

## Rámcová dohoda o poskytnutí služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### Čl. I

#### Zmluvné strany

##### 1. Objednávateľ:

Obchodné meno: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.  
Sídlo: Panónska cesta 2, Bratislava - mestská časť Petržalka 851 04  
Zastúpená: Ing. Richard Strapko, predseda predstavenstva  
Ing. Ľubomír Kováčik, člen predstavenstva  
IČO: 35 937 874  
DIČ: 20 220 270 40  
IČ DPH: SK 2022027040  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK47 8180 0000 0070 0018 2424  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd.: Sa, vložka č. 3602/B

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

##### 2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno: Cromwell a.s.  
Sídlo: Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava  
Zastúpená: Ing. Petr Sucharda, predseda predstavenstva  
Peter Ďurana, člen predstavenstva  
IČO: 31 353 746  
DIČ: 2020340663  
IČ DPH: SK2020340663  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
IBAN: SK79 1100 0000 0026 2370 9111  
Zapísaná v: Obchodnom registri okresného súdu OS BA I, oddiel Sa, vložka 4607/B

(ďalej „Zhotoviteľ“)

(ďalej spolu aj „zmluvné strany“ alebo „účastníci zmluvy“)

uzatvárajú túto Rámcovú dohodu o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) na základe výsledku verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

### Čl. II

#### Predmet zmluvy

**2.1.** Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre Objednávateľa spracovanie údajov, tlač a kompletizáciu výsledkov ročného zúčtovania poisťného na verejné zdravotné poistenie za roky 2021 a 2022 (ďalej len „ročné zúčtovanie poisťného“), a to na základe objednávok Objednávateľa a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za uvedené činnosti a spracované zásielky cenu podľa tejto zmluvy.

**2.2.** Zmluvné strany sa v rámci plnenia predmetu zmluvy dohodli na zabezpečení nasledovných činností Zhotoviteľom:

**a)** prevzatie a spracovávanie údajov od Objednávateľa,

**b)** zabezpečenie spotrebného materiálu pre realizáciu predmetu zmluvy pri spôsobe doručovania – doporučene s doručenkou do vlastných rúk bez opakovaného doručenia: papier, obálky s doručenkou do vlastných rúk bez opakovaného doručenia, tonery na zabezpečenie tlače, označovanie zásielok nálepkami pošty alebo označovanie výpočtovou technikou, vrátane tzv. nálepky späť na druhej strane obálky podľa platných technických parametrov stanovených Slovenskou poštou, a. s. (ďalej len „SP“ alebo „pošta“). Na obálke budú vytlačené identifikátory zásielky definované Objednávateľom.

Na obálke: potlač v ľavom hornom rohu adresa odosielateľa (Objednávateľa) a adresa určená Objednávateľom pre prípadné vrátenie zásielky bez loga, príp. aj spolu s uvedením kódu stanoveného Objednávateľom, text „Úver poštového, 810 02 Bratislava 12“ a vyznačený dátum podania, adresa

príjemcu, na doručení: adresa odosielateľa a/alebo adresa určená Objednávateľom pre prípadné vrátenie zásielky bez loga, príp. aj spolu s uvedením kódu stanoveného Objednávateľom, adresa príjemcu (príp. podľa požiadavky Objednávateľa aj s uvedením roku narodenia pre jednoznačnú identifikáciu príjemcu), tlač vytvoreného čiarového kódu (ďalej len „ČK“) definovaného Objednávateľom [písm. d) tohto bodu] a identifikátory definované Objednávateľom. Obálky podávané v rámci Slovenskej republiky budú označené spôsobom požadovaným pre podanie ako úradná zásielka,

c) spracovanie dát určených na zaslanie do zahraničia – spracovať určené dáta obdobne ako je uvedené v písm. b) tohto bodu a podľa platných Poštových podmienok SP, t. j. vytlačenie obálky spolu s príslušnými tlačivami tak, ako vyžadujú platné Poštové podmienky SP pre zasielanie do určenej krajiny (vrátane súvisiacej komunikácie so SP týkajúcej sa platných Poštových podmienok SP pre zasielanie zásielok do zahraničia),

d) zabezpečenie vytvorenia a tlače ČK definovaného Objednávateľom umiestneného na doručení obálky,

e) obojstrannú tlač dokumentov,

f) tlač obálok a obáľkovanie dokumentov,

g) vypracovanie elektronických podacích hárkov k zaobáľkovaným dokumentom,

h) doručenie a podanie zaobáľkovaných dokumentov na poštu Bratislava 12 v mene Objednávateľa (zahŕňa aj komunikáciu so SP týkajúcu sa podania, a to najmä zabezpečenie čísel na zásielky od SP, dohodnutie dňa podania, elektronických podacích hárkov, uplatňovanie zliav na poštovnom a pod.),

i) vkladanie letáka do obálky – určí Objednávateľ v objednávke a

j) triedenie zásielok a doručeníek vrátane skenovania a odovzdania skenov doručeníek a neprevzatých zásielok v elektronickej forme spolu s reportom a následné balenie doručeníek a neprevzatých zásielok do vopred dohodnutých označených krabíc spolu so závozom Objednávateľovi. Podrobná špecifikácia činností a lehôt v zmysle tohto písmena je uvedená v čl. VI bod 6.9. tejto zmluvy.

### 2.3. Špecifikácia dokumentu:

|                      |                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papier formát:       | A4                                                                                                                                                                    |
| Farebnosť dokumentu: | čierno – biely                                                                                                                                                        |
| Farebnosť obálky:    | čierno – biela                                                                                                                                                        |
| Obsah zásielky:      | list poistencovi/platiteľovi podľa Objednávateľom dodaného vzoru                                                                                                      |
| Formát listu:        | v .pdf alebo v inom formáte (určí Objednávateľ)                                                                                                                       |
| Vzhľad listu:        | prvá strana obsahuje logo v hlavičke a v päte listu údaje o Objednávateľovi, ostatné strany tieto informácie neobsahujú, okrem toho list obsahuje autorizačnú doložku |
| Čiarový kód:         | formát CODE 128 so znakovou sadou B, minimálna šírka 4,5 cm, minimálna výška 1 cm alebo podľa požiadaviek Objednávateľa                                               |
| Počet listov:        | v rozsahu 1 – 3, t.j. 2 – 6 potlačených strán                                                                                                                         |
| Leták:               | leták dodaný Objednávateľom, ak bude predmetom objednávky, za účelom vloženia do obálky                                                                               |

Špecifikácia letáka určeného pre vloženie do obálky (určí Objednávateľ):

- A4 alebo A4: 1 x lom do formátu DL alebo A4: 2 x lom do formátu DL alebo 1/3 A4: formát DL
- farebnosť: 4 + 4 (farebne) alebo 1 + 1 (čierno-biela)
- papier: 115 g MN

## Čl. III Miesto plnenia

**3.1.** Miestom plnenia predmetu zmluvy - realizácie činností, ktoré sú predmetom zmluvy až po podanie na poštu a následné triedenie a skenovanie vrátených doručeníek a/alebo neprevzatých zásielok - je Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava 42.

**3.2.** Miestom plnenia predmetu zmluvy – podania na poštu - je pošta Bratislava 12, Tomášikova 54, 810 02 Bratislava.

**3.3.** Miestom plnenia predmetu zmluvy – odovzdanie vytriedených poštou vrátených doručeníek, ktoré neobsahujú podpis preberajúceho zásielku/adresáta zásielky – je Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Panónska cesta 2, Bratislava – mestská časť Petržalka 851 04.

**3.4.** Miestom plnenia predmetu zmluvy – odovzdanie krabíc s oskenovanými doručenkami a neprevzatými zásielkami - je Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s. Mamateyova 17, 851 04 Bratislava.

#### **Čl. IV** **Povinnosti Zhotoviteľa**

**4.1.** Zabezpečiť spotrebný materiál v potrebnej kvalite a množstve pre riadne a plynulé vykonanie predmetu tejto zmluvy.

**4.2.** Zhotoviteľ je povinný použiť pri tlači a taktiež pri vkladaní letáku, ak bude vkladanie letáku predmetom objednávky, také postupy a prostriedky, ktoré zabezpečia riadnu čitateľnosť a použiteľnosť tlačených údajov, resp. nepoškodenie vkladaných letákov (najmä pri bežnej manipulácii s nimi, v procese ich doručovania a pod.).

**4.3.** Prevziať od Objednávateľa súbory dokumentov, dát adresátov a spracovávať ich podľa usmernení Objednávateľa špecifikovaných v tejto zmluve a súvisiacich pokynov Objednávateľa.

**4.4.** Zabezpečiť skladovanie spotrebného materiálu vo vlastných skladových priestoroch pri optimálnych skladovacích podmienkach odporúčaných výrobcom spotrebného materiálu.

**4.5.** Informovať Objednávateľa o stave vybavovania predmetu zmluvy podľa každej objednávky samostatne, a to denne e-mailom na adresu \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (pokiaľ sa zmluvné strany prostredníctvom ich kontaktných osôb nedohodnú inak, a to písomne alebo e-mailom). Informácie o stave vybavovania predmetu zmluvy budú prvýkrát poskytnuté Zhotoviteľom Objednávateľovi nasledujúci pracovný deň po dni, kedy boli dáta odovzdané Objednávateľom Zhotoviteľovi na spracovanie podľa príslušnej objednávky. Informácia o stave vybavovania sa zasiela každý pracovný deň vždy do 14:00 hod. Poslednýkrát Zhotoviteľ zašle informáciu k príslušnej objednávke v deň posledného hromadného podaja zásielok na poštu.

