

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(textová část zadávací dokumentace)

„Doplnění technické infrastruktury lokality ul. Generála Eliáše – TDS, BOZP“

Poptávka je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení v rámci zakázky malého rozsahu dle § 6 a § 27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

Nejedná se o řízení v režimu zákona. Pokud je v poptávce uveden odkaz na tento zákon, je tomu z důvodů přesnější specifikace požadavků zadavatele.

Uchazeč je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi. Podáním nabídky je přijímá plně a bez výhrad podmínky výzvy, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Poptávka není konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v poptávce, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel zpracoval zadávací dokumentaci podle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit hospodárné zadání veřejné zakázky při dodržení zásad uvedených v § 6 zákona, tj. transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace při dodržování zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání, a zásad uvedených v § 2 zákona o finanční kontrole, tj. zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků. Veškeré tyto zásady, v maximálním rozsahu odpovídajícímu charakteru zakázky, zadavatel promítl do obchodních podmínek.

Výběrové řízení se uskuteční formou elektronické poptávky. Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk>. Nabídku lze podat pouze formou elektronické nabídky, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického systému JOSEPHINE. Nabídková cena je konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 5. – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky

- nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- účastníkem výběrového řízení dodavatel, který podal nabídku v řízení,
- zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení výběrového řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním závazný postup zadavatele ve výběrovém řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení,

Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Obsah, zadávací podmínky:

- 1) identifikační údaje zadavatele
- 2) údaje o veřejné zakázce
- 3) zadávací dokumentace
- 4) soutěžní lhůty
- 5) nabídková cena
- 6) kvalifikace
- 7) obchodní podmínky
- 8) požadovaný obsah nabídky
- 9) posouzení a hodnocení nabídek
- 10) kritéria pro výběr zhotovitele
- 11) poddodavatelé
- 12) další soutěžní podmínky

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název:	Město Šternberk
Sídlo:	Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk
Právní forma:	územně samosprávný celek
Zástupce zadavatele:	Ing. Stanislav Orság, starosta
Telefon:	585 086 111
Fax:	585 012 953
E-mail:	podatelna@sternberk.cz
IČ:	00299529
DIČ:	CZ00299529 (není plátcem DPH)
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Šternberk č. ú. 19-1801688399/0800
Kontaktní osoby:	ve věcech poptávky: Hana Širgelová tel.: 585 086 235 e-mail: sirgelova@sternberk.cz ve věcech technických: Bc. Daniel Vychodil tel.: 585 086 236 e-mail: vychodil@sternberk.cz

2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky: „DOPLNĚNÍ TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY UL. GEN. ELIÁŠE – TDS, BOZP“

Jedná se o výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci stavby. V rámci stavby proběhnou stavební práce spočívající v provedení doplnění technické infrastruktury (vodovodu a kanalizace) lokality ul. Generála Eliáše.

Celá akce obsahuje následující stavební objekty:

- 1) Kanalizace – IO 01 – Oprava stoky Fle – celková rekonstrukce stoky ve stávající trase, DN 400, mat. PVC SN12, délka 190,85 m.
IO 02 – Oprava a doplnění stok Fle3 a Fle4 – částečná rekonstrukce (Fle3 ve stávající trase) a doplnění stokové sítě – DN 300, DN 400, mat. PVC SN 12, celk. délka 214 m
- 2) Vodovod – IO 01 Rekonstrukce vodovodního řadu – náhrada 17 m stávajícího řadu LT 125 novým řadem TLT 150, vč. odbočky s nadzemním hydrantem
IO 02 Vodovodní řad „A“ DN 150 – materiál TLT, délka 111,6 m
IO 03 Vodovodní a kanalizační přípojka AS Pod kopcem

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace ve stupni dokumentace pro provádění stavby a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Předpokládané náklady stavby cca 7,9 mil. Kč (bez DPH)

Druh veřejné zakázky: služba

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby (technický dozor stavebníka, koordinátor BOZP), zadávanou mimo režim zákona dle § 31 zákona.

