU/OV  
Z REGISTRA TRESTOV**

fyzických osôb, ktoré sú štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu, prokuristom hospodárskeho subjektu podľa § 153 ods. 1 písm. i) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**JE MOŽNÉ SPRACOVAŤ LEN KOMPLETNE VYPLNENÉ ÚDAJE**

Meno:	
Priezvisko:	Rodné priezvisko:
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Miesto narodenia:	Okres narodenia:
Štátne občianstvo:	Štát narodenia (v prípade osoby narodenej v cudzine):
Pohlavie:	
Číslo občianskeho preukazu:	
Číslo pasu:	
Adresa trvalého pobytu:	
Meno a priezvisko matky	Rodné priezvisko matky:
Meno a priezvisko otca	Rodné priezvisko otca:
_____	_____
Meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby	Dátum