**4.6.** Zhotoviteľ je povinný protokolárne odovzdať späť všetky súbory dokumentov a dát dodané Zhotoviteľovi Objednávateľom v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, ak mu boli odovzdané na magneticko-optickom médiu, a to najneskôr do 30 dní od vykonania predmetu zmluvy. Zároveň v tejto lehote je Zhotoviteľ povinný preukázateľne zlikvidovať vytlačený a nepoužitý materiál a dáta (v elektronickej aj listinnej podobe), chránené informácie - vrátane loga - poskytnuté Objednávateľom alebo vytvorené Zhotoviteľom v priebehu plnenia predmetu zmluvy a písomne vyhlásiť, že došlo k ich likvidácii. Zhotoviteľ je povinný, v prípade žiadosti Objednávateľa, vykonať likvidáciu za prítomnosti osoby určenej Objednávateľom písomným poverením.

Zhotoviteľ je povinný zlikvidovať vytlačený a nepoužitý materiál a dáta (v elektronickej aj listinnej podobe), chránené informácie vrátane loga poskytnuté Objednávateľom alebo vytvorené Zhotoviteľom v priebehu plnenia predmetu zmluvy, ak mu boli odovzdané prostredníctvom dohodnutého prenosového kanála, a to do 30 dní od vykonania predmetu zmluvy a písomne vyhlásiť, že došlo k ich likvidácii.

Súčasťou písomného vyhlásenia je vyhlásenie o likvidácii bezpečným spôsobom a písomné potvrdenie Zhotoviteľa o bezpečnej likvidácii dôverných dokumentov. Vyhlásenie doručí Zhotoviteľ Objednávateľovi do 7 pracovných dní odo dňa vykonania likvidácie. Zhotoviteľ je povinný, v prípade žiadosti Objednávateľa, vykonať likvidáciu za prítomnosti osoby určenej Objednávateľom písomným poverením.

V dobe od splnenia predmetu zmluvy do doby vrátenia všetkých súborov a dát, resp. do doby ich likvidácie je Zhotoviteľ oprávnený nakladať so všetkými údajmi poskytnutými Objednávateľom len na účely vybavovania prípadných reklamácií Objednávateľa na základe tejto zmluvy.

V prípade, že ide o likvidáciu väčšieho rozsahu (nad 1 000 zásielok/dokumentov/obálok a pod.), Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť miesto a čas likvidácie Objednávateľovi aspoň 3 pracovné dni pred jej plánovaným vykonaním.

**4.7.** Zabezpečovať podanie skompletizovaných zásielok na poštovú distribúciu. Spolu so zásielkami Zhotoviteľ predkladá podacej pošte Bratislava 12 potrebné doklady predpísané pre zvolený postup úhrady úverom poštovného a doklady potrebné na uplatnenie zľavy na poštovnom. Na rovnopis dokladu Výplatného zúčtovacieho lístka, ktorý Zhotoviteľ predkladá podacej pošte na potvrdenie a následne prikladá k faktúre v zmysle čl. VIII tejto zmluvy, uvedie Zhotoviteľ na druhú stranu čitateľne: meno a priezvisko osoby, ktorá podaj uskutočnila a k týmto údajom pripojí podpis uvedenej osoby. Zásielky a elektronické podacie hárky sú predkladané podacej pošte spôsobom akým sa predkladajú úradné zásielky, pokiaľ ide o zásielky v rámci

Slovenskej republiky. Zásielky určené do zahraničia sa predkladajú podacej pošte spôsobom akým to vyžadujú platné Poštové podmienky SP pre zasielanie zásielok do zahraničia.

**4.8.** Zhotoviteľ je zodpovedný za spracovanie a kompletizáciu zásielok (vrátane vkladu letáka, ak bude vkladanie letáku predmetom objednávky) v zmysle tejto zmluvy a platných Poštových podmienok SP.

**4.9.** Zhotoviteľ je povinný za účelom riadneho plnenia predmetu zmluvy komunikovať so SP, a to najmä vo veciach týkajúcich sa platných Poštových podmienok SP, vyžiadania a pridelenia rozsahu podacích čísiel, zasielania úradných zásielok a zásielok do zahraničia, elektronického podacieho hárku a nahlasovania dátumu hromadného podaja. Zhotoviteľ je povinný so SP komunikovať písomne alebo e-mailom tak, že v kópii bude uvádzať kontaktné osoby Objednávateľa. Zhotoviteľ do 7 pracovných dní od uzatvorenia tejto zmluvy oznámi Objednávateľovi osobu zodpovednú za Zhotoviteľa za túto komunikáciu, a to vrátane e-mailového a telefonického kontaktu.

**4.10.** Zhotoviteľ zabezpečuje všetky potrebné úkony súvisiace s elektronickými podacími hárkami s výnimkou zriadenia účtu na stránke SP pre podávanie elektronických podacích hárkov.

Zhotoviteľ plní predmet zmluvy uvedený v čl. II bod 2.2. písm. g) tejto zmluvy pred plnením predmetu zmluvy v čl. II bod 2.2. písm. f) tejto zmluvy, čím zabezpečí, aby neboli duplicitne použité podacie čísla na spracovaných zásielkach. Zhotoviteľ zabezpečí import údajov elektronického podacieho hárku do zriadeného účtu na stránke SP najneskôr do 14:00 hod. pracovného dňa, ktorý predchádza pracovnému dňu, v ktorom má byť uskutočnený hromadný podaj na poštovú prepravu. Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi e-mailový kontakt na osobu zabezpečujúcu plnenie zmluvy v zmysle čl. II bod 2.2. písm. g) tejto zmluvy do 7 pracovných dní od uzatvorenia tejto zmluvy za účelom zasielania notifikačných e-mailov zo zriadeného účtu na stránke SP. Tento kontakt sa zo zasielania notifikačných e-mailov vyradí nasledujúci pracovný deň po uskutočnení posledného hromadného podaja na poštovú prepravu za celé plnenie tejto zmluvy.

**4.11.** Bezodkladne preukázateľným spôsobom informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť plynulosť plnenia predmetu zmluvy.

**4.12.** Bezodkladne e-mailom informovať Objednávateľa o trvalých alebo prechodných zmenách kontaktnej osoby uvedenej v čl. VI bod 6.10. tejto zmluvy.

**4.13.** Na požiadanie Objednávateľa vykonať testovacie spracovanie na vzorke dát, pričom takéto testovacie spracovanie je súčasťou cien uvedených v čl. VII. tejto zmluvy. Na testovacie dáta sa primerane vzťahujú ustanovenia tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný, bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od odovzdania testovacích dát na testovacie spracovanie a po vykonaní testovacieho spracovania, doručiť výsledky testovacieho spracovania Objednávateľovi na posúdenie vrátane oskenovaných dokumentov za účelom posúdenia možnosti ich automatického spracovania v informačnom systéme Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný prípadné nedostatky zistené v rámci testovacieho spracovania odstrániť najneskôr pred začatím plnenia predmetu zmluvy alebo podľa písomných pokynov Objednávateľa, resp. pokynov Objednávateľa zaslaných e-mailom. Na rozsahu spracovania testovacej dávky v elektronickej forme (napr. konvertovanie súborov) sa dohodne Zhotoviteľ s Objednávateľom, Objednávateľ však môže požadovať rozsah riadne vytlačeného a zaobáľkovaného testovacieho spracovania do 100 zásielok (nezahŕňa odstraňovanie prípadných nedostatkov). Objednávateľ požaduje, aby úspešnosť rozpoznania ČK, resp. použiteľnosť oskenovaných dokumentov v informačnom systéme Objednávateľa, akejkoľvek náhodne vybranej vzorky 100 zásielok, v režime automatického spracovania Objednávateľa, bola minimálne 95%.

**4.14.** Zhotoviteľ je povinný na žiadosť Objednávateľa preveriť všetky skutočnosti týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy alebo poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vo veciach plnenia predmetu zmluvy Zhotoviteľom do 24 hodín od písomnej požiadavky Objednávateľa, resp. požiadavky Objednávateľa zaslanej e-mailom. V prípade, že Objednávateľ označí svoju požiadavku ako urgentnú, Zhotoviteľ je povinný preskúmať všetky skutočnosti týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy alebo poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vo veciach plnenia predmetu zmluvy v tejto požiadavke najneskôr do 2 hodín od zaslania písomnej alebo e-mailovej požiadavky Objednávateľa prostredníctvom e-mailu.

**4.15.** Po splnení predmetu zmluvy preukázateľne vrátiť nepoužívané letáky dodané Objednávateľom najneskôr do 7 pracovných dní.

## **Čl. V**

### **Povinnosti Objednávateľa**

**5.1.** Zabezpečiť odovzdávanie súborov dát určených na spracovávanie Zhotoviteľovi v zmysle čl. VI tejto zmluvy. Ak predmetom plnenia bude aj vkladanie letáka do obálky, zabezpečiť dodanie letákov určených na vklad.

**5.2.** Bezodkladne e-mailom informovať Zhotoviteľa o trvalých alebo prechodných zmenách kontaktnej osoby uvedenej v čl. VI bod 6.10. tejto zmluvy a/alebo osoby v zmysle čl. IX bod 9.27. tejto zmluvy.

**5.3.** Zaplatiť Zhotoviteľovi za predmet zmluvy vykonaný v súlade s touto zmluvou dohodnutú cenu, a to v súlade a za podmienok podľa čl. VII a VIII tejto zmluvy.

**5.4.** Zabezpečiť poskytovanie správnych a aktuálnych osobných údajov vzťahujúcich sa k predmetu zmluvy Zhotoviteľovi.

**5.5.** Najneskôr 3 pracovné dni pred prvým odovzdaním dát na spracovanie zriadiť účet pre elektronické podacie hárky na stránke SP a informovať o tom Zhotoviteľa.

**5.6.** Poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť nevyhnutnú pre riadne plnenie predmetu zmluvy v súlade s touto zmluvou.

**5.7.** Objednávateľ za účelom zabezpečenia plnenia čl. IV bod 4.9. tejto zmluvy zabezpečí odovzdanie kontaktov v rozsahu e-mailovej adresy a telefónneho čísla medzi Zhotoviteľom a SP.

**5.8.** Odovzdať včas letáky určené na vkladanie do obálok (ak má byť predmetom plnenia zmluvy vklad letáka vytlačeného Objednávateľom), najneskôr však spolu s ostatnými dátami určenými na riadne spracovanie.