Předmět veřejné zakázky:

- výkon technického dozoru stavebníka osobou, která má autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu dle charakteru zakázky (TV02, SV02, příp. OV00, TV00, SV00)
- výkon funkce koordinátora BOZP oprávněnou osobou, která je držitelem platného osvědčení odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to po celou dobu výstavby.

Místo realizace: město Šternberk, parc. č. 1954, 1955, 1781/1, 1767/1, 1767/3, vše v k.ú. Šternberk

Doba plnění:

- předání staveniště a zahájení stavby, předpoklad: **08/2021**
- doba realizace stavby dle SOD se zhotovitelem **do 120 dnů od zahájení prací**

Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení.

Technické podmínky:

Předmětem zakázky je:

A. Výkon technického dozoru stavebníka

při realizaci stavby v rozsahu uvedeném v příkazní smlouvě – především pak:

- Součinnost s dodavatelem a objednatelem (příkazcem) ve fázi zpracování projektové dokumentace provádění stavby
- předání staveniště zhotoviteli, vč. vypracování vlastního protokolu o předání a převzetí staveniště.

- seznámení se s obsahem smluv s dodavatelem, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění stavby ve smlouvě obsažené atd.,
- práce TDS v součinnosti s koordinátorem BOZP
- seznámení se s nabídkovým rozpočtem zhotovitele,
- zastupování příkazce ve styku s orgány státní správy na stavbě (byl-li pověřen),
- v součinnosti s autorským dozorem projektanta sledování v průběhu celé výstavby, zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením a vyjádřením orgánů státní správy, v souladu se zájmy památkového dozoru a požadavků budoucího uživatele.
- organizování pravidelných kontrolních dnů stavby, jejich vedení a pořizování zápisů
- průběžná kontrola projektové dokumentace, upozornění na případné vady projektu a vyvolání potřebných jednání k jejich odstranění.
- evidence a doplňování realizační projektové dokumentace, sledování a evidence investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace
- sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům a méněnákladům ve spolupráci s objednatelem
- kontrola cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednáním smlouvy o dílo a vypracování stanoviska pro investora k těmto kalkulacím.
- evidence dokumentace dokončených částí díla a její věcná kontrola
- kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur (oceňovacích podkladů) zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoliv nesouladu vrácení zhotoviteli k opravení a přepracování).
- evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti
- kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě.
- průběžná kontrola a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontrola atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě
- písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými.
- kontrola zhotovitelem provedeného zaměření podzemních inženýrských sítí, a to jak nově budovaných, tak i stávajících odkrytých při výstavbě.
- průběžné sledování vedení stavebního deníku, provádění zápisů připomínek, stanovisek, požadavků a přejímek stavebních prací
- v případě potřeby zajištění externích specializovaných odborných konzultantů specifických částí projektu
- sledování celkové kvality prováděných prací
- sledování, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účast na těchto zkouškách, kontrola dokladů o provedení těchto zkoušek.
- spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi
- kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách
- kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě
- kontrola, zda zhotovitele provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sledování atestů materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, návrhy na řešení vzniklých časových prodlev, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- průběžná příprava dokladů, které bude nutné předložit k předání a převzetí díla a ke kolaudaci, předčasnému užívání stavby či užívání stavby ve zkušebním provozu
- vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění
- předání a převzetí dokončených dodávek za účasti objednatele, jejich uvedení do

