

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.  
ul. Dąbrowskiego 2  
59-100 Polkowice  
[www.pgm-polkowice.com.pl](http://www.pgm-polkowice.com.pl)  
e-mail : [pgm@pgm-polkowice.com.pl](mailto:pgm@pgm-polkowice.com.pl)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Wykonanie koncepcji wraz z montażem i uruchomieniem systemu nadzoru i zdalnego sterowania sieci wodno-kanalizacyjnej ”**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej  
Sp. z o.o.

PROKURANT  
DYREKTOR FINANSÓW  
GŁÓWNY KSIĘŻY

*mgr Grażyna Gorak*

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej  
Sp. z o.o.  
PREZES ZARZĄDU

*Jacek Kaszuba*

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji

*Wioletta Czekała*

RADCA PRAWNY  
*Robert Karowski*  
NIP 14-398

*Pollman*

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 1.1 . Kalkulacja ceny ofertowej
- Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 5: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 7: Informacja o aktualności i prawidłowości podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada
- Załącznik nr 8: Wykaz zamówień potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 9: Projektowane postanowienia umowy w postaci „Wzoru Umowy”
- Załącznik nr 10: Opis przedmiotu zamówienia

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.  
ul. Dąbrowskiego 2  
59-100 Polkowice

Prowadzący postępowanie: Dział Inwestycji

Osoby do kontaktu

– Wioletta Czekajło- Kierownik Działu Inwestycji

tel. 76/846 29 48 ; adres poczty elektronicznej: [w.czekajlo@pgm-polkowice.com.pl](mailto:w.czekajlo@pgm-polkowice.com.pl)

- Martyna Sulikowska – Referent ds. zamówień publicznych

tel. 76/846 29 51 ; adres poczty elektronicznej: [m.sulikowska@pgm-polkowice.com.pl](mailto:m.sulikowska@pgm-polkowice.com.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia i inne dokumenty:

<https://bip.pgm-polkowice.com.pl>

<https://josephine.proebiz.com> – składanie ofert

**Uwaga!** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII niniejszej SWZ.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Dąbrowskiego 2 jest Pani Marzena Kasperowicz kontakt: [iod@pgm-polkowice.com.pl](mailto:iod@pgm-polkowice.com.pl), lub korespondencyjnie na adres Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 2 , 59-100 Polkowice;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z niniejszą SWZ.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych); zgodnie z art. 269 ust. 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w

- szczegółności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*); ponadto, wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu i prawo do sprostowania danych są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 1) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WYMOGI FORMALNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”, bez przeprowadzania negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w dokumentach zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności faktyczne w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **czynności związane z opracowaniem dokumentacji koncepcyjnej - co najmniej 1 osoba;**
  - b) **czynności związane z montażem wdrożeniem i uruchomieniem systemu objętego zamówieniem - co najmniej 3 osoby**
- jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z wyjątkiem przypadków określonych obowiązującymi przepisami prawa. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy.  
Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa powyżej, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w § 12 wzoru umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
14. **Zamawiający dopuszcza nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, których zakres stanowić będzie nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.** Powyższe zamówienie udzielane będzie mogło być w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia w przypadku konieczności wykonania powtórzenia podobnych do udzielonych usług lub robót budowlanych.
17. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach przedmiotowego zamówienia.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w zał. nr 10 do SWZ.

Określenie kodów wg CPV:

- 51300000 – Usługi instalowania urządzeń komunikacyjnych
- 30210000 - Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)
- 32260000 - Urządzenia do przesyłu danych
- 32420000 - Urządzenia sieciowe
- 32441300 - System telemetryczny
- 32500000 - Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne
- 38344000 - Urządzenia do monitorowania zanieczyszczeń
- 38410000 - Przyrządy pomiarowe
- 38420000 - Przyrządy do mierzenia przepływu, poziomu i ciśnienia cieczy i gazów
- 38421110 - Przepływomierze
- 48000000 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48514000 - Pakiety oprogramowania zdalnego dostępu
- 48822000 - Serwery komputerowe
- 48900000 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 50330000 - Usługi w zakresie konserwacji sprzętu telekomunikacyjnego
- 50410000 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej, badawczej i kontrolnej

## V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający uzależnia złożenie oferty od odbycia wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się po telefonicznym umówieniu się z osobą do kontaktu Zamawiającego. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, który musi być dołączony do oferty. . Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej zostanie odrzucona.

## VI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa winno być złożone wraz ze stosownym uzasadnieniem, w którym wykazane zostaną aspekty uzasadniające wyłączenie jawności danych informacji zgodnie z pkt. 2. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia (lub jeżeli uzasadnienie nie będzie wykazywało spełnienia przesłanek zastrzeżenia z ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z § 4.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie „w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku”.
5. Na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek właściwego zabezpieczenia i przekazania informacji które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dla Zamawiającego.
6. Wykonawca, który nie przekazuje dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w wydzielonym pliku tylko dołącza do wszystkich dokumentów złożonych w postępowaniu, w przypadku udostępnienia przez Zamawiającego takich informacji osobom trzecim nie ma podstaw prawnych do wniesienia sprzeciwu na działania Zamawiającego.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Strony ustalają następujące terminy wykonania całości prac objętych zamówieniem  
**Rozpoczęcie z dniem zawarcia umowy :**  
**Termin zakończenia : 6 m-cy od dnia zawarcia umowy.**

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie różne zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotowym do niniejszego zamówienia w zakresie wykonania usługi związanej z wdrożeniem systemu nadzoru i zdalnego sterowania siecią wodno-kanalizacyjną o wartości min. 100.000 brutto każda.**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, zostaną spełnione jeżeli wspólnie wykażą że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie różne zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotowym do niniejszego zamówienia w zakresie wykonania usługi związanej z wdrożeniem systemu nadzoru i zdalnego sterowania siecią wodno-kanalizacyjną o wartości min. 100.000 zł brutto każda.  
Zamawiający dopuszcza sumowanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia, tzn. warunek zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie wymaganą przez Zamawiającego ilość zamówień.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot lub podmioty udostępniające zdolność techniczną lub zawodową wykażą łączne spełnienie warunku udziału, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 2 ppkt. 4)a) niniejszej SWZ.
5. Dodatkowe informacje o Wykonawcach polegających na zasobach innych podmiotów oraz o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zawarte zostały w rozdziale XI i XII niniejszej SWZ.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:  
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCEMU, W TYM PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**



#### A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2 do SWZ**.  
Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.  
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. W przypadku wskazania dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca przedstawia tłumaczenie tych dokumentów na język polski.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2.  
W sytuacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane odpowiednio przez osoby umocowane do reprezentowania tych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w oparciu o art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają **do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Załącznik nr 4 do SWZ**.  
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w niniejszym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **do oferty**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 5 do SWZ**.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## B. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w tym również oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 2) wykazu zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 8 do SWZ**;  
**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

## C. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – w postępowaniu nie określono wymogu przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

## D. INNE DOKUMENTY I INFORMACJE

1. Wykonawca, wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada w swojej dyspozycji, jeżeli Wykonawca wskaże te środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność - **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. W sytuacji dobrowolnego złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów nie wymaganych na tym etapie od Wykonawcy i jednoczesnym braku oświadczenia o aktualności dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca zostanie wezwany do złożenia tych dokumentów na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Natomiast w przypadku złożenia oświadczenia o aktualności dokumentów i jednoczesnym złożeniu do oferty dokumentów niekompletnych lub zawierających błędy, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## XI. PODWYKONAWSTWO ORAZ POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców – **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.**
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, o którym mowa w rozdziale VIII pkt.2 ppkt. 4 niniejszej SWZ na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale X ust. A pkt. 1 niniejszej SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w rozdziale VIII pkt.2 ppkt. 4.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty zgodnie z zapisami rozdziału X ust. A pkt. 3 niniejszej SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X ust. A pkt. 1 niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w rozdziale X ust. A pkt. 4 niniejszej SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X ust. B pkt. 1 ppkt. 1) niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają z zastrzeżeniem art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, tj. „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane” – co winno mieć odzwierciedlenie w oświadczeniu składanym zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

### XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

#### A. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj.:
  - a) Aplikacja internetowa JOSEPHINE (informacja o postępowaniu, szyfrowanie oferty, formularze do komunikacji, SKŁADANIE OFERT)
  - b) poczty elektronicznej e-mail: [pgm@pgm-polkowice.com.pl](mailto:pgm@pgm-polkowice.com.pl) (korespondencja oprócz Ofert).  
jak również przy użyciu:
  - c) Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (Ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu)
  - d) strony internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.pgm-polkowice.com.pl> (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ i Informacje dla Wykonawców).
2. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. JOSEPHINE to aplikacja internetowa znajdująca się na domenie <https://josephine.proebiz.com/pl/>, która jest przeznaczona do elektronicznej komunikacji między zamawiającym a wykonawcą w rozumieniu Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019.2019 t.j.):
4. Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami za pośrednictwem modułu komunikacyjnego systemu JOSEPHINE. Złożenie oferty, złożenie wniosku o wyjaśnienie dokumentacji przetargowej, uzupełnienie kwalifikacji, wyjaśnienie ofert, zgłaszanie sprzeciwu, nastąpi pomiędzy zainteresowaną stroną (zwana dalej „wykonawcą”) i zamawiającym wyłącznie drogą elektroniczną w języku polskim oraz w sposób gwarantujący kompletność danych zawartych we wszystkich dokumentach, w tym ochronę danych poufnych i osobowych. Ta metoda komunikacji dotyczy wszelkiej komunikacji elektronicznej między zamawiającym.
5. Aby bezproblemowo korzystać z systemu JOSEPHINE, konieczne jest korzystanie z komputera podłączonego do internetu i przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się pod adresem: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania\\_techiczne\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf)
6. Treścią elektronicznej komunikacji za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE będzie złożenie oferty i wymaganych dokumentów, wyjaśnienie dokumentacji przetargowej, dodanie kwalifikacji, wyjaśnienie oferty, złożenie sprzeciwu oraz wszelka komunikacja między zamawiającym i wykonawcą w zamówieniach publicznych. Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem JOSEPHINE nie ma zastosowania do komunikacji ze stronami trzecimi. Jeżeli zamawiający zdecyduje o możliwości zastosowania innej metody komunikacji niż za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE to wyraźnie wskaże w dokumentacji przetargowej.
7. Dostarczenie wiadomości elektronicznych zawierających dane, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE w zakresie określonym w punkcie 6, oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w oprogramowaniu JOSEPHINE. Oprogramowanie JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.

8. Jeśli nadawcą wiadomości zawierającej dane jest zamawiający, wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do oprogramowania JOSEPHINE). Po zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, treść wiadomości zawierającej dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
9. Po dokonanej rejestracji i zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, wykonawca może wysyłać wiadomości z danymi ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym.
10. Jeśli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do konkretnego zamówienia publicznego, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku INTERESUJE MNIE TO (w prawym górnym rogu ekranu).
11. Za datę przekazania Oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania do aplikacji internetowej JOSEPHINA, a w przypadku komunikacji za pomocą poczty e-mail, datę wpływu na serwer poczty Zamawiającego.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. **W celu skrócenia m.in. czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający zaleca, aby korespondencja elektroniczna (inna niż Oferta Wykonawcy i załączniki do Oferty) odbywała się również za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [pgm@pgm-polkowice.com.pl](mailto:pgm@pgm-polkowice.com.pl)**
14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte na stronie prowadzonego postępowania.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## B . Rejestracja

1. Osoba upoważniona rejestruje się w systemie JOSEPHINE, wypełniając formularz rejestracyjny na domenie <https://josephine.proebiz.com>, postępując w sposób określony w formularzu. Zamawiający podkreśla, że rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może wymagać czasu do trzech dni roboczych.
2. Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę, która jest członkiem reprezentacji (KRS) lub jest zarejestrowana w CEIDG, osoba ta nie musi udokumentować tego faktu i po pomyślnej weryfikacji może wykonać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
3. Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu wykonawcy (jest upoważniona do składania ofert) na podstawie pełnomocnictwa, osoba może załączyć dokument pełnomocnictwa w czasie dokonywania rejestracji bądź załączyć ten dokument wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami. Po dokonanej rejestracji osoba może wykonywać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.

4. Podczas rejestracji użytkownik wybiera swoje dane dostępne i przesyła formularz rejestracyjny. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego osoba upoważniona zostaje zarejestrowana w systemie i może wykonywać czynności w ramach zamówień publicznych w oprogramowaniu JOSEPHINE.
5. Po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE zarejestrowany użytkownik może wybrać zamówienie publiczne i może zacząć w pełni korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019.2019 t.j.) i wprowadza ją do oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/>. Wykonawca składa dokumenty w wymaganym formacie i zakresie oraz kolejności zgodnie z dokumentacją przetargową zamawiającego.
2. Złożenie oferty oznacza złożenie dokumentów formie formularzy ( wg wzoru w SWZ) , przy jednoczesnym złożeniu wymaganych dokumentów w formie załączników podpisanych podpisem elektronicznym lub tylko złożenie odpowiednich dokumentów (tj. załączników) podpisanych podpisem elektronicznym. Zamawiający przekazuje informacje na temat sposobu składania ofert oraz informacje na temat załączników, tj. wymaganego formatu poszczególnych dokumentów, ich zakresu i kolejności w dokumentacji przetargowej.
3. Zamawiający wymaga złożenia oferty za pomocą załączonych do SWZ dokumentów, podpisanych podpisem elektronicznym i informuje Wykonawców, iż oprogramowanie nie generuje systemowego formularza ofertowego. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie załączników, uprzednio przygotowanych i podpisanych podpisem elektronicznym w środowisku komputera Wykonawcy.
4. Wykonawca składa ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Złożenie oferty w terminie składania ofert oznacza dostarczenie oferty na czas. Najmniejsza możliwa jednostka czasu w systemie do złożenia oferty to sekunda.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na portal JOSEPHINA.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił dla siebie wystarczającą rezerwę czasową na elektroniczne złożenie oferty tj. wcześniejsze przystąpienie do złożenia oferty, gdyż na czas przesłania oferty wpływ mogą mieć czynniki, na które Zamawiający i Wykonawca mogą nie mieć wpływu tj. m.in. parametry techniczne sprzętu komputerowego z którego będzie przesyłana oferta, prędkość połączenia internetowego Wykonawcy lub inne problemy techniczne.
7. Oferta złożona po upłynięciu terminu składania ofert zostanie przyjęta przez system i oznaczona jako oferta złożona po terminie; oferta nie zostanie uwzględniona wśród otwartych ofert i nie zostanie udostępniona zamawiającemu. Powiadomienie o złożeniu oferty po terminie jest wysłane na adres e-mail użytkownika wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca może złożyć jedną ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upłynięciem terminu składania ofert. Wycofanie oferty jest możliwe poprzez kliknięcie ikony kosza. Jeżeli Wykonawca jest zainteresowany zmianą złożonej oferty w terminie składania ofert, należy najpierw wycofać poprzednią ofertę, a następnie wprowadzić nową. Złożenie/wycofanie oferty zawsze oznacza pracę z całą ofertą; modyfikacje lub zmiany poszczególnych dokumentów nie mogą być wykonywane w systemie.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty lub oświadczenia sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.
10. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty za pomocą którego podpisywana będzie oferta lub oświadczenia oraz za pomocą którego będzie potwierdzana zgodność z oryginałem kopii oświadczeń lub kopii dokumentów, powinien być aktualny i ważny w chwili podpisywania lub potwierdzania za zgodność z oryginałem.

12. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w sposób określony w Rozdziale VI niniejszej SWZ.
13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem* Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
14. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru zgodnie z Rozdziałem X Pkt. A. ppkt. 2 niniejszej SWZ.
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 *ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
16. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z zapisami SWZ**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
17. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzenia .zip.
20. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w plikach z takimi rozszerzeniami zostaną uznane za złożone nieskutecznie, w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać ich odczytu za pomocą dostępnych mu narzędzi i oprogramowania.**
21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5 MB**.

22. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca używanie podpisu wewnętrznego (Pades - dołączanego do dokumentu - po złożeniu podpisu otrzymujemy jeden plik, w którym znajdują się zarówno dokument, jak i informacje o podpisie). Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf. Użycie podpisu zewnętrznego (Xades - osadzonego w osobnym pliku - w pliku podpisu znajdują się tylko informacje o podpisie - należy go dołączyć do dokumentu którego dotyczy) nie będzie prowadziło do odrzucenia Wykonawcy, jednakże występuje ryzyko utraty integralności podpisu z danymi z powodu przypadkowej lub celowej edycji podpisanych danych. Podczas weryfikacji może nie być możliwości potwierdzenia zgodności z danymi w pliku podpisanym. Konieczne jest wysyłanie pary plików: źródłowego i podpisanego. Może się zdarzyć przekazanie pliku z danymi bez pliku z podpisem, co jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów.
23. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

#### XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca w Formularzu ofertowym określa ryczałtową cenę brutto w złotych polskich, w tym cenę ryczałtową netto oraz stawkę podatku VAT.
2. Cena musi wynikać z kalkulacji ryczałtu. Kalkulację ceny ryczałtowej należy sporządzić na podstawie dokumentów zamówienia i uzupełnić o wszelkie koszty, które Wykonawca, po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia i terenem realizacji zadania poniesie w trakcie jego realizacji.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. Przedmiot zamówienia objęty jest 23 % stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W



- przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
8. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
  9. Zgodnie z art. 224 ust. 3 pkt 4) ustawy Pzp (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.
  10. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w wyliczeniu ceny oferty brutto i netto, w sytuacji kiedy to nie będzie wynikało z treści oferty np. z kalkulacji – ryczałtu, Zamawiający dokona przeliczenia zgodnie z zasadami matematycznymi.
  11. Cena ryczałtowa brutto C musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania wynikające:
    - a) z zapisów umowy ,
    - b) z ST, z wymienionych w nich Polskich Norm i przepisów,
    - c) z zasad sztuki i wiedzy technicznej
    - d) z lokalizacji obiektu i warunków realizacji zamówienia
    - e) z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
    - f) z przepisów bhp,
    - g) z możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia.
  12. Cena ryczałtowa brutto C musi zawierać również następujące koszty: wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, ubezpieczenia realizacji zadania, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, materiałów i odpadów, deponowania na składowisku, i inne wynikające z SWZ i załączonego projektu umowy.
  13. Cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy robót z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
  14. Przyjmuje się, że cena ryczałtowa brutto (C) zawarta w umowie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne zamówienia i terminy oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego, a także obejmuje wszystkie składniki potrzebne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnosić przelewem na konto Zamawiającego **SANTANDER BANK POLSKA S.A. Nr konta 94 1090 2109 0000 0005 5000 0085**
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na w/w rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. 59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp **zostanie odrzucona**.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **06.08.2021 r.**  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **08.07.2021 r., do godz. 11:30.**
2. Wykonawca składa ofertę drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019.2019 t.j.) i wprowadza ją do oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/>. Wykonawca składa dokumenty w wymaganym formacie i zakresie oraz kolejności zgodnie z dokumentacją przetargową zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **XIX. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2021 r., o godzinie 12:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego dla Zamawiającego w systemie JOSEPHINE.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Uwaga:** Zgodnie z ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców.

## XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

### **KRYTERIUM NR 1:**

**Cena ryczałtowa brutto – 60%**

$$K 1 = \frac{\text{cena ryczałtowa brutto najtańsza} \times 100}{\text{cena ryczałtowa brutto badana}} \times 60\%$$

### **KRYTERIUM NR 2:**

**Okres udzielonej gwarancji jakości - 40%**

$$K 2 = \frac{\text{okres udzielonej gwarancji jakości badany} \times 100}{\text{najdłuższy okres udzielonej gwarancji jakości wskazany w ofertach}} \times 40\%$$

Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane całości zakresu zamówienia musi spełniać wymóg:

- a) nie może być krótszy niż 2 lata, od dnia końcowego odbioru całości zamówienia bez wad i usterek  
b) nie może być dłuższy niż 5 lat, od dnia końcowego odbioru całości zamówienia bez wad i usterek

### **UWAGA:**

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji jakości lub nie podanie (nie wpisanie) tego okresu do Formularza Ofertowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego niż wymagany okresu gwarancji jakości, Zamawiający do wyliczenia punktacji w kryterium przyjmie maksymalny okres gwarancji jakości wymagany w SWZ. Dłuższy okres gwarancji jakości określony przez Wykonawcę w ofercie zostanie wpisany do umowy.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

$$\text{Ocena oferty} = K1 + K2$$

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.

## XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowę w sprawie zamówienia publicznego zawiera się w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - 1) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - **dowód wniesienia zabezpieczenia** w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto),
  - 2) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; Wymaga się, aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Pzp oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy;
  - 3) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności** przy realizacji zamówienia wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
  - 4) **kopię opłaconej polisy** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zarówno deliktowej, jak i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 800.000,00 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy Wykonawca dołączy **oświadczenie**, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu,
  - 5) w przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika - **pełnomocnictwo**, w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, wystawione dla osoby podpisującej umowę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - 6) **umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

**Nie przedłożenie wymaganych dokumentów przed terminem podpisania umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.**

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu - winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **SANTANDER BANK POLSKA S.A. Nr konta 94 1090 2109 0000 0005 5000 0085** z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty nazwy zadania którego zabezpieczenie dotyczy;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach niepieniężnych, dokument zabezpieczenia winien spełniać niżej wymienione wymagania:
- 1) gwarancja lub poręczenie winny zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym;
  - 2) gwarancja lub poręczenie winny być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta;
  - 3) kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub z kilku tytułów określonych w umowie.
6. Okres ważności gwarancji lub poręczenia winien być zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego, tj.:
- 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – 100% kwoty zabezpieczenia, z terminem obowiązywania najpóźniej od daty zawarcia umowy do czasu jej wykonania, wydłużonym o 30 dni;
  - 2) z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – 30% kwoty zabezpieczenia, z terminem obowiązywania do czasu upływu okresu rękojmi lub gwarancji, wydłużonym o 15 dni.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach niepieniężnych, Wykonawca przed złożeniem oryginału dokumentu zabezpieczenia **winien przedłożyć projekt (draft) dokumentu** w celu zapoznania się i wstępnej akceptacji jego treści przez Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie Pzp.

### XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy zawartych we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy. Warunki i zasady wprowadzenia zmian do umowy określone zostały w § 11 Wzoru Umowy.

### XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Pozostałe środki ochrony prawnej określone zostały w ustawie Pzp – Dział IX Środki ochrony prawnej.

**FORMULARZ OFERTOWY**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

dla

**Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.  
59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

1. Wykonawca

.....  
.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dane w pkt 1-10 należy wypełnić dla każdego z Wykonawców odrębnie)*

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....

3. Kraj .....

4. REGON .....

5. NIP: .....

6. TEL. ....

7. Adres skrzynki e-PUAP .....

8. Adres e-mail: .....

*(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)*

9. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP adres strony internetowej w celu uzyskania dokumentów potwierdzających reprezentację Wykonawcy

.....

10. Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem\*,

małym przedsiębiorstwem\*,

średnim przedsiębiorstwem\*,

jednoosobową działalnością gospodarczą\*,

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*,

inny rodzaj\*.

\* zaznaczyć odpowiednio

Ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego p.n.:  
**„Wykonanie koncepcji wraz z montażem i uruchomieniem systemu nadzoru i zdalnego sterowania sieci wodno-kanalizacyjnej ”**

11. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**KRYTERIUM nr 1:**

**Cena ryczałtowa brutto :** .....złotych (słownie: .....),  
.....),

w tym:

cena ryczałtowa netto: ..... złotych, stawka podatku VAT 23 % lub .....\*\*,

*\*\*Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.*

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dostosować Formularz ofertowy i podać w nim informację zgodnie z rozdz. XV. pkt. 4 SWZ.

**KRYTERIUM nr 2:**

**Okres udzielonej gwarancji jakości - ..... lata/lat**

*(Okres gwarancji jakości; nie może być krótszy niż 2 lata; nie może być dłuższy niż 5 lat) licząc od dnia końcowego odbioru całości zadania bez wad i usterek*

**UWAGA:**

*W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji jakości lub nie podanie (nie wpisanie) tego okresu do Formularza Ofertowego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

*W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego niż wymagany okresu gwarancji jakości, Zamawiający do wyliczenia punktacji w kryterium przyjmie maksymalny okres gwarancji jakości wymagany w SWZ. Dłuższy okres gwarancji jakości określony przez Wykonawcę w ofercie zostanie wpisany do umowy krótszy niż 2 lata; nie może być dłuższy niż 5 lat)*



12. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Programem Funkcjonalno-Użytkowym i akceptujemy wszystkie warunki zawarte w dokumentach zamówienia.
13. **OŚWIADCZAM/Y**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
14. **OŚWIADCZAM/Y**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdz. XVII. pkt SWZ.
15. **OŚWIADCZAM/Y**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
16. **Zobowiązujemy się** do udzielenia rękojmi na okres zgodny z okresem gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.
17. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
18. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....  
(część zadania, nazwa podwykonawcy - jeżeli jest to wiadome)

W załączeniu: protokół z odbytej wizji lokalnej

Informacja dla Wykonawcy:

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

Załącznik nr 2 do SWZ  
(składane wraz z ofertą)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako Pzp) wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Wykonanie koncepcji wraz z montażem i uruchomieniem systemu nadzoru i zdalnego sterowania sieci wodno-kanalizacyjnej ”**

prowadzonego przez Zamawiającego: **Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.  
59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

*\*W przypadku kiedy Wykonawca nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY.*

**2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a) .....

b) .....

w następującym zakresie: .....