## **Čl. VI**

### **Termíny a spôsob plnenia predmetu zmluvy**

**6.1.** Plnenie predmetu zmluvy bude realizované priebežne, na základe objednávok Objednávateľa, najneskôr do 31.12.2023. Objedávka musí byť zadaná Zhotoviteľovi písomnou formou, podpísaná za Objednávateľa oprávnenou osobou. Objednávateľ vystavuje objednávky samostatne na plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2.2. písm. a) až i) tejto zmluvy a samostatne podľa čl. II bod 2.2. písm. j) tejto zmluvy. Objedávka sa Zhotoviteľovi doručuje v elektronickej forme na e-mailové adresy kontaktných osôb Zhotoviteľa uvedených v bode 6.10. tohto článku. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne e-mailom potvrdiť prevzatie Objedávky na e-mailové adresy kontaktných osôb Objednávateľa uvedených v bode 6.10. tohto článku.

**6.2.** Lehota plnenia predmetu zmluvy podľa objednávky Objednávateľa závisí od počtu dokumentov požadovaných na spracovanie v príslušnej objednávke a bude určená nasledovne:

| Počet dokumentov podľa objednávky | Lehota na splnenie objednávky (tlač, obálokovanie a príp. aj vklad letáka) odo dňa dodania dát a grafických pokladov až po podanie na poštu |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| do 100 000 ks                     | do 4 pracovných dní                                                                                                                         |
| 100 001 – 200 000 ks              | do 5 pracovných dní                                                                                                                         |
| 200 001 – 300 000 ks              | do 6 pracovných dní                                                                                                                         |
| 300 001 – 400 000 ks              | do 7 pracovných dní                                                                                                                         |
| od 400 001 ks                     | do 8 pracovných dní                                                                                                                         |

**6.3.** Lehota plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 6.2. tohto článku môže byť predĺžená len v prípade obojstrannej písomnej dohody zmluvných strán v prípade, ak nastanú nepredvídateľné prekážky plnenia predmetu zmluvy, a za predpokladu, že bude dodržaný termín na zaslanie zásielok stanovený platnou legislatívou a nebude tým narušený plynulý priebeh plnenia predmetu tejto zmluvy. Takúto dohodu uzatvárajú štatutárne orgány zmluvných strán písomne, pričom dohoda nemá charakter dodatku k zmluve.

**6.4.** Lehota plnenia predmetu zmluvy uvedená v bode 6.2. tohto článku začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni, kedy Objednávateľ dohodnutým spôsobom podľa bodu 6.5. tohto článku odovzdá súbor dát určených na spracovanie v danej objednávke Zhotoviteľovi, o čom ho informuje aj e-mailom na e-mailové adresy kontaktných osôb Zhotoviteľa. Ak budú dáta odovzdané na spracovanie v rámci viacerých objednávok, lehoty uvedené v bode 6.2. tohto článku začnú plynúť od každého odovzdania dát samostatne. Odovzdanie dát a zaslanie informácie o odovzdaní dát prostredníctvom e-mailu sa považuje za odovzdanie dát, na základe ktorého začína plynúť lehota na plnenie predmetu zmluvy.

**6.5.** Objednávateľ zabezpečí doručenie dokumentov vo formáte .pdf alebo inom formáte (počet .pdf/iný formát súborov sa odvíja od počtu dokumentov na spracovanie, formát určuje Objednávateľ) spolu s databázou údajov potrebných pre tlač obálok (jeden súbor, v ktorom je určené, či zásielka, t. j. vytlačená

obálka so zaobáľkovaným listom, po spracovaní bude zasielaná v rámci Slovenskej republiky alebo do zahraničia). Objednávateľ zabezpečí doručenie letákov, ktoré majú byť vložené do obálok. Doručenie dokumentov Zhotoviteľovi vykoná Objednávateľ cez vopred dohodnutý prenosový kanál alebo magneticko-optické médium. Prenos týchto údajov sa uskutoční v šifrovanej forme. Prenosový kanál alebo magneticko-optické médium a spôsob šifrovania dohodne Objednávateľ a Zhotoviteľ najneskôr do 14 pracovných dní od podpísania tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi bezodkladne potvrdiť prijatie vstupného súboru formou písomného protokolu o odovzdaní súboru Zhotoviteľovi.

**6.6.** Po obdržaní dokumentov a vstupného súboru pre tlač obálok je Zhotoviteľ povinný predmet zmluvy na základe objednávky Objednávateľa spracovať v požadovanom termíne. Zhotoviteľ priebežne kontroluje správnosť vloženia správneho dokumentu do príslušnej obálky a kvalitu zalepenia obálky. V prípade zistenia chyby je povinný okamžite zaistiť nápravu alebo správne nastavenie stroja (v prípade strojového obáľkovania) a preobáľkovanie chybných zásielok. Chybné zásielky je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu zlikvidovať bezpečným spôsobom a doložiť písomné potvrdenie Zhotoviteľa o bezpečnej likvidácii dôverných dokumentov v zmysle čl. IV bod 4.6. tejto zmluvy, uvedená lehota neplatí, ak ide o likvidáciu väčšieho rozsahu v zmysle čl. IV bodu 4.6. tejto zmluvy.

**6.7.** Zhotoviteľ bude evidovať všetky mechanicky poškodené dokumenty a tieto opätovne vytlačí a pripraví na distribúciu.

**6.8.** Objednávateľ podpisom tejto zmluvy zároveň splnomocňuje Zhotoviteľa a Zhotoviteľ potvrdzuje prijatie splnomocnenia na vykonanie podania zhotovených zásielok na poštovú distribúciu, ktoré bude realizované na pobočke SP (pošta Bratislava 12) prostredníctvom kontaktnej osoby Zhotoviteľa v zmysle čl. IV bod 4.9. tejto zmluvy na komunikáciu so SP v rozsahu plnenia predmetu tejto zmluvy. Na poštové zásielky sa vzťahujú podmienky definované v platných Poštových podmienkach SP.

**6.9.** Špecifikácia predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2.2. písm. j) tejto zmluvy.

Zhotoviteľ sa zaväzuje:

1. vyzdvihovať zásielky z P.O.BOXu Objednávateľa v Bratislave na pravidelnej báze, a to v jednoduchých intervaloch až do skončenia platnosti zmluvy alebo do spracovania (oskenovania) všetkých doručení a neprevzatých zásielok podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Adresa a číslo P.O.BOXu bude Zhotoviteľovi, resp. jeho kontaktnej osobe podľa bodu 6.10. tohto článku, oznámená najneskôr v deň odovzdania dát na testovacie spracovanie podľa čl. IV bod 4.13. tejto zmluvy;
2. triediť zásielky na doručky a neprevzaté zásielky; v prípade, že by v jednom okamihu Zhotoviteľ skenoval dokumenty ročného zúčtovania poisťného na verejné zdravotné poistenie za viaceré roky, Zhotoviteľ vykoná triedenie aj podľa roku ročného zúčtovania poisťného na verejné zdravotné poistenie;
3. doručky a neprevzaté zásielky je potrebné triediť podľa dátumu doručenia a spôsobu doručenia (§ 17b zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zdravotnom poistení“)); dátumom doručenia sa rozumie dátum podpisu adresáta, ktorým potvrdzuje prevzatie zásielky alebo dátum vrátenia, ktorý poštový prepravca vyznačuje na neprevzatej zásielke, spôsobom doručenia sa rozumie prevzatie zásielky alebo dôvody neprevzatia zásielky, ktoré poštový prepravca vyznačuje na zásielke);
4. upraviť poškodené doručky (podlepenie, orez doručky);
5. vyradiť a neskenovať doručky bez podpisu a postúpiť ich Objednávateľovi za účelom ďalšej reklamácie v týždňovom intervale, postúpenie Objednávateľovi za účelom reklamácie realizuje Zhotoviteľ na základe odovzdávajúceho protokolu, ktorý bude obsahovať údaje podľa Prílohy č. 5 tejto zmluvy: Fyzická vetva spracovania;
6. doručky a neprevzaté zásielky, z ktorých nie je možné určiť dátum doručenia a spôsob doručenia, overí/dohľadá Zhotoviteľ v účte SP v príslušnom elektronickom podacom hárku na konkrétnej zásielke. Zoznam overovaných zásielok dodá Zhotoviteľ podľa údajov uvedených v Prílohe č. 5 tejto zmluvy: Fyzická vetva spracovania;
7. skenovať doručky a neprevzaté zásielky do pdf (1 sken = 1 pdf s názvom podľa dohody medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom). Opis názvoslovia spolu s požadovanými údajmi o spracovaní je predmetom Prílohy č. 4 tejto zmluvy: Elektronická vetva spracovania;
8. triediť zásielky, následne skenovať a odovzdávať skeny doručení a neprevzatých zásielok v elektronickej forme v lehote do 48 hodín od prevzatia dokladov z P.O.BOXu spolu s reportom podľa odseku 8 tohto bodu; odovzdanie v papierovej forme podľa odseku 9 tohto bodu realizuje

Zhotoviteľ v týždenných intervaloch. Opis spôsobu balenia a odovzdania je predmetom Prílohy č. 5 tejto zmluvy: Fyzická vetva spracovania;

9. reportovať - sumárny report vo formáte .xls s premennými parametrami (ČK v alfanumerickom prepise a dátumom spracovania konkrétneho ČK) pravidelne umiestnený na dohodnuté miesto na serveri Objednávateľa, kde Objednávateľ vykonáva umiestnenie dohodnutých údajov podľa tejto zmluvy. Umiestnenie vykoná Zhotoviteľ každý deň najneskôr do 22:00 h.;
10. baliť doručky a neprevzaté zásielky do vopred dohodnutých označených krabíc po 2 000 kusov s vloženým zoznamom obsahujúcim položky a údaje podľa požiadavky Objednávateľa;
11. doručiť oskenované zásielky Objednávateľovi spolu s preberacím protokolom. Opis spôsobu balenia a odovzdania je predmetom Prílohy č. 5 tejto zmluvy: Fyzická vetva spracovania;

Objednávateľ sa zaväzuje:

12. povoliť Zhotoviteľovi pozmenenie typu a obsahu ČK definovaného v čl. II bod 2.3. tejto zmluvy na obálku za účelom zvýšenia spoľahlivosti vyťažovania požadovaných dát. Typ a obsah ČK bude podliehať akceptačným testom tak, aby bolo zabezpečené spracovanie v informačnom systéme Objednávateľa (pre spracovanie v informačnom systéme Objednávateľa je rozhodujúci ČK Objednávateľa, na základe, ktorého sa budú priradovať oskenované dokumenty Zhotoviteľom k ďalším informáciám v informačnom systéme Objednávateľa);
13. dodávať Zhotoviteľovi zoznam zásielok, ktorých reklamáciu si uplatnil na pošte z dôvodu nevrátenia doručky a/alebo neprevzatej zásielky v lehote, a to vždy posledný deň v mesiaci. Takýmto postupom bude zabezpečená informácia Zhotoviteľa, ktoré doručky a/alebo neprevzaté zásielky sa do P.O.BOXu v zmysle odseku 1 tohto bodu nedostanú.