- provozu a předání uživateli
- kontrola dokumentace skutečného provedení díla
- kontrola dokladů předkládaných k předání a převzetí díla a ke kolaudaci, předčasnému užívání stavby či užívání stavby ve zkušebním provozu
- v případě nutnosti vyřízení povolení změny stavby před dokončením
- ve spolupráci s dodavatelem vypracování a podání žádosti o kolaudaci stavby, předčasnému užívání stavby či užívání stavby ve zkušebním provozu
- ve spolupráci s dodavatelem zabezpečení prohlídky dokončené stavby pracovníky orgánů, které se vyjadřují ke kolaudaci stavby (hygiena, hasiči, zdravotně postižení ap.) a zajištění stanovisek těchto orgánů ke kolaudačnímu řízení, předčasnému užívání stavby či užívání stavby ve zkušebním provozu
- organizační zajištění kolaudačního řízení, řízení k předčasnému užívání stavby či užívání stavby ve zkušebním provozu
- v případě kolaudačních vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele.
- na základě požadavku objednatele zabezpečení povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby
- kontrola konečné faktury zhotovitele
- kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu
- předání objednateli k archivaci veškeré doklady a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla
- zajištění průběžné fotodokumentace prováděné stavby, která bude po ukončení realizace předána příkazci v el. podobě na CD (případně jiným vhodným způsobem).
- ostatní ujednání dle příkazní smlouvy.

B. Výkon funkce koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby

v souladu se zák. č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nař. vl. č. 591/2006 Sb.“) a zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v rozsahu uvedeném v příkazní smlouvě – především pak:

a. Fáze přípravy stavby:

- Součinnost s příkazcem a dodavatelem – vypracování pro příkazce plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „plán BOZP“) pro stavbu. Plán BOZP bude vypracován tak, aby obsahoval veškeré údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Plán BOZP bude vypracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 309/2006 Sb., a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

Plán BOZP bude mimo jiné obsahovat:

- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví zprávu o možných rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout. Plán BOZP v rozsahu dle tohoto článku smlouvy bude vyhotoven ve 3 vyhotoveních.
- Výkon funkce KBOZP v průběhu přípravy stavby zejména:
 - zpracovat přehled rizik
 - zpracovat registr právních předpisů BOZP

b. Fáze realizace stavby:

Zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu zák. č. 309/2006 Sb. a nař. vl. č. 591/2006 Sb. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.

Výkon funkce KBOZP na staveništi a zajištění všech povinností příkazce i příkazníka plynoucích ze zák. č. 309/2006 Sb. včetně zajištění aktualizace plánu BOZP na staveništi v průběhu stavby, tj. zejména:

- informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnosti a zdravotních rizicích, která vznikla, popř. mohou vzniknout na staveništi během postupu prací,
- upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- oznámit příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, a dále opatření dle nař. vl. č. 591/2006 Sb.,
- koordinovat spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu díla a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánovat bezpečné provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- pravidelně sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na předmětné staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- kontrolovat dodržování čistoty a pořádku na staveništi,
- spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- navrhnout termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání,
- sledovat, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- Písemně zaznamenávat veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
 - seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - seznámení s plánem BOZP na staveništi,
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - nedostatky týkající se BOZP zjištěné při pochůzkách na stavbě, včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (sub)zhotovitelů,
 - koordinace činností jednotlivých (sub)dodavatelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,

- Zajištění průběžné fotodokumentace prováděné stavby, která bude po ukončení realizace předána příkazci v el. podobě na CD (případně jiným vhodným způsobem).

3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3.1. Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou tyto části:

- 00 text poptávky (textová část zadávací dokumentace)
- 01 krycí list – příloha č. 1
- 02 návrh příkazních smluv (1x smlouva TDS, 1x smlouva BOZP)
- 03 čestné prohlášení – ZKP – příloha č. 3
- 04 formulář technické kvalifikace
- 05 PD – DPS stavby
- 06 požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické podobě na webové adrese:

<https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk>

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel zodpoví dodatečné informace do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

4. SOUTĚŽNÍ LHŮTY

- Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dne 20.07.2021
- Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do **02.08.2021 do 10:00:00 hod.**
- Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to ve lhůtě pro podání nabídek.
- Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti uchazečů.
- Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem.
- Vyhodnocení výběrového řízení počíná otevřením nabídek a končí schválením vybraného účastníka výběrového řízení statutárním orgánem Města Šternberk.
- výsledcích výběru budou všichni účastníci, prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE, písemně vyrozuměni v termínu ukončení vyhodnocení soutěže.