.....

*(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

- a) W przypadku kiedy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć:
- **ZOBOWIĄZANIE** podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,
  - **OŚWIADCZENIE** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
- b) W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy wpisać **NIE DOTYCZY**.

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**dotyczące DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH\*, które wykonają poszczególni  
wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Wykonanie koncepcji wraz z montażem i uruchomieniem systemu nadzoru i zdalnego  
sterowania sieci wodno-kanalizacyjnej ”**

prowadzonego przez Zamawiającego: **Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.  
59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

oświadczam, że:

- Wykonawca\*\* .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane\*:  
.....
- Wykonawca\*\* .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane\*:  
.....

\*niepotrzebne skreślić

\*\* powtórzyć tyle razy , ile jest to konieczne

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**podmiotu udostępniającego zasoby**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji**  
**zamówienia**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Wykonanie koncepcji wraz z montażem i uruchomieniem systemu nadzoru i zdalnego sterowania sieci wodno-kanalizacyjnej ”**

prowadzonego przez Zamawiającego: **Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.**  
**59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

Nazwa Podmiotu udostępniającego .....

Adres .....

Niniejszym oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu w/w zamówienia.

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów .....

*(informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione)*

2. sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

sposób udostępnienia – .....

okres udostępnienia i wykorzystania – .....

*(informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia oraz okres udziału podmiotu w czasie realizacji zamówienia)*

3. w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
**potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Wykonanie koncepcji wraz z montażem i uruchomieniem systemu nadzoru i zdalnego sterowania sieci wodno-kanalizacyjnej ”**

prowadzonego przez Zamawiającego: **Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.**  
**59-100 Polkowice , ul. Dąbrowskiego 2**

oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
*\*W przypadku kiedy podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY.*

**2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma)

Oświadczenie Wykonawcy

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.**

1. Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.  
**„Wykonanie koncepcji wraz z montażem i uruchomieniem systemu nadzoru i zdalnego sterowania sieci wodno-kanalizacyjnej ”**

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1; w tym także oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej ustawy pzp.

---

2.\*Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....  
.....

Jednocześnie załączam/y dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu):

- a) .....,  
b) .....,

potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

\*jeżeli taka sytuacja będzie dotyczyła Wykonawcy

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma)

**Informacja o aktualności i prawidłowości  
podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada.**

Informuję, że wskazane poniżej podmiotowe środki dowodowe:

1. ....;
2. ....;
3. ....;

które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w: .....

.....  
.....

są prawidłowe i aktualne.

W przypadku zmiany w zakresie prawidłowości i aktualności wskazanych podmiotowych środków dowodowych w trakcie prowadzenia postępowania zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.



Załącznik nr 8 do SWZ  
(składane na wezwanie)

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma)

**„WYKAZ ZAMÓWIEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU”**

L.p.	Przedmiot (z wyszczególnieniem usług wymaganych do wykonania w ramach badanego doświadczenia)	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane należycie	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

Uwaga:

Szczegółowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz składanych dokumentów znajdują się w SIWZ w rozdz. VIII i X.

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 9 do SWZ

UMOWA nr .....  
zawarta w dniu .....

pomiędzy **Przedsiębiorstwem Gospodarki Miejskiej Spółka z o.o.**  
**59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2;**  
**Kapitał Zakładowy 137.889.300 PLN;**  
**Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy**  
**KRS Numer KRS: 0000074347; NIP 692-000-12-19; Regon: 390558659**

reprezentowanym przez :

1. Jacek Kaszuba – Prezes Spółki
2. Grażyna Górak –Prokurent, Dyrektor Finansowy, Główny Księgowy  
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a,

.....  
reprezentowaną/y m przez: ..... - .....  
zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**

§1.

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, rozstrzygniętego Wykonawcy powierza się do wykonania zadanie pn.:  
**„Wykonanie koncepcji wraz z montażem i uruchomieniem systemu nadzoru i zdalnego sterowania sieci wodno-kanalizacyjnej. ”**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na wykonaniu koncepcji wraz z montażem i uruchomieniem systemu nadzoru i zdalnego sterowania sieci wodno-kanalizacyjnej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:  
a) rozpoczęcie realizacji umowy: **z dniem zawarcia;**  
b) **termin zakończenia : 6 m-cy od dnia zawarcia umowy.**

§3

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie: .....tel. ....,e-mail: .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego do nadzorowania prac będzie: ..... tel. ...., e-mail: .....
3. Przedstawicielem Wykonawcy pełniącym funkcję kierownika robót będzie: ..... tel. ...., e-mail: .....
4. Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron. Strony zgodnie ustalają, że zmiana przedstawiciela odbywać się będzie poprzez pisemne poinformowanie strony o zaistnieniu tego faktu.

#### §4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) współdziałania z Wykonawcą w celu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) przekazanie niezbędnych informacji koniecznych do realizacji zamówienia;
  - 3) odbioru przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia.
  
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania projektów koncepcyjnych, dostawy materiałów i urządzeń, montażu wraz z uruchomieniem całego systemu objętego zamówieniem, a także załatwienia spraw formalno-prawnych koniecznych do realizacji zamówienia
  - 2) zachowania wymogów *Ustawy o odpadach* z dnia 14 grudnia 2012 r. (*Dz. U. z 2020 r. poz. 795 ze zmianami*) w zakresie transportu odpadów oraz do przekazywania odpadów podmiotowi, który posiada zezwolenie na prowadzenia działalności w zakresie zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów. Wykonawca nie posiadający zezwolenia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia jw. o odpadach, powierzy realizację zadań w wyżej wymienionym zakresie podmiotowi posiadającemu powyższe zezwolenie.
  - 3) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i pilnością oraz usunięcia niezwłocznie wszelkich wady i usterek.
  - 4) realizacji zamówienia zgodnie z SWZ, umową, przepisami BHP itp.;
  - 5) zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy i ponieść odpowiedzialność za skutki niewykonania i nienależytego wykonywania usług związanych z jego realizacją, w tym za działania i zaniechania własnych pracowników, podwykonawców i innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, a także gwarantuje właściwe zachowanie pracowników i podwykonawców
  - 6) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w szczególności technicznych i organizacyjnych Zamawiającego.
  - 7) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy.

#### § 5

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca otrzyma - zgodnie z Ofertą Wykonawcy – wynagrodzenie w łącznej wysokości .... zł brutto** (słownie złotych: .....),
1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne realizacji zadania i terminy oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

#### § 6

1. Rozliczenie odbędzie się na podstawie faktur przejściowych za wykonany zakres prac oraz po podpisaniu protokołu odbioru częściowego potwierdzającego wartość wykonanych prac oraz fakturą końcową.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 90 % ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 5 ust. 1) .
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury przejściowej stanowić będzie protokół potwierdzający wartość wykonanych prac wraz dokumentami rozliczeniowymi podpisany przez osobę nadzorującą ze strony zamawiającego oraz Kierownika robót.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej, będzie protokół odbioru końcowego prac podpisany przy udziale Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, protokół potwierdzający ich usunięcie.

5. Płatność na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż po podpisaniu odpowiednio protokołu potwierdzającego wykonanie prac, protokołu odbioru końcowego bez wad.
6. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie może uzależniać wykonania przedmiotu umowy od udzielenia zaliczki.
9. Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w tym samym dniu, w którym została złożona faktura, dokonać wcześniejszej zapłaty wynagrodzenia pod warunkiem jednak pomniejszenia go o kwotę stanowiącą iloczyn aktualnych odsetek ustawowych (art. 359 §2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, Dz.U.2020.1740 t.j. ze zmianami) i liczby dni, o które została przyspieszona płatność.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury przedłożonej do rozliczenia, przy czym Zamawiający informuje, że potrąceń dokonywać będzie z kwoty netto.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez własnego podpisu.
8. Strony zgodnie oświadczają, że okresy rozliczeniowe oraz terminy płatności przewidziane w umowach z podwykonawcami nie mogą być dłuższe niż okresy rozliczeniowe i terminy płatności wynikające z niniejszej umowy.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek) przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego wykaże niezasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku niedokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 7

1. Z czynności odbioru poszczególnych elementów umowy spisany będzie protokół.
2. W czynnościach odbioru robót uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone prace, które nie zostały zakończone lub niewykonane Zamawiający może odmówić dokonania odbioru prac. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, za termin zakończenia prac przyjmuje się datę podpisania protokołu bez wad i usterek.