**6.10.** Kontaktné osoby určené na komunikáciu vo veci plnenia predmetu zmluvy a osoby zodpovedné za dohľad nad ochranou osobných údajov:

**Kontaktné osoby za Objednávateľa:**

- spracovanie zákazky okrem skenovania:
- 
- spracovanie zákazky – skenovanie:

**Kontaktné osoby za Zhotoviteľa:**

**Zodpovedná osoba** – v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES z 27. apríla 2016 (ďalej len „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon OOU“):

- za Objednávateľa:

, [zodpovednaosoba@vszp.sk](mailto:zodpovednaosoba@vszp.sk)

**Kontaktná osoba za Objednávateľa vo veciach ochrany osobných údajov:**

- za Zhotoviteľa:

**6.11.** Komunikácia medzi zmluvnými stranami pri plnení predmetu zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku, prostredníctvom v zmluve určených kontaktných osôb a ich kontaktných adries.

**6.12.** V prípade zmeny súvisiacej právnej úpravy (najmä právnej úpravy týkajúcej sa ročného zúčtovania poisťného, poštových služieb a pod.) alebo zmeny poštového podniku Objednávateľa (v závislosti od výsledkov verejného obstarávania poštových služieb) si Objednávateľ vyhradzuje právo na primeranú zmenu alebo doplnenie tejto zmluvy, a to písomne, formou uzatvorenia dodatku podľa čl. XIV bod 14.3. tejto zmluvy.

**Čl. VII**  
**Cena predmetu zmluvy**

**7.1.** Zmluvné strany si dohodli nasledovné jednotkové ceny: *(jednotkové ceny Zhotoviteľ uvedie zaokrúhlené na 4 desatinné miesta)*

| Druh zásielky                                                                               | Jednotková cena v euro/obálka bez DPH | Predpokladaná početnosť v kusoch za 2 roky spolu |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Zásielka s jedným listom potlačeným obojstranne                                             | 0,2500 €                              | 38 200                                           |
| Zásielka s dvomi listami potlačenými obojstranne                                            | 0,2800 €                              | 930 800                                          |
| Zásielka s tromi listami potlačenými obojstranne                                            | 0,3000 €                              | 800                                              |
| Spracovanie zásielky v zmysle čl. II bod 2.2. písm. j) tejto zmluvy – skenovanie dokumentov | 0,1410 €                              | 969 800                                          |

V jednotkových cenách uvedených v tabuľke je zahrnutá cena za vytvorenie a tlač ČK v zmysle čl. II bod 2.2. písm. d) tejto zmluvy (vrátane schváleného pozmenenia tohto ČK Objednávateľom) v sume: 0,01 eur bez DPH/obálka.

**7.2.** Zmluvné strany si dohodli jednotkové ceny za vklad letáka do obálky nasledovne *(jednotkové ceny Zhotoviteľ uvedie zaokrúhlené na 4 desatinné miesta)*:

|                        | Jednotková cena v euro/obálka bez DPH | Predpokladaná početnosť v kusoch za 2 roky spolu |
|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Vklad letáka do obálky | 0,0040 €                              | 969 800                                          |

**7.3.** Jednotková cena za plnenie predmetu zmluvy, uvedená v bodoch 7.1. a 7.2. tohto článku je zhodná s cenou z ponuky úspešného uchádzača, ktorého ponuku prijal Objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zahrňuje všetky náklady Zhotoviteľa, spojené s riadnym plnením predmetu zmluvy.

**7.4.** Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť početnosť jednolistových až trojlístových zásielok, početnosť skenovaných dokumentov, príp. aj početnosť vkladu letákov uvedenú v bodoch 7.1. a 7.2. tohto článku, avšak maximálne do výšky celkovej ceny za plnenie predmetu zmluvy uvedenej v bode 7.5. Jednotlivé plnenia podľa tejto zmluvy budú zmluvné strany realizovať na základe samostatných objednávok vystavených Objednávateľom. Objednávateľ nie je povinný objednať celý predmet tejto zmluvy, t. j. nie je povinný si objednať všetky plnenia predmetu zmluvy a v celom rozsahu. Rozsah objednávok je výlučne na rozhodnutí Objednávateľa.

**7.5.** Celková cena za plnenie predmetu zmluvy, ktorou je celková fakturovaná cena Zhotoviteľom (vrátane prípadného vkladania letáku do obálok) nemôže presiahnuť sumu 411 035,00 eur bez DPH (slovom štyristojedenásťtisícridsaťpäť eur nula centov), t. j. 493 242,00 eur s 20% DPH (slovom štyristodeväťdesiatštyridsaťdva eur nula centov). Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý finančný objem uvedený v tomto bode.

**7.6.** DPH za plnenie predmetu zmluvy bude Zhotoviteľ fakturovať vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny výšky sadzby DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k tejto zmluve, ale Zhotoviteľ bude automaticky účtovať výšku sadzby DPH platnej v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.

**Čl. VIII**  
**Platobné podmienky**

**8.1.** Zhotoviteľ je povinný fakturovať cenu za plnenie predmetu zmluvy v zmysle článku II a článku VII tejto zmluvy mesačne dvomi faktúrami. Zhotoviteľ fakturuje samostatne plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2.2. písm. a) až i) tejto zmluvy a samostatne plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2.2. písm. j) tejto zmluvy. Faktúru za plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2.2. písm. a) až i) tejto zmluvy je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť na základe elektronických podacích hárkov za tie objednávky, ktorých dodanie bolo preukázateľne vykonané v mesiaci, za ktorý Zhotoviteľ fakturuje. Za preukázateľné dodanie predmetu zmluvy sa považuje podanie zásielok na poštovú prepravu a elektronické potvrdenie o prijatí týchto zásielok



SP (notifikačný e-mail z účtu zriadeného na stránke SP pre každý elektronický podací hárok samostatne) alebo vygenerovaná Potvrdenka zo zriadeného účtu na stránke SP ku každému elektronickému podaciemu hároku samostatne (na účely zdokladovania sa použije prvá a posledná strana tejto potvrdenky) alebo iný doklad preukazujúci podanie zásielok na poštovú prepravu. Povinnou prílohou faktúry sú doklady preukazujúce dodanie predmetu zmluvy za fakturovaný mesiac, potvrdené SP (výplatné zúčtovacie lístky a evidencia poskytnutých zliav na poštovnom). Zhotoviteľ bude mesačne fakturovať cenu plnenia predmetu zmluvy ako súčet súčinov skutočného počtu spracovaných zásielok za daný mesiac a príslušnej jednotkovej ceny pre daný druh zásielky uvedenej v tabuľke v čl. VII bod 7.1. tejto zmluvy. V prípade vkladu letáka do obálok, bude fakturovaná cena obsahovať aj súčin jednotkovej ceny podľa čl. VII bod 7.2. tejto zmluvy a skutočného počtu vložených letákov do zásielok spracovaných za daný mesiac. Fakturácia oboch plnení podľa čl. VII body 7.1. a 7.2. tejto zmluvy musí byť na faktúre uvedená samostatne, a to položkovite za každý druh zásielky a príp. aj vklad letáka. Faktúru za plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2.2. písm. j) tejto zmluvy je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť na základe preberacích protokolov (ustanovenie čl. VI bod 6.9. odsek 11 tejto zmluvy), ktoré budú povinnou prílohou faktúry, za tie oskenované doručenky a neprevzaté zásielky, ktoré Zhotoviteľ spracoval a odovzdal Objednávateľovi v mesiaci, za ktorý fakturuje. K faktúre za plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2.2. písm. j) tejto zmluvy predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi súbor vo formáte .xls, ktorý bude obsahovať údaje: ČK spracovanej zásielky (oskenovanej doručenky alebo oskenovanej neprevzatej zásielky) a dátum spracovania (oskenovania) a ktorý Zhotoviteľ zašle objednávateľovi na adresu [rz@vszp.sk](mailto:rz@vszp.sk).

**8.2.** Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť faktúru najneskôr do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po dni dodania služby a bezodkladne ju doručiť Objednávateľovi. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi a touto zmluvou. V prípade, že Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi nesprávnu alebo neúplnú faktúru, je Objednávateľ oprávnený mu ju najneskôr do siedmich pracovných dní od jej preukázateľného doručenia vrátiť s písomným uvedením dôvodu vrátenia, pričom dňom vrátenia nesprávnej alebo neúplnej faktúry Objednávateľom prestane plynúť lehota splatnosti tejto faktúry. Zhotoviteľ je povinný, po doručení vrátenej nesprávnej alebo neúplnej faktúry, doručiť opravenú alebo doplnenú faktúru. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi.