5. NABÍDKOVÁ CENA

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu v českých korunách, v souladu se zákonem o cenách a souvisejícími předpisy.

Cena bude uvedena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, jež je součástí zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná pro uzavření příkazní smlouvy a platná min. do 30.06.2022. Cena bude zahrnovat celkovou cenu zakázky, včetně veškerých nákladů, které budou vybraným vítězem výběrového řízení v souvislosti se zakázkou účtovány z pozice výkonu funkce TDS.

Účastník zadávacího řízení odpovídá za úplnost své cenové nabídky.

Výše ceny bude podložena kalkulací.

Zadavatel připouští překročení nabídnuté ceny v průběhu stavby pouze v následujících případech:

- dojde-li v průběhu zakázky ke změnám daňových předpisů (nebo odvodů) majících vliv na cenu díla
- v případě prací, dodatečně vyžádaných zadavatelem nad rozsah zadávací dokumentace díla a v době podání nabídky o nich účastník výběrového řízení nemohl vědět a ani je nemohl předpokládat

Účastník odpovídá za úplnost své cenové nabídky v rozsahu zadávací dokumentace.

Platební podmínky:

- Zadavatel neposkytuje zálohy
- Cena za výkon jednotlivých činností bude fakturována na základě měsíčně vystavených faktur, vystavených vždy nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce v poměrné výši vzhledem k dohodnuté délce provádění příslušné činnosti a celkové ceně, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- Cena nebude fakturována v období, kdy bude stavba dočasně přerušena či zastavena.
- V případě prodloužení činnosti z důvodů prodloužení termínu stavby, tj. nikoliv z důvodu dočasného přerušení či zastavení, má vybraný uchazeč právo na zvýšení ceny o částku, vypočtenou podílem ceny bez DPH počtem dní trvání původní délky stavby vynásobenou počtem dní prodloužení trvání výkonu činností (počet dní od 31. dne prodloužení výkonu činnosti včetně), nedohodnou-li se smluvní strany jinak z důvodu zvláštního zřetele hodného, zejména pro objektivní a nepředvídatelné skutečnosti. Prodloužení termínu ukončení výkonu činností o méně než 30 dní nebude mít vliv na výši ceny.
- Splatnost daňových dokladů musí být minimálně 30 dnů.

Uchazeči jsou oprávněni navrhnout i jiné, pro zadavatele výhodnější platební podmínky.

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle Přílohy č. 1 – Krycí list nabídky a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list nabídky tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro veřejné zakázky malého rozsahu.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

6.1 Základní způsobilosti k plnění zakázky

Základní způsobilost splní účastník výběrového řízení doložením (příloha č. 2):

- čestného prohlášení v rozsahu § 75, odst.1 zákona, podepsaným oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby.
- čestného prohlášení, že obec nemá vůči němu pohledávky, vyplývající z obecně platných předpisů (místní poplatky apod.)

Splnění podmínek základní způsobilosti prokáže vybraný účastník, se kterým bude uzavřena smlouva před podpisem smlouvy předložením dokladů v rozsahu dle §75, odst. (1) zákona 134/2016 Sb.

6.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splní účastník výběrového řízení doložením dokladů opravňujícím k podnikání v rozsahu:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- výpisu z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenského listu (popřípadě listů) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky
- doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu dle charakteru zakázky (OV00, TV00, SV00, příp. TV02, SV02)
- prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – platného osvědčení odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Uchazeč může prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

6.3 Technické kvalifikace

Technickou kvalifikaci splní účastník, který předloží (příloha č. 4):

- seznam významných služeb (dále jen „zakázky“) poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; minimální úroveň pro splnění kritérií technické kvalifikace je stanovena na:
výkon technického dozoru stavebníka (TDS) na min. 3 stavbách a zařízeních, zajišťujících odběr a dopravu vody, příjem, odvádění odpadních vod z území, obytných, průmyslových a zemědělských zón, kde hodnota každé jednotlivé stavby činila min. 5 mil. Kč bez DPH

Nabídka účastníka, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebude dále posuzována.

Výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE v souladu s bodem 8. této Výzvy.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci zakázky v podobě návrhů příkazních smluv (samostatně smlouva na výkon činnosti TDS, samostatně smlouva na výkon funkce koordinátora BOZP), které jsou součástí zadávací dokumentace. **Účastník zadávacího řízení doplní zejména kontaktní údaje, údaje o ceně díla.**

Smlouvy budou podepsány oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby ve všech částech k podpisu určených. Nepodepsaná smlouva je

nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

8. POŽADOVANÝ OBSAH A FORMA NABÍDKY

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Nabídka bude předložena v českém jazyce. Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty:

- 1) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
- 2) Identifikační údaje o zhotoviteli, živnostenský list
- 3) Nabídková cena, doložená kalkulací
- 4) Doklady o splnění kvalifikace
- 5) Obchodní podmínky – potvrzené návrhy příkazních smluv

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, bude provedeno nové hodnocení zbývajících nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že došlo k naplnění níže uvedených skutečností (§ 48 odst. 2, 4-6 a 8 zákona):

1. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud údaje a doklady předložené účastníkem výběrového řízení

a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,

b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny předložené údaje a doklady nebo předloženy další nebo chybějící údaje a doklady ve lhůtě stanovené zadavatelem nebo

c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohu mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

2. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení odůvodněna.

3. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zakázky,

b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,

c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,

d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,

e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení nebo

f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

4. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

5. Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle bodu 1 nebo může prokázat naplnění důvodů podle bodu 3 písm. a) až c).

Zadavatel odešle účastníkovi oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny ve vztahu k předmětu zadávané zakázky požádá zadavatel vybraného dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. V žádosti bude zadavatel požadovat, aby vybraný dodavatel potvrdil, že při plnění zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivech smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění zakázky a že neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu. Dále bude zadavatel i účastník výběrového řízení postupovat dle § 113 zákona.

Zadavatel, resp. jím ustanovená komise, provede hodnocení dle pravidel uvedených v zadávací dokumentaci

10. KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **nejnižší celková nabídková cena bez DPH**.

Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

11. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje uvést v nabídce specifikaci části zakázky, které má účastník výběrového řízení v úmyslu zadat poddodavatelům, vč. uvedení identifikačních údajů poddodavatelů.

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vybraného dodavatele

Účastník dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního poddodavatele. Dodavatel odpovídá za činnost svého poddodavatele tak, jako by činnost prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o dílo.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Současně se však zavazuje zajistit pro případ nemoci své, svého zaměstnance či osoby s ním spolupracující či z jiného závažného důvodu, pro který není schopen vykonávat činnost dle této smlouvy, náhradu za jiného TDS, s příslušnou kvalifikací.

12. DALŠÍ SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

12.1 Zadavatel si vybere dle uvedených kritérií z předložených nabídek vítěznou nabídku. Podkladem pro zadání zakázky je bezvadně zpracovaná nabídka a uznání podmínek zadavatele.

12.2 O výsledcích soutěže rozhodne zadavatel písemným rozhodnutím na základě doporučení výběrové komise, s nimiž budou jednotliví účastníci výběrového řízení, prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE, písemně seznámeni.

12.3 S vítězným účastníkem budou uzavřeny příslušné příkazní smlouvy

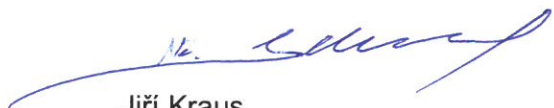
12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo: neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběru, zadání zakázky kdykoliv zrušit, změnit nebo doplnit podmínky zadání, případně odmítnout veškeré předložené nabídky.

12.6 Neúplné nabídky budou z posuzování vyřazeny.

12.7 Případné nejasnosti je třeba si vysvětlit před podáním návrhu, nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení a údajů neopravňují požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu cen.

12.9 Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci výzvy.

Šternberk, 20.07.2021



Jiří Kraus
předseda komise veřejných zakázek