#### § 8

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów, w tym również dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu realizacji niniejszej umowy od Zamawiającego.
2. W razie naruszenia lub niedotrzymania postanowień ust. 1 Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze.

#### § 9

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zarówno deliktowej, jak i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min 800 000,00 zł na okres realizacji umowy. W przypadku kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy, Wykonawca w dniu podpisania umowy dołączy oświadczenie, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu.

#### § 10

1. Na podstawie art. 438 ust 1 oraz w związku z art. 95 ust 1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. 2019.2019), Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez

Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących poniższe czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia:

**a) czynności związane z opracowaniem dokumentacji koncepcyjnej - co najmniej 1 osoba;**

**b) czynności związane z montażem wdrożeniem i uruchomieniem systemu objętego zamówieniem – co najmniej 3 osoby**

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników świadczących wskazane czynności w okresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040, 1043 i 1495)*.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania od Wykonawcy poniższych dokumentów:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W przypadku konieczności zmiany, w okresie trwania umowy, osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanego oświadczenia w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany oraz do przedłożenia, na każde wezwanie Zamawiającego, zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z ust. 6.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności określone w ust. 2 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016(6)-9 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w **§ 14 ust. 2 pkt 4** umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, oświadczeń wymienionych w ust. 2, 4 i 5 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
8. W przypadku więcej niż trzykrotnego niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących określone czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów

Kodeksu Pracy Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2 lit. e umowy, z zastrzeżeniem naliczenia kary umownej określonej w § 14 ust. 2 pkt 4.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 11

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania w całości przedmiotu niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia lub niedotrzymania postanowień ust. 1-2 Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze.

### § 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli realizacji postanowień umownych w terminach dla niego dogodnych.

### § 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy pzp,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
    - d) wystąpiła konieczność wielokrotnego (nie mniej niż trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz Podwykonawcy przekroczyła sumę 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - e) w przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o której mowa w §10 ust. 1,
    - f) w przypadku naruszenia zapisów o których mowa w § 8 ust. 1,
    - g) jeżeli zajdzie przesłanka określona w § 14 ust. 3,
    - h) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - i) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - j) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - k) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie,
    - l) w przypadku ograniczeń wprowadzonych w związku z sytuacją epidemiologiczną.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
  - a) odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
  - b) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
  - c) Zamawiający nie reguluje należności Wykonawcy przez okres dłuższy niż 2 miesiące, licząc od daty wymagalności faktury.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni licząc od dnia dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje kara umowna określona w § 14 ust. 6.

#### § 14

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy;
  - 2) za dopuszczenie się przez Wykonawcę zwłoki w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt b) umowy w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z obowiązków innych niż wskazane powyżej określonych niniejszą umową wraz opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy za każde takie zdarzenie,
  - 4) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 10 ust. 1 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł. Kara ta przysługuje Zamawiającemu oddzielnie za każdego pracownika, licząc za każdy dzień niedopełnienia w/w obowiązku przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu dostawy przekroczy 1 miesiąc, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy chyba, że powód zwłoki leżał po stronie Zamawiającego. W przypadku zwłoki wynikającej z winy Wykonawcy Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu Wykonawcy kosztów, jakie poniósł on w związku z umową. Wykonawca zapłaci ponadto Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy przysługiwać będzie Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty, w której zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 1 miesiąc. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzi w pełnej wysokości.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za uchybienie terminu płatności w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 5.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury przedłożonej przez **Wykonawcę** do zapłaty lub do odrębnego obciążenia Wykonawcy. Wysokość potrąceń z tytułu kar umownych i innych potrąceń ustawowych liczona jest od wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

#### § 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Warunki i zasady wprowadzania zmian do zawartej umowy:
  - a) dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron, zmiana wymaga wyłącznie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy,
  - b) dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę,
- 1) dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku:

- a) wystąpienia okresów niekorzystnych warunków lub działania siły wyższej uniemożliwiających wykonanie zamówienia.  
Termin realizacji zamówienia zostanie wydłużony o ilość dni (roboczych i nieroboczych) występowania ww. niekorzystnych warunków lub działania siły wyższej (na przykład pandemii, klęski żywiołowej, katastrofy i kataklizmy), mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji usługi;
  - b) przestoju i opóźnień spowodowanych wystąpieniem COVID-19, związanych w szczególności z:
    - nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy,
    - decyzją wydaną przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego/Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
    - w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 nakładającym na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
    - poleceniem wydanym przez wojewodę lub decyzji wydanym przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.
  - c) udzielenia Wykonawcy zamówień na podstawie art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp w trybie zamówienia z wolnej ręki,
  - d) zmiany zakresu rzeczowego dokonanej przez Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy,
  - e) wprowadzenia zmian do umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia będącego przedmiotem umowy. Wartość ograniczenia zakresu rzeczowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie może przekroczyć 20 % wysokości wynagrodzenia umownego Wykonawcy. Wartość niewykonanego (ograniczonego) zakresu zostanie ustalona na podstawie:
- a) przygotowanej przez Wykonawcę kalkulacji dla niewykonanego (ograniczonego) zakresu prac,
  - b) sprawdzenie i zaakceptowanie w/w kalkulacji przez Zamawiającego,
  - c) spisanie pomiędzy stronami stosownego aneksu finansowego do umowy.

#### § 16

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości: ..... zł (słownie: .....), w formie ..... co stanowi **5%** całkowitej wartości umownej (brutto).
2. Zabezpieczenie powyższe służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w dwóch n.w. terminach:
  - a) 70% zabezpieczenia zwrócone lub zwolnione zostanie nie później niż w ciągu 30 dni od ostatecznego odbioru robót bez wad,
  - b) 30% zabezpieczenia z
  - c) wrócone lub zwolnione zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. W przypadku zmiany, przesunięcia terminu zakończenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przed terminem wygaśnięcia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy do złożenia aneksu do powyższego zabezpieczenia lub nowego zabezpieczenia na okres wynikający z przesunięcia terminu zakończenia zadania.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku wynikającego z ust. 4, jak również obowiązku wynikającego z Prawa zamówień publicznych, Zamawiający ma prawo do potrącenia należnych kwot z faktur przedkładanych do rozliczenia.

#### § 17

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji.
2. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.



3. Okres gwarancji na całość przedmiotu umowy wynosi ..... lat, licząc od daty odbioru końcowego, bez wad i usterek.

### § 18

1. W przypadku wystąpienia w okresie udzielonej gwarancji usterki (tzn. w przypadku awarii) Wykonawca niezwłocznie przystąpi do jej usunięcia. Strony jako działanie niezwłoczne rozumieją przyjazd serwisu w czasie 2 godzin i usunięcie awarii w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia, z zastrzeżeniem, iż w przypadku konieczności zakupu specjalistycznych części usunięcie awarii nastąpi do 72 godzin
2. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z terminów określonych umową udziela on Zamawiającemu zezwolenia na usunięcie usterki, dostawę, wymianę, naprawę na koszt Wykonawcy bez utraty gwarancji na wykonany przedmiot umowy, pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Wykonawcy o zamiarze wykonania takiej naprawy oraz nazwy wykonawcy zastępczego.
3. Koszt usunięcia usterki (awarii), naprawy lub wymiany oraz doprowadzenia urządzenia do stanu poprzedniego zlecone przez Zamawiającego podlega potrąceniu z zabezpieczenia należytego usunięcia wad i usterek złożonego na okres rękojmi.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Prawo zamówień publicznych.*

### § 19

Strony nie dopuszczają formy dokumentowej o której mowa w art. 77<sup>2</sup> k. c. dla jakichkolwiek oświadczeń woli składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności formą wyłączną.

### § 20

1. Dane osobowe pozyskane przez Strony od siebie wzajemnie w związku z umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych – zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy:
  - 1) Strony zgodnie oświadczają, że przetwarzanie danych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w zakresie:
    - a) udostępnionych im przed drugą Stronę danych osób reprezentujących każdą ze Stron w celu zawarcia umowy: na podstawie przesłanki niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest osoba lub podjęcia działań przed zawarciem umowy;
    - b) udostępnionych im przez drugą Stronę danych osób wykonujących zadania z ramienia Stron:  
w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, a jednocześnie przetwarzanie danych w tym zakresie nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.
  - 2) Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją niniejszej umowy, ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z realizowaniem interesu administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.