**8.3.** V prípade úhrady faktúry po lehote jej splatnosti môže Zhotoviteľ požadovať úrok z omeškania v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

## **Čl. IX**

### **Dôverné informácie, spracúvanie a ochrana osobných údajov**

**9.1.** V súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy si obe zmluvné strany navzájom budú vymieňať dôverné informácie, ktoré môžu byť druhou zmluvnou stranou používané výlučne pre činnosti súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy.

**9.2.** Za dôverné informácie sa podľa tejto zmluvy považujú osobné údaje, všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, akokoľvek súvisiacej so zmluvnou stranou, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá strana získa vedomosť o ich obsahu.

**9.3.** Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a zaväzujú sa, že príjmu všetky rozumné opatrenia na ochranu dôverných informácií a tieto dôverné informácie budú chrániť minimálne v takom rozsahu, v akom chránia vlastné dôverné informácie.

**9.4.** Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že písomnosti (vrátane písomností v elektronickej podobe), obsahujúce dôverné informácie, ktoré jedna strana poskytuje druhej, nebudú bez výslovného súhlasu druhej zmluvnej strany kopírovať, ani žiadnym iným spôsobom rozmnožovať a kedykoľvek ich na požiadanie vrátiť druhej zmluvnej strane, vrátane všetkých kópií alebo opisov, alebo ich na základe požiadavky druhej zmluvnej strany preukázateľne zlikvidujú, vrátane všetkých kópií alebo opisov.

**9.5.** Obe zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že kedykoľvek na základe žiadosti druhej zmluvnej strany preukázateľne zlikvidujú i všetky písomnosti (vrátane písomností v elektronickej podobe) ňou alebo osobami na jej druhej strane vytvorené, ktoré obsahujú dôverné informácie, ktoré jej boli poskytnuté druhou zmluvnou stranou.

**9.6.** Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že bez písomného súhlasu druhej strany neposkytnú dôverné informácie v žiadnej forme tretím osobám, s výnimkou tých svojich zamestnancov, zástupcov, alebo ďalších osôb v obdobnom postavení (ďalej len „oprávnené osoby“), ktoré s nimi potrebujú byť oboznámené, aby mohol byť plnený predmet zmluvy.

**9.7.** Obe zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, že ich oprávnené osoby budú zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu k dôverným informáciám. Pokiaľ poruší oprávnená osoba ktorejkoľvek zmluvnej strany povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k dôverným informáciám, považuje sa to za porušenie mlčanlivosti tejto zmluvnej strany.

**9.8.** Zhotoviteľ vyhlasuje, že všetky oprávnené osoby sa písomne zaviazali zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách týkajúcich sa plnenia predmetu zmluvy, ktoré sa dostanú do ich dispozície, alebo získajú vedomosť o ich obsahu počas výkonu činnosti alebo v súvislosti s výkonom činnosti pre Zhotoviteľa, a to aj po skončení spracúvania osobných údajov.

**9.9.** Zmluvné strany sú povinné sa navzájom informovať o porušení povinnosti mlčanlivosti alebo ochrany dôverných informácií podľa tejto zmluvy bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení dozvedia.

**9.10.** Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať Nariadenie a zákon OOU (Nariadenie a zákon OOU spolu ako „právne predpisy o ochrane osobných údajov“).

**9.11.** V zmysle právnych predpisov o ochrane osobných údajov a pre účely tejto zmluvy je Zhotoviteľ povereným sprostredkovateľom spracúvania osobných údajov (Zhotoviteľ ďalej aj ako „*sprostredkovateľ*“) a Objednávateľ je prevádzkovateľom spracúvania osobných údajov (Objednávateľ ďalej aj ako „*prevádzkovateľ*“).

**9.12.** Sprostredkovateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje dotknutých osôb prevádzkovateľa dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy v informačnom systéme sprostredkovateľa - PrintApp. Tento deň sa považuje za deň udelenia poverenia prevádzkovateľa sprostredkovateľovi na spracúvanie osobných údajov v súlade s touto zmluvou. Sprostredkovateľ skončí spracúvanie osobných údajov dňom skončenia platnosti tejto zmluvy.

**9.13.** Predmetom spracúvania sú osobné údaje poistencov a platiteľov poistného, ktoré prevádzkovateľ spracúva podľa zákona o zdravotnom poistení a podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**9.14.** Účelom spracúvania osobných údajov poistencov a platiteľov poistného sprostredkovateľom je spracovanie údajov, tlač, skenovanie a kompletizácia dokumentov ročného zúčtovania poistného. Sprostredkovateľ nie je oprávnený poskytnuté údaje prevádzkovateľom využiť na iný účel ako je definovaný v tomto bode, využiť pre vlastnú potrebu a/alebo ich poskytnúť inej osobe.

**9.15.** Dotknutými osobami sú poistenci a platitelia, ktorým Objednávateľ vykoná ročné zúčtovanie poistného podľa § 19 zákona o zdravotnom poistení.

**9.16.** Spracúvané osobné údaje nie sú osobitnou kategóriou osobných údajov.

**9.17.** Zoznam osobných údajov sprístupnených sprostredkovateľovi prevádzkovateľom: rodné číslo, titul, meno, priezvisko, kontaktná adresa, číslo platiteľa poistného, výška vymeriavacích základov, výška poistného, sadzba poistného, výška uhradených, resp. vykázaných preddavkov, celkový výsledok ročného zúčtovania (t. j. výška preplatku, resp. nedoplatku), číslo bankového účtu, informácia o iných vydaných výkazoch nedoplatkov, resp. o iných nedoplatkoch, základ dane z príjmov, údaj o zrážke dane, poistné na verejné zdravotné poistenie znižujúce základ dane, poistné na povinné sociálne poistenie, výška preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, jednoúčelové prihlasovacie údaje, údaje o výške odpočítateľnej položky.

**9.18.** Sprostredkovateľ nesmie spracúvať osobné údaje na iný účel, ako bolo dohodnuté v tejto zmluve a zároveň nesmie vykonávať s osobnými údajmi iné operácie ako tie, ktoré sú špecifikované v bode 9.19. tohto článku. Sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov prostredníctvom informačného systému uvedeného v bode 9.12. tohto článku. V prípade, že ich spracováva v systéme cloud computingu, tento je zabezpečený v súlade s Nariadením a s vyhláškou č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov.

**9.19.** Povolenými operáciami sprostredkovateľa s osobnými údajmi sú najmä: získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, skenovanie, uchovávanie, obmedzenie a vymazanie tých údajov, ktorých účel spracúvania skončil.

**9.20.** Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje budú spracovávané spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných

údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov. Opis bezpečnostných opatrení Zhotoviteľa/Subdodávateľa na ochranu osobných údajov je súčasťou tejto zmluvy uvedený v prílohe č. 3.

**9.21.** Sprostredkovateľ vyhlasuje, že poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky právnych predpisov o ochrane osobných údajov a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby. Sprostredkovateľ je povinný prijať bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné) na ochranu osobných údajov minimálne v rozsahu vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov – rozsah (implementácia) každého opatrenia musí byť v zhode s ISO 27002:2013.

**9.22.** Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že nepoverí spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa a že pred prvým spracúvaním osobných údajov zabezpečí, že spracúvanie osobných údajov bude realizovať prostredníctvom poverených osôb v zmysle Nariadenia.

**9.23.** Sprostredkovateľ je povinný v zmysle právnych predpisov o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy:

- a) spracúvať osobné údaje len na základe písomne zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu,
- b) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva a zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri plnení tejto zmluvy, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona, a to bez časového obmedzenia,
- c) vykonať opatrenia podľa §39 zákona OOU alebo čl. 32 Nariadenia a podľa bodov 9.20 a 9.21 tohto článku,
- d) dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa uvedené v bode 9.22 tohto článku,
- e) po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby,
- f) viesť záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene prevádzkovateľa, a to v rozsahu čl. 30 ods. 2 Nariadenia,
- g) poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia a s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné sprostredkovateľovi a súčinnosť pri vybavovaní žiadostí na výkon práv dotknutej osoby,
- h) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak právo EÚ alebo právo členského štátu EÚ nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
- i) poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.

**9.24.** Sprostredkovateľ je povinný v prípade porušenia ochrany osobných údajov písomne/mailom oznámiť túto skutočnosť prevádzkovateľovi, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedel. Sprostredkovateľ je taktiež povinný písomne oznámiť prevádzkovateľovi, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušujú právne predpisy o ochrane osobných údajov, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.

**Písomné oznámenie musí obsahovať:**

- a) popis povahy porušenia ochrany osobných údajov, vrátane kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenia týka a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch,
- b) meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií,
- c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov,
- d) opis prijatých alebo navrhovaných opatrení s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálne nepriaznivých dôsledkov.  
Sprostredkovateľ môže v rozsahu, v akom nie je možné poskytnúť informácie súčasne, tieto poskytnúť vo viacerých etapách, avšak bez zbytočného odkladu. Všetky skutočnosti uvedené v písmenách a), c) a d) musia byť zdokumentované a dokumentáciu je sprostredkovateľ povinný bezodkladne predložiť prevádzkovateľovi.

**9.25.** Sprostredkovateľ a prevádzkovateľ sa dohodli na nasledovných opatreniach na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov:

- a) šifrovanie osobných údajov,
- b) schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb,
- c) schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

**9.26.** Prevádzkovateľ nemusí udeliť Subdodávateľovi povolenie na spracúvanie údajov v prípade, ak neprijal primerané technické a organizačné opatrenia v zmysle čl. 32 Nariadenia.

