

**Zadavatel
MĚSTO ZÁBŘEH**



Výzva

k podání nabídky a prokázání kvalifikace
zájemcům o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce

Sklad pro údržbu stadionu a sklad pro atletické vybavení

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27, zákona, č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění. Zadavatel postupuje v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), proto se tato výzva ani další postup zadavatele tímto zákonem neřídí. Výzva je zpracována dle pracovního postupu města Zábřeh O postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a v souladu s platnými právními předpisy.

Obsah

1	Identifikace zadavatele.....	3
2	Informace o zakázce.....	3
3	Soutěžní lhůty.....	3
4	Poskytování dokumentace.....	3
5	Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	4
5.1	Předmět.....	4
5.2	Předpokládaná hodnota.....	4
6	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	4
7	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	4
7.1	Doba plnění.....	4
7.2	Místo plnění.....	4
7.3	Prohlídka místa plnění.....	4
8	Kritéria pro hodnocení nabídek.....	4
9	Kvalifikační předpoklady.....	5
9.1	Základní kvalifikační předpoklady.....	6
9.2	Profesní kvalifikační předpoklady.....	6
9.3	Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti.....	6
9.4	Technické kvalifikační předpoklady.....	6
9.4.1	Seznam osob.....	6
9.4.2	Seznam obdobných zakázek.....	6
10	Obchodní podmínky.....	7
11	Další požadavky zadavatele.....	7
11.1	Čestné prohlášení o pojistné smlouvě.....	7
12	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	7
13	Způsob podání nabídky a požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.....	8
14	Soutěžní lhůty.....	9
15	Variantní nabídky.....	9
16	Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy.....	9
17	Práva a podmínky zadavatele.....	9
18	Přílohy.....	10

1 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Město Zábřeh
Adresa zadavatele:	Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh
IČO/DIČ zadavatele:	00303640 / CZ00303640
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zástupce:	Ing. Radka Ondriášová, na základě pověření Rady města
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	Ing. Dalibor Bartoň, Odbor rozvoje a územního plánování
E-mail:	dalibor.barton@muzabreh.cz
Telefon:	583 468 204

2 Informace o zakázce

Název veřejné zakázky:	Sklad pro údržbu stadionu a sklad pro atletické vybavení
Druh veřejné zakázky:	stavební práce
Režim veřejné zakázky:	zakázka malého rozsahu
Adresa profilu zadavatele:	https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/5d0bf195-f072-4aed-b0a0-8e60e55d9d72
Elektronický systém:	https://josephine.proebiz.com/cs/

3 Soutěžní lhůty

Místo pro podání nabídek:	Prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://josephine.proebiz.com/cs/
Zahájení zadávacího řízení:	18.06.2021
Lhůta pro podání nabídek:	02.07.2021 do 10:00:00 hod
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

4 Poskytování dokumentace

Tato výzva včetně jejích příloh je zadávací dokumentací a je volně přístupná v plném rozsahu na výše uvedeném odkazu profilu zadavatele.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat **elektronickou formou** prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>).

Nabídku lze podat pouze formou elektronické nabídky, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického systému JOSEPHINE.

Zadavatel doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na **profilu zadavatele**, zejména s ohledem na případné vysvětlení k zadávací dokumentaci.

5 Vymezení předmětu veřejné zakázky

5.1 Předmět

Předmětem veřejné zakázky *Sklad pro údržbu stadionu a sklad pro atletické vybavení* je vymezen projektovou dokumentací stavby „Sklad pro údržbu stadionu a sklad pro atletické vybavení“, zpracovanou Ing. Petrem Hoškem v únoru 2020. Dále je předmět díla vymezen požadavky zadávací dokumentace, podmínkami, specifikacemi a ostatními údaji a informacemi obsaženými v právních předpisech a technických normách. Předmět díla vymezuje i oceněný výkaz výměr.

5.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.490.322,83 Kč bez DPH

Přesné vymezení předmětu zakázky je uvedeno v přílohách č. 3 projektová dokumentace a č. 4 výkazy výměr.

6 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název	kód CPV
Stavební práce	45000000

7 Doba a místo plnění veřejné zakázky

7.1 Doba plnění

Doba realizace zakázky je **88 kalendářních dní** od předání staveniště zadavatelem.

Zadavatel realizaci předpokládá v době od 01.09.2021 – 27.11.2021.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Dodavateli z důvodu prodloužení zadavatele s předáním staveniště nevzniká nárok na náhradu škody, smluvní pokutu, zvýšení ceny za dílo nebo jakékoliv jiné finanční nebo nefinanční plnění, které má sankční charakter nebo směřuje k navýšení ceny za dílo.

7.2 Místo plnění

Místem plnění této smlouvy je pozemek p.č. 1979/29, 1955/6, katastrální území Zábřeh na Moravě.

7.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční. Místo je volně přístupné.

8 Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH. Nejnížší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.

