

U M O W A Nr MT.481.21.2021
zawarta w dniu w Oleśnicy
pomiędzy:

Gminą Miastem Oleśnica, Rynek – Ratusz, 56-400 Oleśnica NIP 911-178-30-04, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy mgr inż. Izabelę Świąder, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 08.01.2019 r. nr OR 0052.1.2019 udzielonego przez Burmistrza Miasta Oleśnicy Jana Bronsia

a

Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS *

.....z siedzibą w wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP: REGON, nr rachunku bankowego reprezentowanym przez:, zwanym/q dalej: **WYKONAWCĄ**

Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS – Sp. z o.o. Sp. k. *

..... **Sp. z o.o. Sp. k.** z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP: REGON, nr rachunku bankowego , reprezentowaną przez: komplementariusza:(np. **Sp. z o.o.**), z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP: REGON, w imieniu którego działa:, zwaną dalej: **WYKONAWCĄ**

Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG *

Panem/Panią, zamieszkałym/-ą....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP, REGON, nr rachunku bankowego zwanym/q dalej: **WYKONAWCĄ**

Gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej*

1) Panem/Panią, zamieszkałym/-ą....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP, REGON,

2) Panem/Panią, zamieszkałym/-ą....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP, REGON,

t.j. przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą:S.C. z siedzibą w przy ul.
NIP:REGON: numer rachunku bankowego
reprezentowaną przez
zwanym/q dalej: **WYKONAWCĄ**

* wybrać i uzupełnić odpowiedni wariant

zwanymi dalej (z osobna lub łącznie): „Stroną” lub „Stronami”.

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1129, późn.zm); dalej jako: uPzp), któremu nadano numer: MT.481.21.2021

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na **utrzymaniu czystości wewnątrz budynków mieszkalnych, mieszkalno – usługowych, na terenach zewnętrznych i placach zabaw zarządzanych przez Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy przez okres 12 miesięcy.**
2. Łączny metraż objęty umową:

Rodzaj powierzchni	Metraż	Realizacja
wewnątrz budynków mieszkalnych i mieszkalno – usługowych	6 519 m ²	sprzątanie codzienne
tereny zewnętrzne i place zabaw	220 412 m ²	sprzątanie codzienne
tereny zewnętrzne sprzątane okresowo	17 393 m ²	sprzątanie okresowe z terminami odbioru wykonania usług w następujących dniach: 30.11.2021 r., 31.03.2022 r., 30.06.2022 r., 31.08.2022 r

3. Przedmiot umowy obejmuje również odpłatny, na koszt Wykonawcy, wywóz odpadów przez Wykonawcę, powstałych w wyniku świadczenia usług utrzymania czystości, na miejsce ich składowania określone w umowie z dnia z
4. Za powierzchnię sprzątaną uważa się:
 - 1) wewnątrz budynków: klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, strychy, świetliki, okna, drzwi, lamperie, tralki, poręcze, grzejniki, parapety, lampy, skrzynki na listy parapety, lamperie itp.;
 - 2) tereny zewnętrzne: chodniki, dojścia do budynków, podwórza, miejsca gromadzenia nieczystości, miejsca parkingowe, drogi dojazdowe, tereny zielone, ściany budynków, place zabaw, place fitness, boiska sportowe, skatepark z pumptrakiem, parkour, tężnia, wybieg dla psów, elewacja toalety przy ul. Wileńskiej;
 - 3) tereny zewnętrzne sprzątane okresowo.
5. Szczegółowy zakres czynności i częstotliwości ich wykonywania określa załącznik nr 1 do umowy.
6. Wykaz terenów podlegających utrzymaniu w czystości określa załącznik nr 2 do umowy.

7. Wskazanie Wykonawcy powierzchni sprzątanej wewnątrz budynków mieszkalnych i mieszkalno-usługowych, terenach zewnętrznych sprzątanymi okresowo oraz powierzchni sprzątanej na terenach zewnętrznych i placach zabaw nastąpi protokolarnie od dnia następnego od godz. 9.00 po podpisaniu umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. **Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, 12 miesięcy z mocą obowiązującą od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca świadczy usługi zgodnie z częstotliwością określoną w załączniku nr 1 do umowy z zastrzeżeniem, że sprzątanie chodników i dojeżdżanie do budynków odbywać się będzie w godzinach od 6⁰⁰ do 10⁰⁰ (przy czym „codziennie” oznacza „od poniedziałku do piątku”).