**9.27.** Sprostredkovateľ umožní zodpovednej osobe prevádzkovateľa a osobám určeným zodpovednou osobou prevádzkovateľa riadny výkon auditu alebo kontroly spracúvania osobných údajov podľa tohto článku u sprostredkovateľa podľa potreby. Audit alebo kontrola môže byť vykonaný kedykoľvek, aj bez predchádzajúcej informácie, najmenej v rozsahu: nahliadania do dokumentov, nahliadanie do informačných systémov, audit procesov, pracovných postupov v sídle, prevádzkarni alebo v pobočke sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie plnenia povinností ochrany osobných údajov podľa tohto článku zmluvy. Zoznam zamestnancov oprávnených vykonať kontrolu v zmysle tohto bodu zašle Objednávateľ Zhotoviteľovi bezodkladne po uzatvorení zmluvy e-mailom adresovaným kontaktným osobám Zhotoviteľa alebo predložením poverenia na vykonanie kontroly pri vykonaní samotnej kontroly.

**9.28.** V prípade, že budú zistené nedostatky týkajúce sa ochrany osobných údajov, ďalšie spracúvanie osobných údajov vykonávané sprostredkovateľom musí byť prerušené do preukázateľného odstránenia nedostatkov. O zistených nedostatkoch a aj o ich odstránení sa vypracuje osobitný písomný záznam, ktorý podpíše zodpovedná osoba prevádzkovateľa a osoby zodpovedné za plnenie predmetu tejto zmluvy podľa čl. VI bod 6.10. tejto zmluvy za sprostredkovateľa.

**9.29.** Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že poverené osoby sprostredkovateľa podľa čl. IX bod 9.22. tejto zmluvy sú oboznámené so spôsobom oznamovania podozrení z udalostí, ktoré majú alebo by mali v prípade svojho dokonania negatívny dopad na bezpečnosť aktív prevádzkovateľa (ďalej len „bezpečnostných incidentov“) v súvislosti s informačným systémom a spracúvanými osobnými údajmi najmä v prípadoch: narušenia bezpečnosti priestorov, nesprávneho fungovania informačného systému, prístupu neoprávnenej osoby k informačnému systému alebo k osobným údajom a pod. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne o bezpečnostnom incidente informovať zodpovednú osobu prevádzkovateľa a aj e-mailom na adrese: [incident@vszp.sk](mailto:incident@vszp.sk). Sprostredkovateľ je následne povinný bezodkladne na vlastné náklady vykonať všetky činnosti potrebné na minimalizovanie rizika hrozby spôsobenej bezpečnostným incidentom.

## **Čl. X**

### **Náhrada škody, postúpenie pohľadávok, pokuty a sankcie**

**10.1.** Ak poruší jedna zo zmluvných strán preukázateľne niektorú povinnosť, ktorá pre ňu vyplýva z tejto zmluvy, najmä z čl. IX tejto zmluvy, čo i len z nedbanlivosti (ďalej aj ako „porušiteľ“) alebo ak dôjde k udalosti, ktorá sa podľa predmetu tejto zmluvy považuje za porušenie povinnosti mlčanlivosti, vzniká poškodenej zmluvnej strane nárok na náhradu vzniknutej škody; právo požadovať zmluvnú pokutu v súlade s týmto článkom tým nie je dotknuté.

**10.2.** Zmluvná strana musí tvrdenie o porušení mlčanlivosti druhou stranou relevantne preukázať.

**10.3.** Objednávateľ má právo v prípade omeškania Zhotoviteľa s dodaním predmetu zmluvy v zmysle čl. VI bod 6.2. tejto zmluvy podľa príslušnej objednávky uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 eur, a to za každý pracovný deň omeškania.

**10.4.** V prípade duplicitného spracovania, v dôsledku ktorého dôjde k duplicitnému podaniu zásielky na poštovú prepravu Zhotoviteľ nemá nárok na úhradu nákladov za duplicitnú zásielku a Objednávateľ je oprávnený spracovanie duplicitnej zásielky neuhradiť, zároveň je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Zhotoviteľa uvedenú v bode 10.8. písm. d) tohto článku za nesprávne spracovaný dokument.

**10.5.** Objednávateľ má právo v prípade, že pri plnení predmetu zmluvy dôjde zo strany Zhotoviteľa k porušeniu niektorej z jeho povinností súvisiacich s ochranou osobných údajov uvedených v čl. IX tejto zmluvy, uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 5 000,00 eur za každý prípad porušenia povinnosti.

**10.6.** Objednávateľ má právo v prípade nedodržania povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v čl. IV bod 4.2. tejto zmluvy v prípade preukázania nečitateľnosti a nepoužiteľnosti vytlačenej ČK, resp. v prípade nemožnosti automatického spracovania oskenovaného dokumentu (oskenovaná doručka a/alebo oskenovaná neprevzatá zásielka) v informačnom systéme Objednávateľa, inak správne spracovaného dokumentu, požadovať, aby Zhotoviteľ znížil fakturovanú sumu o cenu uvedenú v čl. VII bod 7.1. tejto zmluvy za vytvorenie a tlač ČK za každú zásielku s nečitateľným alebo nepoužiteľným ČK. V prípade, že táto cena už bola vyfakturovaná, Objednávateľ má právo neuhradiť túto cenu. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 10,00 eur za každú takúto zásielku.

**10.7.** Objednávateľ má právo v prípade preukázania nedodržania povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v čl. IV bod 4.6. tejto zmluvy uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 eur.

**10.8.** Objednávateľ má právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 100,00 eur:

- a) za každý pracovný deň, v ktorom nedošlo k splneniu povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v čl. IV bod 4.5. tejto zmluvy, alebo
- b) za nedodržanie pokynov Objednávateľa v zmysle čl. IV bod 4.13. tejto zmluvy, alebo
- c) za každé nesplnenie povinnosti stanovenej v čl. IV bod 4.14. tejto zmluvy, alebo
- d) v prípade, že pri plnení predmetu zmluvy dôjde k nesprávnemu spracovaniu údajov, najmä ak adresátovi nebude zaslaný žiadny dokument, adresátovi bude zaslaný nepríslušný dokument alebo prázdny dokument, a to za každý chybný alebo nesprávne spracovaný dokument, čím nie je dotknuté právo Objednávateľa uplatniť si zároveň zmluvnú pokutu podľa bodu 10.5. a 10.6. tohto článku.

**10.9.** Uplatnením ktorejkoľvek zmluvnej pokuty alebo zmluvných pokút v zmysle tohto článku alebo úroku z omeškania v zmysle čl. VIII tejto zmluvy nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu vzniknutej škody v celom rozsahu a právo na uplatnenie ďalšej zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy. Objednávateľ môže uplatňovať náhradu škody, pokuty a sankcie kumulatívne. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať voči Zhotoviteľovi svoje pohľadávky vzniknuté z titulu náhrady škody a/alebo zmluvnej pokuty uplatnenej podľa tejto zmluvy.

**10.10.** V prípade, že zo strany Zhotoviteľa nedôjde k plneniu predmetu zmluvy alebo k čiastkovému plneniu zmluvy podľa objednávky Objednávateľa v zmysle čl. VI tejto zmluvy, Objednávateľ má právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 10 000,00 eur za každú objednávku, ku ktorej plneniu nedošlo čo i len čiastočne. V prípade nesplnenia predmetu zmluvy v zmysle čl. XIII bod 13.8. tejto zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 30 000,00 eur.

**10.11.** Poškodená zmluvná strana je oprávnená porušiteľovi fakturovať samostatne zmluvnú pokutu i vzniknutú škodu. Porušiteľ je povinný faktúru uhradiť do 21 dní od jej doručenia.

**10.12.** Ak Zhotoviteľ nesplní predmet zmluvy v lehotách dohodnutých v tejto zmluve v dôsledku čoho Objednávateľ nedodrží príslušné termíny dané platnou právnou úpravou a Objednávateľovi bude uložená príslušným orgánom sankcia, Zhotoviteľ sa zaväzuje túto sankciu Objednávateľovi uhradiť v plnej výške do 14 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa na jej úhradu.

**10.13.** Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, ak neboli splnené povinnosti, ktoré sa na základe zákona OOU alebo touto zmluvou ukladajú výslovne sprostredkovateľovi, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade so zákonom. Sprostredkovateľ sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že vznik škody nezávilil.

**10.14.** Objednávateľ má právo aj na náhradu škody, ktorá mu preukázateľne vznikla nesplnením vlastnej daňovej povinnosti Zhotoviteľa, platiteľa DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“) a následne uplatnením ručenia za daň voči Objednávateľovi v zmysle § 69b tohto zákona. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u Zhotoviteľa i trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., s príslušným daňovým úradom.

**10.15.** Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči Zhotoviteľovi, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči Objednávateľovi v zmysle § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom alebo z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.

**10.16.** Objednávateľ je oprávnený uplatniť si náhradu škody, pokuty a sankcie kedykoľvek v priebehu plnenia predmetu zmluvy, ako aj po zániku tejto zmluvy v prípade, ak porušenie zmluvných podmienok stanovených touto zmluvou zistí po zániku tohto zmluvného vzťahu.

**10.17.** Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.

**10.18.** Zhotoviteľ nie je oprávnený bez súhlasu Objednávateľa jednostranne započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči Objednávateľovi s pohľadávkami Objednávateľa vyplývajúcimi z tejto zmluvy.

**10.19.** Ak nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov VS“) alebo ak je partner verejného sektora v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o registri partnerov VS, nie je Objednávateľ v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá zmluva.

**10.20.** Ak Objednávateľ nevyužije zákonné právo v prípadoch uvedených v zákone o registri partnerov VS, a to odstúpiť od zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona o registri partnerov VS, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty od zhotoviteľa vo výške 5% z celkovej maximálnej ceny za predmet tejto zmluvy (článok VII bod 7.5. tejto zmluvy).

**10.21.** V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti Zhotoviteľa pri plnení predmetu zmluvy podľa čl. II bod 2.2. písm. j) tejto zmluvy v spojení s čl. VI bod 6.9. tejto zmluvy má Objednávateľ právo uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 eur za každý pracovný deň omeškania.

## **Čl. XI**

### **Osobitné protikorupčné ustanovenia**

**11.1.** Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednáváním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.

**11.2.** Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaväzujú poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijme,

ani sa nezaviazá prijíť od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy.