Pro posouzení nabídek podle kritéria nejnížší nabídkové ceny budou sloužit následující dodavatelem předložené doklady:

- a) dodavatelem vyplněné údaje ve smlouvě o dílo,
- b) dodavatelem vyplněný krycí list nabídky,
- c) dodavatelem předložený rozpočet veřejné zakázky, který vznikne doplněním cen do výkazu výměr, jež je součástí zadávací dokumentace.

Nabídky se stejnou nabídkovou cenou budou seřazeny následujícím způsobem: Losem.

Losování bude probíhat v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Účastnit se losování mají právo zájemci, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE.

9 Kvalifikační předpoklady

Při prokazování kvalifikace je vybraný dodavatel povinen se řídit následujícími pravidly:

- a) Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být kopie originálu zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.
- b) Zadavatel v zadávacích podmínkách vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.
- c) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle článku 10.1 této výzvy a profesního kvalifikačního předpokladu – výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán v plném rozsahu. Splnění ostatních profesních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů kopii smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- d) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů.
- e) Zadavatel je oprávněn vyžádat si dodatečně u dodavatele originály nebo ověřené kopie dokladů požadované kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy. V případě, že dodavatel nedodá na výzvu zadavatele požadované originály či ověřené kopie dokladů, může zadavatel dodavatele vyloučit z další účasti v zadávacím řízení.

9.1 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení dle přílohy této výzvy spolu s nabídkou. Dodavatel použije vzor *přílohy č. 5a*.

9.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením kopie těchto dokladů:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů.
- živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky (Provádění staveb, jejich změn a odstraňování).

Je-li uchazeč zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle §228 odst. 1 zákona 134/2016Sb., o zadávání veřejných zakázek, může prokázat splnění bodu a), b), c) výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 90 dnů.

9.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel předložil v nabídce čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a dle vzoru, která je součástí *přílohy č. 5b*.

9.4 Technické kvalifikační předpoklady

9.4.1 Seznam osob

Dodavatel v nabídce předloží jméno osoby, která bude vykonávat funkci stavbyvedoucího (jedna osoba) a jméno osoby, která bude vykonávat funkci zástupce stavbyvedoucího. Součástí informací o osobách budou údaje o dosaženém vzdělání, realizovaných zakázkách, na nichž se podíleli jako stavbyvedoucí.

Požadovaná minimální úroveň stavbyvedoucího:

VŠ nebo SŠ vzdělání s maturitou, praxe na pozici stavbyvedoucího v délce minimálně 3 let a zkušenost s obdobnými zakázkami (minimálně 1 zakázka nebytové výstavby v minimální hodnotě 500.000,00 Kč bez DPH), které vedl.

Stavbyvedoucí musí být se zhotovitelem v přímém pracovním poměru.

Požadovaná minimální úroveň zástupce stavbyvedoucího:

VŠ nebo SŠ vzdělání s maturitou a praxí v délce minimálně 3 let ve stavebnictví. Zkušenost s obdobnými zakázkami (minimálně 1 zakázka nebytové výstavby v hodnotě 300.000,00 Kč bez DPH), které vedl.

Zástupce stavbyvedoucího musí být se zhotovitelem v přímém pracovním poměru.

Dodavatel využije vzor definovaný v *příloze č. 5c*.

9.4.2 Seznam obdobných zakázek

Uchazeč předloží seznam minimálně 2 zakázky (stavba obdobného charakteru), každou v hodnotě min. 500.000,00 Kč bez DPH, které realizoval v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

V seznamu bude minimálně uvedeno: název zakázky, celková cena bez DPH a vč. DPH, objednatel zakázky + kontakt na osobu, která byla za stranu objednatele odpovědná za realizaci, a termín realizace. V rámci seznamu budou označeny zakázky, které byly realizovány jako subdodávky. V případě zakázky realizované jako subdodávka bude vyčíslena výše ceny této subdodávky bez DPH a vč. DPH.

Dodavatel může využít vzor seznamu, který je přílohou této výzvy (*příloha č. 6*).

10 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve smlouvě o dílo, která je *přílohou č. 2* a která je nedílnou součástí této výzvy. Zadavatel výslovně požaduje použití tohoto závazného návrhu smlouvy.

Dodavatel není oprávněn činit v závazném textu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které dodavatel uvede ve výkazu výměr). Dodavatel je oprávněn doplňovat text smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou příslušně písemně zmocněnou k takovému úkonu (kopie originálu příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele). **Předložení nepodepsaného textu smlouvy nebude považováno za předložení návrhu smlouvy.** Nabídka dodavatele se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového dodavatele z další účasti na veřejné zakázce.

Dodavatel je povinen podat jediný návrh smlouvy, který bude pokrývat celý předmět plnění veřejné zakázky.

Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

11 Další požadavky zadavatele

11.1 Čestné prohlášení o pojistné smlouvě

Součástí nabídky musí být čestné prohlášení, že je dodavatel připraven před podpisem smlouvy předložit písemný doklad, který prokazatelně dokládá, že má dodavatel řádně uzavřenu

- a) pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem své činnosti, kterou vykonává v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky, přičemž dodavatel je povinen mít toto pojištění uzavřeno po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy o dílo a dále i po celou dobu běhu sjednané záruční lhůty vztahující se k předmětu plnění díla. Limit pojistného plnění nesmí být menší než 2.000.000,- Kč.

Vzor čestného prohlášení je součástí *přílohy č. 5b*.

12 Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za plnění příslušné veřejné zakázky, kterou má zájem realizovat. Cena bude stanovena absolutní částkou v korunách českých.

V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění této veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato výzva.

Dodavatel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této veřejné zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Dodavatel je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla a ověřit si soulad předloženého soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s ostatními částmi výzvy, tzn. zejména mezi textovou a výkresovou částí projektu.

Dodavatel doplní do soupisu stavebních prací, dodávek a služeb jednotkové ceny za jednotlivé položky. U každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Každá položka v soupisu musí být oceněna alespoň podle ekonomicky nutných nákladů položky, pokud není zadavatelem stanoveno jinak. Po ocenění soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se tento soupis stává položkovým rozpočtem.

Pokud dodavatel zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu a ve výzvě, má možnost vznést dotaz, který doručí zadavateli elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci díla právo domáhat se zvýšení sjednané ceny díla z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu.

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění - nabídková cena bez DPH, platná a účinná sazba DPH, výše DPH v Kč a celková nabídková cena včetně DPH.

13 Způsob podání nabídky a požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Postup pro registraci a elektronické podání nabídky je uveden v příloze této výzvy.

Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Veškeré doklady budou zpracovány v českém jazyce a zhotoveny či naskenovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty:

- a) **krycí list nabídky** (pro sestavení krycího listu nabídky dodavatel závazně použije *přílohu č. 1*)
- b) **čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů** (*příloha č. 5a*)
- c) **doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** – kopie výpisu z obchodního rejstříku; kopie živnostenského listu nebo výpisu z živnostenského rejstříku; kopie dokladů osvědčujících odbornou způsobilost dodavatele
- d) **doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů** – informace o osobách, které budou vykonávat funkci stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího a seznam referenčních zakázek (*příloha 5c a příloha č.6*),

- e) **podepsaný návrh smlouvy o dílo** (příloha č. 2)
- f) **oceněné výkazy výměr** (příloha č. 4)
- g) **čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti a o pojistných smlouvách** (příloha č. 5b)
- h) **další doklady požadované ve výzvě včetně příloh** (např. plná moc v případě zastupování jednatele)

Krycí list nabídky, návrh smlouvy a prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě, že nabídku nebude podepisovat osoba oprávněná jednat za dodavatele, je nutno přiložit kopii plné moci k zastupování dodavatele.

Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu dokumentů.

14 Soutěžní lhůty

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dne: 18.06.2021.

Zadavatel stanovil lhůtu pro **podání nabídek do 02.07.2021 do 10:00:00 hod.**

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti dodavatelů.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 90 dnů, po kterou jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem.

15 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

16 Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v této výzvě, a to buď na základě žádosti uchazečů o vysvětlení k zadávací dokumentaci, nebo z vlastního podnětu.

Žádost uchazečů o vysvětlení k zadávací dokumentaci musí být doručena zadavateli prostřednictvím systému JOSEPHINE nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení k zadávací dokumentaci bude odesláno dodavatelům elektronickou formou prostřednictvím systému JOSEPHINE. Vysvětlení k zadávací dokumentaci bude rovněž zveřejněno na profilu zadavatele.

17 Práva a podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s vyhotovením a podáním nabídky a s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě bude-li zadávací řízení zrušeno. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.

Případné nejasnosti je dodavatel povinen si objasnit nejpozději před doručením své nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání věcí neopravňují dodavatele požadovat jakoukoli úhradu nákladů, škody nebo dodatečnou změnu předložené nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoli bez udání důvodu zrušit.

Zadavatel není povinen uzavřít smlouvu se žádným dodavatelem.

Nesplnění kvalifikace či uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů může být důvodem k neuzavření smlouvy s vítězným dodavatelem či vyloučení vítězného dodavatele ze soutěže. V důsledku vyloučení vítězného dodavatele bude následně osloven další dodavatel v pořadí.

18 Přílohy

- Příloha č. 1 krycí list nabídky
- Příloha č. 2 obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 projektové dokumentace (pouze elektronické)
- Příloha č. 4 výkaz výměr (pouze elektronicky)
- Příloha č. 5 čestné prohlášení
- Příloha č. 6 vzor seznamu stavebních prací realizovaných dodavatelem
- Příloha č. 7 manuál registrace JOSEPHINE
- Příloha č. 8 návod účastníka JOSEPHINE

V Zábřehu dne 18. června 2021

vz. Ing. Dalibor Bartoň

Ing. Radka Ondříášová, vedoucí Odboru rozvoje a územního plánování