- 3) Strony oświadczają, że dane przetwarzane będą w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, oraz w razie takiego obowiązku ciążącego na administratorze – poprzez okres przechowywania dokumentacji dla celów archiwalnych.
  - 4) Podanie danych jest dobrowolne, z tym że stanowi warunek umożliwiający dopuszczenie danej osoby do realizacji niniejszej umowy.
  - 5) Wskutek przetwarzania u żadnej ze Stron nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka).
  - 6) Wobec każdej z osób, których dane osobowe pozyskano na potrzeby realizacji umowy, zostanie zrealizowany obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.
2. Wobec każdej z osób, których dane osobowe pozyskano na potrzeby realizacji umowy, zostanie zrealizowany obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia.
  3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, iż bezpośrednio po przekazaniu Zamawiającemu danych osobowych osób wykonujących zadania w ramach umowy z ramienia Wykonawcy, wykona w imieniu Zamawiającego wobec tych osób obowiązek informacyjny wynikający z przepisu art. 14 Rozporządzenia.

### § 21

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### § 22

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY  
Robert Kurowski  
N/ 9 / 398

**Obowiązek informacyjny z zakresu ochrony danych osobowych  
wykonywany wobec osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową nr: .....  
z ramienia strony umowy:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. 59-100 Polkowice, ul. Dąbrowskiego 2**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

- 1) Administratorem Pani / Pana Danych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice;
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się przez adres e-mail [iod@pgm-polkowice.com.pl](mailto:iod@pgm-polkowice.com.pl) oraz w formie tradycyjnej na adres Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2;
- 3) Dane osobowe osoby uprawnionej do realizacji zadań określonych umową gromadzone i przetwarzane są w celu identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych umową, w tym zapewnienia prawidłowego współdziałania w związku z wykonaniem umowy. Podstawą prawną przetwarzania dokonywanego przez Administratora jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, polegający na zapewnieniu prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi Pani / Panu udział w realizacji umowy.
- 5) Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotowi będącemu stroną umowy oraz osobie / osobom reprezentującym stronę umowy, osobom zaangażowanym w realizację umowy a także mogą zostać udostępnione właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa nadto podmiotą świadczącym administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów;

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania

## Załącznik nr 10 do SWZ i wzoru umowy : Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Zakres robót

System nadzoru i zdalnego sterowania będący przedmiotem zadania będzie swoim zakresem ujmował:

- kraty, pompownie, lokalne punkty tłoczne – LPT zgodnie z **załącznikiem nr 1**;
- dyspozytornię systemu;

z możliwością rozszerzenia w przyszłości o kolejne pompownie, punkty tłoczne i inne elementy systemu kanalizacyjnego i wodociągowego PGM Sp. z o.o. Charakterystyka monitorowanych obiektów znajduje się w **załączniku nr 1**.

Wszystkie wyżej wymienione obiekty przedstawione są w ciągłej eksploatacji.

Wszystkie obiekty terenowe tj. pompownie i punkty tłoczne będą wyposażone w sterownik PLC współpracujący i modemem - router GSM (LTE) pozwalający na zestawienie szyfrowanego połączenia z siecią, w której znajdować się będzie dedykowany serwer pracujący na potrzeby systemu monitoringu. Modem-router musi posiadać funkcjonalność firewalla, routera oraz pozwalać na zestawienie połączenia szyfrowanego VPN, openVPN, IPSec z firewallem Cyberoam CR100iNG. Modem – router musi posiadać funkcję okresowego sprawdzania połączenia szyfrowanego z funkcją jego okresowego odnawiania (raz na dobę). Musi posiadać również funkcję co najmniej 2 portowego switcha ethernetowego 10,100 Mbit/s, serwer DNS, NTP, WiFi 2,4 MHz. Transmisja danych będzie odbywać się z użyciem sieci GSM 4G i LTE oraz możliwość podłączenia innych urządzeń wykorzystujących protokoły MODBUS RTU, MODBUS TCP, MQTT.

System musi umożliwiać podłączenie urządzeń transmitujących dane z użyciem protokołów MODBUS RTU, MODBUS TCP i MQTT poprzez złącza RS485 i Ethernet RJ45.

Wszystkie elementy systemu powinny być zbudowane z urządzeń i podzespołów ogólnodostępnych z możliwością zastępowania ich nowszymi w przypadku zaprzestania produkcji elementów zastosowanych. **Nie dopuszcza się by wykonawca zastosował**

**urządzenia swojej produkcji nie będących ogólnodostępnymi uzależniając tym samym od siebie przyszłe usługi serwisowe.** Oprogramowanie SCADA użyte przy realizacji systemu powinno być ogólnie dostępne na rynku, by w przyszłości użytkownik mógł sam dokonywać zmian i rozbudowywać system. **Wszystkie licencje na oprogramowanie umożliwiające na sprawne funkcjonowanie systemu, zostaną przekazane na własność zamawiającemu. Wykonawca przekaze nieodpłatnie również kody źródłowe, wraz z opisami, stworzone na potrzeby monitoringu najpóźniej na koniec okresu gwarancji.**

System powinien być zbudowany jako kompletny działający w pełnej funkcjonalności bez wymagania dostarczenia dodatkowych materiałów ze strony zamawiającego, przy czym zamawiający zapewnia połączenie internetowe dla dyspozytorni systemu oraz karty SIM (GSM) dla elementów terenowych systemu. Wykonawca zainstaluje i uruchomi wszystkie elementy systemu oraz zainstaluje i uruchomi oprogramowanie.

Zadanie ujmuje w swym zakresie:

- wykonanie i przedstawienie przed rozpoczęciem robót opracowanie koncepcji systemu, kompletnej dokumentacji zawierającej część elektryczną oraz część dotyczącą oprogramowania.
- przedstawienie Zamawiającemu warunków jakie musi on spełnić, aby system poprawnie funkcjonował. Warunki te muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
- zainstalowanie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego stanowiska dyspozytorskiego i serwera wraz z oprogramowaniem.
- zabudowanie w szafach rozdzielczych w budynkach krat, pompowni ścieków oraz lokalnych punktach tłocznych osprzętu elektrycznego ze sterownikiem PLC do zdalnego sterowania i nadzoru. Może wystąpić sytuacja, kiedy w jednej szafie rozdzielczej, będą zamontowane urządzenia monitorujące pracę więcej niż jednego obiektu. W szczególności dotyczy to krat i lokalnych punktów tłocznych. W tym przypadku powinien, być użyty tylko jeden modem – router GSM i jeden sterownik PLC.
- zestawienie transmisji danych pomiędzy sterownikami zabudowanym przy budynkach krat, pompowni ścieków oraz lokalnych punktach tłocznych, a stanowiskiem dyspozytorskim.

- wykonanie połączeń pomiędzy istniejącymi obwodami sterowniczo-kontrolnymi budynkach krat, pompowni ścieków oraz lokalnych punktach tłocznych, a nowo zabudowanymi urządzeniami.
- uruchomienie i przetestowanie systemu.
- wykonanie pomiarów i badań wymaganych obowiązującymi przepisami.
- wykonanie dokumentacji powykonawczej i instrukcji obsługi systemu, w tym wystawienie deklaracji zgodności CE na zamontowane urządzenia.

## **2. Dyspozytornia systemu.**

Dyspozytornia będzie zabudowana w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego posiadającym łącze internetowe ze stałym adresem IP widocznym z zewnątrz i powinna być tak wykonana by było możliwe łatwe przeniesienie jej w inne miejsce również wyposażone w połączenie internetowe ze stałym, widocznym z zewnątrz adresem IP.

W skład dyspozytorni wchodzić będzie przynajmniej:

- stanowisko komputerowe wyposażone w minimum 40” monitor, klawiaturę i mysz, jednostkę centralną z procesorem Intel i7 i pamięcią operacyjną co najmniej 8GB, dysk SSD o pojemności nie mniejszej niż 500GB oraz systemem Windows 10.
- serwer danych posiadający minimum cztery dyski do bezpiecznej archiwizacji danych RAID 5, dyski o minimalnej pojemności 1 TB SSD, pamięć operacyjna 16GB z możliwością powiększenia, procesor Intel Xenon, monitor 20”, klawiaturę, mysz.
- firewall - router, z obsługą protokołu openVPN, VPN, IPSec, GRE i możliwością podwójnego redundantnego łącza WAN pośredniczącego w komunikacji ze sterownikami zapewniający certyfikowany stopień bezpieczeństwa systemu.
- urządzenie UPS, pozwalające na podtrzymanie pracy serwera i stanowiska dyspozytorskiego (z zachowaniem funkcji komunikacyjnych) przez okres minimum 1 godzinę w przypadku zaniku zasilania.
- serwer i UPS oraz inne niezbędne urządzenia muszą być zabudowane w szafach systemu RACK.
- obudowy, skrzynki i szafy oraz inne elementy systemu wymagane w przyjętym i uzgodnionym z Zamawiającym przez Wykonawcę rozwiązaniu systemowym.
- oprogramowanie SCADA oraz inne oprogramowanie, wymagane w przyjętym przez Wykonawcę rozwiązaniu, które zostało uzgodnione z Zamawiającym.