**11.3.** Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto zmluvy.

**11.4.** V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom, môže zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.

## **Čl. XII Doručovanie**

**12.1.** Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom, pokiaľ nie je uvedené v tejto zmluve inak. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov.

**12.2.** Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedenú v čl. I tejto zmluvy.

**12.3.** Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na emailovú adresu druhej zmluvnej strany.

**12.4.** Na doručovanie písomností týkajúcich sa vzniku, zmeny alebo zániku zmluvy alebo akéhokoľvek porušenia zmluvy sa nepoužije e-mail.

## **Čl. XIII Ukončenie zmluvy**

**13.1.** Zmluva zaniká uplynutím dohodnutej doby jej platnosti a účinnosti alebo vyčerpaním finančného objemu (čl. XIV bod 14.2. tejto zmluvy).

**13.2.** Zmluvu je možné ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) odstúpením od zmluvy,
- c) písomnou výpoveďou zo strany Objednávateľa, s 1-mesačnou výpovednou lehotou, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane.

**13.3.** Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia povinností Zhotoviteľom, za ktoré sa považuje najmä porušenie ktorejkoľvek z povinností Zhotoviteľa uvedených v čl. IX tejto zmluvy, v čl. XIV bod 14.4. tejto zmluvy alebo v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.

**13.4.** Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak sa preukáže, že Zhotoviteľ a/alebo jeho Subdodávateľ uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy nespĺňa podmienky a/alebo opatrenia v zmysle čl. IX tejto zmluvy a/alebo čl. XIV bod 14.4. tejto zmluvy.

**13.5.** Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak sa Zhotoviteľ stane dlžníkom podľa § 25a zákona o zdravotnom poistení voči Objednávateľovi.

**13.6.** V prípade, ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s realizovaním predmetu tejto zmluvy bez zavinenia Objednávateľa, a toto omeškanie bude trvať viac ako tri pracovné dni, má Objednávateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť. Odstúpením od tejto zmluvy nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody, uplatnenie sankcií a zmluvných pokút.

**13.7.** V prípade, že po podpise tejto zmluvy dôjde k zmene skutočností, na základe ktorých si Objednávateľ vykonanie predmetu tejto zmluvy dohodol (zmena v legislatíve) môže Objednávateľ od tejto zmluvy odstúpiť, pričom je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť písomne Zhotoviteľovi.

**13.8.** V prípade preukázania, že Zhotoviteľ nie je schopný plniť predmet zmluvy alebo ho nie je schopný naplniť v požadovanej kvalite alebo lehote, a to aj v čase testovacieho spracovania, Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Ak Zhotoviteľ riadne nevykoná dohodnuté plnenie (vzťahuje sa aj na testovacie plnenie) v požadovanej kvalite, a to ani v primeranej Objednávateľom určenej dodatočnej lehote, považuje sa za preukázané, že Zhotoviteľ nie je schopný riadne plniť predmet zmluvy.

**13.9.** Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak zistí, že Zhotoviteľ je zverejnený v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie dane z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 3 písm. b) druhého bodu zákona č. 222/2004 Z. z., ktorý v zmysle § 69 ods. 15 tohto zákona zverejňuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky.

**13.10.** Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak Zhotoviteľovi bol uložený jeden, alebo viacero trestov uvedených v §10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**13.11.** Objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní môže odstúpiť od tejto zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z tohto registra vymazaný.

**13.12.** Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy:

- a) dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o výmaze podľa § 12 zákona o registri partnerov VS,
- b) dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o pokute podľa § 13 ods. 2 zákona o registri partnerov VS,
- c) odstúpiť od tejto zmluvy je možné v prípadoch uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka,
- d) ak je partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so zápisom novej oprávnenej osoby (§ 10 ods. 2 tretia veta zákona o registri partnerov VS),
- e) ak subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

**13.13.** Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí byť v ňom uvedený dôvod odstúpenia. Za preukázateľné doručenie odstúpenia od tejto zmluvy sa považuje aj odmietnutie prevzatia odstúpenia od tejto zmluvy. V prípade, že bolo odstúpenie doručované prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb a zásielka, ktorej obsahom bolo odstúpenie od tejto zmluvy, sa vráti ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenú dňom, v ktorom bol poskytovateľom poštových služieb vykonaný pokus o jeho doručenie.

## **Čl. XIV**

### **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

**14.1.** Objednávateľ, v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačmi, resp. subdodávateľmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

**14.2.** Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2023, alebo do vyčerpania finančného objemu určeného v čl. VII bod 7.5. tejto zmluvy, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

**14.3.** Túto zmluvu je možné meniť alebo doplniť len formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami v súlade s §18 zákona o verejnom obstarávaní a ďalšími platnými právnymi predpismi.

**14.4.** Ak Zhotoviteľ použije na čiastkové plnenia predmetu zmluvy Subdodávateľov, zoznam týchto Subdodávateľov tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. V prípade, že niektorý zo Subdodávateľov nie je v okamihu podpísania tejto zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu zmluvy, resp. sa zmení niektorý zo Subdodávateľov počas realizácie tejto zmluvy, musí byť tento Subdodávateľ odsúhlasený zmluvnými stranami formou písomného dodatku k tejto zmluve. Zhotoviteľ zodpovedá v plnej miere za dodržiavanie zmluvných podmienok dojednaných v tejto zmluve aj za svojich Subdodávateľov. V Prílohe č. 2



tejto zmluvy musí Zhotoviteľ uviesť všetkých subdodávateľov, ktorí čiastkovo plnia predmet zmluvy. Subdodávatelia musia spĺňať podmienky pre plnenie tejto zmluvy týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od dodávateľa a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

**14.5.** Vzťahy medzi obidvoma zmluvnými stranami výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými právnymi predpismi platnými v SR.

**14.6.** Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory prednostne mimosúdnou dohodou. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom platným na území SR a na riešenie prípadných sporov je príslušný slovenský súd.

**14.7.** Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana po jej podpísaní obdrží 2 vyhotovenia.

**14.8.** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

**Príloha č. 1** Platný certifikát o absolvovaní certifikačného auditu zameraného na informačnú bezpečnosť a ochranu osobných údajov u Zhotoviteľa podľa ISO27001,

**Príloha č. 2** – Zoznam známych subdodávateľov

**Príloha č. 3** – Opis bezpečnostných opatrení

**Príloha č. 4** – Elektronická vetva spracovania

**Príloha č. 5** – Fyzická vetva spracovania

V Bratislave dňa.....

V Bratislave dňa .....

Za Objednávateľa

Za Zhotoviteľa

**Ing. Richard Strapko**

predseda predstavenstva

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s

**Ing. Petr Sucharda**

predseda predstavenstva

Cromwell a.s.

**Ing. Ľubomír Kováčik**

člen predstavenstva

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s

**Peter Ďurana**

člen predstavenstva

Cromwell a.s.

## Cromwell a. s.

Lamačská 22  
841 03 Bratislava

bol preverený, certifikovaný a vyhovet požiadavkám



## ISO/IEC 27001:2013

Pre tieto činnosti

**Hybridná pošta, adresné a neadresné doručovanie,  
polygrafická výroba.  
Vyhlásenie o aplikovateľnosti vydané 15.1.2019.  
Výnimky: A.14.2.7 (Celkovo 1 opatrenie)**

Tento certifikát je platný od 3. marca 2019 do 2. marca 2022  
a zostáva v platnosti v prípade úspešných dohľadových auditov.  
Recertifikačný audit je potrebné vykonať minimálne 60 dní  
pred uplynutím doby platnosti.  
Vydanie 5. Certifikovaný s SGS od 3. marca 2010

Schválil

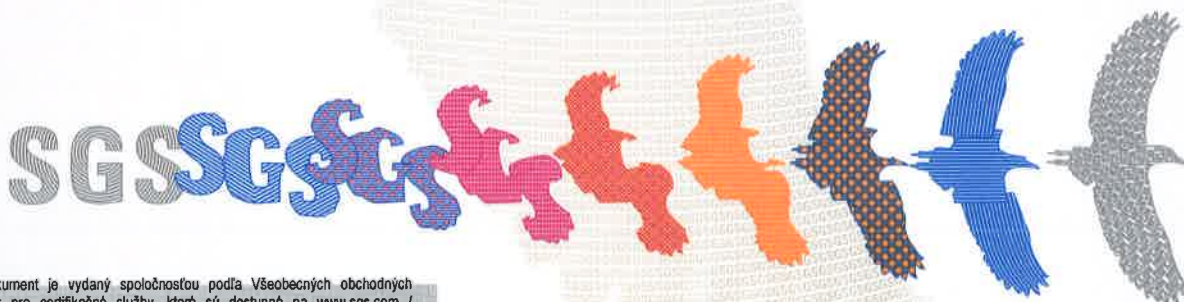
SGS United Kingdom Ltd  
Rossmore Business Park Ellesmere Port Cheshire CH65 3EN UK  
t +44 (0)151 350-6666 f +44 (0)151 350-6600 [www.sgs.com](http://www.sgs.com)



0005

HC SGS 27001 2013 0818

Strana 1 z 1



Príloha č. 2

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Zoznam známych subdodávateľov**

Obchodné meno Zhotoviteľa: Cromwell a.s.