§ 3

Czas reakcji

1. Czas reakcji oznacza czas, w którym Wykonawca zgłosi gotowość do podjęcia interwencji we wskazanym miejscu.
2. Czas reakcji na zgłoszenie od Zamawiającego wynosi Zgłoszenie odbywać się będzie drogą telefoniczną lub e-mailową i dotyczy ono terenów zewnętrznego lub wewnątrz budynków, które powinna objąć usługa sprzątania.
3. Sprawdzenie realizacji i czasu reakcji Wykonawcy na zgłoszenie od Zamawiającego odbywać się będzie zgodnie z § 7 umowy.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę n/w osób wykonujących przedmiot umowy w trakcie realizacji zamówienia:
.....;
.....;
.....;
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wymienionych w pkt 1 w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w punkcie 1, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia rocznego brutto określonego w §8 ust. 1. Nałożenie przez Zamawiającego kary umownej nie zwalnia wykonawcy lub podwykonawcy do spełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 1. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w punkcie 1.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Przedstawiciele

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach związanych z wykonywaniem umowy:

po stronie Zamawiającego:

- 1) Agnieszka Semba, nr. tel. +48 71 398 09 26, e-mail: kierownik_eksploatacji@zbk.olesnica.pl;
- 2) Andrzej Grodzki, nr. tel. +48 71 398 09 22, e-mail: administracja@zbk.olesnica.pl;
- 3) Mirosław Woźniak, nr. tel. +48 71 398 09 22, e-mail: administracja@zbk.olesnica.pl;
- 4) Krzysztof Lasecki, nr. tel. +48 71 398 09 22, e-mail: administracja@zbk.olesnica.pl;

po stronie Wykonawcy :

- 1)
- 2)

Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym sprawują nadzór nad należyтым wykonywaniem umowy.

2. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym zobowiązane są:
 - 1) do utrzymywania stałego kontaktu e-mailowego i telefonicznego;
 - 2) reagowania na każde telefoniczne lub e-mailowe wezwanie Zamawiającego dotyczące realizacji umowy, w tym do stawienia się w jego siedzibie do jednej godziny od otrzymania informacji o stawiennictwie;
 - 3) do udziału w kontrolach wrywkowych oraz podpisywania protokołów wrywkowych kontroli i protokołów odbioru usług.

§ 6

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania harmonogramu świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 1 i przedstawienia Zamawiającemu w terminie do ostatniego dnia miesiąca na miesiąc następny.
2. Wykonawca świadczy usługi objęte przedmiotem umowy własnym sprzętem, przy użyciu zakupionych przez siebie środków czystości i innych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wykonawca dokonuje wywozu odpadów, powstałych w wyniku świadczenia usług utrzymania czystości, określonych w § 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt wody niezbędnej do wykonywania usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej usługi przy udziale (za pomocą) osób zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm.), tj. w stosunku do tych, które wykonują czynności w ramach usługi w całym okresie trwania umowy, w sposób ciągły.
6. Wykonawca będzie wykonywał całość usług za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków zgodnie z wymogami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz zapewni wykonywanie wszystkich prac przez odpowiednio wykwalifikowany i wyszkolony personel, przy zachowaniu należytej staranności.
7. Usługi utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych, mieszkalno-usługowych i na terenach zewnętrznych Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w sposób niezakłócający spokoju mieszkańcom.
8. Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów sanitarno-higienicznych, przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów bhp ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem niniejszej umowy, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.
10. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, najpóźniej następnego dnia po stwierdzeniu ww. usterek.