### **3. Elementy terenowe - budynek krat, pompownie ścieków i lokalnie punkty tłoczne.**

Pompownia ścieków „budynek krat” składa się budynku, w którym znajdują się dwie pompownie ścieków 2 - pompowe, przegrodzone zbiornikiem z kratą mechaniczną schodkową z wyodrębnionym pomieszczeniem z szafą zasilająco-sterowniczą. Nie posiadają one hydrostatycznego czujnika poziomu ścieków.

Pompownie ścieków składają się obecnie z zabudowanej wolnostojącej szafy zasilająco-sterowniczej oraz 2 pomp pompujących ścieki. Nie posiadają one hydrostatycznego czujnika poziomu ścieków.

Lokalne punkty tłoczne są również pompowniami zbudowanymi analogicznie jak pompownie ścieków, z tym że zbiorniki są wyposażone tylko w jedną pompę i nie posiadają hydrostatycznego czujnika poziomu cieczy.

W zakresie inwestycji należy doposażyć budynek krat, pompownie i LPT w szczytną sterowniczo komunikacyjną ze sterownikiem PLC zasilaną napięciem 230V AC z szafy pompowni (zaleca się nie przekraczać 200W obciążenia) połączoną z obecnie istniejącymi obwodami sterowniczymi w taki sposób by w trakcie awarii nowo dobudowanych urządzeń ich wyłączenie spowodowało samoczynne przejście pompowni na istniejący obecny system sterowania automatycznego. Wszystkie sygnały wejść i wyjść dwustanowych należy odseparować (np. przy pomocy przekaźników elektromagnetycznych).

Z „budynku krat” i pompowni należy przesyłać co najmniej następujące informacje:

1. dla każdej pompy:

- gotowość pompy do pracy;
- awaria pompy;
- praca pompy;
- brak co najmniej jednej fazy lub asymetria napięcia zasilającego;
- praca w trybie rewersyjnym (odwrócenie kierunku obrotów pompy);
- pomiar prądu pobieranego przez pompy

2. informacje o pracy pompowni:

- brak komunikacji lub brak zasilania;
- uszkodzenie zabezpieczenia przepięciowego, o ile takie jest sygnalizowane;
- poziom ścieków (sygnał z sondy hydrostatycznej);
- otwarcie szafy sterowniczej;
- osiągnięcie poziomu maksymalnego i minimalnego (suchobieg) – sygnał z pływaka;
- praca ręczna / automatyczna.

Z lokalnych punktów tłocznych należy przysyłać co najmniej następujące informacje:

- gotowość pompy do pracy;
- awaria pompy;
- praca pompy;
- osiągnięcie poziomu maksymalnego i minimalnego (suchobieg) – sygnał z pływaka;
- brak co najmniej jednej fazy lub asymetria napięcia zasilającego;
- praca w trybie rewersyjnym;
- pomiar prądu pobieranego przez pompę;
- praca ręczna / automatyczna;
- otwarcie szafy sterowniczej.

W zakresie zadania należy każdą pompownię wyposażać w:

- sterownik PLC przystosowany do współpracy z modemem-routerem GSM.
- niezależny od PLC modem-router GSM współpracujący ze sterownikiem PLC z anteną zewnętrzną. Musi on posiadać funkcje podłączenia innych urządzeń wykorzystujących protokoły WiFi, Modbus RTU, MODBUS TCP i MQTT.
- kontrolę poziomu z czujników dwustanowych pływakowych, kontrolę stanu załączenia każdej pompy oraz stanów awaryjnych tj. awaria zasilania, awaria pompy itp. (minimum 8 wejść DI).
- możliwość załączenia, wyłączenia zdalnego oraz zmiany kierunku pracy pompy oraz możliwość zablokowania pracy pompy (minimum 8 wyjść DO).
- pomiar minimum 2 sygnałów analogowych 4...20mA – pomiar tylko w budynkach krat i pompowni, nie dotyczy lokalnych punktów tłocznych - układ pomiaru poziomu przy pomocy 1 sondy hydrostatycznej do ścieków (np.SG-25S/Hastelloy/0...6m/L=15m lub innej podobnej) dostosowany do głębokości studni.



- układ zasilania 230VAC/24VDC wyposażony w układ podtrzymania zasilania na poziomie 24VDC przez okres minimum 30 minut w przypadku zaniku zasilania.
- układ ogrzewania z termostatem nowo dobudowanej skrzynki pozwalający na pracę urządzeń, gdy na zewnątrz temperatura spadnie do  $-25^{\circ}\text{C}$ .
- należy uwzględnić dodatkową przestrzeń, miejsce do zabudowy dodatkowych 3 modułów IN/OUT sterownika PLC.
- inne elementy wymagane przyjętym przez wykonawcę rozwiązaniem.

Skrzynka z nowymi elementami powinna być dobrana do warunków zabudowy, odporna na działanie promieniowania UV, deszczu oraz innych warunków panujących w miejscu zabudowy, w tym powinna zabezpieczać elementy monitoringu przez działaniem oparów siarkowodoru. Zastosowane podzespoły i rozwiązanie techniczne musi zapewniać bezawaryjną pracę urządzeń zarówno w czasie mroźnej zimy jak i upalnego lata.

#### **4. Wymagania dotyczące sterowników PLC zabudowanych przy budynkach krat, pompowniach i LPT.**

Wszystkie dobrane przez wykonawcę sterowniki zarówno w dyspozytorni jak i w budynkach krat, pompowniach i punktach tłocznych powinny być jednego producenta (jednego typoszeregu) i tak dobrane by była możliwość serwisowej zamiany pomiędzy poszczególnymi elementami systemu. Wszystkie karty wejść i wyjść powinny być tak dobrane, by była możliwość zamiany kart tego samego rodzaju pomiędzy sobą. Należy ograniczyć ilość typów podzespołów sterownika, tak aby zachodziła konieczność przechowywania możliwie najmniejszej ilości części zamiennych.

Zastosowane sterowniki powinny spełniać minimum następujące wymagania:

- posiadać deklarowaną przez producenta możliwość pracy w zakresie temp.  $-20^{\circ}\text{C}$   $+60^{\circ}\text{C}$  (lub wyższym).
- zintegrowane interfejsy sieciowe: Ethernet 100Mb RJ45;
- port szeregowy RS485, Modbus RTU.
- obsługiwane protokoły: MODBUS (TCP, UDP, RTU), MQTT, NTP.
- możliwość zdalnej zmiany oprogramowania sterownika programu z wykorzystaniem sieci GSM, Ethernet.
- wbudowany webserwer.

- środowisko programistyczne zgodne z międzynarodową normą np. IEC 61131-3.
- wbudowany slot karty SD do zapisu konfiguracji i archiwizacji danych – sterownik zostanie wyposażony w kartę SD dobraną przez wykonawcę umożliwiającą archiwizację danych przez okres minimum 48 godzin na wypadek utraty komunikacji z dyspozytornią.

Układ sterowania zaprogramowany w sterownikach powinien działać zdalnie w systemie oraz lokalnie w przypadku braku komunikacji z nim. Program powinien wykrywać zbyt długą pracę pompy wynikającą min. z przytkania się kosza ssawnego i właściwie zareagować próbą przepłukania i wyłączeniem pompy oraz włączenie sygnalizacji awaryjnej lokalnie i na stanowisku dyspozytorskim. Szczegółowa reakcja na stany awaryjne zostanie uzgodniona z zamawiającym na etapie przygotowywania dokumentacji projektowej.

Na pompowni należy zabudować wyłącznik bezpieczeństwa umożliwiający bezpieczną pracę obsługi np. podczas czyszczenia lub konserwacji pompy. Niedopuszczalny jest przypadek zdalnego uruchomienia pompy lub zmiany jej kierunku pracy podczas prac konserwacyjnych przy pompie.

## **5. Wymagania dotyczące oprogramowania**

Wykonawca zaprogramuje wszystkie elementy systemu, a stanowisko dyspozytorskie zbuduje w oparciu o oprogramowanie SCADA dostępne na rynku uwzględniając posiadaną przez Zamawiającego licencję InTouch Runtime, 500 Tag without I/O, v7.11, nr seryjny 680714. System SCADA powinien być dobrany pod przyszłą rozbudowę o kolejne elementy terenowe i spełniać przynajmniej niżej wymienione wymagania:

- Obsługa protokołów komunikacyjnych Modbus RTU, Modbus TCP, MQTT, OPC UA Client,
- Dostęp do danych możliwy jest wg protokołów DDE, OLE DB i OPC/OPC UA.
- Każda zmiana stanu na monitorowanym obiekcie ma powodować wysłanie pełnego statusu wejść/wyjść monitorowanych na obiekcie oraz dodatkowo stacja monitorująca ma zdalnie w określonych odstępach czasowych wymusić przesłanie w/w statusu z danego obiektu.

- Obsługa trendów wyświetlanych w czasie rzeczywistym jak i historycznych. Zapis rejestrowanych wartości powinien odbywać się zgodnie z określoną częstotliwością do bazy z obsługą zapytań typu SQL.
- Możliwość tworzenia automatycznych (zdefiniowanych) raportów w formacie PDF.
- Możliwość śledzenia i archiwizowania wszystkich wykonywanych w aplikacji działań takich jak logowania, generowanie raportów i zmiany wartości zmiennych.
- Możliwość tworzenia grup i kont użytkowników, potwierdzenia określonych operacji i możliwość śledzenia operacji wykonanych przez danego użytkownika.
- Możliwość wysyłania alarmów na skrzynkę mailową czy urządzenie zewnętrzne. Alarmy aktualne historyczne i logi zdarzeń powinny być zapisywane do bazy danych z obsługą zapytań typu SQL.
- Możliwość podglądu wybranych przez użytkownika parametrów procesowych.
- Możliwość zdalnego sterowania urządzeniami, tj. załączanie/wyłączanie pomp itp.
- Wysyłanie wiadomości SMS pod wskazany numer telefonu w momencie zaistniałego zdefiniowanego stanu alarmowego.

Tworząc plansze synoptyczne stanowiska dyspozytorskiego wykonawca przedstawione powinny być przynajmniej następujące rzeczy:

- Rozmieszczenie elementów terenowych na poglądowej mapie z zaznaczeniem poprawnej pracy oraz stanów awaryjnych.
- Rozmieszczenie elementów terenowych na zbiorczej planszy w postaci bloczków.
- Wykresy i liczniki pracy poszczególnych pomp oraz czujników.
- Alarmy wynikające z procesów technologicznych tj. zbyt długa praca pompy itp.
- Funkcja „drzewo obiektów”, pozwalająca na przedstawienie pracy i stanu obiektów w strukturze sieci kanalizacyjnej wraz ze wzajemnymi oddziaływaniami, relacjami. Drzewo musi mieć co najmniej 3 poziomy – cała sieć (z miejscowościami), miejscowość, obiekt.

Wykonawca zaproponuje szatę graficzną i strukturę zamawiającemu w trakcie realizacji inwestycji, a następnie dostosuje plansze do potrzeb Zamawiającego.

## **6. Dodatkowe wymagania**

- Wykonawca dostarczy wszystkie nieokreślone niniejszymi wymaganiami elementy dodatkowe wynikające z przyjętego przez siebie rozwiązania.
- Sterowniki będą posiadały możliwość archiwizacji konfiguracji i danych na kartach SD na wypadek awarii serwera lub awarii połączenia.
- Wykonawca wykona projekt budowlany systemu, kompletną dokumentację zawierającą część elektryczną oraz część dotyczącą oprogramowania.
- Wykonawca zapewni gwarancję przez okres minimum roku oraz serwis pogwarancyjny.
- Wykonawca zapewni interwencję gwarancyjną w czasie do 2 godzin od zgłoszenia awarii oraz usunięcie awarii w czasie do 24 godzin jeżeli nie wymaga to wymiany części lub do 72 godzin jeżeli wymagane jest dostarczenie specjalistycznych części zamiennych.
- System powinien być tak zbudowany by w czasie awarii poszczególnych elementów system zapewniał pracę pompowni i punktów tłocznych z dotychczas istniejącym układem sterowania.
- Wykonawca wystawi Deklaracje Zgodności CE na zmontowany sprzęt i urządzenia.

Lp.	Miejscowość	Ulica	Nr	Nr działki	Funkcja obiektu	Przepompownia (nr ZWIK)	LPT (nr ZWIK)	Rozdzielnia (nr DEP)	Pompownia (nr DEP)	LPT (nr DEP)	Pomiar poziomu ścieków	Ilość pomp	Dodatkowe Informacje
1	Polkowice	Chocianowska (27)		221/2	POMPOWNI	1		P-1	P-1		SH + pływaki	2	
2		Zgorzelecka (10)		268	POMPOWNI	2		P-2	P-2		SH + pływaki	2	
3		Zonkiewska (1)		572/385	POMPOWNI	5		P-5	P-5		SH + pływaki	2	
4		Royal (1)		225	POMPOWNI	6		P-6	P-6		SH + pływaki	2	
5	Sobin	Polkowicka (16A)		227/15	POMPOWNI	PP2		R-1	PP-2		SH + pływaki	2	zmodernizowana
6		Polkowicka (27)		297/8	POMPOWNI	14		R-2	PS-14		SH + pływaki	2	zmodernizowana
7		Polkowicka (35)		248/1	LPT		12	R-3	PS-12		phywaki	2	zmodernizowana
8		Orla (1A)		207/35	LPT		13	R-5	PS-13		phywaki	1	zmodernizowana
9		Turkusowa (29A)		375/1	LPT		15	R-8	PS-15		phywaki	2	zmodernizowana
10		Tęczowa (12)		373/13	LPT		18	R-9	PS-18		phywaki	2	zmodernizowana
11	Trzebnica			67/5	KRATA		PG	R-5	P-2	LPT-3	phywaki	4+1	zmodernizowana +LPT3
12				67/6			LPT3				phywaki		
13	Guzice			344/6	KRATA		PG	R-4	PG		SH + pływaki	4	zmodernizowana
14				89/5	LPT		3	R-3		LPT-3	phywaki	1+1+1	LPT3+LPT4+LPT5
15				89/8			LPT4			LPT-4	phywaki		
16				87/2			LPT5			LPT-5	phywaki		
17	Komorniki			110/7	LPT		PP1	R-3	P-1		phywaki	2	
18				110/10	LPT		PP2	R-4	P-2		phywaki	2	
19				196/24	LPT		PP3	R-10	P-3		phywaki	2+1	LPT2
20				112/5			LPT2			LPT-2	phywaki		
21	Kaźmierzów			185/7	POMPOWNI	2		R-3	P-2		SH + pływaki	2	
22				108/19	POMPOWNI	3		R-6	P-3		SH + pływaki	2+1	LPT-6
23				108/13			LPT6			LPT-6	phywaki	1	
24	Moskorzyn			94	LPT		10	R-8		LPT-10	phywaki	1	
25	Sucha Górna	Lipowa (1A)		284/1	LPT		PG1	R-2	P-1		phywaki	2	zmodernizowana
26		Leśna (18)		205/3	LPT		PG2	R-9	P-2		phywaki	2	zmodernizowana
27	Żelazny Most			56/6	LPT		PG1	R-1	P-1		phywaki	2	
28				163/2	LPT		PG2	R-2	P-2		phywaki	2	
29	Dąbrowa			139/4	LPT		PG	R-7	PG		phywaki	2	zmodernizowana
30	Biedrzykowa			185/58	KRATA		G	R-4	PG		phywaki	4+1+1+1	LPT2+LPT3+LPT4
31				527			LPT2	R-2		LPT-2	phywaki		
32				210			LPT3	R-2		LPT-3	phywaki		
33				3/18			LPT4	R-3		LPT-4	phywaki		
34	Żuków			199/13	LPT		PG	R-8	PG		phywaki	2+1+1	zmodernizowana + LPT4 + LPT5
35				64/5			4			LPT-4	phywaki		
36				63			LPT5			LPT-5	phywaki		
37	Pieszkowice			19/4	LPT		G	R-1	OCZ		phywaki	2	
38				41/4	LPT		1	R-2		LPT	phywaki	1	zmodernizowana
39	Tarnówek			123/5	KRATA		PG	R-4	PG		phywaki	4+1	LPT2
40				118			1			LPT-2	phywaki		

Uwagi:

\* nr w nawiasie oznacza adres w pobliżu

SH -sonda hydrostatyczna do ścieków

kolorem zaznaczono urządzenia wymienione w kolumnie Dodatkowe Informacje

OBIEKT	Ilość
KRATA	4
POMPOWNI	8
LPT	17
<b>ILOŚĆ OBIEKTÓW</b>	<b>29</b>