Adresa sídla Zhotoviteľa: Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava

I. \* Zabezpečenie predmetu zmluvy „Rámcová dohoda o poskytnutí služieb“ uzatvorená podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, pre zákazku vyhlásenú podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a zverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania č. 169 / 2021 pod číslom 35632-MSS **bude Zhotoviteľ** plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa sídla:

IČO:

Zastúpený:

Meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby, oprávnenej konať za Subdodávateľa:

Kontaktná osoba: ~~(Zhotoviteľ uvedie kontaktnú osobu Subdodávateľa, jej titul, meno, priezvisko a telefonický a e-mailový kontakt na túto osobu)~~

Podiel subdodávky: .....~~(doplní Zhotoviteľ)~~

Opis predmetu plnenia, ktorý bude predmetom subdodávky v nasledovných činnostiach:

~~(Zhotoviteľ rozpíše v odrážkach čo najpodrobnejšie všetky činnosti, ktoré bude vykonávať Subdodávateľ)~~

Zoznam spracúvaných osobných údajov Subdodávateľom:

~~(Zhotoviteľ uvedie podľa čl. IX bod 9.17. tejto zmluvy, ktoré z uvedených osobných údajov bude spracovávať Subdodávateľ.)~~

Zoznam povolených operácií s osobnými údajmi, ktoré bude vykonávať Subdodávateľ:

~~(Zhotoviteľ uvedie podľa čl. IX bod 9.19. tejto zmluvy, ktoré povolené operácie s osobnými údajmi bude vykonávať Subdodávateľ.)~~

~~Čestne vyhlasujem, že Subdodávateľ bude v čase plnenia zmluvy spĺňať účasti, týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.~~

II. \* Zabezpečenie uvedeného predmetu zmluvy **nebude Zhotoviteľ** plniť prostredníctvom subdodávateľov.

V Bratislave, dňa .....

Ing. Petr Sucharda  
predseda predstavenstva  
Cromwell a.s.

Peter Ďurana  
člen predstavenstva  
Cromwell a.s.

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **Opis bezpečnostných opatrení Zhotoviteľa/Subdodávateľa na ochranu osobných údajov**

Obchodné meno Zhotoviteľa/Subdodávateľa: **Cromwell a.s.**

Adresa sídla Zhotoviteľa/Subdodávateľa: Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava

Zodpovedná osoba Zhotoviteľa/Subdodávateľa poverená dohľadom nad ochranou osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. Z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon OOU“):

**Opis opatrení je predmetom samostatnej smernice IMS – 30 Zásady ochrany osobných údajov.**

*Z predloženej dokumentácie sú zrejmé:*

- *prijaté konkrétne personálne a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov v celom procese plnenia predmetu zmluvy,*
- *priebeh celého procesu spracúvania osobných údajov v informačnom systéme v uzavretej IT sieti, v uzatvorenom bezpečnostnom systéme bez možnosti neoprávneného vonkajšieho prístupu,*
- *premiestňovanie dát - dáta v elektronickej forme sú premiestňované len v šifrovanom formáte,*
- *zabezpečenie jednoznačnej identifikácie každého používateľa v informačnom systéme pri narábaní s osobnými údajmi,*
- *ukladanie osobných údajov v informačnom systéme len bezpečným spôsobom (napr. v zašifrovanom tvare),*
- *zabezpečenie, aby každá činnosť pri spracúvaní osobných údajov bola v informačnom systéme zaznamenaná pre prípad možného šetrenia bezpečnostného incidentu,*
- *vykonávanie likvidácie osobných údajov bezpečným spôsobom tak, aby ich obnovenie nebolo možné,*
- *zabezpečenie všetkých objektov a priestorov, v ktorých spracúva osobné údaje – nepretržité zaistenie primeranými bezpečnostnými opatreniami (napríklad: strážna služba, mechanické zábrany, oddelené režimové priestory, systém riadených vstupov, monitorovací kamerový systém, elektronická zabezpečovacia signalizácia, elektronická protipožiarna signalizácia a iné).*

V Bratislave, dňa .....

Ing. Petr Sucharda  
predseda predstavenstva  
Cromwell a.s.

Peter Ďurana  
člen predstavenstva  
Cromwell a.s.

#### Príloha č. 4

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **Elektronická vetva spracovania**

Pre Objednávateľa bude doručanky a obálky skenovať Zhotoviteľ, ktorý bude metadáta a skeny doručeníek (binárne dáta) ukladať prostredníctvom webovej služby do centrálného úložiska dokumentov (ďalej len „CUD“) spôsobom: 1 volanie pre prenos dát 1 doručanky, resp. nedoručenej obálky.

Na základe tejto udalosti bude CUD automaticky volať vystavenú webslužbu na strane interného systému Zhotoviteľa na ďalšie spracovanie dát.

Sken doručeníek do formátu .pdf je v rozlíšení 300dpi, ďalej:

- a) obojstranné (duplexné) skenovanie nedoručenej zásielky (obálky)
- b) jednostranné (simplexné) skenovanie doručeníek

Tvar názvu súboru (prenesený cez webslužbu):

čiarovýKódVšZP\_dátumDoručenia\_dátumSkenovania.pdf

Komunikačný kanál medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom je cez VPN tunel, prípadne priamym volaním vystavenej webslužby.

### **Zabezpečenie transakčnosti**

Integrácia bude podporovať zabezpečenie transakčnosti medzi IS Objednávateľa a IS Zhotoviteľa, pričom uvedené bude realizované nasledovným spôsobom:

1. V prípade volania webslužby CUD a vzniku chyby timeout, bude IS Zhotoviteľa volanie opakovať po časovo definovanom intervale. V prípade, že metadáta doručanky boli korektne uložené do CUD už v rámci predošlého volania, vráti webslužba CUD štandardnú odpoveď ako pri prvotnom uložení metadát, t.j. nebude vrátené hlásenie o duplicite.
2. V prípade volania webslužby CUD a vzniku chyby kvôli nekorektnosti vstupných údajov, bude IS Zhotoviteľa volanie opakovať po oprave vstupných údajov. V prípade, že metadáta doručanky budú po zopakovaní korektne uložené do CUD, vráti webslužba CUD štandardnú odpoveď potvrdzujúcu uloženie metadát doručanky. Vrátenie chyby po volaní webslužby CUD pre uloženie metadát konkrétnej doručanky nebude blokovať na strane IS Zhotoviteľa odosielanie ostatných doručeníek, t.j. komunikácia nebude zaseknutá nekorektným údajom pre individuálne prípady doručeníek.
3. V prípade duplicitného volania webslužby CUD a opakovaného vloženia metadát rovnakej doručanky (vyhodnotené na základe ČK), vráti webslužba CUD pre IS Zhotoviteľa rovnakú odpoveď ako pri prvotnom uložení metadát predmetnej doručanky.

Predpokladáme asynchrónne volania webslužby CUD zo strany IS Zhotoviteľa, t.j. ak nebudú vykonávané priebežné volania webslužby CUD, je potrebné zabezpečiť, aby dávky volaní webslužby CUD boli vykonávané mimo technologických odstavkov CUD aj vrátane využívania nočného spracovania.

Príloha č. 5

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Fyzická vetva spracovania

Zhotoviteľ vyzdvihne zásielky podľa čl. II bod 2.2. písm. j) tejto zmluvy.

Zhotoviteľ vykoná triedenie zásielok na doručenky a neprevzaté zásielky v termíne a vykoná prípadnú úpravu poškodených doručeníek.

Zhotoviteľ vyčlení doručenky bez podpisu a tieto postúpi Objednávateľovi v týždennom intervale na adresu Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Panónska cesta 2, Bratislava – mestská časť Petržalka 851 04. Kontaktnými osobami sú

Preberací protokol bude obsahovať:

- Údaje o odovzdávajúcom (Zhotoviteľ)
- Údaje o preberajúcom (Objednávateľ)
- Zoznam čiarových kódov v alfanumerickom tvare, ktoré poskytol Objednávateľ
- Dátum odovzdania
- Podpis odovzdávajúcej osoby a podpis preberajúcej osoby

Zhotoviteľ dodá v týždennom intervale v elektronickej forme (.xls) na e-mailovú adresu [rz@vszp.sk](mailto:rz@vszp.sk) zoznam zásielok, u ktorých overil/dohľadal údaje v elektronickej podacím hárku.

Zoznam bude obsahovať:

- Zoznam čiarových kódov v alfanumerickom tvare, ktoré poskytol Objednávateľ
- Dátum overenia údajov.

Zhotoviteľ vykoná elektronické spracovanie zásielok s vyťažením dát podľa Prílohy č. 4 tejto zmluvy.

Spracované zásielky uloží Zhotoviteľ do označených úložných krabíc dodaných Objednávateľom spolu s vloženým zoznamom obsahujúcim nasledovné položky a údaje:

- Údaje o odovzdávajúcom (Zhotoviteľ)
- Údaje o preberajúcom (Objednávateľ)
- Čiarový kód krabice
- Dátum skenovania krabice
- Zoznam čiarových kódov zásielok v krabici v alfanumerickom tvare, ktoré poskytol Objednávateľ
- Meno a priezvisko/názov adresáta, abecedne zoradené A – Z.

Vzor štítku Objednávateľa je uvedený na konci tohto dokumentu.

Úložné krabice Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi s preberacím protokolom v týždenných intervaloch na adresu Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s. Mamatyova 17, 851 04 Bratislava. Kontaktnou osobou je

Preberací protokol bude obsahovať:

- Čiarové kódy odovzdávaných krabíc s uvedením počtu dokumentov v každej krabici
- Dátum odovzdania
- Dátum skenovania dokumentov v krabici
- Meno a priezvisko odovzdávajúcej osoby
- Meno a priezvisko preberajúcej osoby
- Podpis odovzdávajúcej osoby a podpis preberajúcej osoby.

Rovnaké údaje budú uvedené aj v elektronickej forme preberacieho protokolu.

Príloha č. 5

k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

|                                                |                                                                |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>VŠZP</b>                                    |                                                                |
| <b>Organizačný útvar</b>                       | <b>OZP</b>                                                     |
| <b>Vecná skupina<br/>(skenované záznamy)</b>   | <b>Ročné zúčtovanie<br/>vykonané zdravotnou<br/>poisťovňou</b> |
| <b>Registratúrna značka</b>                    | <b>EA 16</b>                                                   |
| <b>Znak hodnoty a<br/>lehota uloženia</b>      | <b>10</b>                                                      |
| <b>Dátum skenovania<br/>od - do</b>            |                                                                |
| <b>RZ za rok</b>                               | <b>2021 alebo<br/>2022</b>                                     |
| <b>Rok ukončenia</b><br><b>2022 alebo 2023</b> |                                                                |