§ 7 Kontrole

1. Zamawiający przeprowadza wrywkowe kontrole należytego wykonywania usług przy udziale Wykonawcy.
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę telefonicznie i mailowo, o terminie kontroli wrywkowej w dniu kontroli, co najmniej na godzinę przed jej rozpoczęciem.
3. Z wrywkowej kontroli strony spisują protokół z datą i godziną przeprowadzenia kontroli ze szczegółowym określeniem rodzaju niewykonanych lub nienależycie wykonanych usług, podaniem adresu budynku lub terenu zewnętrznego i sporządzają dokumentację fotograficzną, co jest podstawą do naliczenia kar umownych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych uchybień w ustalonym terminie z Zamawiającym wpisanym w protokole z kontroli wrywkowej. Zamawiający po wyznaczonym terminie na usunięcie uchybień z protokołu kontroli wrywkowej, dokonuje ponownej kontroli z udziałem Wykonawcy, po czym Zamawiający sporządza drugi protokół zwany pokontrolnym.
5. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości wykazanych w protokole z kontroli wrywkowej co zostanie stwierdzone w protokole pokontrolnym, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tej usługi osobie trzeciej przy jednoczesnym obciążeniu kosztami jej wykonania Wykonawcę. Nie wyklucza to jednoczesnego zastosowania kar umownych.
6. Nie stawienie się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub brak reakcji na wezwanie telefoniczne bądź email'owe, Zamawiający traktuje jako rażące naruszenie warunków umowy, co daje możliwość przeprowadzenia kontroli świadczonych usług bez udziału Wykonawcy. Zamawiający wówczas ma prawo do samodzielnego przeprowadzenia kontroli i sporządzenia jednostronnego protokołu oraz wykonania dokumentacji fotograficznej.
7. Uchybienie się Wykonawcy od obowiązku odebrania połączenia telefonicznego (tj. trzykrotne nieodebranie połączenia przez Wykonawcę) bądź odpowiedzi na email w dniu wyznaczonej kontroli wrywkowej daje możliwość Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli świadczonych usług bez udziału Wykonawcy i sporządzenia jednostronnego protokołu oraz wykonania dokumentacji fotograficznej.
8. W ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, Zamawiający sporządza protokół, w którym wyszczególnia się przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania usług, stwierdzone protokołami kontroli wrywkowych.
9. Protokół wykonanych usług za dany miesiąc lub za dany kwartał stanowi podstawę do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury oraz do naliczenia ewentualnych kar umownych, określonych w § 12 umowy.
10. Zamawiający po wymianie piasku przez Wykonawcę dokona odbioru piaskownic i plaż w przeciągu maksymalnie 1 tygodnia (7 dni kalendarzowych), od momentu wymiany piasku przez Wykonawcę. Z odbioru Zamawiający sporządzi protokół, na podstawie którego nastąpi rozliczenie usługi.

§ 8 Wynagrodzenie

1. Cena ofertowa stanowi wartość roczną świadczonych usług i wynosi **brutto** (słownie: brutto).
2. Ceny jednostkowe brutto 1 m² powierzchni sprzątanej określonej w §1 wynoszą:
 - 1) powierzchni wewnątrz budynków mieszkalnych i mieszkalno-usługowych: zł;
 - 2) powierzchni na terenach zewnętrznych i placach zabaw: zł;

- 3) powierzchni na terenach zewnętrznych sprzątanym okresowo: zł.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczonych usług ustalona przy zastosowaniu cen jednostkowych wynosi:
- 1) ... zł brutto (słownie: brutto) miesięcznie z tytułu utrzymania czystości wewnątrz budynków mieszkalnych i mieszkalno-usługowych;
 - 2) ... zł brutto (słownie: brutto) miesięcznie z tytułu utrzymania czystości na terenach zewnętrznych i placach zabaw;
 - 3) ... zł brutto (słownie: brutto) kwartalną z tytułu utrzymania czystości na terenach zewnętrznych sprzątanym okresowo.
4. Zamawiający zastrzega, że w razie zmiany powierzchni wykazanej w załączniku nr 2 do Umowy zakres świadczonych usług oraz wynagrodzenie za świadczone usługi ulegną odpowiedniemu zmniejszeniu bądź zwiększeniu na podstawie aneksu do umowy.
5. Aneks zwiększający lub zmniejszający wynagrodzenie Wykonawcy zostanie sporządzony zgodnie ze stawkami za 1 m² określonymi w § 8 ust. 2 Umowy.

§ 9

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczanie wykonanych usług następować będzie na podstawie wystawionej faktury za świadczone usługi w okresach miesięcznych, a w stosunku do usług świadczonych okresowo po wykonaniu i odbiorze tych usług.
2. W przypadku świadczenia usług przez okres niepełnego miesiąca kalendarzowego miesięczne wynagrodzenie brutto określone w § 8 ust. 3 ulega zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień niewykonywania usług (dotyczy terminu rozpoczęcia i zakończenia umowy).
3. Do faktury VAT Wykonawca dołączy protokoły wykonanych usług za dany miesiąc lub za dany kwartał, podpisany przez obie strony umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikających z prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od dnia ich doręczenia na konto Wykonawcy wskazane w fakturach. Zamawiający zastrzega, iż zapłata na rzecz Wykonawcy nie może odbyć się wcześniej niż po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodu potwierdzającego zapłatę należności Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy wykonawca realizuje usługę działając jako KONSORCJUM, upoważnionym do otrzymywania płatności za realizację przedmiotowego zadania i wystawiania faktur VAT jest Lider Konsorcjum.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując w niej:

Nabywca:

Gmina Miasto Oleśnica
56-400 Oleśnica, Rynek-Ratusz
NIP GMINY: 911-17-83-004

Odbiorca faktury: /Adresat/

Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 13
56-400 Oleśnica.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi wymienione w § 1 umowy, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub dostawy.
3. Zamawiający, w terminie trzech dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie trzech dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym zgodnie z ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 11

Zapłata na rzecz podwykonawców

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi. Zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje w terminie 14 dni o dnia pisemnego (faksem) zawiadomienia Zamawiającego przez podwykonawcę o braku zapłaty przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi,

lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 11a

Wykonawcy wspólnie realizujący umowę

1. Wykonawca realizuje umowę w ramach konsorcjum, w skład którego wchodzi Partnerzy wykazani w niniejszej umowie oraz w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację niniejszej umowy.
2. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb niniejszej umowy przez Wykonawcę rozumie się również Partnerów wchodzących w skład konsorcjum, wszystkich razem i każdego z osobna, o ile z postanowień niniejszego paragrafu nie wynika inaczej. Wykonawcy ci ponosić będą również solidarną odpowiedzialność za zwrot Zamawiającemu kwot, które Zamawiający w ramach solidarnej odpowiedzialności, zapłacił podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, bez względu na to, z którym z Partnerów podwykonawca taki miał zawartą umowę.
3. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera Konsorcjum upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie umowę. Jedynie Lider Konsorcjum upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie umowę na zasadach określonych w niniejszej umowie dla Wykonawcy, jak również do odbioru oświadczeń woli kierowanych przez Zamawiającego do wszystkich wykonawców łącznie realizujących zamówienie.

4. Liderem Konsorcjum jest
5. Płatność dokonana na rzecz Lidera zwalnia Zamawiającego ze zobowiązania względem Wykonawców (Partnerów). W przypadku realizacji umowy w ramach Konsorcjum, Lider zobowiązany jest do przedłożenia umowy Konsorcjum, nie pozostającej w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy, najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy.
6. Jeżeli w dokumentacji przetargowej Zamawiający zastrzegł, że usługi będące przedmiotem niniejszej umowy wykonawca w całości lub w części winien wykonać osobiście i jednocześnie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia warunkiem udziału w postępowaniu i/lub kryterium oceny ofert było wykazanie się przez wykonawcę posiadaniem wiedzy i doświadczenia polegającego na wykonaniu tożsamyh usług, a wyłącznie jeden z Partnerów wykazał się posiadaniem takiej wiedzy lub doświadczenia, wówczas ten Partner winien wykonać usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy osobiście, tj. w oparciu wyłącznie o własne zasoby.

(Paragraf 11a zostanie wpisany do umowy w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.) – Jak konsorcjum to wykreślić

§ 12

Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nienależyte wykonanie usług wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy:
 - a) w wysokości 0,25% wynagrodzenia rocznego brutto określonego w § 8 ust. 1 w przypadku jednorazowego stwierdzenia podczas wrywkowej kontroli nienależytego wykonania usługi,
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia rocznego brutto określonego w § 8 ust. 1 w przypadku każdorazowego stwierdzenia podczas wrywkowej kontroli nienależytego wykonania usługi po raz drugi i następny w ciągu miesiąca;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu usług wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy w terminach określonych w harmonogramach usług - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za niewykonanie usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1;
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – każdorazowo w wysokości 5 000,00 zł;
 - 5) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany – każdorazowo w wysokości 2 000,00 zł;
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – każdorazowo w wysokości 2 000,00 zł;
 - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – każdorazowo w wysokości 2 000,00 zł.
 - 8) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej przez Stronę szkody, jest ona uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę. Zapłata kary przez wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
5. Zamawiający potrąci kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za świadczone usługi z faktury za dany miesiąc albo z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku pięciokrotnego powtórzenia się w ciągu jednego miesiąca stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy potwierdzonych w protokole z kontroli wrywkowych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od daty ostatniej stwierdzonej nieprawidłowości.
2. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu opisanego w ust. 4 i musi zawierać uzasadnienie.
6. Dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 uPzp.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy brutto tj. zł (słownie:), zostało wniesione w formie
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Gwarancja bankowa lub

ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie Zleceniodawcy.

4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, co wymaga zawarcia pisemnego aneksu. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmiany jego wysokości.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto.
4. W razie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ten sposób aby była zapewniona ciągłość umowy ubezpieczeniowej oraz przedłożenia polisy Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy ubezpieczenia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z jego winy, powstałe w czasie wykonywania usług.
6. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, których skutkiem będą ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Zamawiającego.

§ 15

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 454-455 ustawy Pzp.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY